

**Договор-оферта
об оказании платных образовательных услуг
с применением сетевой формы реализации образовательных программ**

г. Санкт-Петербург

«25» январь 2025 год

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

сокращенное наименование (ООО «МАПО») в лице президента Платошиной Виктории Евгеньевны, действующей на основании устава, именуемое в дальнейшем Соисполнитель 1, **Индивидуальный предприниматель Федоренкова Виктория Владимировна**, действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя 306232017400087, именуемая далее **Соисполнитель 2**, а совместно именуемые **Исполнители** с одной стороны и

Гражданин (ка) РФ _____, _____ года рождения, место рождения _____, паспорт серии ____ № _____ выдан _____, адрес регистрации: _____, именуемый (ая) далее **Заказчик**, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Договоре, если иное прямо не вытекает из текста, указанные ниже термины имеют следующие значения:

Сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://beautybusinessschoolproza.getcourse.ru/cms/system/login?required=true> (включая поддомены).

Онлайн-платформа — программно-аппаратный комплекс «Платформа «Онлайн-школа ProZa »(информационная система), исключительное право на который принадлежит Исполнителю, размещенный в сети Интернет по адресу: <https://beautybusinessschoolproza.getcourse.ru/cms/system/login?required=true>, включающий совокупность самостоятельно разработанных программ для ЭВМ; курсов; совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото-, аудио- и видеоматериалов и иных объектов интеллектуальной собственности, обеспечивающий доступность Курсов Заказчикам в сети Интернет. Платформа предназначена для предоставления Заказчикам удаленного доступа через сеть Интернет к Курсам с целью организации процесса самообучения Заказчика по выбранной им тематике.

Сервис – совокупность сайтов, сервисов, служб, программ, приложений, продуктов Правообладателя, размещенного на них Содержания сервиса, к которым Пользователям предоставляется доступ с использованием Онлайн-платформы.

Эксперт — физическое лицо, в обязанности которого входит проведение Занятий, проверка домашних заданий. Соисполнитель 1 и (или) Соисполнитель 2 самостоятельно назначает Эксперта (-ов) в рамках соответствующего Курса.

Программное обеспечение (ПО) – браузер (Yandex, Opera, Google Chrome и аналогичные) для доступа к информационным ресурсам, находящихся в сети интернет,

иные программы для обработки предоставляемой информации. Заказчик обязуется самостоятельно обеспечить наличие ПО на своем персональном компьютере.

Вебинар — видео-презентация обучающей программы с комментариями Эксперта; трансляция выступления Эксперта в режиме реального времени, осуществляемая с использованием специального ПО.

Видеоурок — это процесс передачи знаний при помощи мультимедийных технологий.

Занятие (урок) — лекция, упражнения, тесты, домашнее задание, пояснения и другие материалы, представленные в виде текста, видео, аудиофайлов и других элементов, находящиеся на Платформе.

Запись – записанная лекция, которая доступна онлайн. Доступ Заказчика к лекции в формате записи возможен в любое время после выполнения условий присоединения к настоящей Оферте.

Курс — информационно-обучающий комплекс, включающий в себя, в частности, Занятия (уроки), документы, презентации, задания, практикумы и другие объекты интеллектуальной собственности, доступный в специальном разделе Сайта Пользователю, оплатившему Услугу доступа к Курсу.

Личный кабинет — совокупность защищенных страниц Сайта, созданных в результате регистрации Заказчика и доступных при вводе его аутентификационных данных (адреса электронной почты и пароля) в предусмотренные для этого поля на Сайте.

Модуль — часть Курса, состоящая из блока Занятий, объединенных единой тематикой.

Тариф, формат обучения — стоимость и содержание услуг Исполнителя в рамках выбранного Заказчиком Курса.

Домашнее задание (практическая работа) - определенные действия Заказчика, планируемые и поручаемые Исполнителем, позволяющих Исполнителю проверять и убеждаться в усвоении Заказчиком информации, полученной в процессе прохождения Курса, а также для иных целей Исполнителя.

Пользователь – юридическое или физическое лицо, имеющее доступ к Сайту и Сервису, посредством сети Интернет и использующее их.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Соисполнитель 1 и Соисполнитель 2 обязуются оказать Заказчику платные образовательные услуги по учебной программе: *«Косметик-эстетист» 256 уч. часов* в дистанционной форме с применением дистанционных образовательных технологий, в частности Онлайн-платформы, электронного обучения, (далее – «услуги»), а Заказчик обязуется пройти обучение по соответствующей программе повышения квалификации в течение периода обучения, принять и оплатить услуги на условиях Договора.

2.2. Соисполнитель 1 и Соисполнитель 2 осуществляет образовательную деятельность с применением сетевой формы реализации образовательных программ, согласно ст. 15 ФЗ № 273-ФЗ; базовой организацией является лицензиат ООО «МАПО», лицензия № 4746 от 26.04.2022 г. Зачисление Обучающегося и выдача документов в результате освоения программы обучения осуществляется от имени и Базовой организации.

