



O INAUDITO E O PRESCRITO PÓS BNCC

Ações, Reflexões e Práticas da Educação Básica à Formação de Professores

TÍTULO (Arial, 14, caixa alta, centralizado)

GT X: YYYYYYY

Trabalho completo

Nome SOBRENOME 1 (Programa de Pós-graduação em Educação/UFMT)
e-mail

Nome SOBRENOME 2 (Docente da rede estadual/Cuiabá/Mato Grosso)
e-mail

Nome SOBRENOME 3 (Docente da rede municipal/Cuiabá/Mato Grosso)
e-mail

Nome SOBRENOME 4 (vínculo)
e-mail

Resumo

O resumo deve ser digitado em espaço simples, fonte 11 e conter até 100 palavras (para fazer a verificação: ir à Revisão > Contagem de palavras > Palavras), com aspectos centrais do trabalho completo. Também é necessário estabelecer, no máximo, 3 palavras-chave, separadas por ponto.

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3.

[Deixar três espaços em branco antes de "1 Introdução". Excluir este comentário antes da submissão]

1 Introdução

O objetivo deste documento consiste em auxiliar as pessoas autoras sobre o formato a ser utilizado nas propostas de texto de **TRABALHO COMPLETO**, cujas contribuições sejam originais e inéditas, submetidas ao **SemiEdu 2026 – O inaudito e o prescrito pós BNCC: ações, reflexões e práticas da Educação Básica à formação de professores**.

Este documento é a versão **Identificada** (Id) e foi elaborado de acordo com o modelo que deve ser **submetido**, no sistema do evento, **em formato PDF** (*portable document format*), para trabalhos de divulgação científica – trabalho completo. Assim, serve de referência e apresenta aspectos da formatação.

Os textos apenas serão **aceitos na íntegra ou reprovados**, não havendo a possibilidade de realização de ajustes após a submissão no sistema. Assim, a responsabilidade pela revisão gramatical, pelo atendimento às normas da

ORGANIZAÇÃO





O INAUDITO E O PRESCRITO PÓS BNCC

Ações, Reflexões e Práticas da Educação Básica à Formação de Professores

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e pelo respeito aos direitos autorais é de inteira responsabilidade das pessoas autoras.

Cada pessoa poderá submeter apenas um (01) trabalho na condição de autoria principal (primeiro nome) e, até, quatro (04) trabalhos em situação de coautoria, totalizando, conforme as normas do evento, no máximo cinco (5) trabalhos submetidos.

Observe as instruções e formate sua proposta de texto de acordo com este padrão. Note que a fonte do texto é Arial de tamanho 12, apenas no resumo é que a fonte tem tamanho menor: fonte 11, conforme indicado acima no espaço do resumo. Recomenda-se o uso dos estilos de formatação pré-definidos que constam neste documento, que foi elaborado como modo de auxiliar participantes do evento.

2 Regras gerais de formatação

O texto do trabalho completo deverá ser digitado na cor preta, em formato de papel A4 (21 cm × 29,7 cm), margens conforme este arquivo (sem alterá-las). Poderão ser utilizadas outras cores, mas somente para as ilustrações (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros).

A fonte a ser empregada no texto é a Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5 pts entre linhas, 6 pts entre parágrafos e entre tópicos (uma linha em branco – espaçamento 1,5 pts). O resumo deve ter letra tamanho 11. O parágrafo deverá ter recuo de 1cm (conforme este modelo), com exceção das citações com mais de 3 linhas, que deverão ter fonte menor (tamanho 10), espaçamento simples e recuo de 4 cm da margem esquerda. O texto deve ser escrito no formato do programa *Microsoft Word*.

O **texto do trabalho completo** em sua totalidade (elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais) deve conter entre **8 (oito) e 12 (doze) páginas**, seguindo a formatação deste modelo. Esta é a versão com identificação!

Na sequência, serão especificados outros detalhes da formatação.

