39.01-06 **МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

БЕРЕСТИНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПЛАН РОБОТИ

на 2026/2027 навчальний рік

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
БЕРЕСТИНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

БЕРЕСТИНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
_____Сергій РЯБОКІНЬ
«31» серпня 2026 року

ПЛАН РОБОТИ

на 2026/2027 навчальний рік

Розглянуто та схвалено
на засіданні Педагогічної ради
Берестинського педагогічного фахового
коледжу КЗ «ХГПА»
(протокол № 5
від «31» серпня 2026 року)

Берестин – 2026

ЗМІСТ

1.	Аналіз роботи коледжу за 2025/2026 навчальний рік	4
2.	Основні завдання на 2026/2027 навчальний рік	57
3.	Організація освітнього процесу	67
4.	План роботи Педагогічної ради	77
5.	Робота Нарад при директору	81
6.	Організація методичної роботи	84
7.	Практичне навчання	102
8.	Організація виховної роботи	107
9.	Організація внутрішнього моніторингу якості освіти	137
10.	Профорієнтаційна робота	154
11.	Адміністративно-господарська робота	158
	ДОДАТКИ	160
	ДОДАТОК А План роботи соціального педагога	
	ДОДАТОК Б План роботи відділення початкової та дошкільної освіти	
	ДОДАТОК В План роботи відділення трудового навчання та фізичного виховання	

Ми не просто навчаємо – ми формуємо тих,
хто творитиме завтрашній світ.

Дж. Дьюї

1. АНАЛІЗ РОБОТИ КОЛЕДЖУ ЗА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Освітній процес здійснювали 35 педагогічних працівників, викладацькою діяльністю займалися 32 педагогічних працівники, із них 1 – знаходиться у відпустці по догляду за дитиною, 2 позаштатних викладачі. Слід відмітити якісний склад педагогічних працівників 1 – кандидат наук, 23 особи мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 10 – педагогічне звання «викладач-методист», 5 – «старший викладач», 6 – спеціаліст першої категорії, 2 – спеціаліст другої категорії, 1 – спеціаліст.

Навчально-методична робота

Безперервний професійний розвиток є необхідною умовою забезпечення якості освіти, формування сучасного освітнього середовища та підготовки конкурентоспроможних фахівців, здатних успішно діяти в умовах швидких суспільних змін. Методична робота – це середовище професійного діалогу, взаємного навчання та народження нових ідей. Саме в методичній співпраці народжується сучасний педагогічний досвід.

З метою підвищення якості освіти в умовах компетентнісного підходу, педагогічного партнерства, студентоорієнтованого навчання протягом 2025/2026 навчального року педагогічний колектив працював над єдиною загальноколеджною науково-методичною проблемою «Траєкторія освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти у контексті сучасних змін і викликів» (IV етап – коригувальний). Упродовж 2025/2026 навчального року було вирішено завдання методичної роботи:

– реалізація змісту освітньо-професійних програм Початкова освіта, Дошкільна освіта, Середня освіта (Фізична культура), Середня освіта (Технології) підготовки здобувачів освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра;
– створення позитивного іміджу закладу освіти шляхом участі викладачів у науково-практичних, науково-методичних регіональних та обласних конференціях;
– проведення заходів щодо дотримання правил академічної доброчесності серед педагогічних працівників та здобувачів освіти;
– загальноколеджні заходи щодо розвитку професійної компетентності педагогів;
– надання практичної допомоги педагогічним працівникам та співпрацівника в оволодінні сучасними технологіями навчання;
– підвищення акмеологічної культури педагогів, стимулювання їх на самовдосконалення, професійні досягнення, орієнтацію на педагогічний успіх;
– сприяння забезпеченню розвитку обдарованих здобувачів освіти, проєктування особистісно-розвивального середовища обдарованої молоді, їх участь в міжнародних, всеукраїнських та регіональних конкурсах фахової майстерності;
– надання допомоги викладачам під час проведення атестаційних заходів, стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності,

розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

З метою загального керівництва й координації методичної роботи з педагогічними кадрами й упровадження в освітній процес досягнень психолого-педагогічної науки протягом року працювала науково-методична рада коледжу у кількості 17 осіб, голова науково-методичної ради Любов Котелевська, заступник голови Олена Монастирська, секретар Олена Бобкова. Науково-методична рада коледжу координувала діяльність циклових комісій.

Під час засідань розглядались актуальні питання організації освітньої діяльності коледжу:

– планування та аналіз методичної роботи (протокол № 5 від 09.09.2025);
– результати перевірки якості ЕНМКОК навчального плану спеціальності «Середня освіта (Фізична культура)» (протокол № 5 від 09.09.2025);
– моніторинг написання курсових робіт, актуальність тематики, дотримання академічної доброчесності (протокол № 5 від 09.09.2025);
– проведення науково-дослідної роботи, затвердження плану роботи з обдарованими здобувачами освіти на 2025/2026 н.р. (протокол № 5 від 09.09.2025);
– забезпечення функціонування доброчесного освітнього середовища (просвітницькі заходи, навчальні заняття, популяризація, анкетування) (протокол № 6 від 11.11.2025);
– схвалення матеріалів з досвіду роботи до професійного конкурсу «Педагогічний ОСКАР – 2026» (протокол № 6 від 11.11.2025);
– схвалення до друку матеріалів методичного вісника «Педагогічна майстерня» №№102-105 (протокол № 6 від 11.11.2025); (протокол № 2 від 27.01.2026); (протокол № 3 від 07.04.2026);
– звіт голів циклових комісій за перше півріччя навчального року (протокол № 2 від 27.01.2026);
– завдання циклових комісій з підготовки до кваліфікаційних та семестрових іспитів (протокол № 2 від 27.01.2026);
– про оновлення змісту освітніх компонентів освітньо-професійних програм Початкова освіта, Дошкільна освіта, Середня освіта (Фізична культура), Середня освіта (Технології) відповідно до вимог роботодавців (протокол № 3 від 07.04.2026);
– рейтинг діяльності викладачів та роботи циклових комісій за результатами наукової, навчально-методичної, організаційної та виховної роботи (протокол № 3 від 07.04.2026);
– звіт голів циклових комісій, завідувачів відділень, завідувача навчально-виробничої практики, психологічної служби про роботу за 2025/2026 н. р. (протокол № 4 від 03.06.2026);
– про стан ЕНМКОК за освітньо-професійними програми: Початкова освіта, Дошкільна освіта, Середня освіта (Технології) (протокол № 4 від 03.06.2026);
– звіт педагогічних працівників з підвищення кваліфікації за І півріччя 2026 року (протокол № 4 від 03.06.2026);
– звіт про роботу педагогічного колективу над науково-методичною проблемою за 2025/2026 навчальний рік (протокол № 4 від 03.06.2026);

– планування роботи структурних підрозділів на 2026/2027 н.р. (результати анкетування) (протокол № 4 від 03.06.2026);
– планування видавничої діяльності на 2026/2027 н.р. (протокол № 4 від 03.06.2026).

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 р. № 1133) та Положення про підвищення кваліфікації та стажування Берестинського педагогічного фахового коледжу Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради від 05.03.2025 року педагогічні працівники повинні постійно підвищувати кваліфікацію за різними напрямами. Усі педагогічні працівники коледжу протягом року підвищили кваліфікацію та займались самоосвітньою діяльністю. У навчально-методичному кабінеті узагальнено матеріали підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу за навчальний рік: перелік суб'єктів, копії сертифікатів про підвищення кваліфікації. Постійно результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників висвітлюються на блозі методичного кабінету «Методичний дайджест» у відповідному розділі. Зведена інформація про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників двічі на рік вноситься до ЄДЕБО. На засіданні Педагогічної ради коледжу у грудні та травні розглянуто питання про визнання результатів підвищення кваліфікації за відповідними суб'єктами надання освітніх послуг. Визнано результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у різних суб'єктів освітньої діяльності відповідно до поданих клопотань та рішення Педагогічної ради коледжу:
British Council. TeachingEnglish.
Видавництво «Навчальна книга – Богдан».
Видавничий дім «Освіта»».
ВСП «Сумський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (ВСП «СФК НУХТ»).
ГО «Джуніор Ачівмент Україна».
ГО «Дівчата».
ГО «ІППО».
ГО «Міжнародна фундація науковців та освітян».
ГО «Прогресильні».
ГО «РУХ ОСВІТА».
ГО «Твої кроки».
ГО «Фонд підтримки інформаційного забезпечення студентів».
ГС «Ліга Сильних».
ГС «Освіторія».
ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет», Українська федерація «Спорт заради розвитку».
Державний біотехнічний університет (ДБТУ)
ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка». Українська федерація «Спорт заради розвитку».

ЗФПО Фахового коледжу НФаУ.
Інститут обдарованої дитини НАПН України.
Інститут післядипломної освіти Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди
КВНЗ «ХАНО».
КЗ «Уманський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради».
КЗВО «Кременчуцька гуманітарно-педагогічна академія».
Корпус Миру в Україні.
Маріупольський фаховий коледж.
Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького.
Міжнародний центр наукових досліджень.
Національний університет «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка.
НМЦ ВФПО.
Обласне методичне об'єднання методистів закладів фахової передвищої освіти Харківської області.
Олексій Ніщик. Chief Growth Officer, Genesis.
Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д. Ушинського.
Полтавський національний педагогічний університет імені В.Г. Короленка.
Тернопільський ОКІППО.
ТОВ «Prometheus».
ТОВ «Академія цифрового розвитку».
ТОВ «Видавництво «Світич».
ТОВ «Видавничий дім «ГЕНЕЗА»».
ТОВ «Всеосвіта».
ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА».
ТОВ «НЕКСТРА СОЛЮШЕНС».
ТОВ Видавництво «Ранок».
ФОП Дячук Людмила Федорівна.
ФОП Коломійченко Аліна Алібеківна.
ФОП Мамченко Світлана Сергіївна.
Харківський автотранспортний фаховий коледж.
Харківський національний медичний університет.
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна. Інститут безперервної освіти.
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна. Навчально-науковий інститут «Українська інженерно-педагогічна академія» (ХНПУ імені В.Н. Каразіна ННІ «УІПА»).
Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія.
Центр підвищення кваліфікації та професійного розвитку ім. В.Вернадського.

Публікація у журналі «Наукові інновації та педагогічні технології», №11 (51) 2025 – Яна Задорожня «Підготовка педагогічних кадрів в умовах війни: негативні наслідки та рекомендації».

Публікація у збірнику матеріалів круглого столу «Синергетичний потенціал міждисциплінарного підходу у супроводі осіб з особливими освітніми потребами» (м. Харків, 20 листопада 2025 року). Харків : ХНПУ імені Г.С.Сковороди – Тетяна Істоміна «Шляхи співпраці з батьками, що виховують дітей з ООП».

Педагогічні працівники учасники: м*іжнародних конференцій (16) – 34 публікації (тези, статті), всеукраїнських (10),* обласних – 2. Слід відмітити, що найбільш активними дописувачами року були: Сергій Рябокінь, Лариса Веренич, Вячеслав Івахненко, Людмила Гажа, Яна Задорожня, Олена Монастирська.

Огляд-конкурс методичних напрацювань створює можливість усвідомити власну професійну силу, структурувати знання, підвищити якість викладання та залишити свій інтелектуальний слід у розвитку коледжу. Через видавничу діяльність педагогічні працівники презентують результати своєї праці, формують імідж сучасного, сильного, конкурентоспроможного закладу освіти. Методичні роботи педагогічних працівників висвітлюють власні напрацювання, досвід роботи. На огляд-конкурс методичних напрацювань 2026 року педагогічні працівники представили 35 методичних робіт. Підготовлено: електронний посібник –1, курс лекцій – 9, інтерактивних занять – 2, навчально-практичних посібників – 1, робочих зошитів – 5, довідник –1, методичних рекомендацій – 7, методичних настанов – 5, збірників завдань – 1, проєкти – 3. Представлені роботи є актуальними та відповідають стандартам фахової передвищої освіти, освітньо-професійними програмам підготовки фахового молодшого бакалавра, сучасним вимогам ринку праці та роботодавців. Усі методичні роботи педагогічних працівників розміщено у каталозі педагогічного досвіду методичного кабінету та репозитарію бібліотеки. 11 методичних робіт затверджено науково-методичною радою академії, а саме роботи викладачів: у співавторстві Тетяни Весельської, Марини Бойчук, Людмили Гажі, Олени Гнідої, Яни Задорожньої, Людмили Колесник, Петра Мудрика, Світлани Пасічник, Сергія Рябоконя, Лідії Ткаченко, Світлани Турчиної-Приходько (2 роботи).

Відповідно до Положення про проведення конкурсу «Педагогічний ОСКАР – 2026», протоколу № 9 засідання комісії Всеукраїнського конкурсу «Педагогічний ОСКАР – 2026» від 25 травня 2026 року відзначено та нагороджено ІІ місце у номінації «Особливості організації освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти в умовах воєнного стану та повоєнної відбудови України» проєкт «Траєкторія освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти у контексті сучасних змін і викликів (методичний аспект)» Олена Монастирська – завідувачка навчально-методичного кабінету.

Постійно упродовж навчального року основні завдання та результати методичної діяльності висвітлювались на блозі навчально-методичного кабінету: Методичний дайджест https://metodistkrasnograda.blogspot.com/ на відповідних сторінках. Станом на 03.06.2026 року загальна кількість переглядів становить 18 тис.

Відповідно до графіка внутрішнього моніторингу на 2025-2030 роки у період з 01 грудня по 29 грудня 2025 року здійснювалась фронтальна перевірка якості забезпечення наукового рівня викладання освітніх компонентів циклу професійної підготовки здобувачів освіти, рівень оволодіння ними основами наук, набуття загальних та фахових компетентностей, наявність практичних умінь і навичок використання їх у роботі. Відповідно до складеного плану здійснювалися такі

заходи: відвідування занять викладачів циклової комісії (онлайн-заняття), ведення навчальної документації, проведення контрольних робіт, перевірка навчальної та методичної документації, аналіз самоосвітньої діяльності, навчально-методичне забезпечення на хмарному сховищі та стан ведення блогів викладачів циклової комісії фізичного виховання, природничих дисциплін та предмета «Захист України». За результатами внутрішнього аудиту підготовлено довідку.

Методична служба сприяла професійному зростанню педагогічних працівників шляхом ознайомлення із сучасними освітніми технологіями, цифровими інструментами та інноваційними методиками навчання; сприяла формуванню навичок використання штучного інтелекту, мультимедійних ресурсів і хмарних сервісів для підвищення ефективності освітнього процесу. *Творча група «Інформаційний меридіан»* (модератор Тетяна Весельська, викладач інформатики) має важливе значення для розвитку професійної діяльності педагогів та удосконалення освітнього процесу в закладі освіти. Основне значення засідань творчої групи полягало у підвищенні професійної майстерності викладачів. Учасники творчої групи обмінювались педагогічним досвідом, знайомились з новими методиками викладання та сучасними освітніми технологіями. Засідання сприяли ефективному впровадженню цифрових інструментів, електронних освітніх ресурсів, онлайн-платформ і сучасних форм навчання.

З метою організації роботи, спрямованої на підвищення кваліфікації викладачів та інших співпрацівників коледжу, на виконання наказу по коледжу №66-к «Про закріплення викладачів та співпрацівників коледжу за обласними методичними об'єднаннями» від 16.09.2025року, наказу базового Харківського автотранспортного фахового коледжу №242-О від 02.09.2025 року «Про затвердження голів обласних методичних об'єднань», відповідно до положення про базовий коледж, педагогічні працівники були залучені до методичних об'єднань. *Методична толока – 2026* – платформа професійної взаємодії, обміну досвідом та пошуку ефективних рішень щодо розвитку освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти Харківської області. Діяльність методичного об'єднання спрямована на координацію роботи методичних служб закладів освіти, удосконалення навчально-методичного забезпечення освітніх програм, упровадження інноваційних педагогічних технологій та підвищення якості підготовки здобувачів освіти.

Протягом навчального року укладено угоди між Коледжем та закладами фахової передвищої освіти щодо реалізації програм академічної мобільності:

ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (21.04.2026);

КЗ «Покровський педагогічний фаховий коледж» (15.04.2026);

ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» (14.05.2026);

КЗ Сумської обласної ради «Лебединський педагогічний фаховий коледж» (20.05.2026);

Комунальний заклад вищої освіти «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної ради (№21-2026 від 21.05.2026).

Роботу атестаційної комісії І рівня Берестинського педагогічного фахового коледжу КЗ «ХГПА» ХОР було організовано відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників. Протягом року успішно працювала атестаційна комісія у складі 5 осіб: Котелевська Любов, Монастирська Олена, Веренич Лариса, Кіяшко Людмила, Пасічник Світлана. Атестація педагогічних працівників передбачає: врахування рівня цифрової компетентності педагогічних працівників; аналіз ефективності використання цифрових технологій в освітньому процесі; корекцію методичної роботи відповідно до виявлених потреб.

З метою підвищення рівня фахової компетентності та професіоналізму педагогічних працівників, якості підготовки конкурентоспроможних фахівців, об'єктивної оцінки діяльності педагогічних працівників учасниками освітнього процесу, зокрема адміністрацією закладу, педагогічним колективом, здобувачами освіти та їх батьками, узагальнення і систематизація перспективного педагогічного досвіду 23 грудня 2025 року проведено розширене засідання атестаційної комісії І рівня та науково-методичної ради коледжу, на якому представлено портфоліо за міжатестаційний період педагогічних працівників, які атестуються у 2026 році: Олена Бобкова, Яна Задорожня, Ольга Зозуля, Вячеслав Івахненко, Людмила Колесник, Світлана Слабинська, Юлія Меркулова, Світлана Турчина-Приходько, Світлана Слабинська, Анжеліка Манучарян. У портфоліо представлено особисті професійні досягнення педагогів в освітній діяльності, результати виховання і навчання, інтелектуального розвитку здобувачів освіти; внесок у розвиток освітнього процесу коледжу, громади, району, області за міжатестаційний період, участь у конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо. За результатами підсумкового засідання атестаційної комісії І рівня коледжу визначено відповідність педагогічних працівників займаній посаді, присвоєно або підтверджено кваліфікаційні категорії, присвоєно або підтверджено педагогічні звання 6 педагогічним працівникам: підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» – 3 особи; присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» – 1 особа; присвоєно педагогічне звання «старший викладач» – 2 особи; підтверджено педагогічне звання «викладач-методист» – 1 особа.

Згідно з Положенням про визначення рейтингу педагогічних працівників та циклових комісій за результатами навчально-методичної, наукової, організаційної та виховної роботи, що є інструментом оцінювання навчальної, методичної та організаційної роботи педагогічних працівників і циклових комісій за навчальний рік, з метою вдосконалення системи освітньої роботи викладачів коледжу визначено рейтинг викладачів, циклових комісій.

Гостьові лекції. 21 жовтня 2025 року викладачка англійської мови Яна Задорожня запросила на гостьову лекцію Оксану Горовенко, кандидата педагогічних наук, доцента кафедри іноземної філології КЗ «ХГПА»ХОР, яка ознайомила майбутніх вчителів англійської мови у початковій школі з темою «Сучасні підходи до навчання англійської мови в початковій школі: ігрові та комунікативні методики». Яна Ігорівна презентувала досвід роботи деяких вчителів початкової школи м. Харкова. 21 жовтня 2025 року викладач фізичного виховання Світлана Лук'янченко запросила на гостьову лекцію Андрія Козлова, старшого викладача кафедри теорії, методики і практики фізичного виховання Харківського національного педагогічного

університету імені Г.С. Сковороди, заступника декана факультету фізичного виховання і спорту з виховної роботи, автора понад 50 статей у наукових виданнях у галузі фізичного виховання та педагогіки вищої школи. Він презентував студентам спеціальностей «Початкова освіта», «Середня освіта (Фізична культура)» презентував теоретичні та практичні матеріали за темою: «Форми та методи інклюзії учнів з особливими освітніми потребами на уроках фізичної культури у 1-4 класах».19 листопада 2025 року у рамках співпраці із закладами вищої освіти відбулась гостьова лекція зі стейкхолдерами для здобувачів освіти спеціальності Середня освіта (Технології) та групи забезпечення ОПП. Майстер-клас на тему «Конструктивний малюнок» показав Петро Миколайович Моценко, доцент кафедри дизайну та технологій Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди. 17 грудня 2025 року у межах декади спеціальності «Дошкільна освіта» (модератор Світлана Пасічник) було проведено гостьову лекцію за темою: «Інклюзивне дошкільне середовище як вимога сьогодення». Запрошеним спікером лекції стала Алла Вікторівна Яцинік, кандидат педагогічних наук, доцент, доценти кафедри спеціальної педагогіки і психології та інклюзивної освіти Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради, яка має значний практичний досвід роботи в умовах інклюзивного дошкільного закладу освіти. Під час виступу було розкрито основні принципи інклюзивної освіти, нормативно-правові засади її впровадження в Україні, а також особливості організації інклюзивного освітнього середовища в закладі дошкільної освіти. Здобувачі освіти спеціальності «Дошкільна освіта» мали змогу долучитися до обговорення актуальних проблем інклюзії, поставити запитання та поділитися власними міркуваннями щодо майбутньої професійної діяльності. Проведена гостьова лекція стала важливим кроком у формуванні професійної готовності майбутніх вихователів до роботи в умовах інклюзивного дошкільного середовища та сприяла усвідомленню соціальної значущості професії педагога. 9 квітня 2026 року відбувся профорієнтаційний захід доктора філософії, доцента, докторанта кафедри освітології та інноваційної педагогіки ХНПУ імені Г.С.Сковороди Василя Павловича Жукова. Модератор зустрічі голова циклової комісій фізико-математичних дисцплін, трудового навчання, технологій і мистецтва Людмила Колесник запросила на захід викладачів, членів адміністрації, здобувачів освіти та їх батьків. До уваги випускників спеціальності Середня освіта (Технології) було представлено ОП Середня освіта (Технології) для здобуття ступеня «бакалавр».

З метою реалізації Стратегії розвитку Берестинського педагогічного фахового коледжу КЗ «ХГПА» на 2026-2031 роки, відповідно до наказу «Про затвердження складу мережі координаторів міжнародного співробітництва та академічної мобільності академії та відокремлених структурних підрозділів» КЗ «ХГПА» ХОР від 18.09. 2024 року №137-од, Положення про відділ міжнародних зв’язків та академічної мобільності затверджено склад мережі координаторів міжнародного співробітництва та академічної мобільності, координатором міжнародного співробітництва призначено завідувачку навчально-методичного кабінету Олену Монастирську. На блозі методичного кабінету «Методичний дайджест» ведеться сторінка «Міжнародна діяльність» https://metodistkrasnograda.blogspot.com/p/blog-page.html Відповідно до плану роботи

відбувались засідання мережі координаторів відділу міжнародних зв'язків та академічної мобільності:

– 7 жовтня 2025 року засідання за участі проректора Харківської Алли Анатоліївни. Учасники мережі обговорили актуальні питання щодо планування роботи у навчальному році, роботу міжнародного хабу «Синергія сталого розвитку» на базі КЗ «ХГПА» ХОР.

– 10 квітня 2026 року було обговорено питання щодо залучення викладачів до міжнародних проєктів.

– Відвідували Школу грантрайтингу викладачі Задорожня Яна Ігорівна, Жданюк Олена Сергіївна, Швачунова Юлія Миколаївна.

9 грудня 2025 року викладачі коледжу взяли участь в інформаційному дні ЕРАЗМУС+ щодо індивідуальних можливостей для молоді, студентів, випускників, викладачів і молодіжних працівників. Спікери презентували зміст таких питань: Національний Еразмус+ офіс в Україні, Erasmus Student Network в Україні, Erasmus Mundus Association в Україні, Міжнародна мобільність у межах Програми ЄС Еразмус+: академічні та молодіжні обміни, Erasmus Student Network в Україні, Досвід української молоді та молодіжних працівників.

У межах Інформаційних тижнів Програми Європейського Союзу Еразмус+ у сферах освіти, професійної підготовки, молоді та спорту: можливості та конкурси 2026 р. для України 10 грудня 2025 року викладачі коледжу у режимі Zoom конференції взяли участь у засіданні круглого столу «Програма Європейського Союзу Еразмус+: актуальні можливості для українських учасників».

Три статті до Міжнародної монографії «Цілі сталого розвитку як концептуальний фрейм педагогічної освіти» підготували:

Гайдук Катерина Віталіївна: ORCID ID 0009-0001-7370-3976, кандидат сільськогосподарських наук, викладач хімії та біології, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист. Гніда Олена Валентинівна: ORCID ID 0009-0007-9834-9858, викладач біології, валеології та основ екології, спеціаліст вищої категорії. Лук'янченко Світлана Петрівна: ORCID ID 0000-0001-9352-4871; викладач фізичного виховання, спеціаліст вищої категорії.

Колесник Людмила Дмитрівна: ORCID ID 0009-0009-1923-2286; викладач математики, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист. Бойчук Марина Вікторівна: ORCID ID 0009-0007-9830-5230, викладач інформатики, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист. Весельська Тетяна Володимирівна: ORCID: 0009-0000-7072-8097, викладач інформатики та математики, спеціаліст вищої категорії.

Пасічник Світлана Олексіївна: ORCID ID 0009-0001-3661-7825, викладач окремих методик спеціальності «Дошкільна освіта», спеціаліст вищої категорії, старший викладач. Ткаченко Лідія Микитівна: ORCID ID 0009-0008-4678-7095, викладач педагогіки, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист. Гажа Людмила Володимирівна: ORCID ID 0000-0003-0581-3847, викладач основ педагогічної майстерності, спеціаліст вищої категорії.

Відповідно до плану засідань упродовж року працював розмовний клуб педагогів Speaking Club. Засідання «Speaking Club» є важливим кроком у професійному розвитку викладачів та сприяло популяризації вивчення іноземних

мов у коледжі. На базі циклової комісії філологічних та соціально-економічних дисциплін у межах заходів до Дня Європи ряд заходів

Коледж має доступ до акаунту для забезпечення ефективної роботи у програмно-обчислювальному комплексі StrikePlagiarism та інструкції з користування Системою. Надання послуг здійснювалось у рамках договору про надання послуг Товариством з обмеженою відповідальністю «ПЛАГІАТ» від 08.04.2025 року, продовжує здійснюватись – №1-2026 від 12.01.2026 року.

Важливим напрямом роботи коледжу є формування культури академічної доброчесності. Проведення Тижня академічної доброчесності стало доброю традицією, яка сприяє утвердженню принципів чесності, відповідальності, довіри, справедливості та поваги до результатів інтелектуальної праці. 2 грудня було проведено День академічної доброчесності. Здобувачі фахової передвищої освіти ознайомились з цитатами про академічну доброчесність, обговорили їх зміст, переглянули відеоролики. У рамках заходу «5 хвилин для академічної доброчесності» проведено бесіди зі здобувачами освіти про важливість дотримання норм доброчесності учасниками освітнього процесу https://sites.google.com/view/fahovi-shodynky/%D0%BD%D1%81%D1%82-20252026-%D0%BD-%D1%80 . З метою формування культури академічної доброчесності та розвитку навичок критичного мислення у вересні було оголошено конкурс у написанні есе на тему: «Моя академічна доброчесність». За результатами конкурсу укладено збірник студентських есе. Найкращі роботи відзначені подяками.

Траєкторія розвитку педагога схожа на навігацію: важливо не лише знати маршрут, а й уміти коригувати його відповідно до викликів часу. Упродовж І півріччя 2025/2026 навчального року проведено 4 декади спеціальностей.

Протягом навчального року вийшло друком чотири випуски загальноколеджного методичного вісника «Педагогічна майстерня», до яких увійшли матеріали з досвіду роботи викладачів.

НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Модернізаційні процеси в освіті вимагають від педагогів креативного і критичного мислення, побудови освітнього процесу, спрямованого на розкриття здібностей і можливостей здобувачів освіти, задоволення їхніх різноманітних освітніх потреб, забезпечення пріоритетності загальнолюдських цінностей, усвідомлення зростаючої ролі інноваційних процесів. Пріоритетним є формування власних якостей, що дозволять педагогам бути готовими до внутрішніх змін, продукування і впровадження в освітній процес різноаспектних інноваційних педагогічних моделей і технологій навчання. які сприятимуть розвитку обдарованості особистості. Обдаровані студенти є інтелектуальним і творчим потенціалом країни, національним ресурсом, їхній розвиток безпосередньо впливає на інноваційність та конкурентоспроможність держави. Особливої значущості має підготовка майбутнього вчителя, вихователя у закладі фахової передвищої освіти. Робота із обдарованими і талановитими здобувачами освіти є одним із стратегічних пріоритетів діяльності педагогічного колективу коледжу: виявлення обдарованості (використання діагностичних методик, тестів, спостереження), співпраця з батьками

або особами, що їх заміняють, психологічною службою; сприяння реалізації їх здібностей; стимулювання творчого самовдосконалення молоді; популяризація досягнень науки та інноваційних технологій.

Ми працюємо в час, коли студенту вже недостатньо просто дати знання. Йому потрібно допомогти повірити у власні можливості, навчити мислити, приймати відповідальні рішення, працювати в команді та постійно розвиватися. Саме тому сучасний викладач є не лише джерелом знань, а й наставником, партнером і провідником на шляху професійного та особистісного становлення молодої людини.

З метою розвитку та підтримки системи роботи з обдарованою та талановитою молоддю, формування ціннісних орієнтацій, задоволення інтересів і потреб, розвитку творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти та самореалізації особистості, а також для підтримки обдарованої молоді, збереження та примноження інтелектуального потенціалу, формування професійної національної еліти; самореалізації особистості та її постійного духовного самовдосконалення в сучасному суспільстві упродовж 2025/2026 навчального року працювало наукове студентське товариство під керівництвом викладачки основ наукових досліджень Олени Монастирської. Воно має особливу роль у розвитку дослідницьких компетентностей здобувачів освіти: участь у науково-практичних конференціях, конкурсах, проєктах, підготовка доповідей та дослідницьких робіт допомагають молоді розвивати критичне мислення, творчий потенціал та навички самостійного пошуку знань.

На початку навчального року у циклових комісіях було складено плани роботи з обдарованою та талановитою молоддю на поточний навчальний рік. Для здобувачів освіти було створено атмосферу творчої свободи та безпечного висловлювання ідей, викладачі сприяли доступу до сучасних технологій, ресурсів.

Головною цінністю освітнього процесу залишається особистість студента. За кожною успішною історією студента стоїть викладач, який знайшов правильні слова підтримки. Справжній педагог не лише навчає, а мотивує, допомагає долати труднощі, розкривати здібності та вірити у власні сили.

День науки у педагогічному фаховому коледжі є важливою подією в освітньо-науковому житті закладу, що сприяє утвердженню цінностей інтелектуальної праці, формуванню дослідницької культури майбутніх педагогів та популяризації наукових здобутків студентів і викладачів. 03 грудня 2025 року вп’ятнадцяте у Берестинському педагогічному фаховому коледжі КЗ «ХГПА» проведено ДЕНЬ НАУКИ за темою: «Тенденції розвитку національної освіти: молодь і наука». Члени наукового студентського товариства взяли участь у дискусійних панелях: «Сучасний вчитель: цифрові інструменти в дії» (здобувачі спеціальності «Початкова освіта»),, «Освітні інсайти для професійного становлення вихователя» (здобувачі спеціальності «Дошкільна освіта»), «Середня освіта: сучасні освітні технології» (здобувачі спеціальності «Середня освіта» за спеціалізаціями «Технології», «Фізична культура»). За результатами Дня науки члени наукового студентського товариства Анна Трофимова, Азіза Перматова, Мілана Лазаревич, Оксана Німа записали відеозвернення до учасників Дня науки, яке розміщено на сайті коледжу: https://kkhgpa.com.ua/2025/11/24/newpost-168/; на блозі методичного кабінету: https://metodistkrasnograda.blogspot.com/p/v-11.html; на сайті координатора

НСТ:
https://sites.google.com/view/fahovi-shodynky/%D0%BD%D1%81%D1%82-20252026-%D0%BD-%D1%80?authuser=0

Щороку до Дня науки виходить збірник наукових студентських тез. 88 здобувачів фахової передвищої освіти розмістили 103 наукові тези під керівництвом 27 педагогічних працівників. У публікаціях розглянуто проблеми та перспективи розвитку педагогічної освіти, психолого-педагогічні аспекти професійного становлення особистості, сучасні орієнтири формування громадянської та наукової культури молодого покоління. Здійснено популяризацію інноваційних педагогічних ідей та освітніх технологій в умовах сучасних викликів. День науки у коледжі це джерело мотивації і прагнення осягати істину, це складова освітнього процесу, визнання величезного внеску наукової спільноти у розвиток освіти, технологій.

Діяльність наукового студентського товариства була спрямована на розвиток інтелектуальної, творчої, лідерської обдарованості, враховуючи індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти, підтримку мотивації через участь у конкурсах, конференціях, олімпіадах, проєктах.

Конкурс PRACTICEFEST-2025. Анна Трофимова (керівник – Олена Монастирська) «Практична підготовка – шлях до формування конкурентоспроможних фахівців України» Усеукраїнської науково-практичної конференції «Практична підготовка як сталий розвиток компетентностей та професійних якостей здобувачів фахової передвищої освіти в галузі майбутньої спеціальності», 27.11.2025. Харківський радіотехнічний фаховий коледж.

Науковий хімічний проєкт «Всеукраїнський фестиваль учнівських та студентських проєктів з хімії» за напрямом «Ужиткова хімія» на базі Полтавського педагогічного університету імені В.Г. Короленка, 23.04.2026.

Олександр Цапенко «Таємниці хлібного смаку: чому важлива кислотність?» (керівник – Катерина Гайдук).

З метою розвитку мовленнєвих умінь, креативності та навичок; показу як знання англійської мови допомагає студентам у майбутній професії, навчанні, міжнародному спілкуванні та особистісному розвитку, 7 лютого 2026 року було проведено обласний творчий конкурс відеопрезентацій «English Opens Doors». Здобувачка освіти другого курсу Ляпота Марина (коуч Яна Задорожня), здобувачки четвертого курсу Демець Євгенія, Білозерська Аліна (коуч Олена Жданюк) представили відеопрезентації «*English in my future profession»* («Англійська у моїй майбутній професії»). Особлива увага приділялася рівню володіння мовою, грамотності мовлення, умінню аргументувати власну думку, працювати в команді та креативно презентувати матеріал. За результатами участі команда отримала сертифікат учасника обласного конкурсу «English Opens Doors». Участь у конкурсі стала важливим етапом професійного становлення здобувачів освіти, стимулювала подальший інтерес до вивчення іноземних мов та сприяла формуванню активної громадянської позиції.

У сучасних умовах розвитку суспільства й ринку праці фахова передвища освіта в Україні постає перед викликами, пов’язаними з необхідністю підвищення якості підготовки фахівців. Саме молодь сьогодні є рушійною силою освітніх і

наукових трансформацій. Вона – генератор ідей, носій інновацій, ініціатор змін. Участь у міжнародних конференціях, публікація тез статей (12 конференцій) – 23 здобувачі освіти:

VII Міжнародна наукова конференція «Інноваційні тенденції сьогодення в сфері природничих, гуманітарних та точних наук», 15.08.2025, Харків

Артем Левчік (керівник – Вячеслав Івахненко) «Скандинавська ходьба як засіб рухової активності здобувачів освіти»;

Міжнародна науково-практична конференція «Стратегічні орієнтири освіти та реабілітації в умовах воєнного стану та повоєнного часу: проблеми, рішення, перспективи». 29.10.2025, Запоріжжя. Римма Чабан (керівник – Світлана Пасічник) «Формування здорового способу життя у дітей дошкільного віку засобами здоров'язберігаючих технологій»

Міжнародна студентська наукова конференція «Розвиток суспільства та науки в умовах цифрової трансформації», 31.10.2025, Тернопіль.

Артем Сорокін (керівник – Вячеслав Івахненко) «Оптимальна рухова активність як умова збереження здоров'я».

X Міжнародна студентська наукова конференція «Діджиталізація науки як виклик сьогодення», 13.02.2026, Хмельницький.

Софія Івахненко (керівник – Лариса Веренич) «Леся Українка – феномен української літератури»

VI Міжнародна наукова конференція «Цифрове наукове суспільство: соціально-економічні, правові та міжнародні аспекти», 13.02.2026, Рівне.

Яна Верба (керівник – Світлана Слабинська) «Цифрове наукове суспільство як чинник трансформації підготовки фахівців початкової освіти у закладах фахової передвищої освіти»

VII Міжнародна викладацько-студентська науково-практична конференція «Актуальні питання сучасної педагогіки: творчість, майстерність, професіоналізм», 20.03.2026, Кременчук. Софія Ковтун (керівник – Олена Монастирська) «Ефективна взаємодія та комунікація учасників освітнього процесу»

X Міжнародна студентська наукова конференція «Глобалізація наукових знань: міжнародні співпраця та інтеграція наук», 27.03.2026. Луцьк. Анастасія Ярліцова (керівник – Світлана Слабинська) «Формування професійних компетентностей майбутнього вчителя: інтеграція теорії та практики в умовах глобалізації освіти».

IV Міжнародна науково-практична конференція «Інновації в дошкільній освіті: теорія, перспективи, шляхи запровадження у практику», 27.03.2026, Київ. Римма Чабан (керівник – Лідія Ткаченко) «Позитивний імідж закладу дошкільної освіти та його керівника». Ксенія Бірюкова (керівник – Світлана Слабинська) «Інноваційні форми та методи навчання в умовах дистанційного освітнього процесу»

VIII Міжнародна науково-практична конференція «Сучасні тенденції та перспективи розвитку якісної підготовки майбутніх фахівців фізичної культури і спорту в умовах ступеневої освіти», 16-17.04.2026, Полтава-Лубни. Ілона Приймак (керівник – Вячеслав Івахненко) «Проблемні аспекти фізичного виховання здобувачів фахової передвищої освіти під час дистанційного навчання». Кравченко Гліб (керівник – Вячеслав Івахненко) «Системна організація фізкультурно-оздоровчої діяльності як гуманітарний фактор розвитку здобувачів освіти». Івахненко Софія (керівник –

Вячеслав Івахненко) «Оздоровча фізична культура у закладах фахової передвищої освіти: від нормативів до стилю життя».
Всеукраїнська дистанційна студентська науково-практична конференція з міжнародною участю «Хімія майбутнього: студентські дослідження та інновації» 22.04.2026, Харків. Гліб Кравченко (керівник – Катерина Гайдук) «Дослідження вмісту важких металів у ґрунтах постраждалих регіонів України: екологічні ризики та шляхи ре медіації». Анна Михайлова (керівник – Катерина Гайдук) «Оцінка хімічних показників питної води в громадах України. Сучасний стан та шляхи покращення якості». Поліна Душка (керівник – Катерина Гайдук) «Застосування наноматеріалів у процесах очищення ґрунтів і води від токсичних сполук». Марина Ляпота (керівник – Катерина Гайдук) «Безпечне застосування мінеральних добрив: екологічні аспекти та вплив на якість». Анна Ткач (керівник – Катерина Гайдук) «Біопестициди як альтернатива синтетичним засобам захисту рослин: хімічний аналіз ефективності». Анастасія Воротнікова (керівник – Катерина Гайдук) «Перспективи використання біорозкладних полімерів як альтернативи традиційним пластикам в Україні». Артем Сорокін (керівник – Катерина Гайдук) «Мікропластик у водних екосистемах України: хімічний аналіз та екологічні наслідки». Олександр Цапенко (керівник – Катерина Гайдук) «Фіторемедіація як сучасний метод відновлення забруднених сільськогосподарських земель»
Міжнародна науково-практична онлайн-конференція, присвячена Дню науки «Освіта як розвивальне середовище: від традицій до інновацій», 14.05.2026, Харків. Анастасія Штепа «Формування розвивального освітнього середовища здобувачами фахової передвищої освіти у процесі педагогічної практики «Пробні уроки та заняття у закладі загальної середньої освіти» за освітньо-професійною програмою Середня освіта (Технології)».
VII Міжнародна науково-практична конференція студентів та молодих вчених «Освітні і культурно-мистецькі практики в контексті інтеграції України у міжнародний науково-інноваційний простір в умовах воєнного часу», 15.05. 2026, Запоріжжя. Діана Шевченко (керівник – Олена Монастирська) «Формування професійної компетентності випускника педагогічного закладу освіти». Артем Рева (керівник – Лариса Веренич) «Формування soft skills – запорука успішної кар'єри сучасного вчителя»

Всеукраїнські конференції (9):

IV Всеукраїнська науково-практична конференція «Безпечне освітнє середовище: нові виклики та сучасні рішення в умовах воєнного і повоєнного часу», 06.03.2026, Тернопіль.Олександра Жирова (керівник – Світлана Пасічник) «Створення безпечного освітнього середовища в закладі дошкільної освіти».
Всеукраїнська дистанційна науково-практична конференція «Професійна освіта: від викликів сьогодення до формування майбутнього», 17.03.2026, Харків.Ірина Славчева (керівник – Олена Монастирська) «Академічна доброчесність та етика використання штучного інтелекту в професійній діяльності вчителя». Яна Степанова (керівник – Олена Бобкова) «Професійний розвиток педагога в умовах освітніх трансформацій».
III Всеукраїнська, з міжнародною участю, молодіжна науково-практична онлайн конференція «Фізика – основа цифровізації суспільства та сталого інноваційного

розвитку техніки і технологій», 10.04.2026, Харків. Кирило Джгун (керівник – Валерій Палагута)«Оптика у військових технологіях», Артем Сорокін (керівник – Валерій Палагута) «Фізика як основа розвитку інноваційних технологій», Богдан Потайчук (керівник – Валерій Палагута) «Фізика як фундамент сучасної промисловості», Олександр Цапенко (керівник – Валерій Палагута) «Фізика механіки та балістики в військових технологіях», Марина Ляпота (керівник – Валерій Палагута) «Електромагнетизм, радіофізика та інформаційні технології у військовій сфері»;

Всеукраїнська студентська науково-практична конференція «Актуальні проблеми і тенденції модернізації сучасної освіти», 14.04.2026, Полтава. Артем Бабак (керівник – Сергій Рябокінь) «Готовність до інноваційної освітньої діяльності як ключ до успішного професійного становлення». Софія Івахненко (керівник – Ольга Зозуля) «Методика використання завдань з академічного малюнку на уроках технологій».

І Всеукраїнська науково-практична конференція «PRO_Освіту: сучасні трансформації педагогічної освіти», 23.04. 2026, Володимир. Анастасія Ярліцова (керівник – Світлана Слабинська) «Розвиток пізнавального інтересу здобувачів освіти як ключова компетентність майбутнього педагога в умовах сучасних освітніх трансформацій», Надія Ємельяновська (керівник – Світлана Слабинська) «Трансформація професійної підготовки майбутніх учителів початкової школи в умовах освітніх змін»;

IV Всеукраїнська науково-практична конференція «Виклики та потенційні шляхи розвитку освіти та технологій в Україні та світі», 14.05.2026, Суми. Івахненко Софія (керівник – Вячеслав Івахненко) «Залізо, що гартує дух: як важка атлетика формує свідомість сучасної дівчини», Приймак Ілона (керівник – Вячеслав Івахненко) «Місце українського доджболу на сучасному етапі розвитку спорту», Кравченко Гліб (керівник – Вячеслав Івахненко) «Роль фітнес-трекерів у плануванні фізичної активності протягом дня».

Всеукраїнська наукова очно-заочна конференція для творчої молоді України «Перспектива – 2026», 15.05.2026. Маріупольський будівельний фаховий коледж, Хмельницький. Анастасія Кілієнко (керівник – Олена Монастирська) «Підтримка ментального здоров’я як шлях збереження генофонду нації», Марія Яковенко (керівник – Анна Білоконь) «Профілактика психосоціальних ризиків в умовах сучасних викликів в Україні», Івахненко Софія (керівник – Вячеслав Івахненко) «Ранкова гімнастика: світанок здоров’я та енергії молодшого школяра», Приймак Ілона (керівник – Вячеслав Івахненко) «Роль самостійної рухової активності у зміцненні здоров’я», Джгун Кирило (керівник – Вячеслав Івахненко) «Атлетична гімнастика як ефективний засіб фізичного розвитку»

Кравченко Гліб (керівник – Вячеслав Івахненко) «Петанк як засіб розвитку фізичних якостей здобувачів освіти».