2.3. В случае успешного прохождения итоговой аттестации по соответствующей программе обучения слушателю выдается (выдаваемый документ зависит от образования

подтвержденного документом) удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего должности служащего или диплом об освоении дополнительной общеразвивающей программы, подтверждающее освоение программы выбранной направленности (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональное обучение по профессии рабочего должности служащего, дополнительное образование детей и взрослых)

2.4. В случае получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, а также в случае освоения части образовательной программы и (или) отчисления из образовательной организации, Обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ

3.1. Соисполнитель 2 предоставляет Заказчику доступ к Курсу после регистрации Заказчика на Сайте (в личном кабинете) и оплаты стоимости Услуг в порядке, предусмотренном разделом 7 Договора.

3.2. Курс состоит из Модулей. В зависимости от Курса доступ Заказчика к Модулям Курса может предоставляться: а) одномоментно в отношении всех Модулей курса; б) в зависимости от прогресса Заказчика: доступ к каждому следующему Модулю предоставляется после прохождения Заказчиком предыдущего Модуля; или в) по мере готовности Модуля к размещению на Платформе.

3.3. Соисполнитель 2 предоставляет Заказчику доступ к Курсу на период его прохождения в соответствии с расписанием, доступным Заказчику в Личном кабинете или на Сайте, но не более чем на 1 (один) год с момента предоставления доступа. При этом Соисполнитель 2 обязуется обеспечить прием через Платформу (или иным способом) практических работ Заказчика в соответствии с выбранным Заказчиком Форматом обучения в течение 1 (одного) года, если иное не оговорено Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. После окончания прохождения Курса или истечения года, при наличии у Исполнителя организационной, технической и юридической возможности по письменному запросу Заказчика Соисполнитель 2 предоставляет Заказчику доступ к Курсу (без обязанности обеспечить оценку практических работ Заказчика) в пределах согласованного Сторонами дополнительного периода времени.

3.4. Соисполнитель 1 и (или) Соисполнитель 2 вправе вносить изменения в содержание Курса.

3.5. Соисполнитель 1 и (или) Соисполнитель 2 предоставляет индивидуальные консультации в рамках прохождения Курса только для определенных форматов обучения. По дополнительному запросу Заказчика, направленному на адрес электронной почты Соисполнителя 2 aviva74@yandex.ru, Соисполнитель 2 через сторонние сервисы с использованием материалов, размещенных на Платформе, может провести для Заказчика индивидуальную консультацию за дополнительную плату.

3.6. Услуги считаются оказанными Соисполнителем 1 и Соисполнителем 2 с момента обеспечения доступа Заказчику к Онлайн-платформе, сервису на соответствующий срок через Личный кабинет. Услуга считается полученной Заказчиком независимо от фактического использования ее Заказчиком. Отдельный акт сдачи-приемки услуг, оказываемых по Договору, не оформляется.

3.7. Стороны соглашаются с тем, что сведения об оказанных Услугах указываются и фиксируются в Личном кабинете, в том числе прогресс Заказчика по мере прохождения выбранного Курса.

3.8. В случае непредставления Заказчиком Соисполнителю 1 и (или) Соисполнителю 2 в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента оказания Услуг письменных возражений, Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Соисполнитель 1 и (или) Соисполнитель 2 обязаны:

4.1.1. Оказать Услуги надлежащим образом и в установленные сроки.

4.1.2. После подтверждения факта оплаты предоставить Заказчику доступ к обучающим материалам по выбранной Заказчиком Услуге.

4.1.3. Осуществлять информационную поддержку Заказчика по вопросам оказания Услуг и работы Платформы по рабочим дням с 10:00 до 16:00. Все вопросы по поддержке направляются Заказчиком по электронному адресу: aviva74@yandex.ru

4.1.4. В случае обнаружения ошибок/недоработок в технологической части Платформы, допущенных Соисполнителями, Соисполнитель 2, своими силами и за свой счет устраняет обнаруженные ошибки/недоработки в срок не превышающий 10 дней.

4.1.5. Не разглашать информацию о персональных данных Заказчика без его согласия и осуществлять их обработку исключительно с целью исполнения настоящего договора в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных, утвержденной Соисполнителем 1 и Соисполнителем 2 и размещенной на сайте.

4.2. Исполнители вправе:

4.2.1. Без согласования с Заказчиком привлекать третьих лиц для исполнения настоящего Договора, оставаясь ответственным за действия таких лиц, как за свои собственные.

4.2.2. Запрашивать у Заказчика всю необходимую информацию, документы для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.2.3. Отказаться в предоставлении услуг Заказчику в случае не поступления оплаты по выбранной Услуге в установленные сроки.

4.2.4. Требовать от Заказчика добросовестного исполнения взятых на себя обязательств, уважительного отношения к иным участникам курса и к Исполнителям лично.

4.2.5. Изменять условия настоящего Договора в одностороннем порядке, без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Сайте не менее чем за один день до их введения в действие.

