

СХВАЛЕНО
засіданням педагогічної ради
протокол № 1 від 1 вересня 2022 р

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директорка _____
Валентина ТРОФІМУК
Наказ №125 о/д від 1 вересня 2022 р

Положення про методичну комісію вчителів Річицького ліцею

1. Загальні положення

1.1. Методична комісія (далі МК) – структурний підрозділ внутрішньої системи керівництва навчально-виховним процесом, який координує методичну, організаційну роботу вчителів одного або кількох близьких за змістом предметів.

1.2. За наявності в освітній установі більше 2 вчителів, що працюють з однієї і тієї ж спеціальності, або більше трьох вчителів, що працюють по одному циклу предметів, створюється МК вчителів, які вдосконалюють свою методичну і професійну майстерність, організують взаємодопомогу для забезпечення сучасних вимог до навчання і виховання молоді, забезпечують творчі ініціативи, розробляють сучасні вимоги до навчання і виховання молоді.

1.3. МК створюються з числа основних учителів та вчителів, які працюють за сумісництвом.

1.4. Метою створення методичних комісій є:

- проведення навчально-виховної, методичної та позакласної роботи з одного чи кількох споріднених навчальних предметів;
- створення оптимальних умов для обміну досвідом роботи, для творчих дискусій, виконання практичних завдань;
- здійснення підвищення кваліфікації педкадрів по всіх напрямках.

1.5. МК підпорядковується в своїй діяльності заступнику директора з НВР.

2. Завдання та напрями діяльності МК

2.1. Вивчення нормативно - інформаційної документації і методичних листів з питань освіти.

2.2. Вибір курсів варіативної складової навчального плану.

2.3. Експертна оцінка індивідуальних планів роботи з предмету.

2.4. Затвердження атестаційного матеріалу для підсумкового контролю, атестаційного матеріалу для випускних класів.

2.5. Ознайомлення з аналізом стану викладання навчального предмету за підсумками внутрішньошкільного контролю.

2.6. Робота з учнями щодо дотримання норм і правил техніки безпеки в процесі навчання; розробка відповідних інструкцій, охорона здоров'я.

2.7. Взаємовідвідування уроків з певної тематики з подальшим самоаналізом і аналізом досягнутих результатів.

2.8. Організація відкритих уроків певної теми з метою ознайомлення з методичними розробками складних тем предмету.

2.9. Вивчення перспективного педагогічного досвіду; експериментальна робота з предмету.

2.10. Вироблення єдиних підходів до оцінки результатів освоєння програми на основі розроблених освітніх стандартів з предмету.

2.11. Розробка системи оцінювання навчальних досягнень учнів (тематична, семестрова, залікова і т.п.),

ознайомлення з методичними розробками різних авторів з предмету, аналіз методів викладання предмету.

2.12. Звіти про професійну самоосвіту вчителів: робота на курсах підвищення кваліфікації в інститутах, звіти про творчі досягнення.

2.13. Організація і проведення предметних тижнів, декад, місячників; організація і проведення першого етапу предметних олімпіад, конкурсів, оглядів.

2.14. Організація позакласної роботи з предмету.

- 2.15. Формування замовлень на зміцнення матеріальної бази і приведення дидактичних засобів навчання, зокрема наочних посібників з предмету у відповідність з сучасними вимогами до навчального кабінету та оснащення уроку.
- 2.16. Вивчення питань з теорії предмета, освоєння його наукової методології, ознайомлення з новими планами та підручниками.
- 2.17. Вивчення нових складних програмних тем з використанням дидактичного наукового матеріалу.
- 2.18. Поглиблення знань з методики викладання певного навчального предмета.
- 2.19. Здійснення заходів щодо трансформації у педагогічну практику перспективного педагогічного досвіду.
- 2.20. Вивчення питань теорії дидактики й виховання, спроби їх практичного використання.
- 2.21. Ознайомлення з новими періодичні виданнями з питань педагогіки, психології, дидактики.
- 2.22. Розробка та проведення заходів з проблем підвищення рівня навчально-виховного процесу.
- 2.23. Впровадження кращого педагогічного досвіду.
- 2.24. Підвищення рівня роботи з обдарованими дітьми.
- 2.25. Огляди кабінетів, конкурси методичних знахідок серед педагогів МК.

