

..... (1)....

**QUỐC HIỆU/BIỂU TƯỢNG
CỦA ...(1)...(Nếu có)**

Số:

..., ngày ... tháng ... năm ...

Dự thảo: Quy chế tổ chức, hoạt động của văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam

Tên tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài:

Được thành lập theo:

(2)

Có trụ sở tại:

Điện thoại:

Fax:

E-mail:

Website:

1. Mục tiêu hoạt động:

2. Nội dung hoạt động:

3. Cơ cấu tổ chức, nhân sự:

Vị trí quản lý:

Trưởng Văn phòng đại diện:

Trách nhiệm và quyền hạn của Trưởng Văn phòng đại diện:

Đội ngũ nhân viên:

+ Người Việt Nam:

+ Người nước ngoài:

Trách nhiệm và quyền lợi của nhân viên:

4. Tài chính:

+ Tiền lương và các khoản trợ cấp:

+ Chi phí hoạt động của Văn phòng đại diện:

5. Cơ chế báo cáo hàng năm về tình hình hoạt động với các cơ quan có liên quan:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh/thành phố.

6. Phương án dự phòng khi chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện:

Chúng tôi xin cam kết:

- Chịu hoàn toàn trách nhiệm về sự trung thực và chính xác của nội dung nêu trên và Hồ sơ gửi kèm;
- Chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của pháp luật Việt Nam liên quan đến Văn phòng đại diện giáo dục của tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài tại Việt Nam và các nội dung quy định trong Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện.

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA TỔ
CHỨC, CƠ SỞ GIÁO DỤC NƯỚC NGOÀI**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Tài liệu gửi kèm bao gồm:

-

-

Ghi chú:

- (1) Tên tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài, bằng tiếng Việt và tiếng Anh, chữ in hoa.
- (2) Ghi rõ giấy tờ pháp lý xác định tư cách pháp nhân của tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài, thời điểm và cơ quan ban hành.