

1. เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+ 3 ส่วนนโยบายและการบริหารจัดการกิจกรรม 5ส+3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตารางที่ 1.4 งานสำนักงานศูนย์สุพรรณบุรี

| เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+3        |                                                                                                                              | คะแนนเต็ม | คะแนนผลการตรวจ             |                            |                            |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
|                                 |                                                                                                                              |           | ครั้งที่ 1<br>วันที่ ..... | ครั้งที่ 2<br>วันที่ ..... | ครั้งที่ 3<br>วันที่ ..... |
| 1. การบริหาร<br>กิจกรรม<br>5ส+3 | 1.1 มีนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่ชัดเจนใน<br>กิจกรรม 5ส+3                                                            | 2         |                            |                            |                            |
|                                 | 1.2 ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นและให้ความสนับสนุน<br>การดำเนินกิจกรรม 5ส+3<br>ด้วยมาตรการต่างๆ                           | 2         |                            |                            |                            |
|                                 | 1.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานครบถ้วน                                                                                  | 2         |                            |                            |                            |
|                                 | 1.4 มีการอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกทุกคน                                                                                        | 2         |                            |                            |                            |
|                                 | 1.5 มีการกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างจริงจังกับ<br>กิจกรรม 5ส+3 อย่างต่อเนื่อง                                          | 2         |                            |                            |                            |
|                                 | 1.6 มีการนำผลการประเมินกิจกรรม 5ส+3<br>มาปรับปรุง และพัฒนา                                                                   | 2         |                            |                            |                            |
|                                 | 1.7 มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรด้วย<br>มาตรการต่างๆ                                                           | 2         |                            |                            |                            |
| 2. การดำเนิน<br>กิจกรรม<br>5ส+3 | 2.1 มีแผนปฏิบัติงานการดำเนินกิจกรรม 5ส+3<br>ของหน่วยงานที่ชัดเจน                                                             | 2         |                            |                            |                            |
|                                 | 2.2 มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส+3<br>ผ่านช่องทางต่างๆ                                                                       | 2         |                            |                            |                            |
|                                 | 2.3 มีการจัดกิจกรรมครบทุกด้าน ส่งเสริมการดำเนิน<br>กิจกรรม 5ส+3 ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ สะอาด สะดวก<br>สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย | 2         |                            |                            |                            |
|                                 | 2.4 มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม<br>5ส+3 ด้านใส่ใจสิ่งแวดล้อม                                                    | 2         |                            |                            |                            |
|                                 | 2.5 มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม<br>5ส+3 ด้านสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม                                 | 2         |                            |                            |                            |
|                                 | 2.6 มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม<br>5ส+3 ด้านเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ                                            | 2         |                            |                            |                            |
| คะแนนรวม                        |                                                                                                                              | 26        |                            |                            |                            |
| ร้อยละ                          |                                                                                                                              | 100       |                            |                            |                            |

บันทึกผลการตรวจ/เหตุผล .....

จุดที่ควรพัฒนา .....

แนวทางการพัฒนา .....

หมายเหตุ 1. การบริหารกิจกรรม 5ส+3 เกณฑ์อ้างอิง คือ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

2. การดำเนินกิจกรรม 5ส+3 เกณฑ์อ้างอิง คือ สร้างนิสัย

เกณฑ์การให้คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 กำหนด = 2 คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 แต่ยังไม่ได้มาตรฐาน = 1 คะแนน

ไม่มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 = 0 คะแนน

ในพื้นที่นั้นไม่มีปรากฏสิ่งที่จะตรวจ = (-)

ผู้ตรวจ .....

(.....)