IV Всеукраїнська студентська науково-практична конференція «Перші кроки у науці: науковий пошук студентів фахових коледжів», 19.05.2026, Київ. Максим Кожухар (керівник – Лариса Веренич) «Інновації в освіті – основа для формування soft skills здобувачів фахової передвищої освіти», Софія Івахненко (керівник – Вячеслав Івахненко) «Штучний інтелект у роботі вчителя початкових класів: помічник чи загроза академічній доброчесності», Гліб Кравченко (керівник – Вячеслав Івахненко)

«Національні види спорту як засіб патріотичного виховання: відродження народних ігор у шкільній програмі», Ілона Приймак (керівник – Вячеслав Івахненко) «Формування вольових якостей майбутнього педагога як відображення незламності національного духу», Валерія Черниш (керівник – Вячеслав Івахненко) «Естетика тіла та атлетизм у контексті української культурної традиції: від античних ідеалів до сучасності».

VI Всеукраїнська науково-практична конференція «Актуальні проблеми сучасної освіти: реалії та перспективи», 21-22.05.2026. ВСП «Маріупольський фаховий коледж ДВНЗ «ПДТУ»», Київ. Анастасія Попова (керівник – Олена Монастирська) «Формування цифрової компетентності майбутніх педагогів відповідно до концепції нової української школи»

XX студентські Сковородинівські читання, КЗ ХГПА, Оксана Німа (керівник – Світлана Пасічник) «Виховання дітей дошкільного віку у дусі народних традицій як основа гармонійного розвитку особистості». Юлія Юрченко (керівник – Світлана Пасічник) «Використання ідей Г.Сковороди у вихованні у дітей дошкільного віку поваги та гуманізму». Любов Михальченко (керівник – Світлана Пасічник) «Ідея природовідповідності у поглядах Г.Сковороди на виховання дітей дошкільного віку».

Міжвузівська науково-практична онлайн-конференція «Актуальні питання дошкільної освіти», 20.11.2025. Римма Чабан (керівник – Лідія Ткаченко) «Інтернет-імідж вихователя у співпраці з батьками вихованців». Олександра Жирова (керівник – Лідія Ткаченко) «Професійно-педагогічне спілкування як складова творчого потенціалу вихователя». Оксана Німа (керівник – Світлана Пасічник) «Формування природничих та технологічних знань у дітей дошкільного віку через впровадження програми «Stream-освіта, або стежинки у всесвіт»».

II регіональна студентська науково-практична конференція «Сучасний стан та перспективи розвитку освіти: теорія, практика, інновації», 25.03.2026. ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету». Юлія Юрченко (керівник – Світлана Пасічник).

Обласна студентська науково-практична конференція закладів фахової передвищої освіти Харківської області «Психологічна безпека працівників: нові стандарти сучасного робочого середовища», 23.04.2026. Виступ Марія Яковенко (керівник – Анна Білоконь).

Слід відмітити активність викладачів по залученню здобувачів освіти до науково-пошукової роботи: Лариса Веренич, Катерина Гайдук. Світлана Пасічник, Вячеслав Івахненко, Олена Монастирська.

З метою консолідації діяльності педагогічних працівників, бібліотекарів, студентів, які займаються науково-дослідницькою, педагогічною та пошуковою діяльністю, що спрямована на збереження та розвиток культурної спадщини, утвердження національної ідентичності, популяризацію української мови, формування громадянської свідомості та пошук ефективних механізмів інтеграції гуманітарних і економічних чинників у стратегії сталого розвитку держави 11 листопада 2025 року на базі Харківського державного професійно-педагогічного фахового коледжу імені В.І.Вернадського відбулась VII міжвузівська науково-практична конференція «Код нації: історія, мова та ідентичність як рушійна сила сталого економічного зростання». В онлайн-форматі педагогічні працівники,

бібліотекарі, студенти закладів фахової передвищої освіти взяли участь у конференції, обговорили історичні, культурні, мовні та соціально-економічні аспекти формування національної ідентичності та їх ролі у забезпеченні сталого розвитку суспільства. Лариса Веренич, викладач української мови та літератури, Марія Яковенко, здобувачка освіти 3 курсу спеціальності Середня освіта (Технології) підготували тези за темою: «Формування мовної особистості здобувачів освіти», Олена Монастирська, викладач основ наукових досліджень, Олександр Дебелий, здобувач освіти 3 курсу спеціальності Середня освіта (Фізична культура) – «Формування етнічної ідентичності».

Результати навчальної діяльності здобувачів освіти

На на відділенні початкової та дошкільної освіти навчається 161 здобувач освіти зі спеціальностей:
013 Початкова освіта – 103 здобувачі освіти,
012 Дошкільна освіта – 58 здобувачів освіти.

На відділенні трудового навчання та фізичного виховання навчається – 150 здобувачів освіти зі спеціальностей:
014.10 Середня освіта(Трудове навчання та технології) – 70 здобувачів освіти
014.11 Середня освіта (Фізична культура) – 80 здобувачів.

Успішність здобувачів освіти становить:
відділення початкової та дошкільної освіти – 100%
відділення трудового навчання та фізичного виховання – 100%

Якість знань здобувачів освіти:
відділення початкової та дошкільної освіти – 67,0 %
відділення трудового навчання та фізичного виховання –60,0%

По коледжу:
Успішність студентів – 100%
Якість знань – 64.0%

Аналіз результатів
якості загальноосвітньої та фахової підготовки здобувачів освіти
відділення початкової та дошкільної освіти
за 2025/2026 навчальний рік

На відділенні навчається 161 здобувач освіти. З них:
на «5» навчаються 35 (22,0%) здобувач освіти;
на «4» і «5» навчаються 74 (45,0%) здобувачів освіти.
Якість знань по відділенню – 67,0 %
013 Початкова освіта – 71,0%
012 Дошкільна освіта – 62,0%

Аналіз результатів

якості загальноосвітньої та фахової підготовки здобувачів освіти відділення трудового навчання та фізичного виховання
за 2025/2026 навчальний рік

На відділенні навчається 150 здобувачів освіти:
на «5» навчається 14 (9,0%) ;
на «4» і «5» 77 (51,0 %) здобувачів освіти
Якість знань по відділенню – 60,0%
014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології) – 58.0%
014.11 Середня освіта(Фізична культура) – 62,0 %
Відповідно до навчальних планів за окремо складеним графіком на випускних курсах проведено захист курсових робіт.

Аналіз захисту курсових робіт

«відмінно»	«добре»	«задовільно»	«незадовільно»
013 Початкова освіта (29 здобувачів освіти)			
20	7	2	0
69,0%	24,0%	7,0%	
012 Дошкільна освіта (24 здобувачі освіти)			
26	4	0	0
87,0%	13,0%	0	
014.11 Середня освіта (Фізична культура) (22 здобувачі освіти)			
8	12	2	0
36,0%	55,0%	9,0%	
014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології) (19 здобувачів освіти)			
8	8	4	0
40,0 %	40,0 %	20,0 %	

Підготовлено 101 фаховий молодший бакалавр:
Спеціальність 013 Початкова освіта – 29
Спеціальність 012 Дошкільна освіта – 30
Спеціальність 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології) – 20
Спеціальність 014.11 Середня освіта (Фізична культура) – 22

Шифр і назваспеціальності	Показники					Одержали диплом з відзнакою
	Всього випускників	Здавали екзамени	На «5»	На «4»	На «3»	
013 Початкова освіта	29	29	13	11	5	10
012 Дошкільнаосвіта	30	30	8	18	4	7

014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології)	20	20	6	9	5	3
014.11 Середня освіта (Фізична культура)	22	22	6	11	5	3

Якість знань за наслідками кваліфікаційних іспитів становить:
Спеціальність 013 Початкова освіта – 81,4 %
Спеціальність 012 Дошкільна освіта – 88,7 %
Спеціальність 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології) –75,0 %
Спеціальність 014.11 Середня освіта (Фізична культура) – 77,3 %

Рух здобувачів освіти 2025/2026 навчальний рік

Група	Всього на початок року	Державне (регіональне) замовлення	Вибули (державне/регіональне замовлення)
П-11	16	12	
П-21	27	27	
П-31	31	30	
П-41	29	29	
Д-11	29	5	
Д-21	30	24	
Т-11	8	-	
Т-21	19	19	
Т-31	23	20	
Т-41	20	20	
Ф-11	17	13	
Ф-21	20	20	
Ф-31	22	20	1
Ф-41	22	20	

Підсумки весняно-літньої екзаменаційної сесії
в 2025/2026 навчальномуроці
здобувачів освіти спеціальності А3 Початкова освіта, 013 Початкова освіта
БЕРЕСТИНСЬКОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Показники	2024/2025 навчальний рік			2025/2026 навчальний рік		
	Абсолютний показник		Якість знань	Абсолютний показник		Якість знань
За списком групи повинні здавати іспити	116	100	79,0%	103	100	81,0%
Здавали іспити	116	100		103	100	
Результати складання іспитів:						
«Відмінно»	51	44,0		50	49,0	
«Добре»	41	35,0		33	32,0	
«Задовільно»	24	21,0		20	19,0	
«Незадовільно»	0	0		0	0	

Підсумки весняно-літньої екзаменаційної сесії
в 2025/2026 навчальном уроці
здобувачів освіти спеціальності А2 Дошкільна освіта, 012 Дошкільна освіта
БЕРЕСТИНСЬКОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Показники	2024/2025 навчальний рік			2025/2026 навчальний рік		
	Абсолютний показник		Якість знань	Абсолютний показник		Якість знань
За списком груп повинні здавати іспити	54	100	76,0%	58	100	83,0%
Здавали іспити	54	100		58	100	
Результати складання іспитів						
«Відмінно»	16	30,0		20	34,0	
«Добре»	25	46,0		28	49,0	
«Задовільно»	13	24,0		10	17,0	
«Незадовільно»	0	0		0	0	

Підсумки весняно-літньої екзаменаційної сесії
в 2025/2026 навчальному році
здобувачів освіти спеціальності 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології)
Берестинського педагогічного фахового коледжу Комунального закладу
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради

Показники	2024/2025 навчальний рік			2025/2026 навчальний рік		
	Абсолютний показник		Якістьзнань	Абсолютний показник		Якість знань
За списком груп Повинні здавати екзамени	81	100%		70	100%	
Здавали екзамени	81	100%		70	100%	
Результати складання екзаменів				Результати складання екзаменів		
«Відмінно»	21	26.0	69.0%	31	45.0	76.0%
«Добре»	35	43.0		22	31.0	
«Задовільно»	25	31,0		17	24.0	
«Незадовільно»	-	-		-	-	

Підсумки весняно-літньої екзаменаційної сесії
в 2025/2026 навчальному році
здобувачів освіти спеціальності 014.11 Середня освіта (Фізична культура)
Берестинськогопедагогічного фахового коледжу Комунального закладу
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради

Показники	2024/2025 навчальний рік			2025/2026 навчальний рік		
	Абсолютний показник		Якість знань	Абсолютний показник		Якість знань
За списком груп Повинні здавати екзамени	86	100%		80	100%	
Здавали екзамени	86	100%		80	100%	
Результати складання екзаменів				Результати складання екзаменів		
«Відмінно»	23	27.0	71.0%	32	40.0	80.0%
«Добре»	38	44.0		32	40.0	
«Задовільно»	25	29.0		16	20.0	
«Незадовільно»	-	-		-	-	

Успішність здобувачів освіти
БЕРЕСТИНСЬКОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
на кінець 2025/2026 навчального року

Спеціальність	2025/2026 навчальний рік			2024/2025 навчальний рік			**Примітка** Мають заборгованості
	Всього	Навчаються на «відмінно» та «добре»	Одержали «незадовільно»	Всього	Навчаються «відмінно» та «добре»	Одержали «незадовільно»	
013 Початкова освіта	103	73	0	116	76	0	0
012 Дошкільнаосвіта	58	36	0	54	31	0	0
014.11 Середня освіта (Фізична культура)	80	49	0	86	51	0	0
014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології)	70	41	0	80	47	0	0

Контингент, прийом та випуск здобувачів освіти

Шифр і назва спеціальності	Контингент	Ліцензійний обсяг	Прийом 2025		Випуск 2026	
			Бюджет	Фактично (на 01.09)	Бюджет	Усього випускників
013 Початкова освіта	103	60	12	16	29	29
012 Дошкільна освіта	58	30	5	29	24	30
014.11 Середня освіта (Фізична культура)	81	60	13	17	20	22
014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології)	70	30	-	8	20	20

З В І Т

голови кваліфікаційної комісії про результати іспитів та захисту курсових робіт

Назва закладу освіти Берестинський педагогічний фаховий коледж Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія Харківської обласної ради

Спеціальність 012 Дошкільна освіта

Прізвище, ім'я по батькові, вчені ступінь та звання, посада і місце роботи голови кваліфікаційної комісії

ЧЕХОВА Ірина Михайлівна – директор Берестинського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 2 Берестинської міської ради Харківської області

Кваліфікація: вихователь закладу дошкільної освіти, сімейний вихователь, асистент вихователя

Форма навчання денна. Термін роботи комісії 18.05 - 31.05.2026 року. Контингент здобувачів освіти випускного курсу станом на 1 жовтня 2025 року – 30.

Кількість здобувачів освіти - випускників, які вибули - 0.

Кількість здобувачів освіти - випускників, які одержали диплом – 30, у тому числі з відміткою про відзнаку - 7

№ п/п	*Спеціальність (назва освітнього компонента)*	*Повинні складати 100%*	*З числа допущених до кваліфікаційних іспитів*			*Захищено курсових робіт*					*Одержали оцінки на іспиті*					*Отримали диплом з відміткою про відзнаку*
			З'явились	*Не з'явились*		*Всього*	*«A»*	*«B» «C»*	*«D» «E»*	*«FX»*	*Всього*	*«A»*	*«B» «C»*	*«D» «E»*	*«FX»*	
				З поважних причин	*Без поважних причин*											
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*
1	Комплексний кваліфікаційний іспит з додаткової спеціалізації «сімейний вихователь»	**15**	**15**	**-**	**-**	**30**	**26**	**4**	**-**	**-**	**30**	**4**	**9**	**2**	**-**	**7**
2	Комплексний кваліфікаційний іспит з додаткової спеціалізації «асистент вихователя»	**15**	**15**	**-**	**-**							**5**	**9**	**1**	**-**	
3	Комплексний кваліфікаційний іспит (педагогіка, психологія, окремі методики)	**30**	**30**	**-**	**-**							**8**	**18**	**4**	**-**	

Голова кваліфікаційної комісії **Ірина ЧЕХОВА**

Секретар **Світлана ТУРЧИНА-ПРИХОДЬКО**

З В І Т

голови кваліфікаційної комісії про результати іспитів та захисту курсових робіт

Назва закладу освіти Берестинський педагогічний фаховий коледж Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради

Спеціальність: 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології)

Прізвище, ім'я по батькові, вчені ступінь та звання, посада і місце роботи голови кваліфікаційної комісії

ВЕКЛИЧ Юрій Петрович – вчитель трудового навчання, креслення, образотворчого мистецтва, технологій Комунального закладу «Наталинський ліцей Наталинської сільської ради Берестинського району Харківської області

Кваліфікація: вчитель технологій, вчитель інформатики

Форма навчання денна. Термін роботи комісії 18.05 - 31.05.2026 року. Контингент здобувачів освіти випускного курсу станом на 1 жовтня 2025 року – 20.

Кількість здобувачів освіти - випускників, які одержали диплом – 20, у тому числі з відміткою про відзнаку - 3.

№ п/п	*Спеціальність (назва освітнього компонента)*	*Повинні складати 100%*	*З числа допущених до кваліфікаційних іспитів*			*Захищено курсових робіт*					*Одержали оцінки на іспиті*					*Отримали диплом з відміткою про відзнаку*
			З'явились	*Не з'явились*		*Всього*	*«A»*	*«B» «C»*	*«D» «E»*	*«FX»*	*Всього*	*«A»*	*«B» «C»*	*«D» «E"*	*«FX»*	
				З поважних причин	*Без поважних причин*											
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*
1	Комплексний іспит з додаткової кваліфікації «Вчитель інформатики»	**20**	**20**	-	-	**20**	**8**	**8**	**4**	**-**	**20**	**6**	**9**	**5**	-	3
2	Комплексний іспит з педагогіки з теорією та методикою трудового та професійного навчання	**20**	**20**	-	-							**7**	**9**	**4**	**-**	

Голова кваліфікаційної комісії **Юрій ВЕКЛИЧ**

Секретар **Юлія ШВАЧУНОВА**

З В І Т

голови кваліфікаційної комісії про результати іспитів та захисту курсових робіт

Назва закладу освіти Берестинський педагогічний фаховий коледж Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради

Спеціальність: 014.11 Середня освіта (Фізична культура)

Прізвище, ім'я по батькові, вчені ступінь та звання, посада і місце роботи голови кваліфікаційної комісії

ПРОХВАТИЛО Галина Миколаївна – керівник фізичного виховання Берестинського педагогічного фахового коледжу Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради

Кваліфікація: вчитель фізичної культури закладу загальної середньої освіти

Форма навчання денна. Термін роботи комісії 18.05 – 31.05.2026 року. Контингент здобувачів освіти випускного курсу станом на 1 жовтня 2025 року – 22.

Кількість здобувачів освіти - випускників, які одержали диплом – 22, у тому числі з відміткою про відзнаку – 3.

№ п/п	*Спеціальність (назва освітнього компонента)*	*Повинні складати 100%*	*З числа допущених до кваліфікаційних іспитів*			*Захищено курсових робіт*					*Одержали оцінки на іспиті*					*Отримали диплом з відміткою про відзнаку*
			З'явились	*Не з'явились*		*Всього*	*«A»*	*«B» «C»*	*«D» «E»*	*«FX»*	*Всього*	*«A»*	*«B» «C»*	*«D» «E»*	*«FX»*	
				З поважних причин	*Без поважних причин*											
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*
1	Педагогіка	**22**	**22**	-	-	**22**	**8**	**12**	**2**	**-**	**22**	**5**	**11**	**6**	**-**	**3**
2	Теорія і методика фізичного виховання	**22**	**22**	-	-							**6**	**12**	**4**	**-**	

Голова кваліфікаційної комісії **Галина ПРОХВАТИЛО**

Секретар **Тетяна ВОСКОБІЙНИК**

З В І Т

голови кваліфікаційної комісії про результати екзаменів та захисту курсових робіт

Назва закладу освіти Берестинський педагогічний фаховий коледж Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради

Спеціальність: 013 Початкова освіта

Прізвище, ім'я по батькові, вчені ступінь та звання, посада і місце роботи голови кваліфікаційної комісії

ФЕДОРЕНКО Інна Володимирівна – вчитель початкових класів Берестинського ліцею №5 Берестинської міської ради Харківської області

Кваліфікація: вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти, вчитель англійської мови в початкових класах, вчитель інформатики початкової школи

Форма навчання денна. Термін роботи комісії 18.05 - 31.05.2026 року. Контингент здобувачів освіти випускного курсу станом на 1 жовтня 2025 року – 29.

Кількість здобувачів освіти - випускників, які одержали диплом – 29, у тому числі з відміткою про відзнаку - 6.

№ п/п	*Спеціальність (назва дисципліни)*	*Повинні складати 100%*	*З числа допущених до кваліфікаційних іспитів*			*Захищено курсових робіт*					*Одержали оцінки на іспиті*					*Отримали диплом з відміткою про відзнаку*
			З'явились	*Не з'явились*		*Всього*	*«А»*	*«В» «С»*	*«D» «Е»*	*«FX»*	*Всього*	*«А»*	*«В» «С»*	*«D» «Е»*	*«FX»*	
				З поважних причин	*Без поважних причин*											
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*
1	Комплексний кваліфікаційний іспит з додаткової кваліфікації «Вчитель інформатики в початкової школи»	**14**	**14**	-	-	**29**	**20**	**7**	**2**	**-**	**14**	**6**	**4**	**4**	**-**	**10**
2	Комплексний кваліфікаційний іспит з додаткової кваліфікації «Вчитель англійської мови в початкових класах	**15**	**15**	-	-						**15**	**12**	**3**	**-**	**-**	
3	Сучасна українська мова з практикумом, методика навчання української мови в початкових класах	**29**	**29**	-	-						**29**	**16**	**7**	**6**	**-**	
4	Комплексний кваліфікаційний іспит (педагогіка з окремими методиками)	**29**	**29**	-	-						**29**	**15**	**8**	**6**	**-**	

Голова кваліфікаційної комісії **Інна ФЕДОРЕНКО**

Секретар **Ольга КОЗАК**

Підсумки Кваліфікаційних іспитів у 2025/2026 навчальному році

Шифр і назва спеціальності	Показники					Якісний показник	Одержали диплом з відміткою про відзнаку
	Всього випускників	Здавали іспити	На «відмінно»	На «добре»	На «задовільно»		
013 Початкова освіта	29	29	13	11	5	81,4	10
012 Дошкільнаосвіта	30	30	9	18	3	88,7	7
014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології)	20	20	6	9	5	75,0	3
014.11. Середня освіта (Фізична культура)	22	22	6	11	5	77,3	3

Про результати проходження педагогічної практики

Важливу роль в освітньому процесі забезпечує комплексний підхід до організації професійної підготовки, важливим складником якого є практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти. Організація практики у коледжі регулюється Законами України «Про освіту» (2017), «Про фахову передвищу освіту» (2019), Концепцією розвитку педагогічної освіти (2018), Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти схвалене на засіданні Педагогічної ради коледжу (протокол № 2 від 05.03.2025), Наказом МОН «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» від 18 червня 2021 року № 686 (Зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 472 від 24.05.2022), іншими нормативно-правовими документами.

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти у коледжі, набуття ними професійних компетенцій є обов'язковим компонентом їхньої професійної підготовки, необхідним для здобуття відповідного освітнього ступеня і передбачає системність, послідовність її проведення на засадах компетентнісного, діяльнісного, акмеологічного та студентоцентрованого підходів з метою практичного застосування здобувачами освіти практичних знань і вмінь, загальних і фахових компетентностей, які відповідають необхідному рівню фахової передвищої освіти. Відповідно до Положення про практичну підготовку, річного плану роботи Берестинського педагогічного фахового коледжу та графіка освітнього процесу на 2025/2026 навчальний рік, здобувачі освіти пройшли 28 видів практики. Різні види педагогічної практики забезпечують встановлення безпосереднього зв'язку між теорією та практикою, оскільки в умовах реальної професійної діяльності відбувається інтеграція теоретичних знань і практичних умінь здобувачів освіти, що зумовлює оволодіння ними складниками професійної компетентності.

Для забезпечення безперервності освітнього процесу практика в умовах воєнного стану в коледжі була організована за допомогою використання технологій дистанційного навчання (ZOOM, Google Meet, Google Classroom, месенджерів Viber, електронної пошти, Learning.Apps.org, Canva, Wordwall, інтерактивна дошка Miro, канал YouTube).

Педагогічна практика проводиться в рамках освітнього процесу і передбачає включення всіх здобувачів освіти педагогічного фахового коледжу, починаючи з другого курсу (здобувачів освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Дошкільна освіта», – з першого курсу) і до завершення навчання в систематичну педагогічну діяльність. Це дозволяє послідовно і за певною системою протягом усіх років навчання в коледжі поєднувати оволодіння теорії з практичною діяльністю майбутніх учителів та вихователів.

Питання проведення педагогічної практики систематично розглядаються на засіданнях педагогічної ради та нарадах при директору.

У коледжі розроблено робочі програми та силабуси педагогічної практики для усіх спеціальностей, методичні рекомендації щодо організації різних видів педагогічної практики в умовах дистанційного навчання.

Педагогічна практика проводиться у базових закладах, з якими укладено договори. Практика проходить в онлайн режимі відповідно на тих платформах, на яких працює ЗЗСО чи ЗДО. Варто зазначити, що наявна у закладі освіти система електронного навчання дозволяє забезпечити виконання всіх завдань практики.

Слід відзначити, що програма усіх видів практики виконується, журнали обліку педагогічної практики заповнюються систематично, практика проходить цікаво, з використанням презентацій, відеоматеріалів. Завідувачка навчально-виробничої практики постійно обговорює з керівниками перебіг навчальних практик.

Літні види практики були проведені відповідно графіка освітнього процесу. У зв'язку з необхідністю врахування особливостей здійснення освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану, забезпечення безпечних умов для проходження літної педагогічної практики, у зв'язку з неможливістю функціонування літніх таборів відпочинку і оздоровлення дітей на території Харківської області та проведення «Літньої практики в оздоровчому таборі» для здобувачів освіти спеціальностей Початкова освіта (група П-31), Середня освіта (Фізична культура) група Ф-31, Середня освіта (Трудове навчання та технології) група Т-31 її було перейменовано на «Організацію дозвілля дітей в літній період». З 02 по 20 червня 2025 року протягом трьох тижнів керівники практики Марина БОЙЧУК. Світлана СЛАБИНСЬКА, Вячеслав ІВАХНЕНКО, Тетяна ВЕСЕЛЬСЬКА творчо підійшли до виконання завдань практики і організували проходження даного виду практики з використанням дистанційної комунікації учасників освітнього процесу.

Деякі здобувачі освіти змогли організувати дозвілля дітей за місцем працевлаштування або за місцем проживання.

4 здобувачки освіти групи П-31 проходили літню практику на базі Туристично-оздоровчого комплексу «Едельвейс» Івано-Франківської обл.

Літня практика в ЗДО проходила у закладах дошкільної освіти Харківської області з використанням технологій дистанційного навчання та у закладах дошкільної освіти Полтавської області, у яких освітній процес проходить у традиційній формі (офлайн). Керівники практики Світлана ПАСІЧНИК та Лідія ТКАЧЕНКО провели підготовку здобувачів освіти до проходження практики, надавали консультації, здійснювали належний контроль за ходом практики.

З метою формування професійних умінь майбутніх вихователів з питань ознайомлення дошкільників з природою і формування екологічної свідомості та екокультури дошкільників, оволодіння знаннями про природу рідного краю, про розвиток мистецтва, культури, а також практичними вміннями по вирощуванню рослин, організації екскурсій в природу, іншими видами професійної діяльності, було організовано навчальну практику з природознавства для здобувачів освіти

групи Д-11 спеціальності 012 Дошкільна освіта (керівники Світлана ПАСІЧНИК та Лідія ТКАЧЕНКО).

З метою забезпечення глибокої теоретичної і практичної підготовки здобувачів з питань організації туризму, спортивних ігор та плавання, опанування майбутніми вчителями знаннями, вміннями та навичками, рівень яких має забезпечити викладання туристичних походів, спортивного туризму, плавання відповідно до існуючих навчальних програм закладу загальної середньої освіти проведена практика у групі Ф-21 «Навчально-табірний збір (літній)» під керівництвом викладача Світлани ЛУК'ЯНЧЕНКО.

Здобувачі освіти групи Т-21 працювали у навчальних майстернях коледжу і самостійно за місцем проживання. Підсумки практики підводились на відкритому захисті творчих проєктів.

Відповідно до графіка освітнього процесу було проведено практику «Перші дні дитини в ЗЗСО»: 1 підгрупа проходила практику на базі Берестинського ліцею № 4 (вчитель 1-А класу Куліченко Інна Вікторівна, керівник практики Людмила ГАЖА); 2 підгрупа – на базі Берестинського ліцею № 1 імені Олександра Копиленка (вчитель 1-А класу Карпова Олена Анатоліївна, керівник практики Олена МОНАСТИРСЬКА).

Викладачі-керівники практики постійно підвищують професійну майстерність. Олена МОНАСТИРСЬКА, як керівник педагогічної практики «Пробні уроки та заняття ЯДС» взяла участь у п'ятому вебінарі курсу підвищення кваліфікації «Мистецтво інтеграції освітніх технологій у початковій школі» (04.03.2026). Проводимо успішні уроки з підручниками «Світич»», суб'єкт – Методична служба «Світич». Тема: підвищення кваліфікації «Мотивуємо учнів досліджувати, мислити й діяти – з підручником «Я досліджую світ»».

Здобувачі освіти випускних груп взяли участь у фестивалі «Моя професія», підготувавши проморолики:
Ф - 41 https://youtu.be/y6CqAl06UEM
Т - 41 https://youtu.be/H1xs4UtpwCQ
П - 41 https://youtu.be/nScx9Fop780
Д - 21 https://youtu.be/wxi9fjlqrXI

У межах взаємодії із закладами загальної середньої освіти (Берестинський ліцей № 2, № 4, Піщанська гімназія, Наталинський ліцей), закладами вищої освіти (Комунальний заклад «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради, Харківський національний педагогічний університет ім. Г. С. Сковороди) відбувся обмін практичним досвідом з питань здійснення освітнього процесу.

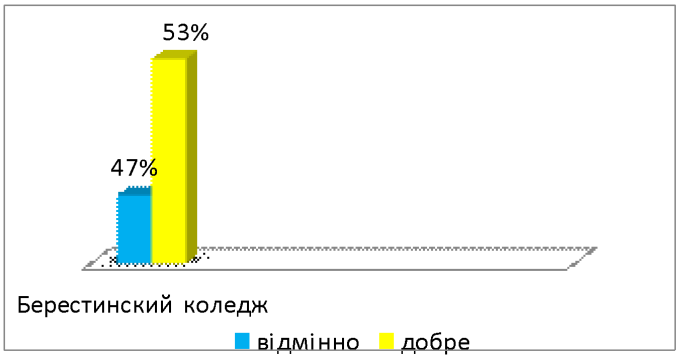
Керівники практики підготували здобувачів освіти до участі у Дні науки з проблеми *«Тенденції розвитку національної освіти: молодь і наука»* (03.12.2025 року).

Ведеться систематичний контроль за станом ведення журналів обліку роботи з педагогічної практики.

У 1 півріччі 2025/2026 н.р**.** успішність становила 100%.

Якісний показник практичної підготовки здобувачів освіти становить 100 %, а саме:

«відмінно» – 188 (47 %)
«добре» – 211 (53 %)



Здобувачі освіти спеціальності «Фізична культура» групи Ф-31 проходили навчальну педагогічну практику «Лижний збір» відповідно до начального плану у період з 12 по 16 січня 2026 року. Практика проводилась у змішаному режимі. Керівник практики Вячеслав Івахненко зміг зібрати здобувачів освіти з метою організації лижної підготовки на території коледжу. Для здобувачів освіти, які виконували програму практики з використання технологій дистанційного навчання провів інструкційну бесіду, познайомив з програмою та завданнями практики. За допомогою презентацій, відеороликів (по можливості домашнього, місцевого матеріально-технічного забезпечення) здобувачі освіти оволодівали технікою пересування лижними ходами, технікою спусків та підйомів різними способами, вивчали рухливі ігри та естафет на лижах.

Викладачами-керівниками практики підготовлені та затверджені навчально-методичні напрацювання стосовно організації та проведення практичного навчання.

Переддипломна практика є завершальним етапом практичної підготовки майбутнього вчителя та вихователя і проводилась в останньому семестрі у терміни, передбачені навчальними планами та графіком освітнього процесу на 2025/2026 н.р. Здобувачі освіти випускних груп мали можливість проходити переддипломну практику за місцем працевлаштування, якщо мають постійне місце роботи, або за місцем проживання, якщо узгодили з керівником закладу загальної середньої або дошкільної освіти можливість проходження практики, про що маємо погоджувальні листи та Договори. Проходження практики повністю підпорядковується внутрішньому розпорядку і графіку роботи закладу освіти.

Переддипломна практика відповідно до спеціальності проходила у 24 закладах загальної середньої освіти та 21 закладі дошкільної освіти Харківської, Полтавської та Дніпропетровської областей, у яких освітній процес відбувається з використанням технологій дистанційного, офлайн або змішане навчання (за наявності укриття). 101 здобувач освіти пройшов переддипломну практику наступним чином:

- у закладах загальної середньої освіти – 49 здобувачів освіти
- у закладах дошкільної освіти – 24 здобувачі.

І це складає 72 %.

Усі інші здобувачі освіти, які, виходячи із умов воєнного стану, не змогли пройти практику в закладі освіти, перебуваючи за кордоном або з інших причин, виконали програму переддипломної практики у віртуальному класі (у форматі творчої лабораторії) на базі коледжу. Це 28 здобувачів, що становить 28 %.

Результати практики:

29 здобувачів освіти групи П-41 спеціальності Початкова освіта: «відмінно» - 19 (66 %), «добре» - 10 (34%)

Це становить 100% успішності та якості.

22 здобувачі освіти групи Ф-41 спеціальності «Фізична культура» мають наступні результати:

«відмінно» - 8, що становить 36%, «добре» - 14, що становить 64%. Успішність – 100%, якість – 100%.

20 здобувачів групи Т-41 спеціальності «Технологічна освіта» мають наступні результати:

«відмінно» - 10, що становить 50%, «добре» - 10, що становить 50%. Успішність – 100%, якість – 100%.

30 здобувачів групи Д-21 мають наступні результати:

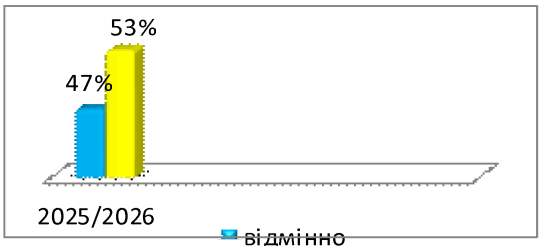
«відмінно» - 10, що становить 33%, «добре» - 20, що становить 67%.

Усього по коледжу якісний показник результатів переддипломної практики у 2025/2026 навчальному році наступний:

Усього 101 здобувач, з них:

47 здобувачів освіти отримали оцінку «відмінно», що становить 47 %;

54 здобувач освіти отримав оцінку «добре», що становить 53 %.



Перед кожним видом практики проводились організаційні наради з керівниками різних видів практики, в свою чергу, викладачі-керівники практики організовували та проводили настановні конференції та інструктажі до кожного виду педагогічної практики зі здобувачами освіти.

Постійно здійснювався контроль за дотриманням здобувачами освіти і викладачами-керівниками практики графіку та розкладу проведення усіх видів практики.

За результатами ІІ півріччя 2025/2026 н. р. успішність становить 100%. Якісний показник практичної підготовки здобувачів освіти становить 100 % (без літніх видів практики), а саме:

«відмінно» – 199 (46 %)

«добре» – 235 (54 %)

За 2025/2026 навчальний рік:

Успішність здобувачів освіти - 100%
Якісний показник практичної підготовки становить 100 %
«відмінно» - 387 (46 %)
«добре» - 446 (54 %)

Аналіз виховної роботи

Важливою складовою освітнього процесу в коледжі є виховна робота зі студентською молоддю, що спрямована на виховання свідомого громадянина, патріота, набуття молоддю соціального досвіду, високої культури міжнаціональних взаємовідносин, формування у молоді потреби та вміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури.

Досягнення мети виховання передбачає вирішення низки завдань: формування національної свідомості; утвердження в свідомості і почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України, гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства; культивування кращих рис української ментальності (працелюбність, свобода, справедливість та ін.); формування мовленнєвої культури; забезпечення високого рівня професійності та вихованості молодої людини, сприяння розвитку індивідуальних здібностей, таланту та самореалізації; плекання поваги до alma mater, дотримання і розвиток демократичних та академічних традицій коледжу.

Досягнення мети виховання можливе лише за умови комплексного підходу і залучення до цієї роботи всього викладацького складу, адміністрації, органів студентського самоврядування. Система заходів з виховання здобувачів освіти коледжу базується на основних положеннях «Концепції національної системи виховання» забезпечує тісний взаємозв’язок освітнього та виховного процесів, спрямована на формування високоморальної, духовно багатої, емоційно стабільної та активної особистості.

Виховна робота у 2025/2026 навчальному році відбувається в умовах повномасштабної війни росії проти України. Психоемоційне навантаження на молодь потребує посиленого супроводу, тому визначальним завданням було: психологічна підтримка здобувачів освіти; створення безпечного освітнього середовища; забезпечення емоційної стійкості здобувачів освіти і педагогів.

Виховний процес спрямовано на формування: відповідального громадянина України; поваги до прав, гідності та свобод людини; нетерпимості до будь-яких проявів насильства і дискримінації; патріотизму, шанобливого ставлення до символів і культурної спадщини народу; правової культури й академічної доброчесності; екологічної свідомості й навичок здорового способу життя; активної громадянської позиції, готовності працювати для розвитку держави.

Коледж є безпечним простором, який забезпечує атмосферу довіри, підтримки, доброзичливості та розвитку кожної особистості.

Спільна робота адміністрації коледжу, наставників академічних груп та

студентського самоврядування спрямована не тільки на інформаційно-просвітницьку діяльність, а й на практичну участь здобувачів освіти в житті коледжу, регіону, держави. Виховна робота в коледжі регламентується нормативними документами, що стосуються студентського життя та виховної роботи, а саме: Загальна декларація прав людини, Конституція України, Указ Президента України «Про основні напрями реформування вищої освіти України», Закон України «Про фахову передвищу освіту».

Відповідно до основних положень було розроблено план виховної роботи, плани роботи наставників груп.

Незважаючи на запроваджені обмеження під час військового стану, виховний процес у коледжі продовжувався в системі онлайн-режиму. Згідно з проведеним аналізом, наставники груп систематично проводили із здобувачами освіти різні виховні заходи у формі відеопоєктів, онлайн-уроків (занять); залікових виховних онлайн-заходів на платформах Google Meet, Zoom та Facebook; щотижневих виховних годин, які включені до розкладу занять, бесід «за круглим столом», дискусійних клубів, челенджів, флешмобів, брейн-рингів, інших заходів виховного впливу (із залученням фахівців різного профілю); походів до краєзнавчого музею; індивідуальної виховної роботи.

Основні виховні заходи спрямовано на реалізацію поставленої проблеми: «Розвиток творчого потенціалу та соціальної адаптації здобувачів фахової передвищої освіти як шлях самореалізації в сучасному суспільстві».

Організація виховної роботи в коледжі була спрямована на формування всебічної гармонійно розвиненої особистості, національно свідомої та соціально активної людини з високою громадянською відповідальністю, з глибокими духовними, патріотичними почуттями, здатної до неперервного розвитку і вдосконалення та проводилась за такими напрямами: національно-патріотичне та громадянське виховання; професійне виховання; правове виховання; морально-етичне виховання; трудове та екологічне виховання; художньо-естетичне виховання; фізичне виховання.

Протягом 2025/2026 навчального року проведено 24 конкурсні виховні години у форматі відеопроєктів та висвітлено на платформі соціальної мережі Facebook:

Міжнародного дня благодійника «Кожен може бути благодійником», «Проблеми побутового сміття – роль кожного» група Т-41 наставник Людмила ГАЖА;

Міжнародного дня миру: «Україна бажає миру», до Дня поезії «Поезія – це завжди неповторність, який безсмертний дотик до душі» група Т-31 наставник Тетяна ВЕСЕЛЬСЬКА;

Міжнародного дня людей з обмеженими можливостями «Ми всі – рівні» та «Духовні скарби: від минулого до сучасності» група Д-21 наставник Світлана ПАСІЧНИК;

Міжнародного дня толерантності «Толерантність у сучасному світі» та «Жінки у науці» група Ф-41 наставник Тетяна ВОСКОБІЙНИК;

залікові виховні заходи «Наші права – щасливе дитинство» та «Поряд зі сучасним - минуле» група Ф-21 наставник Юрій ДЕМ’ЯНИК;

Дня української писемності та мови «Мова – душа нації», до Дня Європи «Європейський експрес» група П-11 наставник Світлана ТУРЧИНА-ПРИХОДЬКО;

«Повага – ниточка, що з'єднує покоління», до всесвітнього дня здоров'я «Здорова молодь – здорова нація» група Д-11, наставник Юлія МЕРКУЛОВА;

Дня української хустки «Берегиня дівочої вроди» та до Дня української вишиванки «З вишиванкою в серці» групи П-21, наставник Яна ЗАДОРОЖНЯ;

міжнародного дня волонтера «Волонтери – люди доброї волі», до Міжнародного Дня щастя «Щастя поруч: вчимося помічати хороше» група П-31, наставник Світлана СЛАБИНСЬКА;

Всесвітнього дня молоді «Мода, краса та здоров'я сучасної молоді» та до Міжнародного дня Матері-землі «Душа природи чуйна і ласкава» група Т-11, наставник Марина БОЙЧУК;

Дня захисника та захисниць України: «Козацької слави одвічна сурма» та до День матері «Якщо говорити між нами, то все починається з мами» група Ф-31, наставник Світлана ЛУК'ЯНЧЕНКО;

Міжнародного дна музики: «Симфонія наших сердець» та виховний захід «Ми рівні бо ми того гідні» група П-41, наставник Олена ЖДАНЮК;

заліковий виховний захід «Людина у цьому світі лиш добро повинна творити» та до дня довкілля «Екологічні катастрофи спричинені війною» група Ф-11 наставник Вячеслав ІВАХНЕНКО;

Міжнародного дня бібліотеки: «Бібліотека – світ нових можливостей», до Дня українського добровольця: «Голуб доброї волі» група Т-21 наставник Юлія ШВАЧУНОВА;

Основною метою національно-патріотичного виховання студентської молоді є формування у майбутніх спеціалістів почуття любові до Батьківщини, її історії, культури, рідної мови, традицій, обрядів і звичаїв, формування патріотичних переконань. Традиційно спрямованою на формування почуття особистої та національної гідності стало долучення здобувачів освіти до проведення Дня знань, першої лекції : «Сила єдності в часи випробувань».

Фундаментом формування у здобувачів освіти сучасної національної ідентичності на кращих зразках мужності і звитяги, виявлених нинішніми захисниками Батьківщини, на героїці сучасної боротьби за незалежність і цілісність держави були: тематична виховна година до Дня Соборності України: «Соборна єдина - моя Україна», Єдиний Урок Мужності «Українське військо від козака до кіборга», виставка-конкурс експонатів аматорського образотворчого, декоративно-прикладного та фотомистецтва: «Осіннє різнобарв'я» спрямована на формування почуття любові до рідного краю.

Сприяють формуванню глибокого розуміння здобувачами освіти важливості миру на землі, виховання гуманізму, патріотизму, любові до свого народу заходи, що стали традиційними: до Дня захисника України свято-конкурс «Нескорені, непереможні, сильні, вільні», спортивний онлайн-виклик до Дня Збройних Сил України «Разом до перемоги!». Здобувачі освіти долучилися до районної акції «Шлях очікування – Місця, що чекають Героїв»: на лавках в скверах міста з'явились таблички, що нагадують про тих, хто зараз у полоні,

зник безвісти та залишається в наших серцях.

До роковин Голодомору в Україні студентська молодь взяла участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку».

Наставниками груп було проведено тематичні виховні години: до вшанування пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років в Україні «Голод 1932-1933- біль душі і пам'ять серця»; до Дня гідності і свободи тематичні години пам'яті «Революція Гідності – пам'ятаємо, не забудемо, розповімо!», до вшанування подвигу учасників Революції гідності та Героїв Небесної Сотні «Ти бачив як Ангели в Небо летіли?»; годину історичної правди «Згадаймо юність, що горіла в Крутах»; до дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав тематична виховна година «Час і досі не загоїв рани»; до Дня Європи «Європа – наш спільний дім».

З метою формування національного усвідомлення успадкованих духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування активної громадянської позиції була проведена інформаційно-просвітницька година до Дня української писемності та мови «Збережемо наш скарб-рідну мову!»,

Активом студентської ради коледжу було проведено челенж до Дня української хустки «Українська хустка мені до лиця» та флешмоб до Дня вшанування оберегу українського народу – української вишиванки: «Вишиванку одягаю, перемогу закликаю!».

Велика увага приділяється вихованню правової культури студентської молоді та поваги до прав і свобод людини та громадянина, розширенню правових знань та вмінь, застосування на практиці законів держави. Реалізація правового виховання відбувалася за допомогою ряду заходів: наставники груп перших курсів ознайомили здобувачів освіти із Положенням про Берестинський педагогічний фаховий коледж КЗ «ХГПА», Правилами внутрішнього розпорядку та іншими розпорядчими документами, що регламентують освітній процес у коледжі. Проведено виховні години з метою вивчення Правил поведінки у коледжі; профілактичні бесіди превентивного спрямування в студентських групах на тему: «Про дотримання правил техніки безпеки й охорони життєдіяльності учасниками освітнього процесу»; до Міжнародного дня боротьби проти насилля «Попередження булінгу серед підлітків»; бесіда до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми «Торгівля людьми ближче, ніж може здаватися»; година корпоративної культури спілкування на тему: «Сторінками Загальної декларації прав людини»; тематичні виховні години в групах до Всесвітнього дня прав людини «Відповідальність підлітків за скоєний злочин»; година корпоративної культури до Міжнародного дня толерантності: «Жити в мирі з собою та іншими»; просвітницько–профілактична бесіда «Кібербулінг. Попередити, щоб не допустити». Також здобувачі освіти долучилися до онлайн-заходу «Наша безпека» в межах проекту «Впевненість у майбутньому», що реалізується ГО «Чистий аркуш».