3 Estrutura

ORGANIZAÇÃO





O INAUDITO E O PRESCRITO PÓS BNCC

Ações, Reflexões e Práticas da Educação Básica à Formação de Professores

O texto do trabalho completo deve possuir, em sua estrutura, elementos pré-textuais (título do texto, identificação do GT, tipo de trabalho, resumo – de até 100 palavras – e palavras-chave – no máximo 3, separadas por ponto); textuais (Introdução e Fundamentação Teórica, Objetivos, Metodologia, Resultados e Discussões e Considerações Finais); e, pós-textuais (referências, apêndices, anexos, se houver necessidade dos dois últimos).

O título e subtítulo (se houver) devem figurar na página de abertura, separados por dois-pontos (:) e na língua do texto. Na sequência, deverá constar identificação do GT e o tipo de trabalho. Como apoio, disponibilizamos, neste documento, o modelo que poderá ser aproveitado para edição.

4 Títulos das seções

Os títulos das seções (partes principais, seções primárias) e seus subtítulos devem ser posicionados à esquerda, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, etc.) e somente com a primeira inicial maiúscula. Deve-se utilizar texto com fonte *Arial*, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos.

Os mesmos deverão ser separados do texto que os sucede ou que os precede por um espaço entre as linhas de 1,5 pts.

4.1 Títulos das subseções

Os títulos das subseções do trabalho (seções secundárias e outras) e seus subtítulos devem ser posicionados à esquerda, numerados com algarismos arábicos de modo que expressem a organização hierárquica da respectiva subseção (1.1, 1.2, 1.3, etc.) e somente com a primeira inicial maiúscula. Deve-se utilizar texto com fonte *Arial*, tamanho 12, em negrito. Também não deve ser colocado ponto final nestes títulos.

Da mesma forma que os títulos das seções primárias, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5 pts.

5 Corpo do texto

ORGANIZAÇÃO



O corpo do texto deve iniciar imediatamente abaixo do título ou subtítulo das seções bem como das subseções. O corpo de texto deve utilizar fonte tipo *Arial*, tamanho 12, justificado, com espaçamento 1,5 pts entre as linhas. O corpo de texto também deve utilizar um espaçamento de 6pts depois de cada parágrafo, exatamente como este parágrafo.

Notas de rodapé¹: as notas de rodapé podem ser utilizadas sob a formatação de fonte *Arial*, tamanho 10, justificado, com espaçamento simples entre as linhas.

No caso do uso de listas, deve-se usar o marcador que aparece a seguir, lembrando mais uma vez que este modelo se encontra devidamente formatado, podendo ser utilizado para edição dos textos:

- As listas devem ser justificadas, da mesma maneira que os trechos do corpo de texto;
- Use ponto-e-vírgula para separar os itens de uma lista, exceto no último item;
- A lista é separada do parágrafo de texto anterior por meia linha em branco (6pts) e do parágrafo de corpo de texto seguinte por uma linha (12pts).

6 Formatação de tabelas, figuras e outras ilustrações

De modo geral, as ilustrações, de qualquer tipo (tabela, figura, esquema, fluxograma, imagem etc.) possuirão título localizado na parte superior e antecedido da palavra que o designa, seguido do número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos e travessão, que serve para separação do título. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere, conforme o projeto gráfico.

O título da ilustração deve estar em negrito, centralizado, utilizar a fonte *Arial*, tamanho 10, e não deve ser finalizado por um ponto (ver exemplos do Gráfico 1 e Tabela 1).

As fontes consultadas são obrigatórias, mesmo que se trate de produção da própria pessoa autora, devendo estar localizadas na parte inferior e conter notas e outras informações necessárias à sua compreensão (caso aplicável). No caso de inserção de imagens, a responsabilidade pelos trâmites relativos aos direitos de

