



Escola Secundária de Inovação O'Maley

Manual do Aluno e Código de Conduta

2023-2024

Rua Cherry, 32
Gloucester, MA 01930
Telefone: (978) 281-9850
Fax: (978) 281-9890

Rede: <http://omaley.gloucesterschools.com>

Administração:

Miguel Tito, Diretor, mtitus@gloucesterschools.com Ext. de telefone 26303
Brian Addesa, diretor assistente, 6ª série, baddesa@gloucesterschools.com Ext. de telefone 26313
Dennis Hurley, diretor assistente, 7ª série, dhurley@gloucesterschools.com Ext. de telefone 26310
Kaitlin Gass, diretora assistente, 8ª série, jdestino@gloucesterschools.com Ext. de telefone 26316
Kate Robertson, Coordenadora de Currículo e Instrução, krobertson@gloucesterschools.com, Telefone ramal 26312

As Escolas Públicas de Gloucester se esforçam para prevenir, se opor e proibir discriminação e assédio com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, orientação sexual, informação genética, ascendência, falta de moradia ou deficiência em seus programas educacionais, serviços, atividades ou práticas de emprego.

Informações Gerais das Escolas Públicas de Gloucester

Escritório Central

Ben Lummis , Superintendente de Escolas blummis@gloucesterschools.com	978-281-9800
Amy Pasquarello , Superintendente Adjunto das Escolas apasquarello@gloucesterschools.com	978-281-9833
Kathryn Provost , Diretora de Educação Especial kprovost@gloucesterschools.com	978-281-9804
Gary Fresh , Diretor de Finanças e Operações gfrisch@gloucesterschools.com	978-281-9802
Wendy Ng , Diretor de Serviços de Alimentação wng@gloucesterschools.com	978-281-9806
Lauri Francisco , Diretor de Transporte @ 32 Cherry Street lfrancis@gloucesterschools.com	978-282-3001

Comitê Escolar

Kathleen Clancy , presidente kclancy@gloucesterschools.com	978-283-4731
Samantha V. Watson swatson@gloucesterschools.com	978-290-6000
Melissa Joy Teixeira Príncipe mteixeira@gloucesterschools.com	978-281-1101
Laura Weiss , Secretário lwiessen@gloucesterschools.com	978-381-0622
William Melvin wmelvin@gloucesterschools.com	978-290-1607
Keith Mineo kmineo@gloucesterschools.com	510-316-9586
Major Greg Verga gverga@gloucester-ma.gov	978-281-9700
Superintendente Ben Lummis blummis@gloucesterschools.com	978-281-9800

Índice

Parte I do Manual do Aluno

Política de não discriminação	6
Boas-vindas do Diretor	7
Valores essenciais: O'Maley S.A.I.L.S.	7
Foco instrucional	8
acadêmicos	8
Traje aceitável	11
Comparecimento	12
INTRODUÇÃO	12
Perguntas frequentes sobre ASSISTÊNCIA	12
TERMINOLOGIA DE ATENDIMENTO	14
AÇÕES DO DISTRITO/ESCOLA PARA COMBINAR O ABSENTEÍSMO	14
ATRASO	16
AÇÕES DO DISTRITO/ESCOLA PARA TRATAMENTO DE ATRASOS	16
DEMISSÃO	16
FÉRIAS	17
Prevenção e Intervenção de Bullying no GPS	18
Telefones celulares/dispositivos eletrônicos	20
Comunicação	21
Expectativas de Conduta e Disciplina Progressiva	22
Procedimentos Disciplinares para Alunos em Educação Especial ou Planos 504	28
Demissão	28
Tradução de Documentos	28
Atividades extracurriculares	29
Simulações de Incêndio/Preparações de Emergência	29
Serviços alimentícios	29
Orientação	30
Assédio	30
Doença	31
Doença: Covid-19 sintomas e resposta	32
Imunizações e exames físicos	33
Armários	34
Contenção Física de Alunos	34
Boletins/Atualizações de Progresso	34

Horário escolar	34
Propriedade escolar	35
Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973	35
Educação especial	36
Transporte	37
Câmeras de segurança em escolas e ônibus	38
Taxas do usuário	38
FERPA e Registros Estudantis	39
Lei McKinney-Vento de Assistência à Educação para Desabrigados	40
Serviços de aprendizado on-line do GPS e uso do Chromebook	41
Política de Uso Aceitável (Responsável) pelo Aluno PÁGINA DE ASSINATURA	46
Manual do Aluno/Pais/Responsável do Aluno PÁGINA DE ASSINATURA	47

[Link para o Manual do Aluno Parte II](#)

Você e seu pai/responsável devem assinar e devolver a última página indicando que você recebeu e leu seu manual.

Política de não discriminação

O Comitê Escolar está comprometido com uma política de não discriminação em relação a raça, cor, religião, credo, sexo, idade, estado civil, nacionalidade, deficiência mental ou física, crença ou afiliação política, condição de veterano, orientação sexual, identidade de gênero e expressão, informações genéticas, sem-teto e qualquer outra classe de indivíduos protegidos contra discriminação sob a lei estadual ou federal em qualquer aspecto do acesso, admissão ou tratamento de alunos em seus programas e atividades, ou no emprego e solicitação de emprego.

A pessoa a seguir foi designada para lidar com perguntas sobre as políticas de não discriminação do distrito em atividades relacionadas à educação, incluindo, entre outras, perguntas relacionadas ao Título VI da Lei dos Direitos Civis de 1964, Título IX das Emendas à Educação de 1972, Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973, e a Lei da Idade.

Se você deseja registrar uma reclamação alegando discriminação de aluno ou funcionário com base em deficiência, idade, raça, cor, sexo, nacionalidade, sexo religioso, orientação sexual ou identidade de gênero, entre em contato com:

Sra. Amy Pasquarello, c/o
Escritório Distrital de GPS
Escolas Públicas de Gloucester, 2 Blackburn Drive,
Gloucester, MA 01930 (978) 281-9810

Para mais informações sobre o aviso de não discriminação. Escreva: U.S. Department of Education, Office for Civil Rights, Customer Service Team, 400 Maryland Avenue, S.W., Washington, DC 20202-1100 ou e-mail: OCR@ed.gov. Ligue para o Escritório de Direitos Civis em 1-800-421-3481.

Boas-vindas do Diretor

O ensino médio é um momento emocionante para os alunos. É uma chance para eles encontrarem seus interesses, seu povo e a si mesmos. O'Maley oferece oportunidades para os alunos explorarem todos esses diferentes aspectos de suas vidas. Nosso currículo rigoroso, programa especializado robusto e diversas oportunidades durante o programa pós-escola O'Maley Academy criam uma experiência educacional em que todos os alunos podem sentir um sentimento de pertencimento e crescer como indivíduos. Os alunos são incentivados a seguir nossos Valores Essenciais SAILS - Serviço, Aceitação, Integridade, Liderança e Sucesso - como princípios orientadores para desenvolver as características da cidadania responsável. Estamos ansiosos para fazer parceria com todas as famílias para atender às necessidades de nossos alunos durante este momento crucial em suas vidas.

Diretor Michael Titus

Valores essenciais: O'Maley S.A.I.L.S.

Em 2011, a comunidade O'Maley estabeleceu a iniciativa SAILS. VELAS (**Serviço, Aceitação, Integridade, Liderança, Sucesso**) foi nossa resposta aos esforços anti-bullying que estavam sendo iniciados em Massachusetts. A pesquisa mostra que a melhor abordagem para combater o bullying é através da desenvolvimento de uma comunidade de aprendizagem positiva e respeitosa.

A cada ano letivo, toda a escola se concentra nos valores da SAILS, que são reforçados por todos os membros da comunidade, e as oportunidades de prática diária são colocadas em ação. Realizamos blocos consultivos uma vez por ciclo, nos quais os alunos se reúnem em pequenos grupos com um professor orientador e participam de discussões e atividades que aprofundam sua compreensão do que significa ser membros ativos e positivos da comunidade. Os princípios SAILS são proeminentes no processo de Consultoria.

Durante o ano letivo de 2020-2021, funcionários e alunos revisitaram o SAILS, vendo através de lentes acadêmicas. Em várias sessões, identificamos maneiras pelas quais as características de excelência acadêmica são ilustradas em Serviço, Aceitação, Integridade, Liderança e Sucesso, além de valores para comunidade e cidadania. O SAILS passou a representar os valores centrais da O'Maley em geral.

Foco Instrucional

“Através de instrução colaborativa e informada por dados e uma abordagem de aprendizagem universalmente projetada (UDL), desenvolveremos pensadores criativos e críticos e solucionadores de problemas com fortes habilidades de alfabetização em todas as disciplinas.”

Esta declaração foi elaborada através da colaboração entre os membros da nossa Equipe de Liderança Instrucional e o corpo docente da O'Maley. Uma consideração cuidadosa foi dada ao que temos sido e continuamos a focar para garantir que nossos alunos recebam uma experiência de aprendizado bem projetada e equitativa. Para manter esse foco, nos envolvemos com os alunos sobre o aprendizado e indicamos as seguintes ações para incentivar a conscientização e o envolvimento do aluno:

“Nesta sala de aula, iremos:

- Colaborar
- Tenha voz e escolha
- Pense de forma crítica e criativa
- Problema resolvido
- Pratique ler, escrever, falar e ouvir”

Estamos entusiasmados por ter alcançado esse marco e refletido no trabalho que estamos fazendo para apoiar nossos alunos em direção ao sucesso.

acadêmicos

Padrões: Central para os objetivos do distrito e da escola é o desenvolvimento e a documentação de um currículo baseado em padrões. Os Padrões Básicos Comuns foram mapeados para cada série e cada área de assunto estabeleceu brochuras curriculares de padrões prioritários descrevendo padrões de conteúdo essenciais para cada série (o que cada criança deve saber e ser capaz de fazer). Dentro da promoção deste currículo está a instrução e avaliação eficazes para que cada criança tenha a oportunidade de demonstrar que está mostrando progresso no cumprimento dos padrões. O estabelecimento de níveis em que os alunos estão demonstrando seu progresso constitui os padrões de desempenho. O portfólio de redação é um exemplo desse esforço.

Salas de aula heterogêneas e inclusivas: O A O'Maley Innovation Middle School está comprometida com salas de aula inclusivas, que promovem oportunidades educacionais para todos os alunos em um ambiente que se baseia na compreensão e valorização das diferenças.

Trabalho de casa

Objetivo: A lição de casa é uma maneira importante para os alunos ampliarem o aprendizado e para os pais se envolverem no apoio ao aprendizado de seus filhos. É importante que os alunos e os pais entendam o propósito das tarefas de casa para que hábitos de aprendizagem ao longo da vida possam ser desenvolvidos.

A lição de casa promove as seguintes habilidades e hábitos:

- **Prática**, reforçando as lições e habilidades que estão sendo ensinadas
- **Preparação**, incentivando os alunos a reunir recursos e revisar ou visualizar materiais para a aula
- **Pensamento crítico**, fornecendo oportunidades para os alunos aplicarem e expressarem conceitos de uma nova maneira
- **Hábitos de estudo**, desenvolvendo habilidades de aprendizagem independente
- **Ampla oportunidade de leitura**, atribuindo leitura independente - estudos mostram que a leitura independente melhora o sucesso acadêmico

Tempo: O tempo total de dever de casa deve variar entre 1-2 horas, 4 noites por semana. Esse valor inclui todas as disciplinas, leitura de romances e tarefas de curto e longo prazo. A equipe e os especialistas de cada série distribuirão as expectativas e os pais são incentivados a buscar esclarecimentos conforme necessário.

Calendário de tarefas de casa/Cadernos de tarefas: Em todas as séries e disciplinas, as tarefas de casa serão postadas no Google Classroom. Além disso, alguns alunos podem preferir usar um caderno de tarefas para registrar e anotar as tarefas. Os pais podem se inscrever por convite do professor para receber atualizações do Google Classroom. *(Veja o envolvimento dos pais abaixo.)*

Organização: As listas de suprimentos são atualizadas anualmente e publicadas no site da O'Maley. Espera-se que os alunos os usem para ajudar a estudar e documentar seu progresso acadêmico.

Envolvimento parental: Os alunos do ensino médio não apenas se beneficiam, mas também precisam do envolvimento e incentivo dos pais para desenvolver hábitos de estudo individuais organizados em casa. Esse envolvimento inclui trabalhar com os alunos para verificar as tarefas concluídas, criar um calendário para projetos de longo prazo e estabelecer uma área propícia ao estudo. A melhor maneira de os pais acompanharem o progresso dos alunos é fazer login no Google Classroom ou Schoolbrains com seus alunos e deixá-los ser o guia em sua experiência de aprendizado. A equipe da escola agradece a oportunidade de trabalhar com você.

