

АНО ДПО МИГПП «Времена»

УТВЕРЖДАЮ:

“ _____ ” _____ 2022

Директор АНО ДПО МИГПП «Времена»
Херсонская Ирина Алексеевна

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Челябинск 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение АНО ДПО МИГПП «Времена»

(далее – Институт) разработано в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и устанавливает порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в зависимости от форм и технологий обучения.

1.2 При освоении дополнительных профессиональных программ осуществляются следующие виды аттестаций:

1.2.1. Программа повышения квалификации

-одномодульная (программа, состоящая из одного модуля) – итоговая,

1.2.2. Программа профессиональной переподготовки – промежуточная, итоговая.

1.3 В зависимости от вида аттестации и вида дополнительной профессиональной программы используются следующие формы аттестации:

1.3.1. Программа повышения квалификации

- итоговая аттестация (одномодульная) – зачет.

1.3.2. Программа профессиональной переподготовки

- промежуточная аттестация – зачет,

- итоговая аттестация – экзамен.

1.4. АНО ДПО МИГПП «Времена» обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения аттестации по дополнительным профессиональным программам:

- своевременное информирование слушателей о формах и видах аттестации;
- предоставление слушателям заданий в соответствующей форме;
- своевременная проверка работ и информирование слушателя о результатах аттестации.

1.5 Проверка работ осуществляется

- преподавателем – при выполнении работ слушателем на электронных носителях (тестирование, выполнение письменной работы, оформление аудио или видео отчета),
 - программным способом – при прохождении тестирования в электронных системах тестирования.

1.6 Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость промежуточной аттестации. Результаты итоговой аттестации вносятся в ведомость итоговой аттестации.

2. Виды и формы аттестации

2.1 Промежуточная аттестация

2.1.1 Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждого модуля при освоении

- программ профессиональной переподготовки.

2.1.2 Допуск к промежуточной аттестации обучающихся осуществляется при условии прохождения всех практических заданий по модулю.

2.1.3 Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. Содержание заданий зачета соответствует содержанию модуля дополнительной профессиональной образовательной программы. В зачет включаются задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемого модуля. Зачет в виде теста содержит теоретические вопросы и практико-ориентированные задания по темам модуля. Зачет в виде оформления отчета имеет целью продемонстрировать профессиональные компетенции обучаемого.

Длительность зачета – 2 ак.ч.

По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку по 4х бальной шкале:

- неудовлетворительно
- Удовлетворительно
- Хорошо.
- Отлично.

2.1.4 Работы промежуточной аттестации, выполненные на печатной основе, в аудио или видео формате хранятся в течение учебного года (при наличии возможности хранения) в личном деле слушателя, созданном в соответствии с п. 3.3. Правил приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы. Результаты промежуточной аттестации, осуществленной в системах тестирования, передаются в Институт из организации-партнера, предоставляющей систему тестирования, в виде ведомости результатов тестирования, которая хранится в личном деле слушателя в течение всего периода хранения личного дела.

2.1.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости промежуточной аттестации на основе оценки,

- полученной за работу, выполненную в виде отчета в письменном виде.

Ведомость промежуточной аттестации хранится в течение учебного года.

2.1.6. Результаты промежуточной аттестации сообщаются обучающемуся

- при очно-заочной форме обучения в устной форме преподавателем.

2.1.7 Промежуточная аттестация осуществляется с использованием следующих технологий:

- Написание отчета слушателем в письменном виде, отправка отчета посредством электронных каналов связи.

Промежуточная аттестация по данной технологии проводится по окончании изучения модуля, если данный модуль:

- входит в состав программы профессиональной переподготовки,

Фондом оценочных средств является соотношение выполненных в ходе написаний отчета заданий к содержанию рабочей программы модуля.

2.2 Итоговая аттестация

2.2.1 Итоговая аттестация служит для контроля освоения обучающимся содержания дополнительной профессиональной программы в целом и определяет уровень усвоения обучающимся учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).

Итоговая аттестация проводится по окончании изучения каждой программы повышения квалификации и каждой программы профессиональной переподготовки.

2.2.2. Допуск к итоговой аттестации обучающихся осуществляется при:

- успешном прохождении промежуточной аттестации.

2.2.3 Итоговая аттестация по программам повышения квалификации осуществляется в форме зачета. Содержание вопросов/заданий зачета соответствует содержанию дополнительной профессиональной образовательной программы в целом. В зачет включаются вопросы/задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в результате освоения программы. Зачет в виде теста/письменной работы содержит теоретические/практико- ориентированные задания по ключевым вопросам всех изученных в программе тем.

