

ЗАТВЕРДЖЕНО:

педагогічною радою школи

від «10» січня 2025 року

В.о. директора школи:

_____ Оксана ЗУЄНКО

ПЛАН РОБОТИ

**Фастівської школи народної майстерності
Фастівської міської ради Київської області**

на 2025 рік

Фастів-2025

ЗМІСТ

№	Зміст	Сторінк и
1.	Вступ. Основні принципи організації і аналіз діяльності 2025 року	3
1.1.	Концептуальні засади діяльності школи у 2025 р.	27
1.2.	Пріоритетні напрями діяльності педагогічного колективу.	27
2.	Організація навчально-виховного процесу, творчої і методичної роботи школи.	29
2.1.	Організаційно-управлінські заходи з питань забезпечення ефективної функціональної діяльності закладу.	29
2.2.	Робота вчительського колективу школи з питань підвищення якості творчого навчального процесу і удосконалення своєї фахової майстерності.	31
2.3.	Робота з організації і проведення атестації вчительського складу.	33
2.4.	План вивчення досвіду роботи вчителів, що атестуються у 2025р.	34
2.5.	Графік проведення атестаційних комісій у 2025 р.	36
2.6.	Робота педагогічної ради школи.	37
2.7.	Навчально-методичне забезпечення і творчо-пошукова діяльність школи.	38
2.8.	Робота методичної ради школи.	40
2.9.	Робота художньої ради школи.	41
3.	Організаційно-масова і виховна робота по забезпеченню духовно-повноцінної діяльності вихованців та створення умов для творчої самореалізації .	43
4.	Робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів і працівників школи.	49
5.	Адміністративно-господарська діяльність та робота по зміцненню навчально-матеріальної бази школи.	51
6.	Співпраця дирекції школи, батьків учнів, органів шкільного громадського самоврядування та громадськості міста з питань підвищення ефективності роботи закладу.	52
7.	Контроль за якістю реалізації цілей.	54

1. ВСТУП

Основні принципи організації і аналіз діяльності 2025 навчального року

Фастівська школа народної майстерності (далі школа) - профільний позашкільний навчальний заклад у системі управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради, відомий осередок пропагування народного мистецтва.

Основними напрямками діяльності школи є художньо-естетичний, науково-технічний, дослідницько-експериментальний та гуманітарний, що передбачає залучення вихованців до активної діяльності з вивчення вітчизняної і світової культури та мистецтва, оволодіння практичними вміннями та навичками у різних видах мистецтв.

Головною метою школи є забезпечення реалізації права громадян на позашкільну освіту, як складову системи безперервної освіти, спрямовану на здобуття знань, умінь і навичок за інтересами, а також забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації змістовного дозвілля та професійної орієнтації.

Головними завданнями школи є:

- реалізація державної політики в сфері позашкільної освіти засобами культури і мистецтва;
- надання методичної допомоги навчальним закладам системи загальної середньої освіти з питань впровадження форм і методів художньо-естетичної, науково-технічної, дослідницько-експериментальної та гуманітарної роботи з учнівською молоддю в практику навчально-виховної діяльності;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у школі народної майстерності, організація їх дозвілля;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток дослідницької діяльності вихованців у різних видах мистецтва;
- формування в учнів національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до особистих інтересів і здібностей;
- просвітницька діяльність - виховання підростаючого покоління на українських звичаях та традиціях.

Школа в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну

освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України, Положенням про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, власним статутом.

Фастівська школа народної майстерності була заснована 8 грудня 1992 року. Рішенням виконавчого комітету Фастівської міської Ради народних депутатів від 06.04.1995 року Фастівській школі народної майстерності було передано приміщення, розташоване по вул. Соборній, 19, тел.: 5-36-60. Площа земельної ділянки 0,125 га, передана у користування школи Фастівською міською Радою народних депутатів від 20.03.1996 року. Загальна площа приміщення 342 м².

Для організації занять у школі обладнано дев'ять навчальних кімнат та музей-світлиця, в якому проводяться заняття з краєзнавства, історії та теорії народного мистецтва, у фондах якого налічується 345 експонатів. Серед них є багато творчих робіт видатних українських майстрів високого рівня: Г.П. Денисенка з міста Василькова, М.К.Тимченко, народного художника України, члена Національної спілки майстрів народного мистецтва України та члена НСХУ, Миколи Федоровича Сліпченка, заслуженого художника України. А також старовинні речі з багатьох куточків Київщини, найкращі твори вчителів та учнів школи. Також в школі є виставкова зала, в якій проводяться виставки-конкурси шкільного та міського рівня, семінари, майстер-класи, батьківські збори та виховні заходи.

Робота в школі проводиться з дотриманням правил техніки безпеки, температурного режиму та санітарно-гігієнічних норм. Систематично проводяться інструктажі з питань охорони праці (вступні, первинні, повторні, цільові) з відповідними записами в спеціальних журналах та заняття з педагогічними працівниками з питань охорони праці, пожежної безпеки та поведінки під час надзвичайних ситуацій. Розроблені посадові інструкції основних працівників та інструкції з техніки безпеки (затверджені директором та погоджені з головою профспілкового комітету школи).

Навчально-виховний процес не може функціонувати в повній мірі без належної матеріально-технічної бази. Так на даний час у школі працює комп'ютерний клас, де встановлено 4 комп'ютери та 1 нетбук (усі застарілі), 2 принтери і 1 сканер. В користуванні школи 1 касетний магнітофон, 1 відеокамера та 1 цифровий фотоапарат, телевізор, що дає можливість проводити виховні заходи на належному рівні. Вчителі та учні школи користуються бібліотечним фондом методичної та художньої літератури, що нараховує 1185 екземплярів на загальну суму 10555.90 гривень. Для роботи в майстерні декоративного різьблення функціонують 3 станки: деревообробний, точило та

фуганок. В майстерні килимарства є 2 ткацькі станки, що дає можливість дітям працювати самостійно над власною творчою роботою.

Але такого забезпечення матеріальної бази не достатньо для розвитку навчального процесу в школі. Тому для того, щоб досягти певних успіхів та високих результатів у вивченні та засвоєнні учнями художніх та культурних надбань нашого народу перед нами стоїть одне з основних завдань - зміцнення навчально-матеріальної бази, туалет .. побудова нового чи реставрація старого приміщення та придбання 10 комп'ютерів.

З метою прискорення процесу впровадження передового педагогічного досвіду організації освітньої діяльності з формування мистецької компетентності та патріотичних почуттів на уроках образотворчого мистецтва та в позашкільний час в широку педагогічну практику, а також удосконалення фахової майстерності та підвищення кваліфікації педагогічних працівників позашкільних та загальноосвітніх навчальних закладів на базі Фастівської школи народної майстерності Фастівської міської ради у 2024-2025 навчальному році діє обласна педагогічна студія «Формування культурної компетентності учнів засобами декоративно-прикладного мистецтва (на прикладі ліплення)» для педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти (Керівник: Постернак Оксана Вікторівна, учитель образотворчого мистецтва Фастівської школи народної майстерності Фастівської міської ради Київської області, педагогічного звання «Старший вчитель»).

Фастівська школа народної майстерності Фастівської міської ради Київської області - профільний позашкільний навчальний заклад у системі управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради, відомий осередок пропагування та розвитку народного мистецтва.

Фастівська школа народної майстерності спрямовує навчально-виховну та організаційно-масову роботу класів та майстерень за художньо-естетичним напрямом позашкільної роботи, що передбачає залучення вихованців до активної діяльності з вивчення вітчизняної і світової культури та мистецтва, оволодіння практичними умінями та навичками у різних видах мистецтв. З огляду на це, популяризація досвіду роботи педагогічних працівників ФШНМ має сприяти навчанню та вихованню дітей та юнацтва, презентувати технології, методи і прийоми виховання патріотизму у підростаючій молоді та широкого загалу вчителів Київщини. В цьому і полягає актуальність проблеми, над розв'язанням якої працювали педагогічні студії.

Одним із найважливіших аспектів функціонування позашкільного навчального закладу є підбір педагогічних кадрів.

За штатним розписом Фастівської школи народної майстерності на 2024 рік затверджено 16 ставок учителів, 1 ставка директора, 1 ставка заступника директора з навчально-виховної роботи, 1 ставка методиста, 1 ставка

завгоспа, 1 ставка робітника з комплексного обслуговування. Всього в школі працює 19 працівників, з яких 18 вчителів.

Керівництво школою здійснює директор Зуєнко Оксана Володимирівна – 1973 р. н., освіта вища, кваліфікаційна категорія „Спеціаліст вищої категорії”, педагогічне звання – „Вчитель-методист”, педстаж – 28 років; методист Фльока Ж.С., 1969 р.н., освіта вища, кваліфікаційна категорія „Спеціаліст вищої категорії”, педагогічне звання – „Старший вчитель”, педстаж – 34 роки 6 місяців, методист Пількевич О.М., 1968 р.н., освіта вища, кваліфікаційна категорія „Спеціаліст вищої категорії”, педагогічне звання „Вчитель-методист”, педстаж – 34 роки 6 місяців.

Підбір та розстановку кадрів, розробку та затвердження посадових інструкцій, функціональних обов’язків для працівників закладу відповідно до чинного законодавства та статуту здійснює директор.

В Фастівській школі народної майстерності приділяється належна увага роботі з кадрами, оскільки ефективність цієї роботи впливає на результат діяльності майстерень. Методистом та заступником директора з навчально-виховної роботи постійно проводиться аналіз діяльності майстерень з метою покращення навчально-виховного процесу в закладі. В позашкільному навчальному закладі працює методична рада, яка включає роботу консультативних пунктів, методичні поради для педагогів з ведення ділової документації та підвищення фахового рівня.

Окрема робота ведеться з керівниками майстерень, які атестуються: заступником директора з навчально-виховної роботи розроблена пам’ятка, в якій висвітлені всі питання про атестацію, створена методично-діагностична картка керівника майстерні.

Атестувались і були атестовані Фльока Ж.С. як методист про відповідність займаній посаді, Постернак О.В. як вчитель образотворчого мистецтва на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «Старший вчитель».

В школі високий якісний склад вчителів: з 18 вчителів вищу освіту мають – 15, педагогічну середню спеціальну – 1, Ступінь вищої освіти (фаховий молодший бакалавр)-1 (Моргун В.І., вступила у 2024р. та навчається у вищому навчальному закладі: Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини - заклад вищої освіти IV рівня акредитації в м. Умань Черкаської області.), ступінь вищої освіти (бакалавр) – Кривобок В.І.(Університет Григорія Сковороди в Переяславі, поступила в 2024 році на ступінь магістра в Університет Григорія Сковороди в Переяславі), педагогічне звання «Вчитель-методист» - 5 вчителів (Місюра В.О., Гоптарева Т.М., Пількевич О.М., Зуєнко О.В., Божко І.Г.), педагогічне звання «Старший вчитель» - 5 вчителів (Постернак О.В., Фльока Ж.С., Бугайова Т.М., Гуртова О.І., Кучерява Н.В.).

Вчителі школи постійно працюють над підвищенням свого фахового рівня: самостійно опрацьовують новинки методичної, художньої та педагогічної літератури, розробляють власні навчальні програми та створюють методичні розробки за обраними темами.

З метою підвищення рівня педагогічної діяльності у школі були проведені 3 педагогічні ради у 2024 році.

