

Центр «Мой бизнес» Республики Калмыкия начинает прием заявок на аккредитацию подрядчиков (исполнителей) для предоставления услуг отделом поддержки предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия (далее - субъекты МСП), физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по следующим направлениям:

- Содействие в популяризации продукции заказчика (изготовление наружной рекламы, полиграфической продукции, размещение в печатных изданиях, рекламных роликов на радио и телевидении, размещение на рекламных экранах и т.д);
- Составление бизнес-планов, технико-экономических обоснований. Типовые требования к услуге указаны в *приложении 3*;
- Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иные услуги;
- Маркировка товаров;
- Сопровождение на эл. торговых площадках;
- Сопровождение в социальных сетях;
- Бухгалтерское сопровождение для субъекта МСП;
- Проведение специальной оценки условий труда на предприятии субъекта МСП;
- Вывод на маркетплейсы. Типовые требования к услуге указаны в *приложении 3*;

Цели аккредитации организаций по предоставлению услуг отделом поддержки предпринимательства:

- отбор проверенных исполнителей, соответствующих всем требованиям, необходимым для предоставления услуг отделом поддержки предпринимательства;
- установление долгосрочного и эффективного сотрудничества с такими исполнителями (подрядчиками) в рамках предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и иным категориям получателей поддержки;
- непосредственно предоставление и обеспечение доступности услуг отделом поддержки предпринимательства для широкого круга предпринимателей.

Аккредитация представляет собой процедуру подтверждения соответствия требованиям, установленным для сторонних организаций (исполнителей), планирующих оказывать услуги отделу поддержки предпринимательства, по результатам которой принимается решение о включении сторонней организации в реестр партнеров Центра «Мой Бизнес» Республики Калмыкия (отдела поддержки предпринимательства) по предоставлению соответствующих услуг.

Для предоставления услуг отделу поддержки предпринимательства, необходимо соответствовать следующим требованиям:

- срок деятельности организации (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) должен составлять не менее 2 лет (исключение физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
- наличие подтвержденного опыта оказания заявленных услуг (не менее 5 исполненных договоров);
- наличие разрешительной документации на оказание заявленных услуг (в случаях, если деятельность, на осуществление которой имеет такие требования);
- наличие квалификации или наличие в штате квалифицированного специалиста в сфере оказания заявленных услуг;

- отсутствие процессов реорганизации, ликвидации или банкротства;
- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Перечень предоставляемых документов:

- заявка на включение в Реестр партнеров Центра «Мой Бизнес» Республики Калмыкия (отдела поддержки предпринимательства), *приложение 1*;
- копия устава (для юридических лиц) с изменениями и дополнениями в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке;
- выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, для самозанятых справка о постановке на учет в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- прайс-лист по заявляемым услугам;
- копия лицензии (разрешения) на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым заниматься заявитель, подлежит лицензированию (при наличии);
- копии документов, подтверждающих квалификацию или наличие в штате квалифицированных специалистов (копия штатного расписания, дипломы, свидетельства);
- копии документов, подтверждающих наличие успешного опыта оказания соответствующей услуги - копии исполненных договоров вместе с актами выполненных работ (услуг) (не менее 5 договоров);
- информационная справка о деятельности заявителя;
- обязательство об отказе в предоставлении услуги СМСП, в случае если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», *приложение 2*.

Сроки и место приема документов:

- Прием и регистрация Заявок осуществляется Агентством по адресу: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. М.Ю. Лермонтова, д. 7 «а», каб. 310.
- Заявка регистрируется в Журнале учета заявок с указанием даты ее представления, подтверждается выдачей расписки о принятии заявки уполномоченным лицом.
- Дата и время окончания приема документов: до **21 февраля 2022 г. 16:00**.
- Телефон для справок: +7 9374606076.

Заявка

**на включение в Реестр партнеров Центра «Мой Бизнес» Республики Калмыкия
(Отдела поддержки предпринимательства)**

_____ (далее – Заявитель),
в лице _____, действующего на
основании _____ просит принять настоящее заявление для участия
в процедуре аккредитации для включения в Реестр партнеров Центра «Мой Бизнес»
Республики Калмыкия (Отдела поддержки предпринимательства) в сфере услуг.

Сведения о государственной регистрации юридического лица / индивидуального
предпринимателя / физического лица, применяющего специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»:

	Регистрационный номер
ИНН	
ОГРН/ОГРИП	

Реквизиты:

1. Юридический адрес, домашний адрес (для ИП, физического лица):

(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира,
офис)

2. Контактные данные:

Контактное лицо: _____

Телефон: _____,

e-mail: _____,

сайт (при наличии): _____

3. Код ОКВЭД с расшифровкой (для юридического лица и индивидуального
предпринимателя) _____

Заявитель подтверждает, что:

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствует решение о ликвидации Заявителя юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Услуги, которые Заявитель оказывает:

№	Наименование услуги
---	---------------------

	<i>Например:</i> • <i>Маркировка товаров</i> • <i>Бухгалтерское сопровождение для СМСП</i> • <i>СОУТ для СМСП</i>
--	--

Приложение:

- *копия устава (для юридических лиц) с изменениями и дополнениями в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке;*
- *выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, для самозанятых справка о постановке на учет в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;*
- *прайс-лист по заявляемым и услугам;*
- *копия лицензии (разрешения) на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым заниматься заявитель, подлежит лицензированию (при наличии);*
- *копии документов, подтверждающих квалификацию или наличие в штате квалифицированных специалистов (копия штатного расписания, дипломы, свидетельства);*
- *копии документов, подтверждающих наличие успешного опыта оказания соответствующей инжиниринговой услуги - копии исполненных договоров вместе с актами выполненных работ (услуг) (не менее 5 договоров);*
- *информационная справка о деятельности заявителя;*
- *обязательство об отказе в предоставлении услуги СМСП, в случае если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».*

_____ / _____

Подпись заявителя

(ФИО)

(полномочного представителя Заявителя)

М.П.