Для здобувачів освіти було проведено онлайн-захід «Стоп міні. Життя без ризику», який провели представники міжнародної організації Хало Траст.

Здобувачі освіти доєдналися до важливої Zoom-лекції «Кібербезпека та

цифрова культура», яку провела спікерка: Ірина Москаленко, психолог, правознавець, експерт із захисту прав і свобод дітей, протидії насильницьким проявам у молодіжному середовищі, попередження кібербулінгу та вербування та на якій обговорили актуальні питання кіберзагроз, а також важливість цифрової культури для сучасної молоді.

Морально-етичне виховання було спрямоване на розвиток пізнавальної діяльності здобувачів освіти, розвиток високих моральних якостей і переконань, що виявляються в моральних нормах поведінки в усіх сферах життєдіяльності та забезпечують активну життєву позицію молодої людини. Морально-етичне виховання займає вагоме місце у кожного зі здобувачів освіти та викладачів, тому свідчать: тематична виховна година в рамках заходів з адаптації: «Будемо знайомі» (наставники груп І курсу); виховна година до Дня людей похилого віку «Уклін Тобі, осіннє покоління»; тематична виховна година «Мій обов'язок перед рідними, сім'єю, колективом, країною».

Соціальним педагогом Юлією МЕРКУЛОВОЮ проводилися інформаційно-профілактичні заходи зі здобувачами освіти пільгового контингенту, «групами ризику».

В Україні існує давня традиція суспільної праці, взаємодопомоги, піклування про ближнього. У надзвичайно складний період саме цей рух об'єднав суспільство, створив дієву структуру громадських організацій, груп людей, готових взяти на себе вирішення найбільш нагальних і болючих проблем держави. До Міжнародного дня волонтера здобувачі освіти підготували і провели святковий захід «Волонтери – люди доброї волі». Активно долучаються до акцій на допомогу Збройним силам України. Вготовляють обереги.

Національний банк України та благодійний фонд Uanimals, організував акцію зі збору монет #PowerCoins, мета якої – об'єднати зусилля та зібрати кошти для допомоги евакуйованим тваринам у притулках і тваринам у прифронтових областях. Коледж долучився до в акції зі збору монет #PowerCoins та зібрав 231грн.50 коп.

Також колектив коледжу взяв участь у благодійному ярмарку «Великодній передзвін», на підтримку 1-го окремого штурмового полку Героя України Дмитра Коцюбайла «Вовки Да Вінчі», який проходив в парку Слави нашого міста. За час проведення ярмарку ми зібрали 6530 грн.

Основною метою художньо-естетичного виховання є оволодіння духовними і культурними надбаннями людства, українського народу; формування естетичних смаків і культури поведінки; організація змістовного дозвілля; розвиток естетичних потреб і почуттів, художніх здібностей і творчої діяльності; вироблення умінь примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати і відтворювати прекрасне у повсякденному житті.

У закладі велика увага приділяється художньо-естетичному вихованню. Творчі здібності, природні нахили здобувачів освіти проявляють у творчих групах. Показником результативної роботи в цьому напрямку слід вважати активну участь здобувачів освіти у різних заходах: виставці-конкурсі експонатів аматорського образотворчого, декоративно-ужиткового та фотомистецтва: «Осіннє різнобарв'я»; онлайн-привітання до Дня працівників освіти «Для тих,

чия професія від Бога»; конкурсно-розважальні програми «Джентльмен коледжу - 2025» та «Краса коледжу-2026», до Міжнародного дня студента фестиваль «Дебют першокурсника»; фестиваль новорічної хендмейд іграшки «Українська ялинкова прикраса крізь віки»; фестиваль композицій «Сама смачніша, душі наймиліша».

У цьому році коледж активно співпрацював з районним Молодіжним центром. Здобувачі освіти були запрошені на тренінг до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми; тренінг «Що таке гендер простими словами»; захід з кар'єрного консультування.

Також здобувачі освіти коледжу стали активними учасниками районних заходів: до дня народження Олександра Копиленка, нашого земляка, якому в цьому році виповнилося б 125 років; до дня народження Івана Сенченка; «Порфирій Мартинович 175 років творчої спадщини»; «Етюди Берестина».

Формування творчої, активної, працелюбної особистості, яка володіє професійною майстерністю, розвиненими діловими якостями, почуттям відповідальності є основною метою професійно-трудового виховання. Для реалізації цього напрямку було здійснено ряд заходів: години спілкування «Людей не цікавих у світі не має», тематичні виховні години «Щоб праця давала втіху», профорієнтаційні години «Як я розумію свій обов'язок перед Україною», бесіди «Поступ у майбутнє».

З метою формування екологічної культури, вироблення розуміння необхідності гармонії відносин людини з природою було проведено тематичні виховні години в групах: «Природа і ми»; виховний захід до Всесвітнього дня Землі «Сміттєвий Еверест людства»; «Чудо-аптечка під ногами»; інформаційні години: «Живе обличчя моєї землі», «Проблеми атмосфери»; проведено акції: «Посади дерево», «На допомогу зимуючим птахам», «За чисте довкілля».

Здобувачі освіти долучилися до заходу приуроченому до Європейського тижня здоров'я – «Активна перерва», який провели представники Берестинської філії «Харківський ОЦКПХ МОЗ».

До річниці аварії на Чорнобильській АЕС були проведені тематична виховна година: «Чорнобиль – наша пам'ять, наша біль» наставники груп. З метою вшанування пам'яті жертв катастрофи, популяризації знань про екологічну безпеку та формування громадянської відповідальності серед молоді Науково-методичний центр ВФПО ініціював проведення Всеукраїнського форуму пам'яті «Чорнобиль – 40 років за межею» до якої долучилися здобувачі освіти.

Підготовці здобувачів освіти до сімейного життя, родинних відносин в існуючих соціальних умовах, реалізацію їх творчого потенціалу, формуванню моральних цінностей з позиції добра, справедливості, правди, людяності, розуміння пріоритету виховання дітей у сім'ї та гуманних взаємин між членами кожної родини сприяло сімейно-родинне виховання. Для реалізації напрямку сімейно-родинного виховання було проведено: тематичні виховні години: «Мамо, ти найдорожча від усіх», «Мій отчий дім ти дав мені усе»; бесіди: «Ідеали сучасної молоді», «Моральні і правові основи шлюбу і сім'ї»; виховні години з елементами тренінгу «Чоловік і жінка на шляху створення сім'ї», родинний

фестиваль «Рідні, дружні та спортивні».

Студентське самоврядування є важливим фактором розвитку суспільства, виявлення потенційних лідерів, вироблення у них навичок управлінської та організаторської роботи з колективом, формування майбутньої еліти нації. Студентське самоврядування здійснювалося на рівні студентських груп. Діяльність роботи студентського самоврядування спрямовувалася на вдосконалення освітнього процесу з метою підвищення якості знань, виховання духовності і культури здобувачів освіти, зростання у студентів соціальної активності та відповідальності за доручену справу. Представники студентської ради взяли участь у проведенні акцій, онлайн-естафет, онлайн-марафонів, виставок-конкурсів, онлайн-привітаннь. Представники студентської ради входять до складу педагогічної ради коледжу та є членами стипендіальної комісії.

Члени студентської ради долучилися до Регіонального молодіжного форуму «BERESTYN YOUTH FORUM», де спікером був Олександр Цапенко.

Підтримка і розвиток обдарованої особистості є одним із провідних завдань закладу вищої освіти. Так, протягом семестру з метою виявлення та розвитку обдарованої молоді, підвищення інтересу до поглибленого вивчення освітніх компонентів, прищеплення навичок дослідної роботи, стимулювання творчого самовдосконалення, подальшого підвищення якості підготовки кваліфікованих фахівців здобувачі освіти долучалися до Всеукраїнських олімпіад з різних освітніх компонентів на платформах «Всеосвіта», «На урок», Міжнародних творчих конкурсів, фестивалів, виставок:

Всеукраїнський Конкурс На урок До дня Соборності України (12 чол.)

Всеукраїнський Конкурс На урок «Жінки в науці» (12 чол.);

Всеукраїнський конкурс «Кобзарева струна не вмирає»(9 чол.);

Всеукраїнський конкурс «Подорож на Південний полюс». (12 чол.);

Всеукраїнський конкурс «Леся Українка 155 років незламності духу 2. (10 чол.);

Всеукраїнський конкурс «Твій кіберпростір: правила безпечного Інтернету». (13 чол.);

Всеукраїнський конкурс «Лайфхаки з української мови» (24 чол.);

Всеукраїнський конкурс «Шевченка криниця» (12 чол.);

Всеукраїнський конкурс «Слідами Чорнобиля». (10 чол.);

Всеукраїнський конкурс «Жінки в науці» (12 чол.);

Всеукраїнський конкурс «Книжковий детектив». (10 чол.);

Всеукраїнський відкритий урок видавництва «Ранок» «Зона відчуження чи оаза: таємниці Чорнобильського біосферного заповідника» (15 чол);

Всеукраїнська шкільна дистанційна олімпіада «Зима 2025/2026» від JustClass:

- Математика (17); Всесвітня історія (9); Українська мова та література (28); Зарубіжна література (9); Географія (9); Англійська мова (3)

Всеукраїнський конкурс «Мова моєї країни»,(9);

Всеукраїнська дистанційна олімпіада «Інтелектуальна віхола.Зима-2026» з української мови на платформі «Всеосвіта» (20);

Щомісяця в коледжі проводяться засідання циклової комісії наставників

груп.

Підвищення фахового рівня наставників груп проводилося шляхом вивчення і реалізації основних положень нормативних і директивних документів про освіту; шляхом опрацювання новинок методичної літератури, проведення «круглих столів» з метою обміну досвідом; впровадження у освітній процес сучасних досягнень науки.

На кінець року визначилися переможці конкурсів:

«Краща група»:

І місце – група Ф-11 (наставник Вячеслав ІВАХНЕНКО);

ІІ місце – група П-11 (наставник групи Світлана ТУРЧИНА-ПРИХОДЬКО);

ІІІ місце – група Ф-31 (наставниця групи Світлана ЛУК'ЯНЧЕНКО).

«Кращий наставник групи»:

І місце – Яна ЗАДОРОЖНЯ;

ІІ місце – Світлани ПАСІЧНИК;

ІІІ місце – Світлана ТУРЧИНА-ПРИХОДЬКО.

Питання виховної роботи систематично розглядаються на засіданнях Навчально-методичної ради, Педагогічної ради, наради при директору, циклової комісій наставників груп.

Про роботу музею історії закладу освіти

Музей історії коледжу відіграє важливе значення у формуванні особистості підростаючого покоління. Робота музею виховує здобувача освіти наочними засобами, що сприяють розвитку уяви та поглибленню знань відповідно до профілю музею, створюють умови для пізнавальної діяльності, формують світогляд тощо .

Відвідування музею сприяє розвитку у здобувачів освіти таких позитивних якостей, як патріотизм, повага до минулого, інтерес до історії свого народу, країни, рідного краю, свого роду. Музей також виконує функцію наукової установи, яка допомагає молоді набувати навички науково-дослідницької діяльності, займатися збором та вивчення експонатів різних профілів.

Мета музею історії коледжу – вчити, розвивати, виховувати, – реалізується у процесі безпосередньої участі здобувачів освіти у багатогранній музейній діяльності.

Музей коледжу – це своєрідний центр духовної, інтелектуальної культури, осередок, призначений для вивчення, збереження пам'яток і надбань історії навчального закладу, виховання патріотичної свідомості здобувачів освіти, залучення їх до пошуково-краєзнавчої роботи.

Завідувач музею організовує облік музейних експонатів, забезпечує їх збереження; систематично поповнює фонд шляхом проведення екскурсій, участі у різноманітних заходах, здійснює поновлення інформаційних стендів.

У музеї створено тематичну полицю «Герої не вмирають», де зібрано інформацію про випускників коледжу, які загинули внаслідок російської агресії, захищаючи Батьківщину.

Музейний простір, музейні експонати мають унікальну здатність впливати на інтелектуальні, вольові та емоційні сторони особистості. Саме музей дає можливість донести до відвідувачів надбання історії закладу, формує у них естетичні почуття, у процесі споглядання експонатів у свідомості студентів відбуваються зміни, що виявляються у нових для них почуттів і понять, що набувають абсолютно нового значення і сенсу.

У рамках профорієнтації творчою групою викладачів було поновлено відеоролик про коледж, що також зберігається в музеї. У залах музею зібрані матеріали, що засвідчують спортивні досягнення здобувачів коледжу.

Здобувачі освіти коледжу активно співпрацюють з Берестинським краєзнавчим музеєм імені П.Мартиновича, відвідуючи заходи, присвячені пам'ятним датам. Важливим є те, що при пізнанні духовної та матеріальної культури, історії формується основа духовного світу молодої людини, складається система її духовних цінностей.

Соціально-педагогічний супровід учасників освітнього процесу

Соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти пільгових категорій у коледжі здійснює соціальний педагог, метою роботи якого є забезпечення соціально-правового захисту студентів та попередження впливу негативних соціальних чинників на формування та розвиток особистості здобувачів освіти. Свою діяльність фахівець здійснює в тісній співпраці з наставниками груп, адміністрацією коледжу та з іншими установами й організаціями.

Створення та забезпечення правового, гідного існування дитини, забезпечення сприятливих умов життєдіяльності дитини і її сім'ї, сприяння успішному вирішенню проблем дитини, корекція необхідних психологічних та соціальних змін, сприяння гармонійному розвитку особистості студента – ось головна місія соціального педагога закладу освіти.

Робота соціального педагога зі здобувачами освіти пільгових категорій є регламентованою низкою нормативно-правових документів, основними з яких є Конституція України, Конвенція ООН з прав дитини, Закон України «Про фахову передвищу освіту», Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Постанова КМУ № 226 від 05.04.1994р. «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування», Постанова КМУ № 1045 від 28.12.2016р. «Деякі виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої освіти» та інші нормативні документи відповідно до кожної окремої пільгової категорії.

У вересні 2025 року з метою виявлення здобувачів освіти пільгових категорій було проведено діагностичну роботу з використанням методів аналізу та синтезу, методу якісних оцінок. Було ґрунтовно досліджено особові справи, проведено індивідуальні бесіди з потенційними отримувачами соціально-педагогічних послуг, що дало змогу сформувати соціальний паспорт

коледжу та коректно охопити супроводом здобувачів освіти всіх пільгових категорій.

З метою полегшення перебігу процесу адаптації до нової соціальної ролі «дитина-студент», зі здобувачами освіт перших курсів проведено тренінгові заняття, а саме: «Розвиток емоційного інтелекту», «Рука психічного здоров'я». Заняття допомогли студентам краще пізнати себе, глибше зрозуміти свою індивідуальність та емоційну сферу.

Здобувачі освіти групи Ф-31 (у жовтні 2025 року) долучилися до інтерактиву «Безбар'єрність». Під час заходу студенти підвищили рівень знань щодо термінології, яка вживається до різних категорій осіб з ООП.

Для викладачів у листопаді 2025 року проведено просвітницьку лекцію на тему «Булінг у закладі освіти: шляхи його виявлення та попередження». ЇЇ метою було попередити випадки булінгу в закладі освіти. В результаті заходу педагоги отримали нову актуальну інформацію з цього проблемного питання.

З метою психоемоційної підтримки студентів, соціальним педагогом було розроблено практичні рекомендації «Внутрішня опора» та «Гід з управління стресом». Ці рекомендації є інструментами психологічної самодопомоги в умовах війни.

Під час дистанційної освіти найбільш оптимальним та результативним є консультативний напрямок діяльності. Індивідуальні консультації поєднували в собі не лише допомогу у вирішенні певної особистісної проблеми, а й проведення просвітницької та профілактичної роботи зі здобувачами освіти, батькам та особам, які їх замінюють. Досить часто як діти ,так і батьки більш охоче спілкуються в онлайн-переписці, ніж в офлайн форматі. Це вимагає від фахівця пошуків нових підходів до налагодження ефективного спілкування з учасниками освітнього процесу.

В умовах педагогічного фахового коледжу окрім надання діагностичних, просвітницьких та консультативних послуг соціальним педагогом здійснюється призначення матеріального забезпечення здобувачів освіти пільгових категорій, які прописані у постанові КМУ від 28.12.2016 року № 1045 «Деякі виплати соціальних стипендій».

Відповідно до Постанови, пільговий контингент Берестинського педагогічного фахового коледжу станом на 01.06.2025 року складається з наступних категорій:

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування – 12 осіб, з них 8 отримують соціальну стипендію, 4 особи виховуються прийомних сім'ях та отримують соціальне забезпечення через органи управління працею.
- діти учасників АТО, УБД – 8 осіб, соціальну стипендію отримують – 5.
- діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи - 6 осіб, 2 з них отримують соціальну стипендію.
- студенти з малозабезпечених сімей – 1 особа (до 31.07.2026 року).

Варто зазначити, що перелік пільгових категорії здобувачів освіти (без права на отримання соціальної стипендії) значно більше. Це діти одиноких матерів, діти з багатодітних сімей, діти батьків з інвалідністю, діти схильні до

проявів адиктивної та девіантної поведінки. Усі вони відносяться до «групи ризику», що враховується при плануванні виховної роботи зі здобувачами освіти.

Під час здійснення соціально-педагогічного супроводу особлива увага приділяється саме дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, адже держава повністю бере на себе зобов'язання піклуватися про них. Батьки-вихователі, піклувальники та самі здобувачі освіти отримали безліч консультації щодо можливості отримання матеріального забезпечення в стінах нашого закладу. Дітей та осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування забезпечено Єдиними квитками. Щомісяця, окремо від соціальної стипендії, вони отримують кошти на харчування; станом на вересень студенти даної категорії отримали матеріальну можливість придбати одяг, взуття, засоби гігієни та навчальну літературу. Також в кінці цього навчального року випускники з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування вперше отримають виплати, які передбачено підпунктами 4,5,13 постанови КМУ «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» від 05.04.1994 року не залежно від працевлаштування чи продовження навчання у ВНЗ та незалежно від форм влаштування.

Фізичне виховання та спортивно-масова робота

Компонентом всебічного гармонійного розвитку особистості кожного здобувача освіти є фізичне виховання. Його завдання – створення необхідних умов для забезпечення оптимального фізичного розвитку особистості, збереження здоров´я, отримання знань про особливості організму, фізіологічні процеси в ньому, набуття санітарно-гігієнічних умінь та навичок догляду за власним тілом, підтримання і розвиток його потенціальних можливостей.

Фізичне виховання в коледжі є невід'ємною частиною формування загальної і професійної культури особистості, сучасного фахівця, системи гуманістичного виховання студентів.

Пріоритетна мета фізичного виховання у сучасних соціально-економічних умовах, в умовах воєнного стану полягає у комплексному вирішенні оздоровчих, освітніх та виховних завдань.

Робота з фізичного виховання протягом року спрямовувалась на всебічний розвиток, зміцнення здоров'я та забезпечення достатньої розумової і фізичної працездатності здобувачів освіти, оволодіння спеціальними знаннями, формування потреби у систематичних заняттях фізичними вправами, освоєння організаційних умінь і навичок для проведення самостійних форм занять фізичної культурою, а також використання технологій дистанційного навчання для ефективної реалізації освітнього процесу в умовах онлайн-навчання, проведення спортивних заходів, спрямованих на національно-патріотичне виховання.

Упродовж 2025/2026 навчального року проведені змагання та конкурси: спортивне свято до Дня фізичної культури і спорту «СПОРТ ЄДНАЄ ВСІХ»; заходи до Міжнародного Дня студентського спорту; майстер-клас з настільного

тенісу, який провели Івахненко В.О., Васютяк О.В. та Брінцев В.В., а потім – змагання, у яких взяли участь 19 здобувачів освіти; захід до Дня Захисника та Захисниць України «НЕСКОРЕНІ, НЕПЕРЕМОЖНІ, СИЛЬНІ, ВІЛЬНІ»; челендж з використанням нестандартного обладнання для занять фізичними вправами в домашніх умовах «СПРОБУЙ І ТИ»; спортивний захід до Дня Збройних Сил України «РАЗОМ ДО ПЕРЕМОГИ!»; родинний онлайн-фестиваль «РІДНІ, ДРУЖНІ І СПОРТИВНІ»; спортивно-оздоровчий захід «ЗИМОВА АКТИВНІСТЬ»; фітнес розминка «ФІЗКУЛЬТУРИМО ВДОМА»; змагання з волейболу; онлайн-фестиваль ритмічного танцю «СПОРТИВНА ВЕСНА. ТАНЦІ»; заходи з нагоди Всесвітнього Дня здоров'я «ЗДОРОВИЙ СПОСІБ ЖИТТЯ – ВИБІР УСПІШНИХ ТА ЩАСЛИВИХ!»; до Дня цивільного захисту «ОБІЗНАНИЙ – ЗНАЧИТЬ ЗАХИЩЕНИЙ!» (тематичні бесіди,перегляд відео в групах); віртуальна екскурсія по футбольним аренам та вікторина «ЙОГО ВЕЛИЧНІСТЬ ФУТБОЛ»; проведено тематичні бесіди для здобувачів освіти І-х курсів за темою: «ЄДИНА КРАСА – ЦЕ ЗДОРОВ'Я».

Для підтримки достатнього рухового режиму під час дистанційного навчання здобувачі освіти отримували конкретні завдання: варіанти ранкової гімнастики, вправи для занять протягом дня, а для підтримки достатнього рухового режиму – вправи для розвитку рухових якостей, варіанти вправ з використанням нестандартного обладнання у домашніх умовах тощо.

Студентські фото та відео звіти з виконанням вправ, тестові завдання, робота з теоретичними матеріалами – це пріоритети в процесі самостійної організації занять з фізичного виховання, фізичного самовдосконалення, структури стилю життя здобувачів освіти.

Здобувачі освіти коледжу удосконалюють свою майстерність з різних видів спорту і були неодноразовими учасниками змагань зі східних одноборств та козацького двобою.

Так, Жук Василь має чисельні нагороди за перемоги та призові місця у змаганнях різного рівня, прославляючи Україну, область та наш коледж.

Участь груп у всіх спортивних заходах та змаганнях знаходить відображення у конкурсі «Краща група» (розділ «Спортивно-оздоровча діяльність». На спеціальностях «Початкова освіта», «Технологічна освіта» та «Дошкільна освіта» кращою групою стала П-11, а на спеціальності «Фізична культура» – група Ф-31.

Отже, застосовуючи найбільш вдалі методичні прийоми для роботи онлайн, підбираючи такі форми роботи (відео-лекції, майстер-класи, завдання та комплекси вправ для розвитку фізичних якостей, що не потребують спеціального обладнання, інвентарю та можуть бути виконані в домашніх умовах) дають можливість формування здоров'язбережувального середовища задля протидії негативним наслідкам дистанційної форми організації навчання.

Аналіз роботи бібліотеки

Бібліотека коледжу є інформаційним та культурним центром начального закладу. Працівники бібліотеки разом з педагогічним колективом виконують

важливе завдання щодо підготовки висококваліфікованих фахівців, забезпечення освітнього процесу всіма формами і методами бібліотечного і інформаційно-бібліографічного обслуговування.

Користувачами бібліотеки є викладачі, здобувачі освіти, працівники коледжу, вчителі та вихователі міста, внутрішньо переміщені особи. У 2025/2026 навчальному році послугами бібліотеки скористалися 515 читачів.

Бібліотечний фонд розрахований переважно на задоволення потреб здобувачів освіти та викладачів коледжу. Широко представлена педагогічна, навчально-методична, наукова, художня, довідково-енциклопедична література, книги та посібники на електронних носіях. Загальна чисельність становить 70230 примірників різних видань, з них навчальної літератури – 34767, літературно-художніх видань – 21687. Було списано 1000 примірників книг, як застарілі та фізично зношені видання.

За навчальний рік до бібліотеки надійшло 69 примірників книг на загальну суму 8762-31 грн. Доповненням до книжкового фонду є періодичні видання. У 2025/2026 навчальному році бібліотека не отримувала друкованих періодичних видань, але на блозі «Бібліовектор» сформовано посилання на Наукову періодику України та завантажено 18 назв електронних журналів та газет.

На допомогу користувачам бібліотека забезпечена 5 комп'ютерами, які підключені до локальної мережі і мають вихід в Інтернет; В 2025/2026 навчальному році до послуг комп'ютера в бібліотеці звернулися 912 користувачів.

З інформацією про діяльність бібліотеки, з фотоматеріалами, віртуальними книжковими виставками можна ознайомитись на сторінці бібліотеки на сайті коледжу, де користувачам пропонують стати постійними відвідувачами блогу колективу бібліотеки під назвою «Бібліовектор», за допомогою якого читачі оперативно і якісно отримують потрібну інформацію. На блозі представлені 13 сторінок: головна сторінка, про бібліотеку, фахівцю, новини та події, масові заходи, корисні посилання, інформаційні ресурси, академічна доброчесність, здобувачу освіти, акредитація освітніх програм, книжковому гурману, контакти, фотогалерея.

За навчальний рік працівники бібліотеки створили віртуальні бібліотечні заходи та розмістили на YouTube. А саме, відео презентацію «Академічна доброчесніть починається з нас», «Що таке академічна доброчесність?», «Періодичні ви дання з питань початкової освіти», «На допомогу першокурснику», «Гортаючи сторінки історії бібліотеки коледжу», бібліографічні огляди методичних напрацювань викладачів коледжу для здобувачів освіти за ОПП Середня освіта (Фізична культура), Середня освіта (Трудове навчання та технології), Початкова освіта, Дошкільна освіта, біобібліографічне дослідження про письменника-земляка Олександра Копиленка до 125-річчя від дня народження, інформаційні дайджести «Історія і сучасність педагогіки», «Її величність книга», «Художник реаліст – Порфирій Мартинович» до 170-річчя від дня народження, «Василь Шкляр з красою правди по життю» до 75-річчя від дня народження, «Вірю в пам'ять і серце людське» до 90-річчя від

дня народження Бориса Олійника, літературні портрети «Джек Лондон: велич таланту й парадокси долі» до 150-річчя від дня народження, «Анатолій Шиян: батько української позии» до 120-річчя від дня народження, «Великий і щирий друг дітей» до 120-річчя від дня народження Оксани Іваненко, віртуальні художні вернісажі «Нев'янучий квіт Петриківського розпису», «Георгій Нарбут – художник-ілюстратор, творець емоцій» до 140-річчя від дня народження, бібліографічні огляди літератури «Софія Русова- апостол правди і науки» до 170-річчя від дня народження, «Христина Алчевська – просвітителька народу» до 185-річчя від дня народження, «Драматург, актор, творець народного театру» до 180-річчя від дня народження Івана Карпенка-Карого.

На хмарному сховищі Google розміщено рекомендаційні списки літератури: методичної проблеми коледжу «Траєкторія освітнього процесу у закладі фахової перед вищої освіти у контексті сучасних змін та викликів», «Зимова казка», «Софія Русова – видатний педагог України» 170-річчя від дня народження, «Через роки з любов'ю» 125-річчя від дня народження письменника-земляка І.Ю. Сенченка, «Поезія – слово, поезія – пісня, поезія – вільна душа» та інші.

В бібліотеці створено електронний навчально-методичний комплекс. Поповнювалося забезпечення на електронних носіях, кожна циклова комісія, викладач має папку файлів, де розміщені матеріали. У читальній залі до послуг користувачів завантажені електронні версії підручників 1-11 класів.

До послуг користувачів – система каталогів та картотек: абетковий та систематичний каталоги, систематична картотека статей, архів виконаних довідок, тематичні картотеки.

Протягом навчального року організовано книжково-ілюстративні виставки, перегляди літератури. Серед виставок постійно діючі, тематичні, нових надходжень, до знаменних і пам’ятних дат (традиційні виставки і віртуальні).

1	«Єднання заради Незалежності» (до Дня Незалежності України)	Серпень	Дзюба Л.М. Читальна зала
2	«Місто в якому ти навчаєшся»	Вересень	Хавер І.М. Абонемент
3	«Класик світової драматургії» (до 180-річчя від дня народження Івана Карпенко-Карого)	Вересень	Дзюба Л.М. Читальна зала
4	«Бібліотека – храм думки» (до Всеукраїнського дня бібліотек 30 вересня)	Вересень	Дзюба Л.М. Читальна зала
5	«Усе починається з учителя» (до Дня працівників освіти)	Жовтень	Хавер І.М. Абонемент
6	«Україна козацька» (до Дня Українського козацтва)	Жовтень	Дзюба Л.М. Читальна зала
7	«Епоха, увічнена в слові» (до 90-річчя від дня народження Бориса Олійника)	Жовтень	Хавер І.М. Абонемент
8	«Душа народу бринить у слові» (до Дня української писемності та мови)	Жовтень	Дзюба Л.М. Читальна зала

9	«Толерантність шлях до миру» (до Міжнародного Дня толерантності)	Листопад	Дзюба Л.М. Читальна зала
10	«Сльоза пекучої пам’яті » (до Дня пам'яті жертв голодомору)	Листопад	Хавер І.М. Абонемент
11	«Голос душі Олександра Копиленка» (до 125-річчя від дня народження письменника-земляка)	Грудень	Дзюба Л.М. Читальна зала
12	«Стосується кожного. СНІД – загроза людству»	Грудень	Хавер І.М. Абонемент
13	«День збройних сил України»	Грудень	Дзюба Л.М. Читальна зала
14	«Проблема булінгу в освітньому середовищі»	Грудень	Дзюба Л.М. Читальна зала
15	«Новорічний серпантин»	Грудень	Дзюба Л.М. Читальна зала
16	«Святкове мереживо зими»	Грудень	Дзюба Л.М. Читальна зала
17	«Державні символи України»	Постійно діюча	Дзюба Л.М., Читальна зала
18	«Траєкторія освітнього процесу у закладі фахової перед вищої освіти у контексті сучасних змін і викликів»	Постійно діюча	Дзюба Л.М., Читальна зала
19	« Нова українська школа»	Постійно діюча	Дзюба Л.М., Читальна зала
20	«Джек Лондон – майстер пригодницького жанру» (до 150-річчя від дня народження) 12 січня	Січень	Хавер І.М. Абонемент
21	«Велична і свята, моя ти Україно!» (до дня Соборності України) 22 січня	Січень	Дзюба Л.М. Читальна зала
22	«Крути: трагедія та подвиг» (до Дня пам'яті Героїв Крут 29 січня)	Січень	Дзюба Л.М. Читальна зала
23	«Вивчаю право, розумію обов'язок, бережу честь»	Лютий	Дзюба Л.М Читальна зала
24	«Полум'яна патріотка» (до 170-річчя від дня народження Софії Русової) 18 лютого	Лютий	Хавер І.М. Абонемент
25	«Небесна Сотня: Герої не вмирають» (пам'яті Небесної Сотні 20 лютого)	Лютий	Дзюба Л.М. Читальна зала
26	«З глибин звичайного життя» (до 125-річчя від дня народження українського письменника-земляка І.Ю.Сенченка) 14 лютого	Лютий	Дзюба Л.М. Читальна зала
27	«До мови серцем доторкнись » (до Міжнародного дня рідної мови)	Лютий	Дзюба Л.М. Читальна зала
28	«Край мій – гордість моя»	Березень	Хавер І.М.

			Абонемент
29	«Тарас Шевченко – батько української нації» (до дня народження Тараса Шевченко)	Березень	Хавер І.М. Абонемент
30	«Українська давнина: від Порфирія Мартиновича до Георгія Нарбута»(до 140-річчя від дня народження українського художника, ілюстратора Г.Нарбута та 170-річчя від дня народження художника, етнографа П.Мартиновича)	Березень	ДзюбаЛ.М. Читальна зала
31	«Анатолій Шиян: шляхи творчої долі» (до 120-річчя від дня народження) 05 квітня	Квітень	Дзюба Л.М. Читальна зала
32	«Казка, що веде дорогою добра» (до 120-річчя від дня народження Оксани Іваненко) 13 квітня	Квітень	Хавер І.М. Абонемент
33	«Христина Алчевська та її роль у розвитку української освіти» (до 185-річчя від дня народження) 16 квітня	Квітень	Дзюба Л.М. Читальна зала
34	«28 квітня – день охорони праці»	Квітень	Дзюба Л.М. Читальна зала
35	«Чорнобиль: без права на забуття»	Квітень	Хавер І.М. Абонемент
36	«Мати, її величність, в обіймах у неї вічність » (до Дня матері)	Травень	Дзюба Л.М Читальна зала
37	«Хочеш жити – кидай палити» (31 травня – Всесвітній день без тютюну)	Травень	Хавер І.М. Абонемент
38	«Конституція – основний закон України»	Червень	Дзюба Л.М. Читальна зала

Бібліотека тісно співпрацює з бібліотекою академії, використовує репозиторій академії, відео-матеріали підготовлені колегами бібліотеки академії.

Працівники бібліотеки займалися самоосвітньою діяльністю. Куліш Н.А., Хавер І.М., Дзюба Л.М. взяли участь у вебінарах для бібліотечних працівників закладів фахової передвищої освіти «Бібліотека нового покоління: сучасний простір для розвитку молоді та інновацій» (2-3 жовтня 2025), Бібліотекарі взяли участь та прослухали наживо доповіді XXVIII Всеукраїнської дистанційної науково-практичної конференції «Короленківські читання 2025» за темою: Бібліотеки, архіви, музеї в умовах війни» (22-23 жовтня 2025). Колектив бібліотеки взяв участь у конкурсі «Педагогічний ОСКАР-2025» у номінації «Виховання студентської молоді у закладі фахової передвищої освіти в умовах сучасних викликів» та отримав сертифікат учасника.

Протягом навчального року бібліотечні працівники надавали консультативну допомогу педагогічним працівникам, здобувачам освіти під час написання та оформлення списку використаних джерел до статей, тез, курсових робіт. Перевіряли статті, тези, курсові роботи здобувачів освіти, методичні

розробки викладачів на плагіат. Шифрували індекси УДК та проставляли авторський знак. Надавали допомогу у пошуку необхідних джерел інформації, здійснювали контроль за своєчасним поверненням у бібліотеку книг, виданих користувачам.

Профорієнтаційна робота

Профорієнтаційна робота – важлива складова діяльності коледжу у питаннях формування якісного контингенту здобувачів освіти навчального закладу. Її проведення сприяло пошуку, відбору та залученню до навчання найбільш обдарованої, грамотної та професійно-орієнтованої молоді.

Профорієнтаційна робота включала організаційні заходи та інформаційно-рекламну діяльність. На початку навчального року підготовлено наказ про організацію профорієнтаційної роботи серед випускників закладів загальної середньої освіти та закріплені координатори із числа викладачів закладу для її проведення. До профорієнтаційної роботи залучалися члени адміністрації, педагогічні працівники, співробітники, випускники коледжу, працівники ЗЗСО. Профорієнтаційна робота циклових комісій у закріплених ЗЗСО міста та району мала системний характер відповідно до планів профорієнтаційної роботи.

Профорієнтаційна робота у ЗЗСО здійснювалася з використанням різноманітних форм і засобів агітації.До неї залучалися студенти за місцем їх постійного проживання та отримання загальної середньої освіти. Таким чином профорієнтаційною роботою охоплено заклади освітиХарківської, Дніпропетровської та Полтавської областей.

На офіційному сайті коледжу повно та всебічно висвітлювалося студентське життя, основні напрями освітнього процесу, методичної роботи. Випускники коледжу минулих років проводили профорієнтаційні бесіди за місцем їх роботи у закладах освіти.

Забезпечувалося оперативне та об’єктивне поширення інформації про діяльність навчального закладу шляхом розповсюдження інформаційних матеріалів електронною поштою у закладах освіти району, розміщення публікацій інформації на сайтах, у тому числі власному, у ЗМІ, використовуючи засоби масової інформації: Інтернет тощо.

Оновлено та підготовлено рекламні відеоматеріали. Агітаційні матеріали постійно розповсюджувалися серед випускників ЗЗСО. Рекламна діяльність систематично здійснювалася через блоги викладачів, соціальні мережі.

З метою забезпечення поінформованості випускників на офіційному сайті розміщено оголошення про умови вступу до Берестинського педагогічного фахового коледжу КЗ «ХГПА» ХОР. На блозі розміщено матеріали щодо «Вступної кампанії 2026» (визначені чинним законодавством). Надавалися консультації абітурієнтам та їх батькам з питань прийому до коледжу.

З метою контролю ходу профорієнтаційної роботи проводилися наради при директору, 1 раз на семестр заслуховувалися звіти на засіданнях циклових комісій та науково-методичної ради коледжу.

За результатами роботи викладачів-координаторів сформовані списки здобувачів освіти, які виявили бажання навчатися в коледжі.

Адміністративно-господарська робота

Затверджений план ремонтних робіт на 2025/2026 навчальний рік по об’єктах, видах робіт, термінах виконано частково через обмежене фінансування. Проведено:

- частковий ремонт теплової та водоканалізаційної системи:

(частковий ремонт та фарбування регістрів, заміна труб внутрішньої каналізаційної системи, частковий ремонт та ревізія сантехнічного обладнання, встановлення лічильника води в навчальному корпусі);

- опресовку опалювальної системи;

- перевірка електрообладнання їдальні коледжу;

- заміна світильників на ІІІ поверсі гуртожитку;

- підготовка найпростішого укриття (проведено ревізію електропроводки, електрообладнання, сантехнічного обладнання, поповнення водою, оновлення медикаментів).

Аналіз роботи з охорони праці

Питання організації роботи з охорони праці в коледжі є ключовим у процесі створення безпечних умов праці.

У коледжі працює служба охорони праці; призначено відповідальних за пожежну безпеку, за безпеку життєдіяльності, за безпеку освітнього процесу, за електрогосподарство, відповідального з нагляду за будівлями, відповідальну особу з питань цивільного захисту.

Адміністрація, інженер з охорони праці, член профспілкового комітету пройшли навчання з охорони праці, відповідальні за пожежну безпеку − навчання з пожежної безпеки, відповідальні з питань цивільного захисту – навчання з цивільного захисту, відповідальна за електрогосподарство коледжу й інженер з охорони праці – навчання з електробезпеки. Усі працівники коледжу пройшли навчання з охорони праці та перевірку знань з курсу «Охорона праці та безпека життєдіяльності», інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки. Відповідальною за організацію роботи з цивільного захисту проведено інформаційно-роз’яснювальну роботу щодо дій при різних видах небезпек із залученням співробітників ДСНС.

Протягом навчального року проведено:

- протипожежне обстеження усіх об’єктів коледжу та перевірка стану охорони праці на них;

- спільні, разом з представниками ДСНС та міської ради, комісійні обстеження закладу щодо додержання вимог законодавства у сфері пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту;
- перевірка технічного стану первинних засобів пожежогасіння та забезпечення приміщень вогнегасниками;
- сезонне обстеження будівель, споруд та інженерних мереж закладу з встановленням необхідних ремонтних робіт;
- обстеження стану стель в усіх приміщеннях коледжу;
- заміри опору ізоляції і заземлення електрообладнання та електромережі;
- огляд готовності закладу до початку навчального року.

Триває робота щодо перегляду інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності. Працівники коледжу проходять медогляд за графіком. Техпрацівників забезпечено спецодягом, засобами індивідуального захисту.

2.ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Сучасний етап розвитку освіти України характеризується глибокими суспільними трансформаціями, цифровізацією освітнього простору, необхідністю забезпечення безперервності навчання в умовах воєнного стану та активної підготовки до повоєнного відновлення держави. За цих умов освіта виступає не лише чинником професійної підготовки, а й стратегічним ресурсом формування людського капіталу, громадянської стійкості, національної ідентичності, демократичних цінностей і соціальної згуртованості.

Цифрова трансформація освіти відкриває нові можливості для підвищення якості освітнього процесу, забезпечення його гнучкості, доступності, інклюзивності та персоналізації. Водночас вона вимагає від педагогічних працівників постійного професійного розвитку, готовності до інноваційної діяльності, ефективного використання цифрових технологій, штучного інтелекту, сучасних освітніх платформ і сервісів, а також розвитку цифрової культури та академічної доброчесності.

Фахова передвища освіта посідає важливе місце у підготовці конкурентоспроможних, компетентних і мобільних фахівців, здатних успішно працювати в умовах швидких соціально-економічних змін. Реалізація освітньо-професійних програм забезпечує формування професійних, громадянських, підприємницьких, цифрових і соціальних компетентностей, що відповідають сучасним вимогам ринку праці, професійним стандартам та європейським тенденціям розвитку освіти.

Берестинський педагогічний фаховий коледж здійснює освітню діяльність, спрямовану на підготовку майбутніх педагогів нового покоління, які поєднують високий рівень професійної компетентності, цифрової грамотності,

інноваційного мислення, лідерських якостей, готовності до навчання впродовж життя та відповідального служіння українському суспільству.

З метою забезпечення якості освітньої діяльності, реалізації державної політики у сфері фахової передвищої освіти та розвитку сучасного освітнього середовища визначити такі пріоритетні завдання коледжу на 2026/2027 навчальний рік:

1. Забезпечити неухильне виконання законодавчих і нормативно-правових актів України, що регулюють діяльність закладів фахової передвищої освіти, удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та ефективне функціонування коледжу в умовах воєнного стану й повоєнного відновлення.
2. Створити безпечне, інклюзивне, цифровоорієнтоване та студентоцентроване освітнє середовище, яке відповідає сучасним вимогам якості освіти, принципам рівного доступу та навчання.
3. Удосконалювати освітньо-професійні програми відповідно до професійних стандартів, потреб роботодавців, регіонального ринку праці, сучасних тенденцій розвитку педагогічної освіти та європейського освітнього простору.
4. Розширювати використання цифрових технологій, сервісів штучного інтелекту, електронних освітніх ресурсів і сучасних платформ для організації змішаного, дистанційного та очного навчання.
5. Сприяти професійному розвитку педагогічних працівників, формуванню їх цифрової, методичної, дослідницької та інноваційної компетентностей, розвитку культури академічної доброчесності.
6. Упроваджувати сучасні педагогічні технології, інтерактивні методи навчання, компетентнісний, діяльнісний та проєктний підходи, що забезпечують активну участь здобувачів освіти в освітньому процесі.
7. Розвивати наукову, дослідницьку та проєктну діяльність педагогічних працівників і здобувачів освіти, підтримувати діяльність наукового студентського товариства, залучати молодь до участі в конференціях, конкурсах, хакатонах, вебінарах та інших академічних заходах.
8. Активізувати співпрацю із закладами освіти, роботодавцями, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, міжнародними партнерами з метою розвитку академічної мобільності, реалізації спільних освітніх та міжнародних проєктів.
9. Забезпечувати розвиток громадянської, національно-патріотичної, духовно-моральної та екологічної культури здобувачів освіти, формувати демократичні цінності, соціальну відповідальність, повагу до прав людини, волонтерську активність і культуру взаємодопомоги.
10. Створювати умови для збереження та зміцнення психологічного благополуччя всіх учасників освітнього процесу шляхом розвитку системи психолого-педагогічного супроводу, програм адаптації, психологічної підтримки, профілактики професійного вигорання та формування культури психологічної стійкості.
11. Розвивати внутрішню систему моніторингу якості освіти, забезпечувати регулярне оцінювання результативності освітньої діяльності, використання

аналітичних даних для прийняття управлінських рішень і безперервного вдосконалення освітнього процесу.
12. Формувати сучасний імідж коледжу як відкритого, інноваційного, цифрового та конкурентоспроможного закладу фахової передвищої освіти, здатного забезпечити підготовку педагогів, які відповідають викликам XXI століття.

Сучасному педагогу, який повинен бути в русі швидкоплинних змін, необхідно замислюватися над своїм призначенням, бачити подальшу перспективу і свою роль в освітньому процесі. У 2026/2027 навчальному році педагогічний колектив завершує роботу над загальноколеджною науково-методичною проблемою «Траєкторія освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти у контексті сучасних змін і викликів».
Науково-методичні проблеми циклових комісій:
Філологічних та соціально-економічних дисциплін «Формування професійної компетентності педагога засобами інформаційно-комунікаційних технологій у процесі викладання філологічних та соціально-економічних дисциплін».
Спеціальності «Дошкільна освіта», педагогіки та окремих методик «Формування професійних компетентностей у майбутніх педагогів у контексті сучасних освітніх реформ».
Природничих дисциплін, фізичного виховання та предмета «Захист України» «Сучасні підходи до формування ціннісного ставлення особистості до здорового способу життя».
Фізико-математичних дисциплін, інформатики, трудового навчання, технологій і мистецтва «Інформаційно-цифрові технології як засіб підвищення якості організації освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти».
Наставників студентських груп «Розвиток творчого потенціалу та соціальної адаптації здобувачів фахової передвищої освіти як шлях самореалізації в сучасному суспільстві».