Метою кожного вчителя школи є розвиток і формування соціально-зрілої і творчо-розвинутої особистості – громадянина України відповідними засобами художньо-естетичного циклу, а також пошук та розвиток юних талантів.

Навчання у школі триває протягом 5-7 років за принципом диференціації за фаховою майстерністю:

- початкові підготовчі групи дітей 6-8 річного віку – 3 роки навчання;
- I рівень навчання – 2 роки;
- II рівень навчання – 2 роки;
- III рівень навчання (випускний) – 1 рік.

На даний час в школі навчалось 520 учнів, загальна кількість творчих об'єднань 18, в них груп 52. Учні Фастівської школи народної майстерності відвідують основні майстерні декоративно-прикладного профілю та вивчають додаткові предмети, які є обов'язковими для всіх учнів: основи композиції, образотворче мистецтво, історію та теорію народного мистецтва та краєзнавства. Також бажаючі учні школи можуть отримати додаткові знання з основ комп'ютерної графіки, а також займатися у класі МАН України.

Навчання здійснюється за принципом профільних майстерень класно-урочної системи у таких формах: заняття (групові, індивідуальні), урок, практична робота, рубіжні перегляди, іспити, консультації, позаурочна робота (творчі звіти, виставки, конкурси, ярмарки, екскурсії, народні свята), етнографічна практика.

В школі є три відділення, навчання в яких є обов'язковим для учнів.

1. Відділення декоративно-ужиткового мистецтва:

- майстерня комплексного навчання (діти віком від 6 до 8 років) – вчителі Кучерява Н.В., Бугайова Т.М.;
- майстерня декоративного розпису – вчителі Місюра В.О., Пількевич О.М., Бугайова Т.М.;
- майстерня народного малярства – вчитель Гоптарева Т.М.;
- майстерня декоративного різьблення – вчитель Місюра О.М.;
- майстерня гончарства та ліплення – вчитель Постернак О.В.;
- майстерня килимарства – вчитель Кучерява Н.В.;

- майстерня бісеронанизування – вчителі Гуртова О.І., Кривобок В.І.;
- майстерня витинанки – вчитель Зуєнко О.В.;
- майстерня писанкарства – вчитель Ткаченко Л.П.;
- майстерня народної ляльки – вчитель Гуртова О.І.;
- майстерня народної вишивки – вчитель Жовнір О.О.

2. Відділення образотворчого мистецтва та основ композиції:

- клас образотворчого мистецтва – вчителі Терещенко А.С., Моргун С.А., Гоптарева Т.М.,
- клас основ композиції – Моргун С.А., Гоптарева Т.М.,
- клас комп'ютерної графіки – вчитель Божко І.Г..

3. Відділення історії та теорії народного мистецтва України:

- клас краєзнавства, історії та теорії народного мистецтва – вчителі Білик Т.А., Фльока Ж.С., Жовнір В.М.
- клас «МАН України» - Божко І.Г.

В художніх майстернях відділення декоративно-ужиткового мистецтва учні 6-18 річного віку мають можливість навчатись різним видам народного мистецтва під керівництвом вчителів. Всі учні школи отримують додаткові знання з основ образотворчого мистецтва та композиції, історії і теорії народного мистецтва та краєзнавства. По закінченню навчання в школі учні складають випускні іспити з рисунку, композиції та живопису, захищають дипломну роботу, виконану у профільній майстерні з декоративно-ужиткового мистецтва та теоретичну роботу з історії народного мистецтва; отримують свідоцтво про початкову художню освіту. Після закінчення школи багато хто з випускників вступають на навчання у художні заклади вищого рівня акредитації у галузях образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтв, чи інші вищі заклади на художні факультети. Перші випускники отримали свідоцтва про закінчення школи у 2000 році.

Систематичний контроль за навчальним процесом та організацією художніх виставок учнів і вчителів школи здійснює художня рада закладу, яка є складовою методичної ради школи. Художньою радою двічі на рік організовуються рубіжні перегляди знань та вмінь учнів всіх рівнів навчання, а після закінчення навчального року – проходження етнографічної практики. Художня рада школи відбирає та оцінює творчі роботи учнів та вчителів школи для виставок, конкурсів, ярмарок.

Учнем школи може бути кожен юний житель фастівщини, що бажає вчитись у закладі. Прийом учнів до підготовчих і навчальних груп І-го рівня навчання здійснюється щорічно у вересні. Вибір профільної майстерні

здійснюється дітьми на добровільній основі за поданими батьками заявами з проханням про зарахування дитини до школи.

Формування учнівського контингенту здійснюється згідно із Положенням про позашкільний заклад з 1 по 15 вересня на засадах добровільності, доступності, наступності та безперервності навчання. Наповнюваність груп складає 10-12 чоловік, така кількість регламентована Статутом школи.

Навчально-виховний процес в школі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів учнів, з урахуванням вікових, психологічних особливостей з використанням різних форм роботи.

В позашкільному навчальному закладі постійно ведеться робота з соціально-незахищеними дітьми: сиротами, напівсиротами, дітьми-інвалідами, дітьми з багатодітних та малозабезпечених сімей, з дітьми, схильними до правопорушень, а також з внутрішньопереселеними дітьми та їх родинами та дітьми постраждалими від війни. Таким дітям приділяється посилена увага, проводяться додаткові індивідуальні заняття, залучають їх до участі у виховних заходах позашкільного навчального закладу: святах, конкурсах, виставках.

Робота в школі організовується у відповідності до річного плану роботи, який складається на рік з урахуванням методичних рекомендацій щодо планування роботи позашкільних навчальних закладів. План розглядається і затверджується на засіданнях педагогічної ради ФШНМ та погоджується начальником Управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради. Педагогічний колектив школи працює відповідно до розкладу уроків, затвердженого директором школи і погодженого з головою профспілкового комітету. Розклад уроків складено з урахуванням можливостей Фастівської школи народної майстерності та закладів освіти, на базі яких проводяться заняття школи. В канікулярний час школа працює за окремим планом і розкладом роботи.

Класи та майстерні школи працюють за програмами і навчальними календарно-тематичними планами згідно розкладу уроків. Фактичний стан і ступінь виконання програм і планів відбивається у журналах обліку роботи, які ведуться відповідно до Положення про позашкільний навчальний заклад. Ведення ділової документації, проведення занять, виховних заходів, зборів, оформлення навчальних кімнат школи здійснюється державною мовою.

Однією з традицій Фастівської школи народної майстерності є проведення виставок-ярмарків, виставок, конкурсів дитячих робіт з образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, що є основою стимулювання учнів до нових творчих досягнень.

Конкурсно-виставкова діяльність

Вчителі та учні школи у 2024 році взяли участь у багатьох виставках, конкурсах та різноманітних заходах міського, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

Результативність учнів Фастівської школи народної майстерності

у виставково-конкурсній роботі за 2024 н.р.

Міський етап

№ п/п	ПІБ	Заходи	місце	Керівник
2024	Сторожук Валерія	І етап (міський) обласного онлайн-фотоконкурсу «Неосяжна моя, Україно!» Наказ №93 о/д від 24.09.24 р.	І місце	Гоптарева Т.М.
2024	Шевченко Вікторія	І етап (міський) Всеукраїнського конкурсу юних фотоаматорів «Моя Україно!»-2024 Наказ №99 о/д від 04.10.24 р.	І місце	Фльока Ж.С.
2024	Шлапачук Анастасія	І етап (міський) Всеукраїнського конкурсу юних фотоаматорів «Моя Україно!»-2024, Робота «Українська осінь». Робота «Осіннє диво» Наказ №99 о/д від 04.10.24 р.	І місце	Пількевич О.М.
2024	Чуніс Аліса	І етап (міський) Всеукраїнського конкурсу юних фотоаматорів «Моя Україно!»-2024, Робота «Українська осінь», Робота «Трудівник» Наказ №99 о/д від 04.10.24 р.	ІІ місце	Пількевич О.М.
2024	Терещенко Яна	Всеукраїнська виставка-конкурс «Український сувенір» у 2024/2025 н.р. Робота «Квітуча Україна» Наказ №102 о/д від 09.10.24 р.	ІІ місце	Кривобок В.М.

2024	Шовкун Дар'я	Всеукраїнська виставка-конкурс «Український сувенір» у 2024/2025 н.р. Робота «Соняхи». Наказ №102 о/д від 09.10.24 р.	I місце	Кучерява Н.В.
2024	Грищенко Ярослава	Всеукраїнська виставка-конкурс «Український сувенір» у 2024/2025 н.р. Робота «Вишиванкою стелиться доля». Наказ №102 о/д від 09.10.24 р.	I місце	Гуртова О.І.
2024	Машенко Тетяна	Всеукраїнська виставка-конкурс «Український сувенір» у 2024/2025 н.р. Робота «Відродження України». Наказ №102 о/д від 09.10.24 р.	I місце	Гуртова О.І.
2024	Філат Іванна	Всеукраїнська виставка-конкурс «Український сувенір» у 2024/2025 н.р. Робота «Наш оберіг». Наказ №102 о/д від 09.10.24 р.	I місце	Кривобок В.М.
2024	Бовсуновська Вікторія	Всеукраїнська виставка-конкурс «Український сувенір» у 2024/2025 н.р. Робота «Котик-рибалка». Наказ №102 о/д від 09.10.24 р.	I місце	Місюра В.О.
2024	Калініченко Вероніка	Всеукраїнська виставка-конкурс «Український сувенір» у 2024/2025 н.р. Робота «Квіти України». Наказ №102 о/д від 09.10.24 р.	II місце	Місюра В.О.
2024	Терещенко Яна Валентинівна	Всеукраїнська виставка-конкурс «Новорічна композиція»	III місце	Кривобок В.І.
2024	Грищенко Ярослава Олександрівна	Всеукраїнська виставка-конкурс «Новорічна композиція»	I місце	Гуртова О.І.
2024	Наливайко Влада, Ішук Мар'яна	Всеукраїнська виставка-конкурс «Новорічна композиція»	II місце	Ткаченко Л.О.

2024	Шлапачук Анастасія Олегівна	Всеукраїнська виставка-конкурс «Новорічна композиція»	I місце	Пількевич О.М.
2024	Колесник Аліна Олександрівна	Всеукраїнська виставка-конкурс «Новорічна композиція»	III місце	Постернак О.В.
2024	Денисенко Валерію Олександрівну	Всеукраїнський конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук науково-дослідницькі роботи Наказ № 125-од від 03.12.2024	I місце	Божко І. Г.
2024	Кравченко Дар'ю Євгенівну	Всеукраїнський конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук науково-дослідницькі роботи. Наказ № 125-од від 03.12.2024	I місце	Божко І. Г.
2024	Грищенко Ярославу Олександрівну	Всеукраїнський конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук науково-дослідницькі роботи Наказ № 125-од від 03.12.2024	I місце	Божко І. Г.
2024	Герасименко Єлизавета Юріївна	XXIV Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої»	I місце	
2024	Сторожук Валерія Русланівна	XXIV Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої»	I місце	Гоптарева Т.М.
2024	Наливайко-Л яхович Софія Ростиславівна	XXIV Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої»	I місце	Гоптарева Т.М.
2024	Грищенко Ярослава Олександрівна	XXIV Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої»	II місце	
2024	Клюковський Єгор	Обласна виставка-презентація робіт художників-ілюстраторів «MadeinKyivregion» у рамках івент-квесту «ART-покоління Київщини»	I місце	Гоптарева Т.М.