4.2.6. Изменять в одностороннем порядке график размещения обучающего материала, проведения обратной связи по домашним заданиям и иных консультаций, не меняя при этом установленную периодичность их проведения, а также менять и дополнять содержание уроков и заданий для Заказчика.

4.2.7. Приостанавливать работу Платформы для проведения необходимых плановых профилактических и ремонтных работ на технических ресурсах Исполнителей

4.2.8. Требовать от Заказчика выполнения домашних заданий, если это предусмотрено Форматом обучения, выбранным Заказчиком.

4.2.9. Изменять стоимость Услуг. Информация об актуальной стоимости Услуг доступна Заказчику на Сайте на странице конкретного Курса. Изменение стоимости Услуг в отношении уже оплаченного Заказчиком доступа к Курсу не производится.

4.2.10. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае существенного нарушения Заказчиком условий настоящего Договора или Пользовательского соглашения. Штрафная неустойка в зависимости от объема, размера нарушения и его последствий за действия Заказчика может быть взыскана из денежных средств, оплаченных Заказчиком за Курс.

Под существенным нарушением условий настоящего Договора помимо изложенного в Пользовательском соглашении также понимается любое нарушение авторских прав, регламентированных действующим законодательством РФ об авторском праве, в том числе однократное нарушение Заказчиком п. 4.3.5. Договора.

По усмотрению Исполнителей в зависимости от характера нарушения существенным может быть признано любое нарушение Заказчиком правил, установленных п. 4.3.1. - 4.3.8. настоящего договора, совершенное однократно и/или более двух раз.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Своевременно предоставлять полную и достоверную информацию, необходимую для оказания Услуг, в том числе при регистрации Личного кабинета.

4.3.2. Своевременно и в полном объеме оплатить стоимость Услуг Исполнителя.

4.3.3. Обеспечить конфиденциальность логина и пароля к личному кабинету на Онлайн-платформе.

4.3.4. Соблюдать этические нормы поведения при прохождении Курса, в частности не публиковать в общих чатах сообщения, не относящиеся к тематике освоения Курса, не допускать неуважительных высказываний и оскорблений в адрес других Заказчиков, Экспертов, сотрудников Исполнителей.

4.3.5 Не осуществлять запись, не распространять (публиковать, размещать на Интернет-сайтах, копировать, передавать или перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях предоставляемую Исполнителем Заказчику информацию и материалы в рамках настоящего договора, создавать на ее основе информационные продукты с целью извлечения коммерческой прибыли, а также использовать эту информацию каким-либо иным образом, кроме как для личного пользования.

4.3.6. Не изменять каким бы то ни было способом исходный код сайта, с которого осуществляется оказание Услуг, не совершать каких-либо действий, направленных на изменение функционирования и работоспособности сайта.

4.3.7. Не размещать на сайте персональные данные третьих лиц без их согласия, в том числе домашние адреса, телефоны, паспортные данные, адреса электронной почты.

4.3.8. Не размещать на сайте коммерческую рекламу, коммерческие предложения, агитационную информацию и любую другую навязчивую информацию, кроме случаев, когда размещение такой информации согласовано с Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Приостановить прохождение Курса на определенный период по предварительному письменному согласованию с Исполнителем. Для этого Заказчик направляет запрос Исполнителю по электронному адресу: aviva74@yandex.ru

4.4.2. Получать информационную поддержку по вопросам, связанным с порядком оказания Услуг и работой Платформы, на протяжении всего срока действия настоящего Договора (с момента его заключения).

4.4.3. По завершении занятий на Курсе получить соответствующий документ об обучении (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего должности служащего или диплом об освоении общеразвивающей программы).

4.4.4. После каждого Модуля (Занятия), предполагающего выполнение домашнего задания или практической работы, выполнить такую работу и отправить результат на проверку (если это предусмотрено Форматом обучения, выбранным Заказчиком) посредством функционала Личного кабинета. Исполнителей обеспечивает направление комментария по выполненной Заказчиком практической работе посредством Личного кабинета в течение 72 (семидесяти двух) часов с момента получения такой работы. Исполнитель 2 обеспечивает направление комментария к финальной практической работе Заказчика в течение 7 (семи) рабочих дней с момента ее получения (если это предусмотрено Форматом обучения, выбранным Заказчиком). Указанные в настоящем пункте сроки могут быть увеличены Исполнителем в одностороннем порядке, если они выпадают на государственные праздники, иные мероприятия или форс-мажорные обстоятельства, препятствующие своевременному выполнению Исполнителем принятых на себя обязательств. При этом Исполнитель 2 освобождается от обязанности коммуницировать с Заказчиком относительно выполненных Заказчиком практических работ и финальных практических работ по истечении 1 (одного) года с даты приобретения Заказчиком Курса, если иное не оговорено Сторонами в дополнительных соглашениях.

4.4.5. Требовать надлежащего исполнения Исполнителями своих обязательств по настоящему договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

5.2. Исполнитель и соисполнитель не несет ответственности в случае ненадлежащего оказания услуги, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных Заказчиком сведений, а также вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Заказчика.