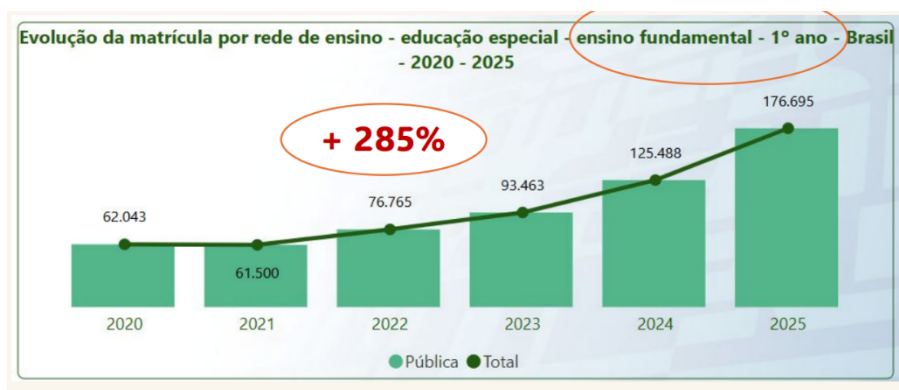
reprodução será exclusivamente das pessoas autoras. A legenda da fonte deve estar em negrito, justificado abaixo da ilustração, utilizar a fonte *Arial*, tamanho 10, e deve ser finalizada por um ponto (ver exemplos do Gráfico 1 e Tabela 1).

As imagens, figuras, tabelas, quadros, gráficos e outros elementos visuais devem ser apresentadas acrescidas de texto alternativo (veja orientações abaixo). Após a fonte, deverá ser inserida “Nota de Acessibilidade”, descrevendo os gráficos.

Sobre as tabelas: use-as apenas quando forem necessárias para expor dados; não sendo, opte por texto por extenso. Sendo necessário, procure apresentar o texto de forma objetiva. Você pode encontrar demais orientações em <https://support.microsoft.com/pt-BR/accessibility/word/make-your-word-documents-a-ccessible-to-people-with-disabilities>

Em todos os casos, as imagens, figuras, tabelas e quadros, então, devem ser incluídos no arquivo submetido e não enviados separadamente em nenhuma hipótese.

Gráfico 1 – Evolução da proporção de alunos em tempo integral matriculados no ensino médio por rede de ensino no Brasil



Fonte: Adaptado de Inep/Censo Escolar (2020).

Nota de acessibilidade: gráfico de barras verdes, mostrando a evolução do número de matrículas, de 2020 a 2025. 2020 – 62.043 estudantes; 2021 - 61.500; 2022 - 76.765; 2023 - 93.463; 2024 - 125.488; 2025 - 176.695 estudantes. Isso representa mais de 285% de aumento, número apresentado no centro da imagem, na cor vermelha.

[Observação: entre a fonte e a nota de acessibilidade, inserir espaçamento de linha de 6 pts antes e depois, conforme exemplo acima. Excluir esse comentário antes de submeter o texto]

Figura 1 – Foto de uma cidade



Fonte: <https://www.jota.info/opiniao-e-analise/artigos/consideracoes-sobre-o-estatuto-da-cidade-balan-cos-e-desafios>

Nota de acessibilidade - Imagem área de região urbana, indicando via com muitos veículos automotores, canteiro central com plantas e um poste de iluminação à frente. Ao lado esquerdo, observa-se um prédio alto e outros prédios ao fundo; à direita, prédios de alturas variadas.

Tabela 1 - Exemplo de tabela

Item	Quantidade	Percentual
Teoria social	w	13%
Método	x	27%
Questão	y	11%
Raciocínio	z	49%

Fonte: Autoria própria (2026).

Nota de acessibilidade – Tabela contendo informações [descrever em texto corrido as informações].

7 Citações e formatação das referências

A citação adequada das fontes consultadas é fundamental para o enriquecimento do trabalho e indispensável para sua credibilidade, uma vez que, além de apresentar o posicionamento de diferentes especialistas com experiência e autoridade no assunto, atribuindo-lhes o crédito, revela aos leitores as bases teóricas das ideias e da argumentação da(s) pessoa(s) autora(s).

Por isso, a transcrição ou cópia de textos parciais ou integrais de outros autores sem dar-lhes os devidos créditos (com citação e referência), configura plágio, uma infração dos direitos autorais que pode implicar em penalidades judiciais, conforme define a Lei nº 9.610/1998. Freitas (2012, p. 2) explica que “o

plágio é uma conduta para o aluno que facilita a produção de trabalhos, diante da comodidade de ‘copiar-colar’ textos; principalmente utilizados da internet e assumi-los como de sua própria autoria”.

