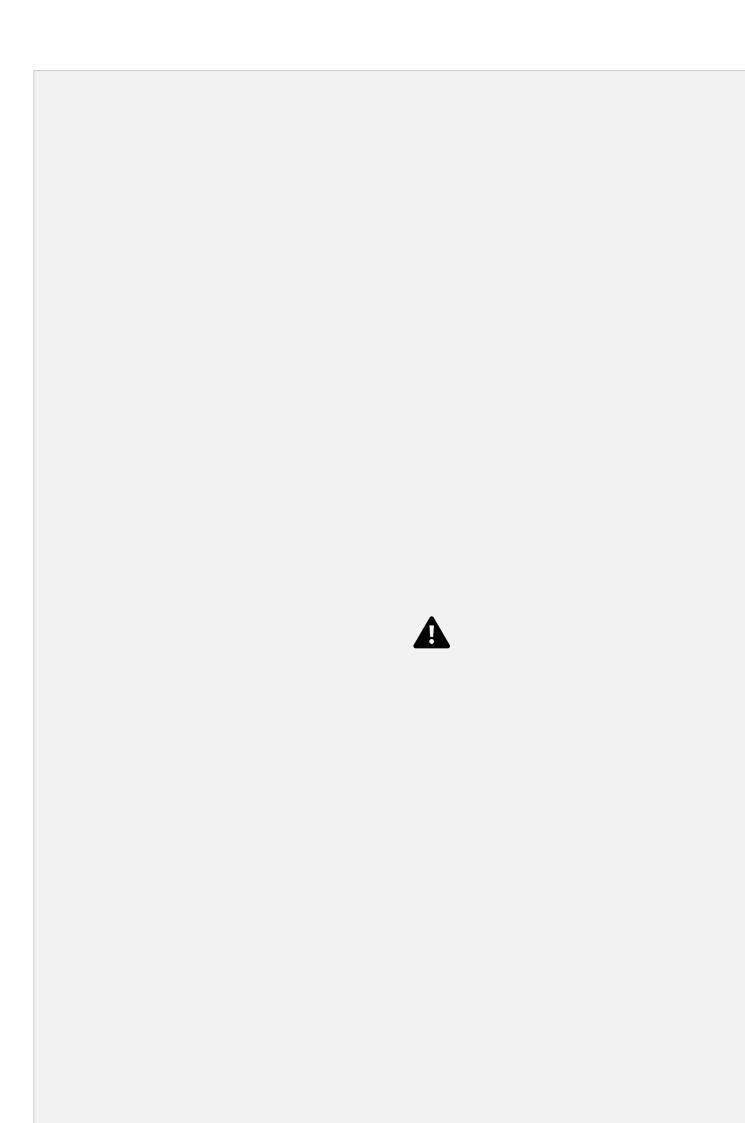
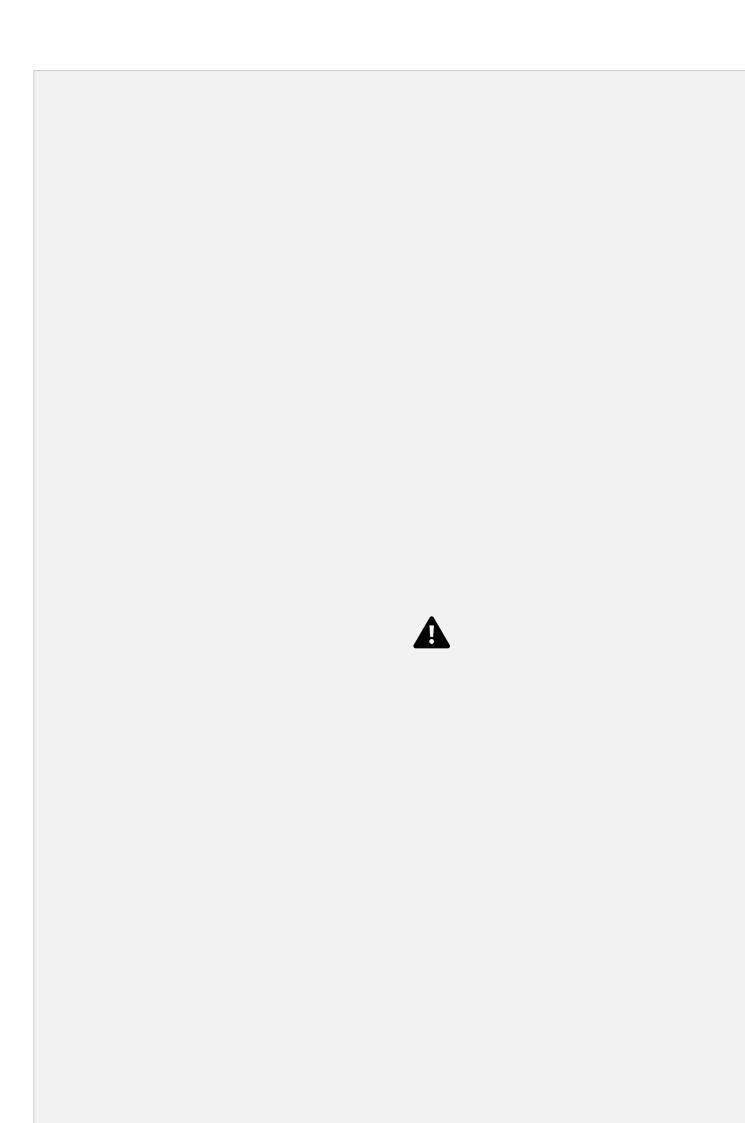
A	UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA Telepon : 0362-22570; Faximile : 0362-25735 Laman : http://www.undiksha.ac.id	NO. DOKUMEN: 03
	DOKUMEN STANDAR PENDIDIKAN	TANGGAL: 4 Mei 2021
	UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA	DEVICE AT
		REVISI: 01 HALAMAN: 97









KATA PENGHANTAR

Om Swastiastu, Om Awighenam Astu Namo Siddham

Puji dan Syukur Kita panjatkan kehadapan Ida Hyang Widhi Wasa, yang senantiasa memberikan *Wara Nugraha*, karunia, pada perjalanan Universitas Pendidikan Ganesha. Pada Tahun 2019, Universitas Pendidikan Ganesha telah berhasil mendapatkan status Unggul pada akreditasi Ban PT. Hal ini adalah merupakan sebuah bentuk pengakuan dari masyarakat dan Negara, bahwa Universitas Pendidikan Ganesha adalah sebuah Institusi pendidikan yang dapat memberikan jaminan kualitas mutu yang Unggul pada layanan pendidikan yang diberikannya, baik bidang akademik maupun non akademik. Universitas Pendidikan Ganesha telah dapat disejajarkan dengan Universitas / Penguruan Tinggi yang sudah maju di Indonesia.

Selanjutnya untuk menjamin pengelolaan manajemen mutu internal yang berkelanjutan dan dengan kualitas yang meningkat di Universitas Pendidikan Ganesha, diperlukan adanya pedoman pengelolaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Pedomanan ini akan dijadikan dasar dan petunjuk siklus pelaksanaan SPMI, yang terdiri atas kegiatan : Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP). Dokumen SPMI ini terdiri atas (1) Dokumen kebijakan mutu, yang merupakan ringkasan dan payung kebijakan seluruh kegiatan pengelolaan SPMI. (2) Sembilan dokumen manual mutu, dokumen manual penetapan, dokumen manual pelaksanaan standar pendidikan/pengajaran, dokumen manual pelaksanaan penelitian pengabdian, manual evaluasi pelaksanaan standar pendidikan/pengajaran, manual evaluasi pelaksanaan standar penelitian dan pengabdian, dokumen manual pengendalian pendidikan/pengajaran, dokumen manual pengendalian standar penelitian dan pengabdian, dokumen manual peningkatn standar pendidikan/pengajaran, dokumen manual peningkatan standar penelitian dan pengabdian. (3) Delapan dokumen Standar Pendidikan/Pengajaran, Delapan Dokumen Standar Penelitian, (5) Delapan dokumen Standar Pengabdian Kepada Masyarakat.

Sesuai dengan fundamental dari SPMI adalah perbaikan/ pengembangan mutu yang berkelajutan, maka dokumen spmi perlu kiranya dalam kurun waktu tertentu dilakukan *review*, penetapan peningkatan standar yang lebih tinggi dari standar yang berlaku sekarang (pelampauan secara vertikal), dan penambahan standar baru sesuai dengan perkembangan kondisi dimasa mendatang (pelampuan secara horisontal). Dengan demikian apa yang sudah ditegaskan Universitas Pendidikan Ganesha dalam Visi Misi akan tercapai sesuai dengan yang direncanakan.

Singaraja, 20 Mei 2020

Tim Penyusun Dokumen SPMI Undiksha

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i DAFTAR
ISI	ii DAFTAR REFRENSI
	iii TIM PERUMUS DOKUMEN
SPMI	iv DOKUMEN STANDAR PENDIDIKAN
	1
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	2
STANDAR ISI PEMBELAJARAN	9
STANDAR PROSES PENDIDIKAN	20
STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	
STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDII	OIKAN46
STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEM	BELAJARAN 59
STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	V 69
STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	

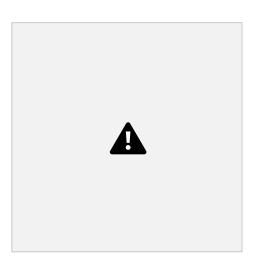
DAFTAR REFRENSI

- 1. Undang Undang Republi Indonesia Nomor. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
- 2. Peraturan Presiden Nomor. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor. 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang diubah dengan Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor. 62 Tahun 2016, tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- 6. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor. 59 Tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matrik Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Pendidikan Tinggi.Statuta Universitas Pendidikan Ganesha
- 7. Rencana Akademik Jangka Panjang Undiksha Tahun 2020-204
- 8. Rencana Strategis Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2020-2023
- 9. Klusterisasi Perguruan Tinggi
- 10. OTK Undiksha
- 11. Statuta Undiksha 2019-2024.
- 12. Renstra Undiksha Tahun 2019-20124
- 13. Rencana Akademik Jangka Panjang Undiksha Tahun 2020-2045
- 14. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi.
- 15. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 16. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- 17. PP RI 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- 18. Per BAN PT Nomor 59 Tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja

TIM PERUMUS DOKUMEN SPMI

1.	Dr. I Gede Aris Gunadi, S.Si.,M.Kom	10	I Nyoman Budayana, S.Pd., M.Sc.
2	Dr. Made Agus Dharmadi, S.Pd, M.Pd	11	I Made Sarmita, S.Pd.,M.Sc
3	I Made Suarsana, S.Pd., M.Si	12	I Gede Partha Sindu, S.Pd.,M.Pd.
4	I Putu Pasek Suryawan, S.Pd., M.Pd	13	Dr. I Gede Margunayasa, S.Pd., M.Pd.
5	Dr . I Gede Astawan, S.Pd, M.Pd,	14	Dewa Gede Agus Putra Prabawa, S.Pd., M.Pd.
	Dr. Ni Luh Putu Sri Adnyani, S.Sd.,		
6	M.Hum.	15	I Wayan Krisna Eka Putra, S.Pd.,M.Eng
	I Gusti Nyoman Yudi Hartawan, S.Si.,		
7	M.Sc	16	Gusti Ayu Ketut Rencana Sari Dewi, S.E.,M.Si
8	Ni Luh Putu Ananda Saraswati, S.Si., M.Si		

DOKUMEN STANDAR PENDIDIKAN



PUSAT PENJAMINAN MUTU UNDIKSHA

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN



PUSAT PENJAMINAN MUTU UNDIKSHA

1. Visi,	1.1. Visi Perguruan Tinggi		
Misi, Tujuan,	Menjadi universitas unggul berlandaskan falsafah Tri Hita Karana di		
dan Nilai –	Asia pada tahun 2045		
Nilai			
	1.2. Misi Perguruan Tinggi		
	Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermartabat		
	untuk menghasilkan sumber daya manusia yang kompetitif,		
	kolaboratif, dan berkarakter.		
	2. Menyelenggarakan penelitian yang kompetitif, kolaboratif, dan		
	inovatif untuk pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan		
	teknologi.		
	3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang kompetitif,		
	kolaboratif, akomodatif, dan inovatif.		
	1.3. Tujuan Perguruan Tinggi		
	Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dengan lulusan		
	universitas lain dalam mengisi pasar kerja.		
	Menghasilkan lulusan yang mampu bekerja secara bersama-sama atau		
	dalam bentuk tim di tempat kerja. 3. Menghasilkan lulusan yang menjunjung tinggi nilai-nilai ketuhanan,		
	7 2 3 3 2 32		
	kemanusiaan, dan kelestarian alam dalam menjalankan tugas.		
	4. Menghasilkan karya penelitian yang mampu bersaing dengan karya-		
	karya penelitian yang dihasilkan oleh sivitas akademika universitas lain.		
	5. Menghasilkan karya penelitian yang dilakukan secara bersama-sama		
	dengan sivitas akademika lain dan/atau masyarakat, baik yang berasal dari dalam maupun luar Undiksha.		
	6. Menghasilkan karya penelitian yang memiliki kebaruan.		
	7. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang mampu		
	bersaing dengan karya pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan		
	oleh universitas lain.		
	8. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan		
	secara bersama-sama antar sivitas akademika dan/atau pegawai, baik		
	yang berasal dari dalam maupun luar Undiksha.		
	9. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan		
	atas permintaan masyarakat.		
	10. Menghasilkan karya pengabdian masyarakat yang memiliki kebaruan.		
	Menghasilkan kerjasama nasional, regional, dan internasional yang saling		
	menguntungkan		
2 2 : :	1.4 Penciri Universitas : Unggul dan Harmoni		
2. Rasional	Sesuai dengan amanah Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan		
Penetapan	Tinggi No. 44 Tahun 2015 pasal 5 ayat 1 yang menyatakan bahwa setiap		
Standar	perguruan Tinggi wajib memiliki kriteria minimal tentang Standar		
Kompetensi	Kompetensi Lulusan (SKL), yakni kriteria minimal tentang kualifikasi		

Lu	ulusan	kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan, maka Universitas Pendidikan Ganesha (Undiksha) merancang, merumuskan, menyusun dan menetapkan Standar Kompetensi Lulusan (SKL). SKL menjadi acuan dalam mencetak lulusan yang sejalan dengan Visi, Misi dan Tujuan Undiksha. Dengan kata lain, dalam rangka mewujudkan Visi, Misi, dan Tujuan lembaga, maka Undiksha merancang, merumuskan, menyusun, dan menetapkan SKL. SKL yang disusun dapat memberikan gambaran tentang lulusan yang dihasilkan Undiksha. SKL menjadi jaminan bahwa Undiksha mampu menghasilkan lulusan dengan standar yang telah ditetapkan. Lulusan yang dapat bersaing baik dalam kancah lokal, nasional maupun internasional. Lulusan yang memiliki soft skills dan hard skills yang tinggi sehingga dapat mengikuti perkembangan kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) dan memiliki karakter yang baik
gj ur M St	thak yang ertanggun awab ntuk lencapai candar ompetensi ulusan	 3.1 Perumusan Perumusan Standar Kompetensi Lulusan dilakukan oleh tim ad hoc setelah ditetapkan dengan SK Rektor. 3.2 Penetapan Penetapan Standar Kompetensi Lulusan ditetapkan oleh Rektor dan keberlakuannya ditetapkan oleh Rektor 3.3 Pelaksanaan Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan oleh Wakil Rektor 1, Dekan / Direktur Pascasarajana, Wakil Dekan I/ Wakil Direktur 1, Ketua Koordinator Program Studi. 3.4 Evaluasi Pelaksanaan Evaluasi Pelaksanaan Kompetensi Lulusan aran dilaksanakan oleh Pusat Jaminan Mutu (PJM), Gugus kendali Mutu (GKM) Fakultas dan Program Studi . 3.5 Pengendalian Pelaksanaan Pengendalian Pelaksanaan Kompetensi Lulusan dilaksanakan oleh Pusat Jaminan mutu (PJM), Gugus kendali Mutu (GKM) Fakultas dan Program Studi . 3.6 Peningkatan Standar
		Peningkatan Standar Kompetensi Lulusan dilakukan oleh Wakil Rektor 1

Peningkatan Standar Kompetensi Lulusan dilakukan oleh Wakil Rektor I dengan persetujuan Rektor

4. Definisi dan Istilah

- 1. Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.
- 2. Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang

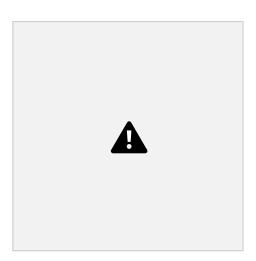
Г		tarlrait nam	sholojoran				
		terkait pen					
			an merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau				
			idang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui				
		penalaran	dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa,				
		penelitian	dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait				
		pembelajai	ran				
		4. Keterampi	lan: merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan				
		menggunal	kan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang				
			melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian				
			engabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran				
		_	an Khusus : kemampuan melakukan unjuk kerja dengan				
		_					
			kan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang				
		_ -	melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian				
		_	engabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran secara				
		l -	ng wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang				
		1 *	program studi.				
		_	an Kerja : Pengalaman kerja mahasiswa berupa pengalaman				
		dalam keg	iatan di bidang tertentu pada jangka waktu tertentu, berbentuk				
		pelatihan k	kerja, kerja praktik, praktik kerja lapangan atau bentuk kegiatan				
		lain yang s	ejenis.				
		7. Capaian p	pembelajaran lulusan merupakan kemampuan yang diperoleh				
		melalui in	ternalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan				
		akumulasi	pengalaman kerja.				
		8.					
5.	Pernyataan	A.01.01	Wakil Rekor 1, pimpinan Fakultas/Pascasarjana wajib				
	Isi Standar		memastikan seluruh program studi di Undiksha menyusun				
	Kompetensi		dan menetapkan standar kompetensi lulusan yang merupakan				
	Lulusan		kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang				
	Larasan		mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang				
_		4 01 02	dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.				
		A.01.02	Wakil Rektor 1, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana wajib				
			memastikan setiap program studi melakukan menetapkan				
			profil lulusan dan melakukan sosialiasi profil lulusannya kepada seluruh mahasiswa.				
\vdash		A.01.03	Wakil Rektor 1, pimpinan Fakultas / Pascasarjana wajib				
		11.01.05	memastikan Standar kompetensi lulusan yang ditetapkan				
			pada setiap program studi wajib digunakan sebagai acuan				
			utama pengembangan standar isi pembelajaran, standar				
			proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar				
			dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana				
			pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar				
			pembiayaan pembelajaran.				

		A.01.04	Wakil Rektor 1, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana wajib
			memastikan Rumusan capaian pembelajaran lulusan wajib
			mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI
			dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada
		A 01 05	KKNI.
		A.01.05	Wakil Rektor 1, Pimpinan Fakultas/Pascasarjana wajib
			menjamin bahwa kemampuan sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian
			pembelajaran lulusan mengacu pada permendikbud No 3
			2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dengan
			ketentuan memnuhi standar sikap, Standar Pengetahuan,
			Standar Ketrampilan, Standar Ketrampilan Khusus, Standar
			Pengalaman Kerja.
		A.01.06	Wakil Rektor 1, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjan memastikan
			Program Studi wajib merumuskan capaian pembelajaran
			pengetahuan dan keterampilan khusus sebagai bagian dari
			capaian pembelajaran lulusan dengan mengacu pada asosiasi
			Program Studi yang bersangkutan dan/atau <i>stakeholder</i> lainnya.
6.	Strategi	Sasaran/Ind	Strategi Pencapaian
	Pelaksanaa	ikator	2
	n Standar	Pencapaian	
	Kompetensi	_	
	Lulusan		
		A.01.01	LPPPM menyelenggaraan pelatihan /workshop penyusunan
			Standar Kompetensi Lulusan (SKL) dalam bentuk rumusan
			Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).
		A.01.01	Wakil Rektor 1 dan Pimpinan Fakultas/Pascasarjana
			melakukan monitoring dalam waktu yang ditentukan terkait
			penyusunan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang
			dilakukan prodi.
		A.01.02	Wakil Rektor 1 dan Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana
		A.01.06	memfasilitasi pengembangan wawasan setiap prodi terhadap
			kondisi ekternal, sehingga prodi memiliki profil lulusan sesuai
			karakter keilmuan prodi dan kebutuhan lapangan kerja.
			Kegiatan pengembangan wawasan dapat berupa studi
			banding, menatangkan pengguna lulusan, dan lain lain.
		A.01.03	LPPPM menyelengarakan review kualitas kurikulum prodi
			torkait Standar kampatangi lulugan yang ditatankan pada
1		A.01.04	terkait Standar kompetensi lulusan yang ditetapkan pada
		A.01.04 A.01.05	setiap program studi wajib digunakan sebagai acuan utama
			setiap program studi wajib digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses
			setiap program studi wajib digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen
			setiap program studi wajib digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana
			setiap program studi wajib digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen

A.01.04								
A.01.05		A.01.03	Prodi melakukan revisi terhadap kualitas kurikulum					
7. Indikator Ketercapaia n Standar Kompetensi Lulusan A.01.01 Presentase Prodi yang sudah menetapkan standar kompetensi lulusan yang yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. A.01.02 Presentase Prodi mensosialisasi profil lulusannya. A.01.03 A.01.04 A.01.05 Presentase almuni terhadap kualitas sikap, kemampuaan, daya adaptasi alumni Presentase almuni ya yang diterima kerja dalam waktu 1 semester setelah Periode/Waktu Pencapaian Periode/Waktu Pencapaia Poucle Presentase Prodi yang sudah menetapkan standar kompetensi lulusan, 80% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 1		A.01.04	berdasarkan review yang dilaksanakan LPPPM.					
Name		A.01.05						
Name	7. Indikator	-	Sasaran/Indikato	P	eriode/V	Vaktu Po	encapaia	ın
A.01.01 Presentase Prodi yang sudah menetapkan standar kompetensi lulusan yang yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. A.01.02 Presentase Prodi mensosialisasi profil lulusannya. A.01.03 Presentase A.01.04 kepuasan A.01.05 kemampuaan, daya adaptasi alumni A.01.04 A.01.03 Presentase almuni A.01.04 A.01.03 Presentase almuni A.01.05 Presentase almuni kerja dalam waktu 1 semester setelah 70% 80% 80% 85% 85% 85%	Ketercapaia	Standar	r Pencapaian					
Lulusan	n Standar							
A.01.01 Presentase Prodi yang sudah menetapkan standar kompetensi lulusan yang yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. A.01.02 Presentase Prodi mensosialisasi profil lulusannya. A.01.03 Presentase A.01.04 kepuasan A.01.05 pengguna alumni terhadap kualitas sikap, kemampuaan, daya adaptasi alumni A.01.03 Presentase almuni A.01.04 ya yang diterima A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah 70% 80% 80% 85% 85%	Kompetensi							
A.01.01 Presentase Prodi yang sudah menetapkan standar kompetensi lulusan yang yang mencakup sikap, pengetahuan, dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. A.01.02 Presentase Prodi mensosialisasi profil lulusannya. 80% 100% 1	Lulusan							
A.01.01 Presentase Prodi yang sudah menetapkan standar kompetensi lulusan yang yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. A.01.02 Presentase Prodi mensosialisasi profil lulusannya. A.01.03 Presentase A.01.04 kepuasan A.01.05 pengguna alumni terhadap kualitas sikap, kemampuaan, daya adaptasi alumni A.01.04 ya yang diterima A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah A.01.05 Roman Alama				2019/	2020/	2021/	2022/	2023/
yang sudah menetapkan standar kompetensi lulusan yang yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. A.01.02 Presentase Prodi mensosialisasi profil lulusannya. A.01.03 Presentase A.01.04 kepuasan A.01.05 pengguna alumni terhadap kualitas sikap, kemampuaan, daya adaptasi alumni A.01.03 Presentase almuni A.01.04 ya yang diterima A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah				2020	2021	2022	2023	2024
menetapkan standar kompetensi lulusan yang yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. A.01.02 Presentase Prodi mensosialisasi profil lulusannya. A.01.03 Presentase A.01.04 kepuasan A.01.05 pengguna alumni terhadap kualitas sikap, kemampuaan, daya adaptasi alumni A.01.03 Presentase almuni A.01.04 ya yang diterima A.01.05 kerja dalam waktu I semester setelah A.01.05 80% 80% 80% 85% 85%		A.01.01						
standar kompetensi lulusan yang yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. A.01.02 Presentase Prodi mensosialisasi profil lulusannya. A.01.03 Presentase A.01.04 kepuasan A.01.05 pengguna alumni terhadap kualitas sikap, kemampuaan, daya adaptasi alumni A.01.03 Presentase almuni A.01.04 ya yang diterima A.01.05 kerja dalam waktu I semester setelah A.01.05 Row			1 7 0					
kompetensi lulusan yang yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. A.01.02 Presentase Prodi mensosialisasi profil lulusannya. A.01.03 Presentase A.01.04 kepuasan A.01.05 pengguna alumni terhadap kualitas sikap, kemampuaan, daya adaptasi alumni A.01.04 ya yang diterima A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah			- 1					
lulusan yang yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. A.01.02 Presentase Prodi mensosialisasi profil lulusannya. A.01.03 Presentase A.01.04 kepuasan A.01.05 pengguna alumni terhadap kualitas sikap, kemampuaan, daya adaptasi alumni A.01.04 ya yang diterima A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah A.01.05 Row and A.01.05 Row and A.01.06 Row and A.01.07 Row and A.01.08 Row and A.01.09 Row and A.01.09 Row and A.01.00 R								
mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. A.01.02 Presentase Prodi mensosialisasi profil lulusannya. A.01.03 Presentase A.01.04 kepuasan A.01.05 pengguna alumni terhadap kualitas sikap, kemampuaan, daya adaptasi alumni A.01.03 Presentase almuni A.01.04 kepuasan A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah			1 * 1					
keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. A.01.02 Presentase Prodi mensosialisasi profil lulusannya. A.01.03 Presentase A.01.04 kepuasan A.01.05 pengguna alumni terhadap kualitas sikap, kemampuaan, daya adaptasi alumni A.01.04 ya yang diterima A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah								
yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. A.01.02 Presentase Prodi mensosialisasi profil lulusannya. A.01.03 Presentase A.01.04 kepuasan A.01.05 pengguna alumni terhadap kualitas sikap, kemampuaan, daya adaptasi alumni A.01.03 Presentase almuni A.01.04 ya yang diterima A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah A.01.05 Row and alumi alumni terhadap kualitas sikap, kemampuaan, daya adaptasi alumni A.01.04 ya yang diterima kerja dalam waktu 1 semester setelah								
dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. A.01.02 Presentase Prodi mensosialisasi profil lulusannya. 80% 100% 100% 100% 100% 100% 100% A.01.03 Presentase A.01.04 kepuasan pengguna alumni terhadap kualitas sikap, kemampuaan, daya adaptasi alumni A.01.03 Presentase almuni A.01.04 ya yang diterima A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah 70% 80% 80% 85% 85%								
capaian pembelajaran lulusan. A.01.02 Presentase Prodi mensosialisasi profil lulusannya. 80% 100% 100% 100% 100% A.01.03 Presentase A.01.04 kepuasan A.01.05 pengguna alumni terhadap kualitas sikap, kemampuaan, daya adaptasi alumni A.01.03 Presentase almuni A.01.04 ya yang diterima A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah 70% 80% 80% 85% 85%			1 1	80%	100%	100%	100%	100%
pembelajaran lulusan. A.01.02 Presentase Prodi mensosialisasi profil lulusannya. A.01.03 Presentase A.01.04 kepuasan A.01.05 pengguna alumni terhadap kualitas sikap, kemampuaan, daya adaptasi alumni A.01.03 Presentase 80% 100% 100% 100% 100% 100% A.01.04 kepuasan A.01.05 pengguna alumni terhadap kualitas sikap, kemampuaan, daya adaptasi alumni A.01.03 Presentase almuni ya yang diterima kerja dalam waktu 1 semester setelah 70% 80% 80% 85% 85%				0070	10070	10070	10070	10070
Iulusan. A.01.02 Presentase Prodi mensosialisasi profil lulusannya. A.01.03 Presentase A.01.04 kepuasan A.01.05 pengguna alumni terhadap kualitas sikap, kemampuaan, daya adaptasi alumni A.01.03 Presentase almuni A.01.04 ya yang diterima A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah A.01.05 Row and a solution and a so								
mensosialisasi profil lulusannya. A.01.03 Presentase A.01.04 kepuasan A.01.05 pengguna alumni terhadap kualitas sikap, kemampuaan, daya adaptasi alumni A.01.03 Presentase almuni A.01.04 kepuasan A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah A.01.05 Row Bo%								
A.01.03 Presentase A.01.04 kepuasan A.01.05 pengguna alumni terhadap kualitas sikap, kemampuaan, daya adaptasi alumni A.01.03 Presentase almuni A.01.04 ya yang diterima A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah 70% 80% 80% 85% 85% 85%		A.01.02	Presentase Prodi					
A.01.03 Presentase A.01.04 kepuasan A.01.05 pengguna alumni terhadap kualitas sikap, kemampuaan, daya adaptasi alumni A.01.03 Presentase almuni A.01.04 ya yang diterima A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah A.01.05 80% 80% 85% 85%			mensosialisasi	0.007	1000/	1000/	1000/	1000/
A.01.04 kepuasan pengguna alumni terhadap kualitas sikap, kemampuaan, daya adaptasi alumni A.01.03 Presentase almuni A.01.04 ya yang diterima A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah A.01.04 Repuasan 70% 80% 80% 85% 85% 85%			profil lulusannya.	80%	100%	100%	100%	100%
A.01.05 pengguna alumni terhadap kualitas sikap, kemampuaan, daya adaptasi alumni A.01.03 Presentase almuni A.01.04 ya yang diterima kerja dalam waktu 1 semester setelah 70% 80% 80% 85% 85%		A.01.03	Presentase					
terhadap kualitas sikap, kemampuaan, daya adaptasi alumni A.01.03 Presentase almuni A.01.04 ya yang diterima A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah 70% 80% 80% 85% 85%		A.01.04	kepuasan					
sikap, kemampuaan, daya adaptasi alumni A.01.03 Presentase almuni A.01.04 ya yang diterima A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah 70% 80% 80% 85% 85%		A.01.05	pengguna alumni					
kemampuaan, daya adaptasi alumni A.01.03 Presentase almuni A.01.04 ya yang diterima A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah A.00 80% 80% 85% 85%			terhadap kualitas					
A.01.03 Presentase almuni A.01.04 ya yang diterima A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah A.01.05 80% 85% 85%			sikap,	70%	80%	80%	85%	85%
A.01.03 Presentase almuni A.01.04 ya yang diterima A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah A.01.05 80% 85% 85%								
A.01.04 ya yang diterima kerja dalam waktu 1 semester setelah 70% 80% 85% 85%			adaptasi alumni					
A.01.05 kerja dalam waktu 1 semester setelah 70% 80% 80% 85% 85%		A.01.03	Presentase almuni					
1 semester setelah /0% 80% 85% 85%		A.01.04	ya yang diterima					
l semester setelah		A.01.05	kerja dalam waktu	70%	80%	80%	85%	85%
			1 semester setelah	7070	8070	8070	0370	03/0
tamat.			tamat.					
A.01.06 Presentase prodi		A.01.06	Presentase prodi					
yang menetapkan			yang menetapkan					
capaian			capaian					
pembelajaran 80% 80% 90% 90% 90%			pembelajaran	80%	80%	90%	90%	90%
pengetahuan dan			pengetahuan dan	20,0	50,0	20,0	20,0	, , ,
keterampilan			keterampilan					

		khusus pada					
	A 01.06	kurikulumnya Presentase Alumni					
	A.01.06	yang mengembangkan diri sebagai enterprenership.	10%	10%	20%	20%	30%
	A.01.06	Waktu tunggu					
		lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama maksimal 6 bulan.	Terpe nuhi	Terpe nuhi	Terpe nuhi	Terpe nuhi	Terpe nuhi
8. Dokumen	1. Pedoman	Kurikulum					
terkait Standar Kompetensi Lulusan	 POS Pelac Formulir I Dokume penilaiar Manual I Manual I Manual I Manual I Manual I 	Operasional Standar (I cakan Lulusan Kontrak Perkuliahan n bukti kinerja: MoM n proses dan hasil bela Penetapan Standar Per Pelaksanaan Standar P Evaluasi Pelaksanaan Standar Peningkatan Standar P	rapat yud jar, porto lilaian Pe lenilaian Standar F laan Stan	disium fa ofolio pe mbelaja Pembela Penilaian dar Peng	akultas, M rkuliahar ran jaran Pembela gelolaan	MoM eva n. njaran	
9. Referensi	10. Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Pembelajaran1. Statuta Universitas Pendidikan Ganesha						
Standar	Rencana Strategis Universitas Pendidikan Ganesha						
Kompetens	3. UU RI N	o. 12 Tahun 2012, ten	tang Pend	didikan T	Tinggi.		
i Lulusan	4. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.				lifikasi		
	5. PP RI No. 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.						
	6. Permenristekdikti RI No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang diubah dengan Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.				Tahun		
	7. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016, tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.				Mutu		
	8. Per BAN PT. No. 59 Tahun 2018 tentang Panduan Penyus Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Pergi Tinggi, dan Matrik Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Pendi Tinggi.				rguruan		

STANDAR ISI PEMBELAJARAN



PUSAT PENJAMINAN MUTU UNDIKSHA

1. Visi, Misi,	1.1. Visi Perguruan Tinggi
Tujuan, dan	Menjadi universitas unggul berlandaskan falsafah <i>Tri Hita Karana</i>
Nilai – Nilai	di Asia pada tahun 2045
1 (1141 1 (1141	1.2. Misi Perguruan Tinggi
	1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermartabat
	untuk menghasilkan sumber daya manusia yang kompetitif,
	kolaboratif, dan berkarakter.
	2. Menyelenggarakan penelitian yang kompetitif, kolaboratif, dan
	inovatif untuk pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan
	teknologi.
	3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang kompetitif,
	kolaboratif, akomodatif, dan inovatif.
	1.3. Tujuan Perguruan Tinggi
	1. Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dengan lulusan
	universitas lain dalam mengisi pasar kerja.
	2. Menghasilkan lulusan yang mampu bekerja secara bersama-sama
	atau dalam bentuk tim di tempat kerja.
	3. Menghasilkan lulusan yang menjunjung tinggi nilai-nilai
	ketuhanan, kemanusiaan, dan kelestarian alam dalam menjalankan
	tugas.
	4. Menghasilkan karya penelitian yang mampu bersaing dengan
	karya-karya penelitian yang dihasilkan oleh sivitas akademika
	universitas lain.
	5. Menghasilkan karya penelitian yang dilakukan secara bersama-
	sama dengan sivitas akademika lain dan/atau masyarakat, baik yang
	berasal dari dalam maupun luar Undiksha.
	6. Menghasilkan karya penelitian yang memiliki kebaruan.
	7. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang mampu
	bersaing dengan karya pengabdian kepada masyarakat yang
	dilakukan oleh universitas lain.
	8. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan
	secara bersama-sama antar sivitas akademika dan/atau pegawai,
	baik yang berasal dari dalam maupun luar Undiksha.
	9. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan
	atas permintaan masyarakat.
	10. Menghasilkan karya pengabdian masyarakat yang memiliki
	kebaruan.
	11. Menghasilkan kerjasama nasional, regional, dan internasional yang
	saling menguntungkan.
	1.4 Penciri Universitas*
	Adapun penciri dari Universitas Pendidikan Ganesha adalah "Unggul
	dan Harmoni".

Rasional Penetapan Standar Isi Pembelajaran

Salah satu bagian dari mutu pendidikan sebagai ukuran kegiatan pendidikan tersebut berlangsug dengan baik dan lancar adalah terpenuhinya isi pembelajaran, sebagaimana yang diamanahkan oleh Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dan Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu pendidikan Tinggi. Penetapan Standar Isi Pembelajaran di Universitas Pendidikan Ganesha dimaksudkan untuk peningkatan mutu pendidikan yang diarahkan pada pengembangan potensi mahasiswa sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, serta pergeseran paradigma pendidikan yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat, serta merujuk pada Visi, Misi, dan Tujuan yang dimiliki oleh Universitas Pendidikan Ganesha. Standar isi pembelajaran mencakup lingkup materi dan tingkat kompetensinya untuk mencapai standar kompetensi lulusan.

Menurut Permendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dinyatakan bahwa standar isi pembelajaran merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan. Dengan kata lain, standar isi pembelajaran di Universitas Pendidikan Ganesha harus dan wajib mengacu pada Standar Kompetensi Lulusan Universitas Pendidikan Ganesha agar Visi dan Misi Undiksha dapat terwujud. Selain itu, dengan mempertimbangkan potensi dan kekuatan yang dimiliki oleh Universitas Pendidikan Ganesha untuk menangkap peluang yang ada dan menjawab tantangan di bidang pendidikan maupun non-kependidikan, maka Universitas Pendidikan Ganesha menetapkan standar isi pembelajaran yang wajib diacu oleh semua Program Studi yang ada di lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha.

3. Pihak yang Bertanggungja wab untuk Mencapai Standar Isi Pembelajaran

3.1 Perumusan

Perumusan Standar Isi Pembelajaran dilakukan oleh tim *ad hoc* setelah ditetapkan dengan SK Rektor.

3.2 Penetapan

Penetapan Standar Isi Pembelajaran ditetapkan oleh Rektor dan keberlakuannya ditetapkan oleh Rektor.

3.3 Pelaksanaan

Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran oleh Wakil Rektor 1, Dekan/ Direktur Pascasarajana, Wakil Dekan I/ Wakil Direktur 1, dan Koordinator Program Studi.

3.4 Evaluasi Pelaksanaan

Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran dilaksanakan oleh Pusat Jaminan Mutu (PJM), Gugus Kendali Mutu (GKM) Fakultas dan Program Studi.

		3.5 Pangan	dalian Pelaksanaan			
		I				
		Pengendalian Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran dilaksanakan oleh Pusat Jaminan mutu (PJM), Gugus kendali Mutu (GKM) Fakultas dan				
		Program Studi .				
		1	katan Standar			
		_	katan Standar Isi Pembelajaran dilakukan oleh Wakil Rektor 1			
			persetujuan Rektor			
	Definisi dan		isi pembelajaran merupakan kriteria minimal tingkat			
4.						
	Istilah		man dan keluasan materi pembelajaran.			
		1	ka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat			
			adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang			
		_	menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara			
		1	pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja			
		dalam	rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan			
		struktu	r pekerjaan di berbagai sektor.			
5.	Pernyataan Isi	A.02.0	Pimpinan Universitas bersama pimpinan Fakultas/			
	Standar Isi	1	Pascasarjana dibantu Koordinator Program Studi wajib			
	Pembelajaran		menyusun dan menetapkan tingkat kedalaman dan keluasan			
	J		materi pembelajaran dengan mengacu pada deskripsi capaian			
			pembelajaran lulusan yang bersifat komulatif dan/atau			
			integratif, serta pada setiap jenjang pendidikannya (program			
			diploma, sarjana, profesi, spesialis, magister, dan doktor)			
			memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian kepada			
			masyarakat agar kegiatan akademik di Undiksha terlaksana			
			dengan baik setiap tahun akademiknya.			
		A.02.02	Pimpinan Universitas bersama Pimpinan Fakultas/			
			Pascasarjana dibantu Koordinator Program Studi menjamin			
			bahwa tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran			
			untuk setiap program pendidikan, dirumuskan dengan			
			mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari			
			KKNI sebagai berikut.			
			a. Lulusan program diploma satu paling sedikit menguasai			
			konsep umum, pengetahuan, dan keterampilan			
			operasional lengkap.			
			h Lulusan nyagyan dinlama dua galina additit gararaadi			
			b. Lulusan program diploma dua paling sedikit menguasai prinsip dasar pengetahuan dan keterampilan pada bidang			
			keahlian tertentu.			
			c. Lulusan program diploma tiga paling sedikit menguasai			
			konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan			
			tertentu secara umum.			
			d. Lulusan program diploma empat dan sarjana paling			
			sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan			

	T
	dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam.
	e. Lulusan program profesi paling sedikit menguasai teori aplikasi bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu.
	f. Lulusan program magister dan spesialis paling sedikit menguasai teori dan teori aplikasi bidang pengetahuan tertentu.
	g. Lulusan program doktor dan spesialis dua paling sedikit menguasai filosofi keilmuan bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu.
	Sehingga proses akademik di Undiksha dapat berjalan dengan baik pada setiap tahun akademik.
A.02.03	Pimpinan Universitas bersama Pimpinan Fakultas/
	Pascasarjana dibantu Koordinator Program Studi wajib
	menuangkan tingkat kedalaman dan keluasan materi
	pembelajaran sebagaimana dimaksud pada A.02.01 dan
	A.02.02 ke dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam
	bentuk mata kuliah.
A.02.04	Pimpinan Universitas bersama Pimpinan Fakultas/
	Pascasarjana dibantu Koordinator Program Studi wajib
	menyusun Struktur Kurikulum sesuai dengan urutan capaian
	pembelajaran dan digambarkan dalam peta kompetensi serta
	memberikan fleksibilitas, untuk memfasilitasi keberagaman
	minat dan bakat mahasiswa melalui mata kuliah pilihan.
A.02.05	Pimpinan Universitas bersama Pimpinan Fakultas/
	Pascasarjana dibantu Koordinator Program Studi wajib
	melakukan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum yang
	melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal serta
	direview oleh pakar bidang ilmu prodi dan asosiasi bidang
	ilmu, agar kurikulum prodi sesuai dengan perkembangan
	Ipteks dan kebutuhan pengguna lulusan, yang dilakukan secara berkala setiap 4 sampai dengan 5 tahun.
A.02.06	Pimpinan Universitas bersama Pimpinan Fakultas/
11.02.00	Pascasarjana wajib menyusun kebijakan pengembangan
	kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi
	dan misi (mandat) perguruan tinggi, pengembangan ilmu
	pengetahuan dan kebutuhan <i>stakeholders</i> yang komprehensif
	serta mempertimbangkan perubahan di masa depan.
A.02.07	Pimpinan Universitas bersama Pimpinan Fakultas/

		Pascasarjana wajib menyusun pedoman pengembangan
		kurikulum yang memuat hal-hal berikut ini.
		a. Profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu
		kepada KKNI, bahan kajian, struktur kurikulum dan
		rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke
		SN-DIKTI dan <i>benchmark</i> pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-
		isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA,
		dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program
		pendidikan yang dilaksanakan.
		b. Mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang
		melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi
		secara akuntabel dan transparan.
	A.02.08	Pimpinan Universitas bersama Pimpinan Fakultas/
		Pascasarjana wajib menyusun pedoman implementasi
		kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan,
		pemantauan, dan peninjauan kurikulum yang
		mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku
		kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin
	4 02 00	kesesuaian dan kemutakhirannya.
	A.02.09	Pimpinan Universitas bersama Pimpinan Fakultas/
		Pascasarjana wajib membuat pedoman studi bagi mahasiswa
		dan pedoman penulisan tugas akhir, skripsi, tesis dan disertasi
		yang diperbaharui setiap 4 tahun sekali agar sesuai dengan
		perubahan Ipteks.
	A.02.10	Pimpinan Universitas bersama Pimpinan Fakultas/
		Pascasarjana dibantu Koordinator Program Studi menjamin
		bahwa Dosen melalui kelompok bidangnya wajib menyusun
		perangkat pembelajaran (silabus, RPS, dan RTM) sesuai
		dengan kurikulum yang berlaku dan diperbaharui setiap 2
		tahun sekali agar sesuai dengan perkembangan jaman.
6. Strategi	Sasaran/I	Strategi Pencapaian
Pelaksanaan	ndikator	
Standar Isi	Pencapai	
Pembelajaran	an	
	A.02.01	1) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan
	4.02.02	Program Studi menyusun dan menetapkan standar isi
	A.02.02	pembelajaran tersebut yang disahkan dengan keputusan senat.
	A.02.03	2) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, LPPPM,
		dan Program Studi melakukan sosialisasi terkait standar
		isi pembelajaran tersebut yang ditetapkan kepada seluruh
		civitas akademika Universitas Pendidikan Ganesha.
		3) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan

	Program Studi, dan Dosen mengimplementasikan kriteria
	tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran
	pada tingkat program studi yang mengacu pada standar
	kompetensi lulusan pembelajaran
	4) Pimpinan Fakultas/Pascasarjana melakukan monitoring
	dan evaluasi serta mengukur tingkat ketercapaian standar
	isi pembelajaran di Universitas Pendidikan Ganesha,
	melalui Gugus Kendali Mutu yang ada di tingkat
	Universitas, Fakultas, dan Jurusan, minimal 1 kali dalam
	satu semester.
	5) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan
	Program Studi menyusun laporan hasil evaluasi
	pelaksanaan standar isi pembelajaran untuk melakukan
	tindak lanjut perbaikan selanjutnya.
A.02.05	1) Pimpinan Fakultas/Pascasarjana melakukan monitoring
	dan evaluasi serta mengukur tingkat ketercapaian standar
	isi pembelajaran tersebut di Universitas Pendidikan
	Ganesha, melalui Gugus Kendali Mutu yang ada di
	tingkat Universitas, Fakultas, dan Jurusan, minimal 1 kali dalam satu semester.
	2) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan
	Program Studi menyusun laporan hasil evaluasi
	pelaksanaan standar isi pembelajaran tersebut untuk
	melakukan tindak lanjut perbaikan selanjutnya.
A.02.04	1) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan
	Program Studi menyusun dan menetapkan dokumen-
A.02.06	dokumen pendukung standar isi pembelajaran tersebut
	yang disahkan dengan keputusan senat.
A.02.07	2) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, LPPPM,
A.02.08	dan Program Studi melakukan sosialisasi terkait dokumen-dokumen pendukung standar isi pembelajaran
11.02.00	tersebut yang ditetapkan kepada seluruh civitas
A.02.09	akademika Universitas Pendidikan Ganesha.
	3) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan
	Program Studi, dan Dosen mengimplementasikan
	dokumen-dokumen pendukung pelaksanaan standar isi
	pembelajaran yang bersesuaian sesuai dengan kebutuhan.
	4) Pimpinan Fakultas/Pascasarjana melakukan monitoring
	dan evaluasi serta mengukur tingkat ketercapaian standar
	isi pembelajaran di Universitas Pendidikan Ganesha,
	melalui Gugus Kendali Mutu yang ada di tingkat
	Universitas, Fakultas, dan Jurusan, minimal 1 kali dalam
	satu semester.
	5) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan
	Program Studi menyusun laporan hasil evaluasi
	pelaksanaan standar isi pembelajaran untuk melakukan
A 02 10	tindak lanjut perbaikan selanjutnya.
A.02.10	1) Mewajibkan setiap dosen untuk membuat perangkat
	pembelajaran (silabus, RPS, dan RTM) sesuai dengan

		kurikulum yang berlaku dan diperbaharui setiap 2 tahun sekali agar sesuai dengan perkembangan jaman. 2) Mengumpulkan (silabus, RPS, dan RTM di setiap awal semester untuk setiap mata kuliah yang dikelola dosen. 3) Memonitoring ketersediaan materi ajar yang sesuai dengan karakteristik dan keluasan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan.					
7. Indikator	Pernyata	Sasaran/Indikato	P	'eriode/\	Waktu P	encapaia	an
Ketercapaian	an	r Pencapaian					
Standar Isi	Standar						
Pembelajaran				r	1	r	ı
			2019/	2020/	2021/	2022/	2023/
			2020	2021	2022	2023	2024
	A.02.01	Tingkat kedalaman					
		dan keluasan					
		materi					
		pembelajaran					
		untuk setiap program					
		pendidikan	75%	80%	85%	95%	100%
		memanfaatkan					
		hasil penelitian					
		dan PkM.					
	A.02.02	Tingkat kedalaman					
		dan keluasan					
		materi					
		pembelajaran					
		untuk setiap program					
		pendidikan					
		dirumuskan					
		mengacu pada	75%	80%	85%	95%	100%
		deskripsi capaian					
		pembelajaran					
	A 02 02	lulusan dari KKNI.					
	A.02.03	Tersedianya					
		dokumen yang menuangkan					
		tingkat kedalaman					
		dan keluasan					
		materi					
		pembelajaran ke					
		dalam bahan	Terse	Terse	Terse	Terse	Tersed
		kajian yang distrukturkan	dia	dia	dia	dia	ia
		dalam bentuk mata					
		kuliah					
	A.02.04	Tersedianya					
		dokumen Struktur	Terse	Terse	Terse	Terse	Tersed
		Kurikulum	dia	dia	dia	dia	ia
		program studi					

1					I	1	
		sesuai dengan					
		urutan capaian					
		pembelajaran dan					
		digambarkan					
		dalam peta					
		kompetensi serta					
		memberikan					
		fleksibilitas, untuk					
		memfasilitasi					
		keberagaman					
		minat dan bakat					
		mahasiswa melalui					
		mata kuliah					
		pilihan.					
	A.02.05	Dilakukanya					
		evaluasi dan					
		pemutakhiran					
		kurikulum yang					
		melibatkan					
		pemangku					
		kepentingan					
		internal dan					
		eksternal serta					
		direview oleh					
		pakar bidang ilmu					
		prodi dan asosiasi					
		bidang ilmu, agar	Terla	Terla	Terla	Terla	Terlak
		kurikulum prodi	ksana	ksana	ksana	ksana	sana
		sesuai dengan					
		perkembangan					
		Ipteks dan					
		kebutuhan					
		pengguna lulusan					
	A.02.06	Tersedianya					
		kebijakan					
		pengembangan					
		kurikulum yang					
		mempertimbangka					
		n keterkaitan					
		dengan visi dan					
		_					
		misi (mandat)			T		T 1
		perguruan tinggi,		Terse	Terse	Terse	Tersed
		pengembangan		dia	dia	dia	ia
		ilmu pengetahuan					
		dan kebutuhan					
		stakeholders yang					
		komprehensif dan					
			<u> </u>	<u> </u>	L	<u> </u>	<u> </u>

		mempertimbangka					
		n perubahan di					
		masa depan.					
	A.02.07	Tersedianya					
	A.02.07	-	Томпо	Тома	Томпо	Тамаа	Tomand
		pedoman pengembangan	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Tersed ia
		kurikulum	uia	ula	ula	uia	la
	A.02.08	Tersedianya					
	71.02.00	pedoman					
		implementasi					
		kurikulum yang					
		mencakup					
		perencanaan,					
		pelaksanaan,					
		pemantauan, dan					
		peninjauan					
		kurikulum yang					
		mempertimbangka					
		n umpan balik dari	D 0	T	T	T	T 1
		para pemangku	Draft	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Tersed
		kepentingan,		ula	ula	uia	ia
		pencapaian isu-isu strategis untuk					
		menjamin					
		kesesuaian dan					
		kemutakhirannya					
	A.02.09	Tersedianya					
		pedoman studi					
		bagi mahasiswa					
		dan pedoman					
		penulisan tugas					
		akhir, skripsi, tesis	T.	TT.	T.	T.	
		dan disertasi yang	Terse	Terse	Terse	Terse	Tersed
		sesuai dengan	dia	dia	dia	dia	1a
		perubahan Ipteks.					
	A.02.10	Tersedianya					
		perangkat					
		pembelajaran					
		(silabus, RPS, dan					
		RTM) sesuai					
		dengan kurikulum		0.50		400	400
		yang berlaku dan	75%	85%	100%	100%	100%
		sesuai dengan					
		perkembangan					
8. Dokumen	1. Dokum	Ljaman. Jen Kebijakan SPMI U	Indikaha				
o. Dokumen		Kompetensi Lulusan					
	2. Statiual	Kompetensi Luiusan					

	terkait Standar	3. Manual Penetapan Standar Isi Pembelajaran
	Isi	4. Manual Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran
	Pembelajaran	5. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran
	1 cmociajaran	6. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran
		7. Manual Peningkatan Standar Isi Pembelajaran
		8. Pedoman Akademik Universitas Pendidikan Ganesha
_		9. Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran
9.	Referensi	9.1 Referensi Internal
	Standar Isi	Organisasi Tata Kelola Universitas Pendidikan Ganesha
	Pembelajaran	2. Statuta Universitas Pendidikan Ganesha
		3. Rencana Strategis Universitas Pendidikan Ganesha
		9.2 Referensi Eksternal
		1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan
		Tinggi.
		2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka
		Kualifikasi Nasional Indonesia.
		3. PP RI Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan
		Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
		4. Permendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional
		Pendidikan Tinggi.
		5. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016, tentang Sistem
		Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
		6. Per BAN PT Nomor 59 Tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan
		Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan
		Tinggi, dan Matrik Penilaian dalam Instrumen Akreditasi
		Pendidikan Tinggi.
		7. Per BAN PT Nomor 2 Tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan
		Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
		Studi dalam Instrumen Akreditasi Program Studi.

^{*)} Terkait Penciri Universitas mohon review dari Pimpinan dan Senat.

STANDAR PROSES PENDIDIKAN



PUSAT PENJAMINAN MUTU UNDIKSHA

1. Visi, Misi,	1.1. Visi Perguruan Tinggi
Tujuan, dan	Menjadi Universitas Unggul Berlandaskan Falsafah <i>Tri Hita Karana</i> di
Nilai – Nilai	Asia Pada Tahun 2045
	1.2. Misi Perguruan Tinggi
	Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermartabat
	untuk menghasilkan sumber daya manusia yang kompetitif,
	kolaboratif, dan berkarakter.
	2. Menyelenggarakan penelitian yang kompetitif, kolaboratif, dan
	inovatif untuk pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan
	dan teknologi.
	3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang
	kompetitif, kolaboratif, akomodatif, dan inovatif
	1.3. Tujuan Perguruan Tinggi
	1. Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dengan lulusan
	universitas lain dalam mengisi pasar kerja.
	Menghasilkan lulusan yang mampu bekerja secara bersama-sama
	atau dalam bentuk tim di tempat kerja.
	3. Menghasilkan lulusan yang menjunjung tinggi nilai-nilai
	ketuhanan, kemanusiaan, dan kelestarian alam dalam menjalankan
	tugas.
	4. Menghasilkan karya penelitian yang mampu bersaing dengan
	karya-karya penelitian yang dihasilkan oleh sivitas akademika
	universitas lain.
	5. Menghasilkan karya penelitian yang dilakukan secara bersama-
	sama dengan sivitas akademika lain dan/atau masyarakat, baik
	yang berasal dari dalam maupun luar Undiksha.
	6. Menghasilkan karya penelitian yang memiliki kebaruan.
	7. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang mampu
	bersaing dengan karya pengabdian kepada masyarakat yang
	dilakukan oleh universitas lain.
	8. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang
	dilakukan secara bersama-sama antar sivitas akademika dan/atau
	pegawai, baik yang berasal dari dalam maupun luar Undiksha.
	9. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang
	dilakukan atas permintaan masyarakat.
	10. Menghasilkan karya pengabdian masyarakat yang memiliki
	kebaruan.
	11. Menghasilkan kerjasama nasional, regional, dan internasional
	yang saling menguntungkan.
	1.4. Nilai-Nilai/Penciri Perguruan Tinggi
	1. Harmony
	2. Morality
	3. Humanity
2. Rasional	Sesuai dengan amanah Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3
Penetapan	Tahun 2020 pasal 10 ayat 1 yang menyatakan bahwa setiap perguruan Tinggi

	C+ 1				
	Standar	wajib memiliki kriteria minimal tentang Standar Proses Pendidikan dan untuk			
	Kompetensi	mewujudkan Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Pendidikan Ganesha, maka			
	Lulusan	Universitas Pendidikan Ganesha merancang, merumuskan, menyusun, dan			
2	Dihalr rrang	menetapkan Standar Proses Pendidikan. 3.1 Perumusan			
3.	Pihak yang	Perumusan Perumusan Standar Proses Pendidikan dilakukan oleh tim ad hoc setelah			
	Bertanggungja wab untuk				
	Mencapai	ditetapkan dengan SK Rektor.			
	Standar	3.2 Penetapan Penetapan Standar Proses Pendidikan ditetapkan oleh Rektor dan			
	Kompetensi	keberlakuannya ditetapkan oleh Rektor.			
	Lulusan	3.3 Pelaksanaan			
		Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran oleh Wakil Rektor 1, Dekan			
		/ Direktur Pascasarajana, Wakil Dekan I/ Wakil Direktur 1, Ketua			
		Koordinator Program Studi.			
		3.4 Evaluasi Pelaksanaan			
		Evaluasi Pelaksanaan Pengelolaan Pembelajaran dilaksanakan oleh			
		Pusat Jaminan Mutu (PJM), Gugus kendali Mutu (GKM) Fakultas			
		dan Program Studi			
		3.5 Pengendalian Pelaksanaan			
		Pengendalian Pelaksanaan Pengelolaan Pembelajaran dilaksanakan			
		oleh Pusat Jaminan mutu (PJM), Gugus kendali Mutu (GKM)			
		Fakultas dan Program Studi			
		3.6 Peningkatan Standar			
		Peningkatan Standar Pengelolaan Pembelajaran dilakukan oleh Wakil			
		Rektor 1 dengan persetujuan Rektor			
4.	Definisi dan	Standar Proses Pendidikan adalah merupakan kreteria minimal tentang			
	Istilah	pelaksanaan pembalajaran pada program studi untuk memperoleh capaian			
		pembelajaran lulusan.			
5.	AAPernyataan	A.03.01 Program studi (PS) wajib memenuhi karakteristik proses			
	Isi Standar	pembelajaran yang bersifat interaktif, holistic, integrative, saintifik,			
	Proses	kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada			
	Pendidikan	mahasiswa.			
		A.03.02 PS wajib memiliki dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS)			
		yang mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode			
		pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian			
		pembelajaran yang ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta			
		dapat diakses oleh mahasiswa serta dilaksanakan secara konsisten.			
		A.03.03 PS wajib memiliki materi pembelajaran sesuai dengan RPS yang memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai			
		capaian pembelajaran lulusan serta ditinjau ulang secara berkala			
		sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.			
		A.03.04 PS wajib memiliki dokumentasi pelaksanakan pembelajaran dalam			
		bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam			
		lingkungan belajar tertentu secara <i>on-line</i> dan <i>off-line</i> dalam bentuk			
		audio-visual.			
		A.03.05 PS wajib memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan			
		pemantauan (monev) proses pembelajaran yang dilaksanakan secara			
		periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka			
		menjaga mutu proses pembelajaran.			
		A 02 06 Dimminga University February des Des gram Struit maniemin			
		A.03.06 Pimpinan Universitas, Fakultas dan Program Studi wajib menjamin			
		proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian mengacu pada standar nasional penelitian.			

	1 02 0=	
	A.03.07	Pimpinan Universitas, Fakultas dan Program Studi wajib menjamin
		proses pembelajaran yang terkait dengan pengabdian kepada
		masyarakat mengacu pada standar nasional pengabdian kepada
	A 02 00	masyarakat.
	A.03.08	PS wajib melaksanakan proses pembelajaran melalui kegiatan
		kurikuler yang dilakukan secara sistematis dan terstruktur dengan
		beban belajar yang terukur menggunakan metode pembelajaran yang
	A 02 00	efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah.
	A.03.09	PS wajib melaksanakan pembelajaran melalui metode pembelajaran
		yang meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran
		kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek,
	A 02 10	pembelajaran berbasis masalah.
	A.03.10	PS wajib melaksanakan pembelajaran yang berbentuk kuliah,
		response dan tutorial, seminar dan praktikum, praktik studio, praktik
		bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan,
		pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang,
 	A 02 11	wirausaha, dan bentuk lain pengabdian kepada masyarakat.
	A.03.11	PS wajib melaksanakan bentuk pembelajaran berupa penelitian,
		perancangan atau pengembangan di bawah bimbingan dosen dalam
		rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan,
		pengalaman otentik serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat
	A 02 12	dan daya saing bangsa.
	A.03.12	PS wajib melaksanakan bentuk pembelajaran berupa pengabdian
		kepada masyarakat di bawah bimbingan dosen dalam rangka
		memanfaatkan ilmu pengetahuan dan tekologi untuk memajukan
	1 02 12	kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa
	A.03.13	PS wajib melaksankan bentuk pembelajaran yang dilakukan di dalam
	A 02 14	Program studi maupun di luar Program Studi
	A.03.14	PS wajib melaksanakan bentuk pembelajaran di luar Program Studi
		yang berupa pembelajaran program studi lain pada Perguruan Tinggi
		yang sama, pembelajaran dalam Program Studi yang sama pada
		Perguruan Tinggi yang berbeda, pembelajaran dalam Program Studi
		lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda dan Pembelajaran pada lembaga non Pendidikan Tinggi.
 	A.03.15	PS wajib melaksanakan proses pembelajaran di luar Program Studi
	11.03.13	berdasarkan perjanjian kerja sama antara Perguruan Tinggi dengan
		Perguruan Tinggi atau lembaga lain yang terkait dan hasil kuliah
		diakui melalui mekanisme transfer Satuan Kredit Semester
	A.03.16	PS wajib melaksanakan pembelajaran yang dinyatakan dalam Satuan
	11.05.10	Kredit semester paling sedikit 16 minggu termasuk ujian tengah
		semester dan ujian akhir semester.
	A.03.17	PS wajib melaksanakan pemebalajaran satu tahun akademik yang
	11.00.1/	terdiri dari 2 semester dan dapat menyelenggarakan semester antara
		paling sedikit 8 minggu, dengan beban belajar paling banyak 9 SKS
		yang sesuai dengan beban belajar mahasiswa untuk memenuhi
		capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.
	A.03.18	PS yang melaksanakan semester antara, dalam bentuk perkuliahan
	11.03.10	tatap muka wajib paling sedikit 16 kali pertemuan termasuk ujian
		tengah semester dan ujian akhir semester.
 	A.03.19	PS wajib memiliki perbandingan jam pembelajaran praktikum,
	17.03.17	praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan praktik kerja,
		penelitian, perancangan, pengembangan, pelatihan militer, pertukaran
		pelajar, magang, wirausaha, dan bentuk lain pengabdian kepada
		penajar, magang, wirausana, uan bentuk iam pengabutan kepada

	masyarakat (termasuk KKN) dengan jam pembelajaran total selama
A 02 /	masa pendidikan, minimal 20% pada struktur kurikulumnya.
A.03.2	e ş
	pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses
	mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara
	konsisten dan ditindak lanjuti.
A 02 /	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
A.03.2	PS atau unit pengelola wajib menyelenggarakan program Pendidikan paling lama 2 tahun untuk D1 minimal 36 sks, 3 tahun untuk D2
	minimal 72 sks, 5 tahun untuk D3 minimal 108 sks, 7 tahun untuk
	S1/D4 minimal 144 sks, 3 tahun untuk program profesi minimal 24
	sks, 4 tahun program megister minimal 36 sks, 7 tahun untuk
	program doktor minimal 42 sks.
A.03.2	
	mahasiswa program sarjana dan program sarjana terapan melalui
	proses pembelajaran dalam Program Studi pada Perguruan Tinggi
	atau melalui pembelajaran di dalam Program Studi untuk memenuhi
	sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses
	pembelajaran di luar Program Studi.
A.03.2	3
	dalam proses pembelajaran paling sedikit 4 semester dan paling lama
	11 semester di dalam Perguruan Tinggi, 1 semester atau setara
	dengan 20 SKS di luar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang
	sama dan paling lama 2 semester atau setara dengan 40 SKS pada
	Program studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda atau pada
	Program Studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda dan atau pembelajaran di Perguruan Tinggi lain.
A.03.	
A.03	response atau tutorial yang terdiri dari kegiatan proses belajar 50
	menit per minggu per semester, kegiatan penugasan terstruktur 60
	menit per minggu per semester dan kegiatan mandiri 60 menit per
	minggu per semester
A.03.2	ee i
	atau bentuk lain yang sejenis yang terdiri dari kegiatan proses belajar
	100 menit per minggu per semester dan kegiatan mandiri 70 menit
	per minggu per semester
A.03.2	
	praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, parktik
	kerja, Penelitian, Perancangan atau pengembangan, pelatihan militer,
	pertukaran pelajar, magang, wirausaha dan atau pengabdian kepada
	masyarakat yang terdiri dari 170 menit per minggu per semester.
A.03.2	3 3 6 1
	tinggi (IPK lebih atau sama dengan 3.00) setelah 2 semester pada
	tahun akademik yang pertama untuk jenjang D2, D3, D4/Sarjana
	terapan dan program sarjana. maksimum 24 SKS per semester pada
1.00	semester berikutnya kepada
A.03.2	
	terapan atau yang setara yang berprestasi tinggi (IPK lebih dari atau
	sama dengan 3.50) untuk melanjukan ke program doctor atau
	program doctor terapan setaelah paling sedikit 2 semester mengikuti
	program megister danpa harus lulus terlebih dahulu dari program megister.
	megistel.

6.Strategi	Sasaran	Strategi Pencapaian
Pelaksanaan	/ Indikat	•
Standar	or	
Penilaian	Pencapa	
Pembelajaran	ian	
	A.03.01	PS mengembangkan workshop kurikulum dan penyusunan perangkat
		pembelajaran
	A.03.02	
	A.03.03	
	A.03.04	
	A.03.05	PS melaksanakn MONEV perangkat pembelajaran dosen setiap
		semester
	A.03.06	PS melaksanakan pembelajaran yang mengacu pada standar
		penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
	A.03.07	
	A.03.08	PS melaksanakan pembelajaran melalui program kurikuler
	A.03.09	
	A.03.10	
	A.03.11	
	A.03.12	
	A.03.13	PS melaksanakan bentuk pembelajaran di dalam program studi
		maupun di luar program studi
	A.03.14	
	A.03.15	
	11.05.10	
	A.03.20	PS melaksanakan MONEV pembelajaran setiap semester
	A.03.21	Pimpinan universitas menyelenggarakan program pendidikan sesuai
		dengan jenjang pendidikan
	A.03.22	PS wajib melaksanakan masa belajar, baban belajar dan bentuk
		pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan
	s/d	
	A.03.28	

Indikator Ketercapaian Standar Kompetensi Lulusan	Pernyat aan Standar	Sasaran/Indikator Pencapaian	Periode/Waktu Pencapaian				n
			2019/	2020/	2021/	2022/	2023/
	A.03.01	Tersedia dokumen kurikulum Program studi (PS) yang memenuhi karakteristik proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistic, integrative, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa.	Terse dia 85%	Terse dia 90%	Terse dia 95%	Terse dia 100%	Terse dia 100%
	A.03.02	Tersedianya dokumen RPS yang mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran yang ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa serta dilaksanakan secara konsisten.	Terse dia 85%	Terse dia 90%	Terse dia 95%	Terse dia 100%	Terse dia 100%
	A.03.03	Tersedianya materi pembelajaran sesuai dengan RPS dengan kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan.	Terse dia 85%	Terse dia 90%	Terse dia 95%	Terse dia 100%	Terse dia 100%
	A.03.04	Tersedianya dokumentasi pelaksanakan pembelajaran dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual.	Terse dia 85%	Terse dia 90%	Terse dia 95%	Terse dia 100%	Terse dia 100%
	A.03.05	Tersedianya sistem dan pelaksanaan pemantauan (monev) proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga	Terse dia 85%	Terse dia 90%	Terse dia 95%	Terse dia 100%	Terse dia 100%

	mutu proses					
	pembelajaran.					
A.03.06	Tersedianya pembelajaran		Terse	Terse	Terse	Terse
	yang sesuai dengan	Terse	dia	dia	dia	dia
	standar nasional penelitian	dia	90%	95%	100%	100%
	, p • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	85%			100/0	100/0
A.03.07	Tersedianya pembelajaran					
	yang sesuai dengan	Terse	Terse	Terse	Terse	Terse
	standar nasional	dia	dia	dia	dia	dia
	Pengabdian kepada	85%	90%	95%	100%	100%
	masyarakat					
A.03.08	Tersedianya bukti sahih					
	yang menunjukkan					
	metode pembelajaran		Terse	Terse	Terse	Terse
	yang dilaksanakan sesuai	Terse	dia	dia	dia	dia
	dengan capaian	dia	90%	95%	100%	100%
	pembelajaran yang	85%				
A.03.09	direncanakan Taradianya nambalajaran					
A.03.09	Teredianya pembelajaran					
	yang dilaksanakan menggunakan metode					
	pembelajaran diskusi					
	kelompok, simulasi, studi		Танаа	Тома о	Таназ	Томал
	kasus, pembelajaran	Terse	Terse	Terse	Terse	Terse
	kolaboratif, pembelajaran	dia	dia	dia	dia	dia
	kooperatif, pembelajaran	85%	90%	95%	100%	100%
	berbasis prosyek,					
	pembelajaran berbasis					
	masalah.					
A.03.10	Tersedianya pembelajaran					
	yang berbentuk kuliah,					
	response dan tutorial,					
	seminar dan praktikum,					
	praktik studio, praktik					
	bengkel atau praktik					
	lapangan, praktik kerja,	Terse	Terse	Terse	Terse	Terse
	penelitian, perancangan,	dia	dia	dia	dia	dia
	pengembangan, pelatihan	85%	90%	95%	100%	100%
	militer, pertukaran pelajar,					
	magang, wirausaha, dan					
	bentuk lain pengabdian					
A 02 11	kepada masyarakat.					
A.03.11	Tersedianya bentuk					
	pembelajaran berupa					
	penelitian, perancangan		Torco	Torgo	Torce	Torac
	atau pengembangan di	Terse	Terse	Terse	Terse	Terse
	bawah bimbingan dosen	dia	dia	dia	dia	dia
	dalam rangka	85%	90%	95%	100%	100%
	pengembangan sikap, pengetahuan,	05/0				
	keterampilan, pengalaman					
	Keteramphan, pengalaman					

