

التوصيف الوظيفي لعامل الدعم النفسي الاجتماعي

منصب	عامل دعم نفسي اجتماعي
مكان العمل	ادلب/ المشفى الجراحي التخصصي/ قسم العلاج الفيزيائي وإعادة التأهيل
الهدف	ضمان تنفيذ تدخّل نفسي-اجتماعي نوعي للأشخاص ذوي الإعاقات أو الإصابات - وللأشخاص الذين يعتنون بهم، بالإضافة الى المساهمة في إدماج فعال لانشطة الدعم النفسي الاجتماعي مع نشاطات إعادة التأهيل الجسدي
المشرف:	اداريا: مدير مركز اعادة التأهيل تقنيا: مسؤول مشروع الدعم النفسي في المنظمة الشريكة
المسؤوليات والنشاطات الرئيسية	1. تنفيذ المشروع ● تحديد الحاجات النفسية الاجتماعية للأشخاص الذين يعانون من حالات ضعف أو إعاقات وللأشخاص الذين يعتنون بهم ولعائلاتهم. ● تقديم التدخلات النفسية والاجتماعية المناسبة من خلال المناهج القائمة على التدخل مع الفرد والأسرة والأنشطة الجماعية بالتنسيق مع المستشار التقني للصحة والدعم النفسيين ● تنظيم أنشطة ترفيهية للبالغين وللأطفال. ● إشراك مقدمي الرعاية للمستفيدين بشكل فعال في كل مراحل التقييم والاستجابة كونهم جزء من خطة العمل وذلك لضمان استدامة التدخل. ● استخدام طرق تواصل متنوعة (مكتوبة، شفوية، إلخ.) خلال النشاطات لضمان تنفيذ إدماج فعال للمستفيد. ● تحديد الحاجات للإحالة إلى مقدمي الخدمات الأكثر تخصصا في الصحة النفسية. ● العمل بالتنسيق مع عمال إعادة التأهيل لتوفير تدخّل شامل لذوي الضعف والإعاقات بما في ذلك الأطفال. 2. الاحتفاظ بالسجلات وكتابة التقارير ● تعبئة التقييمات المختلفة ونماذج الإحالة وفقا للمعايير والالية المتبعة في المنظمة. ● كتابة دراسات حالة فردية للمستفيدين بشكل دوري بالتنسيق مع المشرفين التقنيين ● توثيق أي مخاوف حماية وتقديم تقرير عنها إلى المشرفين ● كتابة تقارير الأنشطة الأسبوعية والشهرية لتقديمها إلى المشرفين الإداريين والتقنيين. 3. إدارة المواد تحديد الاحتياجات من مستهلكات الدعم النفسي كالمواد والمعدات وتحضير الطلبات في الوقت المطلوب ومشاركتها مع المشرفين التقنيين بالإضافة لضمان الاستخدام الصحيح لها اثناء التدخل الفردي والجماعي 4. النظافة الشخصية والأمن

• على العامل النفسي الاجتماعي ان يحترم ويطبق قواعد النظافة الشخصية الأساسية • هو / هي يبقي المعدات نظيفة وآمنة • يظهر التزاماً كاملاً بقوانين السلامة والأمن بحسب الإجراءات المُعمّدة لدى المنظمة. • يساهم في النشر الداخلي للمعلومات مع الجهات والاشخاص المعنيين بهدف تحسين الأمن والسلامة لموظفي وممتلكات المنظمة 5. آداب المهنة • يلتزم العامل النفسي الاجتماعي بالاداب المهنية. • يحترم عامل الدعم النفسي الاجتماعي خصوصية وسريّة المستفيد (يتشارك المعلومات الطبية فقط مع الفريق / الأشخاص الطبيين المرتبطين مباشرة بالعناية بالمستفيد بالإضافة لعدم مشاركة اي تفاصيل شخصية للمستفيد مع اي شخص او جهة الا ان كان في ذلك تحقيق مصلحة المستفيد ويتم ذلك بعد اخذ الموافقة المستنيرة منه).	
• درجة دبلوم في اي تخصص ذو صلة • خبرة من سنة إلى سنتين في مجال مرتبط بالمنصب • الخبرة في العمل لدى منظمة غير حكومية هي ميزة ايجابية • امتلاك مهارات جيدة في الكمبيوتر (أوفيس ميكروسوفت)	الكفاءات المهنية المطلوبة
• يجيد اللغة العربية - كتابة وتحدثاً • مستوى عال من مهارات إعداد التقارير • مستوى عال من مهارات الاتصال والقدرة على الاستماع والانفتاح • المرونة والقدرة على العمل مع أشخاص متعددي التخصصات والثقافات • قادر على التعامل مع التحديات والعمل في بيئة قد تكون مجهدة إلى حد كبير • إدارة الوقت الجيد ومهارات إدارة المهام الموكلة • قادر على العمل بشكل باستقلالية، مع الالتزام بالأهداف والتعليمات • مستوى عال من الدبلوماسية والحساسية الثقافية والوعي الأمني • الرغبة في تطوير خبرته ومعرفته. • يمتلك دافعية وديناميكية، راغب وقادر على طرح المبادرات والمساهمة فيها • منفتح ومهتم بقضايا الإعاقة • يلتزم برؤية المشروع: عالم يمكن فيه الوقاية من جميع أشكال الإعاقة أو الاعتناء بها أو دمجها في المجتمع، ويتم فيه احترام وتطبيق حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة.	الكفاءات الشخصية المطلوبة
مكان، تاريخ التوقيع:	توقيع الموظف:

