Outlook 2016/2019/2021 新增Gmail帳戶

Updated 2022.11.15

以下使用 Microsoft Outlook 2021 做示範

<<< A. Gmail端 >>>

請先確認教育版Gmail有無啟用POP或IMAP，若欲用Outlook進行收發，務必照下圖操作進行開啟與儲存。

Step.A1
請使用者先登入教育版Gmail後，畫面點擊右上方的齒輪圖案。



Step. A2

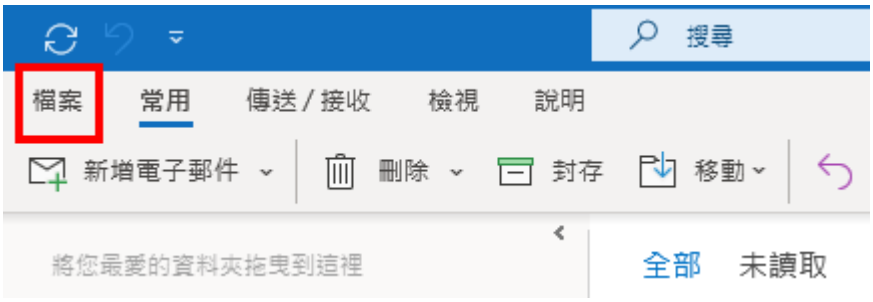
至Gmail設定，需確定POP或IMAP有啟用。



<<< B. Outlook端 >>>

Step.B1

打開 Outlook 軟體，點擊左上角「檔案」



Step.B2

“資訊”頁籤中，選擇「新增帳戶」



Step.B3

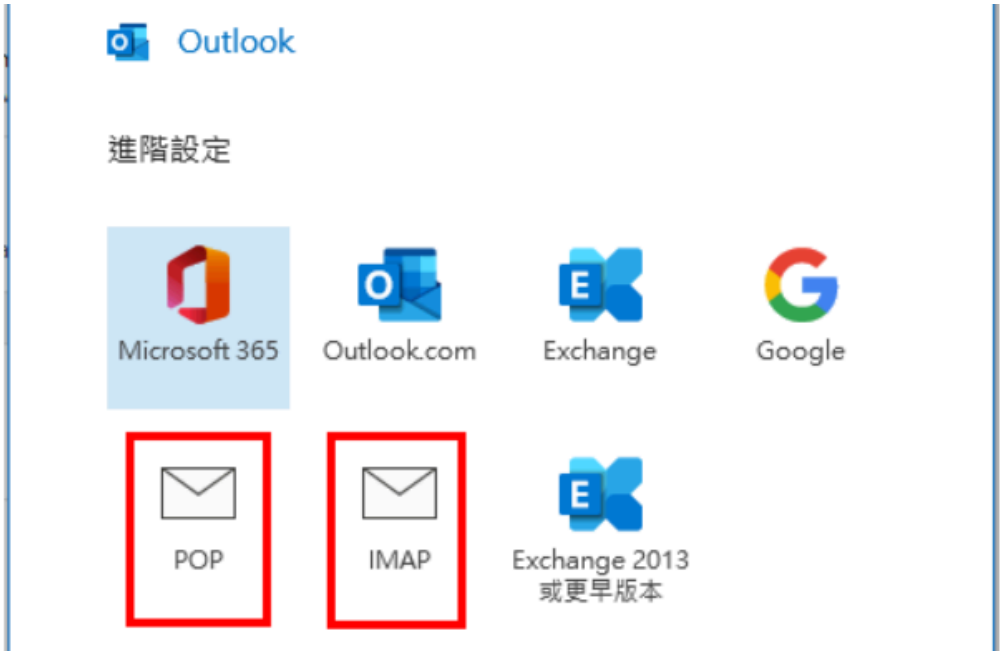
輸入高師大教育版Gmail帳號，並勾選「我要手動設定我的帳戶」



Step.B4

選擇以 I. POP 或 II. IMAP 方式收發信件，**擇一即可**，IMAP 和 POP 都可讓你透過其他電子郵件程式讀取 Gmail 郵件，IMAP 可以在多個裝置上使用，且系統會即時同步處理電子郵件。POP 只能在單一電腦上使用。系統不會即時同步處理電子郵件，而會改為下載郵件，且下載的頻率完全由你決定。

參考連結：
https://support.google.com/mail/answer/7104828?hl=zh-Hant&visit_id=1668480369024-6270424366259892050&rd=1

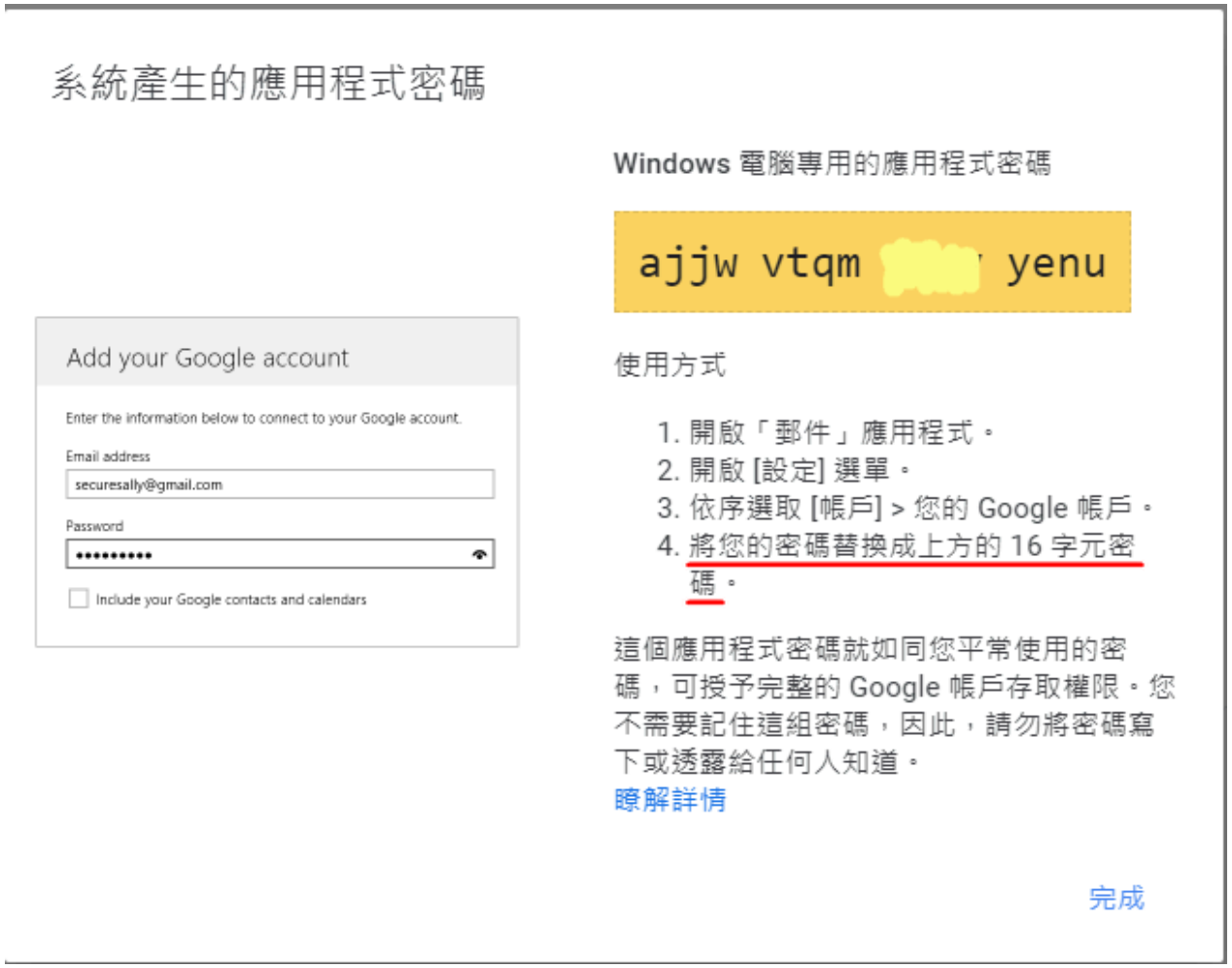


Step.B5 (未啟用二階段驗證者可略過)