- Portal da Comunidade Schoolbrains: As tarefas, notas e boletins dos alunos são publicados no Portal. Tanto os pais quanto os alunos têm credenciais de login para acessar o portal.
- Google Classroom: O Google Classroom é um ambiente de aprendizagem online que funciona como uma sala de aula virtual. Tarefas e recursos são distribuídos eletronicamente, e os alunos podem ser solicitados a entregar as tarefas por meio do Google Sala de Aula. Os pais não podem

ter seu próprio login no Google Sala de Aula, mas podem receber uma atualização por e-mail se inscrevendo por convite do professor.

Diretrizes Específicas para Acadêmicos

Espera-se que os alunos concluam todos os trabalhos atribuídos. Aqueles que não concluem regularmente as tarefas de casa podem não ser elegíveis para o Quadro de Honra. Os professores estão disponíveis pelo menos um dia por semana para ajuda extra se os alunos precisarem de ajuda ou tiverem dúvidas. Para os alunos que gostariam de ter mais acesso a um professor para orientação com a lição de casa, O'Maley realiza o Clube de lição de casa depois da escola, às segundas, quartas e quintas-feiras, das 14h às 15h.

Traje aceitável

Os alunos da O'Maley Innovation Middle School são responsáveis por se envolver no processo de aprendizagem e por levar a sério a escola, seu “local de trabalho”. Esperamos que os alunos se vistam com trajes que promovam o melhor de si durante o horário escolar, na propriedade escolar, em excursões e em todos os eventos escolares. Se o traje for considerado inaceitável, a equipe telefonará para casa e solicitará que uma muda de roupa seja trazida para a escola e/ou roupas serão fornecidas.

Algumas Orientações Específicas:

- Tops/bottoms devem cobrir a parte central do corpo quando um aluno fica de pé, anda ou senta, fornecendo cobertura adequada para o movimento.
- As roupas não podem ser transparentes ou transparentes.
- As roupas não podem incluir conteúdo sugestivo, obsceno ou que promova o uso de álcool, drogas, discurso de ódio ou violência.
- O calçado deve garantir uma viagem segura em todo o prédio e terreno da escola em todos os momentos. Chinelos são proibidos. Chinelos e outros calçados abertos são proibidos nas aulas de educação física e em alguns laboratórios (a critério do professor).
- chapéus com viseiras e capuzes são proibidos na escola para garantir que os rostos sejam visíveis; exceção talvez feita para médicos, religiosos, ou acomodação educacional propósitos.
- Dispositivos auditivos (por exemplo, fones de ouvido ou fones de ouvido) são permitidos somente quando orientados por um professor.
- Óculos de sol não devem ser usados em escola edifício, mas pode ser usado fora no recreio.
- **Coberturas faciais:** Todos os indivíduos têm a opção de usar coberturas faciais ou máscaras médicas quando estiverem na escola, nas dependências da escola e no transporte escolar.

Aatendimento

INTRODUÇÃO

Os alunos que frequentam a escola regularmente têm maior sucesso na escola, carreiras e são mais motivados a se tornarem membros contribuintes da sociedade. A frequência escolar regular promove a aprendizagem ao longo da vida. Quando os alunos não estão presentes na escola, eles perdem oportunidades de desenvolvimento social e, muitas vezes, não conseguem um progresso acadêmico adequado; eles podem se desligar do aprendizado e das atividades sociais, e podem até abandonar a escola. Embora existam muitas razões diferentes pelas quais um aluno pode não frequentar a escola de forma consistente, o impacto de faltar à escola é significativo.

A frequência é um fator importante para os alunos alcançarem quatro marcos educacionais importantes, conforme relatado no Sistema Indicador de Alerta Antecipado de Massachusetts (EWIS). Ausências crônicas podem afetar a capacidade do aluno de atingir esses marcos:

1. Leitura pela 3ª série medida no MCAS da 3ª série
2. Atendendo às expectativas do nível da série conforme medido no grau 6 MCAS
3. Aprovação em todos os cursos da 9ª série; e
4. Graduando do ensino médio

As Escolas Públicas de Gloucester reconhecem a importância da frequência e sua relação com o sucesso acadêmico. Mesmo algumas ausências podem ter um impacto negativo na experiência do seu filho. **Precisamos da ajuda de cada família em nossa comunidade escolar para garantir que uma educação consistente seja fornecida a todos os nossos alunos.** Cada membro da equipe das Escolas Públicas de Gloucester está empenhado em fornecer apoio a você e seu(s) filho(s) para garantir frequência consistente e envolvimento em sua experiência educacional.

Perguntas frequentes sobre ASSISTÊNCIA

Quais são minhas responsabilidades como pai/responsável?

- Garantir que meu filho frequente a escola diariamente
- Ligue para a escola no número designado no horário designado conforme estabelecido pelo comitê escolar para relatar a ausência de seu filho
- Comunique qualquer circunstância excepcional que possa estar afetando a frequência de seu filho ao departamento de orientação e/ou administração escolar
 - Para problemas médicos específicos e/ou crônicos, entre em contato diretamente com a enfermeira da escola
- Quando possível, agende consultas médicas de rotina fora do horário escolar

- Se você está tendo dificuldades para levar seu filho à escola, devido a queixas físicas ou suspeita de ansiedade, entre em contato com a escola imediatamente para trabalhar em conjunto para desenvolver estratégias apropriadas o mais rápido possível para evitar mais faltas.

Algumas faltas são justificadas?

As Escolas de Gloucester, de acordo com o foco estadual no absenteísmo crônico, não identificam as ausências como justificadas ou não justificadas. O Departamento de Educação de Massachusetts e as Escolas Públicas de Gloucester tratam qualquer dia perdido como uma ausência. Certas circunstâncias excepcionais, como comparecimentos obrigatórios ao tribunal, morte na família e circunstâncias médicas excepcionais, ainda são registradas como ausentes, mas o Distrito e a escola de seu filho garantirão que essas circunstâncias excepcionais não afetem a participação em eventos extracurriculares.

Como e quando notifico a escola que meu filho estará ausente?

Ligue para a escola no número designado no horário designado conforme estabelecido pelo comitê escolar para relatar a ausência de seu filho:

Escola Secundária O'Maley

(978) 281-9850

Ligue antes das 7h40.

E se meu filho estiver doente?

O Distrito Escolar Público de Gloucester reconhece que as crianças às vezes ficam doentes e devem ficar em casa para seu benefício e para o benefício de outras pessoas. Se seu filho estiver enfrentando alguma das doenças abaixo, mantenha-o em casa. Se seu filho precisar de assistência para retornar às aulas presenciais após a doença, entre em contato com a enfermeira da escola e/ou diretor.

Diretrizes para Doenças que Requerem Ausência e Retorno à Escola

- Uma doença transmissível (por exemplo, sarampo, caxumba, COVID-19, catapora, infecção estreptocócica, etc.)
 - COVID-19 - Todos os alunos que retornarem após terem COVID-19 devem usar máscara facial por cinco dias
 - Infecção estreptocócica - Os alunos devem receber 24 horas de antibioticoterapia e estar livres de febre nas 24 horas anteriores antes de retornar à escola
 - Catapora – Os alunos devem permanecer em casa sete dias após o aparecimento da última erupção. Toda catapora deve ter formado crosta antes de voltar para a escola.
 - Impetigo - (crianças em idade pré-escolar apenas de acordo com as diretrizes de saúde)
- Febre de 100,4 graus ou mais nas últimas 24 horas. Seu filho deve estar sem febre por 24 horas antes de retornar à escola
- Vômito/diarréia nas últimas 24 horas com doença associada
- Dor que requer medicação narcótica
- Uma doença respiratória superior com tosse significativa ou secreção nasal
- Uma erupção cutânea exsudativa ou condição da pele não diagnosticada por um médico

Como a escola entrará em contato comigo sobre a ausência diária dos alunos?

Para garantir que as famílias estejam cientes da ausência diária de seus alunos na escola, a escola enviará uma ligação automática para as famílias dos alunos registrados como ausentes no início do dia.

TERMINOLOGIA DE ATENDIMENTO

Presente: De acordo com a orientação do DESE, um aluno deve estar na escola ou em uma atividade relacionada à escola, por pelo menos metade do dia escolar para ser contado como presente.

Ausente: Um aluno que não está presente (conforme definido acima) é considerado ausente da escola, independentemente do motivo. Um aluno ausente da escola não será elegível para participar de qualquer atividade após a escola no dia da ausência.

Ausente por Circunstância Excepcional: As ausências pelas seguintes razões serão codificadas como ocorrendo por uma circunstância excepcional. Os alunos ausentes em qualquer uma dessas quatro circunstâncias poderão participar de atividades extracurriculares se puderem fazê-lo:

- Observância religiosa
- Nomeação Legal/Aparição em Tribunal
- Luto de familiar imediato
- Condição médica grave que requer cuidados hospitalares

*Os alunos são responsáveis por compensar os trabalhos perdidos durante suas ausências e devem combinar com seus professores para fazê-lo.

AÇÕES DO DISTRITO/ESCOLA PARA COMBINAR O ABSENTEÍSMO

Cada escola tomará as seguintes medidas para lidar com múltiplas ausências:

1. Após uma (1) ausência: o pai ou responsável será notificado por mensagem de voz automática ou telefonema de um membro da equipe de gestão de ausências. O motivo da ligação é para que os pais/responsáveis sejam (a) notificados de que seu filho está ausente e (b) para entender melhor a natureza da ausência.
2. **Em risco** - Quando o aluno atingir um nível de absenteísmo “em risco” (5 - 9%), o pai/responsável receberá um telefonema personalizado de um membro da equipe de atendimento para oferecer suporte e ajudar a remover barreiras ao comparecimento.
3. **Ausência crônica** - Ausências excessivas colocam seu filho na categoria de “ausência crônica”. Uma vez que seu filho tenha perdido 10% ou mais dos dias atuais no ano letivo, será necessária uma reunião pessoal dos pais/responsáveis com a equipe de atendimento.
4. **Ausência Crônica Grave** - Seu filho será considerado “ausência crônica grave” quando tiver perdido 20% ou mais dos dias atuais no ano letivo. Esse nível de absenteísmo exigirá um forte relacionamento entre os pais/responsáveis e a equipe de atendimento. A escola e o distrito têm várias intervenções para ajudar a melhorar a frequência escolar de seu filho. A comunicação regular

e consistente é necessária neste nível, com a esperança de aumentar o envolvimento de seus alunos na escola.

A equipe de atendimento pode utilizar visitas domiciliares presenciais com o especialista em envolvimento familiar do distrito para famílias em que os esforços anteriores não foram bem-sucedidos e suportes e recursos mais intensivos podem ser necessários. As escolas também continuarão a enviar para casa cartas de frequência regular e comunicações via mensagem de texto.

A tabela abaixo descreve as categorias de atendimento usadas pelas Escolas Públicas de Gloucester. Você receberá atualizações regulares via mensagem de texto sobre o status de frequência de seus alunos usando o mesmo gráfico:

Percentage of School Days Absent	
20%+	SEVERELY CHRONIC: Attendance Improvement Plan
10-19%	CHRONIC: In-Person Meeting
5-9%	AT RISK: Personal Phone Call
1-4%	SATISFACTORY: Automated Attendance Call for Safety
0%	KEEP IT UP: We Love Seeing You Everyday!

As imagens abaixo dão exemplos de como apenas alguns dias por mês de falta escolar podem causar um grande impacto na educação de seu filho:

Example Number of Days Absent Per Month	
4+ DAYS	<u>SEVERELY CHRONIC</u>
2 - 3 DAYS	<u>CHRONIC</u>
1 DAY	<u>AT RISK</u>
0.5 DAY	<u>SATISFACTORY</u>
0 DAYS	<u>KEEP IT UP</u>



Apenas dois ou três dias por mês sem aulas podem levar a até três semanas de aulas perdidas na metade do ano.



Example Number of Days Absent by Mid-Year	
18+ DAYS	<u>SEVERELY CHRONIC</u>
8 - 17 DAYS	<u>CHRONIC</u>
4 - 7 DAYS	<u>AT RISK</u>
1 - 3 DAYS	<u>SATISFACTORY</u>
0 DAYS	<u>KEEP IT UP</u>

ATRASO

Prontidão para a escola é muito importante para seu filho e para todas as crianças em uma sala de aula. Alguns minutos de atraso para um pai parece insignificante, mas alguns minutos de atraso para uma criança significa que eles atrapalham o fluxo da sala de aula e também ficam atrás do resto dos alunos até que os alcancem. Interrupções contínuas e diárias como essa afetam todas as crianças em uma sala de aula.

Um aluno é considerado atrasado após o horário de abertura indicado no horário escolar. Se um aluno chegar após o horário de início, um adulto deverá acompanhá-lo até a secretaria para registrá-lo. Os alunos que chegarem à escola três horas após o início das aulas (que é mais da metade do dia) serão marcados como ausentes e não receberá o crédito do dia.

AÇÕES DO DISTRITO/ESCOLA PARA TRATAMENTO DE ATRASOS

1. **Em risco** - Uma vez que seu aluno atinja um nível de atraso "em risco" (5 - 9%), os pais/responsáveis receberão uma carta de notificação e/ou telefonema para discutir maneiras de ajudar o aluno e a família a chegar à escola no horário .
2. **cronicamente atrasado** - O atraso excessivo coloca seu filho na categoria de “atraso crônico”. Assim que seu filho chegar atrasado 10% ou mais dos dias atuais no ano letivo, a escola organizará uma reunião pessoal com o objetivo de desenvolver um plano para reduzir o atraso.
3. **Severamente cronicamente atrasado** - Seu filho será considerado “atrasado severamente crônico” quando chegar atrasado 20% ou mais dos dias atuais no ano letivo. A equipe de atendimento da escola pode realizar uma visita domiciliar e/ou envolver outros parceiros/agências da comunidade para oferecer um suporte mais intensivo ao aluno e sua família e diminuir os possíveis obstáculos ao comparecimento consistente no horário.

DEMISSÃO

Os alunos podem ser dispensados mais cedo por doença, consultas médicas de urgência ou emergência e emergências familiares. Todas as outras demissões são altamente desencorajadas.

Se seu filho precisar ser dispensado mais cedo, envie uma nota naquela manhã descrevendo o motivo da dispensa e o horário em que você irá buscar seu filho.

Ao buscar seu filho para uma saída antecipada, por favor, compareça à Secretaria da Escola. Você precisará assinar o livro de dispensa e seu filho será chamado ao escritório e liberado para você. **Os pais/responsáveis não devem ir diretamente à sala de aula da criança para conhecê-la.**

Para garantir a segurança de todas as crianças, solicitações por telefone e e-mail para mudanças nos planos após a escola ou saída não podem ser atendidas. Tais solicitações devem ser recebidas por escrito ou pelos pais pessoalmente. O Principal pode dispensar este requisito em situações de urgência.

FÉRIAS

Com o foco estadual na importância da frequência, as Escolas Públicas de Gloucester desencorajam viagens ou férias familiares que não coincidam com as férias escolares. Todos os dias são importantes e cada ausência tem um grande impacto na aprendizagem. Todo esforço deve ser feito para programar férias durante os períodos de férias escolares.

Os professores não são obrigados e não podem fornecer tarefas antecipadas ou aceitar trabalhos de reposição relacionados a férias familiares tiradas fora dos períodos de férias escolares.

Para mais referências, consulte a Política de Frequência e os Documentos de Protocolo (aprovados pelo Comitê Escolar, junho de 2022)

- [Política de Presença - Arquivo JE](#)
[Protocolos Operacionais de Atendimento - Arquivo JE-E](#)

Prevenção e Intervenção de Bullying no GPS
Rumo a relacionamentos respeitosos dentro e fora das escolas

Uma Política para Prevenir o Bullying - Arquivo JIFCB

1. FINALIDADE E ÂMBITO

É a intenção das Escolas Públicas de Gloucester proporcionar um aprendizado e trabalho ambiente para alunos, funcionários e visitantes em que se sintam fisicamente e emocionalmente seguro - livre de bullying e intimidação.

Esta política reflete os requisitos da lei no que se refere ao bullying, e a Escola O entendimento do Comitê de que alunos e funcionários têm o melhor desempenho quando estão livre de um ambiente de trabalho hostil.

[Consulte a Parte II do Manual do Aluno, Arquivo JIFCB](#)

GPS Plano de Prevenção e Intervenção de Bullying

É a intenção das Escolas Públicas de Gloucester fornecer um ambiente de trabalho e aprendizado ambiente para alunos, funcionários da escola e visitantes em que se sintam fisicamente e emocionalmente seguro. Este compromisso é parte integrante de nossos esforços abrangentes para promover a aprendizagem e prevenir e eliminar todas as formas de bullying e outros e comportamento perturbador que pode impedir o processo de aprendizagem.

"Bullying" é definido como o uso repetido por um ou mais alunos ou por um membro da equipe escolar, incluindo, entre outros, um educador, administrador, enfermeira escolar, funcionário do refeitório, zelador, motorista de ônibus, treinador esportivo, conselheiro de um atividade extracurricular, ou paraprofissional de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica, ou um ato físico, ou gesto, ou qualquer combinação dos mesmos, dirigido a uma vítima que:

- eu. cause danos físicos ou emocionais à vítima ou danos à propriedade da vítima;
 - ii. coloca a vítima em razoável medo de dano a si mesmo ou de danos à sua propriedade;
 - iii. cria um ambiente hostil na escola para a vítima;
4. infringe os direitos da vítima na escola; ou
- v. perturbe material e substancialmente o processo educacional ou a operação ordenada de uma escola. Para os fins desta seção, o bullying deve incluir o cyberbullying.

Da Introdução à Prevenção e Intervenção do Bullying de O'Maley Lição:

Bullying, Hurtful Behavior & Conflict

- Bullying: Don't "RIP" apart our community!
 - **Repetitive** hurtful behavior
 - **Intentional** - Aggressor toward a target
 - **Power Differential** - Aggressor(s) have power over the target
- Hurtful Behavior:
 - Not repetitive
 - People have equal power in the situation... people are being mean
- Conflict:
 - Two people in disagreement, capable of resolving the issue together

Reporting and What Happens Next

- Report hurtful behavior that you think meets the RIP criteria to any adult if you haven't been successful handling it yourself; he/she/they will assist and/or inform the principal or assistant principal. Reports are kept confidential.
- Administrators will investigate to try to get the whole picture. **Hurtful behavior is only labeled as bullying once an investigation finds that the RIP criteria is met.**
- Our Goal is to stop hurtful behavior. Period.
- Disciplinary consequences may be issued for ANY type of hurtful behavior and are confidential; not shared.
- Remember, retaliation for reporting is a **SERIOUS** offense!

A suspeita de bullying pode ser relatada pessoalmente ou usando o Formulário de Denúncia de Incidentes do GPS:

<https://drive.google.com/file/d/1tXIaXCHEwyhCObTBP2F1FWVcO56yvQsu/view?usp=sharing>

[Para obter mais informações, consulte a Parte II do Manual do Aluno, Plano de Prevenção e Intervenção do Bullying](#)

Telefones celulares/dispositivos eletrônicos

O uso de telefones celulares pelos alunos é permitido na O'Maley antes das 7h35 e depois das 13h55.*apenas*. **Os alunos não estão autorizados a possuir telefones celulares (ou dispositivos similares) durante o dia escolar e somente com a permissão do professor em atividades após as aulas.**

O uso do telefone celular cria uma distração para o processo de aprendizagem e é prejudicial para a interação social positiva na comunidade. A fim de apoiar o sucesso do aluno com a abstenção durante o dia escolar e atender à necessidade dos alunos de um dispositivo de comunicação fora do horário escolar, há três opções para os alunos:

Opção 1: Os alunos protegem os telefones celulares em seus armários durante o dia.

opção 2: Antes de chegar à sala de aula, os alunos trazem seus celulares para as salas de aula do último período.

- O professor da sala de aula manterá os telefones seguros durante todo o dia em uma lixeira.
- O professor da sala de aula devolverá os telefones aos alunos na saída.
- Quando especialistas ou aulas de apoio são agendadas no final do dia, os alunos deixarão os telefones na sala de aula pela manhã e os pegarão após o almoço antes de ir para a última aula de bloco, onde serão guardados em uma lixeira até a dispensa.
- Observação:** Os professores em uma casa podem optar por manter os telefones durante o dia na sala de aula, em vez de no bloco do último período.

Opção 3: Um aluno que está atrasado para a escola ou que será dispensado mais cedo, deve manter seu telefone na secretaria principal para que as aulas não sejam perturbadas.

Se uma aula em sala de aula envolver o uso de um telefone celular, o professor fornecerá um aviso prévio para que o planejamento adequado possa ocorrer. Tarefas inclusivas nas quais os telefones são compartilhados voluntariamente evitarão que os alunos sejam excluídos.

As atividades pós-escolares podem exigir que os alunos coloquem seus telefones na lixeira da sala de aula ao chegarem.

Violações da política: Se um aluno for visto com um telefone celular, o funcionário confiscará o telefone e o entregará ao escritório. A equipe notificará o diretor assistente.

- Primeira ofensa:** O diretor assistente liga para casa para informar os pais. O aluno pode pegar o telefone no final do dia.
- Segunda ofensa:** O diretor assistente liga para casa para informar os pais. Os pais devem pegar o telefone no escritório.
- Terceira ofensa:** O diretor assistente liga para casa para informar os pais. O aluno não poderá trazer seu telefone para a escola por um período de tempo determinado pelo diretor ou vice-diretor, até o final do ano letivo.

Comunicação

A comunicação entre alunos, pais e professores é essencial para uma experiência positiva no ensino médio. Os pais são incentivados a ligar, enviar e-mail ou marcar uma reunião com os professores de seus filhos e/ou a administração para discutir o progresso de seus filhos ou quaisquer preocupações que possam ter.

Em um esforço para reduzir o consumo de papel, boletins, anúncios, memorandos, etc. serão enviados eletronicamente, e os boletins serão afixados no [Portal da Comunidade Schoolbrains](#). Cópias impressas de toda a correspondência estarão disponíveis no escritório. Por favor, informe o escritório de quaisquer alterações de e-mail. Muitos formulários e avisos também serão disponíveis no site da escola.

Além do e-mail, **Kinvo** é um sistema de mensagens eletrônicas que pode ser usado por todos os funcionários para comunicação bidirecional com os pais. Ele permite a tradução bidirecional e promove o diálogo entre casa e escola. Os pais e responsáveis são automaticamente inscritos na comunicação Kinvo; as informações de contato são as mesmas do sistema de informações do aluno Schoolbrains.

Site da O'Malley: <http://omaleyn.goucesterschools.com>

A página da web do ensino médio é um recurso valioso para obter informações sobre o que está acontecendo na O'Malley Innovation Middle School. Tentamos mantê-lo atualizado com links para avisos e formulários importantes que podem ser baixados e devolvidos à escola ou preenchidos eletronicamente. Informações do distrito e links para todas as escolas podem ser encontrados na página do distrito do GPS: www.goucesterschools.com.

E-mail

Os pais são encorajados a fornecer endereços de e-mail atualizados para a escola. A maior parte da comunicação de O'Malley para as famílias é conduzida por e-mail via School Messenger. Isso inclui boletins informativos, anúncios e mensagens de emergência. Como resultado, é importante manter os endereços de e-mail junto com outras informações de contato atualizadas em nosso sistema de informações do aluno. Por favor, informe o escritório sempre que houver uma atualização. Os professores fornecerão aos pais a maneira mais eficiente de contatá-los com o objetivo de discutir o progresso do aluno no início do ano letivo, ao revisar as políticas e expectativas da sala de aula.

Notificação de Alterações

Notifique a escola sobre qualquer mudança no status do aluno (por exemplo: mudança de endereço, número de telefone, saúde, custódia, etc.).

Nenhum anúncio escolar e aberturas atrasadas

Durante uma emergência relacionada ao clima ou em uma situação considerada pelo Superintendente das Escolas como insegura e não no melhor interesse dos alunos, as O'Maley Innovation Middle Schools ou uma escola individual serão fechadas até que a emergência passe ou a segurança questão é abordada.

Cada aluno terá em arquivo e enviará anualmente um formulário de emergência fornecendo aos funcionários da escola informações sobre quem deve ser contatado em caso de emergência. Na falta de instruções específicas, a escola seguirá a política de liberação usual.

Anúncios de cancelamento ou atraso escolar são enviados pelo School Messenger, bem como postados no site do GPS e nas estações locais de TV e rádio. Os pais são incentivados a assistir/ouvir os anúncios em vez de ligar para a escola ou para o departamento de polícia.