Т	otentik serta					
	meningkatkan					
	kesejahteraan masyarakat					
	dan daya saing bangsa.					
A.03.12	Tersedianya bentuk					
	pembelajaran berupa					
	pengabdian kepada					
	masyarakat di bawah bimbingan dosen dalam					
	rangka memanfaatkan		Terse	Terse	Terse	Terse
	ilmu pengetahuan dan	Terse	dia	dia	dia	dia
	tekologi untuk	dia	90%	95%	100%	100%
	memajukan kesejahteraan	85%				
	masyarakat dan					
	mencerdaskan kehidupan					
A.03.13	bangsa Tersedianya bentuk					
11.03.13	pembelajaran yang	Terse	Terse	Terse	Terse	Terse
	dilakukan di dalam	dia	dia	dia	dia	dia
	Program studi maupun di	5%	15%	25%	50%	100%
	luar Program Studi					
A.03.14	Tersedianya bentuk					
	pembelajaran di luar Program Studi yang		Terse	Terse		Terse
	berupa pembelajaran		dia	dia		dia
	program studi lain pada	PSL	10%	20%		50%
	Perguruan Tinggi yang	di			Tersed	
	sama, pembelajaran dalam	PTS:			ia 30%	
	Program Studi yang sama pada Perguruan Tinggi	Terse dia				
	yang berbeda,	5%				
	pembelajaran dalam		Terse	Terse		Terse
	Program Studi lain pada	PSS	dia	dia		dia
	Perguruan Tinggi yang	di DTD	10%	20%	Tersed	50%
	berbeda dan Pembelajaran pada lembaga non	PTB: Terse			ia 30%	
	Pendidikan Tinggi.	dia				
	1 4.1.4.1.4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	5%				
		PSL	Terse	Terse		Terse
		di PTB	dia	dia	Tersed	dia
		Terse	10%	20%	ia 30%	50%
		di 5%				
		P non				
		PT				
		Terse dia	Terse	Terse	Tersed	
		5%	dia	dia	ia 30%	
		570	10%	20%		50%

T	T		1			1
A.03.15	Tersedianya proses pembelajaran di luar Program Studi berdasarkan perjanjian kerja sama antara Perguruan Tinggi dengan Perguruan Tinggi atau lembaga lain yang terkait dan hasil kuliah diakui melalui mekanisme transfer Satuan Kredit Semester	Terse dia 5%	Terse dia 10%	Terse dia 20%	Terse dia 30%	Terse dia 50%
A.03.16	Tersedianya pembelajaran yang dinyatakan dalam Satuan Kredit semester paling sedikit 16 minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.	Terse dia 100%	Terse dia 100%	Terse dia 100%	Terse dia 100%	Terse dia 100%
A.03.17	Tersedianya pembelajaran satu tahun akademik yang terdiri dari 2 semester dan dapat menyelenggarakan semester antara paling sedikit 8 minggu, dengan beban belajar paling banyak 9 SKS yang sesuai dengan beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.	Terse dia 100%	Terse dia 100%	Terse dia 100%	Terse dia 100%	Terse dia 100%
A.03.18	Tersedianya semester antara dalam bentuk perkuliahan tatap muka wajib paling sedikit 16 kali pertemuan termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.	Terse dia 85%	Terse dia 90%	Terse dia 95%	Terse dia 100%	Terse dia 100%
A.03.19	Tersedianya perbandingan jam pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan (termasuk KKN) dengan jam pembelajaran total selama masa pendidikan, minimal 20% pada struktur kurikulumnya.	Terse dia 85%	Terse dia 90%	Terse dia 95%	Terse dia 100%	Terse dia 100%
A.03.20	Tersedianya bukti sahih tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses	Terse dia 85%	Terse dia 90%	Terse dia 95%	Terse dia 100%	Terse dia 100%

				1			-
		pembelajaran mencakup					
		karakteristik, perencanaan, pelaksanaan,					
		proses pembelajaran dan					
		beban belajar mahasiswa					
		yang dilaksanakan secara					
		konsisten dan ditindak					
		lanjuti.					
	A.03.21	Tersedianya dokumen					
	- 1.0 <i>0</i> . 2 1	sahih mengenai PS atau					
		unit pengelola yang wajib					
		menyelenggarakan					
		program Pendidikan					
		paling lama 2 tahun untuk					
		D1 minimal 36 sks, 3					
		tahun untuk D2 minimal					
		72 sks, 5 tahun untuk D3		Terse	Terse	Terse	Terse
		minimal 108 sks, 7 tahun	Terse	dia	dia	dia	dia
		untuk S1/D4 minimal 144	dia	100%	100%	100%	100%
		sks, 3 tahun untuk	95%				
		program profesi minimal					
		24 sks, 4 tahun program					
		megister minimal 36 sks,					
		7 tahun untuk program					
		doktor minimal 42 sks.					
	A.03.22	Tersedianya pemenuhan					
		masa dan beban belajar					
		mahasiswa program					
		sarjana dan program					
		sarjana terapan melalui					
		proses pembelajaran					
		dalam Program Studi pada					
		Perguruan Tinggi atau		Terse	Terse	Terse	Terse
		melalui pembelajaran di	Terse	dia	dia	dia	dia
		dalam Program Studi	dia	90%	95%	100%	100%
		untuk memenuhi sebagian	85%				
		masa dan beban belajar					
		dan sisanya mengikuti					
		proses pembelajaran di					
		luar Program Studi.					
	A.03.23	Tersedianya pemenuhan					
		masa dan beban belajar					
		dalam proses					
		pembelajaran paling					
		sedikit 4 semester dan					
		paling lama 11 semester		Т	т	Т	т
		di dalam Perguruan	Terse	Terse	Terse	Terse	Terse
		Tinggi, 1 semester atau	dia	dia	dia	dia	dia
		setara dengan 20 SKS di	5%	10%	20%	30%	50%
		luar Program Studi pada					
		Perguruan Tinggi yang					
		sama dan paling lama 2					
		semester atau setara					

Г	T	1				_
	dengan 40 SKS pada					
	Program studi yang sama					
	di Perguruan Tinggi yang					
	berbeda atau pada					
	Program Studi yang					
	berbeda di Perguruan					
	Tinggi yang berbeda dan					
	atau pembelajaran di					
	Perguruan Tinggi lain.					
A.03.24	_					
	pembelajaran 1 SKS					
	berupa kuliah, response					
	atau tutorial yang terdiri					
	dari kegiatan proses					
	belajar 50 menit per		Terse	Terse	Terse	Terse
	minggu per semester,	Terse	dia	dia	dia	dia
	kegiatan penugasan	dia	100%	100%	100%	100%
	terstruktur 60 menit per	100%				
	minggu per semester dan					
	kegiatan mandiri 60 menit					
	per minggu per semester					
A.03.25						
A.03.23	pembelajaran 1 SKS					
	berupa seminar atau					
	bentuk lain yang sejenis					
	, , ,		Terse	Terse	Terse	Terse
	yang terdiri dari kegiatan	Terse				
	proses belajar 100 menit	dia	dia	dia	dia	dia
	per minggu per semester	85%	90%	95%	100%	100%
	dan kegiatan mandiri 70					
	menit per minggu per					
	semester					
A.03.26	1					
	pembelajaran 1 SKS					
	berupa praktikum, praktek					
	studio, praktik bengkel,					
	praktik lapangan, parktik					
	kerja, Penelitian,					
	Perancangan atau		Terse	Terse	Terse	Terse
	pengembangan, pelatihan	Terse	dia	dia	dia	dia
	militer, pertukaran pelajar,	dia	90%	95%	100%	100%
	magang, wirausaha dan	85%		•		
	atau pengabdian kepada					
	masyarakat yang terdiri					
	dari 170 menit per minggu					
	per semester.					
A.03.27	•					
	mahasiswa yang					
	berprestasi tinggi (IPK					
	lebih atau sama dengan	Terse	Terse	Terse	Terse	Terse
	3.00) setelah 2 semester	dia	dia	dia	dia	dia
	,	100%	100%	100%	100%	100%
	pada tahun akademik yang	100/0	100%	100%	100%	100%
	pertama untuk jenjang D2,					
	D3, D4/Sarjana terapan					

						1		
			dan program sarjana.					
			maksimum 24 SKS per					
			semester pada semester					
			berikutnya kepada					
		A.03.28	Tersedianya bentuk					
			pembelajaran 1 SKS					
			berupa praktikum, praktek					
			studio, praktik bengkel,					
			praktik lapangan, parktik					
			kerja, Penelitian,					
			Perancangan atau		Terse	Terse	Terse	Terse
			pengembangan, pelatihan	Terse	dia	dia	dia	dia
			militer, pertukaran pelajar,	dia	90%	95%	100%	100%
			magang, wirausaha dan	85%	7070) 570	10070	10070
			atau pengabdian kepada					
			masyarakat yang terdiri					
			dari 170 menit per minggu					
			per semester.					
2.	Dokumen	1. Pe	edoman Kurikulum					
	terkait Standar	2. Pe	edoman Penyusunan Rencana	Pembela	iaran Sei	mester (I	RPS)	
	Proses		edoman Studi		J	(/	
	Pendidikan	4. Pe	edoman Penilaian Pembelajara	an				
		5. Pedoman Money RPS						
		6. Pedoman Money Proses Pembelajaran						
		7. Manual Penetapan Proses Pendidikan						
		8. Manual Pelaksanaan Proses Pendidikan						
		9. Manual Evaluasi Proses Pendidikan						
		10. Manual Pengendalian Proses Pendidikan						
		11. Manual Peningkatan Proses Pendidikan						
3.	Referensi	Referensi						
	Standar Proses	1. U1	ndang-Undang Nomor 12 Tal	hun 2012	tentang	Pendidik	an Tingg	gi
	Pendidikan							
		2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.			1.			
		3 Mantari Risat Taknologi dan Bandidikan Tinggi (Barmanristakdikti)						
		3. Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti)						
		Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi.						
		ı mggı.						
		4. Peraturan Menteri Pendidikan an Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020						
		tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi						
		Tomang Samuan Tassonar Tonaraman Tinggi						
		5. Statuta Universitas Pendidikan Ganesha						
		6. Rencana Strategis Universitas Pendidikan Ganesha						
		7. Matrik Penilaian 9 Kreteria BAN PT						

STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN



PUSAT PENJAMINAN MUTU UNDIKSHA

1. Visi, Misi,	1.1. Visi Perguruan Tinggi			
danTujuan.	Menjadi univeristas unggul berlandaskan falsafah Tri Hita			
	Karana di Asia pada tahun 2045			
	1.2. Misi Perguruan Tinggi			
	1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang			
	bermartabat untuk menghasilkan sumber daya manusia			
	yang kompetitif, kolaboratif, dan berkarakter.			
	2. Menyelenggarakan penelitian yang kompetitif, kolaboratif,			
	dan inovatif untuk pengembangan dan penerapan ilmu			
	pengetahuan dan teknologi.			
	3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang			
	kompetitif, kolaboratif, akomodatif, dan inovatif			
	1.3. Tujuan Perguruan Tinggi			
	Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dengan			
	lulusan universitas lain dalam mengisi pasar kerja.			
	2. Menghasilkan lulusan yang mampu bekerja secara bersama-sama atau dalam bentuk tim di tempat kerja.			
	3. Menghasilkan lulusan yang menjunjung tinggi nilai-nilai			
	ketuhanan, kemanusiaan, dan kelestarian alam dalam			
	menjalankan tugas.			
	4. Menghasilkan karya penelitian yang mampu bersaing			
	dengan karyakarya penelitian yang dihasilkan oleh sivitas			
	akademika universitas lain			
	5. Menghasilkan karya penelitian yang dilakukan secara			
	bersama-sama dengan sivitas akademika lain dan/atau			
	masyarakat, baik yang berasal dari dalam maupun luar			
	Undiksha			
	6. Menghasilkan karya penelitian yang memiliki kebaruan			
	7. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang			
	mampu bersaing dengan karya pengabdian kepada			
	masyarakat yang dilakukan oleh universitas lain.			
	8. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang			
	dilakukan secara bersama-sama antarsivitas akademika dan/atau pegawai, baik yang berasal dari dalam maupun			
	luar Undiksha.			
	9. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang			
	dilakukan atas permintaan masyarakat.			
	10. Menghasilkan karya pengabdian masyarakat yang memiliki			
	kebaruan			
	11. Menghasilkan kerja sama nasional, regional, dan			
	internasional yang saling menguntungkan.			
	1.4 Penciri Universitas: Humanis dan Menyenangkan			

2. Rasionale Penetapan Standar Penilaian Pembelajaran

Penilaian, pencatatan, dan pelaporan merupakan masalah utama yang

berhubungan dengan semua bidang pengajaran. Ini memberikan informasi mengenai kemajuan mahasiswa, membantu dosen untuk mengatasi kelemahan, dan memberikan baik dosen dan mahasiswa informasi tentang kemajuan akademis mahasiswa. Tujuan umum penilaian dalam kaitannya dengan pengajaran dan pembelajaran dapat diringkas sebagai berikut: (1) memberikan umpan balik untuk meningkatkan pembelajaran, (2) memotivasi individu, (3) mendiagnosa kekuatan dan kelemahan, (4)membantu mengembangkan keterampilan self-assessment, (5) menyediakan profil apa yang dipelajari atau dikembangkan, (6) mahasiswa lulus atau gagal, (7) lisensi untuk melanjutkan, (8) lisensi untuk berlatih, (9) memprediksi sukses dalam pekerjaan di masa depan. Dilihat dari fungsinya, jenis penilaian ada beberapa macam, yaitu penilaian formatif, penilaian sumatif, penilaian diagnostik, penilaian selektif, dan penilaian penempatan.

Penilaian hasil belajar pada hakikatnya merupakan kegiatan untuk mengukur perubahan perilaku yang telah terjadi pada diri peserta didik. Standar nasional pendidikan mengungkapkan bahwa penilaian hasil belajar oleh pendidik dilakukan secara berkesinambungan untuk memantau proses, kemajuan, dan perbaikan hasil dalam bentuk penilaian tugas, penilaian tengah semester (UTS), dan penilaian akhir semester (UAS).

Standar Penilaian Pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dimaksud mencakup: prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian, kelulusan mahasiswa. Sesuai dengan dan Permenristekdikti RI No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang diubah dengan Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018, menyebutkan bahwa standar penilaian pembelajaran tersebut harus mengacu pada standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, dan

		standar proses pembelajaran.			
3.1	Pihak yang	3.7 Perumusan			
1	Bertanggungjawa	3 3			
1	o untuk	setelah ditetapkan dengan SK Rektor.			
1		3.2. Penetapan			
1	Mencapai	_	Penetapan Standar Pengelolaan Pembelajaran ditetapkan oleh Rektor		
1	Standar	1	rlakuannya ditetapkan oleh Rektor		
1	Penilaian	3.3 Pelaksa	· · ·		
ł	Pembelajaran		Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran oleh Wakil Rektor 1,		
			Dekan / Direktur Pascasarajana, Wakil Dekan I/ Wakil Direktur 1,		
			pordinator Program Studi		
			i Pelaksanaan		
		Evaluasi	Pelaksanaan Pengelolaan Pembelajaran dilaksanakan oleh		
		Pusat Pe	jaminan Mutu (PJM), Gugus kendali Mutu (GKM) Fakultas		
		_	ram Studi		
		0	lalian Pelaksanaan		
			alian Pelaksanaan Pengelolaan Pembelajaran dilaksanakan		
			sat Pejaminan mutu (PJM), Gugus kendali Mutu (GKM)		
			dan Program Studi		
			atan Standar Itan Standar Pengelolaan Pembelajaran dilakukan oleh Wakil		
		Peningkatan Standar Pengelolaan Pembelajaran dilakukan oleh Wakil			
1	Definisi dan	Rektor 1 dengan persetujuan Rektor.			
•	Istilah	4.1 Prinsip penilaian edukatif adalah penilaian yang mampu memotivasi mahasiswa agar mampu (a) memperbaiki perencanaan dan cara			
	istiiaii	belajar; (b) meraih capaian pembelajaran.			
		4.2 Prinsip penilaian otentik adalah penilaian yang berorientasi pada			
		proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang			
		mencerm	ninkan kemampuan mahasiswa pada saat proses belajar		
		berlangs			
		4.3 Prinsip penilaian objektif adalah penilaian yang didasarkan pada			
		_	yang disepakati antara dosen dan mahasiswa, serta bebas dari		
		subjektivitas penilai dan yang dinilai 4.4 Prinsip penilaian akutanbel adalah penilaian yang dilakukan sesuai			
		dengan prosedur dan kreteria yang jelas, disepakati diawal kuliah, dan			
		dipahami mahasiswa			
		4.5 Prisip penilaian transparan adalah penilaian yang sesuai prosedur dan			
		hasil penilaiannya dapat diakses semua pemangku kepentingan			
5.	Pernyataan Isi	A.04.01	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas / Pascasarjana,		
	Standar		Program Studi wajib menetapkan standar penilaian proses		
	Penilaian		pembelajaran yang merupakan kriteria minimal tentang		
	Pembelajaran		penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka		
		A 04 02	pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.		
		A.04.02	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan		
			Program studi wajib memastikan Standar penilaian harus mencangkup aspek, (1) aspek penilaian, (2) teknik dan		
			instrumen penilaian, (3) mekanisme dan prosedur penilaian,		
			modernion pointaini, (3) mokambine dan prosedur pointaini,		

		(4) pelaksanaan penilaian, (5) pelaporan penilaian, dan (6)
		kelulusan mahasiswa
, A	A.04.03	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan Program studi wajib memastikan ketersediaan bukti yang sahih tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran serta penilaian pembelajaran.
	A.04.04	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan Program studi wajib memastikan prinsip penilaian harus memenuhi 5 prinsip (a) edukatif, (b) otentik, (c) objektif, (d) akuntabel, dan (e) transparan.
	A.04.05	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan Program studi wajib memastikan aspek penilaian terdiri atas (1) Penilaian Sikap; (2) Penilaian peguasaan pengetahuan; (3) Penilaian ketrampilan umum; (4) Peniliaian Ketrampilan khusus
A	A.04.06	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan Program studi wajib memastikan teknik penilaian proses belajar adalah : (1) observasi, (2) partisipasi, (3) unjuk kerja, (4) tes tertulis, (5) tes lisan, dan (6) angket.
	A.04.07	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan Program studi wajib memastikan, Instrumen penilaian proses dan hasil belajar terdiri atas (1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan / atau; (2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau (3) karya disain.
F	A.04.08	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan Program studi wajib memastikan, penilaian sikap dilakukan berdasarkan teknik penilaian observasi
	A.04.09	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan Program studi wajib memastikan, penilaian penguasaan pengetahuan,ketrampilan umum, dan ketrampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik penilaian dan instrumen penilaian.
	A.04.10	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan Program studi wajib memastikan, mekanisme penilaian terdiri atas (1) Penyusunan penilaian : menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran; (2) Pelaksanaan proses penilaian : Melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian yang (a) edukatif, (b) otentik, (c) objektif, (d) akuntabel, dan (e) transparan.; (3) Pemberian umpan balik : Memberikan umpan balik dan

	kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa;
	(4) Pendokumentasian : Mendokumentasikan penilaian
	proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel
	dan transparan.
A.04.11	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan
	Program studi wajib memastikan, Prosedur penilaian
	mencangkup aspek perencanaan, kegiatan pemberian tugas
	atau soal, observasi kinerja, pegembalian hasil observasi,
A.04.12	dan pemberian nilai akhir. Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan
A.04.12	
	Program studi wajib memastikan , Prosedur penilaian dilakukan secara bertahap dan/ atau penilaian ulang
A.04.13	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan
11.01.13	Program studi wajib memastikan, Pelaksanaan penilaian
	harus sesuai dengan rencana pembelajaran dan dapat
	dilaksanakan oleh :
	(a) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu; dan/atau
	(b) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan
	mengikutsertakan mahasiswa ; dan / atau
	(c) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan
	mengikutsertakan pemangku kepentingan relevan.
A.04.14	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan
	Program studi wajib memastikan, pelaksanaan penilaian
	didasarkan pada
	(a) penilaian sikap dengan bobot 20%
	(b) Penilaian tugas dengan bobot 40%
	(c) Penilaian UTS (ujian tengah semester) dengan bobot
	15%
	(c) Penilaian UAS (ujian akhir semester) dengan bobot
A 04.15	25%
A.04.15	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan
	Program studi wajib memastikan, pelaksanaan ujian tugas
	akhir, tesis, dan disertasi dapat dilakukan setelah karya tugas akhir, tesis, dan disertasi dinyatakan lolos tes plagiasi,
	dengan tingkat similarity 25%
A.04.16	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan
	Program studi wajib memastikan, pelaksanaan penilaian
	khusus untuk program subspesialis, doktor, dan doktor
	terapan wajib melibatkan tim penilai eksternal dari perguruan tinggi yang berbeda.
A.04.17	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan
11.04.17	Program studi wajib memastikan pelaporan penilaian proses
	dan hasil belajar mahasiswa berupa katogori yang
	dinyatakan dalam 9 katagori,
	(a) Huruf A setara angka 4, dengan rentangan nilai 85 - 100
	5 ·· , ·· · 5 ·· · · · · · · · · · · · ·
	·

	nilai 81-84. (c) Huruf B+ setara dengan angka 3.25, dengan rentangan
	nilai 77-80. (d) Huruf B setara dengan angka 3.0, dengan rentangan nilai
	76 - 73. (f) Huruf B- setara dengan angka 2.75, dengan rentangan
	nilai 69-72. (g) Huruf C+ setara dengan angka 2.5, dengan rentangan
	nilai 65-68. (h) Huruf C setara dengan angka 2.0, dengan rentangan
	nilai 61-64.
	(i) Huruf D setara dengan angka 1, dengan rentangan nilai
	40-60.
	(j) Huruf E setara dengan angka 0, dengan rentangan nilai 0-39.
A.04.18	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan
	Program studi wajib memastikan bahwa hasil penilaian
	umumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran dan sesuai dengan rencana pembelajaran, IPS
	(Indeks Prestasi Semester) tiap semester, dan IPK (Indeks
	Prestasi Kumulatif) pada akhir studi.
A.04.19	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan
	Program studi wajib memastikan bahwa IPS (Indeks
	Prestasi semester) ditentukan dengan cara menjumlahkan
	perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah dengan sks mata kuliah tersebut dibagi dengan total sks yang diambil
	dalam satu semester
A.04.20	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan
	Program studi wajib memastikan bahwa IPK (Indeks
	Prestasi Kumulatif) dinyatakan dalam besaran yang dihitung
	dengan cara menjumlahkan perkalian nilai huruf setiap mata
	kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah tersebut dibagi
	dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh
A.04.21	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan
	Program studi wajib memastikan bahwa, (1) mahasiswa
	program Diploma dan sarjana dinyatakan lulus apabila telah
	menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan, dan
	memiliki IPK 3.0, (2) mahasiswa program profesi,
	spesialis, magister, magister terapan, doktor, dan doktor terapan dinyatakan lulus apabila telah menempuh beban
	belajar yang ditetapkan dan memiliki IPK 3.25
A.04.22	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan
	Program studi wajib memastikan bahwa status predikat
	kelulusan mahasiswa program diploma dan sarjana terdiri
	atas (a) predikat memuaskan dengan IPK berkisar 2.76 -
	3.00; (b) predikat sangat memuaskan dengan IPK berkisar
	3.01 - 3.50 ; (c) predikat dengan pujian denganIPK 3.51 -