已啟用兩步驟驗證的教育版 Google 帳戶須提前進行下述操作, 將產生的應用程式16字元密碼取代原本信箱的密碼, 設定於 Outlook 帳戶設定中。

生成「應用程式密碼」連結：https://security.google.com/settings/security/apppasswords





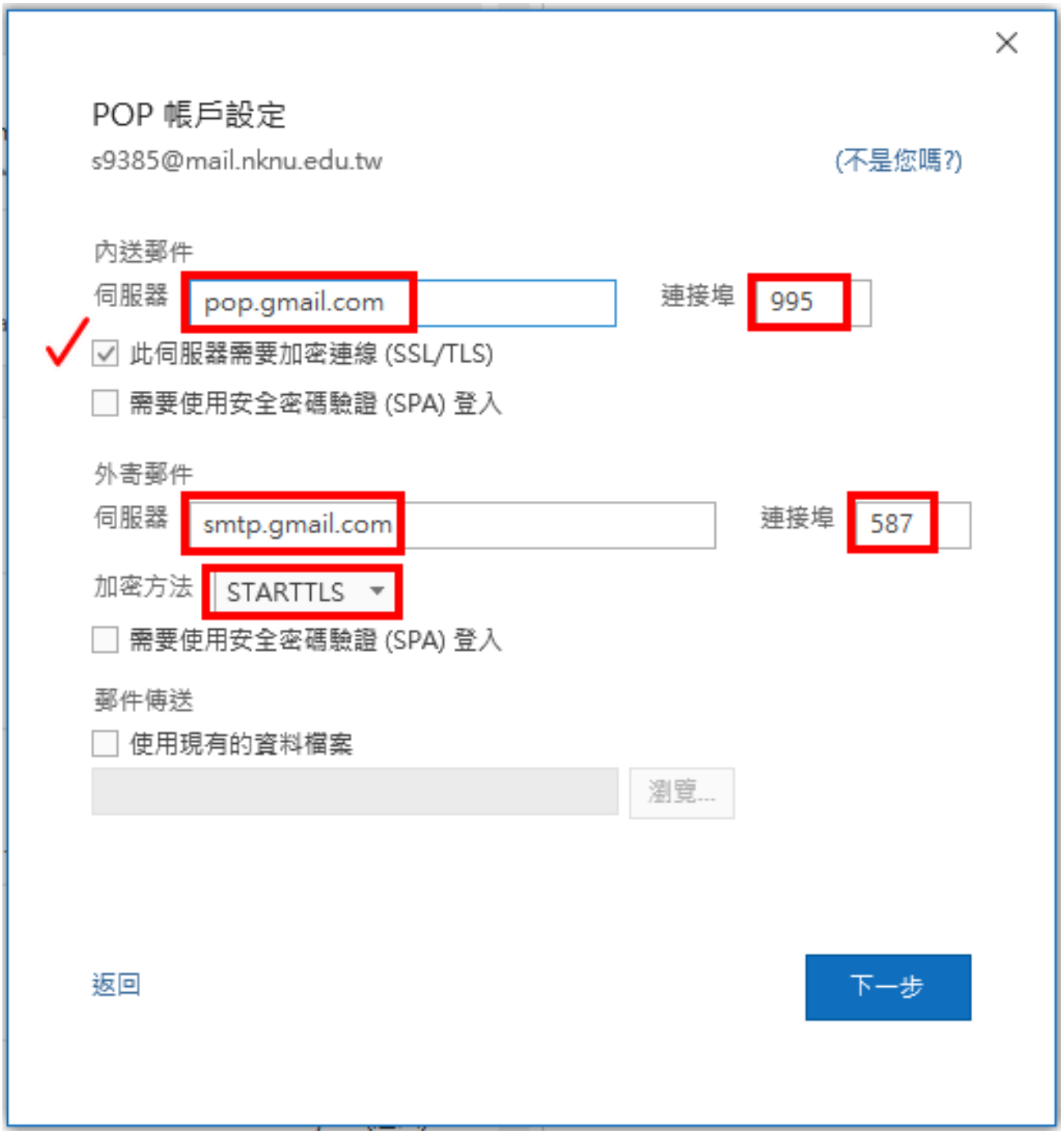
I、POP

Step. B_I_1

填入 POP 帳戶設定，請參考下圖紅框內容進行填寫。

