



แบบขออนุมัติเทียบโอน/เทียบเท่ารายวิชา

1. ชื่อนักศึกษา(นาย/นาง/นางสาว)

.....

.....รหัสนักศึกษา.....

.....หลักสูตร.....สาขาวิชา

.....แผน/แบบ

2. มีความประสงค์จะขออนุมัติเทียบโอนรายวิชา จำนวน.....วิชา รวม

.....หน่วยกิต ดังรายละเอียดที่แนบ

เหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นักศึกษา

...../...../.....

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป/
วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ความเห็นหัวหน้าภาค
วิชา.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงนาม.....

.....

(.....)

ลงนาม..... (.....) /...../.....	/...../.....
2. ความเห็นคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร..... ลงนาม..... (.....) ประธานคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร /...../.....	4. มติคณะกรรมการ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงนาม..... (.....) ผู้มีอำนาจลงนาม /...../.....
5. แจ้งฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้	

รายวิชาที่ขอเทียบโอน

1. รายวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวน วิชา

รหัสวิชา

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)

หน่วยกิต
X(X-X-X)

ระดับคะแนน

ปรับปรุงข้อมูลวันที่ 1-04-2567

(1)	.....	.....	.....	.....
				
				
				
				
(2)	.....	.....	.....	.....
				
				
				
				
(3)	.....	.....	.....	.....
				
				
				
				
(4)	.....	.....	.....	.....
				
				
				
				
(5)	.....	.....	.....	.....
				
				
				
				
				

2. รายวิชาที่ขอเทียบเท่า จำนวน วิชา

	หลักสูตร		หลักสูตร
			
	<u>รหัสวิชา/ชื่อวิชา/หน่วยกิต</u>	<u>ระดับ</u>	<u>รหัสวิชา/ชื่อวิชา/หน่วยกิต</u>
	<u>x(x-x-x)</u>	<u>คะแนน</u>	<u>x(x-x-x)</u>
		เทียบเท่า	
		กับ	
(1)	.....	.....	.....
			
			
			
			
			

(2)	.....	.....	.....
			
			
			
			
			
(3)	.....	.....	.....
			
			
			
			
			
(4)	.....	.....	.....
			
			
			
			
			
(5)	.....	.....	.....
			
			
			
			
			

ลงนาม

.....

(.....)

นักศึกษา

(พร้อมนี้ได้แนบใบประมวลผลการศึกษา/ข้อมูลหลักสูตร และอื่นๆ เพื่อประกอบการ
พิจารณาด้วยแล้ว จำนวน 1 ชุด)