Длительность зачета – 2 ак.ч.

По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

2.2.4 Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки проводится в форме экзамена в виде электронного тестирования, оформления аудио или видео отчета по заданным темам и охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы, в которых обучающийся должен показать владение профессиональными компетенциями, решая поставленную практико- ориентированную профессиональную задачу из соответствующей предметной области.

Длительность экзамена – 3 ак.ч.

Экзамен предусматривает 4х-балльную систему оценивания. При следующих условиях выполнения работы на итоговой аттестации ставятся следующие отметки:

- «отлично» – не более 10% ошибок (неточностей) в изложении решения,
- «хорошо» – 10-20% ошибок (неточностей) в изложении решения,
- «удовлетворительно» – 20-50% ошибок (неточностей) в изложении решения,
- «неудовлетворительно» – задание выполнено менее, чем на 50%.

2.2.5 Работы по итоговой аттестации рассматриваются на заседании аттестационной комиссии.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости итоговой аттестации в виде оценки

- по двухбалльной системе по программам повышения квалификации
- по пятибалльной системе по программам профессиональной переподготовки.

По результатам итоговой аттестации аттестационная комиссия в случае признания данных результатов положительными:

- выносит решение о выдаче обучающемуся документа о квалификации установленного образца – Удостоверения повышения квалификации – при освоении программы повышения квалификации;
- выносит решение о выдаче обучающемуся документа о квалификации установленного образца – Диплома о профессиональной переподготовке – при освоении программы профессиональной переподготовки, и удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации.

2.2.6 Работы итоговой аттестации хранятся, созданном в соответствии с п. 3.2 Правил приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы, в течение всего периода хранения в виде:

- ведомости результатов тестирования, полученной от организации-партнера, предоставляющего системы электронного тестирования;

- оригиналов работ, выполненных в аудио или видео формате.

2.2.7 Результаты итоговой аттестации сообщаются обучающемуся

- при очно-заочной форме обучения в устной форме преподавателем.

- публикации ведомости результатов тестирования, полученной от организации-партнера, предоставляющего системы электронного тестирования

2.2.8 Итоговая аттестация осуществляется с использованием следующих технологий:

а) Итоговое компьютерное тестирование в специализированной системе тестирования

Итоговая аттестация по данной технологии проводится по окончании изучения программы повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки. По окончании изучения всех модулей программы слушатель получает доступ к специализированной системе тестирования. Тестирование нормировано по времени и оценивается также программным способом.

- Фондом оценочных средств является база Итогового тестирования. Оценки выставляются по 4х бальной шкале:
 - «отлично» – не более 10% ошибок (неточностей) в изложении решения,
 - «хорошо» – 10-20% ошибок (неточностей) в изложении решения,
- «удовлетворительно» – 20-50% ошибок (неточностей) в изложении решения,
 - «неудовлетворительно» – задание выполнено менее, чем на 50%.

Фондом оценочных средств является тестовая база вопросов.

б) Оформление Отчета в аудио или видео формате

Итоговая аттестация по данной технологии проводится по окончании изучения программ дополнительного профессионального образования

Допуск к оформлению Отчета осуществляется

- при наличии положительных результатов промежуточной аттестации по модулям;
 - при условии выполнения всех запланированных заданий, производимых под наблюдением преподавателя, сопровождающего практическую работу слушателя.

Фондом оценочных средств является уровень усвоения обучающимся учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).

Оценка за оформления Отчета ставится в соответствии с критериями, изложенными в п. 2.2.4 настоящего документа.

3. Аттестационная комиссия

3.1 Основная функция аттестационной комиссии – комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программ обучения.

3.2 Аттестационная комиссия организуется для принятия решения

- об освоении/не освоении дополнительной профессиональной образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу,
- выдаче/не выдаче документа о квалификации,
- удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа профессиональной переподготовки).

Решение аттестационной комиссии, принятое по итогам аттестации, в виде документа хранится в личном деле слушателя.

3.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.4 Состав аттестационной комиссии формируется из

- председателя (в лице директора, заместителя директора, заместителя директора по науке, приглашенного специалиста)
- преподавателя, назначенного приказом на соответствующую дополнительную профессиональную программу,
- секретаря из числа сотрудников АНО ДПО МИГПП «Времена»