		«Різдвяна казка» (ілюстрації до зимових казок для дітей)		
2024	Сторожук Валерія	Обласна виставка-презентація робіт художників-ілюстраторів «MadeinKyivregion» у рамках івент-квесту «ART-покоління Київщини» «Різдвяна казка» (ілюстрації до зимових казок для дітей)	I місце	Гоптарева Т.М.
2024	Федун Кіра	Обласна виставка-презентація робіт художників-ілюстраторів «MadeinKyivregion» у рамках івент-квесту «ART-покоління Київщини» «Різдвяна казка» (ілюстрації до зимових казок для дітей)	II місце	Гоптарева Т.М.
2024	Кравченко Софія	Обласна виставка-презентація робіт художників-ілюстраторів «MadeinKyivregion» у рамках івент-квесту «ART-покоління Київщини» «Різдвяна казка» (ілюстрації до зимових казок для дітей)	I місце	Гоптарева Т.М.
2024	Хоменко Поліна	Обласна виставка-презентація робіт художників-ілюстраторів «MadeinKyivregion» у рамках івент-квесту «ART-покоління Київщини» «Різдвяна казка» (ілюстрації до зимових казок для дітей)	II місце	Гоптарева Т.М.
2024	Осадча Лідія	Обласна виставка-презентація робіт художників-ілюстраторів «MadeinKyivregion» у рамках івент-квесту «ART-покоління Київщини» «Різдвяна казка» (ілюстрації до зимових казок для дітей)	II місце	Гоптарева Т.М.
2024	Кравченко Дар'я	Обласна виставка-презентація робіт художників-ілюстраторів «MadeinKyivregion»	I місце	Божко І. Г.

		у рамках івент-квесту «ART-покоління Київщини» «Різдвяна казка» (ілюстрації до зимових казок для дітей)		
--	--	--	--	--

	Прізвище та ініціали учня	Вид занять	Призове місце	Вчитель
Обласний етап				
2024	Калініченко Вероніка Артурівна	Міжнародного конкурсу еколого-валеологічного спрямування «Квітка буття»	I місце	Місюра В.О.
2024	Сторожук Валерія	Всеукраїнського гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії»	I місце	Гоптарєва Т.М.
2024	Кривенко Валерія	Всеукраїнського гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії»	I місце	Місюра В. О.
2024	Грищенко Ярослава Олександрівна	Всеукраїнського гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії»	I місце	Гуртова О.І.
2024	Сторожук Валерія Русланівна	Територіальний етап Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей»	I місце	Гоптарєва Тамара Миколаївна
2024	Ященко Аліна	АРТ-галереї «Безпека дорожнього руху – це життя!»	II місце	Терещенко Анастасія Сергіївна
2024	Кравченко Дар'я Євгенівна	Всеукраїнський конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук (2023-2024 навчальний рік)	III місце (обласний етап)	Божко І.Г.
2024	Денисенко Валерія Олександрівна	Всеукраїнський конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук (2023-2024 навчальний рік)	I місце (обласний етап)	Божко І.Г.
2024	Дар'я Кравченко	Конкурсу на кращий патріотичний сувенір в рамках обласного етапу техночеленджу «Все буде Україна!»	III місце (обласний етап)	Бугайова Т.М.
2024	Ярослава Грищенко	Конкурсу на кращий патріотичний сувенір в рамках обласного етапу техночеленджу «Все буде Україна!»	III місце (обласний етап)	Гуртова О.І.
2024	Шевченко Вікторія	II етапу (обласного) Всеукраїнського конкурсу юних фотоаматорів «Моя	II місце	ФльокаЖ.С.

		Україно!»-2024 Робота «Осіннє диво» Протокол №3		
2024	Шлапачук Анастасія	II етапу (обласного) Всеукраїнського конкурсу юних фотоаматорів «Моя Україно!»-2024, Робота «Українська осінь». Протокол №3	III місце	Пількевич О.М.
2024	Бовсуновська Вікторія	Всеукраїнська виставка-конкурс «Український сувенір» у 2024/2025 н.р. Робота «Котик-рибалка». Витяг з наказу №93 від 15.11.2024 р.	III місце	Місюра В.О.
2024	Грищенко Ярослава	Всеукраїнська виставка-конкурс «Український сувенір» у 2024/2025 н.р. Робота «Вишиванкою стелиться доля». Витяг з наказу №93 від 15.11.2024 р.	II місце	Гуртова О.І.
2024	Мащенко Тетяна	Всеукраїнська виставка-конкурс «Український сувенір» у 2024/2025 н.р. Робота «Відродження України». Витяг з наказу №93 від 15.11.2024 р. .	I місце	Гуртова О.І.
2024	Шлапачук Анастасія Олегівна	Всеукраїнська виставка-конкурс «Новорічна композиція»	I місце	Пількевич О.М.
2024	Клюковський Єгор	Обласна виставка-презентація робіт художників-ілюстраторів «MadeinKyivregion» у рамках івент-квесту «ART-покоління Київщини» «Різдвяна казка» (ілюстрації до зимових казок для дітей)	III місце	Гоптарева Т.М.
2024	Сторожук Валерія	Обласна виставка-презентація робіт художників-ілюстраторів «MadeinKyivregion» у рамках івент-квесту «ART-покоління Київщини» «Різдвяна казка» (ілюстрації до зимових казок для дітей)	III місце	Гоптарева Т.М.

2024	Кравченко Дар'я	Обласна виставка-презентація робіт художників-ілюстраторів «MadeinKyivregion» у рамках івент-квесту «ART-покоління Київщини» «Різдвяна казка» (ілюстрації до зимових казок для дітей)	I місце	Божко І. Г.
2024	Ходачинський Артем	Обласна акції до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Творчість без обмежень» проводиться за ініціативи департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації	участь	Постернак О.В.
	Лівандовський Єгор	Обласна акції до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Творчість без обмежень» проводиться за ініціативи департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації		Обласна акції до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Творчість без обмежень» проводиться за ініціативи департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації
	Шевцов Максим Воробйов Кирил Марусин Саша Єфіменко Іван	Обласний Еко-челендж «Зроби годівничку – врятуй пташину»		Обласний Еко-челендж «Зроби годівничку – врятуй пташину»
	Пилипчук Кирило	Обласний Еко-челендж «Зроби годівничку – врятуй пташину»		Обласний Еко-челендж «Зроби годівничку – врятуй пташину»
		Участь в новорічно-різдвяному флешмобі «Феєрверк побажань на Київщині» #КиївщинаРіздвяна2024_2025.		Участь в новорічно-різдвяному флешмобі «Феєрверк побажань на Київщині» #КиївщинаРізд

				вяна2024_2025 .
		Участь в новорічно-різдвяному флешмобі «Феєрверк побажань на Київщині» #КиївщинаРіздвяна2024_2025.		Участь в новорічно-різдвяному флешмобі

Всеукраїнський етап

	Прізвище та ініціали учня	Назва конкурсу	Призове місце	Вчитель
Всеукраїнський етап				
2024	<u>Філат Іванна</u> <u>Анатоліївна</u>	Всеукраїнського конкурсу-виставки «Український сувенір»	I місце У	Кривобок В. І.
2024	Сторожук Валерія	Всеукраїнського гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії» , Протоколу № 9/04 2024 від 9.04.2024 р. засідання журі фіналу Всеукраїнського гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії»-2024 (НАКАЗ № 3/12 від 15.12.2023	II місце	Гоптарева Т.М.
2024	Кривенко Валерія	Всеукраїнського гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії» , Протоколу № 9/04 2024 від 9.04.2024 р. засідання журі фіналу Всеукраїнського гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії»-2024 (НАКАЗ № 3/12 від 15.12.2023	I місце	Місюра В. О.
2024	Грищенко Ярослава	Всеукраїнського гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії» , Протоколу № 9/04 2024 від 9.04.2024 р. засідання журі фіналу Всеукраїнського гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії»-2024 (НАКАЗ № 3/12 від 15.12.2023	III місце	Гуртова О.І.
2024	Денисенко Валерія Олєксандрівна	Всеукраїнський конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук (2023-2024 навчальний рік)	II місце	Божко І.Г.

Результативність

діяльності Фастівської школи народної майстерності за 2024 рік

1. Участь в урочистому відкритті обласної виставки учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої!» присвяченої Дню Соборності України та 210-й річниці від дня народження Тараса Шевченка, 22 січня 2024 року о 12:00 у виставковій залі Комунального закладу Київської обласної ради «Білоцерківський краєзнавчий музей», за адресою м. Біла Церква, пл. Соборна, 4
2. Проведення майстер-класів учнів недільної школи Собору Святого Миколая (відповідальні Зуєнко О. В., Фльока Ж. С., Пількевич О. М.)
3. 20.01.2024 перегляд відеоматеріалів до Дня вшанування захисників Донецького аеропорту (відповідальна Божко І. Г.)
4. 22.01.2024 проведення інформаційної години на уроках краєзнавства, історії та теорії народного мистецтва до Дня Соборності України (відповідальна Фльока Ж. С.)
5. 27.01.2024 проведення години-реквієму на уроках краєзнавства, історії та теорії народного мистецтва до Міжнародного дня пам'яті Голокосту (відповідальна Білик Т. А.)
6. 29.01.2024 проведення бесід з учнями школи до Дня пам'яті Героїв Крут (відповідальна Фльока Ж. С.)
7. Проведення майстер-класів учнів недільної школи Собору Святого Миколая (відповідальні Зуєнко О.В., Фльока Ж.С., Пількевич О.М.).
8. 04.02.2024 вчителі школи Фльока Ж.С. та Кучерява Н.В. провели майстер-клас для учнів недільної школи церкви Святої Параскеви в с. Веприк (відповідальна: Фльока Ж.С.).
9. 07.02.2024 о 11:00 визначення переможців шкільної виставки-звіту за І півріччя 2023-2024 навчального року «Різдвяна 2024» (відповідальна Гоптарева Т.М.).
10. 14.02.2024 проведення закриття шкільної виставки-звіту за І півріччя 2023-2024 навчального року «Різдвяна 2024». Проведення благодійної акції «Валентинка для Захисника» (відповідальні: Пількевич О.М., Фльока Ж.С.).
11. 15.02.2024 р. участь в Х Міжнародній науково-практичній конференції «Актуальні проблеми в системі освіти: заклади загальної середньої освіти – до університетська підготовка – заклади вищої освіти». (відповідальна: Жовнір О.О.)
12. Оновлення до Дня пам'яті Героїв небесної сотні оновити Куточок Пам'яті Героїв небесної сотні. (Фльока Ж.С.)
13. Курси підвищення фахової кваліфікації з проблеми «Національно-патріотичне виховання дітей та учнівської молоді засобами

позашкільної освіти» для Пількевич О.М., методиста школи та вчителю образотворчого мистецтва, Жовнір О.О., заступнику директора з навчально-виховної роботи та вчителю ДПМ,

14. участь учнів та вихованців у територіальному етапі фото-відео-челенджу «Нектар життя» (в рамках Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста - 2024 »);

15. Проведення майстер-класів учнів недільної школи Собору Святого Миколая (відповідальні Фльока Ж.С., Пількевич О.М.).