5.3. Никакая информация, материалы и/или консультации, предоставляемые Исполнителями в рамках оказания услуг по настоящему договору, не могут рассматриваться как гарантии достижения результата, так как это полностью зависит от действий самого Заказчика, его личностных качеств, качества и скорости освоения/внедрения получаемых от Исполнителя и соисполнителя знаний и материалов.

Принятие решений на основе всей предоставленной Исполнителями информации находится в исключительной компетенции Заказчика. Заказчик принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с использованием информации и материалов, предоставленных Исполнителями в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору

5.4. Исполнитель и соисполнитель освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если это

неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору на время действия обстоятельств непреодолимой силы. В течение этого времени стороны не имеют взаимных претензий, и каждая из сторон принимает на себя свой риск последствия форс-мажорных обстоятельств. О возникновении таких обстоятельств Исполнитель и (или) соисполнитель обязан уведомить Заказчика путем размещения информации на Сайте и/или на электронный почтовый ящик, указанный Заказчиком при совершении оплаты, а Заказчик обязан направить Исполнителю и (или) соисполнителю письмо на электронную почту aviva74@yandex.ru с указанием темы сообщения «Форс-мажор».

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами) Стороны понимают: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия, вступление в силу нормативных правовых актов и актов применения права, препятствующих исполнению обязательств, вынужденная срочная (неплановая) госпитализация, подтвержденная документально, если вышеперечисленные обстоятельства находятся вне контроля Сторон, препятствуют выполнению настоящего договора и возникли после заключения настоящего договора. Отсутствие времени у Заказчика по любым основаниям для прохождения обучающей программы, нахождение в отпуске, командировке, неоплата доступа к сети Интернет, поломка средства доступа к сети Интернет не являются обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами).

5.6. Исполнитель и (или) соисполнитель не несут ответственности за невозможность оказания услуг Заказчику по причинам, не зависящим от Исполнителя и (или) соисполнителя, а именно: нарушение работы Интернета, оборудования или ПО со стороны Заказчика, сбой в работе служб email-рассылки, в том числе при попадании писем Исполнителя в папку «Спам». В данном случае услуги считаются оказанными надлежащим образом и подлежащим оплате в полном размере.

5.7. Совокупная ответственность Исполнителей по Договору по любому иску или претензии в отношении Договора или его исполнения ограничивается суммой платежа, уплаченного Исполнителю и (или) соисполнителю Заказчиком. При этом с Исполнителя и (или) соисполнителя может быть взыскан только реальный ущерб, но не упущенная выгода.

5.8. В случае, если Заказчик, по причинам, не зависящим от Исполнителей, опоздал на индивидуальную консультацию менее, чем на 30 минут, то время консультации не продлевается. В случае, если Заказчик, по причинам, не зависящим от Исполнителей, опоздал на индивидуальную консультацию более, чем на 30 минут или не посетил индивидуальную консультацию и не уведомил напрямую Преподавателя о невозможности участвовать в назначенное время за час и более до её начала, то услуга считается оказанной надлежащим образом и оплаченные Исполнителю и (или) соисполнителю денежные средства возврату не подлежат за исключением случаев форс-мажорных обстоятельств.

5.9. В случае нарушения Заказчиком условий Договора, Пользовательского соглашения Исполнители вправе деактивировать доступ Заказчика к Личному кабинету, а также заблокировать доступ Заказчика на Платформу и к Курсу (-ам).

5.10. Исполнители не несут ответственности за содержание информации, размещаемой в чатах мессенджеров Заказчиками, в том числе за использование третьими лицами персональных данных, которые Заказчик оставляет в таких чатах.

6. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. В рамках оказания Исполнителями Услуг Исполнитель и (или) соисполнитель предоставляет Заказчику доступ к интеллектуальной собственности Исполнителя 2 (доступ к аудиовизуальным материалам, программам для ЭВМ, базам данных, методическим материалам, информационным ресурсам, не находящимся в открытом доступе), в связи с чем Заказчик обязан:

- воздерживаться от любых действий, которые нарушают права Исполнителя 2 на результаты интеллектуальной деятельности, в частности, не копировать, не записывать, не воспроизводить, не распространять любые результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя 2 без письменного разрешения Исполнителя 2;

- немедленно сообщать Исполнителям о любых ставших известными фактах нарушения исключительных прав Исполнителя 2;

- не предоставлять свои аутентификационные данные для доступа в Личный кабинет на Платформе третьим лицам. В случае утраты, а также в случаях незаконного получения доступа к логину и паролю третьими лицами, Заказчик обязуется незамедлительно сообщить об этом Исполнителю и (или) соисполнителю, путем направления уведомления по адресу aviva74@yandex.ru. До момента отправки указанного извещения все действия, совершенные с использованием Личного кабинета Заказчика, считаются совершенными Заказчиком.