Етапи роботи закладу фахової передвищої освіти над проблемою

І (підготовчий) етап – 2022/2023 навчальний рік		
З м і с т	Термін виконання	Відповідальний
Адаптувати роботу закладу освіти відповідно до змін нормативної бази з питань фахової передвищої освіти (ОПП, навчальні програми освітніх компонентів, силабуси, навчально-методичний комплекс у хмарному сховищі)	Серпень-січень	Адміністрація Методична служба
Визначення перспективних шляхів безперервного професійного розвитку та підвищення	Вересень-жовтень	Голови циклових комісій

кваліфікації педагогічних працівників		
Тренінг «Рефлексія професійної діяльності та її роль в житті педагога»	Жовтень	Психологічна служба
Заняття івент-клубу «Медіаосвіта: виклики воєнного часу»	листопад	Методична служба Голови циклових комісій
Створення «банку інформації» з визначених тем роботи циклових комісій	ІІ півріччя 2022/2023 н.р	Методична служба Бібліотечні працівники Голови циклових комісій
Студія «Освітній вебресурс як інструмент професійного розвитку педагога»	Січень	Адміністрація Голови циклових комісій Викладачі
Виявити освітні потреби, пріоритети й ефективні педагогічні технології дистанційного та змішаного навчання в освітній практиці	Квітень	Методична служба Голови циклових комісій
ІІ (організаційно-моделювальний) етап – 2023/2024 навчальний рік		
Аналіз окремих аспектів науково-методичної роботи та реалізація державної політи у сфері фахової передвищої освіти	Серпень-вересень	Методична служба Психологічна служба
Вибір змісту та методів освіти, методик і технологій, темпу, тривалості й обсягів навчального навантаження відповідно до індивідуальних здібностей і траєкторії навчання здобувачів освіти	Жовтень-листопад	Методична служба Голови циклових комісій Викладачі
Семінар «Медіавектор сучасної освіти	Жовтень	Методисти
Мультимедійна майстерня «Цифрові технології: можливості й тенденції»	Листопад	Викладачі фізико-математичних дисциплін та інформатики
Дослідження реального рівня професійної майстерності, потреб та інтересів педагогічного колективу	ІІ півріччя 2023/2024 н. р.	Методична служба Психологічна служба

Внутрішній аудит освітнього рівня здобувачів фахової передвищої освіти	Січень травень	Завідувачі відділень
Онлайн інтерв'ювання, опитування та оцінювання практичної діяльності викладачів	Лютий Березень	Адміністрація
Науково-практична конференція «Сучасні підходи до формування ціннісного ставлення особистості до здорового способу життя»	Січень 2024	Заступник директора, методична служба, голови ЦК
Абетка методичних матеріалів педагогічних працівників	Лютий	Голови циклових комісій, викладачі
Організаційно-педагогічний супровід професійного розвитку педагогічних працівників	Протягом року	Методична служба Голови циклових комісій
III (практичний) етап – 2024/2025 навчальний рік		
Формування нових наскрізних фахових компетентностей, активізація набутих знань у практичній діяльності	Протягом року	Педагогічний колектив колектиколектив
Підвищення якості надання освітніх послуг на підставі модернізації освітнього процесу.	Протягом року	Педагогічний колектив
Постійно діючий семінар «Розвиток і саморозвиток професійної креативності педагога».	Протягом року	Методичний кабінет Голови циклових комісій

Підвищення рівня педагогічної майстерності, розширення фахової компетентності викладачів. Методичний марафон (блоги, сайти): *Майстер класи* (формування фахових компетентностей здобувачів освіти) *Педагогічні студії* *Освітній кластер* «Час освітніх змін: у пошуку балансу традицій та інновацій» *Інсайт* «Цифровий світ сучасної особистості» *Моделювання* *Фокус-група* *Дидактична майстерня* *Дидактична студія*	Жовтень-березень	Методичний кабінет Голови циклових комісій Викладачі
Проаналізувати рівень обізнаності педагогів щодо використання сучасних інструментів: інформаційних, телекомунікаційних і мультимедійних технологій навчання й інтеграції змісту освітіх компонентів	Протягом року	Адміністрація Голови циклових комісій
Створення інформаційного банку науково-педагогічних ідей, інноваційних методик і педагогічних технологій організації освітнього процесу	Квітень-травень	Науково-методична рада
IV (коригувальний) етап – 2025/2026 навчальний рік		
Узагальнення, корекція й упровадження в практику роботи викладачів перспективного педагогічного досвіду з питання організації освітнього процесу у закладах фахової передвищої освіти	Протягом року	Голови циклових комісій, викладачі
Мультимедійний простір педагогічної фахової передвищої освіти	Жовтень	науково-методична рада
Презентаційні заходи методичних здобутків педагогічних працівників	Січень	Методичний кабінет

Аналіз матеріалів моніторингу освітньої діяльності студентського та викладацького колективів.	Січень червень	Адміністрація
Створення банку інформації щодо впровадження проблеми в освітній процес коледжу.	Лютий	Методичний кабінет
Аналіз і теоретичне узагальнення джерел і педагогічного досвіду для визначення стану проблеми у методиці та практиці навчання	Квітень	Науково-методична рада
V (підсумковий) етап – 2026/2027 навчальний рік		
Проведення контрольних зрізів навчальних досягнень здобувачів освіти, виявлення рівня їх компетентності.	Листопад березень	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень
Майстер-класи викладачів-методистів	Листопад	Голови циклових комісій
Семінар «Ключові уміння XXI століття: креативність та свобода творчості як умова вмотивованості педагога, що навчається протягом життя»	Січень	Методичний кабінет
Проведення підсумкової (вихідної) діагностики педагогічних працівників щодо підвищення рівня фахової компетентності	Квітень	Методисти
Презентаційні заходи циклових комісій, викладачів щодо реалізації актуальних питань науково-методичної проблеми.	Травень	науково-методична рада, голови циклових комісій
Вивчення та поширення інноваційних педагогічних практик. Аналіз і узагальнення досвіду роботи	Червень	науково-методична рада

Очікувані результати:
забезпечення якісної освітньо-наукової діяльності, конкурентоспроможної фахової передвищої освіти, яка є доступною для різних груп населення;
формування принципово нового освітнього простору із застосуванням сучасних інформаційних, комп’ютерних, телекомунікаційних, електронних, цифрових

технологій і мережі Інтернет;впровадження сучасного змісту освіти та новітніх методиких (технології) навчання;
вдосконаленню архітектури та змісту безперервного професійного розвитку, підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

У 2026/2027 навчальному році діяльність педагогічного колективу коледжу спрямовується на реалізацію таких пріоритетних завдань:

1. Забезпечення якості фахової передвищої освіти шляхом реалізації компетентнісного, студентоцентрованого та практико-орієнтованого підходів до організації освітнього процесу.
2. Удосконалення змісту освітньо-професійних програм, навчальних планів, силабусів, робочих програм освітніх компонентів відповідно до професійних стандартів, вимог роботодавців, сучасних освітніх тенденцій та потреб регіонального ринку праці.
3. Активне впровадження інноваційних педагогічних технологій, цифрових освітніх ресурсів, сервісів штучного інтелекту, інтерактивних методів навчання, дистанційних і змішаних форм організації освітнього процесу.
4. Формування цифрової компетентності педагогічних працівників і здобувачів освіти, розвиток інформаційної культури, академічної доброчесності, медіаграмотності та навичок безпечної роботи в цифровому середовищі.
5. Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, посилення ролі самостійної, дослідницької, проєктної та творчої діяльності здобувачів освіти, створення умов для розвитку їх професійних і підприємницьких компетентностей.
6. Удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти шляхом постійного моніторингу результатів навчання, освітнього процесу, якості викладання та рівня задоволеності учасників освітнього процесу.
7. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників через підвищення кваліфікації, стажування, самоосвіту, участь у науково-методичних заходах, міжнародних проєктах і програмах академічної мобільності.
8. Розвиток науково-дослідної та інноваційної діяльності викладачів і здобувачів освіти, підтримка діяльності наукового товариства, участі у конференціях, конкурсах, проєктах, професійних спільнотах.
9. Розширення співпраці зі стейкхолдерами, роботодавцями, органами місцевого самоврядування, територіальними громадами, закладами освіти, громадськими організаціями для підвищення якості професійної підготовки.
10. Забезпечення доступності, інклюзивності та безбар'єрності освітнього середовища, надання необхідної підтримки внутрішньо переміщеним особам, здобувачам освіти з тимчасово окупованих територій та іншим соціально вразливим категоріям.
11. Формування безпечного психологічного середовища, розвиток культури взаємоповаги, партнерства, педагогіки підтримки, профілактика професійного вигорання та зміцнення психологічної стійкості учасників освітнього процесу.
12. Удосконалення матеріально-технічного, цифрового та інформаційно-освітнього середовища коледжу, забезпечення ефективного

використання сучасних навчальних лабораторій, електронних ресурсів і цифрової інфраструктури.

13. Забезпечення відкритості та прозорості діяльності коледжу шляхом систематичного оновлення офіційного вебсайту, інформаційних ресурсів, популяризації досягнень педагогічних працівників і здобувачів освіти, формування позитивного іміджу закладу освіти.

14. Виховання громадянина України на засадах патріотизму, демократії, гуманізму, відповідальності, поваги до прав людини, культурної спадщини та європейських цінностей, розвиток волонтерської діяльності та соціальної активності студентської молоді.

15. Підготовка конкурентоспроможного, мобільного й інноваційного фахового молодшого бакалавра, здатного до безперервного професійного розвитку, критичного мислення, ефективної комунікації, творчої діяльності та успішної роботи в умовах цифрової економіки й повоєнного відновлення України.

Перспективний план

внутрішнього моніторингу на 2026-2031 н. р.

№ з/п	Назва освітніх компонентів	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030	2030/ 2031
1.	Українська мова (за професійним спрямуванням), сучасна українська мова з практикумом, теорія і методика навчання мовно-літературної освітньої галузі у початковій школі (українська, іншомовна), соціально-економічні дисципліни, іноземні мови	■				
2.	Педагогіка, окремі методики спеціальностей «Дошкільна освіта», «Початкова освіта»			■		
3.	Освітні компоненти фізико-математичного циклу, ІКТ, технічні засоби навчання, основи початкового курсу інформатики з елементами програмування, методика застосування комп'ютерної техніки, інформатика, методика навчання інформатики. Технологічний практикум, методика трудового навчання з практикумом, освітні компоненти освітньо-професійної програми «Середня освіта (Трудове навчання та технології)», музичне та сценічне мистецтво з методикою навчання, музичне мистецтво з методикою виховання, дисципліни естетичного спрямування				■	
4.	Фізичне виховання, теорія і методика фізичного виховання, освітні компоненти освітньо-професійної програми Середня освіта (Фізична культура), предмет «Захист України», безпека життєдіяльності, основи медичних знань та валеології, охорона праці, цивільний захист, хімія, біологія, екологія					■
5.	Практична підготовка		■			

Графік освітнього процесу на 2026/2027 навчальний рік

К	Група	Семестр	Екзамени	Канікули	Семестр	Екзамени	Практика	Канікули	Кваліфікаційні іспити
1	П	I 01.09 – 28.12 17 тижнів		29.12 – 11.01	II 12.01 – 24.05 19 тижнів	25.05 – 31.05		01.06 – 31.08	
2	П	III 01.09 – 21.12 16 тижнів	22.12 – 28.12	29.12 – 11.01	IV 12.01 – 24.05 19 тижнів	25.05 – 31.05	01.06 – 07.06	08.06 – 31.08	
3	П	V 01.09 – 21.12 16 тижнів	22.12 – 28.12	29.12 – 11.01	VI 12.01 – 10.05 17 тижнів	11.05 – 24.05	25.05 – 31.05 01.06 – 21.06	22.06 – 31.08	
4	П	VII 08.09 – 21.12 15 тижнів	22.12 – 28.12	29.12 – 11.01	VIII 12.01 – 29.03 11 тижнів	11.05 – 17.05	01.09 – 07.09 30.03 – 10.05		18.05 – 31.05
1	Ф	I 01.09 – 28.12 17 тижнів		29.12 – 11.01	II 12.01 – 24.05 19 тижнів	25.05 – 31.05		01.06 – 31.08	
2	Ф	III 01.09 – 21.12 16 тижнів	22.12 – 28.12	29.12 – 11.01	IV 12.01 – 24.05 19 тижнів	25.05-31.05	01.06 – 14.06	15.06 – 31.08	
3	Ф	V 01.09 – 21.12 16 тижнів	22.12 – 28.12	29.12 – 11.01	VI 19.01 – 10.05 16 тижнів	11. 05 – 24.05	12.01 – 18.01 25.05 – 31.05 01.06 – 21.06	22.06 – 31.08	
4	Ф	VII 01.09 – 21.12 16 тижнів	22.12 – 28.12	29.12 – 11.01	VIII 12.01 – 12.04 13 тижнів	11. 05– 17.05	13.04 – 10.05		18.05 – 31.05
1	Т	I 01.09 – 28.12 17 тижнів		29.12 – 11.01	II 12.01 – 24.05 19 тижнів	25.05 – 31.05		01.06 – 31.08	
2	Т	III 01.09 – 21.12 16 тижнів	22.12 – 28.12	29.12 – 11.01	IV 12.01 – 24.05 19 тижнів	25.05 – 31.05	01.06 – 21.06	22.06 – 31.08	
3	Т	V 01.09 – 21.12 16 тижнів	22.12 – 28.12	29.12 – 11.01	VI 12.01 – 10.05 17 тижнів	11.05 – 24.05	25.05 – 31.05 01.06 – 21.06	22.06 – 31.08	
4	Т	VII 01.09 – 21.12 16 тижнів	22.12 – 28.12	29.12 – 11.01	VIII 12.01 – 12.04 13 тижнів	11.05 – 17.05	13.04 – 10.05		18.05 – 31.05
1	Д	I 01.09 – 21.12 16 тижнів	22.12 – 28.12	29.12 – 11.01	II 12.01 – 17.05 18 тижнів	18.05 – 31.05	01.06 — 07.06 08.06 – 28.06	29.06 – 31.08	
2	Д	III 01.09 – 21.12	22.12 – 28.12	29.12 – 11.01	IV 12.01 – 12.04	11.05 – 17.05	13.04 –10.05		18.05 – 31.05

		16 тижнів			**13 тижнів**				

3.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Освітній процес у коледжі – це система організаційних і дидактичних заходів, що спрямовані на реалізацію змісту освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» згідно з освітньо-професійними програмами, які затверджені в установленому порядку. Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється відповідно до: Конституції України (Відомості Верховної Ради України, 1996, № 30, ст. 141); Законів України: «Про освіту»; «Про вищу освіту»; «Про фахову передвищу освіту»; «Про повну загальну середню освіту»; «Про ліцензування видів господарської діяльності»; «Про мови»; Стратегії розвитку державної молодіжної політики на період до 2030 року; Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року (Постанова КМУ№ 864 від 30 липня 2024 року); Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року та операційного плану заходів на 2025-2027 роки з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року; Указу Президента України від 30.09.2010 р. № 926 «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні»; Постанов Кабінету Міністрів: від 21 серпня 2019 року №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ№ 1726 від 24 грудня 2025 року); від 09 грудня 2015 р. № 1045 «Про затвердження Порядку проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України»; від 23.11.2011р. № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 509 від 12.06.2019, № 519 від 25.06.2020); закону України № 1702-IX Про основи національного спротиву від 16.07.2021 (зокрема стаття 6-2 щодо обов'язкової підготовки здобувачів освіти); відповідних Наказів Міністерства освіти і науки України та інших міністерств; Положення про Берестинський педагогічний фаховий коледж Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	З метою забезпечення прийому здобувачів освіти у 2027 році			
1.1	Видати наказ про створення і організацію роботи приймальної комісії (за наказом академії)	Жовтень	Рябокінь С.С. Котелевська Л.Д.	

1.2	Скласти план роботи приймальної комісії (згідно з планом академії)	Листопад	Відповідальний секретар приймальної комісії	
1.3	Підготувати правила прийому для вступу до коледжу	Відповідно до Порядку прийому, затвердженого МОН	Котелевська Л.Д. Відповідальний секретар приймальної комісії	
1.4	Видати накази про створення підрозділів приймальної комісії: - предметних екзаменаційних комісій; - комісії по проведенню співбесід; - апеляційної комісії (за наказом академії)	Квітень	Рябокінь С.С. Котелевська Л.Д.	
1.5	Затвердити правила прийому 2027 року (згідно з правилами прийому академії)	Січень-березень	Рябокінь С.С.	
1.6	Підготувати пакет екзаменаційних матеріалів до вступних іспитів (співбесіди, творчий конкурс).	Квітень	Котелевська Л.Д. Голови екзаменаційних комісій	
2	Видати накази по коледжу:			
2.1	Про перевід здобувачів освіти	Згідно з графіком освітнього процесу	Завідувачі відділень	
2.2	Про організацію навчального року, режим роботи закладу освіти	До 25.08	Рябокінь С.С . Котелевська Л.Д.	
2.3	Про призначення відповідального за безпеку життєдіяльності в коледжі та безпеку освітнього процесу	До 28.08	Рябокінь С.С. Кондрин О.В.	
2.4	Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху у 2026/2027 навчальному році	До 28.08	Заступник директора	
2.5	Про склад Педагогічної ради	До 25.08	Рябокінь С.С . Котелевська Л.Д.	
2.6	Про призначення відповідальних за стан охорони	До 28.08	Рябокінь С.С. Кондрин О.В.	

	праці та пожежну безпеку в приміщеннях коледжу			
2.7	Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2026/2027 навчальному році	До 28.08	Рябокінь С.С. Кондрин О.В.	
2.8	Про створення Кваліфікаційних комісій	Березень	Котелевська Л.Д.	
2.9	Про адаптацію здобувачів освіти нового набору	Листопад	Завідувачі відділень	
2.10	Про організацію роботи з фізичної культури у 2026/2027 навчальному році	До 28.08	Керівник фізичного виховання	
2.11	Про підсумки моніторингу якості освіти здобувачів освіти випускних груп	За графіком	Котелевська Л.Д. Завідувачі відділень	
2.12	Про дотримання правил поведінки здобувачами освіти під час освітнього процесу	До 28.08	Рябокінь С.С. Заступник директора	
2.13	Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням студентів	До 28.08	Рябокінь С.С. Заступник директора	
2.14	Про створення комісій з інвентаризації матеріальних цінностей	До 03.11	Рябокінь С.С. Дженгура І.А.	
2.15	Про державну підсумкову атестацію здобувачів освіти II курсів спеціальностей	Березень	Завідувачі відділень	
2.16	Про вивчення стану викладання освітніх компонентів викладачів циклової комісії філологічних та соціально-економічних дисциплін	Грудень	Котелевська Л.Д. Голова циклової комісії	
2.17	Про організацію профорієнтаційної роботи серед учнів закладів загальної середньої освіти	До 11.09	Завідувачі відділень	
2.18	Про організацію роботи з обдарованою і талановитою молоддю	До 07.09	Монастирська О.В	

2.19	Про розподіл навчального навантаження	До 28.08 До 01.06	Рябокінь С.С . Котелевська Л.Д.	
2.20	Про проведення студентських олімпіад	До 09.09	Котелевська Л.Д.	
2.21	Про призначення відповідального за корпоративний сайт коледжу	До 01.09	Рябокінь С.С.	
2.22	Про підготовку навчального закладу до осінньо-зимового періоду	До 31.08	Рябокінь С.С. Кундеус Н.В.	
2.23	Про організацію роботи з допризовної підготовки у 2026/2027 навчальному році	До 04.09	Керівник фізичного виховання	
2.24	Про проведення Дня цивільного захисту для підготовки здобувачів освіти у надзвичайних ситуацій	Квітень	Прохватило Г.М.	
2.25	Про порядок завершення І, ІІ семестрів	Грудень, Травень	Котелевська Л.Д.	
2.26	Про створення тарифікаційної комісії (згідно з наказом академії)	квітень	Рябокінь С.С . Дженгура І.А.	
2.27	Про призначення наставників студентських груп, голів циклових комісій, завідувачів навчальних кабінетів	До 28.08	Рябокінь С.С . Котелевська Л.Д.	
2.28	Про організацію та проведення різних видів навчально-виробничої практики	До 28.08	Кіяшко Л.І.	
2.29	Про організацію і проведення різних видів педагогічної практики:		Кіяшко Л.І.	
	«Перші дні дитини у ЗЗСО»	До 28 .08		
	розподіл здобувачів освіти для проходження переддипломної практики П-41, Т-41, Ф-41, Д-21	До 26.03 До 09.04		
	розподіл здобувачів освіти ІІІ курсів на літню практику в ДОТ	До 28.05		
	на літню практику в закладах дошкільної освіти	До 04.06		

2.30	Про призначення відповідального за електрогосподарство коледжу	До 28.08	Рябокінь С.С. Кондрин О.В.	
2.31	Про затвердження складу Кваліфікаційних комісій	До 10.03	Рябокінь С.С. Котелевська Л.Д.	
2.32	Про присвоєння професійної кваліфікації випускникам	31.05	Рябокінь С.С. Завідувачі відділень	
2.33	Про проведення олімпіад з української мови	Листопад	Заступник директора	
2.34	Про надання пільг студентам-сиротам	До 30.09	Соціальний педагог	
2.35	Про призначення матеріального забезпечення здобувачам освіти пільгових категорій	До 30.09	Соціальний педагог	
2.36	Про призначення відповідального за роботу енергетичних об’єктів	До 28.08	Рябокінь С.С. Кундеус Н.В.	
2.37	Про поділ груп на підгрупи при вивченні окремих дисциплін	До 28.08	Котелевська Л.Д.	
2.38	Про організацію роботи по написанню курсових робіт на 2026/2027 навчальний рік	До 11.09	Котелевська Л.Д.	
2.39	Про результати написання курсових робіт зі спеціальностей	До 11.05	Завідувачі відділень	
2.40	Про організацію методичної роботи у 2026/2027 навчальному році	До 28.08	Монастирська О.В.	
2.41	Про стан ведення групових журналів, журналів самостійної роботи та журналів обліку роботи з педагогічної практики	1 раз на 2 місяці	Завідувачі відділень Кіяшко Л.І.	
2.42	Про результати моніторингу якості освіти (директорські контрольні роботи)	Згідно з графіком	Завідувачі відділень	
2.43	Про призначення старост груп	До 04.09	Завідувачі відділень	
2.44	Про розподіл студентів випускних груп за викладачами для написання курсових робіт на 2026/2027 навчальний рік	До 15.10	Завідувачі відділень	

2.45	Про організацію та проведення конкурсів «Кращий наставник групи», «Краща група»	До 09.09	Заступник директора	
2.46	Про призначення стипендії здобувачам освіти.	До 02.09 До 29.01	Завідувачі відділень	
2.47	Про виконання навчальних планів і програм	До 05.01 До 29.06	Котелевська Л.Д. Кіяшко Л.І. Завідувачі відділень	
2.48	Про розподіл студентів з додаткових спеціалізацій по курсах на 2026/2027 навчальний рік	До 28.08	Завідувачі відділень	
2.49	Про створення комісії з перевірки відповідності виставлення підсумкових оцінок у додатки до дипломів та у додатки до свідоцтв про повну загальну середню освіту	Квітень	Котелевська Л.Д.	
2.50	Про організацію і проведення огляду готовності коледжу до 2026/2027 навчального року	Травень	Рябокінь С.С.	
2.51	Про встановлення протипожежного режиму	До 31.08	Рябокінь С.С. Кондрин О.В.	
2.52	Про створення постійно діючої комісії з огляду технічного стану будівель і споруд	До 31.08	Рябокінь С.С. Кундеус Н.В.	
2.53	Затвердити робочі навчальні програми, плани роботи наставників груп, навчальних кабінетів	03.09	Заступник директора	
2.54	Скласти графіки проведення: - моніторингу якості освіти (директорських контрольних робіт); - засідань циклових комісій; - засідань творчих груп, предметних та наукових гуртків; - секцій; - олімпіад з предметів	До 11. 09	Котелевська Л.Д. Завідувачі відділень Монастирська О.В Бобкова О.І.	
3.	Провести комплектування груп нового набору	До 28.08	Завідувачі відділень	

4.	Скласти і затвердити графік освітнього процесу на 2026/2027 навчальний рік	Серпень	Котелевська Л.Д.	
5.	Скласти і затвердити розклад навчальних занять	До 28.08	Котелевська Л.Д.	
6.	Провести інструктажі з наставниками груп з питань оформлення журналів	До 28.08	Заступник директора Завідувачі відділень	
7.	Оформити групові журнали	До 11.09	Завідувачі відділень	
8.	Скласти і затвердити графік роботи бібліотеки та читального залу	До 28.08	Куліш Н.А.	
9.	Підготувати списки підручників для студентів усіх курсів, розподілити їх між групами	До 04.09	Куліш Н.А.	
10.	Організувати систему контролю за відвідуванням студентами навчальних занять	Протягом року	Завідувачі відділень	
11.	Визначити та затвердити тематику курсових робіт	До 11.09	Завідувачі відділень Голови циклових комісій	
12.	Оформити індивідуальні навчальні плани, особові справи, алфавітну книгу (прийом 2026 року)	До 15.09	Завідувачі відділень Долженко М.О.	
13	Підготувати матеріали до оформлення студентських квитків	До 21.08	Завідувачі відділень Мерзлікін М.М.	
14	Скласти розклад зайнятості кабінетів і графік їх роботи	До 11.09	Завідувачі відділень Голови циклових комісій	
15	Продовжити роботу з удосконалення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів	Протягом року	Монастирська О.В Бобкова О.І. Викладачі	
16	Проводити роботу з підготовки та проведення екзаменаційних сесій, з підготовки та	Раз на семестр	Котелевська Л.Д.	

	проведення кваліфікаційних іспитів			
17.	Проводити аналіз результатів успішності студентів за I (II) півріччя та екзаменаційних сесій	До 11.01 До 31.05	Котелевська Л.Д. Завідувачі відділень	
18.	Визначити голів Кваліфікаційних комісій і затвердити в установленому порядку	До 03.03	Рябокінь С.С.	
19.	Проведення звітних зборів	Січень	Рябокінь С.С.	
20	Розробка робочих навчальних планів на 2027/2028 навчальний рік	травень	Котелевська Л.Д.	
21.	Підготувати для роботи Кваліфікаційних комісій навчально-нормативну документацію: - зведені відомості успішності за весь період навчання	До 14.05	Завідувачі відділень Наставники груп	
	- комплекти екзаменаційних білетів;	До 05.04	Голови циклових комісій, викладачі	
	- книгу протоколів Кваліфікаційних комісій; - характеристики випускників, індивідуальні навчальні плани, групові журнали, особові справи	До 14.05	Котелевська Л.Д. Секретарі комісій Завідувачі відділень Наставники груп	
	- наказ про допуск до складання кваліфікаційних екзаменів	Згідно з графіком освітнього процесу	Завідувачі відділень	
22.	Ознайомити здобувачів освіти з правилами ТБ в умовах роботи коледжу. Провести інструктажі з правил безпеки життєдіяльності при роботі в навчальних кабінетах, майстернях, лабораторіях	До 04.09	Завідувачі відділень, наставники груп, завідувачі кабінетів	
23.	Робота з адаптації студентів нового набору	Протягом I півріччя	Педагогічний колектив	
24.	З метою адаптації студентів до режиму роботи та правил	До 04.09	Завідувачі відділень	

	внутрішнього розпорядку коледжу: - ознайомити студентів з Положенням про Берестинський педагогічний фаховий коледж Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради		Наставники груп	
24.1	- провести роботу з формування активу груп, призначити старост груп нового набору;	До 04.09 До 09.09 Згідно з графіком	Котелевська Л.Д. Завідувачі відділень Соціально-психологічна служба Наставники груп	
	- провести зустріч заступника директора з навчально-виховної роботи зі студентами I-IV курсів з метою ознайомлення зі змістом навчального плану, формами і методами контролю знань			
	Провести зустріч зі старостами груп з вивчення обов'язків.	До 09.09	Завідувачі відділень	
24.2	Провести бесіду з першокурсниками «Ознайомлення з бібліотекою»	До 04.09	Завідувачі відділень Куліш Н.А.	
24.3	Провести бесіди зі студентами нового набору з проблеми: «Правила користування бібліотекою»	До 04.09	Куліш Н.А.	
24.4	Провести дослідження з вивчення рівня інтелектуального розвитку студентів-першокурсників. Дати психологічну характеристику навчальних груп	До 02.10	Завідувачі відділень Соціально-психологічна служба	
24.5	Провести анкетування серед студентів груп нового набору з метою виявлення проблемних питань.	До 02.10	Наставники груп Завідувачі відділень Соціально-психологічна служба	
24.6	Заслухати питання «Соціально-психологічні проблеми адаптації студентів	листопад	Завідувачі відділень Соціально-психологічна служба	

	першого курсу» на засіданні Педагогічної ради			
25	Підготувати і затвердити екзаменаційні матеріали	Грудень, березень	Котелевська Л.Д. Голови циклових комісій	
26	Перевірка нормативної документації циклових комісій	Січень	Котелевська Л.Д. Монастирська О.В.	
27	Засідання циклових комісій	Щомісячно	Котелевська Л.Д. Голови циклових комісій	
28	Засідання атестаційної комісії	За графіком	Рябокінь С.С. Монастирська О.В	
29	Методичні семінари з організації освітнього процесу	Вересень Січень	Котелевська Л.Д. Монастирська О.В.	
30	Організація та проведення декад спеціальностей	Згідно з графіком	Монастирська О.В. методисти	
31	Проведення спільних науково-методичних засідань з кафедрами академії	Протягом року	Голови циклових комісій	
32	Участь у засіданні науково-методичної ради академії	1 раз на 2 місяці	Монастирська О.В.	
33	Участь у засіданні Вченої ради академії	Щомісяця	Рябокінь С.С.	
34	Участь у засіданні Мережі координаторів міжнародної діяльності академії	1 раз на 2 місяці	Монастирська О.В.	
35	Планування навчальної, виховної, навчально-методичної діяльності на 2027/2028 навчальний рік	Червень	Відповідальні структурних підрозділів	
36	Засідання робочої групи з підготовки самооцінювання ОПП Середня освіта (Трудове навчання та технології), Початкова освіта, Дошкільна освіта	Згідно з графіком	Члени робочої групи	

4. ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності закладу освіти. Педагогічна рада коледжу є колегіальним органом управління для спільного обговорення навчальної, виховної та методичної роботи, фізичного виховання здобувачів осіти та інших питань діяльності закладу.

Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу, терміном на один рік. Утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, представників органів студентського самоврядування коледжу. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1	2	3	4
	I		
	У 2026/2027 навчальному році провести педагогічні ради:		
1.	Про склад педагогічної ради та призначення секретаря.	Серпень	Рябокінь С.С.
2.	Аналіз стану освітньої діяльності за 2025/2026 навчальний рік та основні завдання на новий 2026/2027 навчальний рік		Рябокінь С.С.
3	Аналіз прийому, проведення співбесід, творчого конкурсу у 2026 році.		Весельська Т.В.
4.	Про підсумки педагогічної практики		Кіяшко Л.І.

5.	Про нормативно-правове забезпечення організованого початку нового 2026/2027 н.р.: 5.1 Затвердження річного плану роботи на 2026/2027 навчальний рік. 5.2 Про організацію роботи закладу у 2026/2027 навчальному році. 5.2 Про затвердження змін та доповнень до освітньо-професійних програм, навчальних та робочих навчальних планів. 5.3 Про затвердження педагогічного навантаження на 2026/2027 н.р. 5.4 Про затвердження графіка освітнього процесу на 2026/2027 н.р.		Рябокінь С.С. Голови робочих груп Котелевська Л.Д.
6.	Про підсумки підготовки коледжу до нового навчального року		Монастирська О.В
II			
1.	Інформування про стан виконання рішень попередньої педради.	Листопад	Згідно з рішенням педради
2	Психолого-педагогічні проблеми адаптації здобувачів освіти перших курсів до навчання в коледжі		Психологічна служба Завідувачі відділень Наставники груп
3.	Забезпечення функціонування української мови як державної в коледжі		Котелевська Л.Д.
4	Підготовка самооцінювання ОПП Середня освіта (Трудове навчання та технології), Початкова освіта, Дошкільна освіта. Стан навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОПП.		Заступник з НВР Голови робочих груп Голови циклових комісій
III			
1	Інформування про стан виконання рішень попередньої педради.	Грудень	Згідно з рішенням педради

2	Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2026 рік		Монастирська О.В. Голови циклових комісій
3	Наслідки внутрішнього моніторингу (викладачів циклової комісії філологічних та соціально-економічних дисциплін)		Котелевська Л.Д. Дем'яник Ю.В.
4	Про інформаційну відкритість діяльності закладу освіти та роботу сайту коледжу згідно з акредитаційними вимогами, напрямки вдосконалення інформаційного забезпечення освітнього процесу на сайті.		Відповідальний за роботу сайту
5	Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2027 рік		Рябокінь С.С. Голови циклових комісій
6	Попередження насильства, булінгу в освітньому середовищі коледжу.		Соціально-психологічна служба
IV			
1.	Інформування про стан виконання рішень попередньої педради.	Січень	Згідно рішення педради
2.	Організація освітнього процесу у І півріччі 2026/2027 навчального року та завдання колективу щодо підвищення якості підготовки майбутніх фахівців. Якість та успішність студентів за результатами зимової сесії.		Завідувачі відділень Наставники груп
3.	Про підсумки проходження педагогічної практики за І півріччя 2026/2027 навчального року		Кіяшко Л.І.
4.	Затвердження Правил прийому на навчання до Берестинського педагогічного фахового коледжу КЗ «ХГПА» у 2027 році та Положення про приймальну комісію		Рябокінь С.С. Секретар приймальної комісії
V			

1	Національно-патріотичне виховання в умовах воєнного часу: нові виклики та сучасні методи і технології взаємодії зі здобувачами освіти	Березень	Заступник директора Наставники груп Прохватило Г.М.
2	Ознайомлення та затвердження характеристик на викладачів, які атестуються		Атестаційна комісія
3	Запобігання правопорушенням та проявам хабарництва в коледжі. Проведення антикорупційних заходів		Заступник з НВР
4.	Про результати анкетування здобувачів освіти, випускників, батьків, стейкхолдерів щодо якості освітнього процесу та якості викладання освітніх компонентів в рамках внутрішнього моніторингу якості освіти.		Завідувачі відділень Голови робочих груп Голови циклових комісій
VI			
1.	Підсумки роботи кваліфікаційних комісій (ознайомлення зі звітами Голів кваліфікаційних комісій)	Травень	Голови кваліфікаційних комісій
2	Результати проведення профорієнтаційної роботи працівниками коледжу за закріпленими школами, районами		Рябокінь С.С.
3	Звіти голів робочих груп щодо розробки та оновлення освітньо-професійних програм, їх затвердження		Голови робочих груп
4	Затвердження освітніх компонентів за вибором здобувачів освіти на 2027/2028 навчальний рік		Завідувачі відділень
5	Затвердження навчальних планів для вступників 2027 року		Заступник з НВР
VII			
	Мініпедради з порядком денним: «Про виконання студентами навчальних планів і програм, допуск до складання семестрових іспитів, до проходження переддипломної практики»	Згідно з графіком освітнього процесу	Рябокінь С.С. Котелевська Л.Д. Кіяшко Л.І. Завідувачі відділень

5. ПЛАН РОБОТИ НАРАД ПРИ ДИРЕКТОРУ

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1	2	3	4
	I		
1.	Про дотримання правил внутрішнього розпорядку	Вересень	Рябокінь С.С .
2.	Організація роботи атестаційної комісії у 2026/2027 навчальному році		Рябокінь С.С. Монастирська О.В.
3.	Організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану та алгоритм дій працівників коледжу в разі увімкнення сигналів тривоги.		Кондрин О.В.
4.	Про виконання плану заходів з організованого початку року: 4.1 Готовність матеріально-технічної бази коледжу до роботи в зимовий період;		Кундеус Н.В.
	4.2 Книгозабезпечення бібліотеки за спеціальностями;		Куліш Н.А.
	4.3 Оформлення групових журналів, журналів наставників груп, особових справ, індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти нового набору		Завідувачі відділень
	4.4 Про підготовку та проведення інвентаризації		Дженгура І.А.
	II		
1.	Підсумки роботи щодо обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 2025 року.	Жовтень	Рябокінь С.С. Наставники груп
2.	Про організацію атестації педагогічних працівників. Виконання плану підвищення кваліфікації та атестації викладачів.		Рябокінь С.С. Монастирська О.В.
3	3.1 Організація роботи приймальної комісії у 2025/2026 навчальному році. 3.2 Завдання педагогічного колективу з професійної орієнтації на 2025/2026 н.р. 3.3 Затвердження плану роботи з профорієнтаційної діяльності.		Рябокінь С.С. Відповідальний секретар приймальної комісії
4.	Система роботи педагогічного колективу на відділенні з організації контролю за відвідуванням студентами навчальних занять.		Завідувачі відділень

	III		
1.	Стан виховної роботи за І півріччя 2025/2026 навчального року	Грудень	Заступник директора Гажа Л.В.
2	Проведення олімпіад із загальноосвітніх дисциплін та освітніх компонентів, що формують загальні та спеціальні компетентності.		Голови циклових комісій
3	Контрольно-аналітична діяльність (згідно з планом внутрішнього моніторингу)		Котелевська Л.Д.
4	Про затвердження графіка основних щорічних відпусток		Котелевська Л.Д. Кундеус Н.В.
	IV		
1.	Результати профорієнтаційної роботи серед учнів закладів загальної середньої освіти	Лютий	Керівники структурних підрозділів
2.	Про необхідність дотримання працівниками коледжу інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки на робочому місці		Інженер з охорони праці
3.	Стан ведення навчальної документації.		Котелевська Л.Д. Завідувачі відділень Голови циклових комісії
4.	Затвердження плану проведення ремонту навчального закладу на 2027/2028 навчальний рік		Кундеус Н.В.
	V		
1.	Організація та ступінь готовності до державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту) для здобувачів освіти ІІ курсів	Квітень	Завідувачі відділень
2.	Про організацію роботи Кваліфікаційних комісій		Котелевська Л.Д.
3.	Академічна доброчесність як запорука якісної освіти: від розуміння до дії.		Завідувачі відділень
4	Організація безпечного освітнього середовища: стан готовності закладу до дій у надзвичайних ситуаціях.		Рябокінь С.С.

VI			
1.	Про результати проходження переддипломної практики	Травень	Кіяшко Л.І.
2.	Про організацію огляду готовності навчального закладу до 2027/2028 навчального року		Рябокінь С.С.
3.	Про підготовку документації на замовлення свідоцтв про повну загальну середню освіту та дипломів випускникам 2027 року.		Завідувачі відділень
4.	Про попередню тарифікацію педагогічних працівників на 2027/2028 навчальний рік		Рябокінь С.С.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

Науково-методична діяльність педагогічних працівників закладу фахової передвищої освіти спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову перевищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», особлива увага належить удосконаленню всіх ланок підвищення кваліфікації педагогічних кадрів:

- впровадження та удосконалення інновацій у сфері педагогічної діяльності;
- створення сучасного, адаптивного та креативного мережевого простору можливостей для особистісного та професійного зростання освітян, реалізації творчої ініціативи, розвитку потенціалу та обміну знаннями щодо навчання впродовж життя;
- розширення комунікативної взаємодії учасників освітнього процесу, робота у команді;
- моделювання фахового зростання педагогічних працівників;
- діагностування професійних потреб педагогів.
- мотивування до самоосвітньої діяльності.

Мета методичної роботи: створення умов для безперервного професійного розвитку педагогічних працівників, підвищення якості освітнього процесу, розвитку цифрової, дослідницької та інноваційної компетентностей викладачів, забезпечення ефективного використання сучасних освітніх технологій.

Основним змістом методичної роботи є:

– координація роботи педагогічного колективу над загальноколеджною методичною проблемою «Траєкторія освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти у контекстів сучасних змін і викликів»(5 етап – підсумковий);
– реалізація змісту освітньо-професійних програм Початкова освіта, Дошкільна освіта, Середня освіта (Фізична культура), Середня освіта (Технології) підготовки здобувачів освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра;
– створення позитивного іміджу закладу освіти шляхом надання якісних освітніх послуг, удосконалення методики викладання освітніх компонентів, навчально-методичного комплексу, забезпечення ринку праці висококваліфікованими фахівцями, виховання освічених, висококультурних громадян, участь викладачів у науково-практичних, науково-методичних регіональних та обласних конференціях;
– дотримання правил академічної доброчесності серед педагогічних працівників та здобувачів освіти;
– розвиток професійної компетентності педагогів;
– надання практичної допомоги педагогічним працівникам та співпрацівника в оволодінні сучасними технологіями навчання;

– підвищення акмеологічної культури педагогів, стимулювання їх на самовдосконалення, професійні досягнення, орієнтацію на педагогічний успіх;
– створення та реалізація проєктів спільної діяльності із соціальними партнерами.
– сприяння забезпеченню розвитку обдарованих здобувачів освіти, проєктування особистісно-розвивального середовища обдарованої молоді, їх участь в міжнародних, всеукраїнських та регіональних конкурсах фахової майстерності;
– надання допомоги викладачам під час проведення атестаційних заходів, стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

Очікувані результати:

- підвищення професійної компетентності педагогічних працівників;
- розвиток цифрової культури та цифрової грамотності викладачів;
- упровадження інноваційних освітніх технологій та інструментів;
- удосконалення якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- активізація дослідницької та проєктної діяльності педагогів;
- підвищення якості освітнього процесу та конкурентоспроможності випускників коледжу.

Науково-методична рада Коледжу є колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх структурних підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу з питань підготовки майбутніх фахівців, наукових основ організації та керівництва освітнім процесом, сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності педагогічних працівників Коледжу.

Метою діяльності науково-методичної ради є забезпечення гнучкості, оперативності науково-методичної роботи викладачів Коледжу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формування професійно значущих якостей викладача, наставника групи, зростання їхньої професійної майстерності.

Пріоритетні завдання науково-методичної ради:

- визначення основних напрямів удосконалення змісту фахової передвищої освіти, організації освітнього процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної системи освіти;
- науково-методичний супровід виконання інструктивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України стосовно якості фахової передвищої

освіти і науково-методичного забезпечення освітнього процесу;

- розробка пропозицій щодо впровадження та ефективного використання передових освітніх та інформаційних технологій;
- розробка рекомендацій щодо впровадження педагогічних технологій, методів навчання і виховання молоді, подальшого підвищення рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників;
- аналіз передового педагогічного досвіду та вироблення пропозицій щодо запровадження його у практику та форм поширення.

Основні функції науково-методичної ради:

- координація методичної роботи у Коледжі;
- розробка головних напрямів методичної роботи в Коледжі та контроль за їх реалізацією;
- аналіз навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін (освітніх компонентів);
- формування індивідуальних траєкторій професійного розвитку.
- розгляд звітів циклових комісій про наслідки методичної роботи;
- розгляд та затвердження методичних матеріалів, що направляються на видання;
- розгляд та затвердження робочих навчальних програм дисциплін (освітніх компонентів), методичних напрацювань, іншої документації навчально-методичних комплексів;
- розгляд питань, пов’язаних із впровадженням нових форм та методів навчання;
- інформаційне забезпечення освітніх компонентів літературою;
- вивчення, обговорення нормативних документів (законів, наказів, положень тощо), які регламентують організацію та реалізацію освітнього процесу;
- розгляд питань, пов’язаних з методичним забезпеченням профорієнтаційної роботи, роботи приймальної комісії, атестації педагогічних працівників, тощо.

Склад науково-методичної ради коледжу

1. Котелевська Л.Д. – заступник директора з навчально-виховної роботи, голова науково-методичної ради;
2. Монастирська О.В. – завідувач навчально-методичного кабінету, заступник голови науково-методичної ради;
3. Бобкова О.І. – методист, секретар ради;

4. Гажа Л.В. – заступник директора з виховної роботи, член ради;
5. Слабинська С.А. – завідувач відділення, голова робочої групи ОПП Початкова освіта, член ради;
6. Веренич Л.В. – завідувач відділення, член ради;
7. Кіяшко Л.І. – завідувач навчально-виробничої практики, член ради;
8. Меркулова Ю.В. – соціальний педагог, член ради;
9. Прохватило Г.М. – керівник фізичного виховання, член ради;
10. Гайдук К.В. – голова циклової комісії викладачів природничих дисциплін, фізичного виховання та предмета «Захист України», член ради;
11. Пасічник С.О. – голова циклової комісії викладачів спеціальності «Дошкільна освіта», педагогіки та окремих методик; голова робочої групи ОПП Дошкільна освіта, член ради;
12. Дем'яник Ю.В. – голова циклової комісії викладачів філологічних та соціально-економічних дисциплін, член ради;
13. Бойчук М.В. – голова циклової комісії викладачів фізико-математичних дисциплін, інформатики, трудового навчання, технологій та мистецтва, член ради;
14. Івахненко В.О. – голова циклової комісії наставників студентських груп, голова робочої групи ОПП Середня освіта (Фізична культура), член ради;
15. Весельська Т.В. – голова робочої групи ОПП Середня освіта (Технології), член ради;
16. Куліш Н. А. – завідувач бібліотеки, член ради.