16. Проведення 06.03.2024р. шкільного етапу Міжнародного конкурсу еколого-валеологічної спрямованості на тему «Квітка буття». Роботи переможців направити на міський етап. (відповідальні Фльока Ж.С., Пількевич О.М.).

17. Організація участі у міжнародному художньому проекті «Митці після школи Україна», започаткованого у 2023 році в Чехії. Який базується на участі сучасних молодих художників, вчителів та учнівських груп в Україні. Співпраця відбувається між учнями Фастівської школи народної майстерності, вчителем декоративно-прикладного мистецтва Кучерявою Наталією Василівною і київською майстринею-художницею Ксенією Білик. Художниця ділиться з учнями своїм досвідом роботи з сучасного текстилю за темою «Зроби крок, відкрийся фантазії». Майстер-класи в тандемі з художницею, вчителем та учнями школи будуть відбуватися щовівторка (12.03.,19.03.,26.04.) проект спрямований на підтримку дітей, які опинилися у складній соціальній ситуації на тлі війни. Через творчість і нові імпульси зі світу мистецтва вони можуть разом вирушити у подорож до власної уяви, до місць, які є безпечними і сповненими надії.

18. 07.03.2024 об 11:00 журі виставки-конкурсу Фастівської ТГ образотворчого мистецтва та літературної творчості «Тарасовими стежками», присвяченій 210 річниці з дня народження Т.Г. Шевченка (відповідальна Гоптарева Т.М.).

19. 09.03.2024 участь у міському заході до Дня народження Т.Г. Шевченка у малій залі Палацу культури: забезпечити явку учнів-переможців для нагородження та зробити вернісаж робіт – І місця у виставці-конкурсі Фастівської ТГ образотворчого мистецтва та літературної творчості «Тарасовими стежками» (відповідальні: Пількевич О.М., Фльока Ж.С.).

20. Організація експозиції виставки-конкурсу Фастівської ТГ образотворчого мистецтва та літературної творчості «Тарасовими стежками», присвяченій 210 річниці з дня народження Т.Г. Шевченка у виставковій залі ФШНМ (відповідальні: Пількевич О.М., Фльока Ж.С.).

21. Створення відео огляду експозиції виставки «Тарасовими стежками» для розміщення на шкільному сайті та сайті міської ради(відповідальна Жовнір О.О.)

22. Участь у Всеукраїнській акції «Чисте довкілля».

23. 03.04.2024р. об 11.00 III засідання педагогічної ради школи.

24. Проведення майстер-класів учнів недільної школи Собору Святого Миколая (відповідальні Фльока Ж.С., Пількевич О.М.).

25. Участь у міжнародному художньому проєкті «Митці після школи Україна», започаткованого у 2023 році в Чехії. Який базується на участі сучасних молодих художників, вчителів та учнівських груп в Україні. Співпраця відбувається між учнями Фастівської школи народної майстерності, вчителем декоративно-прикладного мистецтва Кучерявою Наталією Василівною і київською майстринею-художницею Ксенією Білик. Художниця ділиться з учнями своїм досвідом роботи з сучасного текстилю за темою «Зроби крок, відкрийся фантазії». Майстер-класи в тандемі з художницею, вчителем та учнями школи будуть відбуватися щовівторка (05.04.24) .

26. 10.04.2024 року участь учнів школи майстерності в обласному природоохоронному флешмобі з висадки дерев «Дерево Героя», приурочений Всесвітньому Дню Землі, у рамках проєкту Президента України Володимира Зеленського «Зелена країна» та ініціативи «Ліси Героїв» Столичного лісового офісу ДП «Ліси України». Групі учнів школи висадити в парку «Молодіжний» дерево гінкгобілобу в честь загиблого героя Павленка Артура на алеї Слави (відповідальні Жовнір О.О., Фльока Ж.С., Пількевич О.М., Місюра В.О.).

27. Організація та проведення з 15 по 22 квітня 2024 року онлайн-челендж «Мій ЕкоТиждень» (у рамках Всеукраїнського освітянського проєкту «Освіта сталою розвинутою у позашкільній» та обласного освітнього соціально-екологічного проєкту «Екологічний кластер «EcoWorldKids») До Всесвітнього Дня Землі (відповідальні Пількевич О.М., Фльока Ж.С., Божко І.Г.)

28. Участь учителів школи ФШНМ Постернак О.В., Фльоки Ж.С. в атестаційній комісії управління освіти 17.04.2024 року.

29. Участь в презентації книги загиблого героя Павленко Артура у малій залі Палацу культури 18.04. 2024 року.

30. Участь у відкритті простору «Час на себе» в парку «Європейський» 19.04.2024 року (майстер-клас ляльки-мотанки Гуртова О.І., Жовнір О.О.).

31. Проведення майстер-класів для учнів недільної школи села Веприк (майстер-клас з нетрадиційної писанки Кучерява Н.В., Фльока Ж.С.) 21.04.2024 року.

32. Організувати 23.04.2024 року участь в шкільному етапі Всеукраїнського конкурсу дитячих малюнків на космічну тематику Noosphere Space Art Challenge по темі «Моя космічна мрія» (відповідальні Фльока Ж.С., Пількевич О.М.).

33. Участь в організації та відкритті виставки робіт учнів ФШНМ Каріни Малюжець, Каріни Загородньої та їх вчителя Вікторії Місюри «Яскравий світ дівочих мрій» у ФДКМ 24.04.2024 року.

34. Організація та монтаж експозиції виставки «Великодня 2024» 30.04.2024 року (Пількевич О.М., Фльока Ж.С.).

35. Організація та проведення XI Міський фестиваль великодньої писанки «Писанкова весна» (02.05.2024 року з 11.00 по 15.00).

36. Відкриття виставки «Великодня 2024» 02.05.2024 року о 14.00.

37. Участь в обласній родинній онлайн-етноакції «Дитинства пісня Великодня» (29 квітня – 12 травня 2024 року, 10.05.2024).

38. Продовжити за окремим планом проведення майстер-класів учнів недільної школи Собору Святого Миколая (відповідальні Фльока Ж.С., Пількевич О.М.).

39. Участь в міських заходах до Європи (09.05.2024 року).

40. Участь в обласній АРТ-галереї «Безпека дорожнього руху – це життя!» 10.05.2024 року.

41. Участь у III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України в 2023/2024 навчальному році 10-11.05.2024. Захист на науковому відділенні історії учениці Денисенко Валерії Олександрівни.

42. Третій допуск до випускних екзаменів (15.05 2024 року о 15.00).

43. Участь в територіальному етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл (Джура)» 2023-2024 навчального року (майстер-клас з образотворчого мистецтва мозаїчне панно «Україно моя, вишиванко», Терещенко А.І., Бугайова Т.М. 23.05.2024 року).

44. Організація територіального конкурсу дитячої творчості Фастівської громади «Моя сорочка вишиванка – в ній дух народу воскреса...» , присвячену Дню вишиванки (16.05.2024 року о 15.00).

45. Участь у міжнародному художньому проєкті «Митці після школи Україна», започаткованого у 2023 році в Чехії.

46. Проведення випускних екзаменів 27-29.05.2024 року з 14.30 до 17.00.

47. Участь в Святі обдарованих (22.05.2024 року).

48. Участь учнів та вчителів ФШНМ з 27 травня по 02 червня 2024 року до Міжнародного дня захисту дітей в рамках обласного патріотичного проєкту «Нащадки нескорених» буде проведено обласний технотелендж «Все буде Україна!».

49. Підсумкова виставка учнів ФШНМ – учасників міжнародного художнього проекту «Митці після школи Україна» у ФДКМ (31.05.2024 року).

50. Учнів школи майстерні гончарства та ліплення взяли участь у складі делегації з представників Фастівської міської територіальної громади, учнівської молоді та представників Молодіжної ради м. Фастова для участі у заході «Разом діємо» з нагоди Дня Європи – 2024 у м.Київ 25 травня 2024 року, який проходить за адресою: м. Київ, Мистецький Арсенал, вул. Лаврська, 10-12.

51. Організація та проведення майстер-класів в рамках проекту «Сходинки до майстерності» для учнів Фастівської ТГ (протягом червень-серпень 2024 року).

52. Організація та участь учителів ФШНМ Терещенко А.С. та Жовнір О.О. у проєкті направленому на зміцнення психічного здоров'я дітей в умовах війни в межах ініціативи першої леді Олени Зеленської зі створення Національної програми психічного здоров'я та психосоціальної підтримки (протягом липня-вересня 2024 року).

53. Участь вчителів ФШНМ Терещенко А.С., Гоптарева Т.М., Місюра В.О., Бугайова Т.М., Павленко Н.С., Кривобок В.І., Ткаченко Л.О. в проєкті «Вірю в тебе, Україно» (створення художніх композицій на тубусах) в співпраці з громадською організацією «Товариство жінок міста Фастова» (23.08.2024).

54. Участь вчителя ФШНМ Ткаченко Л.О. в проєкті «Мистецтво задля перемоги» (створення художніх композицій на тубусах, серпень 2024 року).

55. Участь в заходах до Дня Молоді в місті Фастові 12 серпня (майстер-класи вчителі Зуєнко О.В., Кривобок В.І., Павленко Н.С., Фльока Ж.С.).

56. Організація та проведення майстер-класів в рамках проекту «Сходинки до майстерності» для учнів Фастівської ТГ (протягом вересня 2024 року).

57. Участь в тренінгу «Ефективне вирішення конфліктів у школі» в рамках проекту «Громадянське суспільство сприяє підвищенню стійкості в Україні» вчителів школи Бугайова Т.М., Кучерява Н.В., Кривобок В.І., Постернак О.В., Моргун С.А. 09-10 вересня 2024 року.

58. Презентація ФШНМ в навчальних закладах міста Фастова 11 вересня 2024 року вчителями Пількевич О.М., Фльокою Ж.С.

59. Участь в дні спільно дії – Майстерки ментального здоров'я в парку Європейський (презентація майстерень, ярмарок, майстер-класи, ігри для дітей вчителями Пількевич О.М., Гуртова О.І., Кучерява Н.С., Жовнір О.О., Моргун С.А. 01.09.2024 року).

60. Участь у пленері «Фастів живописний» протягом 10 днів до Дня міста Фастів.

61. Участь в урочистостях до Дня міста Фастів (відзначення вчителя ФШНМ Божко І.Г. грамотою міського голови).

62. 22 вересня 2024 року участь в відкритті ювілейної виставки Древецького Анатолія.

63. Участь I етапі Всеукраїнського конкурсу юних фотоаматорів «Моя Україно!»-2024.

64. Участь 18 вересня 2024 року I етап обласного онлайн-фотоконкурсу «Неосяжна моя, Україно!»

65. Організація та проведення майстер-класів в рамках проекту «Сходинок до майстерності» для учнів Фастівської ТГ (протягом жовтня 2024 року).

66. Участь 1 жовтня 2024 учнів та вчителів Фастівської школи народної майстерності в відзначенні Дня Покрови, українського козацтва та Захисників Вітчизни: організувати виставку та безпрограшну лотерею (методисти Пількевич О.М., Фльока Ж.С., вчителі Бугайова Т.М., Білик Т.А.).