6.2. Использование Заказчиком Платформы, ее содержимого и составляющих (как в целом, так и фрагментарно) и прочих разработанных Исполнителем и соисполнителем технических решений не означает передачи (отчуждения) Заказчику и/или любому третьему лицу прав на результаты интеллектуальной деятельности, как в целом, так и в части.

6.3. Конфиденциальной считается любая информация, относящаяся к процессу оказания Услуг Исполнителями, неопубликованная в открытом доступе и не являющаяся доступной для всеобщего сведения. Заказчик обязуется не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Исполнителем и (или) соисполнителем в ходе оказания Услуг (за исключением общедоступной информации), третьим лицам без предварительного письменного согласия Исполнителя.

7. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стоимость Услуг Исполнителя составляет (согласно выбранному тарифу). Стоимость услуг НДС не облагается.

7.2. Заказчик производит оплату в размере 100% (ста процентов) от стоимости выбранного доступа на Платформу к Курсу одновременно в безналичной форме с помощью одного из электронных платежных сервисов, доступных на Сайте/Платформе. Если иные условия оплаты, в частности порядок оплаты оговариваются лично между Исполнителем и Заказчиком.

7.3. Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг Исполнителей является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя 2.

7.4. При оплате Услуг на Сайте или на основании полученного на электронную почту уведомления, Заказчик автоматически перенаправляется на страницу системы приема платежей для внесения оплаты. Исполнитель 1 и Исполнитель 2 не контролирует аппаратно-программный комплекс электронной системы платежей. Если в результате таких ошибок произошло списание денежных средств Заказчика, но платеж не был авторизован электронной системой платежей, обязанности по возврату денежных средств Заказчику лежат на провайдере электронной системы платежей.

7.5. Заказчик может выбрать оплату «долями», так при оплате Услуг на Сайте долями или в рассрочку полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление Заказчиком оплаты первой части от согласованной Сторонами суммы.

7.6. Акты об оказании Услуг предоставляются Исполнителем 2 по запросу Заказчика, направленному Заказчиком на электронную почту Исполнителя aviva74@yandex.ru

7.7. Заказчик может выбрать альтернативные способы оплаты: (оплата за счет средств материнского капитала; оплата с последующим получением налогового вычета 13% НДФЛ; оплата из средств социального контракта), при этом обязательным условием для приема средств является прямое поступление денежных средств на реквизиты ООО «МАПО» - Соисполнителя 1, в иных случаях платеж может быть осуществлен на реквизиты Соисполнителя 2. В случае, использования внутренней рассрочки - оговаривается лично с Соисполнителем 2.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор может быть в любое время расторгнут по инициативе одного из Исполнителей в одностороннем порядке путем направления Заказчику соответствующего уведомления в Личном кабинете, а также по электронной почте, указанной Заказчиком при регистрации Личного кабинета, в том числе в случаях:

8.2.1 просрочки оплаты услуг Заказчиком;

8.2.2. невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика, в том числе в случае не освоения (не прохождения обучения) Заказчиком соответствующей программы;

8.2.3. в случае предоставления Заказчиком недостоверной информации и/или документов при акцепте Оферты или в период исполнения Договора путем направления Заказчику соответствующего уведомления.

8.2.4. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

8.3. По основаниям, изложенным в 8.2 Договора, Договор, считается прекращенным в дату получения Стороной соответствующего уведомления.

8.4. Договор может быть в любое время расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика путем направления Исполнителям уведомления по электронной почте aviva74@yandex.ru с указанием в ней причин отказа от Договора, а также своих данных, позволяющих Исполнителям однозначно верифицировать владельца Личного кабинета на Онлайн-платформе, с подробным описанием причины и только в рамках прохождения обучения. По окончании курса и сдачи теста - претензии не принимаются.

8.5. В случае досрочного расторжения Договора Исполнитель и (или) соисполнитель

возвращает Заказчику часть стоимости Услуг на условиях, предусмотренных Правилами возврата денежных средств (раздел 11 Договора).

9. ОБМЕН ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И СОГЛАШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

9.1. Любые уведомления, запросы или иные сообщения, представляемые Сторонами друг другу, должны быть оформлены в письменном виде и направлены получающей Стороне по электронной почте (на адрес и (или) с адреса Исполнителей help@school-active.com на адрес и (или) с адреса Заказчика, указанного при регистрации на Онлайн-платформе). Датой получения корреспонденции считается дата получения электронного подтверждения доставки при отправлении электронной почтой. При рассмотрении споров в суде переписка Сторон по электронной почте, в мессенджерах, а также переписка через Личный кабинет будут признаны Сторонами достаточными доказательствами.

9.2. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами – документами, в том числе за скан-копиями договоров, дополнительных соглашений к ним и актов оказания услуг, направленных по электронной почте, указанных в п. 9.1. настоящего Договора.

9.3. Стороны вправе использовать при заключении Договора, выставлении счетов, обмена документами, а также направлении уведомлений по Договору простую электронную подпись.

