

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор ДНЗ ХЦ ПТО СП
_____ Євеліна ЦАРЬОВА

**План роботи атестаційної комісії
ДНЗ «Хмельницький центр професійно-технічної освіти сфери послуг»
у 2024-2025 навчальному році.**

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>
1.	Видання наказу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»	до 20.09.2024	Директор Євеліна ЦАРЬОВА
2.	Ознайомлення працівників з наказом «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»	до 01.10.2024	Заступник директора з навчально-методич ної роботи, секретар атестаційної комісії Ірина ДРОЗІЧ
3.	Підготовка та видання наказу "Про атестацію педагогічних працівників у поточному навчальному році"	до 20.09.2024	Директор Євеліна ЦАРЬОВА
4.	Проведення заходів з вивчення у трудовому колективі Типового положення про атестацію педагогічних працівників.	жовтень-листопад 2024 р.	Заступник директора з навчально-методич ної роботи, секретар атестаційної комісії Ірина ДРОЗІЧ
5.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії, - планування роботи атестаційної комісії, - складання графіка засідання атестаційної комісії	жовтень 2024 р .	Директор Євеліна ЦАРЬОВА
6.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації	вересень 2024 р.	Голова, члени атестаційної комісії
7.	Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному навчальному році	До 10 жовтня	Голова, члени атестаційної комісії
8.	Оприлюднення інформації на вебсайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань атестаційної комісії, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	10 жовтня	Заступник директора з навчально-методич ної роботи, секретар атестаційної комісії Ірина ДРОЗІЧ
9.	Подача документів в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогічного працівника , які атестується в черговому порядку	10 жовтня 16 жовтня	Педагогічні працівники, які атестуються

10.	Реєстрація документів, в тому числі тих, що надіслані на електронну пошту.	10 жовтня. не пізніше 30 жовтня	Заступник директора з навчально-методич ної роботи, секретар атестаційної комісії Ірина ДРОЗІЧ
11.	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії. перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення	до 10.10.2024	Заступник директора з навчально-методич ної роботи, секретар атестаційної комісії Ірина ДРОЗІЧ
12.	Підготовка та видання наказу "Про атестацію педагогічних працівників"	до 20.10.2024 ³	Голова та секретар атестаційної комісії
13.	Затвердження графіка роботи атестаційної комісії	до 20.10.2024	Голова та члени атестаційної комісії
14.	Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення їх атестації.	до 20.10.2024	Заступник директора з навчально-методич ної роботи, секретар атестаційної комісії Ірина ДРОЗІЧ
15.	Закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються, для аналізу практичного досвіду роботи, затвердження графіка заходів з його проведення	до 20.10.2024	Директор Євеліна ЦАРЬОВА
16.	Прийом атестаційною комісією заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію	до 20.12.2024р.	Заступник директора з навчально-методич ної роботи, секретар атестаційної комісії Ірина ДРОЗІЧ
17.	Вивчення та узагальнення системи роботи педагогів, що атестуються	листопад 2024 – березень 2025	Члени атестаційної комісії
18.	Подання до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічного працівника, який атестується	до 01.03.2025	Директор Євеліна ЦАРЬОВА
19.	Ознайомлення працівника з характеристикою, наданою керівником	до 01.03.2025	Заступник директора з навчально-методич ної роботи, секретар атестаційної комісії Ірина ДРОЗІЧ
20.	Підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня	27.03.2025	Голова атестаційної комісії,

	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань щодо прийняття рішень зі встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня		директор Євеліна ЦАРЬОВА, члени атестаційної комісії
21.	Проведення засідання педагогічної ради, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів	січень-лютий 2025	Директор Євеліна ЦАРЬОВА
22.	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	лютий 2025	Голови методкомісій, члени атестаційної комісії
23.	Проведення засідань методичних комісій з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	лютий -березень 2025	Голови методкомісій, члени атестаційної комісії
24.	Прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників	26.03.2025	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
25.	Оформлення та видача атестаційних листів	впродовж трьох днів після засідання атестаційної комісії	Голова та секретар атестаційної комісії
26.	Видання наказу про результати атестації (присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів)	протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії	Директор Євеліна ЦАРЬОВА
27.	Аналіз підсумків атестації педагогічних працівників	березень 2025	Голова атестаційної комісії Директор Євеліна ЦАРЬОВА члени атестаційної комісії
28.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного року	березень 2025	Заступник директора з навчально-методич ної роботи, секретар атестаційної комісії Ірина ДРОЗІЧ
29.	Розгляд результатів атестації на засіданні педагогічної ради навчального закладу	квітень 2025	Директор Євеліна ЦАРЬОВА

Заступник директора

з навчально-методичної роботи _____ Ірина ДРОЗІЧ