« ____ » _____ Г.

АНО МКК «Агентство финансовой
поддержки предпринимателей Республики
Калмыкия»

от заявителя _____,

Обязательство

Обязуюсь в ходе исполнения договора между _____ и АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» (далее – Соглашение) соблюдать положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о защите конкуренции и реализовывать организационно-правовые, информационные и специальные меры, направленные на профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Обязуюсь исключить:

- аффилированность между Сторонней организацией и Получателем услуги, под которым понимаются отношения связанности лиц между собой.

- конфликт интересов между Сторонней организацией и Получателем услуги, под которым понимаются случаи, при которых Получатель услуги (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, единоличный исполнительный орган хозяйственного общества, член коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества либо иной орган управления юридического лица) состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Даю согласие на осуществление АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и целей Соглашений.

Должность, ФИО руководителя
(представителя по доверенности)

подпись, М.П.

Приложение 3

Типовые требования для оказания услуг

Техническое задание
на разработку бизнес-плана

Наименование раздела	Описание
РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА	- суть проекта; - ключевую информацию об основных участниках проекта; - стратегию реализации Программы (общий график реализации); - ключевые прогнозные показатели реализации; - общую стоимость Проекта, общую потребность в финансировании и предполагаемые источники финансирования; - иную ключевую информацию по проекту.
ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ	общую информацию о деятельности предприятия; историю развития и основные достижения; информацию о текущем финансово-экономическом состоянии.
ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ	основные качественные характеристики продукции, анализ полезности для потребителей
МАРКЕТИНГ-ПЛАН	- определение миссии предприятия; - проведение SWOT-анализа; - определение стратегии и целей предприятия; - определение задач маркетинга и программы действий по их достижению
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН	привести штатную структуру предприятия, план найма персонала.
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН	- описание технологии производства продукции; - программу производства и реализации продукции; - расход сырья и материалов для производства продукции; - численность работников и затраты на оплату труда.
ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПЛАН	- план-график финансирования проекта; - источники финансирования проекта; - перечень инвестиционных затрат.
ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН	- финансовую план проекта; - финансовые результаты производственной и сбытовой деятельности; - план денежных поступлений и выплат; - показатели эффективности реализации проекта.
АНАЛИЗ РИСКОВ ПРОЕКТА	необходимо привести анализ влияния основных рисков на реализацию проекта

Техническое задание

На оказание услуги по размещению товаров на маркетплейсе физических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

№п/п	Виды работ
1	Регистрация аккаунта на сайте маркетплейсе.
2	Предварительный анализ товарной категории, планируемой к поставке.
3	Предварительный расчет юнит-экономики товара планируемого к поставке.
4	Проработка карточки товара, для лучшего ранжирования в поиске: -проработка и подбор ключевых запросов товара планируемый к поставке; -проработка SEO оптимизированного описания товара, наименования товара, характеристик товара. -Проработка продающего фото, видео контента; -Обучение заказчика практическим навыкам оптимизации карточки товара, не менее 6 ч. академических.
5	Анализ ассортимента и создание товарных карточек Заказчика в зависимости от товарной линейки, до 10 товарных карточек (в том числе заполнение спецификаций, создание продающих описаний товаров).
6	Проработка представленного фото-видео контента (до 10 фото на артикул).
7	Формирование комплекта документов первичной поставки на склад маркетплейса.
8	Консультационная помощь в подготовке разрешительных документов на товар (отказное письмо, декларация соответствия, сертификат соответствия)
9	Оказание практической помощи в упаковке и штрихкодировании первой поставки Заказчика.
10	Оказание консультационной помощи в первой отгрузке (поставке) Заказчика на центральные склады маркетплейсов. Контроль первой поставки Заказчика.
11	Первичная настройка ценообразования и программы участия в акциях площадки.
12	Консультационная и техническая поддержка в течение фиксированного периода (1мес.)

Техническое задание

Оказание услуги по выводу продукции субъекта МСП на маркетплейсы

№п/п	Виды работ
1	Регистрация аккаунта на сайте маркетплейса
2	Предварительный анализ товарной категории, ниши планируемых к поставке.
3	Предварительный расчет юнит-экономики товара планируемого к поставке.

4	Глубокая проработка карточки товара, для лучшего ранжирования в поиске: -проработка и подбор ключевых запросов товара планируемый к поставке; -проработка SEO оптимизированного описания товара, наименования товара, характеристик товара. -Проработка продающего фото, видео контента; -Обучение заказчика практическим навыкам оптимизации карточки товара, не менее 6 ч. академических.
5	Анализ ассортимента и создание товарных карточек Заказчика в зависимости от товарной линейки, до 30 товарных карточек (в том числе заполнение спецификаций, создание продающих описаний товаров).
6	Предметная видео-фотосъемка товаров Заказчика (до 10 фото на артикул).
7	Консультация по подключению электронной цифровой подписи. (в случае, если этого требует маркетплейс)
8	Формирование комплекта документов первичной поставки на склад маркетплейса.
9	Консультационная помощь в подготовке разрешительных документов на товар (отказное письмо, декларация соответствия, сертификат соответствия)
10	Оказание практической помощи в упаковке и штрихкодирования первой поставки Заказчика.
11	Оказание практической помощи в первой отгрузке (поставке) Заказчика на центральные склады маркетплейсов. Контроль первой поставки Заказчика.
12	Первичная настройка ценообразования и программы участия в акциях площадки.
13	Консультационная и техническая поддержка в течение фиксированного периода.(2мес.)