Expectativas de Conduta e Disciplina Progressiva

A comunidade da O'Maley Innovation Middle School se esforça para criar um ambiente seguro e estimulante que seja pessoal, incentive o aprendizado ativo, acolha a diversidade e promova a responsabilidade pessoal e social. Nosso S.A.I.L.S. valores fundamentais de *Serviço, Aceitação, Integridade, Liderança e Sucesso* são projetados para promover uma comunidade positiva e uma experiência de aprendizado acadêmico.

Expectativas de Conduta

Alunos espera-se que sejam respeitosos e corteses o tempo todo enquanto estiverem nas dependências da escola, no ônibus e durante todas as atividades relacionadas à escola. Abaixo são expectativas gerais para os alunos.

- Manter o respeito pelos professores, funcionários e colegas em todos os momentos.
- Chegar a tempo para a escola e todas as aulas.
- Caminhe, não corra, por todo o edifício.
- Mantenha uma conduta silenciosa e ordenada durante os exercícios de incêndio e todos os exercícios de perigo e siga as instruções dos membros da equipe o tempo todos.
- Coma apenas em áreas designadas conforme indicado pela equipe.
- manter smãos seguras e respeitosas, corpos e linguagem.
- Resolva os problemas antes que eles aumentem, afastando-se ou procurando a ajuda de um professor, conselheiro ou administrador.
- Permanecer no prédio durante todo o dia escolar, exceto quando instruído caso contrário, pela equipe.

- Use linguagem apropriada, gentil e respeitosa em todos os momentos. Palavrões são proibidos.
- Respeitar a propriedade de colegas e professores. Alunos deveria apenas entrar em seus próprios armários e nunca entrar em professores' carteiras ou outros alunos' armários sem permissão.
- Ajudar a manter O'Maley aparência de recolhendo papéis descartados e outros detritos.

Disciplina Progressiva em O'Maley

O corpo docente da O'Maley Innovation Middle School espera que seu filho venha para a escola para aprender. Portanto, nada que perturbe o ambiente educacional não é tolerado. Embora reconheçamos que os alunos cometem erros de tempos em tempos, eles são responsáveis por suas ações e, às vezes, podem enfrentar consequências que são atribuídas de maneira progressiva. Infrações flagrantes podem receber consequências imediatas significativas (*Veja Consequências Típicas para Infrações abaixo*).

Acreditamos que tudo o que uma escola faz deve ser direcionado ao máximo para a formação de seus alunos. Cada situação, mesmo disciplinar, é usada para aprofundar a compreensão e aplicar o conhecimento. Para este fim, práticas restaurativas são aplicadas, incluindo experiências de aprendizado como reflexão, pesquisa ou reparação relacionadas ao impacto da infração, ou outra atribuição especializada acompanhando as consequências atribuídas. Isso pode incluir serviço para nossa comunidade.

O O'Maley School Resource Officer (SRO) trabalha em parceria com a administração escolar. Eles estão aqui para ajudar quando necessário e, principalmente, para fornecer acesso e incentivar a conexão com a polícia como ajudantes na comunidade. Nosso cão de serviço comunitário, Ace, é um companheiro de nosso SRO, oficial Peter Sutera.

Consequências Típicas para Infrações

Abaixo estão exemplos de infrações e consequências que geram possíveis consequências disciplinares. A lista não é completa. Uma gama de disciplina é possível dentro dessas diretrizes, e os administradores escolares têm o poder de impor consequências mais ou menos severas, dependendo das circunstâncias individuais. Todas as infrações ao Código de Conduta serão inseridas em um banco de dados da disciplina.

Nível Um (infrações leves)

O aluno se envolve em mau comportamento que interfere na ordem da sala de aula ou nas operações ordenadas da escola:

Desafio/Insubordinação/Não conformidade	O aluno se envolve em breve comportamento não compatível ou fala de volta.
Desrespeito	O aluno entrega mensagens socialmente rudes ou desdenhosas a adultos ou alunos.

perturbação	Aluno se envolve em perturbação.
Violação do código de vestimenta	O aluno usa roupas que não estão dentro das diretrizes do código de vestimenta definidas pela escola/distrito.
linguagem imprópria	O aluno se envolve em instâncias de linguagem imprópria.
Outro	O aluno se envolve em qualquer outro comportamento problemático menor que não se enquadre nas categorias acima.
Contato físico/ Agressão Física	O aluno se envolve em contato físico não sério, mas inapropriado.
Uso Indevido de Propriedade	Estudante se envolve em uso indevido de propriedade.
atrasadopara a classe	O aluno chega à aula após o início da aula.
violação de tecnologia	O aluno se envolve em uso não sério, mas inapropriado, de telefone celular, Chromebook, computador, players de música/vídeo, câmera e/ououtro eletrônicodispositivos.

Possíveis Ações Disciplinares para Comportamentos de Nível Um

Esse mau comportamento geralmente pode ser tratado pelos membros da equipe que os observam, mas às vezes requer a supervisão de outros funcionários da escola.

- Repreensão verbal
- Práticas Restaurativas: Tarefa especial relacionada ao mau comportamento
- contrato de comportamento
- Detenção depois da escola
- Retirada de privilégios
- Comunicação escrita

Nível Dois (Infrações Graves)

O aluno se envolve em mau comportamento frequente que perturba o clima de aprendizagem da escola ou da sala de aula. Estes problemasàs vezes resultam de uma continuação do mau comportamento de nível um que agora requer a intervenção de um administrador escolar:

Linguagem abusiva/ Linguagem imprópria/ Palavrões/Linguagem Imprópria	O aluno entrega mensagens verbais que incluem palavrões, xingamentos ou uso de palavras de maneira inadequada.
Assédio moral	A entrega de mensagens diretas ou baseadas em tecnologia que envolvem intimidação repetida e intencional, provocações, insultos, ameaças ou xingamentos.
Desafio/Insubordinação/ Não Conformidade	Aluno se envolve emrepetido recusa em seguir instruçõese/ou fala de volta.

Desrespeito	O aluno entrega mensagens socialmente rudes, sexualmente inapropriadas ou desdenhosas a adultos ou alunos.
perturbação	O aluno se envolve em um comportamento que causa uma interrupção em uma aula ou atividade. A perturbação inclui falar em voz alta, gritar ou berrar; ruído com materiais; brincadeira ou violência; e/ou comportamento sustentado e inaceitável.
Falsa Acusação/Relatório	O aluno acusa falsamente outro aluno ou funcionário ou relata falsamente um incidente.
Brigando	O aluno está envolvido em participação mútua em um incidente envolvendo violência física.
Falsificação/Roubo/Plágio	O aluno está envolvido por possuir, ter transmitido ou ser responsável por remover a propriedade de outra pessoa; ou o aluno assinou o nome de uma pessoa sem a permissão dessa pessoa ou reivindica o trabalho de outra pessoa como seu.
Assédio	Aluno entrega mensagens desrespeitosas para um aluno ou membro da equipe em qualquer formato relacionado a gênero, identidade de gênero, etnia, sexo, raça, religião, deficiência, características físicas ou outra classe protegida.
Localização imprópria	O aluno está em uma área que é Entrada; fora dos limites da escola, banheiro do pessoal, mesa ou armário do professor, etc.
Mentir/Trapacear	O aluno entrega uma mensagem que não é verdadeira e/ou viola deliberadamente as regras.
Outro Comportamento	O aluno se envolve em problemas de comportamento não listados.
Propriedade Danos/Vandalismo	O aluno participa de uma atividade que resulta em destruição ou desfiguração de propriedade. incluindo Chromebooks escolares.
Matando aula	O aluno sai ou falta à aula sem permissão.
violação de tecnologia	Aluno se envolve em sério ou repetido uso inapropriado de telefone celular, Chromebook, computador, players de música/vídeo, câmera e/ou outro eletrônico dispositivo.

Possíveis Ações Disciplinares para Comportamentos de Nível Dois

- Práticas Restaurativas: Tarefa especial relacionada ao mau comportamento
- Contrato de comportamento ou programa de modificação de comportamento
- Detenção depois da escola
- Retirada de privilégios: incluindo viagens de campo e atividades extracurriculares

- Atribuição ao programa PACE
- Em suspensão escolar
- Suspensão fora da escola
- Indenização por danos à propriedade escolar
- conferência de pais

Nível Três (Infrações Graves)

O comportamento do aluno é direcionado a pessoas ou propriedades que possam representar uma ameaça direta à segurança de outras pessoas na escola. Alguns desses atos podem ser considerados criminosos. São graves o suficiente para exigir ações administrativas que resultem na remoção imediata do aluno da escola e possível ação policial:

Incêndio culposo	O aluno planeja e/ou participa da queima maliciosa de propriedade.
Ameaça de bomba/ alerta falso	O aluno entrega uma mensagem sobre possíveis materiais explosivos no campus, próximo ao campus e/ou explosão pendente.
Agressão Física	O aluno se envolve em ações que envolvem contato físico sério onde podem ocorrer lesões (por exemplo, bater, socar, bater com um objeto, chutar, puxar o cabelo, arranhar, etc.).
Uso/Posse de Álcool	O aluno está em posse ou usando álcool.
Uso/Posse de combustíveis	O aluno está/estava em posse de substâncias/objetos prontamente capazes de causar lesões corporais e/ou danos materiais (fósforos, isqueiros, fogos de artifício, gasolina, fluido de isqueiro).
Uso/Posse de Drogas	O aluno está de posse ou usando drogas/substâncias ilegais ou imitações.
Uso/Posse de Tabaco/Produtos de Tabaco	O aluno está de posse ou usando tabaco, produtos de tabaco ou cigarros eletrônicos (dispositivos de vaporização).
Uso/Posse de armas	O aluno está de posse de facas ou revólveres (reais ou semelhantes) ou outros objetos facilmente capazes de causar danos corporais.
Propriedade Danos/Vandalismo	O aluno participa de uma atividade que resulta em significativo destruição ou desfiguração de propriedade, <i>incluindo Chromebooks escolares.</i>

Possíveis Ações Disciplinares para Comportamentos de Nível Três

- Práticas Restaurativas: Tarefa especial relacionada ao mau comportamento
- No caso de posse ou uso de cigarros eletrônicos (vaping) pelo aluno, o Programa Educacional O'Maley Vaping Diversion será oferecido com suspensão reduzida para infratores primários.
- Atribuição ao Programa PACE

- Suspensão
- Expulsão
- Escola alternativa
- Indenização por danos à propriedade escolar
- Entre em contato com as autoridades

Posse de Álcool

O uso ou posse de álcool em qualquer quantidade é estritamente proibido na propriedade da O'Maley Innovation Middle School e em todos os eventos patrocinados pela escola. [FONTE: Política do Comitê Escolar, Arquivo: JICH](#)

Posse de Tabaco/Use de Vaporizador por Alunos

É proibido o uso de produtos de tabaco ou vaping (tabaco ou outro) pelos alunos dentro dos prédios ou instalações da escola ou nas propriedades ou ônibus da escola. Além disso, o uso de tabaco/vaporizador por alunos é proibido em todos os eventos patrocinados pela escola, mesmo que esse uso não ocorra nas dependências da escola.

FONTE: Política do Comitê Escolar, Arquivo: JICG

O diretor do prédio está autorizado a questionar e revistar os alunos em relação à atividade de álcool, drogas, tabaco ou vaporizador na propriedade escolar sempre que houver motivos razoáveis para acreditar que o aluno está violando a lei.

Suspensão e devido processo legal

O “Devido Processo” deve ser seguido em todos os casos disciplinares envolvendo suspensão ou expulsão de um aluno.

[Consulte a Parte II do Manual do Aluno, Conduta do Aluno, Arquivo JI](#)

Procedimentos Disciplinares para Alunos em Educação Especial ou Planos 504

Espera-se que todos os alunos atendam aos requisitos de comportamento estabelecidos neste manual. Além disso, para as devidas proteções de processo concedidas a todos os alunos, a Lei de Educação de Indivíduos com Deficiência (IDEA) e regulamentos relacionados exigem que disposições adicionais sejam feitas para alunos que foram considerados elegíveis para serviços de educação especial e que o distrito escolar conhece ou tem razão para saber pode ser elegível para tais serviços. Os alunos que tenham uma deficiência que impacte em uma atividade importante da vida, conforme definido na Seção 504 da Lei de Reabilitação (“Seção 504”), geralmente também têm direito a maiores proteções processuais antes da imposição de disciplina que resultará no afastamento do aluno por mais de dez (10) dias letivos consecutivos ou por mais de dez (10) dias em um ano letivo, em circunstâncias que constituam padrão de exclusão.

