

SURAT PERJANJIAN KERJA (SPK)

Nomor: [Nomor SPK]

Pada hari ini, [Hari], tanggal [Tanggal lengkap], bulan [Bulan] tahun [Tahun], yang bertanda tangan di bawah ini:

PIHAK PERTAMA (PEMBERI TUGAS)

I. Nama : [Nama Lengkap]
NIK : [NIK HERE]
Jabatan : [Jabatan]
Alamat : [Alamat Lengkap]

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [Nama Instansi/Organisasi], selanjutnya disebut **PEMBERI TUGAS**.

PIHAK KEDUA (PENERIMA TUGAS)

II. Nama : [Nama Lengkap]
NIK : [NIK HERE]
Jabatan : [Jabatan/Posisi/Perusahaan]
Alamat : [Alamat Lengkap]

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [Nama Perusahaan/Individu], selanjutnya disebut **PENERIMA TUGAS**.

Pasal 1 – Nama Pekerjaan

Pekerjaan yang dimaksud dalam perjanjian ini adalah:

[Nama/Jenis Pekerjaan yang Dikerjakan]

Pasal 2 – Lingkup Pekerjaan

Lingkup pekerjaan berdasarkan kesepakatan antara kedua belah pihak meliputi:

1. [Uraian pekerjaan 1]
2. [Uraian pekerjaan 2]
3. [Uraian pekerjaan 3]
... dan seterusnya sesuai kebutuhan.

Pasal 3 – Spesifikasi Material

Bahan dan material yang digunakan harus sesuai dengan dokumen penawaran dan kesepakatan teknis yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari perjanjian ini.

Pasal 4 – Jangka Waktu Pelaksanaan

1. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan adalah selama **[Jumlah Hari/Bulan]** terhitung sejak tanggal penandatanganan SPK.
2. Penambahan waktu pelaksanaan dapat disetujui dengan persetujuan tertulis dari PEMBERI TUGAS, dan tidak dianggap sebagai keterlambatan.

Pasal 5 – Biaya Pekerjaan

Nilai pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam perjanjian ini adalah sebesar:

Rp [Jumlah Angka dan Terbilang Rupiah]

Pasal 6 – Sistem Pembayaran

Pembayaran dilakukan dalam beberapa tahap sebagai berikut:

1. Uang muka sebesar **[Persentase]%** setelah SPK ditandatangani.
2. Pembayaran tahap kedua sebesar **[Persentase]%** saat progres pekerjaan mencapai **[Persentase]%**.
3. Pembayaran tahap ketiga sebesar **[Persentase]%** setelah pekerjaan dinyatakan selesai.
4. Retensi sebesar **[Persentase]%** akan dibayarkan setelah masa pemeliharaan selama **[Durasi Waktu]** berakhir.

Pasal 7 – Hak dan Kewajiban

Pemberi Tugas:

1. Berhak mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilakukan.
2. Wajib memberikan data, informasi, dan fasilitas yang dibutuhkan.
3. Wajib melakukan pembayaran sesuai ketentuan dalam perjanjian.

Penerima Tugas:

1. Berhak menerima pembayaran sesuai dengan tahapan yang disepakati.
2. Wajib melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan dengan cermat, tepat waktu, dan sesuai spesifikasi.
3. Bertanggung jawab atas mutu, keselamatan, dan penyelesaian pekerjaan hingga diterima oleh Pemberi Tugas.

Pasal 8 – Keterlambatan dan Sanksi

1. Pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam perjanjian ini wajib diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal penandatanganan SPK.
2. Apabila Penerima Tugas tidak dapat menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu tersebut tanpa alasan yang dapat diterima secara tertulis oleh Pemberi Tugas, maka Penerima Tugas dianggap melakukan kelalaian (wanprestasi).
3. Dalam hal terjadi kelalaian sebagaimana dimaksud pada ayat (2), maka Penerima Tugas wajib:
 - a. Mengembalikan biaya pekerjaan yang telah diterima sesuai dengan persentase keterlambatan atau ketidaksesuaian progres, atau sekurang-kurangnya sebesar [x]% dari nilai pekerjaan untuk setiap minggu keterlambatan; dan
 - b. Tidak menuntut tambahan biaya, kompensasi, atau perpanjangan waktu tanpa persetujuan tertulis dari Pemberi Tugas.
4. Pemberi Tugas berhak memutus perjanjian secara sepihak apabila keterlambatan melebihi 30 (tiga puluh) hari dari batas waktu yang telah ditetapkan, serta menunjuk pihak lain untuk menyelesaikan pekerjaan yang belum terselesaikan.
5. Ketentuan dalam pasal ini tidak menghapus kewajiban Penerima Tugas untuk memperbaiki atau mengganti pekerjaan yang tidak sesuai dengan spesifikasi teknis.

Pasal 9 – Penutup

Perjanjian ini dibuat dalam rangkap dua, masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama. Ditetapkan di [Tempat], pada tanggal [Tanggal].

PIHAK PERTAMA
(PEMBERI TUGAS)

PIHAK KEDUA
(PENERIMA TUGAS)

[Nama & Tanda Tangan]

[Nama & Tanda Tangan]