

#### **MATERIA**

Inglés IV (Año 2018)

## **FACULTAD**

Ciencias Económicas y de la Administración

### **CARRERA**

Recursos Humanos

#### SEDE

Mendoza

# UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Determinado por la Facultad

### ÁREA DE FORMACIÓN

Determinado por la Carrera

## **TURNO**

Determinado por la Carrera

### **CARGA HORARIA**

HORAS TOTALES	HORAS TEORICAS	HORAS PRACTICAS
Determinado por la	Determinado por la	Determinado por la
Carrera	Carrera	Carrera

## **EQUIPO DOCENTE**

PROFESOR TITULAR: Silvia González Sanz

PROFESOR ASOCIADO:	
PROFESORES ADJUNTOS:	

#### ASIGNATURAS CORRELATIVAS PREVIAS

Determinado por la Carrera

### ASIGNATURAS CORRELATIVAS POSTERIORES

MATERIA 1

MATERIA 2

MATERIA 3

COLOCAR TODAS, VERIFICAR PLANES DE ESTUDIO.

### **FUNDAMENTOS**

Col	locar	texto.

Colocar texto.

#### **OBJETIVOS POR COMPETENCIAS**

#### Competencias Generales

- Poder escribir sobre su vida diaria: lugares, una experiencia de estudio o trabajo.
- Escribir descripciones muy cortas de eventos en pasado y experiencias personales.
- Escribir frases sobre su familia, condiciones de vida, su educación, su trabajo reciente o presente.
- Poder escribir una carta personal simple, expresando agradecimiento o disculpándose.
- Poder tomar mensajes cortos y notas simples relacionados con asuntos de necesidad inmediata.
- Escribir números, sus datos personales, etc

Competencias Conceptuales Específicas

a- Colocar texto.

Competencias Procedimentales Específicas

a- Colocar texto.

Competencias Actitudinales Específicas

• a- Colocar texto.

#### **CONTENIDOS**

# MÓDULO I: Nombre del Módulo, etc..

Modulo 3

UNIDAD 8 (Libro Elementary)

Estructuras Gramaticales:

Pasado simple del verbo to be (was / were) (afirmativo, negativo e interrogativo),

Pasado Simple verbos regulares e irregulares (+/-/?)

Vocabulario:

Adjetivos. Fracasos.

Contenidos Comunicativos:

Hablar de las actividades de ayer. Hablar sobre un viaje. Dar sugerencias, acordar (estar de acuerdo), discrepar, dar una opinión.

UNIDAD 9 (Libro Elementary)

Estructuras Gramaticales:

Verbo modal Can (+/-/?), have to (+/-/?)

Vocabulario:

Reglas de empresas.

Contenidos Comunicativos:

e-mail formal o informal. Hablar sobre Condiciones de trabajo y reuniones.

UNIDAD 10 (Libro Elementary)

Estructuras Gramaticales:

Will (+/-/?), going to (+/-/?)

Vocabulario:

Brindar sugerencias.

Contenidos Comunicativos:

Tomar decisiones, hacer sugerencias, promesas. Hablar sobre futuros planes.

## **BIBLIOGRAFÍA:**

### BIBLIOGRAFIA GENERAL OBLIGATORIA

- "@ work" Elementary A2 student's book. Louis Rogers. Richmond. Unidades 8 / 9 / 10
- "@ work" Pre Intermediate student's book. Louis Rogers. Richmond. Unidades 1 y 2
- " Essential Grammar in Use". Raymond Murphy

## MÓDULO II: Nombre del Módulo, etc..

Modulo 4

UNIDAD 1 (Libro Pre Intermedio)

Estructuras Gramaticales:

Presente Simple (+/-/?), adverbios de frequencia, Presente continuo (+/-/?)

Vocabulario:

Verbos, la hora

Contenidos Comunicativos:

Hablar sobre sus rutinas, horarios, actividades sucediendo en el momento, decir la hora

UNIDAD 2 (Libro Pre Intermedio)

Estructuras Gramaticales:

Presente Simple, Presente Continuo, Would

Vocabulario:

Adjetivos para describir personas

Contenidos Comunicativos:

Describir personas, un colega, Ofrecimientos

# **BIBLIOGRAFÍA:**

### BIBLIOGRAFIA GENERAL OBLIGATORIA

- "@ work" Elementary A2 student's book. Louis Rogers. Richmond. Unidades 8 / 9 / 10
- "@ work " Pre Intermediate student's book. Louis Rogers. Richmond. Unidades 1 y 2
- " Essential Grammar in Use" . Raymond Murphy

# MÓDULO III: Nombre del Módulo, etc..

Colocar el texto con los contenidos.

