

Recrutarea și selecția grupului țintă se va realiza respectându-se următoarele etape:

a) Depunerea dosarului de candidatură ce va conține:

1. Formularul de înscriere GT;
2. Declarație de consimțământ privind acordul utilizării datelor cu caracter personal;
3. Declarație de evitarea dublei finanțări;
4. Chestionar inițial de identificare a nevoilor – detaliat;
5. Declarație apartenență grup țintă;
6. Copie carte de identitate;
7. Copie certificat de naștere;
8. Copie certificat căsătorie (după caz);
9. Documente studii;
10. orice alte documente elaborate pe parcurs în funcție de nevoi.

b) Verificarea și validarea dosarului

Solicitantul se va asigura prin mijloace transparente și eficiente de comunicare, de faptul că:

- potențialii beneficiari vor fi informați de activitățile ce vor fi derulate în cadrul proiectului, organizând în acest sens o campanie de informare privind proiectul și derulând în acest sens activități de informare și publicitate, în rândul categoriilor de persoane care ar putea îndeplini condițiile de apartenență la Grupul Țintă;
- potențialii beneficiari vor fi informați în mod transparent și accesibil în privința documentației ce trebuie depusă în scopul selectării a 13 din aceștia în Grupul Țintă. Principiile minime care vor sta la baza procesului de identificare a grupului țintă și care vor fi respectate de către Administrator sunt: transparența, egalitatea de șanse și nediscriminarea, respectiv încadrarea în categoria eligibilă conform programului de finanțare, respectiv a apelului.

Activitatea de înregistrare și primire a dosarelor candidaților va intra în sarcina Experților GT, aceștia putând să solicite eventuale completări/ informații suplimentare persoanelor înscrise.

Experții GT se vor asigura și de menținerea legăturii cu candidații înscrși pe tot parcursul proiectului: procesul de înscriere și selecție a grupului țintă, monitorizarea participării la activitățile proiectului, motivarea GT. În urma procesului de identificare a grupului țintă va rezulta un număr de cel puțin 390 de persoane selectate - tineri NEETs șomeri, cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința într-una din regiunile de dezvoltare Nord-Vest și Centru, înregistrați și profilați în prealabil de către Serviciul public de ocupare – SPO care vor participa la activitățile proiectului. Experții GT se vor asigura că, pe parcursul procesului, se vor respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004. În acest sens, Experții GT vor informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

Criterii de departajare:

1. Apartenența la subcategoriile de grup țintă: tineri NEETs de etnie roma, tineri NEETs cu domiciliul sau reședința în mediul rural, tineri NEETs cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respective "greu ocupabil" și "foarte greu ocupabil".

Acesta va primul criteriu de departajare utilizat, și va duce la identificarea unui număr de tineri NEETs suficient pentru îndeplinirea indicatorilor asumați prin proiect. Criteriul va fi dovedit și

asumat prin următoarele categorii de documente: pentru încadrarea în categoria tineri NEETs de etnie romă (minimum 39 persoane) - o recomandare scrisă emisă de una dintre organizațiile legal constituite ale romilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia romă 14 pentru încadrarea în categoria tineri NEETs cu domiciliul sau reședința în mediul rural (minimum 77 persoane) - copia de CI pentru încadrarea în categoria tineri NEETs cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv ”greu ocupabil” și ”foarte greu ocupabil” (minimum 115 persoane) - document emis de SPO care să ateste nivelul de ocupabilitate al tânărului.

2. Data de înscriere în operațiune

Al doilea criteriu de departajare va fi reprezentat de data la care dosarul de înscriere în GT a fost transmis către Solicitant (data de transmitere a e-mailului în cazul depunerii online, data poștei în cazul transmiterii acestuia prin poșta/curier, data depunerii fizice a dosarului).