3. Функції МК

- 3.1. Робота МК організовується на основі плану роботи школи, методичної теми, прийнятої до розробки педагогічним колективом, з урахуванням індивідуальних планів професійної самоосвіти вчителів.
- 3.2. МК вчителів здійснює свою діяльність в різних формах, зокрема на засіданнях, де аналізується або приймається до уваги вирішення завдань, викладених в розділі 2. МК вчителів може організувати семінарські заняття, цикл показових уроків із заданої і визначеної тематики.
- 3.3. Одним з функціональних обов'язків МК є розробка системи позакласної роботи з предмету, визначення її напрямку, ідеї.

4. Права вчителів МК

- 4.1. МК має право рекомендувати керівництву розподіл навчального навантаження педагогів з предмету при тарифікації, рекомендувати до оплати роботу педагогічним співробітникам окремих навчальних кабінетів, предметних гуртків, студій, розподіляти методичну роботу окремих педагогів.
- 4.2. МК обговорює питання про можливість організації поглибленого вивчення предмету в окремих класах за наявності кадрів та достатніх засобів навчання.
- 4.3. Звертатися до адміністрації з проханням про відрядження на курси, семінари, тренінги з питань підвищення фахової та професійної майстерності.
- 4.4. Висувати пропозиції щодо поліпшення організації навчально-виховного процесу в закладі.
- 4.5. Звертатися за консультацією з питань організації навчальної діяльності та виховання учнів до заступників директора.

5. Обов'язки вчителів МК

Кожен педагог - зобов'язаний:

- 5.1. Організовувати навчально-виховну роботу з урахуванням основних завдань життєдіяльності закладу, МК, особисто вчителя.
- 5.2. Організовувати особисту діяльність, спрямовану на вдосконалення педагогічної, фахової майстерності.
- 5.3. Планувати особисту діяльність з урахуванням охорони здоров'я та життя дітей, заходів з техніки безпеки.
- 5.4. Брати участь в одному з МК, мати власну програму професійної самоосвіти.
- 5.5. Брати участь з засіданнях МК, практичних семінарах і т.п.
- 5.6. Організовувати особисту діяльність, спрямовану на співпрацю з батьками та вчителями у підвищенні якості навчально-виховного процесу, поліпшення якості педагогічної праці.
- 5.7. Брати активну участь у розробці відкритих заходів, прагнути до підвищення рівня професійної майстерності.
- 5.8. Кожному учасникові МК необхідно знати тенденції розвитку методики викладання предмету, Закон України «Про загальну середню освіту», нормативні документи, методичні вимоги до категорій; володіти основами самоаналізу педагогічної діяльності.

6. Організація діяльності вчителів МК

МК вчителів обирає голову. План роботи МК затверджується методичною радою школи.

У навчальному році проводиться не менш 4-х засідань МК вчителів, в період між засіданням проводяться практичні семінари з організацією тематичних відкритих уроків, взаємовідвідування уроків, методичні тижні, предметні олімпіади, позакласні заходи та ін.

В кінці навчального року методична рада аналізує роботу МК і приймає на збереження план роботи, звіт про виконану роботу.

Дане положення затверджується на педагогічній раді.

Термін дії не обмежений.

7. Аналіз результатів роботи МК за звітний період

Об'єкти аналізу:

- характеристика якості (творчого потенціалу) кадрового складу членів МК;
- статистичний аналіз змін соціального паспорту навчального закладу (динамічний аспект за останній рік);
- статистичні дані, які характеризують об'єм і якість надання виховних послуг;
- виявлення проблемного поля (формулювання типових проблем, причин їх виникнення і проектування системи заходів по їх усуненню);
- стан позаурочної роботи з позиції сформованості мотивації педагогів, батьків і учнів, профілактики протиправних дій, проведення сумісних виховних заходів.

Зразковий алгоритм аналізу:

Аналіз кадрового складу (віковий склад, рівень реальної підготовки, результати просування в освоєнні методичної проблеми, самоосвіта);

Характеристика пріоритетних напрямків роботи МК в минулому навчальному році, їх співвідношення з пріоритетними напрямками регіону, освітньої установи; результативність роботи.

Формулювання цілей і завдань діяльності на наступний навчальний рік з вказівкою передбачуваного результату з кожного напрямку роботи.

Конкретний, особистий внесок кожного члена МК у вирішення того або іншого завдання.