# **BIBLIOGRAFÍA:**

Colocar el texto con los contenidos de la bibliografía.

# **ACTIVIDADES PRÁCTICAS**

Unid ad	Contenid o básico	Nombre de tema o clase	Método / recurso Didáctico	Cantid ad de hs	Ámb ito	Tipo de evaluaci ón	Fecha estimad a
1	La construcci ón del objeto de estudio	Psicología de la vida cotidiana	Presentación oral grupal de un breve informe de fenómenos observados en espacios públicos pasibles de ser abordados por la psicología	2	Aula	Informe escrito individual	31-3
1	Abordaje metodológ ico del objeto	¿cómo construim os conocimie nto psicológic o?	Presentación oral grupal de un diseño metodológico orientado al estudio de un fenómeno elegido por el grupo.	2	Aula	Informe escrito individual	14-4
2	Percepció n, atención y memoria	Aplicación de conceptos psicológic os al diseño y la publicidad	A partir de imágenes y videos los grupos de estudiantes discutirán sobre los elementos teóricos estudiados, que consideran se aplican en las publicidades y objetos de diseño.	3	Aula	Informe escrito individual	12-5
3	La experienci a emocional	La emoción en el cuerpo	Se analizarán grupalmente, videos de expresiones emocionales. Los grupos analizarán estos videos a partir de los conceptos de emoción trabajados en clase.	3	Aula	Informe escrito individual	9-6

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Colocar la bibliografía

Colocar la bibliografía

Colocar la bibliografía

Colocar la bibliografía

## **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

CLASES TEÓRICAS: Desarrollo de clases con énfasis en la comunicación oral.

Uso del idioma en clase.

Presentación oral de temas preseleccionados

Uso de videos, internet, CD-ROM, etc.

Dramatización (Role play) de situaciones reales.

**CLASES PRÁCTICAS:** 

RECURSOS TÉCNICOS: Televisor y video reproductor

Grabador

PC con CD-ROM

Pizarra y marcadores.

Internet

Diccionarios.

Material de diversos sitios de la WWW.

#### **REGULARIDAD**

Asistencia: (75% mínimo)

Los alumnos alcanzarán su regularidad con el 75% de asistencia a las clases dictadas.

Trabajo Práctico: Uno oral.

Dos exámenes parciales escritos los cuales deberán aprobar con por lo menos, el 60% cada uno. En caso de no aprobar uno de ellos, tendrán opción a rendir UN examen de recuperación.

Si se aprueba con 60% el estudiante queda regular, debiendo rendir examen final escrito y oral en fechas de examen estipuladas por la Secretaría de Alumnos a programa abierto.

La regularidad tiene validez por 3 años.

## **EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

CONDICIONES PARA OBTENER PROMOCIÓN DIRECTA

75 % de asistencia

Trabajo Práctico: Uno oral.

2 parciales escritos aprobados con mínimo 60% = nota 4 cuatro

Evaluación integradora global escrito y oral - 7 días posteriores a concluida la

cursada - aprobado con 60% como mínimo.

Tendrán aprobada la materia con calificación definitiva

### CRONOGRAMA DE EVALUACIONES

Primera Evaluación Parcial (Módulos 1	24 de Abril de 2017	Comisiones A y B, turno mañana
y 2)	25 de Abril de 2017	Comisión C, turno noche
Segunda Evaluación Parcial	29 de mayo de 2017	Comisiones A y B
(Módulos 3)	30 de mayo de 2017	Comisión C

### **RECUPERATORIOS**

Primera Evaluación Parcial (Módulos 1, 2	5 de junio de 2017	Comisiones A y B, turno mañana
y 3)	6 de junio de 2017	Comisión C, turno noche
Segunda Evaluación Parcial (Módulos 4, 5	12 de junio de 2017	Comisiones A y B
y 6)	13 de junio de 2017	Comisión C

Silvia González Sanz