Uma vez posta esta situação, para se referir à ideia ou texto de outra pessoa, convém então, obrigatoriamente, citar e referenciar o material consultado. No caso de não existência de permissão prévia de utilização de obras de terceiros ou hipótese de limitação dos Direitos Autorais – art. 46 da Lei brasileira de Direitos Autorais – a(s) pessoa(s) autora(s), ciente(s) do teor dos artigos 24 e 29 do referido diploma normativo, assume(m) toda a responsabilidade por eventual violação de Direitos Autorais.

7.1 Como citar as informações corretamente

Conforme a norma anteriormente mencionada, a citação corresponde à menção no texto de uma informação colhida em outra fonte, podendo, assim, ser uma transcrição integral do texto (citação direta) ou paráfrase (citação indireta). Pode ser feita ainda uma citação de citação, que é quando se faz uma citação direta ou indireta de um texto ao qual a(s) pessoa(s) autora(s) não teve(tiveram) acesso diretamente, mas, apenas por meio da citação constante na obra de autoria de outra pessoa, a qual é citada (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2023).

A seguir, alguns exemplos de citação:

Citação direta com até três linhas (incorporada ao texto):

A escola pública faz parte de um amplo contexto que extrapola o ambiente pedagógico, atravessando os contextos: econômico, político e sociocultural. De modo que é pertinente considerá-los ao analisá-la, logo, “o pedagógico deve ser o propósito principal da escola [...] porém não o único” (Yannoulas; Assis; Ferreira, 2012, p. 349).

Citação direta com mais de três linhas (destacada do texto):

A língua, então, não é mais apenas o lugar onde os indivíduos se encontram; ela impõe também, a esse encontro, formas bem determinadas. Não é mais somente uma condição da vida social, mas um modo de vida social. Ela perde sua inocência. Deixar-se-á, portanto, de definir a língua, à moda de Saussure, como um código, isto é, como um instrumento de



O INAUDITO E O PRESCRITO PÓS BNCC

Ações, Reflexões e Práticas da Educação Básica à Formação de Professores

comunicação. Mas ela será considerada como um jogo, ou melhor, como o **estabelecimento das regras de um jogo**, e de um jogo que se confunde amplamente com a existência cotidiana (Ducrot, 1977, p. 12, grifo nosso).

Citação indireta (com a chamada incorporada ao texto):

De acordo com Silva e Casagrande (2020), a multimodalidade é compreendida como uma cenografia na situação de enunciação, que a subsidia em relação às condições de espaço (topografia) e tempo (cronografia).

Citação indireta (com a chamada separada do texto):

A fluidez e a adaptabilidade do trabalho são características inerentes ao capitalismo, no qual há uma contradição: enquanto de um lado o capital requer trabalho degradado, desqualificado, domesticado, de outro lado, ele necessita de um tipo de trabalho instruído flexível e adaptável (Harvey, 2013).

Citação de citação (com o uso da palavra *apud*² na chamada da citação):

Outra forma de ver o mundo, talvez simplesmente diferente, é equilibrando em um mesmo olhar, ciência e poesia, objetividade e subjetividade, um desafio substancial, uma vez que “as mentes cartesianas resistem em aceitar propostas poéticas como parte da pesquisa, mas a poesia amacia a dura racionalidade e aumenta os níveis de compreensão” (Sato, 2011, p. 549 *apud* Palma, 2012, p. 93).

7.2 Como referenciar as obras consultadas

As referências correspondem a um conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, de modo a permitir a identificação deste documento de forma individual (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2023).

As referências devem ser inseridas ao final do texto, em ordem alfabética e não podem ser numeradas. Também deverão ser digitadas com fonte *Arial*, tamanho 12, alinhadas à margem esquerda, com espaçamento simples e separadas entre si por um espaço simples. Todas as referências citadas no texto, e apenas estas, devem ser incluídas ao final, na seção Referências.

ORGANIZAÇÃO





O INAUDITO E O PRESCRITO PÓS BNCC

Ações, Reflexões e Práticas da Educação Básica à Formação de Professores

8 Considerações finais

Nesta seção (que poderá ter outro título, conforme seja mais apropriado), o trabalho deverá ser finalizado, apresentando-se as considerações finais e/ou conclusões possíveis. Também poderão ser apresentadas recomendações, propostas para estudos futuros ou outras questões pertinentes, de modo a concluir o trabalho respeitando-se sua estrutura, que partiu de uma introdução, teve seu desenvolvimento e, portanto, necessita de um fechamento para dar o sentido de conclusão dos argumentos, das ideias defendidas, e de coesão e unidade do trabalho como um todo.