[Consulte a Parte II do Manual do Aluno, Procedimentos para Disciplina de Alunos de Educação Especial e Alunos nos Planos 504](#)

Disciplina para Alunos Ainda Não Elegíveis para Educação Especial

As proteções da IDEA resumidas acima também se aplicam a uma criança que ainda não foi considerada elegível para serviços sob o estatuto se o distrito for “considerado como tendo conhecimento” de que a criança era elegível para tais serviços antes da ocorrência da conduta que precipitou a ação disciplinar.

[Consulte a Parte II do Manual do Aluno, Procedimentos para Disciplina de Alunos de Educação Especial e Alunos no Plano 504](#)

Demissão

Alunos não deve auto-demitir. Os pais e visitantes devem comparecer ao escritório antes de pegar os alunos. Nenhum aluno será dispensado sem primeiro verificar com o escritório. Por favor, envie uma nota ou ligue para o escritório antes de dispensar um aluno. Se uma pessoa que não seja o pai/responsável estiver pegando a criança, por favor, nomeie-a na nota. A identificação será verificada.

Tradução de Documentos

Averbal tradução pode ser fornecida de todos os documentos enviados para casa em inglês, se solicitado. Se você precisar de qualquer anúncio, materiais de aconselhamento, aviso de atividades extracurriculares ou qualquer outro documento escolar traduzido para o seu idioma nativo, ligue para Christine Castle, 978-281-9815

Espanhol Prezados pais: Se você precisar de anúncios, materiais de aconselhamento, avisos de atividades extracurriculares ou qualquer outro documento traduzido em seu próprio idioma, ligue para Christine Castle, 978-281-9815

italiano Prezados pais: Se você precisar de documentos traduzidos para o italiano envolvendo anúncios, materiais de ajuda, informações sobre atividades extracurriculares ou outros documentos escolares, ligue para Christine Castle, 978-281-9815

Português Caros Pais/As Pessoas Responsáveis: Se vocês precisarem de uma tradução, avisos, ou materiais de conselho, notícias de atividades de currículo, ou mais notícias e informações de escolar, façam favor de telefonar Christine Castle, 978-281-9815

Atividades extracurriculares

Para que qualquer aluno participe de qualquer atividade atlética ou extracurricular, esse aluno deve ter mantido uma nota de aprovação em pelo menos as quatro disciplinas principais durante o período de avaliação anterior (Política 5.7 e 8.2). Considera-se aprovação a média final igual ou superior a 60%.

Os alunos dispensados da aula de Educação Física não podem participar do atletismo interescolar.

Os alunos devem ser marcados como presentes para o dia a fim de participar de atividades após a escola de qualquer tipo. *(Ver Presença, p. 12)*

Todos os alunos que participam de qualquer esporte interescolar farão um exame físico antes do início da temporada ou nos últimos 12 meses (Política 10.10).

O Comitê Escolar instituiu uma taxa de usuário para atividades extracurriculares. Espera-se que os alunos paguem todas as taxas antes de participar de uma atividade ou esporte.

O distrito escolar deve fornecer atividades e serviços não acadêmicos e extracurriculares da maneira necessária para proporcionar aos alunos com deficiência uma oportunidade igual de participação. O distrito escolar é, no entanto, geralmente autorizado a estabelecer e utilizar critérios de elegibilidade baseados em habilidades para participação em programas e atividades extracurriculares (por exemplo, atletismo patrocinado pela escola), desde que os critérios estejam racionalmente relacionados aos propósitos e objetivos do programa específico ou atividade.

Simulações de Incêndio/Preparações de Emergência

- Os regulamentos exigem que exercícios de incêndio sejam realizados periodicamente durante o ano letivo. Cada saída da escola está claramente indicada e a saída específica a ser utilizada por uma determinada turma está claramente indicada em cada sala de aula. O som do alarme de incêndio é o sinal para deixar o prédio imediatamente pela saída designada. Espera-se que os alunos saiam de maneira ordenada e sigam seus professores até a área previamente combinada fora do prédio, onde devem fazer fila para o propósito de atendimento.
- Exercícios de bloqueio escolar e procedimentos de emergência de edifícios também são praticados regularmente de acordo com a política do distrito.

Serviços alimentícios

O Programa de Almoço Escolar de Gloucester participa do Programa Federal de Serviços de Nutrição Infantil para fornecer refeições nutritivas e balanceadas aos alunos das Escolas Públicas de Gloucester. Como parte deste programa, oferecemos benefícios de refeições gratuitas e com preços reduzidos para

todas as crianças qualificadas. O processo de candidatura é simples e confidencial. As inscrições são dadas a todas as crianças no início do ano letivo. A determinação dos benefícios é feita pelo Food Service Office e encaminhada para a escola apropriada. Você pode solicitar benefícios a qualquer momento durante o ano, se ocorrer uma mudança no tamanho da família ou na renda.

Você pode solicitar benefícios de refeição a qualquer momento durante o ano letivo. Você pode solicitar benefícios on-line em www.lunchapp.com ou se você preferir um aplicativo em papel, você pode baixar uma cópia do [site do distrito](#). Você também pode pegar um na escola do seu filho. **Todas as informações pessoais são mantidas em sigilo.**

Durante o ano letivo 2023-2024, não haverá custo para café da manhã ou almoço.

Procedimentos para café da manhã e almoço

- O café da manhã e o almoço não precisam ser pedidos com antecedência.
- O café da manhã é servido a partir das 7h20.
- O almoço é programado ao longo do dia, com uma parte do período de almoço destinada a atividades ao ar livre.
- As refeições podem ser selecionadas no refeitório na chegada para o café da manhã ou almoço.
- **IMPORTANTE:** Alunos **não deve** tome bebidas energéticas, refrigerantes ou produtos à base de café na escola.

Orientação

Serviços de aconselhamento de orientação estão disponíveis para todos os alunos, professores e pais. Por favor, fale com o orientador, seus professores ou a secretaria da escola se você quiser marcar uma hora para falar com nosso conselheiro. Os alunos também podem entrar em contato com o diretor, que entrará em contato com a orientação.

Assédio

O Comitê Escolar está comprometido com uma política de não discriminação em relação a raça, cor, religião, credo, sexo, idade, estado civil, nacionalidade, deficiência mental ou física, crença ou afiliação política, condição de veterano, orientação sexual, identidade de gênero e expressão, informação genética e qualquer outra classe de indivíduos protegidos contra discriminação sob a lei estadual ou federal em qualquer aspecto do acesso, admissão ou tratamento de alunos em seus programas e atividades, ou no emprego e candidatura a emprego. Os procedimentos abaixo foram adotados pelo Distrito para fornecer um método de resolução imediata e equitativa de reclamações de alunos e funcionários sobre discriminação e assédio. Este procedimento foi desenvolvido em conformidade com as leis estaduais e federais que proíbem a discriminação com base nas classes protegidas acima, incluindo o Título VI da Lei dos Direitos Civis de 1964, o Título IX das Emendas à Educação de 1972, a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973, a Lei da Idade, e M.G.L. c. 76 § 5.

[Consulte a Parte II do Manual do Aluno, Assédio de Aluno a Aluno, Arquivo JBA](#)

[Consulte a Parte II do Manual do Aluno, Assédio, Arquivo ACAB](#)

Violência no namoro adolescente

A O'Maley Innovation Middle School considera a violência no namoro entre adolescentes uma forma de assédio. Toda e qualquer instância de alegada violência no namoro adolescente está sujeita a esta política de assédio e seus procedimentos de investigação. Atos confirmados de violência no namoro de adolescentes estarão sujeitos a disciplina de acordo com esta política de assédio e o Código de Conduta.

trote

M.G.L. c. 269, Seção 17 Trote conforme definido em M.G.L. c. 269, séc. 17, 18 e 19 é proibido. O termo "trote" significa qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização estudantil, seja em propriedade pública ou privada, que intencionalmente ou imprudentemente põe em perigo a saúde física ou mental de qualquer aluno ou outra pessoa. "Quem for o principal organizador ou participante do crime de trote, conforme definido neste documento, será punido com multa não superior a \$ 3.000,00 ou prisão em casa de correção por não mais de 100 dias, ou multa e prisão. Tal conduta deve incluir chicotadas, espancamento, marcação, calistenia forçada, exposição ao clima, consumo forçado de qualquer alimento, bebida alcoólica, bebida, droga ou outra substância, ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade forçada que coloque em risco a saúde física ou a segurança de qualquer um desses alunos ou qualquer outra pessoa, ou que sujeite tal aluno ou outra pessoa a estresse mental extremo, incluindo privação prolongada de sono ou descanso ou isolamento prolongado. Qualquer pessoa encontrada envolvida em trote estará sujeita a suspensão por até 10 dias, ou possivelmente penalidades mais graves, dependendo da gravidade do delito de trote.

Dever de Reportar Trote

M.G.L. c. 269, Seção 18 Quem souber que outra pessoa é vítima de trote conforme definido na Seção 17 e está no local de tal crime, deve, na medida em que tal pessoa pode fazê-lo sem perigo ou perigo para si ou para os outros, denunciar tal crime a um oficial de aplicação da lei apropriado assim que razoavelmente praticável. Quem deixar de denunciar tal crime será punido com multa não superior a \$ 1.000.

Doença

Duas enfermeiras registradas em tempo integral estão disponíveis para monitorar imunizações, administrar primeiros socorros e dispensar medicamentos. Os alunos não podem manter remédios consigo ou em seus armários. Todos os medicamentos devem ser entregues na Enfermaria por um dos pais ou responsável em um recipiente rotulado pela farmácia acompanhado de uma nota dos pais indicando a dosagem e horário de administração. Medicamentos diários de longo prazo devem ser reabastecidos no horário.

Em caso de doença ou lesão durante o horário escolar, os alunos afetados devem se reportar à enfermeira com uma nota do professor. Se um aluno ficar doente ou gravemente ferido, os pais serão notificados imediatamente. A permissão para deixar a escola devido a doença ou lesão pode ser obtida da enfermeira somente após o pai ou a pessoa de emergência designada ter sido contatada. Os pais ou uma pessoa designada buscam os alunos no Gabinete das Enfermeiras localizado à direita ao entrar no prédio.

No entanto, os alunos não estão autorizados a entrar em contato com os pais por conta própria para providenciar a dispensa da enfermeira. Se um dos pais não puder ser encontrado em caso de emergência, o aluno será transportado para o hospital.

O Distrito Escolar Público de Gloucester reconhece que as crianças às vezes ficam doentes e devem ficar em casa para seu benefício e para o benefício de outras pessoas. Se seu filho estiver enfrentando alguma das doenças abaixo, mantenha-o em casa. Se seu filho precisar de assistência para retornar às aulas presenciais após a doença, entre em contato com a enfermeira da escola e/ou diretor.

Diretrizes para Doenças que Requerem Ausência e Retorno à Escola

- Uma doença transmissível (por exemplo, sarampo, caxumba, COVID-19, catapora, infecção estreptocócica, etc.)
 - COVID-19 - Todos os alunos que retornarem após terem COVID-19 devem usar máscara facial por cinco dias
 - Infecção estreptocócica - Os alunos devem receber 24 horas de antibioticoterapia e estar livres de febre nas 24 horas anteriores antes de retornar à escola
 - Catapora – Os alunos devem permanecer em casa sete dias após o aparecimento da última erupção. Toda catapora deve ter formado crosta antes de voltar para a escola.
 - Impetigo - (crianças em idade pré-escolar apenas de acordo com as diretrizes de saúde)
- Febre de 100,4 graus ou mais nas últimas 24 horas. Seu filho deve estar sem febre por 24 horas antes de retornar à escola
- Vômito/diarréia nas últimas 24 horas com doença associada
- Dor que requer medicação narcótica
- Uma doença respiratória superior com tosse significativa ou secreção nasal
- Uma erupção cutânea exsudativa ou condição da pele não diagnosticada por um médico

Uma nota do seu médico é necessária se seu filho estiver ausente por 5 ou mais dias letivos consecutivos. A enfermeira da escola está disponível para facilitar a transição de volta à escola e coordenar o planejamento de medicamentos, tratamentos e equipamentos, se necessário.