	4.00
A.04.23	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan Program studi wajib memastikan bahwa status predikat
	kelulusan mahasiswa program profesi, spesialis, magister, magister terapan, doktor, dan doktor terapan terdiri atas (a) predikat memuaskan dengan IPK berkisar 3.00 - 3.50; (b)
	predikat sangat memuaskan dengan IPK berkisar 3.51 - 3.75 ; (c) predikat dengan pujian denganIPK 3.76 - 4.00
A.04.24	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan
	Program studi wajib memastikan bahwa bagi Mahasiswa
	yang telah dinyatakan lulus dan telah memenuhi syarat tambahan kelulusan berhak mendapatkan :
	a) Ijazah bagi lulusan program diploma, sarjana,
	magister, magister terapan, doktor, dan doktor terapan.
	b) Sertifikat profesi, bagi lulusan program profesi,
	sesuai peraturan dan perundang undangan yang berlaku.
	c) Sertifikat kompetensi bagi lulusan program yang
	sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan /
	atau memiliki prestasi luar biasa diluar program
	studinya, sesuai peraturan dan perundang undangan
	yang berlaku.
	d) gelar
	e) Surat keterangan pendamping ijazah, kecuali ditentukan lain peraturan perundang undangan
A.04.25	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan
	Program studi wajib memastikan bahwa syarat tambahan kelulusan bagi program diploma dan sarjana wajib
	mencapai nilai TOEFL yang masih berlaku, dengan nilai 450 dan wajib mempublikasi karya tugas akhir / skripsi pada
	jurnal terakreditasi minimal sinta 6 dan/ atau pada pertemuan ilmiah minimal seminar nasional
A.04.26	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan
	Program studi wajib memastikan bahwa syarat tambahan kelulusan bagi program magister dan magister terapan wajib
	mencapai nilai TOEFL yang masih berlaku, dengan nilai 475 dan wajib mempublikasi karya tugas akhir / skripsi pada
	jurnal terakreditasi minimal sinta 4 dan/ atau pada
	pertemuan ilmiah minimal internasional conference.
A.04.27	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana, dan
	Program studi wajib memastikan bahwa syarat tambahan kelulusan bagi program doktor dan doktor terapan mencapai
	nilai TOEFL yang masih berlaku, dengan nilai 500 dan wajib memiliki mempublikasi ilmiah yang terkait desertasi
	minimal 2 publikasi pada jurnal internasional terakreditasi.

S P	Strategi Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran	Sasaran/ Indikator Pencapaia n	Strategi Pencapaian
		A.04.01 A.04.02	Wakil Rektor 1 bersama sama dengan pimpinan fakultas / pascasarjana, dan program studi secara berkala minimal 1 kali dalam setahun melakukan evaluasi, pengkajian, revisi terhadap seluruh standar penilaian pembelajaran 1. Membentuk GKM (Gugus kendali mutu) pada level
		A.04.03	Fakultas/ Pascasarja, dan jurusan.
		A.04.04 A.04.05 A.04.06 A.04.07 A.04.08	 Memastikan GKM berfungsi secara aktif dalam menjamin kualitas mutu baik pada level Fakultas/Pascasarjana, maupun pada level jurusan. Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana,
		A.04.09 A.04.10 A.04.11 A.04.12 A.04.13 A.04.14 A.04.16 A.04.17 A.04.18 A.04.19 A.04.20 A.04.21 A.04.22 A.04.23 A.04.23	LPPPM, Program Studi, melakukan sosialisasi terkait standar standar penilaian yang ditetapkan, keseluruh civitas akademika universitas pendidikan Ganesha 4. Memastikan siklus PPEPP (Penetapan Pelaksanaan Evaluasi Pengawasan dan Peningkatan) mutu berjalan dengan baik 5. Universitas memberikan bagi penghargaan dalam bentuk point remunerasi, bagi dosen-dosen yang memenuhi pengadaan dokumen standar penilaian. 6. Melakukan audit mutu internal minimal 6 bulan sekali, sebagai bentuk evaluasi PPEPP standar penilaian
		A.04.15	Melakukan sosialisasi terkait kebijakan standar plagiasi ke seluruh mahasiswa dan dosen, Pimpinan Fakultas/ Pascasrjana, dan Program studi. Universitas menyediakan software pengecekan plagiasi Universitas memberikan layanan pengecekan plagiasi ke mahasiswa
		A.04.25 A.04. 26	Melakukan sosialisasi terkait kebijakan syarat TOEFL dan publikasi ke seluruh mahasiswa dan dosen,

A 04 27	Pimpinan Fakultas/ Pascasrjana, dan Program studi.
11.07.27	i impinan i akuttas/ i aseasijana, dan i rogram stadi.

7. Indikator Ketercapaian Standar Penilaian Pembelajaran	Pernyataa n Standar	Mengaktifkan layanan pusat bahasa untuk memberikan pelayanan pelatihan maupun tes TOEFL Mengadakan pelatihan penulisan artikel ilmiah bagi mahasiswa Meningkatkan jumlah jurnal ilmiah yang sudah terakreditasi sinta Periode/Waktu Pencapaian Or Pencapaian					
			2010	2020	2021	2022	2022
	A 04 01	G 1	2019	2020	2021	2022	2023
	A.04.01 A.04.02 A.04.03 A.04.04	Semua dosen melaksanakan penilaian dengan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transfaran serta humanis	60%	80%	100%	100%	100%
	A.04.05	Semua dosen pada setiap MK yang diampunya telah melaksanakan (1) Penilaian Sikap; (2) Penilaian peguasaan pengetahuan; (3) Penilaian ketrampilan umum; (4) Peniliaian Ketrampilan khusus	60%	80%	100%	100%	100%
	A.04.06 A.04.07	Setiap dosen wajib mengumpulkan laporan teknik, instrumen penilaian yang digunakan pada setiap MK yang diampunya setiap akhir semester Setiap dosen	70%	80%	100%	100%	100%
	A.04.08 A.04.09	wajib mengumpulkan laporan proses	70%	80%	100%	100%	100%

	penilaian yang dilaksankan dan hasil pada setiap MK yang diampunya setiap semester.					
A.04.10 A.04.11 A.04.12 A.04.013	Terdapat POS yang menjelaskan pelaksanaan mekanisme dan prosedur penilaian	Terse dia	Terse dia	Tersed ia	Terse dia	Terse dia
A.04.10 A.04.11 A.04.12 A.04.013	Setiap dosen sudah mematuhi mekanisme dan prosedur penilaian yang ditetapkan pada POS.	70%	90%	100%	100%	100%
A.04.10	Terdokumentasin ya penilaian proses dan hasil belajar	100%	100%	100%	100%	100%
A.04.14	Terlaksananya penilian sesuai dengam bobot yang ditetapkan	Terla ksana	Terla ksana	Terlak sana	Terlak sana	Terla ksana
A.04.15	Terlaksananya tes plagiasi bagi semua karya tugas akhir, tesis, dan disertasi	Terla ksana	Terla ksana	Terlak sana	Terlak sana	Terla ksana
A.04.16	Keberadaan tim penguji eksternal perguruan tinggi bagi ujian /sidang program sub spesiasis , doktor, doktor terapan	Terla ksana	Terla ksana	Terlak sana	Terlak sana	Terla ksana
A.04.17	Kesesuaian penilaian dengan kisaran.	100%	100%	100%	100%	100%
A.04.18	Pelaporan hasil penilaian hasil dan proses pembelajaran, IPS dan IPK	Terla ksana	Terla ksana	Terlak sana	Terlak sana	Terla ksana

		wajib terunggah					
		maksimal 2					
		minggu setelah					
		tahap					
		pembelajaran					
		selesai					
	.04.19	Kesesuai	Cague	Cagua			Cagna
	.04.19		Sesua	Sesua	Camai	Camai	Sesua
		perhitungan IPS	1	1	Sesuai	Sesuai	1
A	.04.20	Kesesuaian	Sesua	Sesua			Sesua
		perhitungan IPK	i	i	Sesuai	Sesuai	i
A	.04.21	IPK rata-rata					
		lulusan Diploma					
		-	Terca	Terca	Terca	Terca	Terca
		dan sarjana >					
		3.0 dan Magister	pai	pai	pai	pai	pai
		Doktor > 3.25					
A	.04.22	Kesesuaian					
		status predikat	Sesua	Sesua			Sesua
		lulusan diploma	i	i	Sesuai	Sesuai	i
		dan S1	1	1			1
A	04.22						
A	.04.23	Kesesuaian					
		status predikat	Sesua	Sesua			Sesua
		lulusan magister	i	i	Sesuai	Sesuai	i
		dan doktor					
A	.04.24	Adanya POS					
		pemberian					
		•					
		ijazah, sertifikat					
		profesi, sertifikat					
		kompetensi,					
		gelar, dan	Terse	Terse	Tersed	Terse	Terse
		keterangan	dia	dia	ia	dia	dia
		pendamping					
		ijazah yang					
		menjelaskan					
	.04.25						
A	.04.23	Ketercapaian	7.50	0007	0.507	0007	000/
		Standar TOEFL	75%	80%	85%	90%	90%
		diploma sarjana					
A	.04.25	Ketercapaian					
		standar publikasi	75%	80%	85%	90%	90%
		diploma sarjana		20,0		20,0	20,0
A	.04.26						
	.04.20	Ketercapaian		0001	0.50	0001	000
		Standar TOEFL	75%	80%	85%	90%	90%
		magister					
A	.04.26	Ketercapaian					
		standar publikasi	75%	80%	85%	90%	90%
		magister	, 5 / 0	3070	3570	7070	70/0
A	04.27						
A	.04.27	Ketercapaian					
		Standar TOEFL	75%	80%	85%	90%	90%
		doktor					

	A.04.27	Ketercapaian					
		standar publikasi doktor	75%	80%	85%	90%	90%
8. Dokumen	1. Pedoma	n Kurikulum					
terkait Standar	2. Prosedu	r Operasional Standa	ar (POS)	Penilaia	ın Pembe	lajaran	
Penilaian	3. POS Pel	acakan Lulusan					
Pembelajaran		4. Formulir Kontrak Perkuliahan					
	penilaia	Dokumen bukti kinerja: MoM rapat yudisium fakultas, MoM evaluasi penilaian proses dan hasil belajar, portofolio perkuliahan.					evaluasi
	5. Manual	Penetapan Standar	Penilaia	n Pembel	lajaran		
		Pelaksanaan Standa			-		
		7. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran					
	8. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran						
O. DC: C41		9. Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Pembelajaran 9.1 Referensi Internal					
9. Referensi Standar	1						
Penilaian		ıta Universitas Pend					
Pembelajaran	1	2. Rencana Strategis Universitas Ganesha 2019-2024					
	3. Organisasi Tata Kelola Universitas Pendidikan Ganesha						
		9.2 Referensi Eksternal					
		1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi					
	(Permenristekdikti) Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi.						
		endikbud nomor 0	_	_	tana Stan	dar Naci	onal
		lidikan Tinggi	5 tanun 2	2020 (CII)	iang Stan	uai ivasiv	Jilai
	l .	ing-Undang Nomor	12 Ta	hun 201	2 tentan	g Pendio	dikan
	Ting					8	
		ng-Undang Nomor	14 Ta	hun 200)5 tentan	g Guru	dan
	Dose	en.					
	5. PP R	I 4 Tahun 2014, ter	ntang Pe	nyelengg	garaan Pe	ndidikan	Tinggi
	1	Pengelolaan Perguru		_			
		BAN PT Nomo				_	anduan
		usunan Evaluasi I	Diri dan	Pandua	ın Penyu	isunan L	aporan
	Kine	erja					

STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



PUSAT PENJAMINAN MUTU UNDIKSHA

1. Visi, Misi,	1.1. Visi Perguruan Tinggi					
Tujuan, dan	Menjadi universitas unggul berlandaskan falsafah <i>Tri Hita</i>					
Nilai – Nilai	Karana di Asia pada tahun 2045					
	1.2. Misi Perguruan Tinggi					
	1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermartabat					
	untuk menghasilkan sumber daya manusia yang kompetitif,					
	kolaboratif, dan berkarakter.					
	2. Menyelenggarakan penelitian yang kompetitif, kolaboratif, dan					
	inovatif untuk pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan					
	dan teknologi.					
	3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang					
	kompetitif, kolaboratif, akomodatif, dan inovatif.					
	1.3. Tujuan Perguruan Tinggi					
	1. Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dengan lulusan					
	universitas lain dalam mengisi pasar kerja.					
	2. Menghasilkan lulusan yang mampu bekerja secara bersama-					
	sama atau dalam bentuk tim di tempat kerja.					
	3. Menghasilkan lulusan yang menjunjung tinggi nilai-nilai					
	ketuhanan, kemanusiaan, dan kelestarian alam dalam					
	menjalankan tugas.					
	4. Menghasilkan karya penelitian yang mampu bersaing dengan					
	karya-karya penelitian yang dihasilkan oleh sivitas akademika					
	universitas lain.					
	5. Menghasilkan karya penelitian yang dilakukan secara bersama-					
	sama dengan sivitas akademika lain dan/atau masyarakat, baik					
	yang berasal dari dalam maupun luar Undiksha.					
	6. Menghasilkan karya penelitian yang memiliki kebaruan.					
	7. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang					
	mampu bersaing dengan karya pengabdian kepada masyarakat					
	yang dilakukan oleh universitas lain.					
	8. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang					
	dilakukan secara bersama-sama antar sivitas akademika dan/atau					
	pegawai, baik yang berasal dari dalam maupun luar Undiksha.					
	9. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang					
	dilakukan atas permintaan masyarakat.					
	10. Menghasilkan karya pengabdian masyarakat yang memiliki					
	kebaruan.					
	11. Menghasilkan kerjasama nasional, regional, dan internasional					
	yang saling menguntungkan.					
	1.4. Penciri Perguruan Tinggi					
	"Unggul" dan "Harmoni"					

Rasional Penetapan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Untuk menjadi universitas yang unggul, tentu kualitas dosen dan tenaga kependidikan harus selalu diperhatikan. Dosen merupakan tenaga pendidik professional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian. pengabdian kepada masyarakat. Dengan tenaga dosen dan tenaga kependidikan yang berkualitas, pendidikan dan pengajaran akan terlaksana sesuai harapan dan mampu menghasilkan lulusan yang kompetitif, kolaboratif, dan berkarakter. Melalui pengembangan kualitas dosen yang berkelanjutan akan bermuara pula pada penyelenggaraan penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang inovatif, kompetitif dan koaboratif. Hal ini sesuai dengan misi Universitas Pendidikan Ganesha dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Oleh karena itu, standar dosen dan tenaga kependidikan yang relevan sangat diperlukan agar mutu perguruan tinggi terus meningkat secara berkelanjutan.

Dalam Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pada BAB II bagian keenam telah diberikan standar dosen dan tenaga kependidikan, yang menyebutkan bahwa standar dosen dan tenaga kependidikan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Untuk menjadi universitas yang unggul, tentu standar minimal tidaklah cukup. Diperlukan beberapa peningkatan dan penyesuaian di beberapa aspek, salah satunya pada kualifikasi dosen dan tenaga kependidikan. Dengan pertimbangan tersebut, Universitas Pendidikan Ganesha menetapkan standar dosen dan tenaga kependidikan yang akan menjadi pedoman dan tolok ukur bagi pimpinan universitas, fakultas/pascasarjana, dan program studi, serta pimpinan unit lainnya dalam merencanakan, mengelola, dan mengembangkan sumberdaya manusia yang ada di lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha.

3. Pihak yang Bertanggungjawa b untuk Mencapai Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

3.1 Perumusan

Perumusan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan dilakukan oleh tim *ad hoc* setelah ditetapkan dengan SK Rektor.

3.2 Penetapan

Penetapan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan ditetapkan oleh Rektor dan keberlakuannya ditetapkan oleh Rektor

3.3 Pelaksanaan

Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan oleh Wakil Rektor II, Dekan / Direktur Pascasarajana, Wakil Dekan II/ Wakil Direktur II, Ketua Jurusan, dan Koordinator Program Studi.

	3.4 Evaluasi Pelaksanaan					
	Evaluasi Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan					
	dilaksanakan oleh Pusat Penjaminan Mutu (PJM), Gugus kendali					
	Mutu (GKM) Fakultas dan Program Studi .					
	3.5 Pengendalian Pelaksanaan					
	Pengendalian Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan					
	dilaksanakan oleh Pusat Penjaminan Mutu (PJM), Gugus kendali					
	Mutu (GKM) Fakultas dan Program Studi .					
	3.6 Peningkatan Standar					
	Peningkatan Standar Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan					
4 D C : 1	dilakukan oleh Wakil Rektor II dengan persetujuan Rektor					
4. Definisi dan	4.1. Dosen adalah tenaga pendidik professional dan ilmuwan dengan					
Istilah	tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan					
	menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan,					
	penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.					
	4.2. Tenaga kependidikan adalah anggota masyarakat yang					
	mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan					
	pendidikan tinggi antara lain pustakawan, tenaga administrasi, laboran, dan teknisi, serta pranata tenaga informasi.					
	4.3. Standar dosen dan tenaga kependidikan merupakan kriteria minimal					
	tentang kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan					
	untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan					
	capaian pembelajaran lulusan.					
	4.4. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya					
	disingkat KKNI adalah kerangka penjenjangan kualifikasi					
	kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan					
	mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan					
	kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan					
	kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai					
5 D	sektor.					
5. Pernyataan Isi	A.05.01 Pimpinan Universitas bersama pimpinan Fakultas/					
Standar Dosen	Pascasarjana, pimpunan Jurusan, dan pimpinan Program					
dan Tenaga	Studi menjamin bahwa setiap dosen memiliki kualifikasi					
Kependidikan	akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk					
	penyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan					
	capaian pembelajaran lulusan.					
	A.05.02 Pimpinan Universitas bersama pimpinan Fakultas/					
	Pascasarjana, pimpunan Jurusan, dan pimpinan Program					
	Studi menjamin bahwa setiap dosen memiliki kualifikasi					
	akademik yang dibuktikan dengan ijazah, dengan ketentuan					
	sebagai berikut.					
	h. Dosen program diploma satu dan program diploma dua					

harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan instruktur yang berkualifikasi akademik paling rendah lulusan diploma tiga yang memiliki pengalaman relevan dengan program studi dan paling rendah setara dengan jenjang 6 (enam) KKNI.