67. Участь 03.10.2024р. в обласній літній профільній школі учнів-членів наукового відділення Інформаційних технологій Київського обласного територіального відділення Малої академії наук України, яка відбудеться на базі факультету інформаційних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка Гуртового Віктора та Кравченко Дар'ю, керівник Божко Інна Григорівна.

68. Участь в міському етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір».

69. Проведення 10.10.2024 о 15.00 год. літературно-мистецького конкурсу присвяченого Дню художника «А ми тую червону калину підіймемо, А ми нашу славу Україну, гей-гей, розвеселимо!».

70. Організація та проведення індивідуальної виставки учениці комплексного навчання Качан Дарини «Суперові коти» 12.10.2024 року.

71. Участь в Всеукраїнській акції до Дня пам'яті жертв голодомору «Запали свічку» 23.11.2014 року.

72. Організація та проведення шкільної акції «Допомога пораненим бійцям» для поранених в госпіталь міста Чернівці.

73. Організація та проведення майстер-класів в рамках проекту «Сходинок до майстерності» для учнів Фастівської ТГ (протягом листопада 2024 року).

74. Участь учнів школи 01.11.2024 року в Тижні заощаджень в низці освітніх заходів, спрямованих на підвищення рівня фінансової грамотності дітей в співпраці з Національним банком України.

75. Участь учнів школи в рамках реалізації заходів II Десятиліття дій з безпеки дорожнього руху 2021-2030 рр. з 11 по 17 листопада в Україні відбудеться щорічний Тиждень безпеки дорожнього руху.

76. Участь в обласному заході КЗ КОР «Центр творчості дітей та юнацтва Київщини» обласний онлайн флешмоб з безпеки дорожнього руху «Живи цікаво та безпечно!» в рамках Тижня (11-17 листопада 2024 року).

77. Участь в Територіальному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу «Новорічна композиція» (25 листопада 2024 року).

78. Участь в міських заходах присвячених Всеукраїнському дню працівників культури та майстрів народного мистецтва (7 листопада, Жовнір О.О.).

79. Участь в міських заходах присвячених 21 листопада – Дню гідності і свободи (Зуєнко О.В.).

80. Організація та проведення шкільних заходів 23 листопада присвячених Дню пам'яті жертв голодоморів (уроки пам'яті - Білик Т.А., Фльока Ж.С., перегляд відеоматеріалів - Божко І.Г.).

81. Організація та проведення шкільних заходів 30 листопада присвячених Всесвітньому дню домашніх тварин (міні-виставка «Мій домашній улюбленець»).

82. Організація та проведення 28 листопада 2024 року першого заняття Обласної педагогічної студії «Формування культурної компетентності учнів засобами декоративно-прикладного мистецтва (на прикладі ліплення)» під керівництвом Постернак О.В.

83. Участь 3 грудня в обласній акції до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Творчість без обмежень» проводиться за ініціативи департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації з 02 по 06 грудня 2024 року.

84. Участь учнів школи 5 грудня в Міжнародному дні волонтерів. Шкільна акція «Подарунок воїну».

85. Організація та проведення міні-виставки до Дня ЗСУ в Фастівській школі народної майстерності.

86. Організація та проведення онлайн-переглядів українських переглядів до дня української хустки.

87. Інформаційна година для вихованців ФШНМ «Права людини».

88. Участь в міському етапі Всеукраїнського конкурсу науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України в 2024-2025 навчальному році.

89. Акція «Допомога воїну», збір посилки пораненим бійцям у шпиталь міста Чернівці.

90. Участь 21.12.2024 року в першому обласному фестивалі «Єкнига» (майстер-класи з образотворчого мистецтва).

91. Участь 21.12.2024 року в обласному конкурсі «Фастик за чисте довкілля».

92. Проведення 12.12.2024р. територіального етапу обласної виставки-презентації робіт художників-ілюстраторів «Made in Kyivregion» у рамках івент-кластеру «ART-покоління Київщини» «Різдвяна казка» (ілюстрації до зимових казок для дітей).

93. Проведення 13 грудня 2024 року I етап та 23 грудня 2024 року II етап XXIV Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості (далі – Конкурс), що проходить під гаслом «Об'єднаймося ж, брати мої!».

94. Відкриття 23.12.2024 року шкільної виставки «Різдвяна 2024».

95. Участь 28.12.2024 о 15.00 в міському заході «Різдвяні колядки».

96. Участь в новорічно-різдвяному флешмобі «Феєрверк побажань на Київщині» #КиївщинаРіздвяна2024_2025.

Вчителі та учні школи ніколи не зупиняються на досягнутому. Вони завжди знаходяться в творчому пошуку, створюючи нові мистецькі твори.

Школа народної майстерності створила постійно діючу експозицію художніх творів в Обласному реабілітаційному центрі підтримки молодих матерів „Мати і дитина разом” в м. Фастові, в яку ввійшли 30 робіт з фондів школи. Виставка поновлюється кожні два роки.

Для підвищення фахової майстерності учителів та учнів школи адміністрація організовує творчі зустрічі з народними майстрами та мистецтвознавцями, проводить методичні та практичні заняття, екскурсії на художні виставки, на які запрошуються всі бажаючі.

Щорічно учні середніх загальноосвітніх шкіл Фастівщини відвідують Фастівську школу народної майстерності з екскурсійною метою для ознайомлення з діяльністю школи. Для цих цілей при школі працює постійно діюча та змінні виставкові експозиції.

Учні школи також постійно відвідують музеї міста та Київщини. Так, у 2024 н.р. учні та вчителі школи були на екскурсіях у Фастівському державному краєзнавчому музеї.

За роки своєї праці школа досягла чималих здобутків. Нас знають не лише в місті, а й за його межами, а також і в інших країнах. За час навчання в Фастівській школі народної майстерності вчителі прищеплюють учням любов до народного мистецтва, приділяють велику увагу профорієнтації вихованців школи. Є учні, для яких мистецтво стає змістом їхнього життя і вони поглиблюють свої знання з обраного фаху, продовжуючи навчання у вищих художніх закладах.

В Фастівській школі народної майстерності великої уваги приділяється роботі з батьками. Кожен навчальний рік починається і закінчується

загальними батьківськими зборами, які проводяться в міському Палаці культури чи в приміщенні школи. Під час цих зборів проходить виставка творчих робіт вчителів та учнів школи. Батьків, дідусів та бабусь діти запрошують на шкільні свята: Святого Миколая, Різдвяні та Великодні дійства, Свято проведів Зими та зустрічі Весни, на яких діти в театралізованих виступах показують народні звичаї та обряди. Керівники майстерень щомісячно запрошують на свої уроки батьків для ознайомлення зі своєю роботою, знаннями і вміннями учнів; організовують спільні екскурсії батьків, дітей та вчителів до театрів, музеїв та художніх галерей. При позашкільному навчальному закладі плідно працює батьківський комітет. Батьки постійно надають допомогу в ремонті приміщень школи та забезпеченні матеріалами та інструментами.

Поряд з позитивними надбаннями у роботі закладу необхідно відмітити ряд завдань, із розв'язанням яких діяльність школи покращиться, і вирішенню яких слід приділити найбільше зусиль у 2025 році:

- проведення обласних майстер-класів на базі ФШНМ для вчителів образотворчого мистецтва, керівників гуртків художньо-естетичного напрямку та педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.

- розширити напрямки роботи учнівських об'єднань для участі у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів – членів МАН України;

- продовжувати профорієнтаційну роботу;

- покращити матеріальну базу школи,

- вирішувати питання щодо будівництва нового чи реставрації старого приміщення школи.

Відроджувати народні традиції і розвивати художню культуру – це основні завдання діяльності школи. Для цього існує школа, щоб не дати завмерти традиціям народного мистецтва і сприяти їх позитивному розвитку. Наша мета – віднайти в дитячій душі золоті розсипи її таланту і допомогти його розвинути. Колектив школи плідно працює і прикладає максимум зусиль для покращення навчально-виховного процесу та розвитку школи.

1.1. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ У 2025 РОЦІ

Проблеми, які потребують удосконаленого підходу:

1. В адміністративно - управлінській діяльності:

- удосконалення і підсилення організації навчально-методичного забезпечення роботи школи з боку адміністрації закладу;
- удосконалення виконавської дисципліни працівників адміністрації школи, самостійне забезпечення ними контролю за своїми функціональними обов'язками;
- удосконалення систематичного пошуку адміністративними працівниками кращого управлінського досвіду колег по фаху інших закладів і запровадження його в практику роботи школи.

2. В навчально-виховній діяльності:

- удосконалення системи мотивації учнів до комплексного вивчення мистецтва;
- вирішення проблеми систематичного відвідування учнями занять ;
- удосконалення змісту етнографічної практики;
- підвищення творчої і педагогічної кваліфікації викладачів школи, свідоме систематичне заняття ними самоосвітою;
- удосконалення роботи вчителів з батьками учнів;
- удосконалення роботи вчителів по плануванню своєї роботи протягом року і виконання запланованих програмних заходів.

3. В фінансово-господарській діяльності:

- удосконалення роботи з пошуку додаткових джерел фінансування і залучення матеріальної допомоги школі;
- вирішення проблеми і забезпечення навчального матеріалу.

1.2. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ

Згідно вимог Закону України "Про освіту", Положення про позашкільний виховний заклад, Статуту школи, концепції позашкільної освіти та виховання, концепції перспективного розвитку закладу, а також детального аналізу його роботи за минулий рік колектив школи передбачає в новому навчальному році взяти участь у розв'язанні таких завдань:

1. Забезпечення ефективної діяльності закладу, спрямованої на вивчення, збереження і розвиток культурних традицій українців та вироблення в

учнів школи необхідних навичок і практичних вмінь примножувати національні художні традиції свого народу у сфері декоративно-ужиткового мистецтва.

2. Перетворення закладу в добровільно обраний дітьми широкодоступний центр їхнього культурного, духовного, інтелектуального, творчо-пошукового і психологічного розвитку, в якому створені оптимальні умови для творчої самореалізації за обраним ними профілем навчання, отримання початкової художньої освіти .
3. Створення закладу умов для професійної орієнтації та самовизначення дітей, які мають творчі здібності і бажання підвищувати художню освіту.
4. Завершення структурної розбудови школи.
5. Пошук шляхів удосконалення фахової і педагогічної майстерності викладацького складу школи, спрямованих на досягнення високих творчих та навчальних результатів ними у процесі роботи, використовуючи ефективні інноваційні технології навчання видам народного мистецтва.
6. Пошук і здійснення додаткових заходів стимулювання учнівської активності протягом навчального року, підвищення їхньої мотивації до навчання основам народного і професійного мистецтва.

Проблема, над якою працює колектив школи: забезпечення повноцінної початкової художньої освіти особистості шляхом впровадження інноваційних методів організації навчально-виховного процесу.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ, ТВОРЧОЇ І МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ШКОЛИ

2.1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-УПРАВЛІНСЬКІ ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ ФУНКЦІОНАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготувати до затвердження річний план роботи школи.	До 10.01.25	Заст. дир.	
2.	Спланувати роботу педагогічної, методичної та художньої ради школи на новий навчальний рік.	До 10.01.25	Заст. дир., методист	
3.	Затвердити штатний розпис на 2025 рік.	До 15.01.25	Директор, заст.дир.	
4.	Уточнити орієнтовний план заходів з дітьми та учнівською молоддю органів управління освітою.	До 10.01.25	Директор	
5.	Підготувати і провести інструктивні наради з питань розподілу функціональних обов'язків між адміністрацією школи про планування роботи школи в новому навчальному році.	До 13.09.25	Директор	
6.	Скласти і затвердити графік надання працівникам школи щорічних відпусток.	До 15.05.2025	Директор, профком	
7.	Провести видачу свідоцтв випускникам школи.	Травень 2025	Директор, заст.дир.	
8.	Організувати роботу працівників школи у літній період.	Червень 2025	Заст.дир.	
9.	Представити до нагородження працівників школи, які досягли вагомих успіхів у роботі.	Протягом року	Директор	
10.	Скласти розклад проведення навчальних занять.	До 06.01.2025 11.09.2025	Заст. дир.	