Doença: Covid-19 sintomas e resposta

Enquanto tentamos minimizar o Covid-19 em nossa comunidade e em nossas escolas, pedimos que os pais comuniquem com a escola se o filho estiver fora, compartilhando os detalhes do motivo pelo qual você está mantendo seu filho em casa. Abaixo está a lista completa de sintomas para os quais os cuidadores devem monitorar seus filhos, e os funcionários devem monitorar a si mesmos.^{1 2}

- Febre (100 ° Fahrenheit ou superior), calafrios ou tremores
- Tosse (não devido a outra causa conhecida, como tosse crônica)
- Dificuldade em respirar ou falta de ar

¹ DPH de Massachusetts, [Teste de pessoas com suspeita de COVID-19](#), (2020, 13 de maio).

² <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/symptoms-testing/symptoms.html>

- Nova perda de paladar ou olfato
- Dor de garganta
- Dor de cabeça *quando em combinação com outros sintomas*
- Dores musculares ou dores no corpo
- Náusea, vômito ou diarreia
- Fadiga, quando em combinação com outros sintomas
- Congestão nasal ou corrimento nasal (não devido a outras causas conhecidas, como alergias) *quando em combinação com outros sintomas*

Política de quando um aluno/funcionário pode retornar à escola após sintomas de COVID-19

- Teste Positivo - Alunos e funcionários que testam positivo
 - Deve permanecer fora da escola/trabalho por pelo menos 5 dias
 - Pode retornar após 5 dias, SE não tiver sintomas, ou SE os sintomas estiverem desaparecendo E eles estiverem livres de febre sem o uso de medicação para reduzir a febre por 24 horas
 - Deve usar uma máscara de alta qualidade até o dia 10 para evitar que outras pessoas sejam infectadas
- Exposição ao COVID - (dentro ou fora da escola)
 - Sem sintomas - pode continuar a vir para a escola/trabalho
 - Incentivado a usar uma máscara até o dia 10
 - Recomendado que eles façam o autoteste no dia 6
 - Nenhum rastreamento de contato ocorrerá

Imunizações e exames físicos

Sujeito às exceções limitadas sob M.G.L. c. 76, § 5 e a Lei McKinney-Vento, O Departamento de Saúde Pública de Massachusetts exige que todos os alunos sejam totalmente imunizados contra sarampo, caxumba, rubéola, poliomielite, difteria, tétano e coqueluche.

Os alunos que ingressam na 7ª série devem ter um atestado médico declarando que o aluno recebeu uma segunda dose da vacina viva contra o sarampo. Esteja ciente de que 7º grau também é o momento em que reforços para outras imunizações são necessários.

Os exames físicos são exigidos nas séries: K, 4, 7 e 10. Um formulário físico está disponível mediante solicitação. Todas as consultas devem ser feitas fora do horário escolar, quando possível.

Estudantes Grávidas

De acordo com a lei estadual e federal, o distrito não discrimina nem exclui alunos de seus programas ou atividades educacionais, incluindo aulas e atividades extracurriculares, com base na gravidez, parto ou recuperação do aluno. Exceções serão feitas apenas quando um médico proibir expressamente a participação do aluno. O distrito exige que uma aluna grávida obtenha a certificação de um médico de que a aluna é física e emocionalmente capaz de continuar na escola apenas na medida em que tal certificação seja exigida para todos os alunos por outras condições físicas ou emocionais que exijam a atenção de um médico. O distrito fornecerá acomodações razoáveis para alunos com condições médicas relacionadas à gravidez, desde que tais acomodações sejam fornecidas a alunos com outras condições médicas temporárias. Um aluno pode tirar uma licença relacionada à gravidez e parto por qualquer período de tempo considerado clinicamente necessário pelo médico do aluno. Após tal licença, o aluno será reintegrado ao status que ocupava quando a licença começou.

Armários

Cada aluno recebe um armário do corredor/sala de aula e espera-se que os mantenha limpos e em condições de uso. Os alunos não devem trazer para a escola ou guardar bens valiosos em armários. Os armários são de propriedade das Escolas Públicas de Gloucester e são emprestados aos alunos. Os alunos não têm expectativa de privacidade em seus armários designados e a administração da O'Maley Innovation Middle School tem o poder de revistar os armários a qualquer momento.

Contenção Física de Alunos

As Escolas Públicas de Gloucester (“o Distrito”) procuram garantir que todo aluno esteja livre do uso de contenção física que seja inconsistente com os requisitos de 603 C.M.R. 46,00. A contenção física é uma medida de emergência de último recurso. Pode ser administrado somente quando necessário para proteger um aluno e/ou membro da comunidade escolar de agressão ou dano físico iminente e grave. Quando, com base neste padrão, a contenção física for necessária, a equipe se esforçará para prevenir ou minimizar qualquer dano ao aluno como resultado do uso da contenção física. O Distrito revisará anualmente sua Política e Procedimentos de Prevenção de Restrição e Apoio ao Comportamento, fornecerá a todos os funcionários do Distrito e os disponibilizará aos pais dos alunos matriculados.

[Consulte a Parte II do Manual do Aluno, Prevenção de Contenção e Política e Procedimentos de Apoio ao Comportamento, Arquivo: JKAA](#)

Boletins/Atualizações de Progresso

Acadêmico progredirna forma de notasvai seratualizado no portal SchoolBrains aproximadamente na metade de cada período para informaralunos e pais dos níveis de desempenho atuais.Os professores publicam notas para tarefas ou avaliações individuais de maneira contínua durante o período letivo. Os boletins serão enviados para casa com os alunos no final de cada período, e devem ser assinados e devolvidos ao professor da sala de aula do aluno.

Horário escolar

O horário escolar em O'Maley é das 19h40 às 13h55. Os alunos que tomam café da manhã na escola podem entrar no prédio a partir das 7h20 e devem ir diretamente para o refeitório. Todos os outros alunos podem entrar às 7h35 e devem se apresentar diretamente na sala de aula. A menos que estejam participando de uma atividade após a escola ou ficando com um professor, os alunos devem deixar a propriedade da escola imediatamente após a saída. Os alunos não podem estar no prédio sem supervisão.

Os horários de liberação antecipada são os seguintes: 7h40 às 11h.

Os alunos que chegarem atrasados à escola devem fazer o check-in na secretaria e receber um passe antes de irem para a aula. Os alunos que desenvolverem padrões de atraso estarão sujeitos a ação disciplinar de acordo com a política e procedimentos de atendimento do GPS.

Propriedade escolar

Todos os membros de nossa comunidade escolar são responsáveis pelo cuidado adequado da propriedade escolar, equipamentos e suprimentos e esses itens podem estar sujeitos a busca e/ou inspeção a qualquer momento. Os alunos que deliberadamente danificarem, desfigurarem ou destruírem a propriedade, equipamento, tecnologia e suprimentos da escola serão obrigados a fazer uma restituição à escola e podem estar sujeitos a ação disciplinar.

Esteja ciente de que danos a um prédio escolar são uma violação da Lei Geral de Massachusetts 266 § 98 e acarretam sérias consequências.

Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973

A Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973 (“Seção 504”) é uma lei federal criada para proteger os direitos dos indivíduos com deficiência em programas e atividades que recebem assistência financeira federal do Departamento de Educação dos Estados Unidos. A Seção 504 estabelece: “Nenhum indivíduo qualificado com deficiência nos Estados Unidos . . . deve, exclusivamente em razão de sua deficiência, ser excluído da participação, ter seus benefícios negados ou ser sujeito a discriminação em qualquer programa ou atividade que receba assistência financeira federal. . . .”

O Departamento de Educação dos Estados Unidos, Escritório de Direitos Civis (OCR) aplica a Seção 504 em programas e atividades que recebem assistência financeira federal do Departamento de Educação dos EUA. Os destinatários dessa assistência financeira federal incluem distritos escolares públicos, instituições de ensino superior e outras agências educacionais estaduais e locais. Os regulamentos que implementam a Seção 504 no contexto de instituições educacionais aparecem em 34 C.F.R. Parte 104.

Os regulamentos da Seção 504 exigem que um distrito escolar forneça uma “educação pública apropriada e gratuita” (FAPE) para cada aluno qualificado com deficiência que esteja na jurisdição do distrito escolar, independentemente da natureza ou gravidade da deficiência. De acordo com a Seção 504, uma FAPE consiste no fornecimento de educação regular ou especial e auxílios e serviços

relacionados, projetados para atender às necessidades educacionais individuais do aluno tão adequadamente quanto as necessidades de alunos sem deficiência.

As Escolas Públicas de Gloucester também estão sujeitas ao Título II da Lei dos Americanos com Deficiência de 1990 (Título II), incluindo a emenda conforme à Seção 504 que afeta o significado de uma deficiência sob a Seção 504.

A Seção 504 também protege os funcionários: “Nenhum indivíduo qualificado com deficiência deve, com base em sua deficiência, ser submetido a discriminação no emprego sob qualquer programa ou atividade” recebendo assistência financeira federal.

Indivíduos que tiverem reclamações sobre a conformidade do distrito escolar com a Seção 504 pode entrar em contato com o Coordenador 504 do Distrito:

Amy Pasquarello, superintendente assistente
2 Blackburn Drive
Gloucester, MA 01930
(978) 281-9833

Indivíduos que tiverem reclamações sobre a conformidade do distrito escolar com a Seção 504 podem entrar com uma ação no tribunal distrital federal contra os distritos escolares ou pessoas em sua capacidade individual. Pais e funcionários também podem registrar reclamações no escritório regional do OCR em 5 Post Office Square, 8º Floor, Boston, MA 02118. Em relação às preocupações relacionadas à identificação, avaliação e colocação de alunos com deficiência, os pais ou responsáveis podem fazer uma solicitação de audiência com o Massachusetts Bureau of Special Education Appeals em One Congress Street, 11º Floor, Boston, Massachusetts 02114. Os funcionários também podem registrar uma reclamação junto à Equal Employment Opportunity Commission localizada no John F. Kennedy Federal Building, 475 Government Center, Boston, MA 02203.

Educação especial

Sob M.G.L. c. 71B e a Lei de Educação de Indivíduos com Deficiências de 2004 (“IDEA”), os serviços de Educação Especial são fornecidos aos alunos considerados elegíveis após uma reunião inicial da Equipe IEP. Para ser considerado elegível para os serviços, um aluno deve ter uma ou mais das seguintes deficiências: retardo mental, deficiência auditiva, deficiência de fala ou linguagem, surdocegueira, autismo, atraso no desenvolvimento, deficiência específica de aprendizagem ou deficiência intelectual, sensorial, comprometimento neurológico, emocional, de comunicação, físico ou de saúde. Também é necessário para elegibilidade que, como resultado de uma ou mais deficiências, o aluno seja incapaz de progredir efetivamente no programa de educação geral sem o fornecimento de instrução especialmente projetada ou seja incapaz de acessar o currículo geral sem o fornecimento de um ou mais serviços relacionados. Novamente, com base nos resultados dos testes relacionados à determinação de uma ou mais deficiências, a Equipe determinará se um aluno é ou não elegível para serviços de Educação Especial.

O distrito oferece uma variedade de serviços projetados para atender às necessidades dos alunos. Os serviços de Educação Especial e a determinação da colocação são de responsabilidade de uma equipe

multidisciplinar composta por profissionais que avaliaram o aluno em todas as áreas de suspeita de necessidade; além disso, a Equipe incluirá um professor de educação regular, um administrador e, principalmente, o pai ou responsável do aluno.

Após a conclusão de uma avaliação inicial, e com a constatação de uma ou mais deficiências que comprovadamente inibem o progresso efetivo ou o acesso ao currículo sem instrução especializada e/ou serviços relacionados, a Equipe desenvolve um programa educacional individualizado (IEP) que destaca, entre outras coisas, os pontos fortes do aluno, áreas de interesse, estratégias para acomodar a deficiência do aluno, modificações no currículo, serviços que o aluno receberá e metas e objetivos importantes desenvolvidos para garantir o progresso do aluno. O envolvimento dos pais durante a avaliação e o desenvolvimento do IEP é parte integrante do processo. cópias do *Brochura dos Direitos dos Pais* estão disponíveis no Departamento de Educação Especial localizado na Escola Secundária de Inovação O'Maley ou no Facilitador da Equipe de Avaliação dos prédios escolares.

Transporte

As Escolas Públicas de Gloucester oferecem transporte gratuito de ônibus para alunos da 6ª série que moram a mais de 2 milhas da escola. O transporte será fornecido por uma taxa da seguinte forma:

- Alunos da 6ª série que moram a mais de 1,5 milhas, mas a menos de 2 milhas, podem pedir para andar de ônibus pelo valor total se o espaço permitir
- Alunos da 7ª à 8ª séries que moram a mais de 2 milhas da escola.