- i. Dosen program diploma tiga dan program diploma empat harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI. Lulusan program diploma tiga paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum.
- j. Dosen program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI.Lulusan program profesi paling sedikit menguasai teori aplikasi bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu.
- k. Dosen program profesi harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi dan berpengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun, serta dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi, yang berpengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun, dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI
- 1. Dosen program magister dan program magister terapan harus berkualifikasi akademik lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI.
- m. Dosen program spesialis satu dan spesialis dua harus berkualifikasi lulusan spesialis dua, lulusan doktor atau lulusan doktor terapan yang relevan dengan program studi dan berpengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun.
- n. Dosen program doktor dan program doktor terapan:
 - a. harus berkualifikasi akademik lulusan doktor atau

Г	
	doktor terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI; b. yang menjadi pembimbing utama, harus sudah
	pernah menghasilkan dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir terhitung sejak akan mulai membimbing, paling sedikit: (1) 1 (satu) karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional yang
	bereputasi sebagai penulis utama; atau (2) 1 (satu) bentuk lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan senat perguruan tinggi.
A.05.03	Pimpinan Universitas bersama pimpinan Fakultas/
	Pascasarjana, pimpunan Jurusan, dan pimpinan Program Studi menjamin bahwa persentase dosen dengan kualifikasi
	S3 sebagai berikut:
	a. Minimal 30% untuk program diploma,
	b. Minimal 50% untuk program sarjana,c. 100% untuk program magister dan doktor.
A.05.04	Pimpinan Universitas bersama pimpinan Fakultas/
	Pascasarjana, pimpunan Jurusan, dan pimpinan Program
	Studi menjamin bahwa persentase dosen dengan jabatan
	fungsional minimal Lektor minimal 70%.
A.05.05	Pimpinan Universitas bersama pimpinan Fakultas/
	Pascasarjana, pimpunan Jurusan, dan pimpinan Program
	Studi menjamin bahwa persentase jumlah dosen yang
	memiliki sertifikat pendidik profesional /sertifikat profesi
	terhadap jumlah seluruh dosen tetap minimal 80%.
A.05.06	Pimpinan Universitas bersama Pimpinan Fakultas dibantu
	Pimpinan Jurusan dan pimpinan Program Studi menjamin
	bahwa persentase dosen tetap program studi vokasi yang
	memiliki sertifikat kompetensi/profesi/industri minimal 50%.
A.05.07	Pimpinan Universitas bersama pimpinan Fakultas/
11.03.07	Pascasarjana, pimpinan Jurusan, dan pimpinan Program
	Studi menjamin bahwa persentase dosen yang menguasai
	bahasa asing (khususnya Bahasa Inggris) minimal 85%
A.05.08	Pimpinan Universitas bersama pimpinan Fakultas/
	Pascasarjana, pimpinan Jurusan, dan pimpinan Program
	Studi menjamin bahwa beban kerja dosen sebagai
	pembimbing utama dalam penelitian terstuktur dalam
	rangka penyusunan skripsi/ tugas akhir, tesis, disertasi, atau
	karya desain/seni/ bentuk lain yang setara paling banyak 6

	(enam) mahasiswa persemester.				
A.05.09	Pimpinan Universitas bersama pimpinan Fakultas/				
	Pascasarjana, pimpinan Jurusan, dan pimpinan Program				
	Studi dibantu Pimpinan Jurusan menjamin bahwa				
	ekuivalensi waktu mengajar penuh dosen tetap program				
	studi adalah dari 12 sampai 16 sks persemester.				
A.05.10	Pimpinan Universitas bersama pimpinan Fakultas/				
	Pascasarjana, pimpinan Jurusan, dan pimpinan Program				
	Studi menjamin bahwa rasio jumlah dosen tetap yang				
	memenuhi persyaratan dosen terhadap jumlah program				
	studi minimal 12 orang per program studi.				
A.05.11	Pimpinan Universitas bersama pimpinan Fakultas/				
	Pascasarjana, pimpinan Jurusan, dan pimpinan Program				
	Studi menjamin bahwa rasio mahasiswa terhadap jumlah				
	dosen tetap adalah sebagai berikut:				
	a. Untuk program diploma, 10 sampai 20, untuk kelompok				
	saintek dan 15 sampai 25 untuk kelompok soshum				
	b. Untuk program sarjana, 15 sampai 25, untuk kelompok				
1,0512	saintek dan 25 sampai 35 untuk kelompok soshum.				
A.05.12	Pimpinan Universitas bersama pimpinan Fakultas/				
	Pascasarjana, pimpinan Jurusan, dan pimpinan Program				
	Studi menjamin bahwa rasio banyaknya				
	pengakuan/rekognisi yang diperoleh selama tiga tahun				
	berbanding banyak dosen tetap adalah sebagai berikut:				
	a. 0,25 untuk program diploma				
	b. 0,5 untuk program sarjana				
	c. 1 untuk program magister				
	d. 2 untuk program doktor				
A.05.13	Pimpinan Universitas bersama pimpinan Fakultas/				
	Pascasarjana, pimpinan Jurusan, dan pimpinan Program				
	Studi menjamin bahwa tenaga kependidikan memiliki				
	kualifikasi akademik paling rendah lulusan program				
	diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai				
	dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya kecuali untuk				
	tenaga administratif.				
A.05.14	Pimpinan Universitas bersama pimpinan Fakultas/				
	Pascasarjana, pimpinan Jurusan, dan pimpinan Program				
	Studi menjamin bahwa Tenaga administrasi memiliki				

Studi menjamin bahwa Tenaga kependidikan yang memerlukan keahlian khusus wajib memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya. Strategi Pelaksanaan Indikato r Pencapai Kependidikan A.05.01 Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi menyusun dan menetapkan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan tersebut yang disahkan dengan keputusan senat. A.05.15 Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi menyusun dan menetapkan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan. 3) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, LPPPM, dan Program Studi melakukan sosialisasi terkait Standar serta pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan tersebut kepada seluruh civitas akademika Universitas Pendidikan Ganesha.			kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat.
Studi menjamin bahwa Tenaga kependidikan yang memerlukan keahlian khusus wajib memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya. 6. Strategi Pelaksanaan Strategi Pencapaian A.05.01 A.05.01 Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi menyusun dan menetapkan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan tersebut yang disahkan dengan keputusan senat. 2.) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi menyusun dan menetapkan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan. 3.) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, LPPPM, dan Program Studi melakukan sosialisasi terkait Standar serta pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan tersebut kepada seluruh civitas akademika Universitas Pendidikan Ganesha. 4.) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait. 5.) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait.		A.05.15	Pimpinan Universitas bersama pimpinan Fakultas/
memerlukan keahlian khusus wajib memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya. 6. Strategi Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan A.05.01 A.05.01 Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi menyusun dan menetapkan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan tersebut yang disahkan dengan keputusan senat. 2.) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi menyusun dan menetapkan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan. 3.) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, LPPPM, dan Program Studi melakukan sosialisasi terkait Standar serta pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan Ganesha. 4.) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan Ganesha. 4.) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait. 5.) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait.			Pascasarjana, pimpinan Jurusan, dan pimpinan Program
kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya. Strategi Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan A.05.01 A.05.15 Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi menyusun dan menetapkan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan tersebut yang disahkan dengan keputusan senat. Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi menyusun dan menetapkan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan. Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, LPPPM, dan Program Studi melakukan sosialisasi terkait Standar serta pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan tersebut kepada seluruh civitas akademika Universitas Pendidikan Ganesha. Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait. Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan			Studi menjamin bahwa Tenaga kependidikan yang
6. Strategi Pelaksanaan Indikato Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan A.05.01 A.05.01 A.05.15 Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi menyusun dan menetapkan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan tersebut yang disahkan dengan keputusan senat. Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi menyusun dan menetapkan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan. Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, LPPPM, dan Program Studi melakukan sosialisasi terkait Standar serta pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan tersebut kepada seluruh civitas akademika Universitas Pendidikan Ganesha. Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait. Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait.			memerlukan keahlian khusus wajib memiliki sertifikat
Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan A.05.01 A.05.15 Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi menyusun dan menetapkan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan tersebut yang disahkan dengan keputusan senat. Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi menyusun dan menetapkan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan. Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, LPPPM, dan Program Studi melakukan sosialisasi terkait Standar serta pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan tersebut kepada seluruh civitas akademika Universitas Pendidikan Ganesha. Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait. Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan			kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya.
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan A.05.01 A.05.01 Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi menyusun dan menetapkan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan tersebut yang disahkan dengan keputusan senat. A.05.15 Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi menyusun dan menetapkan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan. Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, LPPPM, dan Program Studi melakukan sosialisasi terkait Standar serta pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan tersebut kepada seluruh civitas akademika Universitas Pendidikan Ganesha. Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait. Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait.	6. Strategi	Sasaran/	Strategi Pencapaian
A.05.01 Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi menyusun dan menetapkan Standan Dosen dan Tenaga Kependidikan tersebut yang disahkan dengan keputusan senat.	Pelaksanaan	Indikato	
Kependidikan A.05.01 A.05.01 I) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi menyusun dan menetapkan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan tersebut yang disahkan dengan keputusan senat. A.05.15 Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi menyusun dan menetapkan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan. Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, LPPPM, dan Program Studi melakukan sosialisasi terkait Standar serta pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan tersebut kepada seluruh civitas akademika Universitas Pendidikan Ganesha. Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait. Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait.	Standar Dosen	r	
A.05.01 A.05.01 A.05.01 A.05.01 A.05.05 A.05.15 A.0	dan Tenaga	Pencapai	
s.d. A.05.15 Program Studi menyusun dan menetapkan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan tersebut yang disahkan dengan keputusan senat. Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi menyusun dan menetapkan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan. Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, LPPPM, dan Program Studi melakukan sosialisasi terkait Standar serta pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan tersebut kepada seluruh civitas akademika Universitas Pendidikan Ganesha. Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait. Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait.	Kependidikan	an	
s.d. A.05.15 Dosen dan Tenaga Kependidikan tersebut yang disahkan dengan keputusan senat. 2) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi menyusun dan menetapkan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan. 3) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, LPPPM, dan Program Studi melakukan sosialisasi terkait Standar serta pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan tersebut kepada seluruh civitas akademika Universitas Pendidikan Ganesha. 4) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait. 5) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan		A.05.01	1) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan
disahkan dengan keputusan senat. 2) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi menyusun dan menetapkan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan. 3) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, LPPPM, dan Program Studi melakukan sosialisasi terkait Standar serta pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan tersebut kepada seluruh civitas akademika Universitas Pendidikan Ganesha. 4) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait. 5) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait.			Program Studi menyusun dan menetapkan Standar
A.05.15 2) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi menyusun dan menetapkan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan. 3) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, LPPPM dan Program Studi melakukan sosialisasi terkait Standar serta pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan tersebut kepada seluruh civitas akademika Universitas Pendidikan Ganesha. 4) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait. 5) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan		s.d.	
Program Studi menyusun dan menetapkan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan. 3) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, LPPPM dan Program Studi melakukan sosialisasi terkait Standar serta pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan tersebut kepada seluruh civitas akademika Universitas Pendidikan Ganesha. 4) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait. 5) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan		A.05.15	5 1
rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan. 3) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, LPPPM, dan Program Studi melakukan sosialisasi terkait Standar serta pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan tersebut kepada seluruh civitas akademika Universitas Pendidikan Ganesha. 4) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait. 5) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan			, 1
3) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, LPPPM, dan Program Studi melakukan sosialisasi terkait Standar serta pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan tersebut kepada seluruh civitas akademika Universitas Pendidikan Ganesha. 4) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait. 5) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan			rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan
dan Program Studi melakukan sosialisasi terkait Standar serta pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan tersebut kepada seluruh civitas akademika Universitas Pendidikan Ganesha. 4) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait. 5) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan			
Standar serta pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan tersebut kepada seluruh civitas akademika Universitas Pendidikan Ganesha. 4) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait. 5) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan			, 1
kualitas dosen dan tenaga kependidikan tersebut kepada seluruh civitas akademika Universitas Pendidikan Ganesha. 4) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait. 5) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan			
kepada seluruh civitas akademika Universitas Pendidikan Ganesha. 4) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait. 5) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan			
Pendidikan Ganesha. 4) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait. 5) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan			5 1
Program Studi mengimplementasikan pedoman rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait. 5) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan			1
rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan kepada pihak terkait. 5) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan			, 1
tenaga kependidikan kepada pihak terkait. 5) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan			
5) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan			
Trogram Stadt metalentan memoring aun Grands			
serta mengukur tingkat ketercapaian Standar Dosen dan			serta mengukur tingkat ketercapaian Standar Dosen dan
Tenaga			
			Program Studi menyusun laporan hasil evaluasi
pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan			5 1
untuk melakukan tindak lanjut perbaikan selanjutnya.			
A.05.01 1. Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan		A.05.01	
			Program Studi menyusun dan menetapkan pedoman
		A.05.02	rekruitmen dan pengembangan kualitas dosen dan
tenaga kependidikan.		4.05.03	
1 ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' '		A.05.03	·
		A 05 13	
tenaga kependidikan kepada pihak terkait.		11.00.13	1 6
A.05.14		A 05 14	

A.05.15	
A.05.04	 Lembaga/Universitas memberikan sosialisasi terkait prosedur kenaikan pangkat / jabatan fungsional. Pimpinan Universitas membentuk tim untuk membantu dosen-dosen dalam upaya mencapai jabatan fungsional guru besar, lektor kepala, maupun lektor.
A.05.05	 Pimpinan Universitas, pimpinan fakultas, dan pimpinan jurusan memberikan sosialisasi terkait proses memperoleh sertifikat pendidik. Lembaga/Universitas memvasilitasi dosen untuk bisa memperoleh sertifikat pendidik
A.05.06	 Pimpinan Universitas, pimpinan fakultas, dan pimpinan jurusan memberikan sosialisasi dan mendorong dosen program studi vokasi untuk memiliki sertifikat kompetensi/profesi/industry Lembaga/Universitas memvasilitasi dosen prodi vokasi untuk memperoleh sertifikat kompetensi/profesi/industry
A.05.07	Universitas, Fakultas/Pascasarjana, atau jurusan membuat
	program peningkatan kemampuan Bahasa asing untuk dosen dan tenaga kependidikan.
A.05.8	1. Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas, dibantu
A.05.9	pimpinan jurusan melakukan pemetaan dan analisis kebutuhan dosen 2. Pimpinan jurusan/prodi mendistribusikan tugas mengajar dan membimbing tugas akhir secara adil dan merata. 3. Pimpinan jurusan/prodi dapat meminta tenaga pengajar/pembimbing dari jurusan/prodi lain dengan
	kualifikasi pendidikan yang sesuai.
A.05.10 A.05.11	 Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas, dibantu pimpinan jurusan melakukan pemetaan dan analisis kebutuhan dosen. Universitas mengajukan rekrutmen dosen sesuai dengan analisis kebutuhan dosen.
	3. Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan jurusan melakukan sosialisasi program studi untuk menarik minat calon mahasiswa
A.05.12	 Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas, dibantu pimpinan jurusan dan pimpinan program Studi melakukan pemetaan kelompok keahlian dosen. Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas, dibantu pimpinan jurusan dan pimpinan program Studi memfasilitasi dosen untuk menjadi visiting lecture, keynote speaker, editor/mitra bestari pada jurnal

		nasional terakreditasi, menjadi staf ahli/ narasumber					
7. Indikator	Pernyata	tingkat wilayal Sasaran/Indikat	n/nasional. Periode/Waktu Pencapaian				 an
Ketercapaian Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	an Standar	or Pencapaian	reriode/ waktu rencapaian			an	
Kependidikan			2019/ 2020	2020/ 2021	2021/	2022/ 2023	2023/ 2024
	A.05.01	Dosen memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk penyelenggaraka n pendidikan	Terpe nuhi	Terpe nuhi	Terpe nuhi	Terpe nuhi	Terpe nuhi
	A.05.02	Dosen memiliki kualifikasi akademik sesuai dengan jenjang program studi.	Terpe nuhi	Terpe nuhi	Terpe nuhi	Terpe nuhi	Terpe nuhi
	A.05.03	Persentase dosen dengan kualifikasi S3					
		a. Diploma	20%	22%	25%	28%	30%
		b. Sarjana	36%	39%	41%	44%	50%
		c. Magister dan Doktor	100%	100%	100%	100%	100%
	A.05.04	Persentase dosen dengan jabatan fungsional minimal Lektor	50%	55%	60%	65%	70%
	A.05.05	Persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional /sertifikat profesi terhadap jumlah seluruh dosen	75%	77%	78%	79%	80%

	tetap.					
A.05.	•	10%	20%	30%	40%	50%
A.05.		35%	50%	65%	75%	85%
A.05.	dosen persemester sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstuktur dalam rangka penyusunan skripsi/ tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/ bentuk lain yang setara.	14 orang	12 orang	10 orang	8 orang	6 orang
A.05.	9 Ekuivalensi waktu mengajar penuh dosen tetap program studi persemester.	18	17	16	15	13
A.05.	•	6	8	10	11	12
A.05.	mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap					
	a. Diploma	5 - 10	7 - 15	10 -	10 -	10 -

	Saintek			20	20	20
	b. Diploma	20 -	18 -	15 -	15 -	15 -
	Soshum	30	28	25	25	25
	c. Sarjana	20 -	18 -	15 -	15 -	15 -
	Saintek	30	28	25	25	25
	d. Sarjana	40 -	38 -	35 -	30 –	25 -
	Soshum	50	48	45	40	35
A.05.12	Rasio banyaknya					
	pengakuan/rekog					
	nisi yang					
	diperoleh selama					
	tiga tahun					
	berbanding					
	banyak dosen					
	tetap					
	a. Diploma	0,1	0,1	0,15	0,2	0,25
	b. Sarjana	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5
	c. Magister	0,2	0,4	0,6	0,8	1
	d. Doktor	0,4	0,8	1,2	1,6	2
A.05.13	Tenaga	- y -	- , -	,	, , -	_
	kependidikan					
	memiliki					
	kualifikasi					
	akademik paling					
	rendah lulusan program diploma					
	3 (tiga) yang					
	dinyatakan					
	dengan ijazah					
	sesuai dengan	Terpe	Terpe	Terpe	Terpe	Terpe
	kualifikasi tugas	nuhi	nuhi	nuhi	nuhi	nuhi
	pokok dan					
	fungsinya kecuali untuk tenaga					
	administratif.					
A.05.14	Tenaga					
	administrasi					
	memiliki					
	kualifikasi	Terpe	Terpe	Terpe	Terpe	Terpe
	akademik paling	nuhi	nuhi	nuhi	nuhi	nuhi
	rendah SMA atau					
A.05.15	sederajat.					
A.03.13	Tenaga kapandidikan	Terpe	Terpe	Terpe	Terpe	Terpe
	kependidikan vang	nuhi	nuhi	nuhi	nuhi	nuhi
	yang 57	114111	114111	114111	114111	114111

	memerlukan				
	keahlian khusus				
	wajib memiliki				
	sertifikat				
	kompetensi sesuai dengan				
	bidang tugas dan				
	keahliannya.				
Dokumen terkait	Dokumen Kebijakan SPMI Undiksha				
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	 Manual Penetapan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Manual Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan 				
	5. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan				
	6. Manual Peningkatan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan				
	7. Pedoman Akademik Universitas Pendidikan Ganesha				
	8. Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar Standar Dosen dan				
	Tenaga Kependidikan				
Referensi Standar	9.1 Referensi Internal				
Dosen dan	 Organisasi Tata Kelola Universitas Pendidikan Ganesha 				
Tenaga	2. Statuta Universitas Pendidikan Ganesha				
Kependidikan	3. Rencana Strategis Universitas Pendidikan Ganesha				
	9.2 Referensi Eksternal				
	1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan				
	Tinggi.				
	Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.				
	3. PP RI Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan				
	Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.				
	4. Permendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar				
	Nasional Pendidikan Tinggi.				
	5. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016, tentang Sistem				
	Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.				
	6. Per BAN PT Nomor 59 Tahun 2018 tentang Panduan				
	Penyusunan Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan				
	Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matrik Penilaian dalam				
	Instrumen Akreditasi Pendidikan Tinggi.				
	7. Per BAN PT Nomor 2 Tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan				
	Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja				
	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Referensi Standar Dosen dan Tenaga				

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN



PUSAT PENJAMINAN MUTU UNDIKSHA

1. Visi, Misi,	1.1. Visi Perguruan Tinggi							
Tujuan, dan	Menjadi univeristas unggul berlandaskan falsafah Tri Hita Karana							
Nilai – Nilai	di Asia pada tahun 2045							
	1.2. Misi Perguruan Tinggi							
	1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang							
	bermartabat untuk menghasilkan sumber daya manusia yang							
	kompetitif, kolaboratif, dan berkarakter.							
	,							
	2. Menyelenggarakan penelitian yang kompetitif, kolaboratif, dan							
	inovatif untuk pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan							
	dan teknologi.							
	3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang							
	kompetitif, kolaboratif, akomodatif, dan inovatif.							
	1.3. Tujuan Perguruan Tinggi							
	Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dengan lulusan							
	universitas lain dalam mengisi pasar kerja.							
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
	karyakarya penelitian yang dihasilkan oleh sivitas akademika							
	universitas lain							
	5. Menghasilkan karya penelitian yang dilakukan secara bersama-sama							
	dengan sivitas akademika lain dan/atau masyarakat, baik yang							
	berasal dari dalam maupun luar Undiksha							
	6. Menghasilkan karya penelitian yang memiliki kebaruan							
	7. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang mampu							
2 Pagianal								
1 *								
2. Rasional Penetapan Standar Sarana dan Prasarana	dan teknologi. 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang kompetitif, kolaboratif, akomodatif, dan inovatif. 1.3. Tujuan Perguruan Tinggi 1. Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dengan lulusan universitas lain dalam mengisi pasar kerja. 2. Menghasilkan lulusan yang mampu bekerja secara bersama-sama atau dalam bentuk tim di tempat kerja. 3. Menghasilkan lulusan yang menjunjung tinggi nilai-nilai ketuhanan kemanusiaan, dan kelestarian alam dalam menjalankan tugas. 4. Menghasilkan karya penelitian yang mampu bersaing dengan karyakarya penelitian yang dihasilkan oleh sivitas akademika universitas lain 5. Menghasilkan karya penelitian yang dilakukan secara bersama-sam dengan sivitas akademika lain dan/atau masyarakat, baik yang berasal dari dalam maupun luar Undiksha 6. Menghasilkan karya penelitian yang memiliki kebaruan							

	D 1 1 '	1 77 '	'. P. 1111 G. 1				
	Pembelajaran	dan meneta selaras den Universitas Karana. Ur satu jalan pelayanan sangat diter karena itu,	ersitas Pendidikan Ganesha merancang, merumuskan, menyusun apkan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran. Hal ini juga agan visi, misi, dan tujuan yang hendak dicapai untuk menjadi Unggul di Asia pada tahun 2045 berlandaskan falsafah Tri Hita ntuk mencapai visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan, salah utama yang harus dilakukan adalah meningkatkan mutu akademik. Terjadinya peningkatan mutu pelayanan akademik ntukan oleh sarana-prasarana pembelajaran yang memadai. Oleh standar sarana-prasarana pembelajaran perlu ditetapkan. Semua ndidikan merupakan komponen dari masukan/input bagi proses				
3.	Pihak yang	3.1. Perun	nusan				
	Bertanggungj awab untuk Mencapai		nusan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran dilakukan oleh <i>hoc</i> setelah ditetapkan dengan SK Rektor.				
	Standar Sarana dan Prasarana	Peneta	apan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran ditetapkan lektor dan keberlakuannya ditetapkan oleh Rektor				
	Pembelajaran	Pelaks Rektor	sanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran oleh Wakil r II, dan Wakil Dekan II/ Wakil Direktur II				
		3.4. Evalu	asi Pelaksanaan				
		Evalua	asi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran				
			anakan oleh Pusat Jaminan Mutu (PJM), Gugus kendali Mutu				
		(GKM) Fakultas.					
		3.5. Pengendalian Pelaksanaan Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran					
		dilaksanakan oleh Pusat Jaminan mutu (PJM) dan Gugus kendali Mutu					
		(GKM	f) Fakultas.				
		3.6. Penin	gkatan Standar				
			katan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran dilakukan akil Rektor II dengan persetujuan Rektor				
4.	Definisi dan	· Sara	ana pembelajaran adalah semua perangkat peralatan, bahan, dan				
	Istilah	-	abot yang secara langsung digunakan dalam proses				
		pem	nbelajaran.				
			sarana pembelajaran adalah semua perangkat kelengkapan dasar				
			g secara tidak langsung menunjang proses pembelajaran				
5.	Pernyataan Isi	A.06.01	Pimpinan Universitas (Warek II) memastikan ketersediaan dan				
	Standar		kelengkapan jenis sarana minimal pembelajaran sehingga				
	Sarana dan		tercipta interaksi akademik antar sivitas akademika yang				
	Prasarana Pembelajaran		meliputi: 1). perabot; 2).peralatan pendidikan; 3).media pendidikan; 4).buku, buku elektronik, dan repositori; 5).sarana				
	i emberajaran		teknologi informasi dan komunikasi; 6). instrumentasi				
			eksperimen; 7). sarana olahraga; 8). sarana berkesenian; 9).				
			sarana fasilitas umum; 10). sarana pelayanan kesehatan yang				
			memadai; 11). bahan habis pakai; dan sarana pemeliharaan,				
			keselamatan, dan keamanan.				