11.	Забезпечити контроль за роботою адміністративно-допоміжних служб школи.	Постійно	Директор	
12.	Підготувати і видати накази про забезпечення функціональної діяльності школи протягом року.	Постійно	Директор	
13.	Здійснити рекламні заходи по набору учнів до школи.	До 13.09.25	Заст. дир., методист	
14.	Підготувати і провести тарифікацію вчительського складу на новий навчальний рік.	До 17.08.25	Директор, заст. директ.	
15.	Організувати проведення щотижневих адміністративних нарад з питань шкільного контролю і керівництва.	Щопонеділка	Директор	
16.	Підготувати шкільну документацію на 2025 р., забезпечити виконання вимог щодо ведення її протягом року.	Постійно	Директор, заст. дир., методист	
17.	Оформити підписку періодичних видань на новий рік.	Грудень 2025	Завгосп	

2.2. РОБОТА УЧИТЕЛЬСЬКОГО КОЛЕКТИВУ ШКОЛИ З ПИТАНЬ ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ ТВОРЧО-НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ І УДОСКОНАЛЕННЯ СВОЄЇ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Затвердити річний план роботи школи.	До 10.01.25	Педколектив	
2.	Прийняти участь у роботі серпневих секційних занять учителів міста.	27.08.25-31.08.25	Директор, методист, заст. директора	
3.	Продовжити роботу з інтеграції навчання і творчої співпраці з навчальними художніми закладами вищого рівня акредитації.	Протягом року	Директор	
4.	Спланувати проведення етнографічної практики в 2025 році.	До 20.05.2025	Заст. дир., методист	
5.	Спланувати проведення випускних іспитів за 2025рік.	До 10.05.2025	Заст. дир.	
6.	Укомплектувати навчальні групи шкільних майстерень ДПМ.	До 14.09.25	Учителі	
7.	Укомплектувати навчальні групи з основ образотворчої грамоти і історико- мистецтвознавчого курсу.	До 14.09.25	Заст. дир., учителі	
8.	Затвердити навчальні календарні плани і програми вчителів школи.	До 14.09.25	Методист, директор	
9.	Організувати ефективний контроль за ходом виконання навчальних планів	Протягом року	Директор, заст.дир., методист	
10.	Організувати ефективний контроль за станом ведення учителями школи навчальної документації.	Щомісячно	Заст. дир.	
11.	Організувати проведення творчих звітів учителів школи за виконану протягом навчальних півріччя роботу.	Грудень, травень 2025	Директор, заст.дир., методист	

12.	Взяти участь в нарадах директорів позашкільних закладів.	Протягом року	Директор	
13.	Продовжити роботу школи у напрямку диференціації навчально-виховного процесу за трьома рівнями навчання.	Протягом року	Директор, заст.дир., методист	
14.	Організувати проведення рубіжних переглядів знань і практичних вмінь учнів протягом навчального року.	Грудень, травень 2025	Худ. рада, заст.дир., методист	

2.3. РОБОТА З АТЕСТАЦІЇ ВЧИТЕЛЬСЬКОГО СКЛАДУ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготувати необхідну кількість атестаційних листів і методичних карток для проведення атестації в 2025 році.	До 1.03.2025	Методист, заст. дир.	
2.	Провести засідання атестаційної комісії з узагальнення вивченого досвіду роботи учителів і розгляду поданих атестаційних матеріалів.	Березень 2025	Атестаційна комісія	
3.	Підготувати і видати наказ про наслідки атестації у 2025 році.	Березень 2025	Директор, заст.дир.	
4.	Організувати збереження оформленого та вивченого досвіду осіб, які атестувалися.	Квітень 2025	Методист	
5.	Підготувати і видати наказ про створення атестаційної комісії в новому навчальному році.	До 20.09.25	Директор	
6.	Організувати прийом атестаційною комісією заяв про проходження позачергової атестації та списків вчителів, що атестуються.	До 10.10.25	Атестаційна комісія	
7.	Провести засідання атестаційної комісії по розгляду поданих заяв і списків та їх затвердження.	До 10.10.25	Атестаційна комісія	
8.	Скласти графіки проходження чергової атестації і курсової перепідготовки учителів школи.	До 01.10.25	Методист, заст. дир.	
9.	Підготувати і видати наказ про затвердження списків пед. працівників, що атестуються в 2026 році.	До 10.10.25	Директор	
10.	Організувати вивчення досвіду осіб, які атестуються.	Протягом року	Атестаційна комісія	
11.	Спланувати проведення відкритих відкритих навчальних занять викладачами, які атестуються.	Протягом року	Заст. дир.	

2.4. ПЛАН ВИВЧЕННЯ ДОСВІДУ РОБОТИ ВЧИТЕЛІВ, ЩО АТЕСТУЮТЬСЯ у 2025 році

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконан-ня	Відповідальні	Примітк а про виконан ня
1.	Відвідування уроків, позакласних заходів педагогів, які атестуються.	Листопад 2025	Заступник директора , директор, методисти	
2.	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів, яких навчають педагоги, що атестуються, участі їх в методичній роботі, стану ведення ними шкільної документації, виконання навчальних планів і програм.	До 28.02.2025	Відповідальні члени атестаційної комісії	
3.	Узагальнення матеріалів щодо системи роботи педпрацівників, які атестуються. Підготовка атестаційних листів, бюлетенів для таємного голосування.	До 15.03.2025	Відповідальні члени атестаційної комісії	
4.	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються, з нормами Типового положення про атестацію педагогічних працівників.	Вересень 2025	Заст. директора	
5.	Прийом АК списків педпрацівників, які підлягають черговій атестації, від директора заяв педпрацівників про позачергову атестацію та перенесення термінів атестації, подання директора (педради про позачергову атестацію окремих педпрацівників.)	До 10.10. 2025	Секретар АК	
6.	Планування роботи атестаційної комісії, складання графіка проведення атестації у 2024/2025 н.р.	До 10.10.2025	Члени АК	
7.	Засідання атестаційної комісії: І засідання 1. Обговорення Типового положення про атестацію педагогічних працівників. 2. Затвердження плану атестаційної комісії.	Вересень	Відповідальні члени атестаційної комісії	

2.5. ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ у 2025р.

Засідання I

1. Обговорення Типового положення про атестацію педагогічних працівників.
2. Затвердження плану роботи атестаційної комісії.
3. Розподіл обов'язків між членами АК.

Вересень

Засідання II

1. Розгляд заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації.
2. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у 2024-2025 н.р.
3. Затвердження графіку проведення атестації та плану проведення заходів.

Жовтень

Засідання III

1. Про результати вивчення роботи педпрацівників, які атестуються (на основі відомостей про відвідані уроки, позакласні заходи, даних анкетування серед учнів, батьків, вчителів, висновки МО).
2. Про проведення творчого звіту вчителів, які атестуються.

Лютий

Засідання IV

1. Про хід атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.
2. Про атестацію педагогічних працівників на відповідність займаним посадам та про присвоєння кваліфікаційних категорій відповідно до списку.
3. Про порушення клопотання перед загальними колективу про нагородження педагогічних працівників за результатами атестації.
4. Про підсумок атестації педкадрів у школі.

Березень-квітень

2.6. РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ ШКОЛИ

№	Тематика засідань	Термін виконання	Відповіда-ль ні	Виступа-юч і	Відмітка про виконан-ня
I	1. Аналіз роботи школи та результативності навчально-виховного процесу за 2025 рік. 2. Підсумки організаційно-масової роботи школи за навчальний рік. 3. Затвердження сертифікатів підвищення валіфікації.	Травень 2025 р.	В.о. директора	Зуєнко О.В. Фльока Ж.С. Пількевич О.М. Зуєнко О.В.	
II	1. Основні завдання роботи школи у 2025 році. 2. Формування в учнів високих морально-етичних якостей і національної свідомості. 3. Затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації. 4. Затвердження розкладу уроків на I півріччя.	Вересень 2025р.	В.о. директора Голова методичної ради Заст. дир. Заст. дир.	Зуєнко О.В. Фльока Ж.С. ЖовнірО.О. ЖовнірО.О.	
III	1. Результативність навчально-виховної роботи за I півріччя 2025-2026 навчального року. 2. Доцільність та стан використання інформаційно-комп'ютерних технологій в позашкільному закладі. 3. Обговорення та затвердження плану роботи школи на 2025р. та розкладу уроків на II півріччя. 4. Затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації.	Грудень 2025р.	В.о. директора Заст. дир.	Зуєнко О.В. ЖовнірО.О. Божко І.Г. Фльока Ж.С. Пількевич О.М. Зуєнко О.В.	

2.7. НАВЧАЛЬНО -МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ І ТВОРЧО-ПОШУКОВА РОБОТА

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу з поповнення методкабінету школи методико - дидактичним матеріалом – картки, схеми, зразки, тематичні папки та ін.(по кожній майстерні).	Протягом року	Методист	
2.	Налагодити роботу з постійного методичного забезпечення навчально-виховного процесу школи (проведення теоретичних та практичних консультацій для вчителів).	Протягом року	Методист	
3.	Організувати роботу з педагогічного наставництва.	Протягом року	Методист	
4.	Організувати збір, узагальнення, оформлення та розповсюдження передового творчого досвіду роботи вчителів школи, висвітлення його в засобах масової інформації.	Протягом року	Методист	
5.	Забезпечити художньо-естетичне оформлення музею та залу школи. Поповнити художній фонд школи, музею предметами народного побуту та кращими роботами учнів (вести каталог музейних фондів школи).	Протягом року	Учителі майстерень, історії народного мистецтва	
6.	Організувати збір та оформлення матеріалів для проведення шкільних виставок та екскурсій.	Протягом року	Методист	
7.	Організувати збір і художнє оформлення розробок сценаріїв виховних заходів, які проводяться в школі.	Протягом року	Методист, учителі майстерень	

8.	Продовжувати роботу з підтримки творчих зв'язків з іншими навчальними закладами художнього профілю, мистецтвознавцями, народними майстрами.	Протягом року	Директор, методист, учителі	
9.	Забезпечити постійну зміну просвітницьких і методичних матеріалів на шкільному інформаційному стенді.	Щотижня	Учителі істор. нар. мист.	
10.	Провести методичні заняття з питань підвищення фахової підготовки викладацького складу школи.	Щомісячно	Методист	

2.8. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ШКОЛИ

№	Тематика засідань	Термін виконання	Відмітка про виконання
I	1. Аналіз роботи за I семестр. 2. Від інноваційних технологій освіти через педагогічну майстерність учителя до формування особистості учня та підготовки його до життя в сучасних умовах (методист Фльока Ж.С.) 3. Різне.	Лютий 2025	
II	1. Аналіз роботи за навчальний рік та перспективне планування роботи. 2. Портфоліо на допомогу вчителю. 3. Різне.	Травень 2025	
III	1. Планування вивчення досвіду роботи вчителів, що атестуються у 2025-2026р. (методист Пількевич О.М.) 2. Зміст і методи естетичного виховання школярів, шляхи його вдосконалення (методист Фльока Ж.С.) 3. Різне.	До 10.09.2025р.	
IV	1. Затвердження планів роботи методичної ради, методичного об'єднання та художньої ради на 2025-2026 рік. (методист Пількевич О.М.) 2. Шляхи реалізації концепції національного виховання учнівської молоді, формування в неї національної самосвідомості в умовах сучасної школи. (методист Фльока Ж.С.) 3. Різне.	Жовтень 15.10.2025 р.	

