

Памятка по разработке и составлению программы заседания УМО

Заседания УМО проводятся не реже одного раза в четверть. Ход каждого заседания протоколируется. По каждому из обсуждаемых вопросов принимается решение либо педагогам даются рекомендации. Протокол заседания подписывается председателем УМО и секретарем УМО. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или профессиональные интересы других УМО, на заседания приглашаются их руководители (учителя).

При подготовке к проведению заседания школьного УМО разрабатывается программа проведения заседания УМО, где указываются:

Тема заседания

Цель (*целью заседания УМО будет одна из соответствующих задач плана работы УМО, связанная с темой заседания*)

Задачи (задачи УМО определяются в соответствии с формой проведения и содержательным наполнением)

Форма проведения (семинар-практикум, деловая игра, мастер-класс, методический диалог и др.)

Участники: (учителя - указать какого предмета)

Методическое обеспечение: презентационные материалы участников выступлений, раздаточный материал для проведения деловой игры, анкеты для проведения рефлексии и др.

Председатель УМО: (указать фамилию, имя, отчество, контактную информацию)

План проведения:

1. Приветствие участников. Анализ выполнения решений предыдущего заседания УМО (если таковое проводилось).

2. Актуализация темы заседания.

Иванова М.И., председатель МО

2. Организация деятельности участников УМО в соответствии с темой заседания, поставленными задачами и выбранной формой проведения.

4. Подведение итогов заседания УМО. Выработка общих решений по теме заседания.

5. Рефлексия.

Список литературы

Внимательно отнеситесь к оформлению списка литературы, так как умение правильно его оформить потребуется при подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства (в том числе и при подготовке работ на премии/гранты Мингорисполкома), при обобщении опыта, подготовке публикаций в СМИ, тезисов докладов в рамках научно-практических конференций и др.

Список литературы оформляется согласно требованиям приказа **Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь** от 25.06.2014 № 159 (в редакции приказа **Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь** 08.09.2016 № 206 "О внесении изменений в образцы оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в диссертации и автореферате").

Онлайн инструмент для автоматизированного **оформления** списка литературы по требованиям **ВАК Республики Беларусь**. О сервисе. Сервис Spisok.XYZ призван помочь правильно **оформить** список литературы (список использованных источников) для вашего реферата, курсовой, диплома или диссертации. ... **Оформление** происходит согласно требованиям приказа **Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь** от 25.06.2014 № 159 (в редакции приказа **Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь** 08.09.2016 № 206). Это означает, что сервис может быть применим к практически любому учебному заведению **Республики Беларусь**.

Приложение 1.

Примерное оформление программы заседания УМО

ГУО «Средняя школа № ... г. Минска»

Программа заседания учебно-методического объединения учителей начальных классов

Тема: Использование на учебных занятиях приемов обратной связи для своевременного выявления пробелов в знаниях и умениях учащихся, организации коррекционной работы

Цель: изучение и внедрение в практику работы эффективного опыта использования на учебных занятиях приемов обратной связи для своевременного выявления пробелов в знаниях и умениях учащихся, организации коррекционной работы

Задачи:

обсудить теоретические и методические аспекты реализации принципа обратной связи на учебных занятиях в начальной школе;

отработать на практике возможности использования в образовательном процессе приемов обратной связи для своевременного выявления пробелов в знаниях и умениях учащихся, организации коррекционной работы;

способствовать распространению эффективного педагогического опыта.

Форма проведения: семинар-практикум

Дата и время проведения: 10 января 2023 г., 11.00

Место проведения: ГУО «Средняя школа № ... г. Минска», кабинет № ...

Состав участников: учителя начальных классов ГУО «Средняя школа № ... г. Минска»

Методическое обеспечение: мультимедийная презентация, раздаточный материал для электронных носителей, анкеты с вопросами дискуссии.

Председатель УМО: Иванова Мария Ивановна, учитель начальных классов ГУО «Средняя школа № ... г. Минска», контактный телефон +37529...

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ

1. Актуализация и углубление предметных знаний педагогов по осуществлению обратной связи для своевременного выявления пробелов в знаниях и умениях учащихся, организации коррекционной работы

Иванова М.И., председатель УМО

2. Использование кроссенс-технологии на учебных занятиях на первой ступени общего среднего образования для осуществления обратной связи

*Петрова А.И.,
учитель начальных классов (4 «А» класс)*

3. Практическое занятие по использованию приёмов обратной связи для своевременного выявления пробелов в знаниях и умениях учащихся, организации коррекционной работы

*Иванова М.И., председатель УМО;
участники УМО*

4. Подведение итогов. Выработка решений по теме заседания. Рефлексия.

Иванова М.И., руководитель МО

Список литературы

Ахутина, Т.В. Профилактика и преодоление трудностей в обучении на раннем этапе. Методическое пособие / Т.В. Ахутина. - М.: Секачев В., 2016. - 168 с.

Букатов, В. М. Хрестоматия социо/игровых приёмов обучения на школьных уроках. Интерактивные технологии современного образования в начальных классах / В.М. Букатов, А.П. Ершова. - М.: Школьная лига, 2013. - 192 с.

Лютова, Елена Тренинг эффективного взаимодействия с детьми / Елена Лютова, Галина Моница. - М.: Речь, Сфера, 2011. - 192 с.

Самылкина, Н.Н. Современные средства оценивания результатов обучения / Н.Н. Самылкина. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2018. - 676 с..

Строганова, Л. В. Подсказки учителю в коррекционной работе с младшими школьниками. Учебно-методическое пособие / Л.В. Строганова. - М.: Педагогическое общество России, 2007. - 112 с.

Юнина, Е. Технологии качественного обучения в школе / Е. Юнина. - М.: Педагогическое общество России, 2007. - 442 с.