	06.02	Pimpinan Universitas (Warek II) memastikan bahwa jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana pembelajaran berdasarkan rasio penggunaan sarana disesuaikan dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta harus menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik.
A.(06.03	Pimpinan Fakultas dan Prodi wajib memastikan ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di laboratorium memadai, terawat dengan sangat baik, dan dapat diakses dengan sangat baik
A.(06.04	Pimpinan Universitas (Warek II) memastikan ketersediaan dan kelengkapan jenis prasarana minimal pembelajaran sehingga tercipta interaksi akademik antar sivitas akademika, meliputi: 1).Lahan; 2).ruang kelas; 3).perpustakaan; 4).laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi; 5). tempat berolahraga; 6).ruang untuk berkesenian; 7).ruang unit kegiatan mahasiswa; 8).ruang pimpinan perguruan tinggi; 9).ruang dosen; 10). ruang tata usaha; dan 11). fasilitas umum yang
	26.05	mencakup jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara, dan data.
A.C	06.05	Pimpinan Universitas (Warek II) wajib memastikan lahan yang dimiliki berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran.
A.0	06.06	Pimpinan Universitas (Warek II) memastikan semua lahan mempunyai Hak Pakai atas nama Pemerintah yang dibuktikan dengan Sertifikat Hak Guna Pakai
A.(06.07	Pimpinan Universitas (Warek II) memastikan bangunan fisik PT memiliki standar kualitas minimal kelas A atau setara (sesuai PP No 19 Tahun 2005 Pasal 45), dan memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus.
A.(06.08	Pimpinan Universitas (Warek II) memastikan prasarana yang dipergunakan dalam proses pembelajaran antara lain kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, ruang perpustakaan, dsb lengkap dan mutunya sangat baik
		Pimpinan Universitas (Warek II) harus menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa berkebutuhan khusus, meliputi: 1).Pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara; 2). Lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda; 3). Jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus; 4). Peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul; dan 5). Toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda.
A.(06.10	Pimpinan Universitas (Warek II) wajib memastikan bahwa ada pedoman mengenai sarana dan prasarana bagi mahasiswa yang berkebutuhan khusus
A.(06.11	Pimpinan Universitas (Warek II) memastikan ketersedian dan kelengkapan sarana prasarana ULB

		A.06.12	Pimpinan Universitas (Warek II) memastikan ketersedian dan			
			kelengkapan sarana prasarana UPT TIK			
		A.06.13	Pimpinan Universitas (Warek II) memastikan ketersediaan dan			
			kelengkapan sarana prasarana auditorium			
6.	Strategi	Sasaran/				
	Pelaksanaan	Indikato				
	Standar	r				
	Sarana dan	Pencapa	Strategi Pencapaian			
	Prasarana	ian				
	Pembelajaran	lan				
		A.06.01	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/Pascasarjana, dan			
			Pimpinan Prodi meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana			
		A.06.02	pembelajaran sesuai tuntutan terkini yang berbasis teknlogi			
		A.06.01	Pimpinan Universitas melalui UPT Perpustakaan			
			meningkatkan kualitas layanan perpusatakaan dengan			
			menambah buku referensi dan jurnal yang sesuai dengan			
			mata kuliah, mempertahankan jam kerja pelayanan, dan			
			meningkatkan daya tampung komputer sebagai layanan			
			internet dan jaringan perpustakaan			
		A.06.03	Pimpinan Fakultas/Pascasarjana dan Pimpinan Prodi			
			mendokumentasikan dengan baik sarana pembelajaran			
			laboratorium			
		A.06.04				
			Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/Pascasarjana, dan			
		A.06.05	Pimpinan Prodi meningkatkan kuantitas dan kualitas			
			prasarana pembelajaran seperti meningkatkan rasio luasan			
		A.06.06	ruang kuliah, ruang laboratorium/studio, dan ruang dosen,			
			meningkatkan kelengkapan mebuler dan LCD			
_		A.06.08				
		A.06.07	Pimpinan Universitas meningkatkan kualitas fisik bangunan			
			yang memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan,			
			kenyamanan, dan keamanan, dan ramah lingkungan			
		A.06.09	Pimpinan Universitas meningkatkan sarana dan prasarana			
			pembelajaran bagi mahasiswa berkebutuhan khusus sesuai			
_		1.05.5	SN-Dikti			
		A.06.10	Pimpinan Universitas melalui PJM menyusun pedoman			
			sarana dan prasarana bagi mahasiswa berkebutuhan khusus			
		A.06.11	Pimpinan Universitas melalui Unit Layanan Bahasa			
			meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana			
			yang ada untuk menjamin proses pembelajaran yang semakin			
_		1.0645	berkualitas.			
		A.06.12	Pimpinan Universitas melalui UPT TIK meningkatkan			
			kualitas pelayanan kepada dosen melalui pelatihan			
		1 0 6 1 5	penggunaan e-learning secara kontinyu			
		A.06.12	Pimpinan Universitas melalui UPT TIK meningkatkan			
			kapasitas bandwicth sehingga koneksi dan akses internet di			
		1 0 5 5 5	seluruh lingkungan kampus menjadi lebih lancar.			
		A.06.13	Pimpinan Universitas melalui Unit Perlengkapan			
			meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana			

			Auditorium untuk menjamin kebergunaannya dalam proses pembelajaran					
7.	Indikator Ketercapaian Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Pernyata an Standar	Sasaran/Indikator Pencapaian	Periode/Waktu Pencapaian				
				2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024
		A.06.01 A.06.02	Terdapat bukti yang sahih tentang kepemilikan sarana minimal yang relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran di level lembaga, fakultas, sampai ke tingkat Prodi, baik berupa dokumen terkait maupun perabot, peralatan, dan media pendidikan	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia
		A.06.01	Persentase (%) jumlah judul buku referensi dan jurnal yang tersedia sesuai dengan mata kuliah	95	96	97	98	100
		A.06.01	jumlah jam layanan perpustakaan per- hari	12	12	12	12	12
		A.06.01	Daya tampung komputer sebagai layanan internet dan jaringan perpustakaan (orang)	25	35	35	40	40
		A.06.03	Terdapat bukti yang sahih tentang ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di laboratorium	Terse dia Lengk ap, Akses Muda h, Berda yagun a dan teraw at	Terse dia Lengk ap, Akses Muda h, Berda yagun a dan teraw	Terse dia Leng kap, Akse s Muda h, Berda yagu na	Terse dia Leng kap, Akses Muda h, Berda yagun a dan teraw	Terse dia Leng kap, Akses Muda h, Berda yagun a dan teraw

			at	dan teraw att	at	at
A.06.04	Terdapat bukti yang sahih tentang			att		
A.06.05	kepemilikan prasarana minimal					
A.06.06	yang mendukung pembelajaran di level lembaga, fakultas, sampai ke				1	
	tingkat Prodi baik berupa dokumen dan bukti otentik lain yang dapat ditunjukkan	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia
A.06.07	Terdapat bukti yang sahih mengenai standar kualitas bangunan yang dimiliki dan memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus.	Ranca ng	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia
A.06.08	Terdapat bukti yang sahih tentang kualitas mutu					
	prasarana pembelajaran, baik berupa dokumen dan bukti otentik lain yang dapat ditunjukkan	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia

A.06.09	Terdapat bukti yang					
	sahih tentang sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa berkebutuhan khusus	Ranca ng	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia
A.06.10	Terdapat bukti yang sahih berupa pedoman mengenai sarana dan prasarana bagi mahasiswa yang berkebutuhan khusus	Ranca ng	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia
A.06.11	Terdapat bukti yang sahih berupa laporan dan dokumentasi lainnya yang menunjukkan terjadinya peningkatan kuantitas dan kualitas (sarana dan prasarana) termasuk pendayagunaan Unit Layanan Bahasa	Ranca ng	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia
A.06.12	Terdapat bukti yang sahih berupa kepemilikan sistem informasi untuk layanan pembelajaran, mudah diakses, berdaya guna, dan dievaluasi secara berkala	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia
A.06.12	Persentase (%) Jumlah dosen mata kuliah yang menggunakan e- learning/distance learning	90	95	96	97	97

	A.06.12	Persentase (%)						
	11.00.12	dosen, pegawai,						
		mahasiswa						
		mengakses fasilitas	95	97	100	100	100	
		internet.			100	100	100	
	A.06.12	Jumlah kapasitas						
		Bandwidth Layanan						
		Intenet (MBps)						
		(1.12ps)	1000	1250	1500	1750	2000	
	A.06.12	Prosentase Layanan						
		Internet						
		(hotspot.undiksha.a						
		c.id)	100	100	100	100	100	
	A.06.13	Terdapat bukti yang						
		sahih berupa						
		laporan dan						
		dokumentasi						
		lainnya yang						
		menunjukkan						
		terjadinya						
		peningkatan		T				
		kuantitas dan	Ranca	Terse	Terse	Terse	Terse	
		kualitas (sarana dan	ng	dia	dia	dia	dia	
		prasarana) termasuk						
		pendayagunaan						
		Auditorium untuk						
8. Dokumen	1. Stan	proses pembelajaran dar Proses Pembelajara	<u> </u>					
terkait Standar		· ·						
Sarana dan		dar Pengelolaan Pembe	5					
Prasarana		dar Pembiayaan Pembe wal Penetapan Standar		on Drogo	rono Dor	nhalaiara	nn.	
Pembelajaran		ual Pelaksanaan Standa				-		
1 emocrajaran							aran	
	6. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran							
		2	ksanaan S	Standar S	Sarana da	an Prasar	rana	
	7. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran							
	8. Manual Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran							
	9. Pedoman Akademik Universitas Pendidikan Ganesha							
	10. Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana							
	Pembelajaran							
9. Referensi	Referensi I	Referensi Internal						
Standar	1. Rencar	na Strategis Universitas	Pendidi	kan Gan	esha 202	0-2024		
Penilaian		<u> </u>						
Pembelajaran	Referensi F	Eksternal						
	14010101151 1	Referensi Eksternal						

- 1. UU RI No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- 3. PP RI No. 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- 4. Permenristekdikti RI No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang diubah dengan Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 5. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016, tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- 6. Per BAN PT. No. 3 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi
- 7. Per BAN PT. No. 2 Tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan LaporanKinerja Program Studi dalam Instrumen Akreditasi Program Studi.

STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN



PUSAT PENJAMINAN MUTU UNDIKSHA

1. Visi, Misi,	1.1. Visi Perguruan Tinggi
Tujuan, dan	Menjadi universitas unggul berlandaskan falsafah Tri Hita
Nilai –	Karana di Asia pada tahun 2045
Nilai	
	1.2. Misi Perguruan Tinggi
	1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermartabat
	untuk menghasilkan sumber daya manusia yang kompetitif,
	kolaboratif, dan berkarakter.
	2. Menyelenggarakan penelitian yang kompetitif, kolaboratif, dan
	inovatif untuk pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan
	dan teknologi.
	3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang
	kompetitif, kolaboratif, akomodatif, dan inovatif.
	1.3. Tujuan Perguruan Tinggi
	Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dengan lulusan
	universitas lain dalam mengisi pasar kerja.
	2. Menghasilkan lulusan yang mampu bekerja secara bersama-sama
	atau dalam bentuk tim di tempat kerja.
	3. Menghasilkan lulusan yang menjunjung tinggi nilai-nilai
	ketuhanan, kemanusiaan, dan kelestarian alam dalam menjalankan
	tugas.
	4. Menghasilkan karya penelitian yang mampu bersaing dengan
	karya-karya penelitian yang dihasilkan oleh sivitas akademika universitas lain.
	5. Menghasilkan karya penelitian yang dilakukan secara bersama-
	sama dengan sivitas akademika lain dan/atau masyarakat, baik
	yang berasal dari dalam maupun luar Undiksha.
	6. Menghasilkan karya penelitian yang memiliki kebaruan.
	7. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang mampu
	bersaing dengan karya pengabdian kepada masyarakat yang
	dilakukan oleh universitas lain.
	8. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang
	dilakukan secara bersama-sama antar sivitas akademika dan/atau
	pegawai, baik yang berasal dari dalam maupun luar Undiksha.
	9. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang
	dilakukan atas permintaan masyarakat.
	10. Menghasilkan karya pengabdian masyarakat yang memiliki
	kebaruan.
	11. Menghasilkan kerjasama nasional, regional, dan internasional
	yang saling menguntungkan. 1.4 Panciri Universitas • Humanis dan Menyenangkan
	1.4 Penciri Universitas: Humanis dan Menyenangkan

Rasional Penetapan Standar Pengelolaan Pembelajaran

Universitas Pendidikan Ganesha memiliki visi menjadi universitas unggul berlandaskan falsafah Tri Hita Karana di Asia pada Tahun 2045. Salah satu indikator unggul adalah terciptanya lulusan Undiksha yang profesional, berdaya saing, dan berkarakter. Untuk memastikan agar tercipta lulusan yang unggul maka tidak bisa terlepas dari peran universitas, fakultas, jurusan, dan program studi dalam merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi, serta melaporkan kegiatan pembelajaran. Semua proses tersebut dilakukan untuk mewujudkan pembelajaran yang bermutu.

Unit pengelola dan program studi memiliki peran strategis dalam mewujudkan pembelajaran yang bermutu. Untuk menjamin terwujudnya pembelajaran tersebut maka perlu ditetapkan berbagai pembelajaran dan salah satunya adalah standar pengelolaan pembelajaran. Standar pengelolaan pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi. Standar ini merupakan salah satu aspek pembelajaran yang wajib dilaksanakan oleh perguruan tinggi karena telah ditetapkan pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Untuk menjamin mutu pelaksanaan standar pengelolaan maka perlu ditetapkan dokumen formal yang menjadi acuan unit pengelola program studi dalam mengimplementasikan standar Dengan adanya dokumen formal standar pengelolaan tersebut. pembelajaran diharapkan dapat mewujudkan pembelajaran bermutu dalam rangka menghasilkan lulusan yang unggul.

Pihak yang Bertanggungjaw ab untuk Mencapai Standar Pengelolaan

Pembelajaran

3.7 Perumusan

Perumusan Standar Pengelolaan Pembelajaran dilakukan oleh tim ad hoc setelah ditetapkan dengan SK Rektor.

3.8 Penetapan

Penetapan Standar Pengelolaan Pembelajaran ditetapkan oleh Rektor dan keberlakuannya ditetapkan oleh Rektor

3.9 Pelaksanaan

Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran oleh Wakil Rektor 1, Dekan / Direktur Pascasarajana, Wakil Dekan I/ Wakil Direktur 1, Koordinator Program Studi.

3.10 Evaluasi Pelaksanaan

Evaluasi Pelaksanaan Pengelolaan Pembelajaran dilaksanakan oleh Pusat Penjaminan Mutu (PJM), Gugus kendali Mutu (GKM) Fakultas dan Program Studi.

3.11 Pengendalian Pelaksanaan

Pengendalian Pelaksanaan Pengelolaan Pembelajaran dilaksanakan oleh Pusat Penjaminan Mutu (PJM), Gugus kendali Mutu (GKM) Fakultas dan Program Studi.

3.12 Peningkatan Standar

Peningkatan Standar Pengelolaan Pembelajaran dilakukan oleh Wakil

		Rektor 1	dengan persetujuan Rektor
4.	Definisi dan		adalah spesifikasi teknis atau sesuatu yang dibakukan
	Istilah	termasuk semua perkemba perkemba mempero 4.2 Pengelola untuk m secara ef direncana 4.3 Pembela sumber b 4.4 Standar tentang pevaluasi, s 4.5 Unit Per	tata cara dan metode yang disusun berdasarkan konsensus bihak yang terkait dengan memperhatikan syarat-syarat angan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta pengalaman, angan masa kini dan masa yang akan datang untuk deh manfaat yang sebesar-besarnya. Taan yang dimaksud adalah serangkaian usaha yang bertujuan enggali dan memanfaatkan segala potensi yang dimiliki bektif dan efisien guna mencapai tujuan tertentu yang telah
			mengelola program studi.
			adalah sebuah divisi dalam sebuah universitas yang terdiri
			tu area subyek atau sejumlah bidang/program studi dan
			sebagai unit pengelola program studi (UPPS).
5.	Pernyataan Isi	A.07.01	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/Pascasarjana,
	Standar		dan Program Studi wajib menetapkan kriteria minimal
	Pengelolaan		tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian,
	Pembelajaran		pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran yang harus mengacu pada standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, serta standar sarana dan prasarana
			pembelajaran.
		A.07.02	Pimpinan Universitas wajib menetapkan dokumen formal dan pedoman pengelolaan pendidikan yang harus mengacu pada standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, serta standar sarana dan prasarana pembelajaran.
		A.07.03	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/Pascasarjana,
			dan Program Studi wajib menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan mendokumentasikan bukti yang sahih tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan pada bidang pendidikan/pembelajaran.
		A.07.04	Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/Pascasarjana
			wajib menetapkan mekanisme pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran pada tingkat perguruan tinggi

	dan tingkat Unit Pengelola Program Studi (Fakultas).
A.07.05	Pimpinan Universitas dan Unit pengelola Program Studi
	(UPPS) atau fakultas adalah pelaksana standar pengelolaan
	pembelajaran.
A.07.06	Pimpinan Unit Pengelola Program Studi (UPPS) wajib
	membentuk Gugus Kendali Mutu (GKM) yang salah satu
	tugasnya adalah melakukan asesmen mutu pelaksanaan
	pengelolaan pembelajaran pada tingkat program studi dan
	melaporkan hasil evaluasinya kepada Dekan.
A.07.07	Pimpinan UPPS atau Fakultas wajib memastikan
	terlaksananya:
	a. Penyusunan kurikulum dan rencana
	pembelajaran dalam setiap mata kuliah.
	b. Penyelenggaraan program pembelajaran sesuai
	standar isi, standar proses, standar penilaian
	yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai
	capaian pembelajaran lulusan.
	c. Terwujudnya kegiatan sistemik yang
	menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik.
	d. Terwujudnya kegiatan pemantauan dan
	evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga
	dan meningkatkan mutu proses pembelajaran
	yang dilakukan oleh Gugus Kendali Mutu Fakultas.
	e. Pelaporan hasil program pembelajaran secara
	periodik sebagai sumber data dan informasi
	dalam pengambilan keputusan perbaikan dan
	pengembangan mutu pembelajaran.
A.07.08	Pimpinan Universitas memastikan bahwa dalam
	pelaksanaan pengelolaan pembelajaran wajib:
	a. Menyusun kebijakan, rencana strategis, dan
	operasional terkait dengan pembelajaran yang
	dapat diakses oleh sivitas akademika dan
	pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan
	pedoman bagi program studi dalam
	melaksanakan program pembelajaran.
	b. Menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras
	dengan capaian pembelajaran lulusan.
	c. Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan
	program studi dalam melaksanakan program
	pembelajaran secara berkelanjutan dengan
	sasaran yang sesuai dengan visi dan misi
	perguruan tinggi.

			d. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap
			kegiatan program studi dalam melaksanakan
			kegiatan pembelajaran.
			e. Memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan,
			evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan
			dosen.
			f. Menyampaikan laporan kinerja program studi
			dalam menyelenggarakan program
			pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan
	G	C N	data pendidikan tinggi.
6.	Strategi	Sasaran/In	Strategi Pencapaian
	Pelaksanaan	dikator	
	Standar	Pencapaia	
	Pengelolaan	n	
	Pembelajaran		
		A.07.01	Universitas, Fakultas/Pascasarjana dan Program Studi
			menyelenggarakan workshop untuk menetapkan kriteria
			minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian,
			pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan
			pembelajaran.
		A.07.02	Universitas melaksanakan Workshop untuk menetapkan
			dokumen formal dan pedoman pengelolaan
			pendidikan/pembelajaran.
		A.07.03	1. Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Program
			Studi menyelenggarakan workshop untuk
			menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP)
			pengelolaan pada bidang pendidikan/pembelajaran.
			2. Dosen mendokumentasikan dengan baik bukti
			pelaksanaan pengelolaan pembelajaran yang meliputi
			tahap perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi
			pembelajaran.
			3. Tim GKM fakultas dan Jurusan melakukan money
			secara rutin untuk memastikan pengelolaan
			pembelajaran sudah berjalan dengan baik dan
			didokumentasikan oleh setiap dosen pada suatu
			program studi.
		A.07.04	Universitas dan Fakultas/Pascasarjana menyelenggarakan
			workshop tentang mekanisme pelaksanaan standar
			pengelolaan pembelajaran yang melibatkan dosen dari
			masing-masing program studi.
		A.07.05	Universitas membentuk Pusat Penjaminan Mutu di
			tingkat universitas
			ungkat aniversitas

	2. UPPS/Fakultas membentuk Gugus Kendali Mutu
	yang membantu UPPS dalam menjamin mutu
	pelaksanaan pengelolaan pembelajaran.
	' ' ' ' ' ' ' ' '
	3. UPPS/Fakultas secara berkala melakukan rapat atau
	Focus Group Discussion (FGD) untuk membahas
	pelaksanaan kegiatan pengelolaan pembelajaran.
A.07.06	UPPS/Fakultas melakukan seleksi tim GKM melalui
	mekanisme yang disepakati
A.07.07	1. Program studi menyelenggarakan workshop
	penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran
	dalam setiap mata kuliah.
	2. GKM fakultas dan jurusan secara rutin melakukan
	monev untuk memastikan penyelenggaraan program
	pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar
	penilaian yang telah ditetapkan.
	3. Program studi menyelenggarakan kegiatan ilmiah
	secara rutin minimal 1 bulan sekali untuk menciptakan
	suasana akademik dan budaya mutu. 4. GKM fakultas bersinergi dengan pimpinan jurusan dan
	program studi untuk memantau terwujudnya suasana
	akademik dan budaya mutu yang baik.
	5. Dosen melaporkan hasil program pembelajaran secara
	periodik sebagai sumber data dan informasi dalam
	pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan
	mutu pembelajaran.
A.07.08	1. Universitas menyelenggarakan workshop untuk
	menyusun kebijakan, rencana strategis, dan
	operasional terkait dengan pembelajaran dan
	publikasikan secara tercetak maupun digital.
	2. PJM melakukan audit secara periodik untuk
	memastikan penyelenggaraan pembelajaran sesuai
	dengan jenis dan program pendidikan yang selaras
	dengan capaian pembelajaran lulusan. 3. Universitas menyelenggarakan <i>workshop</i> yang
	3. Universitas menyelenggarakan <i>workshop</i> yang melibatkan pimpinan fakultas, jurusan, dan program
	studi dalam rangka peningkatan mutu pengelolaan
	program studi.
	4. Universitas menyelenggarakan workshop untuk
	menyusun panduan perencanaan, pelaksanaan,
	evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan
	pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen.
	5. Program studi secara periodik menyampaikan laporan
	kinerja program studi dalam menyelenggarakan
	program pembelajaran.