2.9. РОБОТА ХУДОЖНЬОЇ РАДИ ШКОЛИ

I засідання (лютий 2025 року)

1. Підготовка та перегляд випускних робіт випускників школи.
2. Відбір виставкових робіт школи для участі у виставці-конкурсі „Тарасовими стежками”, до Всеукраїнської виставки-конкурсу образотворчого та декоративно-ужиткового «Знай і люби свій край».
3. Проведення другого допуску випускників школи до екзаменаційної сесії.

II засідання (квітень 2025 року)

1. Відбір виставкових робіт школи для участі у підсумковій творчо-звітній виставці «Великодня-2025», затвердження плану IX міського фестивалю «Писанкова весна».
2. Відбір та підготовка робіт на конкурс «Дитинства пісня Великодня».
3. Проведення третього допуску випускників школи до екзаменаційної сесії.

III засідання (травень 2025 року)

1. Проведення II рубіжного перегляду практичних вмінь учнів у II семестрі 2025 р.
2. Організація та проведення випускних екзаменів та вручення свідоцтв про початкову художню освіту.
2. Аналіз роботи художньої ради школи протягом року.

IV засідання (вересень 2025 року)

1. Відбір виставкових робіт школи на участь у виставці, присвяченій Дню міста та Дню позашкілля, Дню художника та Дню козацтва.
2. Затвердження плану роботи художньої ради школи на 2026 рік.

V засідання (жовтень 2025 року)

1. Відбір виставкових робіт школи на участь в обласних та Всеукраїнських конкурсах.
2. Перегляд та затвердження робіт учнів-членів Ман України.
3. Проведення першого допуску випускників школи до екзаменаційної сесії.

VI засідання (грудень 2025 року)

1. Проведення I-го рубіжного перегляду практичних вмінь учнів у I семестрі 2025 н.р.

2. Відбір виставкових робіт школи для участі у підсумковій творчо-звітній різдвяній виставці „Різдвяна”.
3. Відбір виставкових робіт школи на участь у I (міському) етапі Всеукраїнської виставки-конкурсів „Новорічна композиція”, „Український сувенір”, «Об’єднаймося ж, брати мої».
4. Затвердження графіка виховних заходів на канікули.

Участь у позапланових конкурсах і виставках та надання художньо-методичної допомоги викладачам школи протягом року відбувається за додатковим планом роботи закладу.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО – МАСОВА І ВИХОВНА РОБОТА ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДУХОВНО-ПОВНОЦІННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ

Шкільні заходи

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Січень 2025				
1.	Участь у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАНУ (II етап)	IV тиждень	Вчителі історії нар. мистецтва	
2.	Проведення міні-виставки до Дня Соборності	22.01.25	директор	
3.	Участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Об'єднаймося ж, брати мої!»	II тиждень	методист	
4.	Участь в міському та обласному етапі Всеукраїнського челенджу «Зроби годівничку – врятуй пташину»	II тиждень	методист	
5.	Участь у Всеукраїнському конкурсі «Космічні фантазії»	II тиждень	Заст.дир., методисти	
Лютий 2025				
6.	Проведення виставки майстерні комплексного навчання Стрітення: «Проводи Зими – зустріч Весни»	Лютий 2025р.	Вчителі історії нар. мистецтва	
7.	Участь у міських заходах до Дня Героїв Небесної Сотні.	III тиждень	Заступник директора	
8.	Участь в обласному етапі Міжнародного екологічного конкурсу -2025	III тиждень	Методисти, худ. рада	
Березень 2025				
9.	Проведення виставки-конкурсу Фастівської ТГ образотворчого мистецтва та літературної творчості «Тарасовими стежками», присвячену річниці з дня народження Т.Г.Шевченка	09.03. 2025р.	Методисти, худ. рада	
11.	Участь у XIII Міжнародному екологічному конкурсі, що	IV тиждень	Заст.дир., методисти	

	проходить під гаслом «Правдивий світ птахів»			
12.	Участь у обласній конференції юних краєзнавців «Київщина – мій заповітний край»	IV тиждень	Вчителі історії нар. мистецтва	
13.	Участь в міському та обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу дитячої творчості «Знай і люби свій край»	II тиждень	Зуєнко О.В.	
14.	Участь у обласному етапі Всеукраїнського конкурсу дитячої творчості «Безпека в житті – життя у безпеці»	IV тиждень	Пількевич О.М. Фльока Ж.С.	
15.	Створення виставки «Весна красна» в міськвиконкомі	I тиждень	Зуєнко О.В., Пількевич О.М., Фльока Ж.С.	
Квітень 2025				
16.	Відкриття шкільної виставки-звіту за II півріччя 2024-2025 навчального року «Великодня-2025»	IV тиждень	Методисти, худ. рада.	
17.	Проведення IX міського фестивалю великодньої писанки «Писанкова весна» на базі ФШНМ	IV тиждень	Заст. директора, методисти	
18.	Всеукраїнський конкурс «Мистецтво 2025»	Квітень-травень 2025 р.	Заст.дир., методисти	
19.	Проведення мистецьких ярмарок з робіт учнів та вчителів школи з перерахуванням зароблених коштів до Всеукраїнської акції «Серце до серця»	Квітень 2025	Заст.дир., методисти	
20.	Участь у Всеукраїнській виставці-фестивалі «Обдаровані діти України»	Квітень-травень 2025 р.	Заст.дир., методисти	
21.	Участь у Всеукраїнському етапі виставки-конкурсу декоративно-ужиткового й образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	Квітень 2025р.	Заст.дир., методисти	
22.	Участь у Всеукраїнській акції «Зробимо Україну чистою»	IV тиждень	Заст.дир.	
23.	Участь у Всеукраїнській виставці-конкурсі дитячого малюнка «Я хочу жити в якісному світі»	Квітень-жовтень 2025р.	Заст.дир., методисти	

24.	Участь у Обласній виставці майстрів ДПМ по писанкарству «Великодній передзвін».	Квітень 2025р.	Вчителі школи	
25.	День пам'яті чорнобильської трагедії.	IV тиждень	Вчителі історії та теорії нар. мистецтва	
26.	Участь в обласній родинній онлайн-етноакції «Дитинства пісня великодня»	Квітень 2025р.	Вчителі школи	
27.	Проведення III допуску до екзаменів	III тиждень	Художня рада школи	
Травень 2025				
28.	Участь в обласній педагогічній виставці «Освіта Київщини – 2025»	Травень 2025р.	Заст.дир., методисти	
29.	Участь 22.05.2025 року в міському заході до дня перепоховання Т.Г.Шевченка.	IV тиждень	Заст.дир., методисти	
30.	Участь в святкуванні Міжнародного Дня музеїв	17.05.2025	Заст.дир., методисти	
31.	Проведення шкільного свята «Випуск 2025»	IV тиждень	Заст.дир., методисти	
32.	Участь у міському святі «Обдаровані»	III тиждень	Заст.дир., методисти	
33.	Підготовка до міського флешмобу до Дня Вишиванки		Методисти, вчителі школи	
Червень 2025				
34.	Участь у святі до Дня захисту дітей в мікрорайоні Кадлубиця.	I тиждень	Методисти, худ. рада.	
35.	Участь у міських заходах до Дня Захисту Дітей	I тиждень	Заст.дир., вчителі школи	
36.	Участь в міських заходах присвячених Дню конституції	IV тиждень	Заст.дир., директор	
Липень 2025				
37.	Участь у міських заходах до свята Івана-Купала (майстер-класи)	06.07.2025	Заст.дир., методисти	
Серпень 2025				
38.	Виставка до Дня Незалежності	IV тиждень	Методисти, худ. рада.	
Вересень 2025				

39.	Участь у святкуванні Дня позашкілля	Вересень 2025р.	Заст.дир., методисти	
40.	Участь у святкуванні Дня міста	16.09.2025	Заст.дир., методисти	
41.	Міська виставка «Моє рідне місто» до Дня міста на базі ФШНМ	III тиждень	Методисти, худ. рада	
42.	Провести рекламно-пропагандистську роботу з висвітлення досягнень учителів та учнів школи в міському палаці культури, в середніх школах, дитячих садочках, серед громадськості міста (міні-виставки).	Вересень, жовтень 2025р.	Заст. директора, методисти	
43.	Участь в обласному конкурсі фотографій «Неосяжна, моя Україно!»	IV тиждень	Заст.дир., методисти	
Жовтень 2025				
44.	Участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу робіт юних фото- та відеоаматорів «Моя, Україно!»	II тиждень	Заст.дир., методисти	
45.	Участь у міських урочистих заходах з нагоди Дня працівників освіти.	II тиждень	Директор	
46.	Участь у урочистих заходах до дня захисника України та Дня українського козацтва	II тиждень	Директор	
47.	Організація і проведення міського літературно-мистецького конкурсу-огляду, присвяченого Міжнародному Дню художника, Дню захисника України та Дню Українського козацтва	12.10.2025	Директор	
48.	Участь у Всеукраїнській виставці-конкурсі «Український сувенір»	10.10.2025	Заст.дир., методисти	
49.	Участь в обласному конкурсі дитячих малюнків на тему «Твоє майбутнє – в твоїх руках»	IV тиждень	Заст.дир., методисти	
50.	Участь у обласному конкурсі учнівської і студентської творчості «Я – Київщини гордість і надія»	Жовтень 2025р.	Заст.дир., методисти	
Листопад 2025				
51.	Участь у обласній виставці-конкурсі дитячого малюнку «Чарівна палітра»	I тиждень	Заст.дир., методисти	

52.	Шкільний захід присвячений трагічним подіям в Україні під час Голодомору 1932-1933 років «Запали свічку»	I тиждень	Вчителі історії нар. мистецтва	
53.	Зустріч вчителів та учнів школи з керівниками громадських ветеранських організацій і учасників бойових дій в роки Другої світової війни	II тиждень	Вчителі історії нар. мистецтва	
54.	Участь у Обласній виставці-конкурсі дитячого малюнка «Право очима дітей»	II тиждень	Заст.дир., методисти	
Грудень 2025				
55.	Обласна виставка-конкурс декоративно-ужиткового мистецтва «Скарби рідного краю»	III тиждень	Заст.дир., методисти	
56.	Участь у Всеукраїнській новорічно-різдвяна виставці «Новорічна композиція»	I тиждень	Заст.дир., методисти	
57.	Участь у Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої»	II тиждень	Заст.дир., методисти	
58.	Участь в обласній виставці-конкурсі промислового дизайну «Арт-факторія»	III тиждень	Заст.дир., методисти	
59.	Проведення шкільного свята до Дня Святого Миколая	III тиждень	Вчителі історії нар. мистецтва	
60.	Участь у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАНУ (I етап)	I тиждень	Вчителі краєзнавства, історії нар. мистецтва	
61.	Участь у міському етапі конкурсу веб-сайтів навчальних закладів	Грудень 2025р.	Заст. директора, вчитель комп. графіки	
62.	Проведення міської виставки «Ой хто, хто Миколая любить»	III тиждень	Методисти, худ. рада	
63.	Проведення шкільної виставки творчого звіту за I півріччя 2025 навчального року «Різдвяна-2025»	IV тиждень	Методисти, худ. рада.	
Протягом року				
64.	Змінна виставка творчих робіт вчителів та учнів школи в міськвиконкомі	Протягом року	Заст. директора, методисти	