9.4. Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью отправителя, созданной с использованием адреса его электронной почты. Такой электронной почтой со стороны Исполнителя является aviva74@yandex.ru, со стороны Заказчика – электронная почта, указанная при регистрации Личного кабинета и/или используемая для входа в него.

9.5. Электронные документы, подписанные простой электронной подписью, признаются Сторонами равными по юридической силе документам на бумажных носителях, подписанным личной подписью.

9.6. Любые действия, совершенные с использованием простой электронной подписи Стороны, считаются совершенными такой Стороной.

9.7. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность ключа электронной подписи.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Заказчик не вправе передать свои права и обязанности по Договору третьей Стороне.

10.2. Заказчик дает свое согласие Исполнителю и соисполнителю на обработку персональных данных Заказчика, указанных им при регистрации на Сайте, а также в Личном кабинете на условиях, предусмотренных Политикой обработки персональных данных, размещенной на сайте aviva74@yandex.ru

10.3. Заказчик дает согласие на получение от Исполнителя и (или) соисполнителя смс-рассылок, а также иных видов рассылок и уведомлений, в том числе сообщений рекламного характера (устных и письменных), с использованием любых средств связи, включая, но не ограничиваясь следующими: электронная почта, телефон, почтовые рассылки.

Настоящее согласие может быть в любое время отозвано Заказчиком посредством направления уведомления по электронной почте Исполнителей aviva74@yandex.ru

10.4. Заказчик дает согласие на использование Исполнителями отзывов Заказчика об Исполнителях и оказываемых им услугах, оставленных Заказчиком в официальных группах Исполнителя и или (соисполнителя) в социальных сетях, в целях размещения таких отзывов на официальных сайтах Исполнителей, в информационных и рекламных материалах Исполнителей. Настоящее согласие действует с даты заключения Договора. Настоящее согласие может быть отозвано Заказчиком в любой момент путем направления письменного заявления по электронному адресу Исполнителей aviva74@yandex.ru

10.5. В случае возникновения любых разногласий между Заказчиком и Исполнителями относительно исполнения каждой из сторон условий Договора, а также любых иных разногласий, такие разногласия должны быть урегулированы с применением обязательного досудебного претензионного порядка. Исполнитель и (или) соисполнитель обязуется направить Заказчику претензию в электронном виде на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при регистрации на Сайте. Заказчик обязуется направить Исполнителю и (или) исполнителю претензию в электронном виде на адрес электронной почты aviva74@yandex.ru Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения. При несоблюдении любой из Сторон всех перечисленных выше условий обязательный претензионный порядок не считается соблюденным.

11. ПРАВИЛА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

11.1. Возврат денежных средств возможен в случае досрочного расторжения Договора.

11.2. Возврат уплаченных Заказчиком денежных средств производится Соисполнителем 2 или Соисполнителем 1 в случае отказа Заказчика от Договора на основании письменного заявления Заказчика, направленного на электронную почту Исполнителей aviva74@yandex.ru - только в рамках процесса обучения до прохождения итогового теста. Заказчик должен приложить платежное поручение об оплате с целью определения кто из соисполнителей был получателем денежных средств.

Заказчик не позднее 10 (дести) рабочих дней с момента получения формы Заявления от Соисполнителя 2 обязуется корректно заполнить, подписать и направить ее Соисполнителю 2 и (или) соисполнителю 1 в сканированном виде на электронный адрес: aviva74@yandex.ru

В случае отказа Заказчика от Договора денежные средства, уплаченные Заказчиком за оказание Исполнителями Услуг, возвращаются Заказчику за вычетом установленных Исполнителями в соответствии с п. 11.3. расходов, связанных с исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

11.3. Размер установленных Исполнителями расходов определяется следующим образом:

а) Если Заказчик активировал Личный кабинет, но прогресс Заказчика по соответствующему Курсу составляет 0 %, то размер возмещаемых Исполнителям расходов составляет 30% от общей стоимости Услуг согласно п. 7.1. Договора. Заказчику возвращается 70 % от общей стоимости Услуг согласно п. 7.1. Договора.

б) Если прогресс Заказчика по соответствующему Курсу составляет от 1% до 30 % (включительно), размер возмещаемых Исполнителям расходов составляет 70 % от общей стоимости Услуг согласно п. 7.1. Договора; Заказчику возвращается 30 % от общей стоимости Услуг согласно п. 7.1. Договора.

в) Если прогресс Заказчика по соответствующему Курсу составляет от 31 до 50% (включительно), размер возмещаемых Исполнителям расходов составляет 80 % от общей стоимости Услуг согласно п. 7.1. Договора; Заказчику возвращается 20 % от общей стоимости Услуг согласно п. 7.1. Договора.

г) Если прогресс Заказчика по соответствующему Курсу составляет от 51 до 70% (включительно), размер возмещаемых Исполнителям расходов составляет 90 % от общей стоимости Услуг согласно п. 7.1. Договора; Заказчику возвращается 10 % от общей стоимости Услуг согласно п. 7.1. Договора.