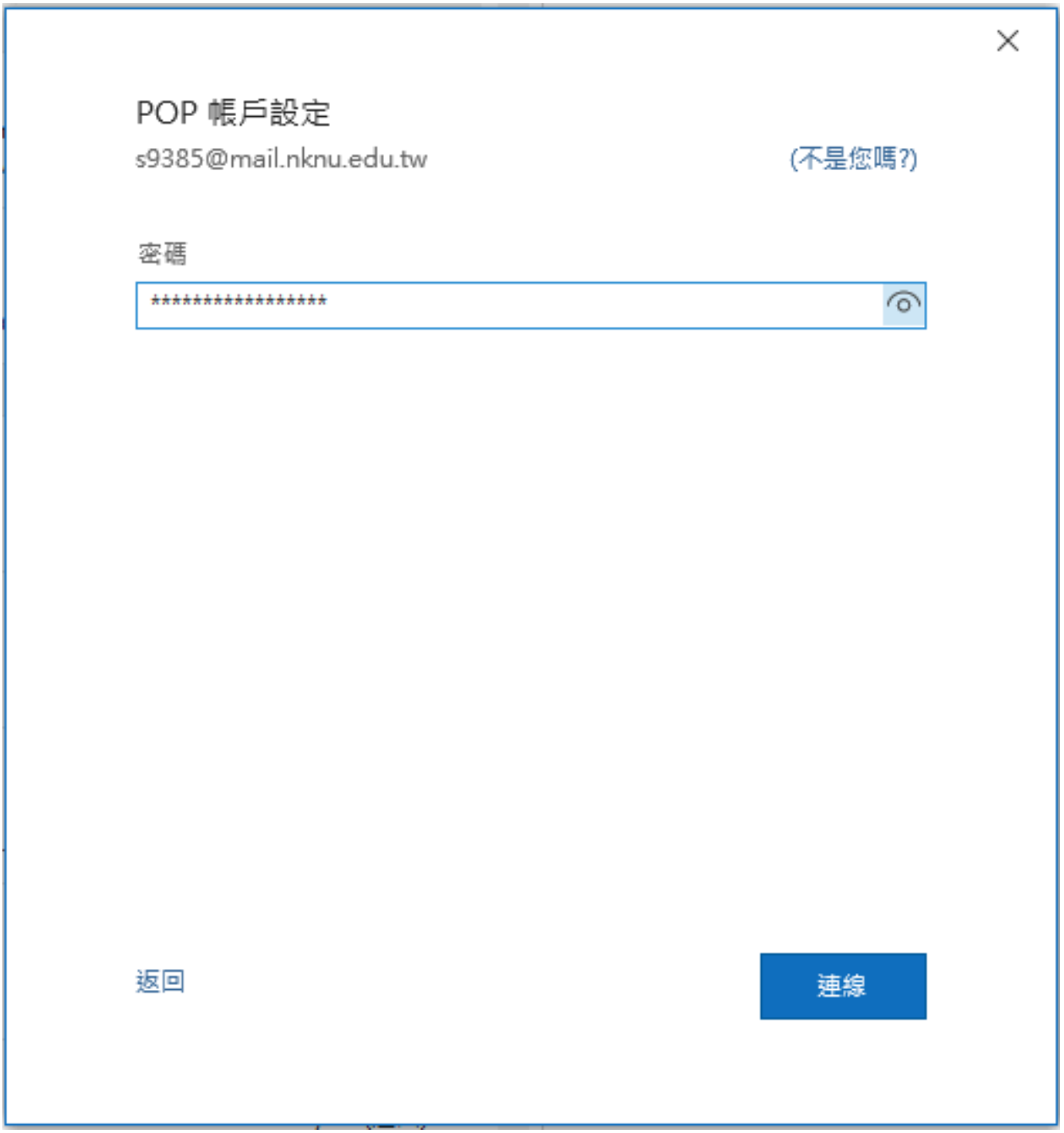
內送伺服器：pop.gmail.com　連接埠：995　勾選 SSL/TLS

外寄伺服器：smtp.gmail.com　連接埠：587　下拉選取 STARTLS



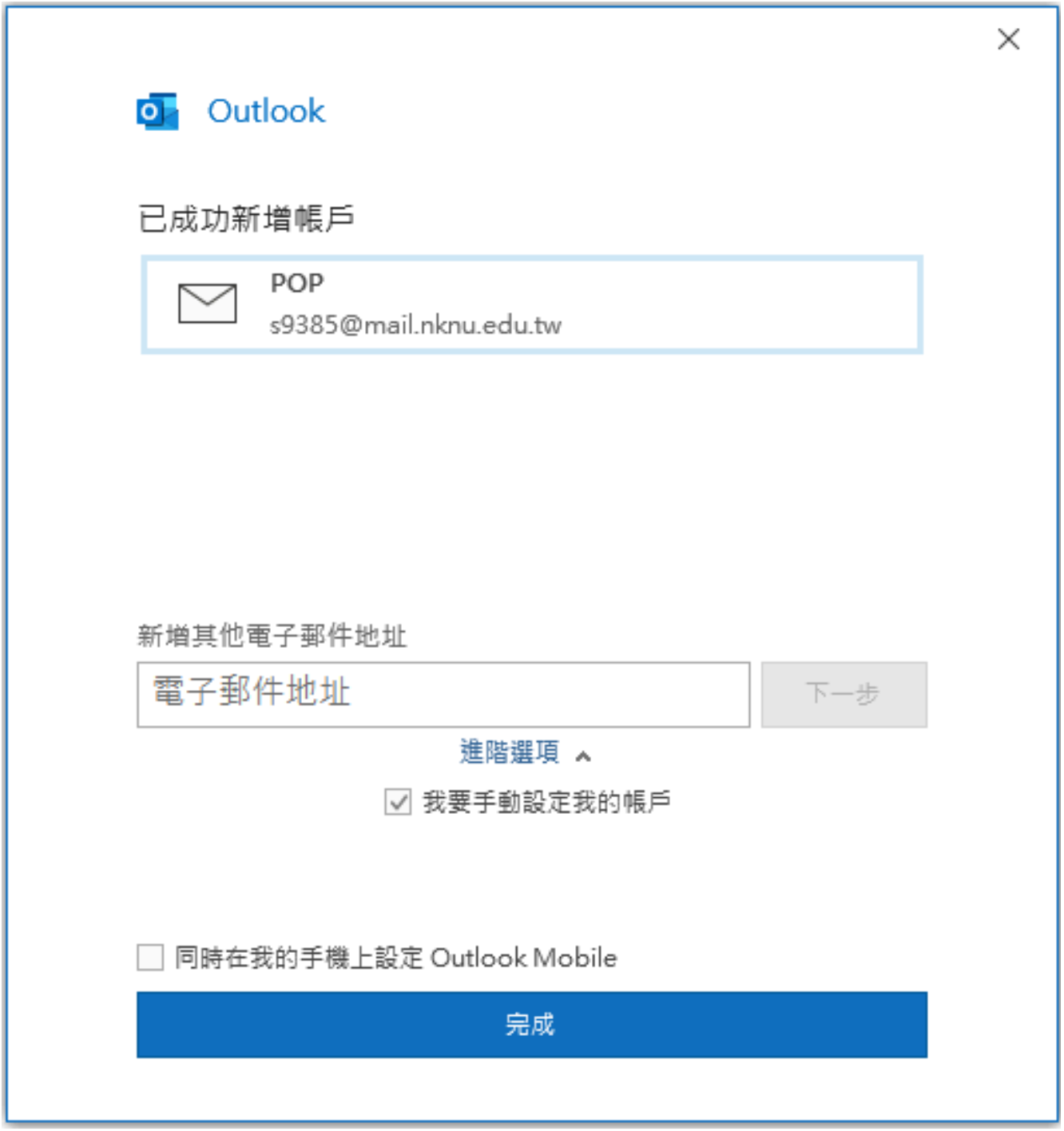
Step. B_I_2

填入教育版 Gmail 密碼，若已啟用二階段驗證者，請改填入 Step.B5 產生的應用程式16字元密碼，最後按下「連線」驗證帳戶設定是否正確。



Step. B_I_3