65.	Виставка в Обласному реабілітаційному центрі підтримки молодих матерів „Мати і дитина разом” в м. Фастові	Протягом року (зміна експозиції 1 раз на два роки)	Заст. директора, методисти	
66.	Організувати щомісячне групове відвідування художніх галерей, музеїв та архітектурно-історичних пам'яток Києва та України	Протягом року	Заст. директора, учителі історії народного мистецтва	
67.	Організувати та провести ознайомлювальні екскурсії по школі учнів міських і сільських шкіл з метою пропаганди художніх здобутків та традицій.	Протягом року	Заст. дир., вчителі	
68.	Проведення обласних, міських та шкільних майстер-класів . Освітній курс «Сходьки до майстерності».	Протягом року	Заст. дир., вчителі	
69.	Участь у Всеукраїнських науково-практичних конференціях	Протягом року (за планом КЗ КОР «АНО», ЦТДЮК)	Заст. директора, вчителі історії нар. мистецтва	
70.	Виставка робіт учнів та вчителів школи в приміщенні будинку міської ради	Протягом року	Заст.дир., методисти	
71.	Участь у обласному конкурсі «Мій кращий урок» (КЗ КОР «АНО»)	Протягом року	Заст.дир., методисти	

4. РОБОТА З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ І ПРАЦІВНИКІВ ШКОЛИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити регулярне провітрювання і ефективне прибирання шкільних приміщень.	Щоденно	Завгосп, прибираль-ниця	
2.	Проводити роботу з підтримки підходів до школи у належному стані в зимовий період.	Січень, лютий, грудень 2025р.	Завгосп, робітник	
3.	Перевірити стан шляхів евакуації (коридори, фойє, холи, вестибюлі, запасні виходи тощо), наявність позначення евакуаційного виходу. Не допускати захаращення та використання не за призначенням.	До 15.01.2025 Постійно	Завгосп	
4.	Перевірити стан горища. Не допускати розміщення та зберігання легкозаймистих горючих рідин і матеріалів, пожежонебезпечних предметів тощо.	До 15.01.2025 Постійно	Завгосп	
5.	Забезпечити проведення необхідних інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки життєдіяльності для працівників школи.	Протягом року	Завгосп, завуч	
6.	Забезпечити введення в навчальну програму школи та проведення систематичних інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів.	Протягом року	Директор, завуч	
7.	Забезпечити дотримання порядку інформування адміністрації стосовно фактів про нещасні випадки під час навчально-виховного процесу в школі.	У випадку виникнення нещасного випадку	Всі працівники школи	
8.	Здійснити відповідно до чинних нормативно-правових актів заміри опору ізоляції електроустановок і електропроводки, заземлювальних пристроїв у закладі освіти.	До 15. 08.2025, відповідно до графіка Управління освіти	Завгосп	
9.	Перевірити наявність та стан протипожежних засобів з метою забезпечення дотримання норм проти-пожежної безпеки у будівлі школи.	Січень, жовтень 2025р.	Завгосп	

10.	Провести огляд технічного стану драбини з оформленням відповідного протоколу.	Жовтень 2025р.	Завгосп	
11.	Провести огляд технічного стану будівлі школи з оформленням відповідного протоколу.	Січень, вересень 2025р.	Завгосп	
12.	Поновити медичні аптечки школи.	Березень, вересень 2025р.	Завгосп	
13.	Забезпечити всі навчальні майстерні необхідними матеріалами з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки життєдіяльності та слідкувати за дотриманням їх вимог у роботі.	Вересень-жовтень 2025р.	Завгосп, завуч	
14.	Забезпечити робочим одягом та засобами індивідуального захисту працівників школи, які виконують технічні роботи.	Вересень 2025р.	Завгосп	
15.	Систематично проводити роботу із запобігання учнівського травматизму та недопущення роботи учнів без нагляду на шкільних верстатах та з небезпечними інструментами і матеріалами.	Протягом року	Завуч, учителі	
16.	Не допускати фактів непропускної спроможності і перевантаження навчальних майстерень школи та створити максимально можливі безпечні умови для проведення навчальних уроків учнів.	Протягом року	Директор, завуч, завгосп	
17.	Проводити навчання працівників закладу освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, відповідальних за електрогосподарство, теплове господарство.	Відповідно до графіка Управління освіти	Директор	

5. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА РОБОТА ПО ЗМІЦНЕННЮ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ ШКОЛИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Проводити роботу з благоустрою та озеленення прилеглої шкільної території.	Протягом року	Завгосп, робітники	
2.	Забезпечити проведення поточних і профілактичних ремонтів обладнання та приміщень школи й дотримання порядку на прилеглій території.	Протягом року	Завгосп, робітники	
3.	Провести необхідну роботу з підготовки школи до роботи у зимовий період та забезпечення своєчасного підключення школи до системи опалення.	Вересень-листопад	Завгосп	
4.	Організувати ефективний облік і збереження матеріалів, які використовуються та провести інвентаризацію шкільного майна з метою звірки з даними бухгалтерського обліку від Управління освіти.	Протягом року постійно	Завгосп	
5.	Забезпечити проведення систематичної роботи з питань обліку і поповнення бібліотечного, художнього, господарського та музейного фондів школи.	Протягом року	Завуч, методисти, завгосп	
6.	Забезпечити своєчасне виготовлення необхідного устаткування для проведення шкільних виставок, оформлення творчих робіт учнів і вчителів школи.	За 2-3 дні до проведення творчого заходу	Завгосп, робітник з комплексного обслуговування	
7.	Організувати систематичні облік і зняття показань шкільних електролічильників.	Щоденно	Завгосп	
8.	Проводити роботу з підтримки у належному стані шкільного туалету.	Протягом року	Завгосп, робітники	
9.	Забезпечити систематичне виконання замовлень навчальних майстерень щодо забезпечення умов їхньої праці.	Протягом року	Завгосп	
10.	Здійснити заходи із залучення додаткових джерел матеріальної допомоги школі.	Постійно	Директор, батьківський комітет	

11.	Організувати забезпечення учнів питною і технічною водою, виходячи із можливостей школи.	Постійно	Завгосп, робітник з комплексного обслуговування	
-----	--	----------	--	--

**6. СПІВПРАЦЯ ШКОЛИ, БАТЬКІВ УЧНІВ, ОРГАНІВ
ШКІЛЬНОГО ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА
ГРОМАДСЬКОСТІ МІСТА З ПИТАНЬ ПІДВИЩЕННЯ
ЕФЕКТИВНОСТІ РОБОТИ ЗАКЛАДУ**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Співпраця ФШНМ з Фастівським державним краєзнавчим музеєм	Постійно	Методист	
2.	Співпраця ФШНМ з Фастівським осередком Всеукраїнського товариства "Просвіта"	Постійно	Директор	
3.	Співпраця ФШНМ з громадським комітетом "Пошук" ім. М.Глухенького: творчі зустрічі, конференції.	Протягом року	Директор	
4.	Співпраця ФШНМ з музеєм І. Гончара: творчі зустрічі, лекції, курси підвищення кваліфікації	Постійно	Директор, методист	
5.	Співпраця ФШНМ з міським музеєм "На колесах" м. Фастів	Постійно	Директор	
6.	Співпраця ФШНМ з ПРПП	Постійно	Директор, заступник директора, методист, учителі	
7.	Співпраця ФШНМ з міською та районною радами: участь у конкурсах, виставках	Постійно	Директор, заступник директора, методист	
8.	Співпраця ФШНМ з Міським відділом сім'ї та молоді	Постійно	Методист	
9.	Співпраця ФШНМ з Районним відділом сім'ї та молоді	Постійно	Методист, заступник директора	

10.	Співпраця ФШНМ з Відділом у справах неповнолітніх	Постійно	Методист, заступник директора	
11.	Співпраця ФШНМ з Фастівським куренем Українського козацтва	Постійно	Директор	
12.	Співпраця ФШНМ з Управлінням культури Фастівської міської ради	Постійно	Методист, заступник директора	
13.	Співпраця ФШНМ з КЗ КОР КОПОПК	Постійно	Методист, заступник директора	

7. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РЕАЛІЗАЦІЇ ЦІЛЕЙ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити контроль за роботою адміністративно-допоміжних служб школи	Постійно	Директор	Інформація на нараді директора	
2.	Забезпечити контроль творчих звітів учителів-майстрів школи за виконану протягом навчальних півріч роботу	Грудень 2025 Травень 2025	Директор, заступник директора, методист	Збір матеріалів в навчально-методичної роботи вчителя (портфоліо)	
3.	Організувати контроль проведення рубіжних переглядів знань і практичних вмінь учнів протягом навчального року	Грудень 2025 Квітень 2025	Директор, заст. дир., методист	Протоколи рубіжних переглядів знань і практичних вмінь учнів	
4.	Організувати ефективний контроль за ходом виконання навчальних планів, встановивши графік щотижневого відвідування занять дирекцією школи: - директором 1-2 рази; - заступником директора 2-3 рази; - методистом 2-4 рази.	Протягом року щотижня	Директор, заст. дир., методист	Графік щотижневого відвідування занять, аналіз заняття в книзі контролю навчально-виховної роботи	
5.	Організувати ефективний контроль за станом ведення учителями-майстрами школи навчальної документації	Щомісячно	Заст. дир.	Наказ про ведення шкільної документації	
6.	Організувати контроль за проведенням відкритих показових занять вчителями, які атестуються	Протягом року	Заст. дир.	Графік проведення показових занять, аналіз заняття в книзі контролю навчально-виховної роботи	
7.	Забезпечити методичний контроль авторських програм, методичних	Щомісячно	Методист	Запис в журналі обліку авторських програм,	

	розробок та планів-конспектів занять			методичних розробок та планів-конспектів занять	
8.	Організувати контроль за оформленням розробок сценаріїв виховних заходів, які проводяться в школі	Щотижня	Методист	Протокол методичних засідань, оформлені розробки свят, виховних заходів	
9.	Забезпечити контроль за постійною зміною просвітницьких і методичних матеріалів на шкільному інформаційному стенді.	Постійно	Методист	Запис про виконання і виконуючих в журналі	
10	Організувати контроль за позаурочною навчально-виховною роботою учителів.	Постійно	Заст.дир.	Запис в контрольно-діагностичній карті	
11	Забезпечити контроль за веденням систематичних інструктажів з охорони життя, здоров'я і безпеки учнів	Щоквартально	Директор, заст.дир., завгосп	Запис в журналі інструктажу	