Тематика засідань науково-методичної ради коледжу

І (вересень)

1 .	Аналіз методичної роботи за 2025/2026 навчальний рік та завдання на новий навчальний рік.	Котелевська Л.Д. Монастирська О.В.	
2.	Затвердження плану роботи науково-методичної ради, виховної роботи, планів роботи циклових комісій, відділень, психологічної служби, робочих навчальних програм, планів роботи зі стейкхолдерами	Котелевська Л.Д.	
3.	Моніторинг написання курсових робіт. Актуальність тематики курсових робіт.	Завідувачі відділень	
4.	Про роботу з обдарованими та талановитими здобувачами освіти у 2026/2027 навчальному році	Котелевська Л.Д. Монастирська О.В. Голови циклових комісій	
5.	Ознайомлення з нормативними документами.	Котелевська Л.Д.	
6.	Розгляд і схвалення авторських програм, методичних напрацювань.	Котелевська Л.Д.	

7	Схвалення до друку матеріалів методичного вісника «Педагогічна майстерня» №106	Бобкова О.І. Пасічник С.О.	
II (листопад)			
1	Партнерська взаємодія зі стейкхолдерами підготовка конкурентоспроможних фахівців	Голови робочих груп ОПП Голови циклових комісій	
2	Утвердження культури академічної доброчесності як базової цінності освітнього середовища (план заходів)	Завідувачі відділень Голови циклових комісій	
3	Безперервний професійний розвиток педагогів як стратегічна основа якості освіти	Монастирська О.В. Голови циклових комісій	
4	Схвалення матеріалів з досвіду роботи до професійного конкурсу «Педагогічний ОСКАР – 2027»	Монастирська О.В. Голови ЦК	
5	Схвалення до друку матеріалів методичного вісника «Педагогічна майстерня» № 107	Кіяшко Л.І. Дем'яник Ю.В.	

III (січень)

1 .	Аналіз ефективності використання інноваційних технологій та цифрових ресурсів у навчанні (звіт).	Голови циклових комісій	
2	Освітній простір у цифрову епоху: впровадження новітніх технологій та е-освітніх ресурсів	Голови циклових комісій	
3	Видавнича діяльність педагогічних працівників коледжу	Монастирська О.В.	
4.	Завдання циклових комісій з підготовки до кваліфікаційних та семестрових іспитів	Котелевська Л.Д. Завідувачі відділень Голови циклових комісій	
5	Ознайомлення з нормативними документами.	Котелевська Л.Д.	
6	Схвалення до друку матеріалів методичного вісника «Педагогічна майстерня» №108	Монастирська О.В. Колесник Л.Д.	

V (квітень)

1.	Про доповнення та зміни до змісту освітньо-професійних прогам Початкова освіта, Дошкільна освіта, Середня освіта	Голови робочих груп ОПП	

	(Фізична культура), Середня освіта (Технології)	Члени науково-методичної ради	
2.	Рейтинг діяльності викладачів та роботи циклових комісій за результатами наукової, навчально-методичної, організаційної та виховної роботи.	Монастирська О.В. Голови циклових комісій	
3.	Розгляд нормативних документів	Котелевська Л.Д.	
4.	Схвалення до друку матеріалів методичного вісника «Педагогічна майстерня» №109	Бобкова О.І. Гажа Л.В.	

VI (червень)

1.	Звіт голів циклових комісій, завідувачів відділень, завідувача навчально-виробничої практики, психологічної служби про роботу за 2026/2027 н. р.	Керівники структурних підрозділів	
2.	Звіт про роботу педагогічного колективу над науково-методичною проблемою за 2026/2027 навчальний рік	Котелевська Л.Д. Монастирська О.В.	
3.	Моніторинг професійного розвитку педагогічних працівників	Керівники структурних підрозділів	
4.	Планування роботи структурних підрозділів на 2027/2028 н.р.	Керівники структурних підрозділів Голови ЦК	
5.	Схвалення до друку матеріалів методичного вісника «Педагогічна майстерня» №110	Монастирська О.В. Гайдук К.В.	

Зміст діяльності циклових комісій:

1. Вдосконалення якісного складу педагогічних працівників, професійне зростання педагогів, прагнення до результативності особистої діяльності в умовах оновлення та розвитку сучасної освіти, бажання бути причетними до успіху закладу освіти, мотивація, створення ситуації успіху.
2. Адаптація навчальних планів, навчально-методичних комплексів до оновлених освітньо-професійних програм та до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти у сфері фахової передвищої освіти.
3. Посилення відповідальності кожного викладача за якість освітнього процесу, об’єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
4. Реалізація професійного партнерства та співпраці, зміцнення освітніх, наукових та інформаційних зв’язків із іншими закладами освіти та здійснення стажування викладачів циклової комісії.

5. Наданняметодичної допомоги викладачам щодо створення/оновлення комплексів інформаційно-методичного забезпечення викладання освітніх компонентів, оформлення навчально-методичної документації, методичного супроводу освітнього процесу в умовах очного, дистанційного, змішаного навчання відповідно до освітньо-професійних програм.
6. Практичне спрямування засідань циклових комісій на створення власних освітніх ресурсів: розміщення записів відеозанять, презентацій, відеоконференцій; інформування учасників освітнього процесу щодо адресів сайтів, де розміщена інформація, яка сприятиме кращому засвоєнню програмового матеріалу.
7.Забезпечення висвітлення результатів роботи та досвіду педагогічних працівників шляхом участі у фахових Міжнародних, Всеукраїнських, регіональних науково-методичних конференціях та інших заходах наукового та науково-практичного спрямування.

З метою підвищення ефективності освітнього процесу, професійного зростання педагогічних працівників та впровадження сучасних освітніх підходів у діяльність педагогічного коледжу визначено***основні завдання роботи викладачів у 2026/2027 навчальному році,*** зокрема:

1. Підвищення професійного рівня: регулярне проходження курсів підвищення кваліфікації (у тому числі в онлайн-форматі); участь у педагогічних конкурсах, форумах, методичних об’єднаннях, семінарах та конференціях; внутрішні тренінги та майстер-класи з обміну досвідом між викладачами.
2. Використання сучасних педагогічних технологій. Запровадження інтерактивних методів навчання: кейс-методи, дискусії, проєктна діяльність, навчальні ігри. Використання хмарних сервісів та освітніх платформ (Google Classroom, Padlet, Classtime тощо). Впровадження елементів STEAM-освіти та міждисциплінарний підхід.
3. Розробка сучасних навчально-методичних матеріалів: методичні рекомендації, настанови, посібники, збірники, робочі зошити, електронні посібники, презентації, відеоматеріали тощо.Оновлення робочих програми освітніх компонентів та електронного навчально-методичного комплексу відповідно до чинних освітньо-професійних програм.
4. Співпраця з базами педагогічної практики. Поглиблювати співпрацю із закладами дошкільної та загальної середньої освіти.Залучати здобувачів освіти до педагогічної практики з елементами наставництва.Проводити спільні заходи з базами практики: відкриті уроки, семінари, майстер-класи, гостові лекції тощо.
5. Моніторинг якості та зворотний зв’язок. Запровадити анкетування здобувачів освіти щодо якості освітнього процесу. Аналізувати результати успішності здобувачів освіти та адаптувати методику викладання.Впровадити систему взаємовідвідування занять з метою вдосконалення педагогічної майстерності.
6. Підтримувати атмосферу педагогічного партнерства та взаємоповаги в колективі.
7. Популяризація педагогічної професії. Проводити позааудиторні, виховні та інформаційні заходи, спрямовані на підвищення престижу професії вчителя, вихователя.Розвивати профорієнтаційну роботу зі здобувачами освіти закладів загальної середньої освіти

І. Організаційно-управлінська діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1	Розроблення та затвердження плану методичної роботи коледжу	серпень	завідувач навчально-методичного кабінету
2	Планування роботи циклових комісій	серпень	голови ЦК
3	Організація діяльності науково-методичної ради коледжу	протягом року	Котелевська Л.Д
4	Підтримувати науково-методичні зв'язки із закладами освіти: − Харківським національним університетом імені В. Н. Каразіна; − ХНПУ імені Г.С. Сковороди (відповідні кафедри); − Полтавським національним педагогічним університетом імені В. Г. Короленка; − КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»; − Харківським автотранспортним фаховим коледжем.	Протягом року	Монастирська О.В. Бобкова О.І. голови ЦК
5	Підтримувати науково-методичні зв'язки з КЗ «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради щодо: – співпраці у роботі навчально-методичного відділу академії та навчально-методичного кабінету коледжу; – участі у Регіональних (міжнародних, усеукраїнських) науково-практичних конференцій; – рецензування методичних напрацювань на відповідних кафедрах, експертиза до затвердження на засіданні науково-методичної ради КЗ «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради:	Протягом року	Монастирська О.В. Бобкова О. І. Голови циклових комісій

	Бойчук М.В. Веренич Л.В. Гайдук К.В. Гажа Л.В. Івахненко В.О. Задорожня Я.І. Зозуля О.В. Колесник Л.Д. Котелевська Л.Д. Лук'янченко С.П. Монастирська О.В. Мудрик П.М. Пасічник С.О. Рябокінь С.С. Слабинська С.А. Ткаченко Л.М.		
6	Брати участь у роботі обласних методичних об'єднань Харківської області, що здійснюють підготовку фахового молодшого бакалавра	Протягом року згідно з графіком	Адміністрація Монастирська О.В. голови циклових комісій
7	Брати участь у підготовці матеріалів до збірників статей за результатами роботи конференцій різних рівнів при ЗВО, ЗФПО	Відповідно до інформаційних повідомлень	Монастирська О.В. Бобкова О.І. Голови циклових комісій Викладачі
8	Брати участь у проведенні міжвузівської науково-практичної конференції викладачів закладів освіти Харківської області, що здійснюють підготовку фахового молодшого бакалавра	Лютий	Монастирська О.В. Зав. відділень Методисти голови ЦК Викладачі
9	Участь у міжнародних, всеукраїнських, обласних конференціях, семінарах, нарадах (відповідно до інформаційних листів ЗВО, ЗФПО)	Протягом року	Монастирська О.В. Бобкова О.І. Голови ЦК
10	Працювати над поповненням гугл-диску навчально-методичним забезпеченням освітньо-професійних програм	Протягом року	Монастирська О.В. Викладачі
11	Поповнення інформаційного забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових освітніх компонентів	Протягом року	Монастирська О.В. Бобкова О. І.

12	Систематичне вивчення і аналіз освітньо-професійних програм, навчальних планів, програм освітніх компонентів, підручників, інструктивних матеріалів, методичних рекомендацій щодо змісту, форм і методів проведення занять, аудиторної роботи, вибіркових освітніх компонентів	Протягом року	Котелевська Л.Д. Монастирська О.В. голови ЦК
13.	Визначати рейтинг діяльності викладачів за результатами навчально-методичної, наукової, організаційної та виховної роботи за навчальний рік	квітень	Адміністрація Голови ЦК
14	Працювати над поповненням сайту навчального закладу, блогу методичного кабінету, сайтів та блогів викладачів	Упродовж року	Навчально-методичний кабінет Педагогічні працівники
15	Підготувати методичні матеріали з досвіду роботи до професійного конкурсу «Педагогічний ОСКАР – 2027»	Грудень	Монастирська О.В., голови циклових комісій
16	Участь у Всеукраїнському конкурсі «Педагог-новатор» (Шкільний Портал)	червень-жовтень	Методичний кабінет Викладачі
17	Участь в обласному фестивалі «Методична толока»	14.05.2027	Монастирська О.В., голови циклових комісій викладачі
18	Робота над розробленням/адаптацією навчальних курсів/матеріалів для дистанційного навчання та розміщення їх на освітній платформі та у єдиній електронної бібліотеці коледжу; створенням авторських педагогічних та методичних надбань для здобувачів освіти (забезпечення ОПП: посібники, цикли лекцій, електронні підручники, збірки тестових завдань, методичні рекомендації щодо викладання окремих предметів, окремих тем тощо)	протягом року	Монастирська О.В., голови циклових комісій

19	Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів	двічі на рік	Науково-методична рада
20	Підготовка аналітичного звіту про методичну роботу	Травень-червень	Монастирська О.В.

ІІ. Організація та проведення атестації педагогічних працівників та співпрацівників.

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1.	Підготувати відповідні матеріали з проведення атестації викладачів та співпрацівників: − наказ про створення атестаційної комісії; − порядок та терміни організації атестації; − план роботи атестаційної комісії; − графік засідань атестаційної комісії; − формування списків педагогічних працівників та співпрацівників, які підлягають атестації у 2027 році; − прийом документів про педагогічну майстерність; − вивчення практичного досвіду; − копії документів, що засвідчують щорічні результати підвищення кваліфікації.	до 20.09 Вересень Вересень до 10.10 до 20.10 20.10-20.12 до 31.12	Рябокінь С.С. Монастирська О.В.
2.	Створення Портфоліо за міжатестаційний період відповідно до займаних посад:	Вересень-грудень	Атестаційна комісія науково-методична рада коледжу голови ЦК
3.	Вивчення та оцінювання системи і досвіду роботи викладача згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників та співпрацівників	Протягом року	Члени атестаційної комісії, голови ЦК

4.	Підготовка матеріалів до засідання атестаційної комісії І рівня	до 01.03	Монастирська О.В. Члени атестаційної комісії
5.	Контроль самоосвітньої діяльності педагогічних працівників за компетентностями	Протягом року	Монастирська О.В. голови ЦК
6.	Оновлення перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2027 рік з урахуванням Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників (Постанова КМУ від 21.08.2019 зі змінами, внесеними постановою Уряду від 27.21.2019 р.) та пропозицій педагогічних працівників. Подання клопотання про затвердження на засіданніПедагогічної ради	грудень	Монастирська О.В.
7.	Направлення викладачів коледжу на фахове підвищення кваліфікації (стажування) згідно з графіком на 2026 та 2027 роки	Протягом року	Бобкова О.І. голови ЦК
8	Узагальнення матеріалів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників за міжатестаційний період (за формою)	жовтень-листопад	Педагогічні працівники
9	Професійний розвиток педагогічних працівників: − участь у вебінарах, семінарах, практикумах, тренінгах, майстер-класах тощо; − навчання на курсах підвищення кваліфікації; − стажування педагогічних працівників у закладах вищої освіти.	Протягом року	Педагогічний колектив
10	Спрямування роботи на підвищення рівня оприлюднення результатів науково-методичної та освітньої діяльності, підвищення рівня публікаційної активності	вересень-травень	Методична служба голови ЦК

ІІІ. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників

1.	Методичний практикум «Інноваційні методи візуалізації навчального матеріалу як засіб підвищення якості освіти»:	Січень	Монастирська О.В. Бобкова О.І. голови ЦК викладачі

	«Використання ChatGPT та інших AI-інструментів у роботі викладача» (Гайдук К.В.) «Дизайнер заняття: конструктор візуальних рішень» (Дем'яник Ю.В.) «Хмарні технології у роботі педагога» (Пасічник С.О.) Майстерня цифрових лайфхаків (Бойчук М.В.)		
2.	Цифровий світ сучасної особистості (огляд освітніх ресурсів)	Січень	Педагогічний колектив
3	Співпраця зі стейкхолдерами, роботодавцями, випускниками (план-графік)	вересень	Завідувачі відділень Голови робочих груп ОПП Голови ЦК
4	Презентація методичних розробок педагогічних працівників за 2026/2027 навчальний рік.	Січень	Монастирська О.В. Бобкова О.І. Голови ЦК Викладачі
5	Продовжити роботу творчої групи викладачів «Інформаційний меридіан».	Щомісячно	Весельська Т.В. Члени творчої групи
6	Продовжити роботу мовного товариста викладачів коледжу «Speaking Club» щодо підвищення рівня володіння англійською мовою	Щомісячно	Жданюк О.С. Задорожня Я.І.
7	Підготовка методичних видань до затвердження науково-методичною радою КЗ «ХГПА»	Відповідно до плану засідань 1 раз на два місяці	Бобкова О.І. Монастирська О.В. Викладачі
8	Провести декади спеціальностей, що включають: − занять з обміну досвідом; − взаємовідвідування аудиторних та поза- аудиторних занять та заходів; − позааудиторні заходи; − інтерактивне спілкування; − виставки, конкурси, олімпіади; − пробні уроки (заходи) здобувачів освіти;		Котелевська Л.Д. Монастирська О.В. голови ЦК

	− співпраця зі стейкхолдерами; − гостьові лекції науковців із ЗВО; − майстер-класи; − презентації вибіркових освітніх компонентів; − навчально-практичні конференції, семінари, засідань «круглих» столів тощо; − дружні зустрічі, спортивні змагання зі здобувачами освіти інших закладів освіти; − профорієнтаційні заходи; − заходи з реалізації загальноколеджної проблеми та інше.		
	Середня освіта (Фізична культура) Онлайн-панорама педагогічних ідей «Природничі науки без кордонів» (Гайдук К.В.) Відеочеленж «Рухайся разом з легкою атлетикою» (Васютяк О.В.) Відеоролик «Екологія спорту» (Гайдук К.В.) Практичне навчання «Веселі старти» (Лук'янченко С.П., Івахненко В.О., Васютяк О.В.) Спортивно-інтелектуальний онлайн квест «Ерудит у спорті» (Івахненко В.О.) Презентація авторських комплексів вправ «Фітнес-мікс для кожного» (Івахненко В.О.) Педагогічний хакатон «Код мотивації: перезавантаження дистанційної математики» (Швачунова Ю.М.) Творча лабораторія «ШІ в роботі сучасного викладача» (Гайдук К.В., Лук'янченко С.П.) Онлайн-панорама педагогічних ідей «Анатомічні та психологічні маркери втоми студентів: як запобігти вигоранню» (Гніда О.В., Меркулова Ю.В.) Педагогічні інсайти «STEM для майбутнього вчителя» (Гайдук К.В.), «Підлітковий вік: карта для дорослих» (Меркулова Ю.В.)	05.10-15.10	***Прохватило Г.М.*** ***Гайдук К.В.*** Васютяк О.В. Гніда О.В. Воскобійник Т.О. Дем'яник Ю.В. Івахненко В.О. Лук'янченко С.П. Меркулова Ю.В. Швачунова Ю.М. група забезпечення ОПП

	Гостьова лекція для здобувачів освіти з відповідними кафедрами ЗВО (Лук'янченко С.П., викладачі спеціальності) Гостьова лекція з кафедрою теорії і методики фізичного виховання КЗ «ХГПА» (Васютяк О.В.); Педагогічна майстерня «Роль педагогічної практики: як зробити її максимально ефективною» (викладачі методик, практичного навчання) Комунікаційна платформа зі стейкхолдерами ОПП Середня освіта (Фізична культура) (Голова робочої групи, група забезпечення ОПП)		
	«Дошкільна освіта» Практичний кейс «Розвиток соціально-смоційних навичок у дітей дошкільного віку» (Пасічник С.О., Ткаченко Л.М., Терещенко Д.Г.) Онлайн-квест «Таємниці людського тіла» (Гніда О.В.) Відеоролики-презентації вибіркових компонентів: «Екологія» (Гніда О.В.) «Виховання дітей раннього віку» (Ткаченко Л.М.) «Методика роботи вихователя різновікової групи» (Пасічник С.О.) Заняття з обміну досвідом (Жданюк О.С., викладачі спеціальності) Гостьова лекція з кафедрами КЗ «ХГПА» (викладачі спеціальності); Педагогічний форум «Концепція національної системи освіти Софії Русової» (Монастирська О.В., Ткаченко Л.М., Гажа Л.В., Козак О.А.) Івент «Вихователь – не професія, це цілий ВСЕСВІТ» (Ткаченко Л.М.) Концентрат досвіду «Сучасний портрет педагога: які навички потрібні сьогодні» (викладачі ЦК) Позааудиторний захід «Українська ідентичність – від слова до пісні» (Мудрик П.М.)	21.09-30.09	***Монастирська О.В.*** ***Пасічник С.О.*** Гніда О.В. Жданюк О.С. Меркулова Ю.В. Мудрик П.М. Терещенко Д.Г. Ткаченко Л. М. група забезпечення ОПП

	Майстер-клас з родинної педагогіки викладача Лідії Ткаченко Засідання «круглого» столу зі стейкхолдерами (група забезпечення ОПП)		
	«Початкова освіта» Круглий стіл «Історична пам'ять і національна ідентичність» (Дем'яник Ю.В.) Науковий гурток «STEM-лабораторія майбутнього педагога» (Гайдук К.В.) Тренінг «Команда без кордонів: довіра, взаємодія, ментальне здоров'я» (Меркулова Ю.В.) Позааудиторний захід «Мотивація в учнів початкових класів до навчання шляхом постановки проблеми» (Колесник Л.Д.) Гостьова лекція для здобувачів освіти з відповідними кафедрами ЗВО (Лук'янченко С.П., викладачі спеціальності) Заняття з обміну досвідом (Гажа Л.В., Козак О.А., Турчина-Приходько С.М.) Відеоролики-презентації вибіркових компонентів (Козак О.А., викладачі ОПП) Майстер-клас «Створення власного освітнього контенту» (Дем'яник Ю.В.) Коучинговий супровід «Мова як інструмент ідентичності та виховання» (Турчина-Приходько С.М.)	02.11-11.11	***Слабинська С.А.*** ***Дем'яник Ю.В.*** Гажа Л.В. Гайдук К.В. Дем'яник Ю.В. Задорожня Я.І. Козак О.А. Колесник Л.Д. Лук'янченко С.П. Меркулова Ю.В. Мудрик П.М. Турчина-Приходько С.М. група забезпечення ОПП
	Середня освіта (Технології) Методичний міст «Впровалдження STEM-технологій та елементів моделювання на уроках технологій та інформатики» (викладачі ЦК) Презентаційний відеоролик «Емоційний інтелект: від самопізнання до співпраці» (Меркулова Ю.В.) Відеоролики-презентації вибіркових компонентів: «Підприємницька діяльність», «Основи фінансової грамотності», «Основи медіаграмотності», «Комп'ютерне проєктування та художнє моделювання виробів (CAD-технології)», «Основи робототехніки та STEM-проєктування в технологічній освіті»,	19.10-28.10	***Веренич Л.В.*** ***Бойчук М.В.*** Весельська Т.В. Гажа Л.В. Зозуля О.В. Меркулова Ю.В. Палагута В.І. Швачунова Ю.М. група забезпечення ОПП

	«Сучасні технології декоративно-ужиткового мистецтва та етнодизайн» (викладачі ЦК) Вікторина з інформатики (Бойчук М.В.) Майстер-клас для учнів 9-11 класів «Цифрова грамотність та кібербезпека: як захистити свої дані в інтернеті» (Весельська Т.В.) Заняття з обміну досвідом (Палагута В.І., Швачунова Ю.М.) Засідання творчої групи «Сучасні методи формування мистецької компетентності» (Зозуля О.В.); Методична дискусія «Нові вектори технологічної освіти від класичного ремесла до високотехнологічного мейкерства та дизайну» (викладачі ОПП) Майстер клас з фахових ОК Ольги Зозулі Гостьові лекції викладачів кафедри «Дизайн і технологій» ХНПУ ім. Г. С. Сковороди (Колесник Л.Д., група забезпечення ОПП) Засідання «круглого» столу зі стейкхолдерами ОПП Середня освіта (Технології) (Голова робочої групи, група забезпечення ОПП)		
9	Проведення гостьових лекцій, майстер-класів вчителями закладів загальної середньої освіти, вихователями закладів дошкільної освіти, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, науковцями закладів вищої освіти, Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради	Декади спеціальностей	Гайдук К.В. Дем'яник Ю.В. Бойчук М.В. Пасічник С.О.
10	Взаємовідвідування занять викладачами циклових комісій під час декад спеціальностей	Протягом навчально-го року	Голови ЦК
11	**Продовжити випуск методичного вісника «Педагогічна майстерня» за напрямками:** - Теорія і методика; - Методична скарбничка; - Ярмарок ідей; - Сучасне заняття (урок) - Практика: проблеми, рекомендації; - Наставникам груп; - Національно-патріотичне виховання; - Здобутки творчої майстерні; - На шляхах інтеграції; - Практична психологія;	**№ 106** Вересень-жовтень	Бобкова О.І. Пасічник С.О.
		№ 107 листопад-грудень	Кіяшко Л.І. Дем'яник Ю.В.
		№ 108 Січень-лютий	Монастирська О.В. Бойчук М.В.
		№109	Бобкова О.І.

	- Велика перерва; - Вузлики напам'ять; - У світі цікавого.	Березень-квітень	Гажа Л.В.
		№ 110 Травень-червень	Монастирська О.В. Гайдук К.В.
12	Провести загальноколеджні олімпіади для здобувачів освіти: 1/ загальноосвітня підготовка: фізика /П-11, Т-11, Ф-11/; українська література /П-11, Т-11, Ф-11/ англійська мова /П-11, 21, Т-11, 21, Ф-11, 21/ 2/ освітні компоненти, що формують загальні компететності: психологія /П-21,Т- 21, Ф-21/ охорона праці /Т-41, Ф-41, Д-21/	 грудень лютий жовтень квітень квітень	Завідувачі відділень Котелевська Л.Д. Бойчук М.В. Дем'яник Ю.В. Дем'яник Ю.В. Гайдук К. В.
	3/ освітні компоненти, що формують фахові компететності: педагогіка (дошкільна) /Д-11,21/	Лютий	Ткаченко Л.М.
13	Провести І етап Всеукраїнської олімпіади (українська мова, математика, інформатика) серед здобувачів освіти других курсів	Грудень	Котелевська Л.Д. Дем'яник Ю.В. Бойчук М.В.
14	Провести І етап XVII Міжнародного мовно-літературного конкурсу студентської молоді імені Тараса Шевченка серед студентів І-ІІ курсів	20-31 жовтня	Котелевська Л.Д. Дем'яник Ю.В.
15	Провести І етап XXVII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика серед студентів ІІІ-IV курсів	20-31 жовтня	Котелевська Л.Д. Дем'яник Ю.В.
16	Провести І етап Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності «Середня освіта (Технології)» (ІІІ-IV курс)	Грудень	Білоконь А.І. Зозуля О.В.
17	Поповнення електронного банку методичних розробок «Родзинки досвіду»	Постійно	Бобкова О.І.
18	Працювати над поповненням блогу http://metodistkrasnograda.blogspot.com/p/blog-page_2.html	Постійно	Бобкова О. І.

IV. Науково-дослідна та інноваційна діяльність

1	Продовжити роботу творчих груп:	Щомісяця	
	«Сучасні методи формування мистецької компетентності»		Зозуля О.В.
	«Формування здорового способу життя студентів»		Івахненко В.О.
	«Надихай і говори»		Задорожня Я.І.

2	Розпочати роботу наукового гуртка «STEM-лабораторія майбутнього педагога»	Щомісяця	Гайдук К.В.
3	Тиждень академічної доброчесності»	Грудень	Монастирська О.В.
4	Провести заходи, присвячені Всеукраїнському Дню довкілля. Івент «Вихователь – не професія, це цілий ВСЕСВІТ»	Вересень	Пасічник С.О. Ткаченко Л.М. Терещенко Д.Г.
5	Проводити засідання наукового студентського товариства згідно з планом роботи	Протягом року	Монастирська О.В.
6	Міжнародна діяльність. Тиждень День Європи у коледжі.	Травень	Монастирська О.В. Дем'яник Ю.В.
7	10 листопада – Всесвітній День науки. Провести *День науки* «Наука, освіта і майбутнє: роль педагога у світі змін» Дискусійні панелі (члени наукового студентського товариства) 1 – Майбутній вчитель початкової школи: виклики і можливості 2 – Освіта майбутнього: які навички потрібні дітям 2035 року? 3 – Демократичні цінності та освіта: місія сучасного вихователя	10.11	Монастирська О.В. Ткаченко Л.М. Гажа Л.В. Козак О.А.
8	Підготувати збірник тез статей учасників Дня науки у коледжі	Листопад	Бобкова О.І.
9	Взяти участь у Всеукраїнській науковій очно-заочній конференції для творчої молоді України «Перспектива – 2027»	Травень	Монастирська О.В. члени НСТ
10	Взяти участь у V Всеукраїнській студентській науково-практичній конференції «Перші кроки у науці: науковий пошук студентів фахових коледжів»	квітень	члени НСТ
11	Взяти участь у XI Всеукраїнській науковій конференції «Крок у науку»	квітень	члени НСТ
12	Онлайн-марафон до Дня безпечного Інтернету	07.02.2027	Викладачі інформатики

7. ПРАКТИЧНЕ НАВЧАННЯ

Основні завдання навчально-виробничої педагогічної практики:

1. Продовжити роботу щодо реалізації завдань якісної підготовки фахівців для сфери освіти за освітньо-професійними програмами Початкова освіта, Дошкільна освіта, Середня освіта (Технології), Середня освіта (Фізична культура).
2. Формування у майбутніх учителів та вихователів закладів дошкільної освіти професійної компетентності, яка виявляється в здатності розв'язувати спеціалізовані

задачі та практичні проблеми у професійно-педагогічній діяльності, що передбачають застосування теоретичних положень і педагогічних технологій, психології та фахових методик навчання освітніх компонентів.
3. Продовжити роботу щодо впровадження сучасних технологій у практику навчання школярів, освіту дітей дошкільного віку, концептуальних положень Нової української школи, Базового компоненту дошкільної освіти.
4. Сприяти формуванню педагогічного світогляду здобувачів освіти-практикантів, моделі їх професійної поведінки, у тому числі й в умовах воєнного часу, навички партнерської взаємодії з усіма учасниками системи практики для створення ефективного освітнього середовища.
5. Формувати активну професійну та громадянську позицію майбутнього фахівця, його мотивацію до самоосвіти й самоактуалізації у професійному полі, розбудови української держави.
6. Співпрацювати зі стейкхолдерами базових закладів освіти щодо виконання завдань ОПП, співпраці у якісній підготовці фахівців; створення необхідних умов для формування компетентності майбутнього вчителя і вихователя виконувати професійні функції у відповідності до наскрізних і робочих програм практики.
7. Стимулювати здобувачів освіти до розкриття та реалізації потенційних професійних можливостей, підтримувати обдарованих здобувачів освіти.
8. Удосконалювати комплекси методичного забезпечення всіх видів практики.
9. Здійснювати моніторинг професійної підготовки майбутніх фахівців у ході практики з метою визначення стану та рівня сформованості інтегральної компетентності, загальних, спеціальних компетентностей, результатів навчання за освітньо-професійними програмами.

№ з/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальний
1	Оновляти локальну нормативну документацію, навчально-методичні матеріали для практичної підготовки здобувачів освіти коледжу	упродовж навчального року	Кіяшко Л.І., Керівники практики
2	Узгодити з базами практик питання проходження педагогічної практики здобувачами освіти коледжу в 2026/2027 навчальному році; оновляти договори з базами практики	До 01.09 До 28.12	Кіяшко Л.І.
3	Підготувати до розгляду та затвердження на засіданні циклових комісій та науково-методичної ради робочих програм з усіх видів практики відповідно до навчальних планів освітньо-професійних програм.	травень 2026	Кіяшко Л.І., Голови циклових комісій
4	Погодити склад викладачів-керівників практики на 2026/2027 н.р.	до 01.09.2026	Рябокінь С.С.

5	Погодити графіки та плани проведення практик.	вересень 2026 р., січень 2027 р.	викладачі-керівники практик
6	Скласти та затвердити графіки проведення консультацій керівниками практики	до 10.09.2026	Кіяшко Л.І. Керівники практики
7	Оформити журнали обліку проходження педагогічної практики на кожну академічну групу.	до 01.09.2026	Кіяшко Л.І., наставники академічних груп
8	Забезпечити обов'язкове проходження здобувачами освіти медичного огляду та надання санітарних книжок з відповідними записами для базових закладів освіти (за умови навчання офлайн).	За графіком роботи	Сестра медична, наставники академічних груп
9	Надавати допомогу викладачам, які вперше залучені до керівництва практикою.	упродовж навчального року	Кіяшко Л.І., Голови циклових комісій
10	Провести інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності перед початком кожного виду практики.	упродовж навчального року	Керівники практики, Кондрин О.В.
11	Проводити інструктивні наради з викладачами-керівниками практики з питань організації та проведення різних видів практики.	систематично	викладачі-керівники практики
12	Проводити методичні консультації для працівників базових закладів освіти щодо керівництва практикою.	у разі необхідності	Кіяшко Л.І.
13	Для здобувачів освіти-практикантів продовжувати розробляти зразки документації, пам'ятки, методичні рекомендації відповідно до вимог освітньо-професійних програм та наскрізних програм практики	упродовж навчального року	Керівники практики, завідувачка НВП
14	Обговорювати на засіданнях циклових комісій результати проходження здобувачами освіти усіх видів практики	упродовж навчального року	Голови цк
15	Забезпечити організацію та проведення підсумкових конференцій за наслідками проходження практики, звітні презентації документації, наочних посібників; взаємообмін набутим досвідом між здобувачами академічних груп.	у десятиденний строк, після закінчення кожного виду практики	Керівники практики, завідувачка НВП

16	Забезпечити системність у вивченні нормативних документів, що регламентують практичне навчання, освітній процес у закладах дошкільної освіти, закладах загальної середньої освіти	упродовж навчального року	Викладачі педагогіки, методик, керівники практики
17	На сайті Коледжу розміщувати інформацію про перебіг та результати педагогічної практики	упродовж навчального року	викладачі-керівники практики
18	Контролювати: − перебіг усіх видів практик, своєчасність та якість її проходження здобувачами освіти; − виконання навантажень із практики та дотримання графіка заліків керівниками практики; − ведення журналів практики.	упродовж навчального року	Кіяшко Л.І.
19	Проводити індивідуальну роботу за результатами моніторингу практики	щомісяця	Завідувачка НВП, керівники практики, наставники груп, зав. відділенням
20	Сприяти вивченню й апробації позитивного педагогічного досвіду учасників системи практичного навчання	упродовж навчального року	Завідувачка НВП, керівники практики, голови циклових комісій, викладачі педагогіки, методик
21	Здійснювати системну підготовку здобувачів освіти до роботи з дітьми в літній оздоровчий період (під час занять з окремих методик)	під час освітнього процесу	Викладачі окремих методик, керівники практики, голова циклових комісій
22	Скласти графіки та плани практичного навчання здобувачів освіти усіх спеціальностей:		
	- *«Пробні уроки та заняття в ЗЗСО»*: П-41, Т-41, Ф-41 П-31, Т-31, Ф-31 *«Показові, пробні заняття та інші види діяльності з дітьми раннього та дошкільного віку»:* Д-11, Д-21	До 04.09 До 12.01	Кіяшко Л.І. Керівники практики
	- Позакласна виховна робота (П-21, П-31, Ф-21, Ф-31, Т-21, Т-31)	До 02.09 До 12.01	Керівники практики
23	Організувати зустрічі зі спеціалістами, які є асистентами вчителів/вихователів з інклюзивної освіти	Протягом року	Керівники практики з додаткової кваліфікації; Кіяшко Л.І.

24	Підготувати звіт про проходження практичної підготовки здобувачів освіти, обговорити стан організації, керівництва та результативності практики здобувачів освіти і шляхи подальшого покращення практичної підготовки в умовах реформування освіти та воєнного стану.	Січень 2026	Кіяшко Л.І.
25	Вести облік пропущених та замінених годин педпрактики викладачами коледжу	упродовж навчального року	Кіяшко Л.І.
26	Виносити на засідання міні-педрад та педагогічних рад питання виконання здобувачами освіти навчальних планів і програм з педпрактики	За графіком роботи коледжу	Завідувачі відділень, керівники практики, Кіяшко Л.І.
27	Підготувати проєкти **наказів** про організацію та проведення різних видів практики: - Про організацію педагогічної практики	До 01.09	Кіяшко Л.І., керівники практики, наставники груп
	Про виконання викладачами програм та навантаження з різних видів педагогічної практики: за І півріччя	До 25.12	Кіяшко Л.І., керівники практики
	за ІІ півріччя	До 01.06	
	Про результати проходження педагогічної практики «Організація дозвілля дітей в літній період»; «Літня практика в ЗДО».	липень-серпень	Кіяшко Л.І.
	Про організацію і проведення педагогічної практики «Перші дні дитини в школі»	серпень	Кіяшко Л.І.
	Про результати проходження педагогічної практики «Перші дні дитини в школі»	вересень	Кіяшко Л.І.
	Про результати проходження педагогічної практики «Позакласна виховна робота» Здобувачами освіти груп П-31, Т-31, Ф-31	грудень	Кіяшко Л.І.
	Про організацію практики «Лижний збір»	січень	Кіяшко Л.І.
	Про розподіл здобувачів освіти груп П-41, Т-41, Ф-41, Д-21 для проходження переддипломної практики	березень, квітень	Кіяшко Л.І.
	Про підсумки проходження переддипломної практики здобувачами освіти груп П-41, Т-41, Ф-41, Д-21	травень	Кіяшко Л.І.
	Про розподіл здобувачів освіти ІІІ курсів на літню практику	травень	Кіяшко Л.І.
	Про організацію навчальної практики з організації професійної діяльності	травень	Кіяшко Л.І.

	(П-21); «Практики з природознавства» (Д-11)		
	Про організацію навчальної практики з організації професійної діяльності (Столярна та слюсарна справа) (Т -21)	травень	Кіяшко Л.І.
	Про організацію навчальної практики «Навчально-табірний збір (літній)» (Ф -21)	травень	Кіяшко Л.І.
	Про розподіл здобувачів освіти групи Д-11 спеціальності 012 Дошкільна освіта для проходження літньої практики в ЗДО	травень	Кіяшко Л.І.
	Про результати проходження педагогічної практики з природознавства (Д-11); навчальної практики з організації професійної діяльності (П-21); навчальної практики з організації професійної діяльності (Т-21); «Навчально-табірний збір (літній)» (Ф-21)	червень	Кіяшко Л.І.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Виховна робота в закладі оновлюється, змінюється, посилюється та доповнюється щорічно. Плани виховної роботи коледжу та плани відкритих виховних заходів складаються, опираючись на Конституція України, Закон України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (ст.21 та ст.23), Указ Президента України від 18 травня 2019 року №286/219 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», Указ Президента від 12.03.2021року № 94/2021 «Про Національну молодіжну стратегію до 2030 року», Національної доктрини розвитку освіти України в XXI столітті.

Виховання в умовах військового стану надає новий імпульс формуванню в Україні громадянського суспільства, яке передбачає трансформацію громадянської свідомості, моральної, правової культури особистості, розквіту національної

самосвідомості і ґрунтується на визнанні пріоритету прав особистості. Виховна робота в коледжі спрямована на формування:
– відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільноговибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
– поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
– нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
– патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
– усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
– культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
– культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Реалізація мети освіти ґрунтується на таких ціннісних орієнтирах:
– визнання унікальності й талановитості кожної особистості та заборона будь-яких форм дискримінації;
– розвиток вільної особистості через підтримку самостійності й ініціативності, розвиток критичного мислення та впевненості в собі;
– формування здорового способу життя і створення умов для гармонійного фізичного та психоемоційного розвитку дитини;
– забезпечення добробуту й безпеки завдяки створенню атмосфери довіри, взаємоповаги і взаємодопомоги в освітньому середовищі;
– заклад освіти має бути безпечним місцем, де запобігають насильству й булінгу (цькуванню), надають потрібну допомогу;
– утвердження людської гідності та доброчесності, зокрема академічної, через виховання чесності, наполегливості, милосердя, доброти, справедливості, поваги до прав людини;
– плекання любові до рідного краю, української культури, дбайливе ставлення до довкілля;
– формування активної громадянської позиції, відповідального ставлення до Української держави, історії України, державної мови.

Організація виховної роботи в коледжі здійснюється за такими напрямками:

Патріотичне виховання – формування патріотичних почуттів означає вироблення високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу на благо процвітання української держави.

Правове виховання – формування правової культури, прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів (Герба, Прапора, Гімну).

Моральне виховання – опанування духовною культурою людства, нації, найближчого соціального оточення. Наслідування кращих моральних зразків своєї родини, українського народу, загальнолюдських моральних цінностей.

Художньо-естетичне виховання особистості – естетичні погляди, смаки, які ґрунтуються на народній естетиці та на кращих надбаннях цивілізації, національне виховання передбачає вироблення умінь власноручно примножувати культурно-мистецьке надбання народу, відчувати й відтворювати прекрасне у повсякденному житті.

Трудове виховання – формування творчої, працелюбної особистості, умілого господаря, що володіє відповідними навичками та вміннями, професійною майстерністю, на основі сучасних знань про ринкову економіку може самостійно віднайти застосування власним здібностям у системі виробництва, науки, освіти.

Фізичне виховання – утвердження здорового способу життя як невід'ємного елемента загальної культури особистості. Повноцінний фізичний розвиток особистості, формування її фізичних здібностей, зміцнення здоров'я, гармонія тіла і духа, людини і природи – основа фізичного виховання.

Екологічне виховання молоді передбачає формування екологічної культури особистості, усвідомлення себе частиною природи, відчуття відповідальності за неї як за національне багатство, основу життя на землі, залучення студентів до активної екологічної діяльності, нетерпиме ставлення до тих, хто завдає шкоди природі.

Напрями виховання тісно взаємопов'язані, доповнюють один одного, мають самостійне теоретико-методологічне значення. Разом з тим, усі вони утворюють цілісну систему національного виховання.

Основні завдання виховної роботи на 2026/2027 н.р.

Пріоритетним напрямком виховання вбачається формування у студентської молоді ціннісних життєвих навичок, виховання національно-патріотичної свідомості; створення безпечного освітнього середовища; профілактика вживання алкоголю, наркотичних і психотропних речовин, запобігання домашньому насильству, ціннісних життєвих навичок.

Метою виховної роботи у коледжі є формування самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, надання відсічі збройній агресії, захисту прав та інтересів держави, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, утвердження національної ідентичності громадян на основі духовно моральних цінностей українського народу, національної самобутності патріота-громадянина, особистості з високими моральними цінностями, комунікативними уміннями, професійною компетентністю, здатної успішно вирішувати проблеми та протидіяти асоціальним виявам у суспільстві.

Завдання сучасної системи виховання, які випливають із суспільних потреб сьогодення, полягають у реальному переході до педагогічної творчості та індивідуального впливу, у переорієнтації на гуманізацію виховання, створення умов для цілеспрямованого систематичного розвитку людини як суб'єкта діяльності, особистості, індивідуальності.

За умови дистанційного чи змішаного навчання виховну роботу зі здобувачами освіти провотити в формі відеопоєктів, онлайн-уроків (занять); залікових виховних онлайн-заходів на платформах на Google Meet, Google Клас, Zoom та Facebook.

Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Виконавець	Відповідальний
1.	Скласти і затвердити план виховної роботи коледжу.	До 25.08.	Заступник з виховної роботи	Рябокінь С.С
	Провести організаційно-настановчу нараду з наставниками груп щодо змісту виховної роботи на 2026/2027 н.р	31.08.	Івахненко В.О	Заступник
	Розробити і затвердити плани роботи наставників груп та всіх необхідних планів структурних підрозділів учасників виховного процесу.	До 05.09.	Наставники груп	Заступник
2.	Провести настановчі збори та бесіди по групах щодо питань дотримання правил безпеки життєдіяльності у навчальних корпусах, на вулиці.	03.09.	Наставники груп	Заступник
3.	Провести групові збори здобувачів освіти І курсів з організації студентського самоврядування в групах, на відділенні. Вибори студентського активу групи, відділення	Вересень	Наставники груп	Завідувачі відділень
4.	Формування органів студентського самоврядування коледжу	Вересень	Студентська рада	Заступник
5.	Скласти списки здобувачів освіти пільгової категорії.	Вересень	Наставники груп Соціальний педагог	Завідувачі відділень
6.	Скласти план з адаптації здобувачів освіти нового набору.	вересень	Наставники груп	Завідувачі відділень

7.	Ознайомити здобувачів освіти нового набору з режимом роботи закладу.	вересень	Наставники груп нового набору	Завідувачі відділень
8.	Вивчення природних особливостей здобувачів освіти, їх інтересів, нахилів з метою здійснення індивідуального підходу в навчанні та вихованні.	Вересень-жовтень	Наставники груп, Соціальний педагог	Заступник
9.	Проведення діагностики міжособистісних стосунків першокурсників з метою надання допомоги в період адаптації.	1 семестр	Наставники груп, Соціальний педагог	Заступник
10.	Виявити здобувачів освіти «групи ризику», взяти їх на внутріколеджний контроль	Вересень	Наставник груп	Заступник
11.	Проведення індивідуальної робота з батьками	Протягом року	Наставники груп, соціальний педагог	Завідувачі відділень
12.	Ознайомлення наставників груп з нормативно-правовими документами, що регламентують освітній процес	Протягом року	Івахненко В.О	Заступник
13.	Проведення зустрічі адміністрації коледжу зі здобувачами освіти нового набору.	вересень	Завідувачі відділень	Заступник
14.	Проводити виховні години, бесіди-інструктажі з питань техніки безпеки згідно з планом роботи.	Щотижня Відповідно до графіка	Наставники груп	Завідувачі відділень Відповідальні за БЖД
15.	Проводити екскурсії до місцевого краєзнавчого музею, музею історії коледжу.	Протягом року	Наставники груп Веренич Л.В.	Заступник
16.	Проводити тематичні виховні години, уроки мужності до пам’ятних дат. - День Знань	Протягом року	Наставники груп Манучарян А.Г.	Заступник
	- День фізичної культури і спорту	Вересень	Прохватило Г.М	

	- 975-річчя заснування Києво-Печерської лаври	Вересень Жовтень	Наставники груп	
	- День людей похилого віку;	Жовтень	Наставники груп	
	- День працівників освіти;	Жовтень	Наставники груп	
	- День захисника та захисниць України	Жовтень	Наставники груп	
	- Міжнародний день толерантності	Листопад	Наставники груп	
	- Міжнародний день студентів	Листопад	Наставники груп	
	- Голодомор 33-го	Листопад	Наставники груп	
	- День гідності і свободи	Листопад	Наставники груп	
	- Всесвітній день боротьби зі СНІДом;	Грудень	Наставники груп	
	- День прав людини;	Грудень	Наставники груп	
	- День Збройних Сил;	Грудень	Прохватило Г.М.	
	- День Соборності України	Січень	Наставники груп	
	- до Дня Героїв Небесної Сотні	Лютий	Наставники груп	
	- Вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Лютий	Наставники груп	
	- Шевченківські свята	Березень	Наставники груп	
	- Всесвітній день здоров'я	Квітень	Наставники груп	
	- до річниці Чорнобильської трагедії	Квітень	Наставники груп	
	- День Пам'яті та примирення	Травень	Наставники груп	
	- День сім'ї, День матері	Травень	Наставники груп	
	- Свято вручення дипломів	Червень	Манучарян А.Г.	Рябокінь С.С.
	Надавати волонтерську допомогу ветеранам праці.	Протягом року	Наставники груп, студентська рада	Монастирська О.В.
	Проводити волонтерські акції, співпрацювати з Берестинським центром соціальної реабілітації дітей.	Протягом року	Наставники груп	Завідувачі відділень
	Проводити зустрічі з працівниками суду, поліції, правоохоронних органів, ЦРЛ.	Протягом року	Наставники груп	Завідувачі відділень

18.	Забезпечувати участь здобувачів освіти коледжу у районних заходах	Протягом року	Завідувачі відділень, наставники груп	Манучарян А.Г.
19.	Підготувати проєкти наказів:			Заступник
	- про супровід здобувачів освіти пільгових категорій;		Соціальний педагог	
	- про дотримання правил поведінки та зовнішнього вигляду здобувачами освіти;		Завідувачі відділень	
	- про організацію роботи з безпеки дорожнього руху;	вересень	Завідувачі відділень	
	- про формування здорового способу життя і заборону тютюнопаління;	вересень	Завідувачі відділень	
	- про створення стипендіальної комісії;	серпень		Котелевська Л.Д.
	- про призначення старост груп;	вересень	Завідувачі відділень	
	- про організацію і проведення заходів до Дня фізичної культури і спорту;	вересень	Прохватило Г.М	
	- про підготовку та проведення Дня студента;	Листопад	Завідувачі відділень	
	- про підготовку і проведення заходів до Дня Збройних сил України;	Грудень	Прохватило Г.М	
	- про проведення Новорічного свята;	Грудень	Завідувачі відділень	
	- про призначення академічної стипендії;	серпень, січень	Котелевська Л.Д.	
	- про проведення випускного вечора;	Травень	Завідувачі відділень	
	- про підсумки конкурсу «Краща група коледжу»;	Червень	Завідувачі відділень	
	- про підсумки конкурсу «Кращий наставник академічної групи»	Червень	Завідувачі відділень	

Національно-патріотичне виховання

Мета:

– формування активної громадянської позиції;

– виховання поваги до Конституції, законів, державних символів, суспільно-державних (національних) цінностей України, розуміння їх важливості для становлення держави;
– формування патріотизму, оборонної свідомості та громадянської стійкості;
– поширення інформації про ветеранів війни, формування у суспільстві традицій вшанування пам’яті загиблих (померлих) ветеранів війни;
– формування готовності громадян до виконання конституційного обов’язку щодо захисту незалежності та територіальної цілісності України.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Виконавець	Відповідальний
1	Урочисті заходи, присвячені Дню знань.	28.08.	Манучарян А.Г. Наставники груп	Заступник
2	Провести першу лецію «Мова гідності»	01.09	Наставники груп	Заступник
3	Проводити екскурсії до Берестинського краєзнавчого музею та музею коледжу	Протягом року	Наставники груп	Веренич Л.В.
4	Проведення заходів, лекцій, бесід присвячених святам і подіям в житті українського народу	Протягом року	Наставники груп	Заступник
5	Проводити заходи з вшанування пам’яті бійців, загиблих під час АТО, ООС та війні, яку російська федерація розв’язала та веде проти України, співвітчизників, які виступили на захист незалежності та територіальної цілісності України: виховні години, тематичні бесіди, зустрічі.	Протягом року	Наставники груп	Завідувачі відділень
6	Відвідувати тематичні виставки у краєзнавчому музеї міста.	Протягом року	Наставники груп	Заступник
7	Тематичні виховні години щодо відзначення 975-річчя заснування Києво-Печерської лаври та підготовку до її 1000-річчя «Києво-Печерська лавра - тисячолітня святиня України»	Вересень	Наставники груп	Івахненко В.О.

8	Заходи, присвячені Дню захисника України: - Зустріч із захисниками та захисницями України «Сила нескорених» спілкування студентської молоді з військовослужбовцями, ветеранами, волонтерами. - урок мужності «Герої поруч із нами»	01.10	Наставники груп	Івахненко В.О.
9	Святковий захід до Дня захисника України, Дня українського козацтва: «Україна починається з мужності»	Жовтень	Наставники груп	Прохватило Г.М.
10	Інформаційна година до Дня української писемності та мови «Українське слово крізь віки»	22.10	Наставники груп	Івахненко В.О.
11	Цикл заходів до Дня Гідності та Свободи: – тематичні години пам'яті *Революція Гідності: ми маємо пам'ятати»* – бесіди: *«Україна. Поступ свободи»;* *– «В нашій пам'яті вони на завжди».*	III тиждень листопад	Наставники груп	Івахненко В.О.
12	Загальнонаціональна хвилина мовчання на вшанування пам'яті жертв голодоморів, а також проведення загальноукраїнської акції «Засвіти свічку»; - тематична виховна година: «*Голод – трагічні роки української нації*»	28.11 19.11	Наставники груп	
13	Урок мужності «*Час обрав палкі серця»* до Дня Збройних СилУкраїни. Проведення майстер-класів з виготовлення оберегів, вітальних листівок «*Збройним Силам України – слава!»*	03.12	Наставники груп	Івахненко В.О.

14	Заходи до Дня Соборності та Свободи України: – урок патріотизму «*Соборна єдина – моя Україна»* – тематичні години спілкування «*Шлях до волі»*	21.01	Наставники груп	Івахненко В.О.
15	Провести годину історичної правди: *«Крути: і сум, і біль, і вічна пам'ять».*	28.01	Наставники груп	Івахненко В.О.
16	Провести до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав тематичну виховну: *«Час і досі не загоїв рани»*	11.02	Наставники груп	Івахненко В.О.
17	Години спілкування, Присвячених Дню повномасштабного вторгнення російських військ на територію України	18.02.	Наставники груп	Івахненко В.О.
18	Години історичної пам’яті: *«Ти бачив як Ангели в Небо летіли?»*	18.02	Наставники груп	Івахненко В.О.
19	Провести заходи до шевченківських днів: – конкурс ораторського мистецтв: *«На вічну славу Кобзарю!»*	Березень	ЦК викладачів філологічних та соціально-економічних дисциплін	Котелевська Л.Д.
20	Провести до річниці аварії на Чорнобильській АЕС тематичну виховну годину *«Чорнобиль – біль України».*	22.04	Наставники груп	Івахненко В.О.
21	Години історичної правди, бесіди, семінари, історичні подорожі, вікторини: – *Європа – наш спільний дім;* – *Крокуємо до Європи;* – *Європейська політики сусідства: ЄС і Україна*. **Фотовиставка «Європа поруч»**.	травень	Наставники груп	Івахненко В.О.

22	Години патріотичного виховання: – «*Збережемо пам'ять про подвиг*», *«Не загасити пам'яті вогонь…»* присвячені Дню пам'яті і примирення та Дню перемоги над нацизмом	травень	Наставники груп	Івахненко В.О.
23	Участь у міських заходах до Дня Конституції України.	червень	Педагогічний колектив, наставники груп	Котелевська Л.Д.

Правове виховання

Мета:

– формування почуття власної гідності, честі, свободи, рівності, працелюбності, самодисципліни;

– становлення етики міжетнічних відносин та культури міжнаціональних стосунків;

– прищеплення поваги до прав і свобод людини та громадянина;

– формування політичної та правової культури особистості.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Виконавець	Відповідальний
1.	Ознайомити здобувачів освіти перших курсів із Положенням про Берестинський педагогічний фаховий коледж КЗ «ХГПА» ХОР, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими розпорядчими документами, що регламентують освітній процес у коледжі.	Вересень	Наставники груп І курсів	Завідувачі відділень
2.	Провести виховні години з метою вивчення Правил поведінки у коледжі	Вересень	Наставники груп І курсів	Завідувачі відділень
3.	Розробка і проведення заходів, спрямованих на запобігання та протидію випадків булінгу (цькування) в коледжі	Протягом року	Соціальний педагог, практичний психолог	Івахненко В.О
4.	Проведення занять для здобувачів освіти до Міжнародного дня боротьби проти насилля «*Зупинимо булінг разом*»	Жовтень	Викладач правознавства	Івахненко В.О

5.	Тиждень правової компетентності. Цикл заходів правового спрямування: – цикл лекції «*Я-громадянин і патріот держави»;* – година корпоративної культури спілкування на тему: «*Захист прав людини в країнах Європи*»;	Грудень	Наставники груп	Івахненко В.О
6.	Провести зустріч з працівниками правоохоронних органів до Міжнародного Дня прав людини.	Грудень	Завідувачі відділень	
	Провести заходи в рамках Всеукраїнської акції «*16 днів проти насильства»:*	Листопад	Наставники груп	Гажа Л.В..
	– години спілкування: «*Знати та відповідати*»;	Грудень	Наставники груп	Гажа Л.В.
	– бесіди на тему: «*Життя на продаж»;* – інформаційна година: *«Правоваабетка»*	грудень	Наставники груп	Завідувачі відділень
7.	Провести зустрічі з працівниками відділу кримінальної поліції у справах неповнолітніх, соціальними службами з метою профілактики правопорушень з питань запобігання проявам зловживань та корупції..	Протягом року	Наставники груп	
8.	Проводити подальшу профілактичну роботу «*За здоровий спосіб життя*» (зустрічі з наркологом, гінекологом).	Протягом року	Наставники груп	Гажа Л.В.
9	Зустріч з представниками правоохоронних органів, бесіданатему:«*Профілактика злочинності серед неповнолітніх*»	III тиждень березень	Наставники груп	Гажа Л.В.
10	Провести анкетування для здобувачів ІУ курсів: *«Мої*	Протягом року	Наставники груп	Соціальний педагог,

	життєві та професійні плани»			практичний психолог
11	Проводити індивідуальну роботу зі студентами, схильними до правопорушень	Протягом року	Наставники груп	Завідувачі відділень
12	Виховувати любов, повагу і інтерес, дбайливе ставлення до книги. З цією метою провести: - виставки нових видань; - екскурсії до районної бібліотеки, бібліотеки коледжу, бібліотечні уроки;	Протягом року для студентів І курсу для студентів II-IVкурсів	наставники груп Працівники бібліотеки	Куліш Н.А.

Морально-етичне виховання

Мета:

– формування моральної культури особистості, засвоєння моральних норм, принципів, категорій, ідеалів суспільства на рівні власних переконань;

– наслідування кращих моральних зразків своєї родини, українського народу, загальнолюдських цінностей;

– забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків, старших, культури та історії рідного краю;

– утвердження принципів загальнолюдської моралі і правди, справедливості, милосердя, патріотизму, доброти, доброзичливості;

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Виконавець	Відповідальний
1	Тематична виховна година «*Мудрі та багаті літами»* до Міжнародного дня людей похилого віку.	01.10	Наставники груп	Завідувачі відділень
2	Провести виховні години: «*Добром забуте серце обігрійте*», «*Немає вищої святині, ніж чисте сяйво доброти»*	Протягом року	Наставники груп	Гажа Л.В.,
3	Провести години корпоративної культури до Міжнародного дня толерантності:«*Жити в мирі з собою та іншими*»	19.11	Наставники груп	Гажа Л.В.
4	Надання шефської допомоги учасникам і ветеранам Другої світової війни, дітям війни,	Протягом року	Наставники груп,	Завідувачі відділень

	ветеранам педагогічної праці, учасникам російсько-української війни		Герасименко В.М.	
5	Провести тематичні виховні години: *«Прозовнішність, мову і духовну культуру »;* Уроки духовного спілкування*: «Ти живеш серед людей», «Милосердя й доброта - людства два крила»*	Протягом року	Наставники груп	Гажа Л.В.
6	Онлайн консультативна платформа «Адаптуємось разом», соціально-психологічний супровід першокурсників	Вересень-жовтень	соціальний педагог, практичний психолог	Завідувачі відділень
7	Проводити психолого-педагогічні години.	Протягом року	Наставники груп	Соціальний педагог, практичний психолог
8	Благодійна акція до Дня святого Миколая та Дня благодійництва: «Академія святого Миколая»	Грудень	Студентська рада	Завідувачі відділень
9	Проводити лекції, психологічні тренінги з протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім'ї та гендерної рівності.	Протягом року	Наставники груп	Соціальний педагог, практичний психолог
10	Проводити інформаційно-профілактичні заходи зі здобувачами освіти пільгового контингенту, «групи ризику», спрямовані на підготовку до самостійного життя, профілактику насилля, бездоглядності, правопорушень	Протягом року	Наставники груп Соціальний педагог	.

Художньо-естетичне виховання

Мета:

– розвиток творчих здібностей здобувачів освіти;

– виховання загальнолюдських норм поведінки у стосунках в творчому колективі, навчання правилам поведінки та етикету;

– формування у молоді естетичних поглядів, смаків, які ґрунтуються на українських народних традиціях та кращих надбаннях світової культури;

–вироблення умінь примножувати культурно-мистецькі надбання народу.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Виконавець	Відповідальний
1.	Залучати здобувачів освіти до участі в роботі предметних гуртків за інтересами	Вересень	Наставники груп, керівники гуртків	Завідувачі відділень
2.	Проводити екскурсії до картинної галереї музею міста	Протягом року	Наставники груп, викладачі	Завідувачі відділень
3.	Проведення соціологічних досліджень, співбесід; Організація психолого-педагогічного супроводу адаптації студентів-першокурсників	Вересень	Наставники груп І курсу	Соціальний педагог, практичний психолог
4.	Проводити презентації, виставки художньо-естетичного спрямування творчих досягнень гуртківців та здобувачів освіти;	Протягом року березень	Викладачі трудового навчання, технологій, дисциплін естетичного спрямування,	Завідувачі відділень
5.	Провести фестиваль експонатів аматорського образотворчого, декоративно-прикладного та фотомистецтва: ***«Люблю тебе, мій рідний край»***	17.09	Студентський актив груп, наставники груп	Івахненко В.О.
6	Провести свято до Дня працівників освіти: ***«Освітяни - люди, які творять майбутнє України».***	02.10.	Групи Ф-31, П-31, Демяник Ю.В., Задорожня Я.І	Манучарян А.Г.
7	Провести конкурсно-розважальну програму «***Джентельмен коледжу –2026***»	листопад	Група П-11, Козак О.А.	Манучарян А.Г.
8	Концертна програма *«Обряд ініціації»* до Міжнародного дня студента фестиваль «*Дебют першокурсника»*.	12.11.	Групи Ф-41, Т-41, Лукянченко С.П.,	Манучарян А.Г. Завідувачі відділень

			Слабинська С.А.	
9	Організація новорічних привітань, святкова новорічна програма «*На порозі Новий рік»*	грудень	Групи Т-21, П-41, Д-21, Бойчук М.В., Слабинська С.А., Меркулова Ю.В.	Манучарян А.Г.
10	Фестиваль новорічної іграшки «Диво на ялинці»	грудень	Студентська рада, наставники груп	Гажа Л.В.
11	Провести шоу-конкурс ***«Краса коледжу –2027».***	березень	Група Т-11, Д-11 Жданюк О.С. Пасічник С.О.	Манучарян А.Г.
12	Флешмоб до Всесвітнього дня письменника «Читаємо вголос уривки улюблених творів»	березень	Студентський актив, наставники груп	Гажа Л.В.
13	Фестиваль-виставка творчих робіт до Великодніх свят *«Великдень нас єднає».*	квітень	Студентський актив груп, наставники груп	Гажа Л.В..
14	Флешмоб до Дня вшанування оберегу українського народу – української вишиванки : **«Вишиванка єднає українців»**. - Фотоконкурс «Моя вишиванка - моя гордість». - Акція «Одягни вишиванку-підтримай Україну!». - Конкурс есе «Що для мене означає вишиванка?».	15.05.	Студентська рада	Гажа Л.В.
15	Провести свято вручення дипломів	Червень	Наставники випускних груп	Завідувачі відділень Манучарян А.Г.
16	Брати участь у районних заходах, виставках, конкурсах	Протягом року, згідно з графіком	Манучарян А.Г.	

17	Провести години спілкування, літературні години, диспути, вечори відпочинку в групах(тема за вибором наставника групи і здобувачів освіти)	Протягом року за планом групи	Наставники груп	Івахненко В.О
18	Відвідувати театри, виставки, музеї.	Протягом року за планом	Наставники груп	Івахненко В.О.

Професійно-трудове виховання

Мета:

– формувати спеціалістів з високою професійною майстерністю, навичками вмілого господаря, формування творчої працелюбної особистості;

– формувати навички, застосовувати власні здібності і знання у системі виробництва, науки, освіти;

– прищеплення любові до обраної спеціальності-професії.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Виконавець	Відповідальний
1	Ознайомити здобувачів освіти з Положенням про чергування навчальних груп у коледжі.	Вересень	Наставники груп, студентська рада	Завідувачі відділень
2	Забезпечити організацію проведення санітарного дня в коледжі.	Останній четвер місяця	Наставники груп	Завідувачі відділень
3	Проводити акції: - *«Зона опікування»* :впорядкувати прилеглу територію коледжута закріплених ділянок за групами; - «*Чистий четвер*» наведення чистотиі порядку в закріплених за групами аудиторіях та кабінетах	Осінньо-весняний період Протягом року	Наставники груп Актив груп	Завідувачі відділень Івахненко В.О
4	Проводити години спілкування, зустрічі з ветеранами педагогічної праці: *«Людей не цікавих у світі не має»*	Жовтень Листопад	Наставники груп Актив груп	Завідувачі відділень

5	Провести зустрічі з працівниками районного центру зайнятості.	Квітень	Наставники груп	Завідувачі відділень
6	Взяти участь у місячнику по озелененню та благоустрою території міста – «*Весняна толока», «Чисте довкілля».*	Протягом року	Наставники груп	Завідувачі відділень
7	Проводити тематичні виховні години, години спілкування, профорієнтаційні години: *«Потрібна людина – на потрібному місці»,«Як я розумію свій обов'язок перед Україною»*	Протягом року	Наставники груп	Івахненко В.О
8	Взяти участь у районних профорієнтаційних заходах.	Протягом року	Наставники груп Завідувачі відділень	Відповідальний секретар приймальної комісії
9	Взяти участь у Дні відкритих дверей КЗ «ХГПА» ХОР	За графіком	Наставники випускних груп	Завідувачі відділень
10	Провести бесіди: «*Люди щедрих сердець», «Поступ у майбутнє», «Ти і ринок праці».*	За планом наставника групи	Наставники груп	Івахненко В.О
13	Участь членів студентської ради у тренінгах лідерства	Протягом року	Голова студентської ради	
14	Проводити рейди по перевірці стану дотримання правил зовнішнього вигляду, чергування, збереження майна у коледжі та гуртожитку.	Протягом року	Студентська рада	
15	Проводити акції: «Ми за чисте довкілля», «Посади дерево»	Протягом року	Студентська рада, наставники груп	

Екологічне виховання

Мета:

– виховання екологічної культури особистості;
– розуміння необхідності гармонії відносин з природою;
– усвідомлення себе частиною природи, почуття відповідальності за неї як за національне багатство, основу життя на землі;
– виховання свідомого виконання норм поведінки в природі, яке виключає нанесення збитків, забруднення навколишнього середовища;
– готовності до природоохоронної діяльності..

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Виконавець	Відповідальний
1	Ознайомити здобувачів освіти з нормативними документами з питань екології, охорони навколишнього середовища.	Протягом року	Наставники груп	Завідувачі відділень, Гайдук К.В. Гніда О.В.
2	Проводити акції: *«Бур'ян», «Зробимо Україну чистою разом»,*	Осінньо-весняний період	Наставники груп	Завідувачі відділень
3	Організовувати екологічні походи до парків та лісу.	Протягом року	Наставники груп	Завідувачі відділень
4	Провести День цивільного захисту	Квітень	Івахненко В.О. Викладач предмета «Захист України»	Прохватило Г.М.
5	Провести виховні години в групах: *«Криміногенна ситуація в Україні. Правила щодо особистої безпеки»*	Протягом року	Наставники груп	Івахненко В.О
6	Провести інформаційні години: *«Живе обличчя моєї землі», «Світ навколо нас», «Проблеми атмосфери».*	Протягом року	Наставники груп	Івахненко В.О

Сімейно-родинне виховання

Мета:
– сприяння виховання фізично і морально здорової особистості;
– ознайомлення здобувачів освіти із законодавством про шлюб і сімю, з основами етики і психології сімейного життя;
– закріплення гарних толерантних норм поведінки у відношеннях юнаків і дівчат;
– формування моральних цінностей з позиції добра, справедливості, правди, людяності;

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Виконавець	Відповідальний
1.	Взяти на облік студентські сім'ї та студенток-жінок, потерпілих від аварії на Чорнобильській АЕС, здобувачів освіти, чиї батьки визнані учасниками АТО та ООС, учасниками бойових дій російсько-української війни	Вересень Протягом року	Наставники груп	Завідувачі відділень Соціальний педагог, практичний психолог
2.	Організувати проведення годин спілкування з батьками.	Згідно з графіком	Наставники груп	Завідувачі відділень
3.	Організовувати заходи по підвищенню освіти батьків: бесіди, лекції, збори по групах	2 рази на рік	зав.відділень, соціальний педагог, наставники груп	Івахненко В.О
4.	Залучати батьків до участі в загальноколеджних, групових, поза-аудиторних заходах.	Протягом року	Наставники груп	Завідувачі відділень
5.	Проводити зустрічі з представниками правоохоронних органів з питань ознайомлення з законодавством про шлюб і сім'ю, правами і обов'язками в сім'ї.	Протягом року	Наставники груп	Соціальний педагог, практичний психолог
6.	Проводити зустрічі з лікарями: наркологом, гінекологом, психіатром.	Протягом року	Наставники груп Сестра медична	Завідувачі відділень
7.	Проводити спільні заходи із відділом у справах сім'ї та молоді Берестинської райдержадміністрації та районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (зустрічі, тренінги, години спілкування)	Протягом року	Наставники груп	Завідувачі відділень, соціальний педагог

8	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками з питань протидії насильства, торгівлі людьми, бездоглядності, правопорушень	Протягом року	Наставники груп	Завідувачі відділень, соціальний педагог
9	Провести тематичні виховні години: «Мама - берегиня роду», «Родина починається з мами». - Майстер-клас «Квіти для мами» - Відеопривітання «Матусю, зі святом!»	Травень	Наставники груп	Івахненко В.О.
10.	Провести тематичні бесіди в групах: «Ідеали сучасної молоді», «Моральні і правові основи шлюбу і сім'ї», «Готовність студентської молоді до шлюбно-сімейних відносин».	Протягом року	Наставники груп	Івахненко В.О

Діяльність органів студентського самоврядування

- забезпечення захисту прав та інтересів здобувачів освіти коледжу;
- надання здобувачам освіти більшої самостійності в організації колективної діяльності;
- активне залучення до всіх сфер студентського життя;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку здобувачам освіти;
- виховання самостійності, почуття відповідальності за доручену справу;
- виховання толерантності, поваги до старших, викладачів, один до одного;
- підвищення успішності, навчальної та виконавчої дисципліни.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Виконавець	Відповідальний
1.	Провести звітні збори студентської ради в групах	Вересень	Наставники груп,	Гажа Л.В.

			студентська рада	
2.	Провести загальноколеджну звітну конференцію	Вересень	Голова студентської ради	Гажа Л.В.
3.	Провести Дня студентського самоврядування в коледжі.	Листопад	Студентська рада	Гажа Л.В.
4.	Організувати роботу студентської ради коледжу за секторами: - освітній; - соціально-побутовий; - культурно-масовий; - інформаційний; - спортивно-масовий	Протягом року	Голова студентської ради	Гажа Л.В.
5.	Висвітлювати матеріали про роботу студентської ради коледжу на сторінці «Facebook»	Протягом року	Студентська рада	Голова студентської ради
6.	Проводити зустрічі з представниками громадських молодіжних організацій та працівниками відділу у справах сім'ї та молоді; організація роботи «скриньок довіри»	Протягом року	Студентська рада	Завідувачі відділень
7.	Проводити спільні заходи з працівниками Молодіжного центру, соціальної служби міста	Протягом року (за планом)	Студентська рада	Завідувачі відділень
8.	Участь у заходах міської ради в тиждень місцевого самоврядування	Протягом року	Студентська рада	Завідувачі відділень
9.	Співпрацювати зі студентськими радами інших навчальних закладів міста, академії	Протягом року	Студентська рада	Завідувачі відділень
10.	Організувати рейди по попередженню спізнень, дотриманню правил поведінки, зовнішнього вигляду, стану чергування,	Щомісяця	Студентська рада	Завідувачі відділень

	збереження майна здобувачами освіти.			
11	Організувати фестивалі-виставки до Новорічних та Великодніх свят.	грудень, квітень	Культмасовий сектор	Завідувачі відділень
12	Допомогати у проведенні загальноколеджних святкових заходів, конкурсів.	Протягом року	Манучарян А.Г. Студентська рада	Завідувачі відділень
13	Участь у конкурсі: – «Краща академічна група коледжу»;	Протягом року	Голова студентської ради	Завідувачі відділень
14	Організувати благодійну акцію «Меценати для солдата»;	Протягом року	Голова студентської ради	Завідувачі відділень
15	Надання волонтерської допомоги потерпілих від аварії на Чорнобильській АЕС, учасникам АТО та ООС, учасникам бойових дій російсько-української війни та ветеранам педагогічної праці.	Протягом року	Волонтерський загін «Прометей»	Івахненко В.О.

Календар знаменних дат на навчальний рік

01 вересня – День знань;
05 вересня – Міжнародний день благодійності
08 вересня – Міжнародний день грамотності;
13 вересня – День фізичної культури і спорту;
21 вересня – Міжнародний день миру;
27 вересня – День вихователя і всіх дошкільних працівників;
30 вересня – Всеукраїнський день бібліотек;
01 жовтня – Міжнародний день людей похилого віку та День ветерана;
01 жовтня – День українського козацтва; День захисника та захисниць України;
02 жовтня – Міжнародний день ненасильства;
05 жовтня – День працівників освіти;
12 жовтня – День художника;
17 жовтня – Всесвітній день донора;
24 жовтня – Міжнародний день Організації Об'єднаних Націй;
27 жовтня – День української писемності і мови; День Преподобного Нестора літописця;
28 жовтня – День визволення України від фашистських загарбників;
01 листопада – Всесвітній день Екології

10 листопада – Всесвітній день наук;
16 листопада – Міжнародний День толерантності (терпимості);
17 листопада – Міжнародний день студента;
20 листопада – Всесвітній день дитини;
21 листопада – День Гідності і Свободи;
23 листопада – День пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій;
25 листопада – Міжнародний день боротьби за ліквідацію насильства над жінками;
28 листопада – День пам'яті жертв голодомору;
30 листопада – День комп'ютерної безпеки
01 грудня – Всесвітній День боротьби зі СНІДом;
05 грудня – Міжнародний день волонтерів;
06 грудня – День Збройних Сил України;
07 грудня – День української хустки;
09 грудня – Міжнародний день пам'яті жертв геноциду, вшанування їх гідності і запобігання цьому злочину;
10 грудня – День захисту прав людини;
14 грудня – День благодійності
14 грудня – День вшанування учасників ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС;
24 грудня – Святвечір;
25 грудня – Різдво Христове;
01 січня – Новорічне свято;
06 січня – Всесвітній день дітей-сиріт війни;
11 січня – Міжнародний день жінок і дівчат в науці;
22 січня – День Соборності України;
24 січня – Міжнародний день освіти;
25 січня – Міжнародний день без Інтернету;
27 січня – Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту;
29 січня – День пам'яті героїв Крут;
10 лютого – День безпечного Інтернету;
11лютого – Міжнародний день жінок і дівчат
15 лютого – День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (Афганістан);
16 лютого – День єднання;
19 лютого – День державного герба України;
20 лютого – День героїв Небесної Сотні;
21 лютого – Міжнародний день Рідної мови;
24 лютого – Початок війни росії проти України;
25 лютого – День української жінки
01 березня – Всесвітній день цивільної оборони;
03 березня – Всесвітній день письменника;
08 березня – Міжнародний день жінки;
09 березня – День народження Т.Г.Шевченка (1814-1861), українського поета, художника, мислителя;
14 березня – День українського добровольця;

20 березня – Міжнародний день щастя;
21 березня – Всесвітній день поезії;
27 березня – Міжнародний день театру;
01 квітня – День сміху;
02 квітня – Міжнародний день дитячої книги;
04 квітня – День створення НАТО;
04 квітня – Міжнародний день Інтернету;
06 квітня – Міжнародний день спорту;
07 квітня – Всесвітній День здоров'я;
15 квітня – Всесвітній день мистецтва;
18 квітня – День довкілля **(**третя субота квітня);
18 квітня – Міжнародний день пам'яток історії та культури;
Останній тиждень квітня – День цивільного захисту;
22 квітня – Міжнародний день Матері-Землі;
24 квітня – День солідарності молоді;
24 квітня – Міжнародний день багатосторонності і дипломатії в ім'я миру;
26 квітня – Міжнародний день пам'яті Чорнобиля, Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф;
28 квітня – Всесвітній день охорони праці;
30 квітня - Всесвітній день мобільності та доступності
01 травня – День весни і праці;
02 травня – Всесвітній день запобігання булінгу
08 Травня – День пам'яті та примирення;
09 травня – День Європи
10 травня – День матері;
15 травня – Міжнародний день сім'ї;
21 травня – День української вишиванки;
04 червня – День безневинних дітей-жертв агресії;
05 червня – Всесвітній день охорони довкілля;
15 червня – День батька;
22 червня – День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні;
28 червня – День Конституції України.

Графік проведення загальноколеджних виховних заходів і свят на 2026/2027 н.р.

01 жовтня – День Захисника України
(Прохватило Г.М., група Ф-21 наставник групи: Івахненко В.О)
05 жовтня - Свято до Дня працівників освіти
(гр. Ф-31, П-31 наставники груп: Дем'яник Ю.В., Задорожня Я.І.)
17 листопада - День студента.
(групи Ф-41, Т-41, наставник групи:. Лук'янченко С.П., Весельська Т.В.)
Конкурс «Джентельмен коледжу-2025»
(групи П-11, Д-11 наставники груп: Козак О.А., Пасічник С.О.)

Новорічні свята

(групи Т-21, П-41, Д-21, наставники груп: Бойчук М.В., Слабинська С.А., Меркулова Ю.В.)

Березень - Конкурс «Краса коледжу - 2027»

(група Т-11,Т-31 наставники груп: Жданюк О.С., Швачунова Ю.М.,)

8 березня - Міжнародний жіночий день

(групи Ф-11, П-21, наставники груп: Воскобійник Т.О., Турчина –Приходько С.М.)

Проведення фестивалів:

1. Експонатів аматорського образотворчого, декоративно-прикладного та фотомистецтва: «Люблю тебе, мій рідний край»
2. Новорічної іграшки «Новорічний настрій»
3. Пасхальних композицій «Великдень єднає».

План залікових заходів на 2026\2027 навчальний рік

№ з\п	Дата	Назва заходу	Група	Наставниця
1	24.09	Заліковий виховний захід «Дистанційне навчання: ми різні, але ми разом»	Д-21	Меркулова Ю.В.
2	01.10	Заліковий виховний захід до Дня захисників і захисниць «Невиборонені медалі: спортсмени у лавах ЗСУ»	Ф-41	Лук’янченко С. П.
3	29.10	Заліковий виховний захід «Українці якими варто пишатися: постаті, що змінили історію»	Ф-31	Демяник Ю.В.
4	30.10	Заліковий виховний захід до міжнародного дня Чорного моря «Чорне море — природна перлина України»	Ф-21,	Івахненко В.О.
5	05.11	Заліковий виховний захід «Штучний інтелект: помічник чи загроза для людства?»	Т-41	Весельська Т.В.
6	12.11	Заліковий виховний захід до Всесвітнього дня доброти «Добре серце – міцний щит: творимо світ разом»	П-11	Козак О.А
7	19.11	Заліковий виховний захід «Творимо добро разом»	Т-11	Жданюк О.С
8	17.11	Заліковий виховний захід до Міжнародного Дня студента «Свідоме студенство: роль молоді у відбудові та	Т-31	Швачунова Ю.В.

		розвитку України»		
9	03.12	Заліковий виховний захід до Дня святого Миколая «Святий Миколай – вісник добра і милосердя»		
10	04.12	Заліковий виховний захід до Міжнародного дня волонтера «Волонтери – янголи добра»	Д-11	Пасічник С.О.
11	07.12	Заліковий виховний захід до всесвітнього дня української хустки «Українська хустка крізь віки»	П-21	Турчина-Приходько С.М.,
12	10.12	Заліковий виховний захід до Дня прав людини «Я і мої права»	Ф-11	Воскобійник Т.О
13	19.11	Заліковий виховний захід «Майбутній учитель – гарант прав кожної дитини»	П-41	Слабинська С.А.
14	20.11 сім.	Заліковий виховний захід до Всесвітнього дня дитини «Дитинство територія щастя»	П-21	Задорожня Я.І.
		ІІ семестр		
15	21.01	Заліковий виховний захід «Україна очима молоді»	Д-21	Меркулова Ю.В.
16	04.02	Заліковий виховний захід «Абетка цифрової грамотності»	Т-41	Весельська Т.В.
17	10.02	Заліковий виховний захід «Критичне сприйняття інформації: як не стати жертвою маніпуляції та фейків»	Т-31	Швачунова Ю.В.
18	11.02	Заліковий виховний захід до Дня безпечного інтернету «Кібербезпека 21 століття: як не стати жертвою мережі»	Т-21	Бойчук М.В.
19	17.02	Заліковий виховний захід до Дня спонтанного прояву доброти «Світло в кожному з нас: підтримка, що єднає»	Ф-41	Лук’янченко С. П.
20	18.02	Заліковий виховний захід «Не втратити себе у цифровому світі»	Ф-31	Демяник Ю.В.
21	25.02	Заліковий виховний захід до річниці початку повномасштабного вторгнення «Педагогіка стійкості: як навчати й підтримувати дітей у час війни»	П-41	Слабинська С.А.
22	18.03	Заліковий виховний захід до Всесвітнього дня щастя «»Формула щастя: створи її сам	П-21	Задорожня Я.І.
23	01.04	Заліковий виховний захід до Міжнародного дня дитячої книги	Т-11	Жданюк О.С
24	08.04	Заліковий виховний захід до	П-21	Турчина-Приходько

		Всесвітнього дня здоров'я «Здорова молодь – здорова нація»		С.М.,
25	29.04	Заліковий виховний захід до Всесвітнього дня книги «Світ починається з книги»	Ф-21,	Івахненко В.О.
26	15.04	Заліковий виховний захід до міжнародного дня памяток і визначних місць «Історія оживає в пам'ятках»	Ф-11	Воскобійник Т.О
27	22.04	Заліковий виховний захід до Всесвітнього дня Землі «Дім під блакитним дахом: наша відповідальність за планету»	П-11	Козак О.А
28	20.05	Заліковий виховний захід до Дня вишиванки «Вишиванка єднає покоління»	Д-11	Пасічник С.О.

ПЛАН

організаційної, спортивно-масової та виховної роботи з фізичного виховання на 2026/2027 н.р.

Основні завдання:

- виховання у здобувачів освіти відповідних мотиваційних та поведінкових характеристик, активної орієнтації на здоровий спосіб життя;
- збільшення обсягу рухової активності залежно від психофізіологічної потреби в рухах;
- підвищення якості освітнього процесу з фізичного виховання, враховуючи можливості дистанційного навчання;
- використання засобів фізичної культури для зниження рівня стресу, тривожності та профілактики «вигорання» здобувачів освіти;
- оволодіння основами методики оздоровлення та фізичного вдосконалення традиційними і нетрадиційними засобами фізичної культури;
- навчання здобувачів освіти контролювати свій фізичний стан за допомогою фітнес-додатків, гаджетів та онлайн-платформ у разі змішаного або дистанційного навчання;
- навчання самоконтролю за станом здоров'я;
- виховання якісної, нової, сучасної та прогресивної особистості, що усвідомлює значення збереження фізичної індивідуальності;
- формування ціннісного ставлення до власного здоров'я, духовного, фізичного й спортивного вдосконалення;
- залучення здобувачів освіти до щоденних занять фізичними вправами в умовах дистанційного навчання;
- формування потреби у безпечній поведінці;
- проведення спортивних челенджів, батлів та комплексних заходів онлайн,

спрямованих на національно-патріотичне виховання та популяризацію здорового способу життя

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Виконавець	Відповідальний
1.	Проведення поточного ремонту спортивних споруд, перевірка споруд на безпечність використання.	Вересень	Викладачі ЦК	Прохватило Г.М.
2.	Аналіз стану здоров'я здобувачів освіти , розподіл на медичні групи, підготовка наказу(за наявністю медичних довідок)	Вересень	Медична сестра, наставники груп Прохватило Г.М.	Прохватило Г.М.
3.	Організація та проведення спортивного свята до Дня фізичної культури і спорту «Спорт єднає серця»	Вересень	Прохватило Г.М., викладачі ЦК	Прохватило Г.М.
4.	Спортивні заходи до Міжнародного Дня студентського спорту «Ми активні, ми сильні, ми разом!»	Вересень	Викладачі ЦК Викладачі ЦК	Прохватило Г.М.
5.	Спортивно-патріотичний захід до Дня Захисника та Захисниць України «Ми духом сильні, волею, мечем!»	Жовтень	Прохватило Г.М.	Прохватило Г.М.
6.	Бесіда для здобувачів освіти І-х курсів за темою: «Здоров’я – наш стиль, рух – наш вибір»	Жовтень	Викладачі ЦК	Прохватило Г.М.
7.	Майстер-клас та змагання з настільного тенісу «Студентська ракетка»	Жовтень	Викладачі ЦК	Прохватило ГМ.
8.	Челендж з використанням нестандартного обладнання для занять фізичними вправами в домашніх умовах «Сам собі тренер»	Листопад	Викладачі ЦК	Прохватило Г.М

9.	Змагання з дартсу	Листопад	Викладачі ЦК, наставники груп	Прохватило Г.М.
10.	Спортивний захід до Дня Збройних Сил України «Гартовані мужністю»	Грудень	Викладачі ЦК	Прохватило Г.М.
11.	Різдвяна руханка « Санта-фітнес: рухаємось разом»		Викладачі ЦК	Прохватило Г.М
12.	Спортивний родинний фестиваль «Сімейний драйв»	Грудень	Викладачі ЦК	Прохватило Г.М.
13.	Віртуальний спортивний челендж. Фітнес-розминка «День рухової активності»	Лютий	Викладачі ЦК	Прохватило Г.М.
14.	Для здобувачів освіти І-х курсів. Спорт у вишиванці – руханка «Шевченкове слово звучить драйвово»	Лютий	Викладачі ЦК	Прохватило Г.М
15.	Змагання з волейболу пам’яті полеглих випускників коледжу «Честь у грі, пам'ять – у серці»	Березень	Викладачі ЦК	Прохватило Г.М.
16.	Онлайн-фестиваль ритмічного танцю «Танцювальна хвиля»	Березень	Викладачі ЦК	Прохватило Г.М.
17. 18.	Заходи до Всесвітнього Дня здоров’я	Квітень	Викладач предмета «Захист України», наставники груп	Прохватило Г.М., Гайдук К.В. Івахненко В.О.
19.	До дня цивільного захисту «Бережи себе: місія можлива!» (тематичні бесіди, поради,перегляд відео в групах)	Квітень	Викладачі ЦК	
20.	Футбольний фотобатл «Футбол у кадрах»	Квітень-травень	Викладачі циклової комісії природничих дисциплін,	Прохватило Г.М.
	Аналіз діяльності здобувачів протягом року, підведення			

	підсумків конкурсу «Краща група» (розділ «Спортивно-оздоровча діяльність»)	Травень	фізичного виховання та предмета «Захист України»	Прохватило Г.М.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Зміст контролю	Мета контролю	Форма контролю	Терміни проведення	Відповідальні за організацію проведення	Заходи перевірки, контролю, аналізу
І. Навчальна робота					
1.Якість підготовки документації на 2026/2027 навчальний рік					
Плани роботи циклових комісій	Організація і планування, постановка навчально-методичної роботи комісії, відображення єдності процесів навчання і виховання, основних спрямувань методичної роботи у 2026/2027 навчальному році, удосконалення методики ведення занять у дистанційному/змішаному режимі, робота над методичною проблемою	Оглядова	Серпень 2026	Котелевська Л.Д. Монастирська О.В.	Обговорення на засіданні науково-мето дичної ради
Навчально-мет одичне забезпечення, нормативна документація з освітніх компонентів	Відповідність їх державним стандартам освіти, навчальним планам і програмам, основним напрямам Нової української школи; відображення міждисциплінарних і внутрішньо дисциплінарних зв’язків (робочі програми)	Оглядова	Жовтень	Монастирська О.В. Голови циклових комісій	Інформація на засіданнях циклових комісій (згідно з графіком)

Навчально-методичні комплекси з освітніх компонентів в електронному вигляді	Дієвість, конкретність і практична значимість планів, позааудиторна дослідницька та самостійна робота. Відповідність робочих програм вимогам державних стандартів освіти	Фронтальна	Жовтень	Завідувачі відділень Методисти Голови циклових комісій	Інформація на засіданнях циклових комісій (згідно з графіком)
Журнали навчальних груп	Правильність оформлення, охайність, відповідність робочим програмам	Тематична	Двічі на місяць	Завідувачі відділень	Щотижнева інформація на оперативну нараду (понеділок)
	Виконання навчальних планів і програм (згідно записів у журналах)		По-семестрово	Котелевська Л.Д. Завідувачі відділень	
Підготовка екзаменаційної документації	Відповідність навчальним планам і програмам, відображення нормативно-правових актів, раціональність питань та завдань сучасному рівню	Персональна	За графіком екзамена-ційної сесії	Котелевська Л.Д. Завідувачі відділень	Обговорення на нараді при заступнику директора грудень 2026 травень 2027

Реалізація індивідуальних проблем педагогічних працівників, які підлягають атестації	Відповідність навчальним планам і програмам, використання в процесі навчання	Персональна (Атестація викладачів коледжу)	Під час відвіду-вання занять	Рябокінь С.С. Атестаційна комісія	Обговорення на науково-мето дичній раді, жовтень-лют ий
Програмно-методи чне забезпечення освітніх компонентів	Відповідність їх державним стандартам освіти, наявність програм, навчальної документації, правильність оформлення, відображення сучасних наукових досягнень	Персональна	Листопад IV тиждень	Монастирська О.В. Голови циклових комісій	Обговорення на науково-мето дичній раді, лютий 2027
2. Перевірка роботи					
- циклових комісій	Виконання власних планів та рішень педради, науково-методичної ради, аналіз журналів взаємовідвідування	Взаємоконтр оль	Березень-квітень	Монастирська О.В.	Інформація на науково-мето дичній раді, квітень 2027
ведення освітніх блогів та сайтів	Якість, систематичність, наповнення	Оглядова	1 раз на півріччя	Котелевська Л.Д. Монастирська О.В. Голови циклових комісій	Інформація на науково-мето дичній раді. Листопад 2026 Квітень 2027

3. Якість написання здобувачами освіти курсових робіт з фахових освітніх компонентів	Аналіз якості виконання, відповідність їх темам, науковість, реалізація вимог до написання курсових робіт	Фронтальна	Квітень-травень	Завідувачі відділень Керівники курсових робіт	Інформація на науково-методичну раду вересень 2026
4. Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які підлягають атестації	Аналіз системи занять викладача, реалізація вимог до методики проведення сучасних занять, якість знань здобувачів освіти Аналіз роботи педагогічних працівників відповідно до складених планів роботи, організація позааудиторної роботи здобувачів освіти	Персональна	Жовтень-лютий	Монастирська О.В. Члени атестаційної комісії	Підготовка матеріалів до атестації
5. Відвідування занять студентами навчальних груп	Аналіз відвідування занять здобувачами освіти коледжу	Тематична	Жовтень Квітень травень	Педагогічна рада Рябокінь С.С. Завідувачі відділень	Обговорення на Педагогічній раді,

				Голови циклових комісій	листопад 2026 квітень 2027
6. Успішність здобувачів освіти нового набору	Адаптація студентів нового набору, доцільність різних форм аудиторної роботи, позааудиторна, гурткова робота зі студентами нового набору	Фронтальна	Вересень-листопад	Завідувачі відділень Наставники груп	Педагогічна рада листопад 2026
7. Контроль навчальної діяльності здобувачів освіти (поточний, підсумковий)	Визначення якості засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу, ступеня відповідності умінь і навичок цілям і завданням освітніх компонентів	Персональна	1-2 заняття на тиждень, відвідування екзаменів	Члени адміністрації, члени атестаційної комісії	Підготовка матеріалів до атестації
8. Контроль за роботою наставників студентських груп	Якість роботи циклової комісії наставників студентських груп	Персональна	Жовтень-лютий	Заступник директора Завідувачі відділень	Матеріали на засідання Педагогічної ради
9. Контроль за моніторингом якості успішності (директорські контрольні роботи).			Згідно з графіком	Котелевська Л.Д. Завідувачі відділень Голови циклових комісій	Педагогічна рада Аналіз якості написання Січень 2027
10.Контроль роботи методистів з організації	Якість проведення консультацій, аналізу та відвідування баз педагогічної практики	Персональна	Лютий	Адміністрація закладу Кіяшко Л.І.	Матеріали на засідання Педагогічної ради

педагогічної практики.					
ІІ.Виховна робота					
1. Виконання річного плану роботи за напрямками	Виконання всіх розділів	Оглядова	Щоміся-ця	Наставники груп	Інформація наставників груп заступнику директора
2. Виконання плану роботи керівника фізичного виховання	Мобільність плану, його виконання, робота студентських органів самоврядування	Оглядова	Грудень Квітень	Керівник фізичного виховання	Педагогічна рада
3. Робота наставників груп	Виконання планів, дієвість проведення виховних заходів. Стан індивідуальної роботи. Якість ведення журналів	Персональна	Щомісяця	Завідувачі відділень	Інформація на засідання циклової комісії наставників груп грудень 2026 квітень 2027
4. Проведення виховних годин	Організація і методика проведення виховних годин у групах	Оглядова	Листопад Березень	Завідувачі відділень	Інформація на засідання циклової комісії наставників груп
5. Стан правового виховання і робота щодо профілактики правопорушень серед	Аналіз виховних заходів, їх ефективність	Тематична	Січень-квітень	Завідувачі відділень	Інформація на засідання циклової комісії

здобувачів освіти коледжу					наставників груп
6. Робота музею коледжу	Аналіз роботи музею коледжу	Тематична	Квітень	Веренич Л.В.	Підготовка питання на засідання апаратної наради
7. Студентське самоврядування	Про самоврядування в студентському колективі коледжу	Персональна	Листопад-грудень	Завідувачі відділень Голова студентської ради	Засідання студентської ради, грудень 2026
8. Робота наставників груп зі студентами нового набору	Про індивідуальні особливості здобувачів освіти нового набору в період адаптації	Фронтальна	Вересень-листопад	Завідувачі відділень Наставники груп, соціальний педагог	Інформація на Педагогічну раду, листопад 2026
9. Стан військово-патріотичн ого виховання молоді	Аналіз виконання планів і програм. Робота кабінету із залученням здобувачів освіти до спортивно-масової роботи	Фронтальна	Березень	Прохватило Г.М.	Матеріали на засідання Педагогічної ради, березень 2027
III.Методична робота					
1.Взаємовідвідування занять викладачами	Аналіз відвідування, реалізація дидактичної і виховної мети заняття	Персональна	Система-тично	Науково-метод ична рада Монастирська О.В.	Підготовка питання на засідання циклових

				Голови циклових комісій	комісій (згідно з графіком)
2. Методичні (електронні версії) розробки, лекції, навчальні посібники, методичні рекомендації	Якість написання методичних матеріалів та рекомендацій викладачами коледжу	Оглядова	Січень	Котелевська Л.Д. Монастирська О.В. Завідувачі відділень Голови циклових комісій	Засідання науково-мето дичної ради
3. Індивідуальна робота з викладачами з питань самоосвіти, самовдосконалення;	Реалізація індивідуальних проблем, робота над загальною проблемою коледжу	Персональна	Протягом року	Методична служба Голови циклових комісій	Підготовка питання на засідання науково-мето дичної ради
- ведення навчальної документації;	Охайність і правильність записів, облік роботи	Персональна	Постійно	Завідувачі відділень	Підготовка питання на нараду при директору
- реалізації зв’язків між дисциплінами;	Систематичність і послідовність реалізації	Персональна	Постійно	Котелевська Л.Д. Завідувачі відділень	Підготовка питання на засідання науково-мето дичної ради
- проведення консультацій, додаткових занять і	Аналіз записів у журналах	Оглядова	Протягом року	Завідувачі відділень	Розгляд питань на нараді при

занять з використанням комп'ютерної техніки					заступнику директора грудень 2026 квітень 2027
- оформлення навчально-методичних матеріалів у бібліотеці коледжу, хмарному сховищі	Якість оформлення, насиченість науковим матеріалом, охайність, оформлення лекцій, забезпеченість самостійної діяльності студентів	Фронтальна	Згідно з планом	Науково-методична рада Монастирська О.В.	Підготовка питань на засідання науково-методичної ради
4. Виконання рішень науково-методичних рад	Виконання попередніх рішень науково-методичної ради	Фронтальна	Згідно з планом	Науково-методична рада	Інформація на апаратну нараду
5. Робота циклових комісій Самоаналіз циклових комісій по роботі над загальноколеджною проблемою	Дієвість рішень, своєчасність їх виконання, пошук шляхів удосконалення освітнього процесу	Взаємо перевірка	За планами комісій	Котелевська Л.Д. голови циклових комісій	Звіт на науково-методичну раду, Січень 2027 червень 2027
6. Робота навчально-методичного кабінету	Стан вивчення, використання і узагальнення педагогічного досвіду. Робота методичного кабінету з впровадження нових прогресивних форм і методів навчання	Тематична	Один раз у семестр	Монастирська О.В. Члени науково-методичної ради	Звіт науково-методичної ради
7. Робота кабінету педагогічної практики	Дієвість та ефективність роботи кабінету педагогічної практики; надання методичної допомоги методистам закладу, шкіл, здобувачам освіти	Тематична	Один раз у семестр	Кіяшко Л.І. Члени методичної ради	Звіт на науково-методичну раду

8. Робота творчих груп, наукових гуртків	Виконання планів роботи	Персональна	Березень Квітень	Монастирська О.В.	Інформація на засідання науково-методичної ради
9. Стан ведення та наповнення сайтів, блогів викладачами, головами циклових комісій	Наповнюваність, якість матеріалів, стан відвідування	Персональна	Серпень січень	Методична служба	Інформація на засідання науково-методичної ради
IV.Управління, звітність і планування					
1.Підготовка і здача звітів: - головами комісій, завідувачами кабінетів; - наставниками груп; - викладачами	Своєчасність і якість звітів	Фронтальна	Квітень	Монастирська О.В. Завідувачі відділень	Інформація на засідання науково-методичної ради
2. Планування роботи на півріччя	Своєчасність і якість планів, відображення в них нормативно-правових актів	Оглядова	До 01.09. 01.01.	Котелевська Л.Д. Завідувачі відділень Кіяшко Л.І.	Підготовка питання на засідання науково-методичної ради
3. Управління освітнім процесом	Аналіз діяльності підрозділів	Оглядова	Щомісячно	Рябокінь С.С. Заступники директора, завідувачі відділень, Куліш Н.А.	Інформація на нараду при директору

4. Організація підвищення кваліфікації (стажування) викладачів коледжу	Виконання плану стажування та курсів підвищення кваліфікації	Персональна	Постійно	Монастирська О.В.	Інформація на Педагогічну раду, до 25.12.2026
V. Зв'язок коледжу з базовими закладами освіти					
1.Організація спільної роботи з базовими закладами освіти з проходження здобувачами освіти педагогічної практики	Організація занять, якість практичної підготовки, виконання положень угоди	Фронтальна	Січень Квітень	Кіяшко Л.І. Завідувачі відділень Голови циклових комісій	Інформація на педагогічну раду
2. Зв'язок коледжу з випускниками навчального закладу	Наявність документів з працевлаштування, матеріли листування.	Персональна	Жовтень	Завідувачі відділень Наставники груп	Інформація на нараду при директору, жовтень 2026
3.Організація профорієнтаційної роботи у закладах загальної середньої освіти				Керівники структурних підрозділів	Жовтень 2026, квітень 2027

Проведення опитування серед таких груп респондентів: здобувачів освіти; педагогічних працівників; випускників; стейкхолдерів.

Метою опитування є вивчення думки учасників освітнього процесу та стейкхолдерів щодо якості освітньої діяльності в Коледжі, рівня задоволеності здобувачів фахової передвищої освіти освітньою, організаційною, інформаційною та соціальною підтримкою, а також визначення напрямів подальшого вдосконалення освітнього процесу.

Результати опитувань використовуються для підвищення якості організації освітнього процесу, удосконалення змісту та реалізації освітньо-професійних програм, урахування інтересів, потреб і пропозицій учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін під час формулювання цілей і програмних результатів навчання, а також для визначення пріоритетних напрямів професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Проведення систематичного опитування учасників освітнього процесу та стейкхолдерів сприяє розвитку внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, забезпечує зворотний зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу та створює умови для прийняття управлінських рішень на основі отриманих даних і врахування актуальних потреб та очікувань зацікавлених сторін.

Етапи анкетування включають:

– створення анкети та її Google форми;
– інформування респондентів про мету опитування;
– моніторинг стану опитування;
– обговорення результатів опитування на Педагогічній раді коледжу, засіданнях циклових комісій тощо;
– формування пропозицій за результатами опитувань;
– оприлюднення результатів анкетування на сайті Коледжу розділ «Результати моніторингу»;
– моніторинг врахування пропозицій за результатами анкетувань.

Для забезпечення виконання поставлених завдань щодо опитування учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін визначається коло респондентів, види опитувань та питання, які будуть включені до анкет.

З метою підвищення ефективності проведення опитувань здобувачів освіти у Коледжі використовуються в основному Google форми.

Вибірка вважається репрезентативною, якщо в опитуванні взяли участь 50% і більше респондентів. По закінченні опитування формуються Результати опитувань, які оприлюднюються на офіційному сайті коледжу в розділі «Результати

моніторингу».

ГРАФІК
проведення опитувань (анкетування) учасників освітнього процесу та інших зацікавлених осіб

№	Назва анкети	Цільова аудиторія	Термін проведення анкетування	Відповідальний за опитування	Мета опитування
1.Здобувачі освіти					
1	Опитування здобувачів освіти І курсу щодо визначення особливостей їх адаптації до умов навчання у коледжі	здобувачі освіти нового набору	жовтень	Наставники груп першого курсу	Є збір та аналіз інформації щодо: • якості структури освітньо-професійних програм; • якості навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньо-професійних програм; • якості викладання; • наявності і прозорості критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти; • організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти; • дотримання принципів студентоцентрованого навчання; • дотримання принципів академічної доброчесності; • відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти,
2	Опитування батьків здобувачів освіти І курсу щодо особливостей їх адаптації до умов навчання у коледжі	Батьки здобувачів освіти І курсу	жовтень	Наставники груп першого курсу	
3	Опитування здобувачів освіти І курсу щодо визначення особливостей їх адаптації до умов навчання у коледжі	здобувачі освіти нового набору	жовтень	Соціально-психологічна служба	
4	Опитування здобувачів освіти щодо якості освітнього процесу та освітньої діяльності	Здобувачі освіти	листопад	Завідувачі відділень	
5	Опитування здобувачів освіти щодо академічної доброчесності	Здобувачі освіти	листопад	Завідувачі відділень	

6	Опитування здобувачів освіти щодо запобігання та протидії булінгу	Здобувачі освіти	листопад	Соціально-психологічна служба	очікуванням і потребам стейкхолдерів; • рівень якості підготовки фахівців у коледжі; • напрямів взаємодії та співпраці роботодавців і Коледжу з питань підвищення якості підготовки фахівців. • рівня організації навчання за змішаною або дистанційною формою; • наявності та/або відсутності проявів булінгу серед учасників освітнього процесу в Коледжі
7	Опитування здобувачів освіти про організацію дистанційного навчання	Здобувачі освіти	грудень	Заступник директора з навчальної роботи	
8	Опитування здобувачів освіти щодо безпеки освітнього середовища та матеріальних ресурсів	Здобувачі освіти	лютий	Інженер з охорони праці Завідувачі відділень	
9	Опитування здобувачів освіти щодо вибору освітніх компонентів	здобувачі освіти	березень	Завідувачі відділень	
10	«Якість оцінювання та форми контрольних заходів»	здобувачі освіти за ОПП	квітень	Завідувачі відділень	
11	«Якість реалізації освітньо-професійної програми»	Здобувачі освіти за ОПП	квітень	Голови робочих груп ОПП	
2. Опитування педагогічних працівників					

1 2	Опитування «Якість змісту та реалізації освітньо-професійної програми»	Педагогічні працівники коледжу	Грудень	Заступник директора з навчально-вих овної роботи	**Є збір та аналіз інформації щодо:** • оновлення змісту ОК; ВК • засобів та форм контролю результатів навчання; • можливостей удосконалення цифрових компетенцій та технологій дистанційного навчання; • підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності; • дотримання принципів студентоцентрованого навчання; • дотримання принципів академічної доброчесності; • наявності та/або відсутності проявів булінгу серед учасників освітнього процесу в Коледжі.
3. Опитування стейкхолдерів					
13	Опитування стейкхолдерів щодо потреб ринку праці та співпраці	Стейкхолдери	Лютий	Завідувач навчально-вироб ничої практики	**Є збір та аналіз інформації щодо:** • відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, очікуванням і потребам стейкхолдерів; • рівень якості підготовки фахівців у коледжі; • відповідності потреб ринку праці у фахівцях за відповідною освітньо-професійною програмою;

					• рівня конкурентноспроможності випускників Коледжу за відповідною освітньо-професійною програмою; • напрямів взаємодії та співпраці роботодавців і Коледжу з питань підвищення якості підготовки фахівців.

4. Опитування випускників					
14	Опитування випускників щодо рівня задоволеності освітнім процесом	Здобувачі освіти випускового курсу за ОПП	січень	Наставники випускних груп	**Є збір та аналіз інформації щодо:** • актуальності та відповідності змісту освітньо-професійних програм вимогам ринку праці; • актуальності та відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, очікуванням і потребам роботодавців; • якості структури освітньо-професійних програм; • якості викладання, прозорості та об'єктивності оцінювання; • дотримання принципів студентоцентрованого навчання, принциців академічної доброчесності; • наявності та/або відсутності проявів булінгу серед учасників
15	Залучення випускників до розробки та перегляду освітньо-професійної програми	Опитування випускників минулих років	травень	Завідувач навчально-виробничої практики	

					освітнього процесу в Коледжі.

10. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Координація профорієнтаційної роботи у навчальному закладі	протягом року	Директор коледжу
2	Аналіз роботи з прийому 2026 року. Коригування переліку об'єктів для проведення профорієнтаційної роботи	вересень	відповідальний секретар приймальної комісії
3	Підготувати наказ про організацію профорієнтаційної роботи серед випускників ЗЗСО	до 08.09	Рябокінь С.С., Кіяшко Л.І.
4	Формування бази потенційних абітурієнтів на 2026/2027 н.р.	протягом року	Кіяшко Л.І., голови ЦК
5	Залучати викладачів до проведення профорієнтаційної роботи у закладах загальної середньої освіти: − скласти списки розподілу викладачів для проведення профорієнтаційних бесід з учнями закладів загальної середньої освіти міста та району.	вересень	Рябокінь С.С. Кіяшко Л.І.
6	Розробити у циклових комісіях плани проведення профорієнтаційних заходів у закріплених закладах освіти на 2026/2027 н.р., в яких передбачити організацію роботи серед абітурієнтів.	вересень	голови ЦК
7	Організувати профорієнтаційну роботу у ЗЗСО, використовуючи різноманітні агітаційні та рекламні заходи з профорієнтації (зустрічі зі здобувачами освіти, бесіди, перегляд рекламного відеоролика, презентація заходів, проведених здобувачами освіти, проведення майстер-класів, відвідування батьківських зборів тощо). Сформувати списки здобувачів освіти, які виявили бажання навчатися в коледжі. Вивчати інтереси, захоплення здобувачів освіти випускних класів. Залучати їх до участі у відповідних заходах за інтересами на базі коледжу (за умови офлайн або змішаного навчання)	упродовж навчального року	викладачі-координатори

8	Широке використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та засобів зв'язку для розповсюдження профорієнтаційної інформації: рекламних матеріалів, популяризація коледжу через соціальні мережі, особисті сторінки викладачів, на сайті коледжу.	постійно	відповідальний секретар приймальної комісії, викладачі-координатори Івахненко Н.В.
9	Підготувати макети ілюстрованих буклетів з рекламою спеціальностей відділення, закцентувати увагу на особливостях фахової підготовки, перспективах працевлаштування, прикладах успішних фахових кар'єр випускників тощо.	жовтень	Зав. відділеннями
10	Заслуховувати на засіданнях циклових комісій та науково-методичній раді звіти про профорієнтаційну роботу викладачів у ЗЗСО.	1 раз на семестр	голови ЦК
11	Залучати випускників коледжу минулих років до проведення профорієнтаційних бесід за місцем їх роботи у закладах освіти	упродовж навчального року	завідувачі відділень, викладачі-координатори
12	Залучати здобувачів освіти до профорієнтаційної роботи серед учнів шкіл м. Берестина, Берестинського району, Харківської області та інших областей України.	протягом року	зав.відділеннями, наставники груп
13	Затвердити та довести до відома директорів ЗЗСО та здобувачів освіти випускних класів календар відкритих (традиційних) заходів у коледжі. Запрошувати здобувачів освіти 9-11 класів для участі у загальноколеджних заходах	жовтень	викладачі-координатори
14	Залучати здобувачів фахової передвищої освіти, які суміщають навчання з педагогічною роботою і навчаються за індивідуальним планом-графіком, до проведення профорієнтаційної роботи у ЗЗСО	упродовж навчального року	завідувачі відділень, викладачі-координатори, наставники груп
15	Організовувати та проводити екскурсії по коледжу для учнів ЗЗСО	упродовж навчального року	викладачі-координатори
16	Проведення Дня відкритих дверей /або Дня гостини (за умови безпекової ситуації), як інформаційно-організаційний захід з метою ознайомлення зі спеціальностями та правилами прийому до коледжу.	лютий, квітень	адміністрація, відповідальний секретар приймальної комісії

17	Заходи в рамках проведення «Днів відкритих дверей» для випускників закладів загальної середньої освіти міста, району та області: - профорієнтаційні бесіди; - екскурсії; - перегляд відеоматеріалів про коледж; - розповсюдження інформаційних буклетів про спеціальності та правила прийому, тощо	лютий, квітень	члени адміністрації, відповідальний секретар приймальної комісії, голови ЦК, зав.відділеннями
18	Співпрацювати з ЗВО (КЗ «ХГПА» ХОР, ПНПУ імені В. Г. Короленка, ХНПУ імені Г.С.Сковороди та ін.)	постійно	завідувачі відділеннями, наставники випускних груп
19	Організувати відвідування Дня відкритих дверей КЗ «ХГПА» ХОР для здобувачів освіти випускних груп (П-41, Д-21, Ф-41), ХНПУ імені Г.С.Сковороди (Т-41)	за графіком	завідувачі відділеннями, наставники випускних груп
20	Участь у щорічних профорієнтаційних заходах Берестинської районної філії Харківського обласного центру зайнятості	упродовж навчального року	Рябокінь С.С., відповідальний секретар приймальної комісії
21	Розгляд питання з профорієнтаційної роботи на засіданнях адміністративної ради, Педагогічної ради, засіданнях циклових комісій	упродовж навчального року	члени адміністрації голови ЦК
22	Співпраця завідувачів відділеннями, завідувачки навчально-виробничої практики, викладачів-керівників практики, здобувачів фахової передвищої освіти з адміністрацією ЗЗСО, учителями під час проходження різних видів практик у базах практики міста та області; поширення агітаційних матеріалів		завідувачі відділеннями. відповідальний секретар приймальної комісії, завідувач практики, керівники практики
23	Організація на базі коледжу консультаційного пункту для викладачів коледжу, вступників та їх батьків з питань прийому	упродовж навчального року	відповідальний секретар приймальної комісії
24	Здійснювати зв’язки з районними відділами освіти: надсилати листи начальникам відділів освіти з інформацією про умови вступу, про Дні відкритих дверей, тощо.	упродовж навчального року	відповідальний секретар приймальної комісії, члени адміністрації

25	Проводити профорієнтаційну роботу серед перспективної молоді, що навчається у закладах професійно-технічної освіти	упродовж навчального року	викладачі-координатори
26	Розповсюджувати агітаційний матеріал, що містять профорієнтаційну інформацію, під час проведення благодійних акцій, свят тощо	упродовж навчального року	викладачі-координатори
27	Участь в семінарі МОНУ про прийом до коледжу у 2027 році		відповідальний секретар приймальної комісії, члени адміністрації

11. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальний
1	Підготувати та затвердити у Комунальному закладі «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради тарифікаційні списки на 2026/2027 н.р.	До 01.09	Рябокінь С. С. Дженгура І.А.
2	Провести інвентаризацію товаро-матеріальних цінностей.	02.11- 30.11	Дженгура І.А.
3	Поповнювати та поновлювати матеріально-технічну та навчальну бази.	Протягом року	Рябокінь С.С. Кундеус Н.В.
4	Відповідальним особам пройти навчання з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту	Травень 2027р.- червень 2027р.	Рябокінь С.С., Дженгура І.А..
5	Провести перевірку опору заземлення електрообладнання, приладів та устаткування, скласти акт	Травень-ч ервень	Кундеус Н.В.
6	Виконати роботи по дотриманню санітарно-ігієнічних вимог: у навчальному корпусі (генеральне прибирання усіх приміщень); у гуртожитку (генеральне прибирання, ревізія робочого стану холодильників, електрообладнання, перевірка робочого стану меблів)	Протягом року	Рябокінь С.С. Кундеус Н.В. Ольшевська І.А. Кожухар Т.В.
7	Підготувати Акт готовності коледжу до 2026/2027 навчального року	Серпень	Рябокінь С.С. Кундеус Н.В.
8	Підготувати коледж до осінньо-зимового періоду	До 09.10	Рябокінь С.С. Кундеус Н.В. Ольшевська І.А.
9	Провести інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма учасниками освітнього процесу	Протягом року	Керівники структурних підрозділів,

			наставники груп
10	Провести протипожежний інструктаж з працівниками коледжу	Вересень	Кундеус Н.В.
11	Переглянути інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, відповідальна за БЖД та ЦЗ
12	Розробити комплексні заходи для підвищення існуючого рівня охорони праці	Січень	Кондрин О.В., керівники структурних підрозділів
13	Провести атестацію робочих місць	За потреби	Рябокінь С.С., Кондрин О.В.
14	Провести обстеження навчальних кабінетів, спорткомплексу, навчальних майстерень, їдальні та інших приміщень коледжу на готовність їх до роботи у новому навчальному році. Скласти відповідні акти-дозволи	До 28.08	Комісія з обстеження
15	Провести випробування спортивного обладнання. Скласти відповідний акт	До 28.08	Комісія з обстеження, Прохватило Г.М., Івахненко В.О.
16	Провести обстеження стану стель в усіх приміщеннях коледжу	Червень	Комісія з обстеження
17	Провести обстеження приміщень та інженерних комунікацій	Серпень	Комісія з обстеження
18	Перевірити наявність первинних засобів пожежогасіння та їх технічний стан	Серпень	Кундеус Н.В.
19	Провести технічне обслуговування і перевірку на працездатність пожежних кран-комплектів у гуртожитку	Червень	Кундеус Н.В.
20	Перевірити стан охорони праці, санітарно-гігієнічний стан та стан електробезпеки усіх об’єктів коледжу	Вересень, Квітень	Комісія з ОП
21	Перевірити протипожежний стан об’єктів коледжу	1 раз на квартал	Кундеус Н.В.
22	Провести сезонне обстеження технічного стану будівель і споруд	Вересень, Квітень	Кундеус Н.В., комісія з обстеження
23	Провести вогнезахисну обробку дерев’яних конструкцій горищних приміщень	III кв. 2026р.	Рябокінь С.С. Кундеус Н.В.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

Берестинський педагогічний фаховий коледж
Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради

ПЛАН РОБОТИ
соціального педагога
на 2026/2027 навчальний рік

2026

ВСТУП

Психологічна служба закладів системи освіти здійснює свою діяльність відповідно до статей 21 («Психологічна служба системи освіти») та 22 («Соціально-педагогічний патронаж») Закону України «Про освіту», Конституції України, Конвенції про права дитини, Етичного кодексу психолога та нормативно-правовового забезпечення діяльності психологічної служби в системі освіти України в умовах дії воєнного стану :

Закон України «Про систему охорони психічного здоров'я в Україні» від 07.02.2026 р. (фундаментальний документ, що регулює міжсекторальну взаємодію).

Лист МОН України № 1/17702-26 від 17.08.2026 р. «Про організацію діяльності психологічної служби у системі освіти у 2026/2027 навчальному році».

Концепція розвитку психологічної служби у системі освіти України на період до 2030 року (Розпорядження КМУ від 15 липня 2026 року № 705-р).

Наказ МОН України № 961 від 18.06.2026 р. «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства, жорстокого поводження та булінгу» (оновлений алгоритм дій закладу освіти).

Закон України «Про освіту» (зокрема статті щодо прав здобувачів освіти та обов'язків педагогічних працівників).

Закон України «Про повну загальну середню освіту» (або відповідний закон про дошкільну/професійну освіту, залежно від типу вашого закладу).

Закон України «Про охорону дитинства».

Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

Конвенція ООН про права дитини.

Наказ МОН України № 509 від 22.05.2018 р. «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України».

Наказ МОН України № 835 від 22.05.2018 р. «Про невідкладні заходи щодо забезпечення безпеки учасників освітнього процесу».

Лист МОН України № 1/9-477 від 24.07.2019 р. «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України» (регулює ведення журналів, протоколів та графіків).

Наказ МОНмолодьспорту України № 1/9-272 від 03.04.2012 р. «Про пропускну спроможність кабінетів та особливості організації робочого часу працівників психологічної служби».

Аналітична частина

Освіта: закінчила у 2012 році Полтавський національний педагогічний університет імені В.Г. Короленка за спеціальністю «Психологія. Соціальна педагогіка».

Педагогічний стаж – 14 років (3 роки – практичний психолог, 11 років – соціальний педагог).

Кваліфікаційна категорія – спеціаліст першої категорії.

Проблема, над якою працюю: «Соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти, які опинилися в складних життєвих обставинах».

Соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти пільгових категорій у коледжі здійснює соціальний педагог, метою роботи якого є забезпечення соціально-правового захисту здобувачів освіти та попередження впливу негативних соціальних чинників на формування та розвиток їх особистості. Свою діяльність фахівець здійснює в тісній співпраці з наставниками груп, адміністрацією коледжу та з іншими установами й о рганізаціями.

Створення та забезпечення правового, гідного існування дитини, забезпечення сприятливих умов життєдіяльності дитини і її сім'ї, сприяння успішному вирішенню проблем дитини, сприяння гармонійному розвитку особистості здобувача освіти – ось головна місія соціального педагога закладу освіти.

У своїй діяльності психологічна служба керується Конституцією України, Конвенцією про права дитини, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про систему охорони психічного здоров'я в Україні», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про захист персональних даних», «Про соціальні послуги», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та іншими нормативно-правовими актами.

У вересні 2025 року з метою виявлення здобувачів освіти пільгових категорій було проведено діагностичну роботу з використанням методів аналізу та синтезу, методу якісних оцінок. Було ґрунтовно досліджено особові справи, проведено індивідуальні бесіди з потенційними отримувачами соціально-педагогічних послуг, що дало змогу сформувати соціальний паспорт коледжу та коректно охопити супроводом здобувачів освіти всіх пільгових категорій.

З метою полегшення перебігу процесу адаптації до нової соціальної ролі «дитина-студент», зі здобувачами освіт перших курсів проведено тренінгові заняття, а саме: «Розвиток емоційного інтелекту», «Рука психічного здоров'я».

Заняття допомогли студентам краще пізнати себе, глибше зрозуміти свою індивідуальність та емоційну сферу.

Здобувачі освіти групи Ф-31 (у жовтні 2025 року) долучилися до інтерактиву «Безбар'єрність». Під час заходу студенти підвищили рівень знань щодо термінології, яка вживається до різних категорій осіб з ООП.

Для викладачів у листопаді 2025 року проведено просвітницьку лекцію на тему «Булінг у закладі освіти: шляхи його виявлення та попередження». ЇЇ метою було попередити випадки булінгу в закладі освіти. В результаті заходу педагоги отримали нову актуальну інформацію з цього проблемного питання.

З метою психоемоційної підтримки студентів, соціальним педагогом було розроблено практичні рекомендації «Внутрішня опора» та «Гід з управління стресом». Ці рекомендації є інструментами психологічної самодопомоги в умовах війни.

Під час дистанційної освіти найбільш оптимальним та результативним є консультативний напрямок діяльності. Індивідуальні консультації поєднували в собі не лише допомогу у вирішенні певної особистісної проблеми, а й проведення просвітницької та профілактичної роботи зі здобувачами освіти, батькам та особам, які їх замінюють. Досить часто як діти ,так і батьки більш охоче спілкуються в онлайн-переписці, ніж в офлайн форматі. Це вимагає від фахівця пошуків нових підходів до налагодження ефективного спілкування з учасниками освітнього процесу.

В умовах педагогічного фахового коледжу окрім надання діагностичних, просвітницьких та консультативних послуг соціальним педагогом здійснюється призначення матеріального забезпечення здобувачів освіти пільгових категорій, які прописані у постанові КМУ від 28.12.2016 року № 1045 «Деякі виплати соціальних стипендій».

Відповідно до Постанови, пільговий контингент Берестинського педагогічного фахового коледжу станом на 01.06.2025 року складається з наступних категорій:

- Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування – 12 осіб, з них 8 отримують соціальну стипендію, 4 особи виховуються прийомних сім'ях та отримують соціальне забезпечення через органи управління працею.
- Діти учасників АТО, УБД – 8 осіб, соціальну стипендію отримують – 5.
- Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи - 6 осіб, 2 з них отримують соціальну стипендію.
- Студенти з малозабезпечених сімей – 1 особа (до 31.07.2026 року).

Варто зазначити, що перелік пільгових категорії здобувачів освіти (без права на отримання соціальної стипендії) значно більше. Це діти одиноких матерів, діти з багатодітних сімей, діти батьків з інвалідністю, діти схильні до проявів адиктивної та девіантної поведінки. Усі вони відносяться до «групи ризику», що треба враховувати при плануванні виховної роботи.

Під час здійснення соціально-педагогічного супроводу особлива увага приділяється саме дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, адже держава повністю бере на себе зобов'язання піклуватися про

них. Батьки-вихователі, піклувальники та самі здобувачі освіти отримали безліч консультації щодо можливості отримання матеріального забезпечення в стінах нашого закладу. Дітей та осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування забезпечено Єдиними квитками. Щомісяця, окремо від соціальної стипендії, вони отримують кошти на харчування; станом на вересень студенти даної категорії отримали матеріальну можливість придбати одяг, взуття, засоби гігієни та навчальну літературу. Також в кінці цього навчального року випускники з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування вперше отримають виплати, які передбачено підпунктами 4,5,13 постанови КМУ «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» від 05.04.1994 року не залежно від працевлаштування чи продовження навчання у ВНЗ та незалежно від форм влаштування.

З метою підвищення якості супроводу соціальний педагог займається самоосвітою. У березні 2026 пройшла атестацію на І категорію. Постійно вивчаються нормативно-правові документи щодо захисту прав здобувачів освіти, сімейного права. Адже неналежне виконання батьками та особами, які їх замінюють призводить до збільшення пільгового контингенту.

Цілепокладаюча частина

Соціальний педагог здійснює соціально-педагогічний супровід, працює з чинниками соціального середовища, забезпечує взаємодію із сім'єю та відповідними службами, сприяє захисту прав та інтересів здобувачів освіти у межах компетентності, профілактиці соціального неблагополуччя та доступу до необхідних послуг.

У 2026/2027 навчальному році організація діяльності фахівців психологічної служби здійснюватиметься з урахуванням багаторівневого підходу до надання психологічної та психосоціальної підтримки, який передбачає поєднання універсальної профілактики, психосоціальної підтримки, цілеспрямованої психологічної допомоги та, за потреби, перенаправлення до інших надавачів послуг залежно від характеру та інтенсивності потреб учасника освітнього процесу.

Пріоритетом діяльності соціального педагога є створення зрозумілих і доступних механізмів звернення по допомогу та своєчасного виявлення потреб учасників освітнього процесу. Раннє виявлення потреб передбачає своєчасне помічання змін в емоційному стані, поведінці, соціальній взаємодії, адаптації та навчальній активності учасників освітнього процесу, які можуть свідчити про потребу в додатковій підтримці.

Раннє виявлення потреб не має ототожнюватися з масовою психодіагностикою, обов'язковим обстеженням усіх здобувачів освіти чи пошуком «проблем» у їхній поведінці. Його основою є культура довіри, уважність до змін у стані та поведінці учасників освітнього процесу, належна обізнаність працівників та доступність професійної консультації. Виявлення ознак можливої потреби у підтримці саме по собі не є підставою для встановлення психологічного діагнозу або застосування психологічного

втручання. Подальші дії визначаються відповідно до характеру виявленої потреби, професійної компетентності працівника психологічної служби та, за потреби, із залученням інших суб'єктів системи підтримки.

Завдання психологічної служби:

Сприяння створенню психологічно безпечного освітнього середовища, запобігання та протидія насильству;

Підтримка учасників освітнього процесу, які зазнали впливу війни та інших кризових подій;

Кризове реагування, попередження ризикованої поведінки;

Профілактика кібербулінгу, онлайн-насильства, сексуальної експлуатації та інших форм експлуатації, маніпулятивного впливу, вербування у протиправну діяльність та інших ризиків цифрового середовища.

Загальноколеджна методична проблема: «Траєкторія освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти у контексті сучасних змін і викликів».

Тема самоосвіти соціального педагога: «Соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти, які опинилися в складних життєвих обставинах».

Основні напрями діяльності соціального педагога на 2026/2027 навчальний рік:

1. Діагностично-моніторинговий напрям – виявлення причин труднощів у соціальній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні.
2. Профілактичний напрям – своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі.
3. Консультативно-патронажний напрям – багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу.
4. Просвітницький напрям – формування соціальної компетентності учасників освітнього процесу.
5. Зв'язки з громадськістю – діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, державними органами управління.
6. Організаційно-методична робота (планування роботи на рік, організація роботи за запитом, обробка результатів соціально-психологічних досліджень, участь у науково-практичних семінарах, самоосвіта).

ЗМІСТОВНА ЧАСТИНА

№	Зміст роботи	Форма роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	З ким проводиться
Діагностично-моніторинговий напрям					
1	Вивчення соціально-педагогічних потреб здобувачів освіти, визначення категорій, які потребують особливої уваги та соціальної підтримки	Аналіз документів, спостереження, бесіди, анкетування за потреби	Вересень	Аналітична довідка, соціальний паспорт	Здобувачі освіти
2	Вивчення особливостей соціальної адаптації здобувачів освіти до умов навчання в коледжі	Спостереження, бесіди, анкетування, взаємодія з кураторами академічних груп	Вересень–жовтень	Аналітична довідка, рекомендації	Здобувачі освіти І курсу та новоприбулі
3	Виявлення соціальних чинників, що можуть негативно впливати на навчання, соціалізацію та адаптацію здобувачів освіти	Аналіз інформації, бесіди, спостереження	Вересень–жовтень	Аналітичні матеріали	Здобувачі освіти
4	Вивчення соціально-побутових умов та життєвих обставин здобувачів освіти, які потребують соціально-педагогічної підтримки	Індивідуальні бесіди, аналіз документів, взаємодія з кураторами	Протягом року	Матеріали соціально-педагогічного супроводу	Здобувачі освіти
5	Виявлення здобувачів освіти, які перебувають або можуть перебувати у складних життєвих обставинах	Спостереження, бесіди, аналіз звернень, взаємодія з педагогічними працівниками	Протягом року	Список / облік за потреби, рекомендації	Здобувачі освіти
6	Моніторинг соціально-психологічного клімату в академічних групах	Спостереження, бесіди, опитування, аналіз звернень	Жовтень–листопад	Аналітична довідка, рекомендації	Академічні групи

№	Зміст роботи	Форма роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	З ким проводиться
7	Виявлення проявів соціальної ізоляції, конфліктності, дезадаптації та інших соціальних ризиків	Спостереження, індивідуальні бесіди, взаємодія з кураторами та практичним психологом	Протягом року	Рекомендації	Здобувачі освіти
8	Вивчення причин систематичних пропусків занять, зниження навчальної активності та ризику припинення навчання з соціальних причин	Аналіз відвідування, бесіди, взаємодія з кураторами	Протягом року	Аналітичні довідки, рекомендації	Здобувачі освіти
9	Проведення соціально-педагогічного вивчення за запитами адміністрації, педагогічних працівників та здобувачів освіти	Бесіди, спостереження, анкетування за потреби	Протягом року	Аналітична довідка	Учасники освітнього процесу
10	Узагальнення результатів соціально-педагогічного моніторингу та визначення напрямів подальшого супроводу	Аналіз результатів	Січень, травень	Аналітична довідка	—
Профілактичний напрям					
11	Формування безпечного, безбар’єрного та недискримінаційного освітнього середовища	Інформаційно-просвітницькі заходи, бесіди, тренінгові вправи	Вересень–жовтень	Конспект, інформаційні матеріали	Здобувачі освіти
12	Профілактика булінгу та кібербулінгу	Тренінгове заняття, дискусія, практичні вправи	Жовтень	План-конспект, пам’ятка	Здобувачі освіти
13	«Безпечна група: повага, взаємодопомога, відповідальність»	Соціально-педагогічна гра, тренінгове заняття	Жовтень	Розробка заходу	Здобувачі освіти
14	Профілактика насильства та жорстокого поводження	Інформаційне повідомлення, бесіда	Листопад	План-конспект, пам’ятка	Здобувачі освіти

№	Зміст роботи	Форма роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	З ким проводиться
15	«Насильство: міфи та факти. Куди звертатися по допомогу»	Інформаційно-просвітницьке заняття	Листопад	Інформаційні матеріали	Здобувачі освіти
16	Профілактика конфліктної поведінки та формування конструктивних способів розв’язання конфліктів	Практичне заняття, соціально-педагогічна гра	Грудень	План-конспект	Здобувачі освіти
17	«Конфлікти. Стилі поведінки у конфліктних ситуаціях»	Тренінг, практичні вправи	Грудень	План-конспект	Здобувачі освіти
18	Профілактика проявів агресивної та деструктивної поведінки	Бесіда, дискусія, практичні вправи	Січень	Розробка рекомендацій	Здобувачі освіти
19	Формування навичок саморегуляції, стресостійкості та соціально-емоційної компетентності	Тренінгове заняття, практикум	Січень	Конспект, методичні матеріали	Здобувачі освіти
20	Профілактика саморуйнівної поведінки та формування навичок своєчасного звернення по допомогу	Інформаційно-профілактичне заняття, бесіди	Протягом року	Інформаційні матеріали, рекомендації	Здобувачі освіти
21	Формування навичок взаємодопомоги та підтримки у кризових ситуаціях	Практичне заняття, дискусія	Лютий	Конспект	Здобувачі освіти
22	Профілактика залежної та ризикованої поведінки	Інформаційно-просвітницьке заняття, дискусія	Лютий	План-конспект, пам’ятка	Здобувачі освіти
23	Профілактика вживання психоактивних речовин та інших форм залежної поведінки	Бесіда, інформаційна кампанія	Березень	Конспект, інформаційні матеріали	Здобувачі освіти
24	Профілактика торгівлі людьми, експлуатації та	Тренінг, інформаційна кампанія	Березень	Розробка заходу, пам’ятка	Здобувачі освіти

№	Зміст роботи	Форма роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	З ким проводиться
	небезпечного працевлаштування				
25	«Як розпізнати небезпечну пропозицію роботи або допомоги»	Практикум, аналіз життєвих ситуацій	Березень	План-конспект	Здобувачі освіти
26	Формування безпечної поведінки в цифровому середовищі	Інформаційно-пр освітницьке заняття	Квітень	Інформаційні матеріали	Здобувачі освіти
27	Профілактика онлайн-шахрайства, маніпуляцій, небезпечних онлайн-контактів та вербування	Практикум, аналіз ситуацій	Квітень	Пам’ятка, план-конспект	Здобувачі освіти
28	Формування відповідальної поведінки у сфері міжособистісних стосунків	Бесіда, дискусія	Квітень	Конспект	Здобувачі освіти
29	Особисті межі, згода, взаємоповага та запобігання насильству у стосунках	Інформаційно-пр освітницьке заняття	Квітень	Методичні матеріали	Здобувачі освіти
30	Профілактика правопорушень та формування відповідальної поведінки	Бесіда, правовий практикум	Протягом року	Конспект, рекомендації	Здобувачі освіти
31	Профілактика дискримінації, упередженого ставлення, ксенофобії та інших проявів нетерпимості	Дискусія, тренінгове заняття	Травень	Розробка заходу	Здобувачі освіти
Консультативно-патронажний напрям					
32	Індивідуальні соціально-педагогічні консультації	Індивідуальні консультації за зверненням	Протягом року	Журнал індивідуальних консультацій	Здобувачі освіти
33	Групові консультації з актуальних соціально-педагогічн их питань	Групові консультації за запитом	Протягом року	Журнал / матеріали консультацій	Здобувачі освіти
34	Соціально-педагогічн ий супровід здобувачів освіти, які перебувають у	Індивідуальний супровід, бесіди, консультації	Протягом року	Матеріали супроводу	Здобувачі освіти