已成功建立帳戶，按下「完成」結束帳戶設定。



II、IMAP

Step. B_II_1

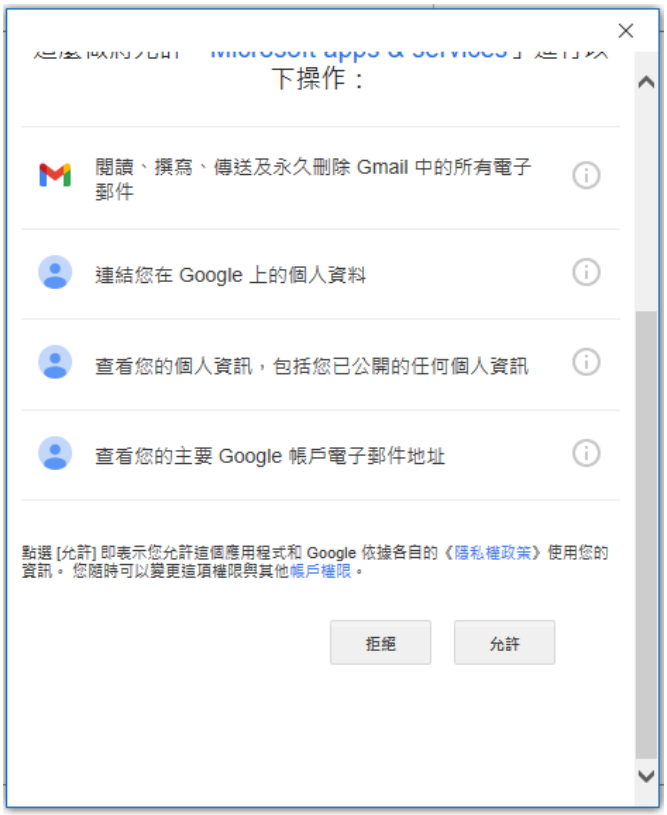
輸入高師大教育版Gmail帳密，(已啟用二階段驗證者會多一個驗證步驟)，並允許「Microsoft apps & services」的存取，便可成功完成 IMAP 帳戶設定。

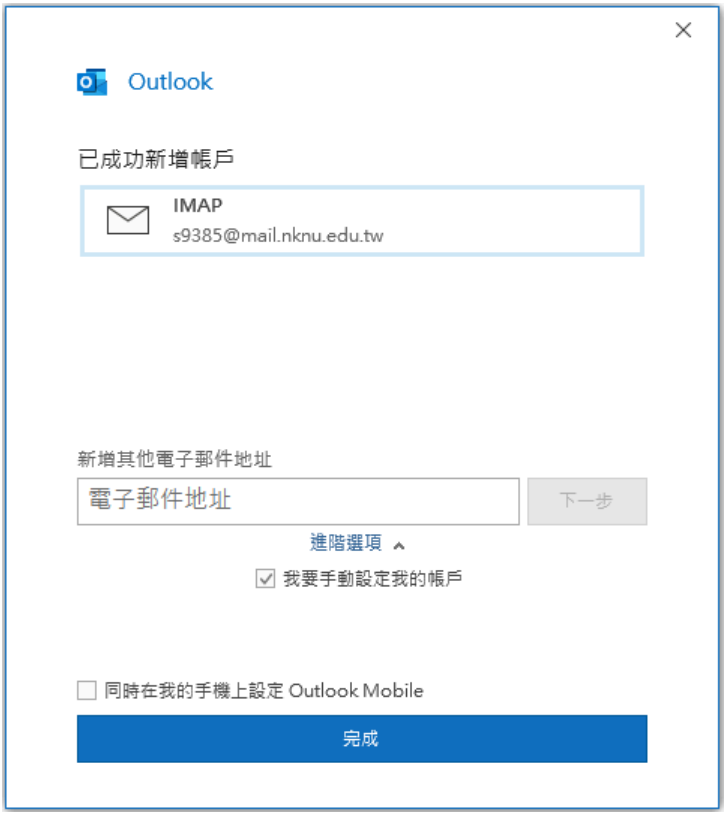









下操作：
閱讀、撰寫、傳送及永久刪除 Gmail 中的所有電子郵件
連結您在 Google 上的個人資料
查看您的個人資訊，包括您已公開的任何個人資訊
查看您的主要 Google 帳戶電子郵件地址
點選 [允許] 即表示您允許這個應用程式和 Google 依據各自的《隱私權政策》使用您的資訊。您隨時可以變更這項權限與其他帳戶權限。
拒絕
允許


Outlook
已成功新增帳戶
IMAP
s9385@mail.nknu.edu.tw
新增其他電子郵件地址
電子郵件地址
下一步
進階選項
我要手動設定我的帳戶
同時在我的手機上設定 Outlook Mobile
完成

