

МОШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

**ТУБІЛЬЦІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ
МОШНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРКАСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

29.10.2021

с.Тубільці

№ 97-о

Про продовження дистанційного
навчання в закладі освіти

Відповідно до статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», дотримання вимог розділу 4 п. 7 Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти та з відсутністю постачання природного газу бюджетним установам, розпорядження виконавчого комітету Мошнівської сільської ради від 29.10.2021 № 145 «Про продовження дистанційного навчання закладів загальної середньої освіти» з метою збереження здоров'я учасників освітнього процесу
НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес здобувачів освіти 1-11 класів закладу освіти з 01.11.2021 по 05.11.2021 з елементами дистанційного навчання.
2. дистанційне навчання здійснювати відповідно до освітньої програми закладу освіти та забезпечити виконання учасниками освітнього процесу державних стандартів освіти.
3. Яковенко Л.П., заступнику директора з навчально-виховної роботи:

1. Забезпечити організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснювати контроль за виконанням освітньої програми та залучення учнів до освітнього процесу
2. У разі потреби забезпечити організаційну та методичну підтримку педагогічним працівникам для реалізації дистанційного навчання.
3. З метою забезпечення умов праці необхідних для організації дистанційного навчання у разі необхідності надавати педагогічним працівникам персональні комп'ютери.
4. Визначити особливості провадження освітнього процесу на платформах

- Zoom, - онлайн-уроки, консультації;

- Google Classroom, - обмін завданнями та результати виконань завдань з відео поясненнями.

- Viber, - індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями.

3.5. Наблизити робочий час дистанційному режимі до затвердженого в закладі розкладу навчальних занять

3.6. Зробити запис «Дистанційне навчання» у правій частині журналу у графі «Зміст уроку», а у графі «Домашнє завдання» вказати, яку платформу використовували.

3.7. Перенести оцінки, отримані за час дистанційного навчання до класних журналів.

3.8. Організувати освітній процес під час дистанційного навчання з урахуванням норм робочого часу педагогічних працівників.

3.9. заміну уроків учителів, які будуть відсутні через хворобу або з інших причин не проводити.

3.10. Оплату праці педпрацівників здійснювати згідно з тарифікацією.

4. Ткаченко Н.М., заступнику директора з виховної роботи щоденно інформувати до 9.00 год (згідно форми), щодо кількості хворих учнів.

5. Пилипенко Л.О., сестрі медичній,:

5.1. Щоденно інформувати до 9.00 год (згідно форми), щодо кількості хворих працівників.

5.2. Проводити роз'яснювальну, санітарно-просвітницьку роботу щодо дотримання правил особисто гігієни, про заходи, які необхідно здійснювати для запобігання поширенню коронавірусної хвороби.

6. Педагогічним працівникам:

1. Визначити режим проведення навчальних занять, використовуючи не менше 30% навчального часу, передбачену освітньою програмою закладу освіти.
2. Забезпечувати регулярне відстеження результатів дистанційного навчання учнів, а також надати їм підтримку в освітньому процесі (за потребою).
3. Класним керівникам 1-11 класів:
 7. довести до відома батьків, що вони сприяють виконанню дитиною освітніх програм, навчальних програм з окремих предметів і досягненню, передбаченими ними результати навчання, дбають про фізичне та психологічне здоров'я дітей, а також сприяють дотриманню учнями академічної доброчесності в освітньому процесі.
 8. Попереджувати батьків у разі, якщо під час дистанційного навчання, вони не виконуватимуть свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечать участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з індивідуальної причини, заклад інформуватиме про це відповідно службу у справах дітей.
 9. Довести до відома батьків та учнів інформацію щодо переведення закладу з 30.09.2021 на дистанційну форму навчання.
4. Прибиральникам службових приміщень провести дезінфекцію приміщень закладу та класних.
5. Ковтуну Є.Я., вчителю інформатики (адміністратору сайту) оприлюднити наказ шляхом розміщення на сайті закладу.
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Ліна МИХАЙЛЕНКО

З наказом ознайомлені

Людмила ЯКОВЕНКО
Людмила ПИЛИПЕНКО
Ніна ТКАЧЕНКО