A tabela de taxas é a seguinte:

- Tarifa total \$ 100 por passageiro
- Família Cap \$ 200 por família.

Um passe de ida por US\$ 70 estará disponível apenas com base no espaço disponível: os passes de ida serão processados somente após o processamento dos passes de ida e volta.

Todos os estudantes de ônibus elegíveis que se qualificam para almoço grátis ou com desconto serão elegíveis para uma taxa reduzida da seguinte forma:

- Almoço reduzido \$ 50 por passageiro
- Só ida \$ 35
- Limite Família \$ 100
- Almoço grátis

Nenhuma taxa será reduzida a menos que um Pedido Financeiro seja arquivado e aprovado -Os formulários de inscrição estão disponíveis on-line, nas escolas e no escritório distrital.

Comportamento do Ônibus

O operador do ônibus é responsável pelo ônibus e pelos passageiros. Ele/ela é responsável pela segurança dos alunos e por sua conduta no ônibus. O transporte de ônibus pode ser negado temporária ou permanentemente se o comportamento do aluno justificar isso. O operador relata todas as violações das regras ao escritório do diretor e um aluno pode se tornar inelegível para o transporte se seu comportamento criar um problema ou risco de segurança no ônibus escolar. Consulte as diretrizes de transporte descritas no site do distrito para obter diretrizes específicas. Saiba que o CATA Transporte para a escola é coberto pelas mesmas diretrizes de comportamento do ônibus escolar.

Mudanças de ônibus

Espera-se que os alunos usem o mesmo ônibus para ir e voltar da escola. Isso é feito para garantir a segurança de nossos alunos. Somente em circunstâncias extremas e somente com a aprovação do diretor, os alunos podem viajar em um ônibus que não foi designado. No caso de tal circunstância, os pais devem ligar para a escola e enviar um pedido por escrito para uma mudança de ônibus naquele dia para o escritório.

Câmeras de segurança em escolas e ônibus

O Comitê Escolar trabalha para manter um ambiente seguro para seus alunos, funcionários, visitantes e instalações. Segurança significa mais do que ter fechaduras e garantir que as portas sejam trancadas nos momentos adequados. Segurança também significa minimizar riscos de incêndio, reduzir a possibilidade de equipamentos defeituosos, manter registros e objetos de valor em um local seguro, proteção contra vandalismo e roubo, repressão de vândalos e desenvolvimento de planos de emergência. Também inclui monitoramento para garantir o transporte seguro dos alunos de e para a escola.

Em busca desse objetivo, o Comitê Escolar autoriza o uso de câmeras de segurança em prédios do distrito escolar, em suas propriedades e em ônibus escolares para garantir a saúde, bem-estar e segurança de todos os alunos, funcionários e visitantes, para impedir roubo, vandalismo, e outros comportamentos negativos, como intimidação, conflito verbal ou físico, para proteger prédios, ônibus, terrenos e equipamentos do distrito e para monitorar indivíduos não autorizados dentro ou fora da propriedade escolar. As câmeras de segurança podem ser usadas em locais considerados apropriados pelo Superintendente das Escolas em consulta com os funcionários da escola, bem como com as agências locais de aplicação da lei e de resposta a emergências. Eles podem ser usados em qualquer área, dentro ou fora dos prédios escolares, em ônibus escolares e/ou onde não haja expectativa razoável de privacidade.

Para mais informações, veja [Câmeras de Segurança em Escolas e Ônibus Arquivo: ECAF](#)

Taxas do usuário

O comitê escolar determina as taxas de usuário e as taxas de atividade. As taxas atuais do ensino médio são:

Atletismo	Taxa total	Taxa de Almoço Reduzida	Almoço Gratuito
Hóquei	\$ 200	\$ 135	\$ 90
Basquetebol	\$ 50	\$ 40	\$ 25
Pelo país	\$ 50	\$ 40	\$ 25
Hóquei em Campo/Pista	\$ 50	\$ 40	\$ 25
Clubes e atividades co-curriculares - taxa integral			
Drama (por produção)	\$ 30		
Música	\$ 75		
O'Maley Academy - Sem custo para os alunos da O'Maley			

FERPA e Cadastro Estudantis

Para facilitar o processo educacional e fornecer aos alunos serviços apropriados de instrução e relacionados, as Escolas Públicas de Gloucester coletam e mantêm certas informações sobre os alunos e suas famílias, incluindo informações de natureza confidencial. Os regulamentos de Registros Acadêmicos de Massachusetts e a Lei Federal de Direitos Educacionais e Privacidade da Família (FERPA) estabelecem que os pais (incluindo tutores legais), alunos elegíveis e funcionários da escola têm direito a ter acesso a tais informações, mas protegem tais informações privadas contra divulgação a terceiros terceiros sem o consentimento prévio de um pai ou aluno elegível. Questões relativas aos registros do aluno que não são abordadas neste Manual devem ser dirigidas ao Diretor.

[Consulte a Parte II do Manual do Aluno, Registros do Aluno, Arquivo: JRA-R](#)

[Consulte a Parte II do Manual do Aluno, Direitos dos pais sem custódia, arquivo: KBBA](#)

Aviso de Proteção dos Direitos do Aluno (PPRA) e Consentimento/Opt-Out para Atividades Específicas

A Emenda de Proteção dos Direitos do Aluno (PPRA), 20 U.S.C. § 1232h, exige que as Escolas Públicas de Gloucester o notifiquem e obtenham consentimento ou permitam que você opte por não participar de certas atividades escolares de seu filho. Essas atividades incluem uma pesquisa, análise ou avaliação do aluno que diz respeito a uma ou mais das oito áreas a seguir (“pesquisas de informações protegidas”):

1. Afiliações ou crenças políticas do aluno ou dos pais do aluno;
2. Problemas mentais ou psicológicos do aluno ou da família do aluno;
3. Comportamento ou atitudes sexuais;
4. Comportamento ilegal, antissocial, autoincriminatório ou humilhante;
5. Avaliações críticas de outras pessoas com quem os entrevistados têm relações familiares próximas;
6. Relações privilegiadas legalmente reconhecidas, como com advogados, médicos ou ministros;
7. Práticas religiosas, afiliações ou crenças do aluno ou dos pais; ou
8. Renda, exceto conforme exigido por lei para determinar a elegibilidade do programa.

As Escolas Públicas de Gloucester fornecerão aos pais, dentro de um período de tempo razoável antes da administração das pesquisas e atividades, notificação das pesquisas e atividades e terão a oportunidade de cancelar a participação de seus filhos, bem como a oportunidade de revisar as pesquisas . (Observe que este aviso e cancelamento são transferidos dos pais para qualquer aluno com 18 anos ou menor emancipado de acordo com a lei estadual. Se a escola não receber notificação de que um dos pais deseja

cancelar a participação de seu filho na pesquisa , o consentimento passivo dos pais para participação será assumido.)

Lei McKinney-Vento de Assistência à Educação para Desabrigados

A Lei Federal McKinney-Vento Homeless Education Assistance Act exige que as escolas matriculem imediatamente os alunos sem-teto na escola, mesmo que eles não tenham os documentos normalmente exigidos para a matrícula, como registros escolares, registros médicos ou comprovante de residência, desde que o aluno tenha sido devidamente imunizado. Informações sobre exames de chumbo, bem como registros de imunização, podem ser transferidos por telefone. Os pais ou responsáveis que pretendam matricular alunos em situação de rua devem estar cientes das seguintes orientações:

- Os alunos sem-abrigo têm o direito de permanecer na escola de origem ou de frequentar a escola onde residem temporariamente;
- As crianças que passam de situação de sem-teto para residência permanente durante o ano letivo têm o direito de permanecer na escola que frequentavam enquanto estavam temporariamente sem-teto. O transporte pode não ser fornecido uma vez que a moradia permanente seja encontrada;
- Os alunos que optam por matricular-se na escola onde residem temporariamente devem matricular-se de imediato, ainda que não tragam consigo os registros habitualmente exigidos para a matrícula;
- Se um aluno desabrigado chegar sem registros, o responsável pela educação de desabrigados designado pelo distrito escolar ajudará a família e entrará em contato com o sistema escolar frequentado anteriormente para obter os registros necessários;
- Uma criança sem-teto e que frequenta qualquer escola atendida pela agência educacional local é elegível para os serviços do Título I;
- Uma criança sem-teto e que frequenta qualquer escola atendida pela agência educacional local é elegível para o Programa de Almoço Gratuito e Reduzido.

Para mais informações, entre em contato com Christine Castle, Coordenadora dos Sem-teto, pelo telefone 978-941-6644 ou com o Escritório de Educação de Crianças e Jovens Sem-teto no seguinte site: <http://www.doe.mass.edu/mv/#office>

Serviços de aprendizado on-line do GPS e uso do Chromebook

Parte I: Expectativas e responsabilidade para Chromebooks com GPS

Ao aceitar e permitir que seu filho use um dispositivo Chromebook emitido pelas Escolas Públicas de Gloucester, você reconhece que leu e concordou com os seguintes termos e condições:

responsabilidades

- Os Chromebooks são fornecidos aos alunos como uma ferramenta educacional e devem ser usados nessa função. Quaisquer atividades não diretamente relacionadas às atividades de sala de aula dirigidas pelo professor são consideradas como uso inapropriado.
- Os alunos são obrigados a trazer o **Completamente carregado** Chromebook para a escola todos os dias. Os alunos devem trazer seu Chromebook para todas as aulas, a menos que especificamente instruídos a não fazê-lo pelo professor. Os alunos devem carregar seus Chromebooks em casa.
- Cuidar adequadamente do Chromebook, do estojo e do carregador ajudará a garantir que os Chromebooks permaneçam em boas condições (consulte Cuidados gerais abaixo).
- Os alunos são responsáveis pela segurança de seus Chromebooks o tempo todo. Eles nunca devem ser deixados sozinhos ou em uma área destrancada ou sem supervisão. Qualquer perda ou roubo deve ser comunicado à escola imediatamente.
- Chromebooks e acessórios devem ser devolvidos em boas condições e em funcionamento no final de cada ano letivo.
- Os Chromebooks devem ser devolvidos à escola se o aluno não estiver mais matriculado na escola.

Aplicativos e conteúdo

- Os alunos devem atualizar o Chromebook OS e os aplicativos conforme indicado ou necessário.
- O trabalho do aluno é armazenado no armazenamento on-line do Google e pode ser acessado pela equipe conforme necessário.
- Os usuários estudantes devem presumir que nenhum de seus dados é privado ou confidencial. Qualquer comunicação ou dados podem estar sujeitos a revisão pela administração da rede ou da escola.
- O download e o uso de aplicativos e mídia pelos alunos são permitidos apenas para fins escolares e devem ser dirigidos por um membro do corpo docente. Jogos não instrucionais e download de filmes e mídia para qualquer outra finalidade são proibidos.
- Mídia inadequada não pode ser armazenada no Chromebook ou online a qualquer momento. Mídia imprópria inclui, mas não está limitada à presença de armas, materiais pornográficos, linguagem imprópria e referências a tabaco, álcool, drogas e violência. A posse de materiais

pornográficos associados a menores é regida pela política escolar e pela lei. Os alunos são avisados de que qualquer infração desta política pode ser tratada como uma ofensa criminal.

Uso apropriado

- Os Chromebooks são fornecidos aos alunos como uma ferramenta educacional e devem ser usados nessa capacidade.
- Os alunos devem usar apenas seus próprios Chromebooks e contas e não podem dar permissão a outro aluno para acessar seus dispositivos ou contas. As senhas não devem ser compartilhadas. Acessar o Chromebook ou as contas de outro aluno, alterar senhas ou papel de parede ou qualquer outro meio de acesso será tratado como roubo ou invasão e será tratado de acordo com a política da escola.
- Leis de direitos autorais, plágio e hacking de computador são ofensas puníveis. Se um aluno estiver em dúvida, é responsabilidade do aluno buscar a orientação de um professor.
- Os alunos não podem usar fones de ouvido para ouvir música ou outra mídia no Chromebook ou outro dispositivo, a menos que esteja diretamente relacionado à instrução em sala de aula e orientado pelo professor. O som deve ser silenciado em todos os momentos.