д) Если прогресс Заказчика по соответствующему Курсу составляет от 71 до 99% (включительно), размер возмещаемых Исполнителям расходов составляет 100 % от общей стоимости Услуг согласно п. 7.1. Договора; Заказчику возвращается 0% от общей стоимости Услуг согласно п. 7.1. Договора.

Принимая решение о возврате, Исполнители вправе удержать часть стоимости Услуг для возмещения фактических затрат, которые он (они) понесли на момент получения заявления о возврате.

К фактическим затратам Исполнителей относятся расходы, совершенные на момент получения заявления о возврате, в частности:

- стоимость предоставленных Заказчику обучающих материалов и проведенных вебинаров на момент получения заявления о возврате;
- заработная плата куратора, участвующего в обучающей программе и проверке домашних заданий либо стоимость услуг по проверке таких домашних заданий лично Исполнителем и (или) соисполнителем,
- расходы на использованное Исполнителями в процессе обучения ПО или оплату услуг третьих лиц,
- стоимость бонусных материалов (по цене на момент приобретения курса),
- комиссии банковских, кредитных организаций и соответствующих платежных систем за осуществление перевода денежных средств.

Конкретная сумма фактических затрат для каждого случая определяется Исполнителями самостоятельно, в зависимости от стоимости услуг.

В том случае, если Заказчик не использовал предоставленные материалы, не участвовал без уважительных причин, подтвержденных документально, на вебинарах, организованных Соисполнителем 2, стоимость таких материалов и услуг также подлежит включению в состав расходов Исполнителей, в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли Исполнителей.

11.4. Сумма возврата рассчитывается на дату получения Соисполнителем 2 и (или) Соисполнителем 1 Заявления.

11.5. Все заявления о возврате денежных средств принимаются только в письменном виде по установленной форме и только на почту Исполнителей aviva74@yandex.ru. Для отправки такого заявления Заказчику необходимо заполнить заявление, распечатать его, поставить свою личную подпись, отсканировать или сфотографировать и отправить документ на электронную почту в формате PDF или JPEG. Обязательные пункты заявления на возврат денежных средств:

- данные заявителя;
- сумма оплаты Услуг;
- причины, побудившие вернуть деньги;
- реквизиты для перевода денежных средств;
- дата, подпись и расшифровка.

11.6. Исполнители не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика по электронной почте Заявления производит возврат Заказчику денежных средств в соответствующем размере на указанные им в Заявлении реквизиты.

11.7. Доступ к Курсу прекращается в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения Соисполнителем 2 и (или) Соисполнителем 1 от Заказчика Заявления о возврате денежных средств, оформленного по форме Исполнителей

11.8. По согласованию с Заказчиком Соисполнитель 2 и (или) Соисполнитель 1 может вместо возврата Заказчику денежных средств в соответствии с настоящим разделом Договора возврата осуществить замену Курса на другой Курс на условиях, предложенных Исполнителями

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Соисполнитель 1: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ» Адрес: 199178, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный Округ Васильевский, линия 5-я В.о., д. 70, литера А, помещ. 19-Н; ИНН 7814802180; ОГРН 1217800195975 Расчетный счет: 40702810410000993062 в АО "ТИНЬКОФФ БАНК"; Корреспондентский счет банка: 30101810145250000974; БИК: 044525974	
Президент ООО «МАПО» Платошина Виктория Евгеньевна _____	
Соисполнитель 2: Индивидуальный предприниматель ИП Федоренкова Виктория Владимировна Адрес почтовый: 354065, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Гагарина, д.1, кв.21, Тел. +7(988)5051009 Банковские реквизиты: ИНН 232008994641, Сч. №40802810320000255081, Кор.сч. №30101810745374525104, Банк Получателя: ООО «Банк Точка», БИК 044525104 Служба поддержки: aviva74@yandex.ru	
Индивидуальный предприниматель _____ Федоренкова В.В.	
ЗАКАЗЧИК	

Приложение № 1

Индивидуальному предпринимателю
Федоренковой Виктории Владимировне
ИНН 232008994641
ОГРНИП 306232017400087

В ООО «МАПО»
ИНН 7814802180; ОГРН 1217800195975

от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

_____ (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)
паспорт серии ____ № _____

выдан _____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных третьей стороне

Я,

(фамилия, имя, отчество)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие Индивидуальному предпринимателю Федоренковой Виктории Владимировне, ИНН 232008994641, ОГРНИП 306232017400087 на предоставление Обществу с ограниченной ответственностью «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ», ООО «МАПО», ИНН 7814802180, юридический адрес: 197341, г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Коломяги, ул Афонская, д.

2 литера а, помещ. 2-н № 528, офис 3-430 (тел. 89217980371, 89219620783; e-mail: szmnpc@mail.ru), следующих моих персональных данных для рассмотрения обращения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- номер телефона;
- электронная почта;
- адрес регистрации/адрес фактического местожительства;
- паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан);
- СНИЛС;
- диплом об основном профессиональном образовании.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление ООО «МАПО» любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учетом федерального законодательства.