คณะกรรมการตรวจประเมิน

## 2. เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### ตารางที่ 2.4 เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+3 งานสำนักงานศูนย์สุพรรณบุรี

| เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+3                                      |      |                                                                                                               | คะแนนผลการตรวจ |              |              |
|---------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|--------------|
|                                                               |      |                                                                                                               | ครั้งที่ 1     | ครั้งที่ 2   | ครั้งที่ 3   |
|                                                               |      |                                                                                                               | วันที่ .....   | วันที่ ..... | วันที่ ..... |
|                                                               |      |                                                                                                               | ห้อง 1103      | ห้อง 1103    | ห้อง 1103    |
| 1. สภาพแวดล้อมของพื้นที่                                      | 1.1  | มีป้ายบอกหมายเลขหรือชื่อห้อง อย่างน้อย ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ                                                  | 2              |              |              |
|                                                               | 1.2  | มีป้ายแนะนำขั้นตอนการให้บริการ (ถ้ามีการให้บริการ) อย่างน้อย ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ                            | 2              |              |              |
|                                                               | 1.3  | มีชื่อและภาพบุคลากรในห้อง อย่างน้อย ภาษาไทย และภาษาอังกฤษที่เป็นปัจจุบัน                                      | 2              |              |              |
|                                                               | 1.4  | ติดป้าย ผัง ภาพ หรือเอกสารต่างๆ หรือการประชาสัมพันธ์ อยู่ในสถานที่เหมาะสมและเป็นระเบียบเรียบร้อย              | 2              |              |              |
|                                                               | 1.5  | พื้นห้องไม่มีของไม่จำเป็นวางเกะกะพื้น และสะอาด                                                                | 2              |              |              |
|                                                               | 1.6  | ผนัง ฝ้าเพดาน ประตู หน้าต่าง สะอาด ไม่มีป้ายติดกรงรัง                                                         | 2              |              |              |
|                                                               | 1.7  | มีปริมาณของแสงสว่างที่เพียงพอ                                                                                 | 2              |              |              |
|                                                               | 1.8  | พื้นที่ว่างอุปกรณ์และวัสดุส่วนกลางเหมาะสมและเป็นระเบียบ                                                       | 2              |              |              |
|                                                               | 1.9  | ระบบไฟฟ้ามีความปลอดภัยและมีสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งอุปกรณ์ชัดเจน                                                  | 2              |              |              |
|                                                               | 1.10 | มีอากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลภาวะ กลิ่นอาหาร สารเคมี และบุหรี่                                                     | 2              |              |              |
|                                                               | 1.11 | มีถังขยะจัดวางและจัดเก็บในที่เหมาะสม ในลักษณะการแยกขยะ (ถ้ามี)                                                | 2              |              |              |
|                                                               | 1.12 | มีการจัดการกับสิ่งของรกรการดำเนินการหรือสิ่งของที่ต้องทำลายตามระยะเวลาที่สมควร                                | 2              |              |              |
|                                                               | 1.13 | มีการจัดแต่งสวยงาม โดยคำนึงถึงทัศนียภาพ ในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรมไทย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามความเหมาะสม | 2              |              |              |
|                                                               | 1.14 | มีแผนการดำเนินกิจกรรม 5ส+3 ของหน่วยงานและปฏิบัติตามแผน                                                        | 2              |              |              |
|                                                               | 1.15 | มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5ส+3                                                  | 2              |              |              |
|                                                               | 1.16 | มีมาตรการประหยัดพลังงานติดประกาศให้เห็นชัดเจน และยึดถือปฏิบัติ                                                | 2              |              |              |
| 2. โต๊ะและเก้าอี้ ทำงาน (รวมทั้งบนโต๊ะ โต๊ะใต้โต๊ะและรอบโต๊ะ) | 2.1  | อยู่ในสภาพดี สะอาดและปลอดภัย                                                                                  | 2              |              |              |
|                                                               | 2.2  | มีป้ายชื่อ นามสกุล มองเห็นสะดวกและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งห้อง                                                 | 2              |              |              |
|                                                               | 2.3  | การจัดวางเอกสารและสิ่งของบนโต๊ะทำงานเป็นระเบียบ                                                               | 2              |              |              |
|                                                               | 2.4  | มีที่จัดเก็บของส่วนตัวแยกออกจากของใช้ในการปฏิบัติงาน                                                          | 2              |              |              |
|                                                               | 2.5  | หากมีสิ่งของวางอยู่ใต้โต๊ะและเก้าอี้ต้องจัดให้เป็นระเบียบ                                                     | 2              |              |              |

#### เกณฑ์การให้คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 กำหนด = 2 คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 แต่ยังไม่ได้มาตรฐาน = 1 คะแนน

ไม่มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 = 0 คะแนน

ในพื้นที่นั้นไม่มีปรากฏสิ่งที่จะตรวจ = (-)

ผู้ตรวจ .....