IV. AFISAREA REZULTATELOR

În cazul fiecărei etape (eligibilitate, respectiv selecție), Experții GT vor afisa rezultatele selecției persoanelor care vor face parte din Grupul Țintă al proiectului atât la sediul de implementare al proiectului, cât și pe site-ul propriu al Liderului. Etapa de contestație a selecției și rezultate finale:

În cazul fiecărei etape (eligibilitate, respectiv selecție), persoanele aplicante vor putea depune contestații cu condiția respectării calendarelor publicate pentru fiecare etapă, etapa fiind planificată după finalizarea procesului de selecție, acestea urmând a fi analizate de către Experții responsabili, în sarcina cărora intra activitatea de selecție a grupului țintă. Răspunsul la contestații și rezultatele finale ale evaluării dosarelor de concurs vor fi facute publice în baza calendarului publicat de către Solicitant în prealabil. După publicarea rezultatelor finale ale selecției, va urma o nouă etapă de confirmare a apartenenței la Grupul Țintă al proiectului, etapa în care Partenerul responsabil va solicita persoanelor selectate o serie de documente și informații suplimentare - dacă va fi cazul. De asemenea, Experții responsabili se vor asigura de transmiterea tuturor informațiilor referitoare la modalitatea prin care aceștia vor fi integrați în activitățile proiectului.

V. IMPLICAREA GT ÎN ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Grupul țintă va fi implicat în următoarele activități ale proiectului:

SA4.1 - atât în calitate de grup țintă potențial (înainte de confirmarea selecției), cât și în calitate de beneficiari membri ai GT, aceștia vor fi implicați în etapa de identificare și recrutare, prin depunerea dosarelor, comunicarea cu Experții GT în vederea înscrierii, participarea la întâlnirile de recrutare din teritoriu, participarea la activitatea de monitorizare a participării la activitățile proiectului;

SA4.2 - atât în calitate de grup țintă potențial (înainte de confirmarea selecției), cât și în calitate de beneficiari membri ai GT, aceștia vor fi implicați în etapa de informare prin participarea la campaniile de informare și/sau prin vizualizarea materialelor informative în mediul online și/sau offline;

SA5.1 - 50 persoane din GT format din tineri NEETs cu nivelurile de ocupabilitate B, C și D vor face parte dintr-o grupa de curs pentru participarea la programul de FPC Ticketing, beneficiind de minimum 32 de ore de curs;

SA5.2 - 170 persoane din GT format din tineri NEETs cu nivelurile de ocupabilitate B, C și D vor face parte dintr-o grupa de curs pentru participarea la programul de FPC Agent de Turism, beneficiind de minimum 32 de ore de curs;

SA5.3 - 30 persoane din GT format din tineri NEETs cu nivelurile de ocupabilitate B, C și D vor face parte dintr-o grupa de curs pentru participarea la programul de FPC Branding in Turism, beneficiind de minimum 24 de ore de curs;

SA5.4 - 40 persoane din GT format din tineri NEETs cu nivelurile de ocupabilitate B, C și D vor face parte dintr-o grupa de curs pentru participarea la programul de FPC Ospitalitate și customer care pentru turiști străini, beneficiind de minimum 32 de ore de curs;

SA5.5 - 190 persoane din GT format din tineri NEETs cu nivelurile de ocupabilitate B, C și D vor face parte dintr-o grupa de curs pentru participarea la programul de FPC Comunicare eficientă cu ajutorul stilurilor comportamentale DISC, beneficiind de minimum 16 de ore de curs;

SA6.1 - fiecăruia dintre membrii GT ii vor fi alocate, în medie, 5-6 ore pentru medierea pe piața muncii, acestia fiind implicați în activitate prin participarea la sesiunile de mediere, analizarea locurilor de munca identificate și, după caz, ocuparea unui loc de muncă;

SA6.2 - fiecăruia dintre membrii GT îi vor fi alocate, în medie, un numar de 5-6 ore de sesiuni de consiliere și orientare profesională și îi va fi realizat un dosar de consiliere care va conține profilul socio-profesional al acestuia;

Modalitatea de implicarea a grupului țintă în activitățile proiectului este descrisă pe larg în cadrul fiecărei subactivități.