7. Indikator	Pernyataa	Sasaran/Indikat	P	eriode/V	Vaktu P	encapai	an	
Ketercapaian	n Standar	or Pencapaian						
Standar								
Pengelolaan								
Pembelajaran								
3			2019/	2020/	2021/	2022/	2023/	
			2020	2021	2022	2023	2024	
	A.07.01	Tersedianya	Terse	Terse	Terse	Terse	Terse	
		kriteria minimal	dia	dia	dia	dia	dia	
		tentang						
		perencanaan,						
		pelaksanaan,						
		pengendalian, pemantauan dan						
		evaluasi, serta						
		pelaporan						
		kegiatan						
		pembelajaran						
	A.07.02	Tersedianya	Terse	Terse	Terse	Terse	Terse	
		dokumen formal	dia	dia	dia	dia	dia	
		dan pedoman						
		pengelolaan pendidikan/pemb						
		elajaran						
	A.07.03	Tersedianya	Terse	Terse	Terse	Terse	Terse	
		Standar	dia	dia	dia	dia	dia	
		Operasional						
		Prosedur (SOP)						
		dan bukti yang						
		sahih tentang						
		implementasi						
		kebijakan dan pedoman						
		pengelolaan pada						
		bidang						
		pendidikan/pemb						
		elajaran.						
	A.07.04	Tersedianya	Terse	Terse	Terse	Terse	Terse	
		mekanisme	dia	dia	dia	dia	dia	
		pelaksanaan standar						
		pengelolaan						
		pembelajaran						
		pada tingkat						
		perguruan tinggi						
		dan tingkat						
		fakultas						
		(Pengelola						
	A.07.05	Program Studi). Tersedianya	Terse	Terse	Terse	Terse	Terse	
	11.07.03	laporan	dia	dia	dia	dia	dia	
		pelaksanaan	uia	uia	uia	uia	uia	
	<u> </u>	Perunsumum		l		L		

standar pengelolaan
l l nengelolaan l l l l l
pembelajaran
secara periodik
A.07.06 Adanya SK Terse Terse Terse Terse Terse
Rektor tentang dia dia dia dia
penetapan tim
PJM dan SK
Dekan tentang
penetapan tim GKM
A.07.07 1. Tersedianya Terse Terse Terse Terse Terse
bukti yang dia dia dia dia dia
sahih proses
penyusunan
kurikulum dan
rencana
pembelajaran.
2. Tersedianya Terse Terse Terse Terse Terse
laporan dia dia dia dia dia
penyelenggara
an program
pembelajaran
sesuai standar
isi, standar
proses,
standar
penilaian yang telah
ditetapkan.
3. Terwujudnya 1× 1× 1× 2× 2×
kegiatan sebul sebul sebul sebul sebul
ilmiah secara an an an an n
periodik yang
menciptakan menciptakan
suasana
akademik dan
budaya mutu
yang baik.
4. Tersedianya Terse Terse Terse Terse Terse
bukti yang dia dia dia dia dia
sahih tentang sahih tentang
pemantauan peman
dan evaluasi
pembelajaran.
5. Tersedianya Terse Terse Terse Terse Terse
laporan hasil dia dia dia dia dia
program
pembelajaran pembelajaran

		secara					
		periodik.					
A.07.08	1.	Tersedianya	Terse	Terse	Terse	Terse	Terse
11.07.00	1.	dokumen	dia	dia	dia	dia	dia
		kebijakan,	uia	uia	dia	uia	uia
		rencana					
		strategis, dan					
		operasional					
		terkait dengan					
		pembelajaran					
		yang dapat					
		diakses oleh					
		sivitas					
		akademika					
		dan pemangku					
		kepentingan,					
		serta dapat					
		dijadikan					
		pedoman bagi					
		program studi					
		dalam melaksanakan					
		program pembelajaran.					
	2.	Tersedianya	Terse	Terse	Terse	Terse	Terse
	2.	laporan yang	dia	dia	dia	dia	dia
		sahih tentang	aia	aiu	aia	ara	aia
		kesesuaian					
		pembelajaran					
		dengan					
		capaian					
		pembelajaran					
		lulusan.					
	3.	Tersedia bukti	Terse	Terse	Terse	Terse	Terse
		otentik	dia	dia	dia	dia	dia
		kegiatan					
		ilmiah untuk					
		menjaga dan					
		meningkataka					
		n mutu					
		pengelolaan					
		program studi					
		dalam melaksanakan					
		program pembelajaran					
		pembelajaran.					

				4.	Tersedianya	Terse	Terse	Terse	Terse	Terse
					laporan yang	dia	dia	dia	dia	dia
					sahih tentang	0.20				0,200
					pemantauan					
					dan evaluasi					
					kegiatan					
					program studi					
					dalam					
					melaksanakan					
					kegiatan					
_				-	pembelajaran.					
				5.	Tersedianya	Terse	Terse	Terse	Terse	Terse
					panduan	dia	dia	dia	dia	dia
					perencanaan,					
					pelaksanaan,					
					evaluasi,					
					pengawasan, penjaminan					
					mutu, dan					
					pengembanga					
					n kegiatan					
					pembelajaran					
					dan dosen.					
				6.	Tersedinya	Terse	Terse	Terse	Terse	Terse
					laporan kinerja	dia	dia	dia	dia	dia
					program studi					
					dalam					
					menyelenggar					
					akan program pembelajaran					
8.	Dokumen	1.	Standar	Ko	mpetensi Lulusai	n			<u> </u>	
0.	terkait Standar	1.	Staridar	IXO	impetensi Luiusui	.1				
		2.	Standar	Isi	Pembelajaran					
	Pengelolaan Pembelajaran		Startaar	101	1 om orașului					
	Temociajaran	3.	Standar	Pro	oses Pembelajarai	n				
		4.	Standar	Do	sen dan Tenaga I	Kependio	dikan			
		5.	Standar	Saı	rana dan Prasaran	na Pembo	elajaran.			
		6.	Manual	Pei	netapan Standar I	Pengelol	aan Pem	belajara	n	
		7.			laksanaan Standa	_				
		/ .	iviaiiual	T C	iaksanaan Standa	ı ı ciigel	viaaii Fe	mociaja	1 a 11	
		8.	Manual	Ev	aluasi Pelaksanaa	an Stand	ar Penge	lolaan P	embelaj	aran
		9.	Manual Pembel		ngendalian Pelak ran	sanaan S	Standar P	engelola	aan	
		10.	Manual	Pei	ningkatan Standa	r Pengel	olaan Pe	mbelaja	ran	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				79					

_			
1		11.	Pedoman Akademik Universitas Pendidikan Ganesha
1		12.	Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran
	D 0 :		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
9.	Referensi	1.	UU RI No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
1	Standar	2.	Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi
1	Pengelolaan		Nasional Indonesia.
1	•	3.	PP RI No. 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan
1	Pembelajaran		Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
1			1111991 dan 1 ongototaan 1 organdan 1111991.
1		1	Permanriatal dileti DI No. 44 Tahun 2015 tantang Standar Nagianal
1		4.	, 5
1			Pendidikan Tinggi yang diubah dengan Permenristekdikti No. 50
1			Tahun 2018 tentang Perubahan atas Permenristekdikti No. 44 Tahun
1			2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
1			
1		5.	Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016, tentang Sistem Penjaminan
1			Mutu Pendidikan Tinggi.
1		6.	Per BAN PT. No. 3 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi
1		0.	<u>-</u>
			Perguruan Tinggi
		_	D. DAN DE N. O. E.I. 2010
		7.	Per BAN PT. No. 2 Tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan
			Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program
			Studi dalam Instrumen Akreditasi Program Studi.

STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN



PUSAT PENJAMINAN MUTU UNDIKSHA

1. Visi, Misi dan	1.1. Visi Perguruan Tinggi
Tujuan	Menjadi univeristas unggul berlandaskan falsafah <i>Tri Hita Karana</i> di Asia pada tahun 2045.
	1.2. Misi Perguruan Tinggi
	 Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermartabat untuk menghasilkan sumber daya manusia yang kompetitif, kolaboratif, dan berkarakter. Menyelenggarakan penelitian yang kompetitif, kolaboratif, dan
	inovatif untuk pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.
	3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang kompetitif, kolaboratif, akomodatif, dan inovatif.
	1.3. Tujuan Perguruan Tinggi
	1. Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dengan lulusan universitas lain dalam mengisi pasar kerja.
	2. Menghasilkan lulusan yang mampu bekerja secara bersama-sama atau dalam bentuk tim di tempat kerja.
	3. Menghasilkan lulusan yang menjunjung tinggi nilai-nilai ketuhanan, kemanusiaan, dan kelestarian alam dalam menjalankan tugas.
	4. Menghasilkan karya penelitian yang mampu bersaing dengan karya-karya penelitian yang dihasilkan oleh sivitas akademika universitas lain.
	5. Menghasilkan karya penelitian yang dilakukan secara bersama- sama dengan sivitas akademika lain dan/atau masyarakat, baik yang berasal dari dalam maupun luar Undiksha.
	6. Menghasilkan karya penelitian yang memiliki kebaruan.
	7. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang mampu bersaing dengan karya pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh universitas lain.
	8. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara bersama-sama antarsivitas akademika dan/atau pegawai, baik yang berasal dari dalam maupun luar Undiksha.
	9. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan atas permintaan masyarakat.
	10. Menghasilkan karya pengabdian masyarakat yang memiliki kebaruan
	11. Menghasilkan kerja sama nasional, regional, dan internasional yang saling menguntungkan.
	1.4. Penciri Perguruan Tinggi
	"Unggul" dan "Harmoni"

1. Rasionale	Pembiayaan adalah salah satu unsur utama dalam penyelenggaraan					
Penetapan	pendidikan. Unsur ini sangat diperlukan demi menunjang kelancaran dan					
Standar	keberhasilan penyelenggaraan kegiatan di perguruan tinggi. Pembiayaan di					
pembiayaan	perguruan tinggi tidak hanya diperuntukkan bagi kegiatan pendidikan saja,					
Pembelajaran	melainkan juga untuk menunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi Lainnya					
	yakni Penelitian dan Pengabdian Masyarakat serta menunjang berbagai					
	kegiatan kemahasiswaan, meningkatkan kesejahteraan dosen dan tenaga					
	kependidikan.					
	Sesuai dengan amanah Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan					
	Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 SN DIKTI pasal Pasal 40, 41, 42,					
	52, 53, 63 yang menyatakan bahwa setiap perguruan Tinggi wajib					
	memiliki kriteria minimal tentang komponen dan besaran biaya investasi					
	dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan, sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan					
	penelitian serta pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada					
	masyarakat, maka Universitas Pendidikan Ganesha merancang,					
	merumuskan, menyusun dan menetapkan Standar Pembiayaan					
	Pembelajaran					
2. Pihak yang	1. Perumusan					
Bertanggungja	Perumusan Standar Pembiayaan Pembelajaran dilakukan oleh tim ad					
wab untuk	hoc setelah ditetapkan dengan SK Rektor.					
Mencapai	2. Penetapan					
Standar	Penetapan Standar Pembiayaan Pembelajaran ditetapkan oleh Rektor					
Pembiayaan	dan keberlakuannya ditetapkan oleh Rektor					
Pembelajaran	3. Pelaksanaan					
	Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran oleh Wakil Rektor II, dan Wakil Dekan II/ Wakil Direktur II.					
	4. Evaluasi Pelaksanaan					
	Evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran dilaksanakan					
	oleh Pusat Penjaminan Mutu (PJM), Gugus kendali Mutu (GKM)					
	Fakultas.					
	5. Pengendalian Pelaksanaan					
	Pengendalian Pelaksanaan Pembiayaan Pembelajaran dilaksanakan					
	oleh Pusat Penjaminan mutu (PJM) dan Gugus kendali Mutu (GKM)					
	Fakultas.					
	6. Peningkatan Standar Deningkatan Standar Dembiasyaan Dembalaiaran dilakukan alah Wakil					
	Peningkatan Standar Pembiayaan Pembelajaran dilakukan oleh Wakil Rektor II dengan persetujuan Rektor					
3. Definisi dan	4.1 Standar Pembiayaan Pembelajran adalah standar dalam pembiayaan					
Istilah	proses belajar mengajar mahasisiwa selama mengikuti perkuliahan.					
10011MII	Pembiayaan pendidikan terdiri atas biaya investasi, biaya operasi, dan					
	biaya personal					
	4.2 Biaya investasi adalah biaya penyediaan sarana dan prasarana,					
	pengembangan sumberdaya manusia serta modal kerja tetap.					
	1 0 0 00,00 0 00 00 00 00 00 00 00 00 00					

4.3 Biaya operasi meliputi, a. Gaji pendidik dan tenaga kependidikan serta segala tunjangan					
yang melekat pada gaji					
b. Bahan atau peralatan pendidikan habis pakai					
c. Biaya operasi pendidikan tak langsung berupa daya, air, jasa					
telekomunikasi, pemeliharaan sarana dan prasarana, uang lembur,					
transportasi, konsumsi, pajak, asuransi, dan lain sebagainya 4.4 Biaya personal adalah biaya pendidikan yang harus dikeluarkan oleh					
personal adalah biaya pendidikan yang harus dikeluarkan oleh					
beserta didik untuk bisa mengikuti proses pembelajaran secara teratur dan berkelanjutan					
enyusun Standar Pembiayaan					
dari kriteria minimal tentang					
biaya investasi dan biaya					
lam rangka pemenuhan capaian					
menyusun Biaya Investasi					
dari biaya pendidikan tinggi					
dan prasarana, pengembangan					
dikan pada pendidikan tinggi.					
menyusun Biaya Operasional					
mencakup biaya dosen, biaya					
biaya bahan operasional					
perasional tidak langsung, yang					
per tahun yang disebut dengan					
sional pendidikan tinggi, yang					
odik oleh Menteri dengan					
ıan tinggi dan program studi;					
h;					
):					
atatan biaya dan melaksanakan					
i dengan ketentuan peraturan					
npai pada tingkat fakultas;					
operasional pendidikan tinggi					
enyusunan rencana kerja dan					
ruan tinggi yang bersangkutan;					
55 J. 6 - 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2					
tat ketercapaian standar satuan					

	biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun
	anggaran.
A.08.05	3. Pimpinan Universitas wajib menetapkan rata-rata dana operasional proses pembelajaran setiap mahasiswa per tahun.
	4.
A.08.06	5. Pimpinan Universitas wajib mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa. Komponen
	pembiayaan lain di luar biaya pendidikan, antara lain: a. hibah; b. jasa layanan profesi dan/atau keahlian;
	c. dana lestari dari alumni dan filantropis; dan/atau
A.08.07	d. kerja sama kelembagaan pemerintah dan swasta6. Pimpinan Universitas wajib menyusun kebijakan,
11.00.07	mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber
	dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka
	peningkatan kualitas pendidikan
A.08.08	7. Proses kinerja pendanaan untuk penyelengaraan program
	dan kegiatan di Undiksha secara garis besarnya bersumber dari:
	a. APBN Rupiah Murni, Pendanaan APBN Rupiah
	Murni terdiri atas Rupiah Murni eks-Rutin dan Rupiah
	Murni eks-Pembangunan. Penggunaan dana ini dapat
	dibagi dua yaitu a) Rupiah Murni eks-Rutin, sebagai
	sumber dipakai dalam pendanaan Belanja Pegawai dan
	operasional perkantoran yang terdiri dari; Belanja Gaji
	dan tunjangan, Operasional perkantoran, pemeliharaan
	alat dan mesin, serta pemeliharaan gedung, dan b) Rupiah Murni eks-Pembangunan/Proyek, sumber ini
	dipakai dalam pendanaan kegiatan-kegiatan prioritas
	Pendidikan Tinggi.
	b. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), Pendanaan
	PNBP diarahkan untuk dikelola dengan pola keuangan
	Badan Layanan Umum (BLU) terdiri atas biaya
	pendidikan atau SPP (Sumbangan Penyelenggaraan
	Pendidikan) dengan pola uang kuliah tunggal (UKT)
	dan hasil dari IGA (<i>income generating activities</i>). Pendapatan dana dari SPP digunakan untuk: (a) biaya
	operasional Tridharma PT (dibayar setiap semester),
	(b) biaya operasional pendidikan dan pengembangan
	program di fakultas, (c) pengadaan bahan praktikum,
L	1 0 /(/1 0 1 ")

		(d) biaya pengembangan sarana dan prasarana pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat,(e) kegiatan kemahasiswaan, (d) pengembangan SDM, (e) peningkatan kinerja dosen dan karyawan, dan (f) kegiatan pembinaan dan pembekalan bagi mahasiswa baru. Sesuai dengan kebijakan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Penerimaan Perguruan Tinggi dari sumber SPP menggunakan pola Uang Kuliah Tunggal yang tidak ada lagi pungutan lain selain SPP. Dalam hal ini, besaran SPP sama untuk tiap semesternya.
5. Strategi	Sasaran/	Strategi Pencapaian
Pelaksanaan	Indikator	
Standar	Pencapaian	
Pembiayaan		
Pembelajaran		
	A.08.01	Pimpinan Fakultas bersama dengan Wakil Dekan, Ketua
		Jurusan, Koorprodi dan bagian perencanaan untuk menyusun kriteria minimal tentang komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
	A.08.02	Pimpinan Fakultas bersama dengan Wakil Dekan, Ketua
		Jurusan, Koorprodi dan bagian perencanaan untuk menyusun Biaya Investasi Pendidikan Tinggi terdiri dari biaya pendidikan tinggi untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan pada pendidikan tinggi
	A.08.0.3	Pimpinan Fakultas bersama dengan Wakil Dekan, Ketua
		Jurusan, Koorprodi dan bagian perencanaan untuk menyusun Biaya Operasional Pendidikan Tinggi yang mencakup biaya dosen, biaya tenaga kependidikan, biaya bahan operasional pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung, yang ditetapkan per mahasiswa per tahun.
	A.08.04	Pimpinan Universitas bersama Pimpinan Fakultas dan bagian
		keuangan menyusun sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada tingkat fakultas
	A.08.05	Pimpinan Universitas bersama dengan Pimpinan Fakultas,
		Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Kooprodi serta bagian perencanaan untuk menetapkan rata-rata dana operasional proses pembelajaran setiap mahasiswa per tahun
	A.08.06	Pimpinan Universitas bersama dengan Pimpinan Fakultas,
	71.00.00	Wakil Dekan, untuk mengupayakan pendanaan pendidikan
	<u> </u>	wakii Dekaii, untuk mengupayakan pendanaan pendidikan

sumber	di luar bi	iaya		
			pinan F	akultas
-			_	
		_	_	
		ali agai	terseura	a uana
2019/	2020/	2021/	2022/	2023/
2020	2021	2022	2023	2024
Terse	Terse	Terse	Terse	Terse
dia	dia	dia	dia	dia
T	T	T	T	т
				Terse dia
uia	uia	uia	uia	uia
Terse	Terse	Terse	Terse	Terse
dia	dia	dia	dia	dia
	I	I	l	l
	as bersa bijakan, per dan ngka per as bersa na men (BP dan 2019/2020) Terse dia	Terse dia dia Terse dia dia Terse dia dia Terse dia dia	Terse dia dia Terse dia dia Terse Terse dia dia Terse dia dia Terse dia dia Terse dia dia Terse dia dia Terse dia dia Terse dia dia	Terse Terse dia dia dia Terse Terse dia dia Terse dia dia

	Tinggi.					
A.08.02	4) Ketersediaan					
	sistem					
	pencatatan					
	biaya dan					
	melaksanakan					
	pencatatan					
	biaya sesuai					
	dengan					
	ketentuan	Terse	Terse	Terse	Terse	Terse
	peraturan	dia	dia	dia	dia	dia
	perundang-					
	undangan					
	sampai pada					
4.00.02	tingkat fakultas					
A.08.03	5) Disampaikann					
	ya laporan					
	pertanggungja waban					
	keuangan				Setia	
	untuk	Setiap	Setiap	Setiap	р	Setiap
	kepentingan	Seme ster	Seme ster	Semes	Seme	Seme ster
	internal	3101	3101	ter	ster	3101
	maupun publik					
A.08.04	6) Ketersedian					
11.00.04	bukti yang					
	sahih bahwa					
	Satuan					
	Pengawasan					
	Internal sudah					
	melakukan					
	kegiatan		_		_	_
	monitoring	Terse	Terse	Terse	Terse	Terse
	terhadap	dia Por	dia Por	dia Por	dia Por	dia Por
	implementasi	Per Triwu	Per Triwu	Per Triwu	Per Triw	Per Triwu
	standar	lan	lan	lan	ulan	lan
	pembiayaan	1011	1011	1411	uiuii	1011
	pembelajaran					
	yang sudah					
	ditetapkan.					

	A 00 05	7) Onini 10					
	A.08.05	7) Opini laporan keuangan Undiksha adalah Wajar Tanpa Pengecualian.	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP
	A.08.06	8) Rata-rata dana operasional					
		proses pembelajaran setiap mahasiswa per tahun.	20.00 0.000	20.00 0.000	20.00	20.00 0.000	20.00
	A,08,07	9) Keterlibatan pimpinan Fakultas/Pasca sarjana/Prodi dalam perencanaan penggalian dana untuk menunjang kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian baik yang bersumber dari PNBP maupun dari APBN Rupiah Murni	Terla ksana	Terla ksana	Terlak sana	Terla ksana	Terla ksana
	A.08.08	10) Tersedianya dana pembiayaan pembelajaran					
		dari dana APBN RM dan PNBP.	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia
7. Dokumen	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran						
Terkait	 Standar Proses Pembelajaran Pembiayaan Pembelajaran Manual Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran 						

	4. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran
	5. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran
	6. Manual Peningkatan Standar Pembiayaan Pembelajaran
	7. Pedoman Akademik Universitas Pendidikan Ganesha
	8. Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran
8. Referensi	1. Undang-Undang Dasar Republik Indonesia 1945;
Standar	2. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan
Pembiayaan	Nasional;
Pembelajaran	3. Undang-Undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
	4. Undang-Undang No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
	5. Undang-Undang No. 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan
	dan Tanggung jawab Keuangan Negara;
	6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik
	Indonesia Nomor 14 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja
	Universitas Pendidikan Ganesha;
	7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 75
	Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Pendidikan Ganesha;
	8. Permenristek Dikti No 44 Tahun 2015 SN-DIKTI Pasal 40, 41, 42, 52,
	53, 63
	9. Peraturan BAN PT No 2 Tahun 2017 Tentang SAN DIKTI
	10. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 505/KMK.05/2015 tanggal 9
	April 2015 tentang Penetapan Universitas Pendidikan Ganesha pada
	Kementrian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi sebagai Instansi
	Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan
	Umum;
	11. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 711/KMK.05/2017 tanggal 19
	September 2017 tentang Penetapan Remunerasi Bagi Pejabat
	Pengelola, Dewan Pengawas, dan Pegawai Badan Layanan Umum
	Universitas Pendidikan Ganesha pada Kementerian Riset, Teknologi,
	dan Pendidikan Tinggi;
	12. Matriks Penilaian Laporan Evaluasi Diri dan Laporan Kinerja
	Perguruan Tinggi – PT Akademik PTN BLU
	13. Renstra Undiksha Tahun 2020-2024