(.....)

คณะกรรมการตรวจประเมิน

ตารางที่ 2.4 เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+3 งานสำนักงานศูนย์สุพรรณบุรี (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+3                                   |                                                                                         | คะแนนเต็ม | คะแนนผลการตรวจ |              |              |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|--------------|--------------|
|                                                            |                                                                                         |           | ครั้งที่ 1     | ครั้งที่ 2   | ครั้งที่ 3   |
|                                                            |                                                                                         |           | วันที่ .....   | วันที่ ..... | วันที่ ..... |
|                                                            |                                                                                         |           | ห้อง 1103      | ห้อง 1103    | ห้อง 1103    |
| 3. อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำนักงาน                             | 3.1 อยู่ในสภาพดี สะอาด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ                                           | 2         |                |              |              |
|                                                            | 3.2 การวางตำแหน่งของอุปกรณ์เหมาะสม โดยมุ่งเน้นที่ความปลอดภัย และความสะดวกต่อการใช้งาน   | 2         |                |              |              |
|                                                            | 3.3 มีการระบุวิธีการใช้งานของเครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็น และกำหนดผู้รับผิดชอบ           | 2         |                |              |              |
|                                                            | 3.4 มีแผนการบำรุงรักษา/ประวัติการซ่อมบำรุงเป็นปัจจุบัน                                  | 2         |                |              |              |
|                                                            | 3.5 กรณีชำรุด/อยู่ระหว่างซ่อมแซม ต้องมีป้ายแจ้งให้ผู้ใช้ทราบ                            | 2         |                |              |              |
|                                                            | 3.6 กรณีชำรุด/อยู่ระหว่างซ่อมแซม ต้องมีหลักฐานการแจ้งซ่อม                               | 2         |                |              |              |
| 4. ตู้เก็บเอกสารและชั้นวางเอกสาร/ตู้เก็บวัสดุ/ชั้นวางวัสดุ | 4.1 อยู่ในสภาพดี สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง                                                 | 2         |                |              |              |
|                                                            | 4.2 หากมีสิ่งของวางบนหลังตู้ ต้องจัดวางให้เรียบร้อย และปลอดภัย                          | 2         |                |              |              |
|                                                            | 4.3 มีดัชนีกำกับรายการเอกสาร/รายการวัสดุ/รายการสิ่งของ และการจัดเก็บเป็นมาตรฐานเดียวกัน | 2         |                |              |              |
|                                                            | 4.4 ระบบการควบคุมการสั่งซื้อ และการเบิกจ่ายควรเป็นระบบ First In-First Out               | 2         |                |              |              |
|                                                            | 4.5 ตรวจสอบสภาพและปริมาณวัสดุให้เหมาะสมและถูกต้อง                                       | 2         |                |              |              |
| 5. ห้องรับแขก/มุมรับแขก (ถ้ามี)                            | 5.1 มีความเป็นสัดส่วน สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย                                      | 2         |                |              |              |
|                                                            | 5.2 โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานและสะอาด                                  | 2         |                |              |              |
|                                                            | 5.3 สภาพแวดล้อม สวยงาม ตามความเหมาะสม                                                   | 2         |                |              |              |
| 6. ห้องประชุม (ถ้ามี)                                      | 6.1 มีความเป็นสัดส่วน สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย                                      | 2         |                |              |              |
|                                                            | 6.2 โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานและสะอาด                                  | 2         |                |              |              |
|                                                            | 6.3 การกำหนดผู้รับผิดชอบ                                                                | 2         |                |              |              |
|                                                            | 6.4 สภาพแวดล้อม สวยงาม ตามความเหมาะสม                                                   | 2         |                |              |              |
| 7. มุมกาแฟ/อาหารว่าง/โต๊ะอาหาร (ถ้ามี)                     | 7.1 มีความเป็นสัดส่วน สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย                                      | 2         |                |              |              |
|                                                            | 7.2 ไม่มีอุปกรณ์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับมุมกาแฟ/อาหารว่าง                              | 2         |                |              |              |
|                                                            | 7.3 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ                                                              | 2         |                |              |              |
|                                                            | 7.4 มีพื้นที่สำหรับจัดเก็บอาหารมิดชิด ปราศจากกลิ่น                                      | 2         |                |              |              |
| 8. ห้องน้ำ/ส่วนชำระล้าง (ถ้ามี)                            | 8.1 แท้ง สะอาด ปราศจากกลิ่นรบกวน                                                        | 2         |                |              |              |
|                                                            | 8.2 ระบบระบายน้ำใช้งานได้ดี สะอาด ปราศจากสิ่งตกค้าง                                     | 2         |                |              |              |
|                                                            | 8.3 ตกแต่งสวยงาม ตามสมควร กรณีมีแจกันปลูกไม้น้ำ มีมาตรการกำจัดลูกน้ำยุง                 | 2         |                |              |              |
|                                                            | 8.4 มีถังขยะจัดวางไว้ในที่เหมาะสม และจัดการขยะตลอดเวลา                                  | 2         |                |              |              |
|                                                            | 8.5 สุขภัณฑ์มีสภาพดี สะอาดและปลอดภัย                                                    | 2         |                |              |              |
|                                                            | 8.6 กรณีชำรุด/อยู่ระหว่างซ่อมแซม ต้องมีป้ายแจ้งให้ผู้ใช้ทราบ                            | 2         |                |              |              |
|                                                            | 8.7 กรณีชำรุด/อยู่ระหว่างซ่อมแซม ต้องมีหลักฐานการแจ้งซ่อม                               | 2         |                |              |              |