8. Завдання МК на новий навчальний рік

Вимоги до формування цілей:

- головна підстава для висунення цілі дані аналізу наявних освітніх потреб і утруднень вчителів, їх співвідношення з кадровими і матеріальними ресурсами;
- цілі повинні бути актуальними, адекватними завданням розвитку регіональної освітньої системи;
- цілі повинні бути реально досяжними, але напруженими, конкретними, мати комплексний характер, щоб можна було виділити ступінь їх реалізації; цілі повинні мати мотивуючий, стимулюючий і спонукаючий характер; цілі повинні бути відомі всім учасникам освітнього процесу.

9. Вдосконалення професійної компетентності членів МК

Підвищення кваліфікації (курси ПК, семінари, конференції).

Взаємовідвідування позаурочних, методичних, профілактичних занять з педагогами, батьками і учнями.

Вивчення нормативних документів МОН України.

Вивчення методики організації навчальної та виховної діяльності при взаємодії з органами культури і спорту, соціального захисту, медичних і правоохоронних органів.

Організація роботи з вивчення досягнень науки і передового педагогічного досвіду.

10. Зразкова тематика засідань МК

1 коло питань:

- узгодження різних планів, графіків, циклограм (індивідуальних, групових консультацій, звітів по самоосвітній роботі, акцій, місячників, свят);

2 коло питань:

- конструювання і захист проектів (моделей), програм, планів виховної роботи;

3 коло питань:

- практичні форми роботи (семінари - практикуми, круглі столи, відкриті позакласні заходи, педагогічні марафони, тренінги, ділові ігри, моделювання і вирішення педагогічних ситуацій);

4 коло питань:

- вивчення нормативно-правових документів, методичної, інструктивне - методичної літератури з питань виховання;
- 5 коло питань:
 - розробка: посадових інструкцій, критеріїв оцінювання діяльності вчителів та класних керівників, положень, конкурсів;
- 6 коло питань:
 - підведення підсумків, аналіз діяльності, підготовка підсумкових документів, розробка системи заходів з усунення виявлених недоліків, розповсюдження передового педагогічного досвіду;
- 7 коло питань:
 - звіти з самоосвітньої роботи членів МК.

11. Критерії оцінки роботи МК

1. Критерій результативності. Мету можна вважати досягнутою, якщо результат навчання, виховання і розвитку дітей, що навчаються у школі, зростає, досягаючи оптимального рівня для кожної дитини.
 2. Критерій раціонального використання часу. зростання майстерності педагога відбувається при розумних витратах часу.
 3. Критерій задоволеності педагогів своєю працею. можна вважати досягнутим, якщо в установі створюється творча атмосфера, такий морально-психологічний клімат, при якому посилюється мотивація творчої праці педагогів.
 4. Критерій взаємозв'язку методичної роботи усередині установ з державною системою підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.
- Ефективність здійснення функцій методичного об'єднання можна оцінювати і з погляду розвитку професійно-педагогічної підготовки і діяльності педагогів на підставі двох груп критеріїв:
- А. Критерії, що відображають рівень, якого досягають вчителі в своєму професійному розвитку:
- рівень знань з: педагогічної і вікової дитячої психології, соціальної психології;
 - рівень знань теоретичних основ виховання, технологій організації виховного процесу;
 - рівень організаторських умінь і навичок;
 - рівень комунікативних здібностей;
 - рівень загальної культури і цивільної зрілості педагога.
- Б. Критерії, що дозволяють оцінити реалізацію управлінських функцій вчителя:
- організація виховної роботи з учнями;
 - взаємодія з педагогічними працівниками і іншими учасниками освітнього процесу, батьками і громадськістю з виховання, навчання, творчого розвитку учнів;
 - активність позиції вчителя.
- Методичні об'єднання можуть ефективно виконувати вищезгадані функції, якщо їх робота буде не формалізована, об'єднання підтримуватиме тісний зв'язок з дослідницькими педагогічними колективами.

12. Документація МК

- 12.1. Положення про МК.
- 12.2. Аналіз роботи МК за минулий навчальний рік.
- 12.3. План роботи на рік.
- 12.4. Протоколи засідань.
- 12.5. План атестації вчителів, проходження курсової перепідготовки; банк даних про вчителів: якісний та кількісний склад.
- 12.6. Інструктивно-методичні документи.

13. Управління діяльністю МК

Управління діяльністю МК здійснює заступник директора з НВР.

