

План проведення педагогічних рад на 2024-2025 н.р.

п/п	Зміст	Форма контролю	Відповідальний
I засідання (педрада №1, серпень)			
1.	Аналіз освітнього процесу закладу за 2023/2024 навчальний рік та основні завдання на 2024/2025 навчальний рік.		Заступник директора з НВР
2.	Організаційний початок навчального року: 2.1. погодження річного плану роботи на 2024/2025 навчальний рік. 2.2. погодження планів роботи методичних об'єднань, бібліотеки, практичного психолога, плану виховної роботи, планів самоосвіти 2.3. Про структуру 2024/2025 навчального року. Про роботу під час пандемії. 2.4. Охорона праці в закладі. 2.5. організація проведення навчальної практики, екскурсій.		Директор закладу Заступник директора з НВР
3.	Про організацію гарячого харчування		Заступник директора з ВР
4.	Організація проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності в ліцеї. Булінг в освітньому закладі. Шляхи його виявлення та попередження в закладі.		Директор закладу
5.	Організація інклюзивного навчання в закладі.		Заступник директора з НВР
6.	Повторення правил внутрішнього трудового розпорядку.		Директор закладу
7.	Виконання статті 10 Конституції України: «Державною мовою в Україні є українська»		
8.	Вивчення щодо законодавчих документів розвитку освіти України.		

9.	Створення умов для педагогічної адаптації учнів 1 та 5 класів.		Директор закладу Заступники директора, вчителі-преждметники.
10.	Про впровадження державного стандарту загальної середньої освіти 5-7 кл.		Директор закладу Заступники директора,
11.	Погодження оновленої типової освітньої програми для 5-9 класів КЗ «Пеньківський ліцей»		Заступник директора з НВР
12.	Організація Цивільного захисту 10-11 кл відповідно до наказу МОН України від 22.05.2024 р. № 731 затвердило особливості викладання навчального предмета «Захист України»		Заступник директора з НВР
13.	Про роботу з обдарованими дітьми.		
14.	Про вивчення предметів.		
15.	Про створення атестаційної комісії.		
16.	Про вивчення напрямків виховної роботи.		
17.	Організація та проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти». у 2024 – 2025 н.р.(3 напрям)		Відповідальна особа, члени групи.
18.	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти».		
19.	Про вчитку Громадянської освіти в 6-7 класах відповідно до Оновленої освітньої програми МОН 5-9 класи .		

II засідання (педрада №2, жовтень)			
1.	Виконання рішень попередньої педради.	жовтень	Директор закладу
2.	Про різноманітність вибору форм навчальної діяльності учителів, які сприятимуть формуванню навчальних компетенцій здобувачів освіти, їх вмінню застосовувати набуті знання у реальному житті.		Заступник директора з НВР
3.	Про хід атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році.		Голова атестаційної комісії
4.	Педагогічні компетентності сучасного вчителя		Заступник директора з НВР
5.	Проведення інструктажів з ТБ з учнями під час осінніх канікул.		
6.	Психологічний аспект здобувачів освіти.		Практичний психолог
7.	Про оприлюднення та інформування вчителів про самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників школи» на засіданні педагогічної ради. 1.1. Про впровадження вчителями компетентнісного підходу в систему оцінювання.		Відповідальні особи за внутрішній моніторинг III напрямку.
8.			
IV засідання (педрада №3, грудень)			
1.	Виконання рішень попередньої педради.	грудень	Директор закладу
2.	Створення в педагогічному колективі сприятливих умов для здобуття якісної середньої освіти на рівні державного стандарту.		Вчителі-предметники
3.	Визначення претендентів на нагородження Золотою та Срібною медалями, отримання свідоцтв з відзнакою.		Директор закладу

4.	Моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з предметів.		Заступник директора з НВР
5.	Про стан викладання предметів у I семестрі		
6.	Про стан виховної роботи у I семестрі.		
7.	Проведення інструктажів з ТБ з учнями під час зимових канікул.		
8.	Про навички читацької компетентності учнів початкової школи.		
9.	Звіт про проходження курсової перепідготовки педагогічних працівників закладу		Заступник директора з ВР
10	Про проведення проміжного опитування серед вчительської спільноти щодо самоосвіти та педагогічного зростання.		Заступник директора з НВР
			Член робочої групи

IV засідання (педрада № 4, січень)

1.	Виконання рішень попередньої педради.		Директор закладу
2.	Шляхи забезпечення творчого співробітництва педагогічного колективу, учнів і батьків в умовах демократизації.		Заступник директора з ВР
3.	Конфлікти в освітньому середовищі.		Практичний психолог
4.	Про стан відвідування учнями навчальних занять		Заступник директора з ВР
5.	Про ведення класних журналів.		Заступник директора з НВР
6.	Булінг в освітньому закладі. Шляхи його виявлення та попередження.		Заступник директора з ВР
7.	Про підсумки проведення проміжного опитування вчителів .		Відповідальна особа

8.	Про застосування педагогічними працівниками внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів кожного здобувача освіти.		Голова робочої групи
<i>V засідання (педрада №5, березень)</i>			
1.	Виконання рішень попередньої педради.		Директор закладу
2.	Опрацювання нормативних документів про порядок закінчення навчального року.		Заступник директора з НВР
3.	Підготовка до ДПА учнів 4 класу.		Заступник директора з НВР
4.	Вибір предметів для складання ДПА у 9-му класі.		директора з НВР
5.	Про організацію екстернату у закладі.		Заступник директора з НВР
6.	Про складання ЗНО учнями 11 класу.		Заступник директора з НВР
7.	Про шляхи формування у молодших школярів мотивації до успішної навчальної діяльності		Вчителі початкових класів
8.	Підсумки проведення атестації педагогічних працівників		Заступник директора з НВР
9.	Підсумки роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень, злочинності, шкідливих звичок		Заступник директора з ВР
10.	Про перевірку учнівських щоденників(використання електронної версії).		Заступник директора з ВР
11.	Про профорієнтаційну роботу, вибір професії		Заступник директора з ВР
12.	Про проведення з учнями інструктажів з ТБ під час весняних канікул.		Заступник директора з ВР

12.	Про організацію оздоровлення та літнього відпочинку.		Заступник директора з ВР
13.	Про спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідального ставлення за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.		Голова робочої групи

VI засідання (педрада №6, травень)

1.	Виконання рішень попередньої педради.		Директор закладу
2.	Про стан викладання предметів у II семестрі		Заступник директора з НВР
3.	Організація закінчення навчального року, вивчення нормативних документів: Підготовка до проведення державної підсумкової атестації, допуск учнів 4-х, 9-го класів.		Директор закладу, заступник директора з НВР
4.	Підготовка до випуску 11-х класів з ліцею, проведення урочистих заходів «Останній дзвоник», «Випускний вечір»		Заступник директора з ВР
7.	Про проведення підсумкового опитування здобувачів освіти щодо системи оцінювання їх навчальних досягнень.		Члени робочої групи
8.	Про підготовку звіту за результатами самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти».		Члени робочої групи
9.	Про роботу ГПД		Відповідальна особа

VII засідання (педрада №7)

1.	Переведення учнів 2-8 та 10-го класів до наступного класу	Червень	Заступник директора з навчально-виховної роботи,
----	---	---------	--

			класні керівники
2.	Нагородження учнів 1-10 класів похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»		Заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники
3.	<p>Випуск учнів 9-х класів та вручення їм свідоцтв про базову загальну середню освіту</p> <p>Випуск учнів 11-го класу. Нагородження випускників ліцею медалями, грамотами, оформлення та видача документів про освіту.</p> <p>Про роботу шкільного бібліотекаря</p> <p>Про роботу психолога закладу</p> <p>Про стан виховної роботи у 2024/2025 н.р.</p>		<p>Директор закладу, заступник директора з НВР</p> <p>Директор закладу, заступник директора з НВР</p> <p>Заступник директора з ВР Заступник директора з ВР Заступник директора з ВР</p>
4.	Про підсумки методичної роботи у 2024/2025 навчальному році.		Заступник директора з навчально-виховної роботи
5.	Про роботу медичної сестри		Директор закладу
6.	Про стан охорони праці		Директор закладу
7.	Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти.		Відповідальна особа
8.	Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності.		Педагогічний колектив
9.	Про рівень навчальних досягнень учнів за результатом виконання навчальних програм		

	Попередження дитячого травматизму. Інструктаж з БЖД під час літніх канікул.		Заступник директора з НВР Заступник директора з ВР
--	--	--	--