Referências

ANJOS, Rosana Abutakka Vasconcelos dos; ALONSO, Kátia Morosov; ANJOS, Alexandre Martins dos. A implantação de ambientes virtuais de aprendizagem para os cursos presenciais da Universidade Federal de Mato Grosso. **Em Rede - Revista De Educação a Distância**, v. 02, n. 01, p. 7-20, out. 2015. Disponível em: <https://www.aunirede.org.br/revista/index.php/emrede/article/view/27>. Acesso em 17 ago. 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: Informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: Informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, 2023.

BRASIL. Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998. Altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 20 fev. 1998.

DUCROT, Oswald. **O dizer e o dito**. Trad. revisada por Eduardo Guimarães. Campinas, SP: Pontes, 1987.

FREITAS, Talita Cristiane Sutter. A percepção dos discentes sobre as dificuldades na produção do trabalho acadêmico. In: SEMINÁRIO DE PESQUISA EM EDUCAÇÃO DA REGIÃO SUL, 9ª edição, 2012, Caxias do Sul. **Anais eletrônicos...** Caxias do Sul: UCS, 2012. Disponível em: <http://www.ucs.br/etc/conferencias/index.php/anpedsul/9anpedsul/paper/viewFile/77/721>. Acesso em: 13 ago. 2021.

ORGANIZAÇÃO





O INAUDITO E O PRESCRITO PÓS BNCC

Ações, Reflexões e Práticas da Educação Básica à Formação de Professores

HARVEY, David. **Para entender O capital**: livro I. Tradução Rubens Enderle. São Paulo: Boitempo, 2013.

PALMA, Sonia. **Cartografia do imaginário**: a dimensão poética e fenomenológica da educação ambiental. 2012. 142 f. Dissertação (Mestrado em Educação) – Instituto de Educação, Universidade Federal de Mato Grosso, Cuiabá, 2012.

SANTANA, Margarida Conceição Cunha; VICTOR, Eliene Padilha Felipe. Aprendizagem a distância: comunicação virtual, mediação e interação. In: TOSCHI, Mirza Seabra (Org.). **Docência nos ambientes virtuais de aprendizagem**: múltiplas visões. Anápolis: UEG, 2013. p. 125-148.

SILVA, Danilo Garcia da; CASAGRANDE, Ana Lara. A multimodalidade e o Ambiente Virtual de Aprendizagem: possibilidades para o fazer pedagógico na contemporaneidade. In: FERNANDES, Terezinha; MACIEL, Cristiano, SANTOS, Edméa (Org.). **Multiletramentos e linguagens multimodais 1**. Coleção Educação a distância; v.15. Cuiabá: EdUFMT, 2020. p. 96-117.

SCHUCK, Angela Karine; BRIDI, Caroline Neris. Projeto Nós por Elas – orientando recomeços. In: Seminário de Desenvolvimento do Ensino, Pesquisa e Extensão (SEDEPEX) 2020. Relatos Técnicos, Universidade Alto Vale do Rio do Peixe, v. 04, n. 01 – dez. 2020. **Anais eletrônicos...** Caçador: UNIARP, 2020. Disponível em: <https://periodicos.uniarp.edu.br/index.php/sedepex/article/download/2569/1279/8393>. Acesso em: 18 ago. 2021.

YANNOULAS, Silvia Cristina; ASSIS, Samuel Gabriel; FERREIRA, Kaline Monteiro. Educação e pobreza: limiares de um campo em (re)definição. **Revista Brasileira de Educação**, Campinas, v. 17, n. 50, p. 329-351, maio/ago. 2012.

ANEXOS

Os anexos (se houver) devem ser inseridos ao final do trabalho. Vale salientar que o **trabalho completo**, incluindo as referências, apêndices e anexos, deve conter entre **8 (oito) e 12 (doze) páginas**, seguindo a formatação deste modelo.

ORGANIZAÇÃO