Cuidados Gerais

- Os alunos e as famílias são responsáveis por cuidar do Chromebook.
- Ao carregar um Chromebook em uma mochila, tome cuidado para que ele não receba pressão extrema ou desigual contra a tela. Deixar cair ou bater com a mochila enquanto carrega o Chromebook pode resultar em danos ao Chromebook. Não se sente em uma mochila que contenha um Chromebook.
- Os alunos receberão um estojo para o Chromebook. O Chromebook deve ser mantido neste caso em todos os momentos.
- Os alunos podem personalizar (etiquetar, identificar ou decorar) o estojo do Chromebook, mas **não** o próprio Chromebook.
- Os Chromebooks não devem ser armazenados em um veículo e nunca devem ser deixados à vista dentro de um veículo, trancados ou destrancados.
- Fios e cabos devem ser inseridos e removidos *com cuidado* para evitar desgaste e danos indevidos.
- Deve-se tomar cuidado para evitar que o Chromebook, os cabos e os acessórios se molhem. Isso inclui derramamentos acidentais de alimentos e bebidas, excesso de umidade e precipitação.
- A exposição a temperaturas extremas de longo prazo deve ser evitada.
- Use apenas um pano limpo e macio para limpar a tela. Não use limpadores de qualquer tipo.

- Não se apoie nem coloque nada pesado contra a tela.

Gravação de áudio/vídeo e fotos

- A cortesia comum dita pedir permissão para tirar uma foto de uma pessoa ou fazer uma gravação de áudio ou vídeo dela.
- Os alunos podem gravar áudio ou usar a câmera para gravar fotos ou vídeos em uma sala de aula ou em um passeio ou evento escolar somente com o consentimento prévio do professor, treinador ou membro do corpo docente responsável.
- Em todos os momentos, os alunos são responsáveis por garantir que todos os indivíduos ou grupos estejam cientes e concordem com a gravação ou foto.
- Os alunos não devem compartilhar nenhum áudio, vídeo ou imagens fotográficas sem o consentimento expresso de todas as partes envolvidas.
- Não pode haver nenhum equipamento de gravação ou foto em ou usado em áreas privadas, como banheiros e vestiários, a qualquer momento.
- O uso de equipamento de gravação e foto é regido pela política escolar e pelas leis estaduais e federais. Os alunos são avisados de que quaisquer infrações desta política podem ser **tratada como crime**.

Segurança

- Os Chromebooks são emitidos e registrados para um aluno individual. Os alunos são responsáveis pela segurança, manutenção e atividade de seus próprios dispositivos. Os alunos nunca devem emprestar o dispositivo a outro aluno por qualquer motivo.
- Todos os Chromebooks e números de série devem ser registrados na escola e permanecer anexados ao sistema de gerenciamento configurado pela escola.
- Os pais/responsáveis terão direito às credenciais de login de seus filhos, se solicitado.
- O GoGuardian (Filtragem de Internet Compatível (CIPA)) será usado em todas as contas de escolas de alunos e dispositivos Chrome emitidos pelo distrito. Embora nenhum sistema possa garantir 100% de proteção, os pais/responsáveis ainda têm a responsabilidade de monitorar e filtrar sua rede sem fio doméstica.
- O software Hapara Interact rastreará a atividade do aluno em segundo plano e pode fornecer monitoramento ou relatórios conforme necessário.

- O aluno não fará nada para burlar a segurança do GPS e os sistemas de filtragem em qualquer dispositivo ou máquina dentro ou fora da escola.
- Os usuários estudantes devem presumir que nenhum de seus dados é privado ou confidencial. Qualquer comunicação ou dados podem estar sujeitos a revisão pela administração da rede ou da escola.

Política de uso (aceitável) do aluno responsável pelo GPS ([Arquivo: IJNDB](#))

Todas as disposições e diretrizes para o uso aceitável de Chromebooks, não especificadas acima, devem ser descritas na Política de Uso Responsável de Tecnologia do Estudante das Escolas Públicas de Gloucester, localizada no [Manual do Aluno, Parte II, páginas 72-74](#). Os alunos e seus pais/responsáveis estão sujeitos aos termos e condições estabelecidos na Política de Uso Aceitável e devem assinar o reconhecimento de recebimento e leitura da Política. Cópias do manual são disponibilizadas para as famílias eletronicamente todos os anos no site do Distrito para cada escola. Uma cópia impressa será fornecida mediante solicitação.

Ao aceitar e permitir que seu filho use o Dispositivo Chromebook emitido pelas Escolas Públicas de Gloucester, você reconhece e concorda com os termos e condições estabelecidos acima.

Parte II: Diretrizes e acordo do aluno da O'Maley para uso do Chromebook

- Os alunos da O'Maley em todas as séries receberão um dispositivo GPS Chromebook para uso em tarefas relacionadas à escola. Como parte do nosso S.A.I.L.S. valores, esperamos que todos os alunos tratem o dispositivo Chromebook com cuidado e o valorizem como um recurso para o aprendizado. O uso do Chromebook é um privilégio.
- Usarei meu Chromebook apenas para fins escolares.
- Vou manusear o Chromebook com cuidado ao transportá-lo e ao trabalhar com ele.
- Vou carregar meu Chromebook em casa todas as noites e levá-lo para a escola todos os dias totalmente carregado.
- Vou acessar apenas os aplicativos, sites e mídias que meu professor me indicou.
- Não vou acessar jogos não acadêmicos, baixar filmes ou fazer upload de fotos pessoais no Chromebook.
- Não acessarei nenhum site de mídia pessoal ou social enquanto estiver usando meu Chromebook.
- Fecharei a capa do Chromebook se precisar andar com ele.
- Vou usar o Chromebook no plano, seco superfícies.
- Vou guardar minha garrafa de água e outras bebidas longe do meu Chromebook.
- Pedirei ajuda ao meu professor se o Chromebook não estiver funcionando corretamente.

- Se eu encontrar um Chromebook desacompanhado na escola, vou levá-lo a um professor ou ao escritório.
- Mantereí minhas informações de login e senha privadas, compartilhando-as apenas com meu professor ou pai/responsável quando necessário.

Entendo que a violação das diretrizes deste contrato pode resultar na perda temporária dos privilégios do Chromebook, bem como em ações disciplinares adicionais, conforme descrito no O'Maley Student Handbook.

Os alunos reconhecerão ter lido e compreendido este acordo mediante o envio de um formulário eletrônico.

Parte III: Participação em GPS Remote ou Hybrid Online Learning Services

Ao acessar e permitir que seu filho participe dos Serviços de Aprendizado Online Remoto ou Híbrido por meio das Escolas Públicas de Gloucester, você reconhece que reviu e concorda com os seguintes termos e condições:

- Você entende e concorda que a imagem e a voz de seu filho serão transmitidas pela Internet e para os computadores e residências de outros alunos e que as Escolas Públicas de Gloucester não podem garantir ou garantir total confidencialidade da voz ou imagem de seu filho enquanto ele participa dos Serviços de Aprendizagem Remoto ou Híbrido Online .
- Você entende e concorda que você, seu filho e qualquer indivíduo presente em sua casa estão proibidos de disseminar, gravar, capturar e/ou divulgar materiais, informações e/ou imagens disponibilizadas para você ou seu filho por meio do Remote ou Hybrid Online Serviços de Aprendizagem sem a autorização prévia por escrito das Escolas Públicas de Gloucester.
- Nem você nem seu filho concederão ou facilitarão o acesso de terceiros aos Serviços de Aprendizado Online Remoto ou Híbrido fornecidos por ou através das Escolas Públicas de Gloucester.
- Você entende e reconhece que as regras e expectativas estabelecidas nas políticas das Escolas Públicas de Gloucester e no manual do aluno da escola de seu filho se aplicam e estão em vigor durante todos os serviços de aprendizado remoto fornecidos por ou através das Escolas Públicas de Gloucester.
- Você concorda em não interromper ou interferir em nenhuma sessão do Serviço de Aprendizagem Online Remoto ou Híbrido da qual seu filho esteja participando.
- Você entende isso e reconhece que a Rede de Computadores das Escolas Públicas de Gloucester e a Política de Uso Aceitável da Internet e a Política de Rede Social se aplicam a qualquer indivíduo que acesse ou participe dos Serviços de Aprendizagem Remota fornecidos por ou através das Escolas Públicas de Gloucester.

Ao permitir que seu filho acesse e/ou participe dos Serviços de Aprendizagem Online Remoto ou Híbrido, você reconhece e concorda com os termos e condições estabelecidos acima.

Aluno Aceitável (Responsável) Política de uso PÁGINA DE ASSINATURA

Alunos e pais/responsáveis: Por favor, revise ambos os GPS Online Learning Services e diretrizes de uso do Chromebook (páginas do manual 41-45) Eo GPS Aceitável (Responsável) Política de Uso (Link para [Arquivo INEDB](#)), e assine o formulário abaixo para indicar que concorda em usar a tecnologia GPS de forma responsável.

Esta Política de Uso Aceitável (Responsável) foi desenvolvida com informações dos administradores, professores, alunos e pais do GPS. Ao assinar a Política de Uso Aceitável, os alunos e pais/responsáveis reconhecem as seguintes regras e condições:

- Como aluno da Escola Pública de Gloucester, entendo que o uso da rede escolar e do e-mail é um privilégio, não um direito.
- Entendo que minha rede escolar e contas de e-mail são de propriedade do GPS e não são privadas. A GPS tem o direito de acessar minhas informações a qualquer momento.
- Entendo que os administradores do GPS considerarão qual conduta é uso inapropriado se tal conduta não estiver especificada neste contrato.
- Usarei a tecnologia em conformidade com as leis dos Estados Unidos e do Estado de Massachusetts.
- Entendo que devo notificar um adulto imediatamente se encontrar material que viole o uso apropriado.
- Entendo que a administração das Escolas Públicas de Gloucester se reserva o direito de alterar esta política a qualquer momento sem aviso prévio.

Pais ou guardiões:

Como pai ou responsável, li a Política de Uso Aceitável do GPS e a discuti com meu filho. Entendo que o acesso ao computador é fornecido para fins educacionais de acordo com os objetivos acadêmicos do GPS, e que o uso do aluno para qualquer outro fim é inadequado. Reconheço a impossibilidade do GPS restringir o acesso a todos os materiais impróprios, e não responsabilizarei a escola por materiais adquiridos na rede escolar. Eu entendo que as atividades de computador das crianças em casa devem ser supervisionadas, pois podem afetar o ambiente acadêmico na escola. Por meio desta, dou permissão para que meu filho use recursos de tecnologia nas Escolas Públicas de Gloucester.

Nome dos Pais ou Responsáveis (por favor, imprima)

Assinatura dos Pais ou Responsáveis

_____ Data _____

Estudante:

Entendo e obedecerei as regras do GPS Aluno Responsável Política de uso (nas páginas 113-117). Usarei os recursos da tecnologia GPS de forma produtiva e responsável para fins escolares. Não usarei nenhum recurso de tecnologia de forma que seja prejudicial ou cause danos a outros usuários. Entendo que as consequências de

minhas ações podem incluir possível perda de privilégios de computador e/ou ação disciplinar da escola, conforme declarado no Código de Disciplina e/ou processo judicial sob a lei estadual e federal.

Nome do aluno (por favor, escreva)

Assinatura do estudante _____ Data _____

Manual do Aluno/Pais/Responsável do Aluno PÁGINA DE ASSINATURA

Este manual foi fornecido on-line no <http://omaley.gloucesterschools.com/> para informar você e sua pai(s)/responsável(is) das regras, políticas e procedimentos da O'Maley Innovation Middle School e do Distrito Escolar.

Você e seus pais/responsáveis devem ler este manual em sua totalidade. Se você tiver alguma dúvida sobre qualquer conteúdo deste manual, por favor, encaminhe suas perguntas para o Diretor.

Uma cópia de qualquer Política do Comitê de Escola Secundária O'Maley Innovation referenciada no livro está disponível on-line no site do Comitê Escolar GPS em <https://schoolcommittee.gloucesterschools.com>.

Essas informações foram fornecidas para garantir que você tenha uma compreensão clara das expectativas, políticas e procedimentos. Você é encorajado a revisar seu manual regularmente.

Por favor, assine abaixo e devolva esta página ao seu professor de sala de aula na data solicitada.

Recebi o O'Maley Innovation Middle School Handbook. eu li com atenção e entendi todas as regras e expectativas.

Nome do aluno (por favor, imprima) _____

Assinatura do estudante _____

Data _____

Eu revisei este manual com meu filho e entendi as expectativas estabelecidas. Entendo ainda que as consequências, incluindo, mas não se limitando a, advertências, detenção, reunião com os pais, suspensão interna, suspensão ou expulsão podem ser aplicadas pela administração caso meu filho se desvie das políticas aqui estabelecidas.

Nome dos Pais/Responsáveis (por favor, imprima)

Assinatura do Pai / Responsável _____

Data _____