#### เกณฑ์การให้คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 กำหนด = 2 คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 แต่ยังไม่ได้มาตรฐาน = 1 คะแนน

ไม่มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 = 0 คะแนน

ในพื้นที่นั้นไม่มีปรากฏสิ่งที่จะตรวจ = (-)

ผู้ตรวจ .....

(.....)

คณะกรรมการตรวจประเมิน

ตารางที่ 2.4 เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+3 งานสำนักงานศูนย์สุพรรณบุรี (ต่อ)

| เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+3                          |                                                            | คะแนนเต็ม | คะแนนผลการตรวจ |              |              |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|----------------|--------------|--------------|
|                                                   |                                                            |           | ครั้งที่ 1     | ครั้งที่ 2   | ครั้งที่ 3   |
|                                                   |                                                            |           | วันที่ .....   | วันที่ ..... | วันที่ ..... |
|                                                   |                                                            |           | ห้อง 1103      | ห้อง 1103    | ห้อง 1103    |
| 9. ป้ายประชาสัมพันธ์<br>บอร์ดประชาสัมพันธ์(ถ้ามี) | 9.1 สภาพดี พร้อมใช้งาน สะอาด                               | 2         |                |              |              |
|                                                   | 9.2 ติดตั้งในที่เหมาะสม ไม่กีดขวาง อยู่ในระดับสายตา        | 2         |                |              |              |
|                                                   | 9.3 ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน แบ่งหัวข้อข่าวสารอย่างชัดเจน | 2         |                |              |              |
| คะแนนรวม                                          |                                                            | 106       |                |              |              |
| ร้อยละ                                            |                                                            | 100       |                |              |              |

บันทึกผลการตรวจ/เหตุผล .....

จุดที่ควรพัฒนา .....

แนวทางการพัฒนา .....

เกณฑ์การให้คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 กำหนด = 2 คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 แต่ยังไม่ได้มาตรฐาน = 1 คะแนน

ไม่มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 = 0 คะแนน

ในพื้นที่นั้นไม่มีปรากฏสิ่งที่จะตรวจ = (-)

ผู้ตรวจ .....

(.....)

คณะกรรมการตรวจประเมิน