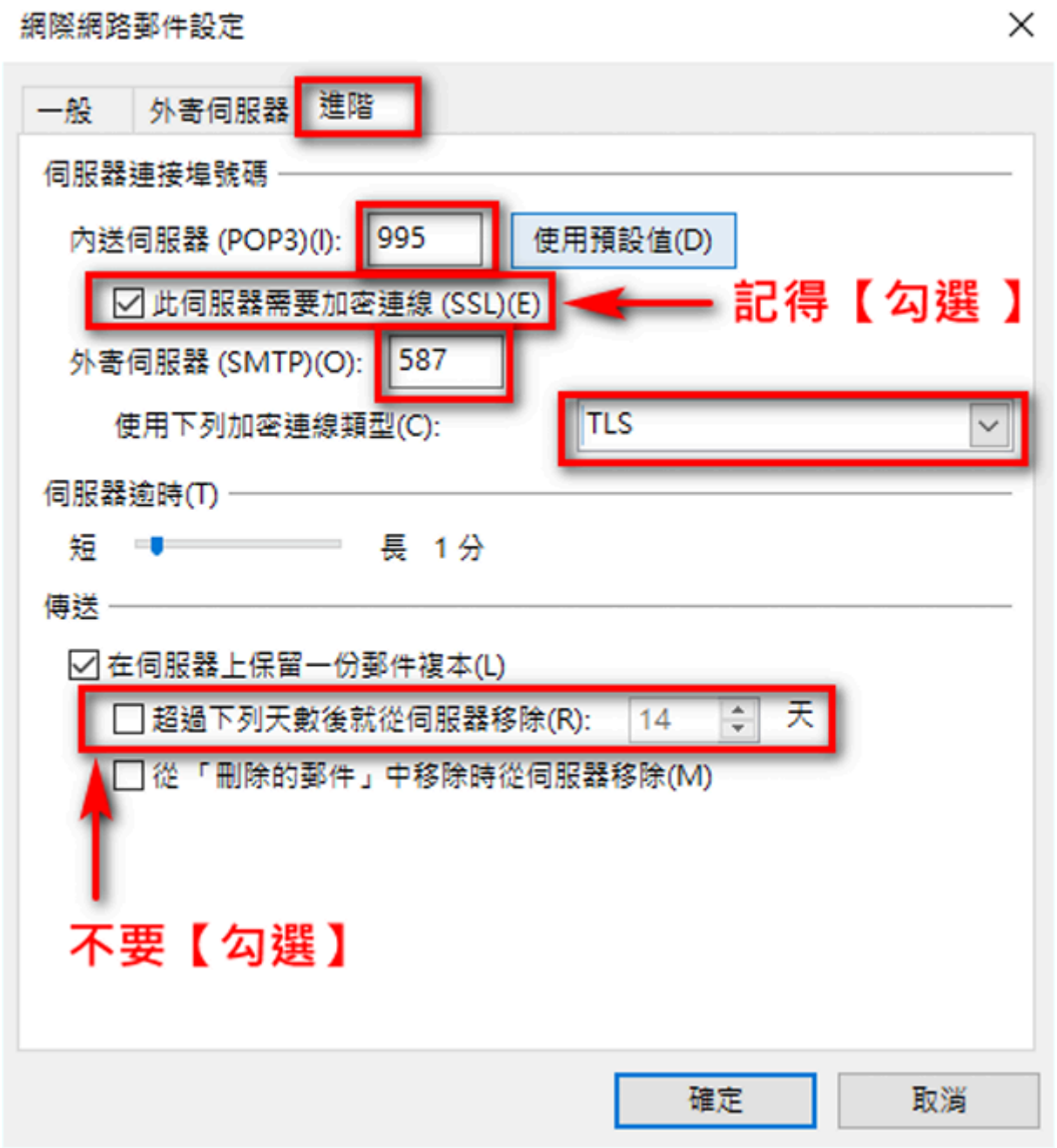
III. 其他版本之 POP / IMAP 設定

< POP3 >

下拉選擇「POP3」，填入內送伺服器「pop.gmail.com」，外寄伺服器「smtp.gmail.com」，再點擊「其他設定」。



切換到「進階」頁籤，按照下圖資訊進行填寫。
內送伺服器(POP3)：995，勾選「此伺服器需要加密連線(SSL)」
外寄伺服器(SMTP)：587，下拉選擇「TLS」加密連線
傳送：取消勾選「超過下列天數後就從伺服器移除」



<IMAP>

下拉選擇「IMAP」，填入內送伺服器「imap.gmail.com」，外寄伺服器「smtp.gmail.com」，再點擊「其他設定」。



切換到「進階」頁籤，按照下圖資訊進行填寫。
內送伺服器(IMAP)：993，下拉選擇「SSL」加密連線
外寄伺服器(SMTP)：587，下拉選擇「TLS」加密連線
刪除的郵件：取消勾選「在線上切換資料夾時清除項目」

