H12 Guía del plan de participación

Descripción

Esta herramienta tiene como objetivo apoyar el desarrollo del Plan Participativo, definiendo las especificaciones de cada actividad y las estrategias de riesgo y mitigación para un proceso participativo inclusivo y completo.

Participantes

Este plan es desarrollado por el equipo técnico. Si hay socios ejecutores del proceso participativo (por ejemplo, ONG o grupos comunitarios), deben participar en el desarrollo de este plan para aportar información sobre sus capacidades.

Instrucciones

Sección 1. Plan del proceso de planificación

1. De acuerdo con la estrategia de participación definida, complete la siguiente tabla para cada actividad participativa del proceso. Mientras lo hace, valide la información de cada actividad con el plan de trabajo general del proceso participativo para proporcionar las aportaciones pertinentes.

1. ACTIVIDAD (nombre).....

Consejo: Repita la tabla siguiente para cada actividad del proceso

Objetivo:	Meta (resultados esperados)
---------------------------------	---

Audiencia: Consejo Expertos Técnicos Público General Comunidad.....

Tipo: Presencial En Remoto Híbrido **Tiempo:** Sincrónico Asincrónico

Etapa(s) del proceso de planificación asociada(s) (actividad):
.....

Complete la siguiente información en función del público, el tipo y el horario seleccionados

Duración:	Fecha y Hora:
------------------------	----------------------------

Localización:	Moderador(es):
-------------------------------	-----------------------

Plataforma digital:

H12 Guía del plan de participación

Participantes

Enumere a quién debe invitarse a participar (nombres de instituciones). *Consejo: Cuando piense en el público en general, tenga en cuenta los grupos de población clave.*

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Materiales necesarios

Enumera todos los materiales necesarios para la actividad. *Consejo: piensa en los materiales que hay que elaborar (ppt, folletos, etc.) y en los que hay que conseguir (artículos de papelería). Consulta la H7 Lista de Verificación del Taller como referencia*

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Agenda

Establezca los pasos principales de la actividad y defina el tiempo que deben durar. Añade tantas filas como sea necesario.

Pasos	Duración	Notas
1.		
2.		
3.		

H12 Guía del plan de participación

Sección 2. Plan de comunicación

1. De acuerdo con la estrategia de comunicación, complete la siguiente tabla para cada actividad de divulgación, asociada a la difusión de una actividad participativa a un público determinado. Mientras lo hace, valide la información de cada actividad con el plan de trabajo general del proceso participativo para proporcionar las aportaciones pertinentes.

Consejo: Valide las actividades con un experto en comunicación, ya sea externo o dentro del equipo. Utilice esta guía para tener una visión general de las actividades y el plan global.

1. ACTIVIDAD DE DIFUSIÓN (nombre).....

Consejo: Repita la tabla siguiente para cada actividad del proceso

Objetivo:.....
.....

Audiencia general: Consejos Expertos Técnicos Público General

Público objetivo (grupos de población clave o agentes implicados)
.....
.....
.....

Actividad participativa asociada:
.....
.....

Tipo: Físico Digital

Canal(es de comunicación): Redes sociales Posters Web Eventos Radio
 Impresos (periódicos y revistas) Audiovisual (TV) Otro:

Fecha y hora de publicación:
.....

Tiempo de ejecución (si procede)
.....

Contenido
Definir qué información hay que transmitir a la audiencia y cómo hacerlo
.....
.....
.....
.....
.....

Materiales necesarios
Enumera todos los materiales necesarios para la actividad. Consejo: piense en los materiales a desarrollar (gráficos, audios, cuenta/páginas de redes sociales).
1.
2.
3.
4.

Sección 3. Estrategia de mitigación de riesgos

H12 Guía del plan de participación

Esta sección debe realizarse en paralelo a la definición del plan de implementación y divulgación de las actividades y acciones específicas para reflejar los resultados obtenidos.

1. Utilice las preguntas orientativas que figuran a continuación para identificar los riesgos para la ejecución y el éxito del proceso participativo.

Análisis de riesgos

- ¿Puede todo el mundo participar en este proceso?
- ¿Tiene la gente tiempo para participar en estas actividades? ¿Están dispuestos a hacerlo?
- ¿Pueden participar personas de distinto género, edad, escolaridad, ocupación, nivel socioeconómico, capacidades y niveles de salud?
- ¿Cuál es el nivel de conocimientos tecnológicos de los participantes?
- ¿Tienen los participantes acceso a los recursos tecnológicos para las actividades a distancia?
- ¿Cuál es el método de comunicación preferido por los participantes? (hablar, escribir, dibujar, etc.)
- ¿Se ha tenido en cuenta la accesibilidad y el diseño universal?
- ¿Existen liderazgos locales formales o informales entre la población que deban ser considerados?
- ¿Es seguro el ambiente sociopolítico para la realización de un proceso participativo? ¿Existe malestar social en la zona?
- ¿Existen crisis políticas, sociales o sanitarias que puedan intervenir o detener el proceso? (por ejemplo, pandemias, guerras, disturbios)
- ¿Confían los participantes en este tipo de procesos y en las instituciones que los realizan?
- ¿Hay o puede haber oposición a la realización de este proceso? ¿Quién lidera esta oposición?
- ¿Tiene el equipo técnico las habilidades y los conocimientos necesarios para facilitar e involucrar a los participantes?
- ¿Hay suficientes recursos disponibles para la aplicación de este plan?

2. Rellena la siguiente tabla a partir de las respuestas anteriores

Riesgo Identificado <i>¿Cuál es el riesgo existente o potencial para la ejecución y el éxito de este plan?</i>	Estrategia de Mitigación <i>¿Cómo se puede afrontar este riesgo a través del propio plan?</i>	Recursos necesarios <i>¿Se necesitan recursos adicionales para la ejecución de la estrategia de mitigación? (materiales, fondos, personal, etc.)</i>	Actividades afectadas <i>¿Qué actividades de este plan se ven directamente afectadas por este riesgo y su estrategia de mitigación? ¿Lo refleja la actividad?</i>