Доступ к моим персональным данным могут получать:

- работники ООО «МАПО» только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

ООО «МАПО» не раскрывает ПД третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законом РФ.

По истечении срока обработки, ПД уничтожаются ООО «МАПО».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ООО «МАПО», вправе продолжить обработку персональных данных без согласия лица при наличии оснований, указанных в пунктах 2-4, 6, 7, 9-11 части 1 статьи 6, пунктах 3, 4 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ 202__ г.

Комитет по образованию

(наименование лицензирующего органа)



Выписка
из реестра лицензий по состоянию на 15:30 «15» июня 2024 г.

1. Статус лицензии: действующая

(действующая / приостановлена / приостановлена частично / прекращена)

2. Регистрационный номер лицензии: № Л035-01271-78/00176636

3. Дата предоставления лицензии: 26 апреля 2022

4. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ» (ООО «МАПО»). Место нахождения: 197341, Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОЛОМЯГИ, УЛ АФОНСКАЯ, Д. 2, ЛИТЕРА А, ПОМЕЩ. 2-Н №528, ОФИС 3-430/1. ОГРН: 1217800195975.

(заполняется в случае, если лицензиатом является юридическое лицо)

5. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц:

(заполняется в случае, если лицензиатом является иностранное юридическое лицо)

6. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а также иные сведения, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 15 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

(заполняется в случае, если лицензиатом является индивидуальный предприниматель)

7. Идентификационный номер налогоплательщика: 7814802180

8. Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию:
 Не предусмотрено ;
 197341, г. Санкт-Петербург, Афонская улица, д. 2, лит. А, пом. 2-Н №528 (офисы №№3-430, 3-430/1);

9. Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности: на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования:

Профессиональное обучение	
----------------------------------	--

Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1	2
1	Дополнительное профессиональное образование
2	Дополнительное образование детей и взрослых

10. Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии: № 865-р от 26 апреля 2022



Выписка носит информационный характер, после ее составления в реестр лицензий могли быть внесены изменения.

Приложение № 3

Образец № 1		
Диплом о профессиональное переподготовке, выдаваемый по программе: «Косметик-эстетист» 256 уч.часов		
Список дисциплин:		
№ п/п	Наименование дисциплины	Количество учебных часов
1	Санитария и гигиена	8
2	Строение кожи	25
3	Биохимия кожи	5
4	Анатомия и физиология	35
5	Эстетика лица	46
6	Аппаратные методы	24
7	Косметическая химия	15
8	Практика	92
9	Квалификационный экзамен	6
Итого:		256

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Иванов Иван Иванович

успешно освоил (а) дополнительную профессиональную образовательную программу в

Обществе с ограниченной ответственностью
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

и прошёл (а) итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки

"Косметик-эстетист"

256 уч. часов

Решение от 00.00.0000 г., протокол № 000000-0000-00

Председатель комиссии Платошина В.Е.

Руководитель Платошина В.Е.

Секретарь Платошин Ю.В.

М.П.

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

7743 4979990

Документ о квалификации

Регистрационный номер 000000-0000-00

Город Санкт-Петербург

Дата выдачи 00.00.0000 г.



Приложение № 4

Образец № 2		
Свидетельство о профессии рабочего в должности служащего, выдаваемое по программе «Косметик-эстетист» 256 уч. часов		
Список дисциплин:		
№ п/п	Наименование дисциплины	Количество учебных часов
1	Санитария и гигиена	8
2	Строение кожи	25
3	Биохимия кожи	5
4	Анатомия и физиология	35
5	Эстетика лица	46
6	Аппаратные методы	24
7	Косметическая химия	15
8	Практика	92
9	Квалификационный экзамен	6
Итого:		256

<p style="text-align: center;">СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 7743 4936075</p> <p>Документ о квалификации</p> <p>Регистрационный номер 000000-0000-00</p> <p>Город Санкт-Петербург</p> <p>Дата выдачи 00.00.0000 г.</p>	<p style="text-align: right;">Настоящее свидетельство подтверждает, что</p> <p style="text-align: right;">Иванов Иван Иванович</p> <p style="text-align: right;">успешно освоил (а) программу профессионального обучения в</p> <p style="text-align: right;">Обществе с ограниченной ответственностью</p> <p style="text-align: right;">«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»</p> <p style="text-align: right;">и прошёл (а) итоговую аттестацию по программе</p> <p style="text-align: right;">«Косметик-эстетист» 256 уч. часов</p> <p style="text-align: right;">Решение от 00.00.000 г., протокол № 000000-0000-00</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 45%;"> <p>Председатель комиссии</p> <p>Руководитель</p> <p>Секретарь</p> <p>М.П.</p> </div> <div style="width: 10%; text-align: center;">  </div> <div style="width: 45%;"> <p>Платошина В.Е.</p> <p>Платошина В.Е.</p> <p>Платошин Ю.В.</p> </div> </div>
--	--