№	Зміст роботи	Форма роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	З ким проводиться
	складних життєвих обставинах				
35	Соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти з підвищеними соціальними ризиками	Індивідуальна робота, взаємодія з куратором	Протягом року	Рекомендації, матеріали супроводу	Здобувачі освіти
36	Консультування щодо сімейних та міжособистісних труднощів	Індивідуальні консультації	Протягом року	Журнал консультацій	Здобувачі освіти
37	Консультування неповнолітніх здобувачів освіти та їхніх батьків / законних представників	Індивідуальні консультації	Протягом року	Журнал консультацій	Неповнолітні здобувачі, батьки / законні представники
38	Консультування членів сімей військовослужбовців, ветеранів та інших здобувачів освіти щодо доступних соціальних ресурсів підтримки	Індивідуальні консультації, інформування	Протягом року	Журнал консультацій, інформаційні матеріали	Здобувачі освіти, члени їхніх сімей
39	Консультування педагогічних працівників з соціально-педагогічних проблем	Індивідуальні та групові консультації	Протягом року	Журнал консультацій, рекомендації	Педагогічні працівники
40	Надання рекомендацій педагогічним працівникам за результатами соціально-педагогічного вивчення	Консультування, рекомендації	Протягом року	Рекомендації	Педагогічні працівники
41	Участь у розгляді складних соціально-педагогічних випадків	Консиліуми, наради, спільне обговорення	За потреби	Протокол / рекомендації	Учасники освітнього процесу
42	Первинне реагування та соціально-педагогічний супровід у кризових ситуаціях у межах компетенції	Бесіда, первинна підтримка, перенаправлення	За потреби	Відповідна службова документація	Учасники освітнього процесу

№	Зміст роботи	Форма роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	З ким проводиться
43	Перенаправлення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу до відповідних фахівців і служб	Інформування, координація, супровід перенаправлення	За потреби	Рекомендації, записи супроводу	Учасники освітнього процесу
Просвітницький напрям					
44	«Ми рівні, бо ми того гідні»	Година спілкування з елементами тренінгу	Жовтень	Конспект	Здобувачі освіти
45	«Моя індивідуальність та мої ресурси»	Тренінгове заняття	Листопад	Розробка заходу	Здобувачі освіти
46	«Мої права та права інших людей»	Соціально-педагогічна гра	Грудень	Розробка заходу	Здобувачі освіти
47	«Шанс і вибір»	Соціально-педагогічна гра	Грудень, квітень	Розробка заходу	Здобувачі освіти
48	«Стати на місце іншої людини — означає зрозуміти її»	Бесіда з елементами вправ на розвиток толерантності та емпатії	Грудень	Конспект	Здобувачі освіти
49	Підвищення рівня правової культури та відповідальності	Інформаційно-просвітницькі заходи	Грудень, квітень	Розробка заходу, інформаційні матеріали	Здобувачі освіти
50	«Психосоціальна стійкість до стресу»	Інформаційно-практичне заняття	Січень	Методичні рекомендації	Здобувачі освіти
51	«Конфлікт без агресії: як домовлятися»	Практикум, тренінгові вправи	Лютий	План-конспект	Здобувачі освіти
52	«Безпека в Інтернеті: думай, перевіряй, захищайся»	Інформаційна кампанія	Лютий	Інформаційні матеріали	Здобувачі освіти
53	«Безпечне працевлаштування та протидія торгівлі людьми»	Інформаційно-просвітницьке заняття	Березень	Пам’ятка	Здобувачі освіти
54	«Партнерство, повага та особисті межі»	Бесіда, дискусія	Березень	Конспект	Здобувачі освіти
55	«Людина починається з добра»	Бесіда з елементами соціально-педагогічних вправ	Квітень	Конспект	Здобувачі освіти
56	«Толерантність як основа безпечного	Тренінг, дискусія	Квітень	Конспект	Здобувачі освіти

№	Зміст роботи	Форма роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	З ким проводиться
	освітнього середовища»				
57	Проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо доступних ресурсів психологічної, соціальної, правової та іншої допомоги	Пам’ятки, інформаційні повідомлення, публікації	Протягом року	Інформаційні матеріали	Учасники освітнього процесу
58	Проведення інформаційних заходів до соціально значущих дат та тематичних кампаній	Акції, інформаційні кампанії, тематичні заходи	Протягом року	Сценарії, інформаційні матеріали	Здобувачі освіти
Організаційно-методична та інформаційна робота					
59	Складання та ведення документації соціального педагога	Організаційна робота	Протягом року	Документація	—
60	Оновлення соціального паспорта коледжу та академічних груп	Аналіз та систематизація інформації	Вересень–жовтень, за потреби протягом року	Соціальний паспорт	—
61	Підготовка та систематизація діагностичного і соціально-педагогічного інструментарію	Методична робота	Протягом року	Банк методик, матеріалів	—
62	Підготовка матеріалів для проведення лекцій, семінарів, тренінгів, ігор, групових та індивідуальних занять, консультацій і бесід	Методична робота	Протягом року	Методичні розробки	—
63	Розроблення інформаційних пам’яток і рекомендацій для здобувачів освіти	Підготовка друкованих та електронних матеріалів	Протягом року	Пам’ятки, рекомендації	Здобувачі освіти
64	Розроблення рекомендацій для педагогічних працівників з актуальних соціально-педагогічних питань	Методична робота	Протягом року	Методичні рекомендації	Педагогічні працівники

№	Зміст роботи	Форма роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	З ким проводиться
65	Розроблення рекомендацій для батьків / законних представників неповнолітніх здобувачів освіти	Методична робота	Протягом року	Пам’ятки, рекомендації	Батьки / законні представники
66	Підготовка та розміщення інформаційних матеріалів на вебресурсах коледжу	Інформаційно-просвітницька робота	Протягом року	Публікації	Учасники освітнього процесу
67	Надання фахової допомоги педагогічним працівникам	Консультації, рекомендації	Протягом року	Журнал консультацій	Педагогічні працівники
68	Участь у роботі педагогічних рад, нарад, семінарів, консиліумів та інших заходів коледжу в межах компетенції	Участь, виступи, повідомлення	Відповідно до графіка	Виступи, протоколи, матеріали	Педагогічні працівники
69	Підготовка виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах та семінарах для педагогічних працівників	Виступ, доповідь, інформаційне повідомлення	Відповідно до графіка	Текст виступу, презентація	Батьки / педагогічні працівники
70	Взаємодія з адміністрацією, кураторами академічних груп, практичним психологом та іншими фахівцями	Робочі зустрічі, консультації, спільне планування	Протягом року	Рекомендації, протоколи	Учасники освітнього процесу
71	Взаємодія з відповідними службами та установами з питань соціального захисту та підтримки здобувачів освіти	Листування, консультації, спільна робота	За потреби	Відповідна документація	Учасники освітнього процесу
72	Ведення обліку звернень та консультацій	Документування	Протягом року	Журнал консультацій	—
73	Отримання фахових консультацій та супервізійної / інтервізійної підтримки	Консультації, супервізія, інтервізія	Протягом року	Матеріали професійного розвитку	Соціальний педагог

№	Зміст роботи	Форма роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	З ким проводиться
74	Участь у навчально-методичних семінарах, вебінарах, конференціях та інших формах професійного розвитку	Навчання, самоосвіта	Протягом року	Сертифікати, матеріали	Соціальний педагог
75	Самостійне підвищення професійного рівня	Опрацювання нормативних, методичних та науково-практичних матеріалів	Протягом року	Матеріали самоосвіти	Соціальний педагог
76	Аналіз роботи соціального педагога за семестр	Аналітична робота	Січень, травень	Аналітична довідка	—
77	Моніторинг виконання річного плану роботи	Аналіз результатів	Січень, травень	Аналітичні матеріали	—
78	Підготовка підсумкового аналітичного звіту про роботу соціального педагога	Аналіз, узагальнення результатів	Травень	Аналітичний звіт	—
79	Визначення пріоритетних напрямів роботи на наступний навчальний рік	Аналіз результатів, планування	Травень–червень	Пропозиції до плану роботи	—

Соціальний педагог Юлія МЕРКУЛОВА

Заступниця директора
з виховної роботи Людмила ГАЖА

ДОДАТОК Б

БЕРЕСТИНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПЛАН РОБОТИ
ВІДДІЛЕННЯ ПОЧАТКОВОЇ ТА ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ:
А3, 013 ПОЧАТКОВА ОСВІТА
А2 ДОШКІЛЬНА ОСВІТА

НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

2026

ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛЕННЯ ПОЧАТКОВОЇ ТА ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Відповідно до основних завдань Берестинського педагогічного фахового коледжу на 2026/2027 навчальний рік, з урахуванням сучасних тенденцій розвитку фахової передвищої освіти, вимог законодавства України у сфері освіти, потреб здобувачів освіти та роботодавців, завдань Нової української школи, сучасних вимог до професійної підготовки педагогічних працівників, визначити такі пріоритетні завдання роботи відділення початкової та дошкільної освіти:

1. Забезпечення якості освіти та вдосконалення освітньо-професійних програм

- забезпечення якісної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за ОПП Початкова освіта та Дошкільна освіта відповідно до вимог законодавства, стандартів фахової передвищої освіти та сучасних вимог до професійної діяльності педагога;
- системний моніторинг якості освітнього процесу та результатів навчання здобувачів освіти;
- періодичний перегляд та оновлення освітньо-професійних програм з урахуванням результатів моніторингу, пропозицій здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів;
- забезпечення практичної спрямованості змісту ОПП та його відповідності сучасним потребам початкової й дошкільної освіти;
- забезпечення формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти;
- систематичне оновлення освітніх компонентів, силабусів, робочих програм та навчально-методичного забезпечення;
- підготовка матеріалів та документального підтвердження результатів діяльності відділення в межах процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти;
- забезпечення готовності до акредитаційних процедур та врахування рекомендацій за результатами зовнішнього оцінювання.

2. Методична робота, професійний розвиток та інновації

- реалізація **V (підсумкового) етапу** загальноколеджної науково-методичної проблеми «Траєкторія освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти у контексті сучасних змін і викликів»;
- реалізація науково-методичної проблеми циклової комісії спеціальності «Дошкільна освіта», педагогіки та окремих методик: «Формування професійних компетентностей у майбутніх педагогів у контексті сучасних освітніх реформ»;
- упровадження компетентнісного, діяльнісного, інтегрованого, проєктного та особистісно орієнтованого підходів до навчання;
- упровадження сучасних педагогічних технологій та інтерактивних методів навчання;

- розвиток цифрової, методичної, дослідницької та інноваційної компетентностей педагогічних працівників;
- використання сучасних цифрових освітніх ресурсів та платформ;
- вивчення та педагогічно доцільне використання технологій штучного інтелекту в освітньому процесі;
- оновлення та систематичне поповнення навчально-методичного забезпечення;
- поширення ефективного педагогічного досвіду викладачів відділення.

3. Цифровізація та організація безперервного освітнього процесу

- забезпечення організації очного, змішаного, дистанційного та асинхронного навчання відповідно до безпекової ситуації;
- підтримка єдиного інформаційного простору відділення на базі Google Classroom та інших освітніх цифрових ресурсів;
- забезпечення доступності навчальних матеріалів, завдань, критеріїв оцінювання та результатів навчання в цифровому середовищі;
- формування цифрової компетентності здобувачів освіти як складової професійної компетентності майбутнього педагога;
- формування навичок критичного оцінювання цифрової інформації та відповідального використання технологій штучного інтелекту;
- дотримання принципів цифрової безпеки, авторського права та академічної доброчесності під час роботи з цифровими ресурсами.

4. Безпечне, інклюзивне та психологічно комфортне освітнє середовище

- забезпечення безпечних умов організації освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- дотримання алгоритмів дій учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога» та інших надзвичайних ситуацій;
- проведення необхідних інструктажів з безпеки життєдіяльності;
- забезпечення психологічної підтримки та сприятливого соціально-психологічного клімату в академічних групах;
- сприяння адаптації здобувачів освіти до навчання, особливо студентів нового набору;
- розвиток психологічної стійкості, навичок саморегуляції, взаємоповаги та взаємодопомоги;
- забезпечення принципів безбар’єрності, інклюзивності, недискримінації та рівного доступу до освіти;
- взаємодія наставників академічних груп, викладачів, практичного психолога та соціального педагога у вирішенні проблемних ситуацій.

5. Формування конкурентоспроможного та професійно мобільного випускника

- формування загальних та спеціальних компетентностей майбутніх учителів початкової школи та вихователів закладів дошкільної освіти;
- посилення практичної спрямованості професійної підготовки;
- розвиток критичного, творчого та системного мислення;
- формування навичок самоосвіти, саморозвитку, самоорганізації та навчання впродовж життя;

- розвиток комунікативної, цифрової, соціальної, громадянської та підприємницької компетентностей;
- підготовка здобувачів освіти до педагогічної практики, кваліфікаційної атестації, участі в конкурсах, олімпіадах, конференціях та інших професійних заходах;
- формування готовності до роботи в умовах Нової української школи, інклюзивного та цифрового освітнього середовища.

6. Академічна доброчесність, прозорість та об'єктивність оцінювання

- формування культури академічної доброчесності у всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечення дотримання принципів чесності, відповідальності, справедливості, довіри та поваги до інтелектуальної власності;
- забезпечення прозорості, зрозумілості та об'єктивності оцінювання результатів навчання;
- своєчасне інформування здобувачів освіти про критерії, процедури та форми оцінювання;
- проведення заходів з профілактики академічної недоброчесності;
- формування відповідального ставлення до використання штучного інтелекту під час виконання навчальних, творчих і дослідницьких завдань;
- забезпечення відкритості інформації про організацію освітнього процесу відповідно до вимог законодавства та нормативних документів коледжу;
- своєчасне оприлюднення інформації про рейтинги, стипендіальне забезпечення, переведення, поновлення, відрахування та інші процедури.

7. Студентоцентрованість, виховна та соціальна робота

- реалізація принципів студентоцентрованого навчання, педагогіки партнерства та академічної свободи;
- забезпечення можливостей для врахування індивідуальних освітніх потреб, здібностей та інтересів здобувачів освіти;
- розвиток студентського самоврядування та залучення здобувачів освіти до прийняття рішень щодо організації освітнього процесу;
- формування громадянської, національно-патріотичної, правової, моральної, екологічної та соціальної культури;
- виховання відповідальності, толерантності, взаємоповаги, культури діалогу та соціальної активності;
- залучення здобувачів освіти до волонтерської, культурної, громадської та соціально корисної діяльності;
- формування ціннісного ставлення до професії педагога, української мови, культури, історії та держави.

8. Профорієнтаційна робота, взаємодія зі стейкхолдерами та підтримка контингенту

- удосконалення системи профорієнтаційної роботи серед учнівської молоді;
- популяризація педагогічної професії та спеціальностей «Початкова освіта» і «Дошкільна освіта»;
- сприяння збереженню контингенту здобувачів освіти;

- своєчасне виявлення причин академічних, соціальних та інших труднощів здобувачів освіти;
- забезпечення соціальної підтримки здобувачів освіти, які потребують особливої уваги та підтримки відповідно до законодавства;
- співпраця з батьками здобувачів освіти, особливо студентів нового набору;
- розвиток партнерської взаємодії з роботодавцями, закладами загальної середньої та дошкільної освіти, випускниками та іншими стейкхолдерами;
- залучення роботодавців і педагогів-практиків до вдосконалення змісту ОПП та професійної підготовки здобувачів освіти.

9. Науково-дослідницька, проєктна та конкурсна діяльність

- залучення педагогічних працівників і здобувачів освіти до науково-дослідницької та проєктної діяльності;
- участь у науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах, олімпіадах, форумах та інших професійних заходах;
- розвиток студентської дослідницької діяльності;
- організація студентських науково-практичних заходів;
- підтримка діяльності студентського наукового товариства;
- формування у здобувачів освіти навичок пошуку, аналізу, систематизації та презентації інформації;
- моніторинг професійних траєкторій та працевлаштування випускників;
- систематичне вивчення відгуків роботодавців щодо рівня професійної підготовки випускників.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛЕННЯ

1. Забезпечувати підготовку фахових молодших бакалаврів за спеціальностями А3 Початкова освіта та А2 Дошкільна освіта відповідно до вимог законодавства, стандартів фахової передвищої освіти та сучасних вимог до професійної діяльності педагога.
2. Забезпечувати реалізацію освітнього процесу державною мовою на компетентнісних засадах із використанням сучасних педагогічних, цифрових та інформаційних технологій.
3. Здійснювати системний перегляд та вдосконалення ОПП Початкова освіта та «Дошкільна освіта» з урахуванням пропозицій здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів.
4. Забезпечувати відповідність змісту ОПП сучасним вимогам початкової та дошкільної освіти, потребам регіонального ринку праці та розвитку педагогічної професії.
5. Забезпечувати функціонування механізмів внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та використовувати результати моніторингів для прийняття управлінських рішень.
6. Проводити анкетування та опитування здобувачів освіти, педагогічних працівників, випускників і роботодавців щодо якості ОПП та освітнього процесу.
7. Забезпечувати реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, зокрема через систему вибіркових освітніх компонентів.

8. Систематично оновлювати силабуси, робочі програми, навчально-методичні матеріали та цифрові освітні ресурси.
9. Забезпечувати організацію очного, змішаного та дистанційного навчання відповідно до безпекової ситуації та технічних можливостей учасників освітнього процесу.
10. Підтримувати єдиний інформаційний простір відділення на базі Google Classroom та інших цифрових освітніх платформ.
11. Розширювати використання цифрових технологій та штучного інтелекту з дотриманням принципів академічної доброчесності, інформаційної безпеки та авторського права.
12. Забезпечувати прозорість і об’єктивність оцінювання результатів навчання, своєчасне доведення до здобувачів освіти критеріїв та процедур оцінювання.
13. Аналізувати результати навчання, відвідування, проходження практики та атестації здобувачів освіти на засіданнях циклових комісій, міні-педрадах та педагогічній раді коледжу.
14. Підвищувати професійну відповідальність педагогічних працівників, сприяти їхньому безперервному професійному розвитку.
15. Забезпечувати підготовку матеріалів та доказової бази для процедур внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості освіти, до акредитації ОПП Початкова освіта, Дошкільна освіта.
16. Забезпечувати безпечні умови організації освітнього процесу та дотримання алгоритмів дій під час сигналу «Повітряна тривога» та інших надзвичайних ситуацій.
17. Забезпечувати психологічну підтримку здобувачів освіти, сприяти формуванню позитивного психологічного клімату та безпечного освітнього середовища.
18. Забезпечувати соціальний захист здобувачів освіти відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів коледжу.
19. Організовувати підготовку та подання матеріалів для формування рейтингів здобувачів освіти з метою призначення академічних і соціальних стипендій.
20. Удосконалювати роботу студентського самоврядування, сприяти активній участі здобувачів освіти у житті коледжу та відділення.
21. Формувати у здобувачів освіти громадянську, національно-патріотичну, правову, моральну, екологічну та соціальну культуру.
22. Розвивати у майбутніх педагогів критичне мислення, творчу ініціативу, комунікативні навички, професійну мобільність, здатність до самоосвіти та навчання впродовж життя.
23. Активізувати науково-дослідницьку, проєктну та конкурсну діяльність здобувачів освіти і педагогічних працівників.
24. Розширювати співпрацю з роботодавцями, базами практики, закладами освіти, випускниками та іншими стейкхолдерами.
25. Здійснювати системний моніторинг працевлаштування випускників та враховувати результати такого моніторингу під час удосконалення ОПП.

26. Здійснювати профорієнтаційну роботу, спрямовану на залучення вступників та популяризацію педагогічної професії.
27. Сприяти збереженню контингенту здобувачів освіти шляхом своєчасного виявлення та розв’язання навчальних, соціальних і психологічних проблем.

ЗАВДАННЯ НАСТАВНИКІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП

- забезпечувати толерантну, партнерську та морально-етичну взаємодію між здобувачами освіти, педагогічними працівниками та іншими учасниками освітнього процесу;
- сприяти адаптації студентів нового набору до умов навчання в коледжі;
- вивчати індивідуальні освітні, соціальні та психологічні потреби здобувачів освіти;
- підтримувати постійну комунікацію з викладачами, які працюють у групі, з метою координації спільних дій щодо підвищення результативності навчання;
- здійснювати систематичний аналіз успішності та відвідування занять здобувачами освіти;
- своєчасно виявляти здобувачів освіти, які мають навчальні труднощі, та організовувати відповідну педагогічну підтримку;
- підтримувати комунікацію з батьками здобувачів освіти відповідно до законодавства та внутрішніх документів коледжу;
- організовувати батьківські зустрічі та інші форми взаємодії з батьками;
- сприяти формуванню відповідального ставлення здобувачів освіти до навчання та майбутньої професії;
- виховувати повагу до Конституції та законів України, державної мови, української культури та демократичних цінностей;
- здійснювати соціальний супровід здобувачів освіти, які потребують особливої уваги та підтримки;
- забезпечувати ведення необхідної документації наставника академічної групи;
- залучати здобувачів освіти до студентського самоврядування, волонтерської, громадської, культурної, наукової та проєктної діяльності;
- сприяти формуванню позитивного психологічного клімату в академічній групі;
- взаємодіяти з практичним психологом та соціальним педагогом коледжу у разі виникнення відповідних потреб;
- проводити інформаційно-просвітницьку роботу щодо академічної доброчесності, цифрової безпеки та відповідального використання штучного інтелекту;
- забезпечувати ознайомлення здобувачів освіти з правилами безпечної поведінки та алгоритмами дій під час сигналу «Повітряна тривога».

ЗАВДАННЯ ВИКЛАДАЧІВ ВІДДІЛЕННЯ

- забезпечувати якісне викладання освітніх компонентів державною мовою на сучасному науково-методичному рівні;

- здійснювати освітній процес відповідно до затверджених ОПП, навчальних планів, робочих програм та силабусів;
- постійно оновлювати зміст освітніх компонентів відповідно до сучасних тенденцій розвитку початкової та дошкільної освіти;
- використовувати компетентнісний, діяльнісний, інтегрований, проєктний та студентоцентрований підходи;
- застосовувати сучасні педагогічні та цифрові технології, інтерактивні методи навчання;
- організовувати синхронне та асинхронне навчання відповідно до освітніх потреб здобувачів та безпекової ситуації;
- підтримувати доступність навчальних матеріалів у цифровому освітньому середовищі;
- педагогічно доцільно використовувати технології штучного інтелекту та навчати здобувачів освіти відповідального їх застосування;
- розвивати ключові та професійні компетентності майбутніх педагогів;
- забезпечувати практичну спрямованість навчання, використовуючи професійні кейси, педагогічні ситуації, проєктні та дослідницькі завдання;
- здійснювати якісну підготовку здобувачів освіти до педагогічної практики та атестації;
- залучати здобувачів освіти до науково-дослідницької, проєктної, конкурсної та громадської діяльності;
- забезпечувати прозорість, зрозумілість та об'єктивність оцінювання результатів навчання;
- своєчасно доводити до здобувачів освіти критерії та процедури оцінювання;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності у власній педагогічній та науково-методичній діяльності;
- формувати у студентів культуру академічної доброчесності, відповідального навчання та самостійної роботи;
- дотримуватися вимог безпеки під час проведення очних і дистанційних занять;
- забезпечувати виконання алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога»;
- створювати атмосферу взаємоповаги, партнерства та психологічної безпеки під час освітнього процесу;
- підтримувати студентоцентрований підхід та враховувати індивідуальні освітні потреби здобувачів освіти;
- співпрацювати з наставниками академічних груп, практичним психологом та соціальним педагогом у межах професійних повноважень;
- здійснювати постійний професійний розвиток, брати участь у підвищенні кваліфікації, методичних заходах, конференціях, вебінарах та професійних спільнотах;
- брати участь у моніторингу та вдосконаленні освітньо-професійних програм;

- забезпечувати підготовку матеріалів та доказів результативності освітньої діяльності для внутрішнього моніторингу та акредитаційних процедур;
- поширювати власний педагогічний досвід та впроваджувати результати методичної й дослідницької роботи в освітній процес.

3.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Оновлення та моніторинг освітньо-професійних програм спеціальностей А3 Початкова освіта та А2 Дошкільна освіта з урахуванням законодавства у сфері освіти, стандартів фахової передвищої освіти, сучасних вимог до професійної підготовки педагогічних працівників та потреб ринку праці	Протягом року	Слабинська С.А., голови ЦК, робочі групи ОПП
2.	Організація обговорення та перегляду ОПП із залученням здобувачів освіти, педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів	Протягом року	Слабинська С.А., робочі групи ОПП
3.	Проведення моніторингу результативності ОПП: аналіз навчальних досягнень здобувачів освіти, результатів практичної підготовки, опитувань стейкхолдерів, працевлаштування та подальшого навчання випускників	Протягом року	Слабинська С.А., голови ЦК
4.	Організація вибору здобувачами освіти вибіркових освітніх компонентів, формування груп та підготовка відповідної документації	Березень –червень	Слабинська С.А., голови ЦК, наставники груп
5.	Розгляд та схвалення пропозицій щодо оновлення каталогу вибіркових освітніх компонентів на наступний навчальний рік	Березень –квітень	Слабинська С.А., голови ЦК
6.	Організація освітнього процесу за ОПП спеціальностей А3 Початкова освіта та А2 Дошкільна освіта відповідно до навчальних планів, графіка освітнього процесу та розкладу занять	Протягом року	Слабинська С.А., голови ЦК, наставники груп
7.	Удосконалення організації дистанційного навчання, використання цифрових освітніх ресурсів і платформ	Протягом року	Слабинська С.А., викладачі, наставники груп

8.	Моніторинг забезпеченості здобувачів освіти технічними засобами та доступом до мережі Інтернет для участі в дистанційному освітньому процесі	За потреби	Слабинська С.А., наставники груп
9.	Формування та систематичне оновлення інформаційного й навчального контенту в Google Classroom та інших цифрових освітніх середовищах	Протягом року	Слабинська С.А., викладачі
10.	Проведення інструктивно-методичних нарад із наставниками академічних груп щодо організації освітнього процесу, ведення документації, відвідування занять та взаємодії зі здобувачами освіти	Серпень –вересень	Слабинська С.А.
11.	Підготовка та оформлення навчальної документації відділення: журнали, індивідуальні навчальні плани, навчальні картки, особові справи та інші документи відповідно до встановлених вимог	Серпень –вересень	Слабинська С.А., наставники груп
12.	Проведення перевірки правильності ведення журналів академічних груп, відповідності записів робочим навчальним програмам та фактичному проведенню занять	Щомісяця	Слабинська С.А.
13.	Підготовка, погодження та контроль виконання розкладу занять, консультацій, заліків, екзаменів, захисту курсових робіт та інших форм контролю	Відповідно до графіка освітнього процесу	Слабинська С.А., відповідальні працівники
14.	Проведення бесід зі здобувачами освіти нового набору з питань користування бібліотекою, використанням блогу https://5kkbib.blogspot.com/	Вересень	Куліш Н.А.
15.	Організація роботи з адаптації здобувачів освіти нового набору: зустрічі, анкетування, співбесіди, моніторинг успішності, відвідування та психологічного комфорту	Вересень–листопад	Слабинська С.А., наставники груп, практичний психолог
16.	Проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти, аналіз результатів семестрового контролю та визначення проблемних питань	Щосеместрово	Слабинська С.А., голови ЦК, наставники груп
17.	Ведення систематичного контролю за успішністю та відвідуванням занять здобувачами освіти відділення	Протягом року	Слабинська С.А., наставники груп
18.	Виявлення здобувачів освіти з академічною заборгованістю, організація індивідуальної роботи та контроль за її ліквідацією	Протягом року	Слабинська С.А., наставники груп, викладачі

19.	Організація навчання здобувачів освіти за індивідуальними графіками, контроль виконання ними навчального плану	Протягом року	Слабинська С.А., наставники груп, викладачі
20.	Організація та контроль виконання програм педагогічної практики здобувачами освіти спеціальностей А3 Початкова освіта та А2 Дошкільна освіта	Відповідно до графіка практики	Слабинська С.А., керівники практики, наставники груп
21.	Організація виконання, консультування та захисту курсових робіт здобувачами освіти	Протягом року	Слабинська С.А., голови ЦК, керівники курсових робіт
22.	Підготовка графіків захисту курсових робіт та контроль дотримання встановлених термінів	Березень	Слабинська С.А., голови ЦК
23.	Проведення внутрішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти, аналіз результатів та визначення заходів щодо підвищення якості освіти	За графіком	Слабинська С.А., голови ЦК
24.	Організація та проведення внутрішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти відповідно до затвердженого графіка	За графіком	Слабинська С.А., викладачі
25.	Відвідування занять викладачів відділення з метою вивчення якості організації освітнього процесу, застосування сучасних педагогічних та цифрових технологій	Протягом року	Слабинська С.А.
26.	Організація взаємовідвідування занять викладачами циклових комісій під час декад спеціальностей та методичних заходів	Протягом навчального року	Слабинська С.А., голови ЦК
27.	Вивчення та поширення кращого педагогічного досвіду викладачів відділення, презентація методичних напрацювань	Протягом року	Слабинська С.А., голови ЦК
28.	Організація роботи щодо підготовки здобувачів освіти випускних груп до кваліфікаційної атестації, проведення консультацій, аналіз результатів та виявлення проблемних питань	Відповідно до графіка контроль готовності екзаменаційних матеріалів	Слабинська С.А., голови ЦК
29.	Підготовка документації щодо допуску здобувачів освіти до семестрового контролю та кваліфікаційної атестації	За графіком освітнього процесу	Слабинська С.А., наставники груп

30.	Організація підготовки та проведення кваліфікаційних іспитів випускників спеціальностей А3 Початкова освіта та А2 Дошкільна освіта	Відповідно до графіка	Слабинська С.А., голови ЦК
31.	Підготовка інформації та документів для замовлення дипломів, додатків до дипломів та інших документів про освіту випускників	Березень –червень	Слабинська С.А., відповідальні працівники
32.	Аналіз результатів кваліфікаційної атестації, навчальних досягнень та якості підготовки випускників	Червень	Слабинська С.А., голови ЦК
33.	Аналіз інформації щодо працевлаштування та подальшого навчання випускників, узагальнення результатів та врахування їх під час удосконалення ОПП	I–II семестри	Слабинська С.А., наставники груп
34.	Моніторинг якості освітніх послуг шляхом проведення опитувань здобувачів освіти: щодо якості ОПП, форм і методів навчання, оцінювання, академічної доброчесності, освітнього середовища та задоволеності навчанням	Протягом року	Слабинська С.А., практичний психолог, наставники груп
35.	Проведення анкетування здобувачів освіти нового набору «Портрет першокурсника» та аналіз результатів	Вересень –жовтень	Слабинська С.А., практичний психолог
36.	Проведення опитувань щодо якості викладання та взаємодії учасників освітнього процесу («Викладач очима студентів»)	За графіком	Слабинська С.А., наставники груп
37.	Визначення та аналіз рейтингу навчальних досягнень здобувачів освіти для призначення академічних стипендій	За підсумкам и семестрів	Слабинська С.А., наставники груп
38.	Підготовка документів щодо призначення соціальних стипендій здобувачам освіти пільгових категорій	Протягом року	Слабинська С.А., наставники груп
39.	Формування та актуалізація списків здобувачів освіти пільгових категорій, контроль наявності відповідних документів	Протягом року	Слабинська С.А., наставники груп
40.	Підготовка проєктів наказів та розпорядчих документів з питань організації освітнього процесу, руху контингенту, переведення, допуску до атестації, курсових робіт, практики тощо	Протягом року	Слабинська С.А.
41.	Контроль за рухом контингенту здобувачів освіти: зарахування, переведення, відрахування, поновлення та інші зміни	Протягом року	Слабинська С.А.

	відповідно до чинного законодавства та локальних нормативних документів		
42.	Проведення щомісячних засідань старостату відділення з питань навчання, відвідування, організації освітнього процесу та студентського самоврядування	Щомісяця	Слабинська С.А., студентська рада
43.	Організація та проведення міні-педрад відділення з актуальних питань освітнього процесу: успішність, відвідування, адаптація, якість освіти, проблеми та шляхи їх вирішення	За планом роботи	Слабинська С.А., наставники груп
44.	Підготовка інформаційних та аналітичних матеріалів про діяльність відділення для засідань педагогічної ради та інших органів управління коледжу	Протягом року	Слабинська С.А.
45.	Оновлення інформації про діяльність відділення на офіційному вебсайті коледжу та в соціальних мережах	Протягом року	Слабинська С.А., відповідальні працівники
46.	Організація участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах, конкурсах, конференціях, проєктах, творчих та спортивних заходах	Протягом року	Слабинська С.А., голови ЦК, наставники груп
47.	Контроль за залученням здобувачів освіти до гурткової, факультативної, науково-дослідницької та громадської діяльності	Протягом року	Слабинська С.А., наставники груп
48.	Організація роботи студентської ради відділення та взаємодії зі студентським самоврядуванням коледжу	Протягом року	Слабинська С.А., студентська рада
49.	Забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу правил безпеки під час очного, дистанційного та змішаного навчання, зокрема алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога»	Протягом року	Слабинська С.А., наставники груп
50.	Організація та контроль проведення загальнонаціональної хвилини мовчання о 09:00	Щоденно	Слабинська С.А., наставники груп
51.	Аналіз стану організації освітнього процесу за підсумками навчального року та визначення пріоритетних напрямів роботи відділення на 2027/2028 навчальний рік	Травень –червень	Слабинська С.А., голови ЦК, наставники груп
Робота з наставниками груп			
1.	Провести інструктивно-методичну нараду з наставниками академічних груп щодо організації освітнього процесу, виховної	Серпень	Слабинська С.А.

	роботи, ведення документації та взаємодії з учасниками освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році.		
2.	Ознайомити наставників академічних груп із планом роботи відділення на 2026/2027 навчальний рік, основними завданнями та пріоритетними напрямами діяльності.	Серпень	Слабинська С.А.
3.	Надавати методичну допомогу наставникам щодо організації освітнього процесу, виховної роботи, дистанційного та змішаного навчання в умовах воєнного стану.	Протягом року	Слабинська С.А.
4.	Проводити оперативні наради з наставниками академічних груп з питань організації освітнього процесу, успішності, відвідування занять, адаптації та соціально-психологічної підтримки здобувачів освіти.	Щомісяця / за потреби	Слабинська С.А.
5.	Здійснювати моніторинг успішності та якості навчальних досягнень здобувачів освіти в академічних групах, визначати проблемні питання та шляхи їх вирішення.	Щомісяця	Слабинська С.А., наставники груп
6.	Здійснювати контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти, своєчасно виявляти причини пропусків та організовувати індивідуальну роботу з учасниками освітнього процесу.	Протягом року	Слабинська С.А., наставники груп
7.	Здійснювати контроль за станом ведення групової документації та надавати наставникам методичні рекомендації щодо її оформлення.	Щомісяця	Слабинська С.А.
8.	Організувати комплекс заходів щодо адаптації здобувачів освіти нового набору: анкетування, індивідуальні бесіди, зустрічі зі старостами, психологічна підтримка, ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку та традиціями коледжу.	Вересень –листопад	Слабинська С.А., наставники груп, практичний психолог
9.	Сприяти формуванню позитивного психологічного клімату в академічних групах, розвитку культури спілкування, взаємоповаги, толерантності та педагогіки партнерства.	Протягом року	Слабинська С.А., наставники груп, практичний психолог
10.	Організувати вибори та координацію роботи студентського активу академічних	Вересень	Слабинська С.А., наставники груп

	груп, залучати здобувачів освіти до роботи студентського самоврядування.		
11.	Надавати методичну допомогу наставникам щодо планування та проведення виховних годин, тематичних заходів, бесід, онлайн-заходів та проєктної діяльності.	Протягом року	Слабинська С.А.
12.	Забезпечувати проведення виховних заходів національно-патріотичного, громадянського, морально-етичного, правового, екологічного та превентивного спрямування відповідно до річного плану роботи коледжу.	Протягом року	Наставники груп, Слабинська С.А.
13.	Організовувати профілактичну роботу щодо булінгу та кібербулінгу, насильства, дискримінації, конфліктів у студентському середовищі, формувати безпечне освітнє середовище.	Протягом року	Слабинська С.А., наставники груп, практичний психолог
14.	Проводити роз'яснювальну роботу щодо дотримання академічної доброчесності, правил цитування, авторського права та відповідального використання цифрових технологій і штучного інтелекту в освітній діяльності.	Протягом року	Слабинська С.А., наставники груп
15.	Організовувати роботу з батьками здобувачів освіти: онлайн-зустрічі, індивідуальні консультації, інформування про успішність, відвідування та особливості освітнього процесу.	Протягом року	Слабинська С.А., наставники груп
16.	Здійснювати індивідуальну роботу зі здобувачами освіти, які мають академічну заборгованість, систематичні пропуски занять або потребують додаткової педагогічної та соціально-психологічної підтримки.	Протягом року	Слабинська С.А., наставники груп, практичний психолог
17.	Проводити роботу з формування безпечної поведінки здобувачів освіти: дії під час сигналу «Повітряна тривога», правила мінної безпеки, пожежної безпеки, домедичної допомоги та безпечної поведінки в інформаційному просторі.	Протягом року	Слабинська С.А., наставники груп
18.	Контролювати актуальність та своєчасне оновлення даних про здобувачів освіти, зокрема пільгових категорій, та забезпечувати відповідне документальне оформлення.	Протягом року	Слабинська С.А., наставники груп

19.	Надавати допомогу наставникам у залученні здобувачів освіти до предметних гуртків, факультативів, спортивних секцій, творчих конкурсів, олімпіад, конференцій та інших заходів коледжу.	Протягом року	Слабинська С.А., наставники груп
20.	Сприяти участі академічних груп у конкурсі «Краща група відділення», загальноколеджних заходах, проєктах, акціях та ініціативах студентського самоврядування.	Протягом року	Слабинська С.А., наставники груп
21.	Координувати участь здобувачів освіти у волонтерських та благодійних ініціативах, спрямованих на підтримку сил оборони України, допомогу ВПО, соціально вразливим категоріям населення, дітям та захист тварин.	Протягом року	Слабинська С.А., наставники груп
22.	Здійснювати педагогічний супровід здобувачів освіти під час проходження педагогічної практики, контролювати виконання програм практики та своєчасне подання звітної документації.	Відповідно до графіка практики	Слабинська С.А., наставники груп, керівники практики
23.	Проводити профорієнтаційну роботу та сприяти професійному самовизначенню здобувачів освіти, залученню їх до професійних заходів, зустрічей із педагогами-практиками та роботодавцями.	Протягом року	Слабинська С.А., наставники груп
24.	Здійснювати супровід здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, контролювати виконання ними індивідуального навчального плану та результати навчання.	Протягом року	Слабинська С.А., наставники груп
25.	Проводити роботу щодо формування мотивації до навчання, відповідального ставлення до освітнього процесу, розвитку навичок самоорганізації та самостійної роботи.	Протягом року	Слабинська С.А., наставники груп
26.	Надавати наставникам методичну допомогу щодо організації дистанційної взаємодії зі здобувачами освіти, використання Google Classroom, Google Meet, Zoom та інших цифрових ресурсів.	Протягом року	Слабинська С.А.
27.	Організовувати спільні міні-педради з наставниками та представниками студентського активу з питань адаптації, успішності, відвідування, психологічного	Щомісяця / за потреби	Слабинська С.А.

	комфорту та проблем студентських колективів.		
28.	Проводити моніторинг задоволеності здобувачів освіти організацією освітнього процесу, якістю викладання, формами оцінювання та психологічним кліматом у групах.	I–II семестри	Слабинська С.А., наставники груп
29.	Здійснювати підготовку матеріалів для призначення академічних та соціальних стипендій за результатами семестрів.	Січень, червень–серпень	Слабинська С.А., наставники груп
30.	Проводити підсумковий аналіз роботи наставників академічних груп за навчальний рік, узагальнювати позитивний досвід та визначати завдання на наступний навчальний рік.	Травень –червень	Слабинська С.А., наставники груп
31.	Підготувати звітну документацію наставників академічних груп за підсумками I та II семестрів і навчального року.	Грудень, червень	Наставники груп, Слабинська С.А.
Робота міні-педрад на відділенні			
1.	Ознайомлення наставників академічних груп із графіком освітнього процесу, планом роботи відділення на 2026/2027 навчальний рік. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти за 2025/2026 навчальний рік та підсумків конкурсу «Краща група відділення».	Вересень	Слабинська С.А., наставники груп
2.	Обговорення особливостей організації освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році, зокрема дистанційного та змішаного навчання, цифрової взаємодії та використання освітніх платформ.	Вересень	Слабинська С.А., наставники груп
3.	Організація єдиного інформаційного простору відділення в Google Classroom, удосконалення віртуального освітнього середовища та координація інформаційної взаємодії зі здобувачами освіти.	Вересень	Слабинська С.А., наставники груп
4.	Аналіз перебігу адаптації здобувачів освіти нового набору: результати анкетування, відвідування занять, успішність, психологічний стан, міжособистісні взаємини та визначення необхідних заходів підтримки.	Жовтень –листопад	Слабинська С.А., наставники груп, практичний психолог
5.	Обговорення результатів моніторингу успішності та відвідування занять	Щомісяця	Слабинська С.А., наставники груп

	здобувачами освіти. Визначення причин освітніх втрат та розроблення заходів щодо їх подолання.		
6.	Аналіз результатів внутрішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти, визначення проблемних освітніх компонентів та шляхів підвищення якості навчальних досягнень.	За графіком моніторингу	Слабинська С.А., голови ЦК, наставники груп
7.	Обговорення результатів анкетування здобувачів освіти щодо якості освітньо-професійних програм, організації освітнього процесу, форм і методів навчання, оцінювання та дотримання академічної доброчесності.	Листопад – грудень	Слабинська С.А., наставники груп
8.	Аналіз виконання індивідуальних навчальних планів здобувачами освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, та визначення напрямів подальшого педагогічного супроводу.	Листопад–грудень, квітень –травень	Слабинська С.А., наставники груп
9.	Обговорення ролі наставника академічної групи у формуванні мотивації до навчання, підвищенні якості освіти, розвитку відповідальності та самоорганізації здобувачів освіти.	Листопад	Слабинська С.А., наставники груп
10.	Аналіз стану академічної доброчесності у студентських групах, профілактика порушень, формування культури академічної доброчесності та відповідального використання цифрових технологій і штучного інтелекту.	Грудень	Слабинська С.А., наставники груп
11.	Аналіз результатів семестрового оцінювання, академічної успішності та відвідування занять за І семестр. Визначення завдань щодо підвищення якості освітніх результатів у ІІ семестрі.	Січень	Слабинська С.А., наставники груп
12.	Обговорення стану проходження педагогічної практики здобувачами освіти: виконання програм практики, результати, проблемні питання та шляхи їх вирішення.	За графіком практики	Слабинська С.А., керівники практики, наставники груп
13.	Аналіз підготовки здобувачів освіти випускних груп до кваліфікаційної атестації, захисту курсових робіт та інших підсумкових контрольних заходів.	Березень – травень	Слабинська С.А., голови ЦК, наставники груп

14.	Обговорення питань професійного самовизначення, подальшого навчання та працевлаштування здобувачів освіти випускних груп.	Березень – травень	Слабинська С.А., наставники випускних груп
15.	Аналіз результатів роботи зі студентським самоврядуванням, участі здобувачів освіти у волонтерських, благодійних, культурних, спортивних, наукових та профорієнтаційних заходах.	Квітень	Слабинська С.А., наставники груп, студентська рада
16.	Обговорення результатів роботи щодо реалізації освітньо-професійних програм А3 Початкова освіта та А2 Дошкільна освіта, пропозицій здобувачів освіти, викладачів, випускників і роботодавців щодо їх удосконалення.	Квітень –травень	Слабинська С.А., голови ЦК, групи забезпечення ОПП
17.	Аналіз результатів проведення курсових робіт: дотримання термінів, якості виконання, академічної доброчесності та відповідності тематики професійній підготовці здобувачів освіти.	Квітень –травень	Слабинська С.А., голови ЦК, наставники груп
18.	Аналіз результатів ІІ семестру: успішність, якість знань, відвідування, академічна заборгованість та ефективність заходів щодо її ліквідації.	Червень	Слабинська С.А., наставники груп
19.	Формування рейтингу успішності здобувачів освіти для призначення академічних стипендій відповідно до чинних нормативних документів коледжу.	За графіком	Слабинська С.А., наставники груп
19.	Формування рейтингу успішності здобувачів освіти для призначення академічних стипендій відповідно до чинних нормативних документів коледжу.	За графіком	Слабинська С.А., наставники груп
20.	Підбиття підсумків роботи студентського самоврядування, участі академічних груп у конкурсі «Краща група відділення», загальноколеджних заходах та громадських ініціативах.	Червень	Слабинська С.А., наставники груп, студентська рада
21.	Підготовка підсумкової міні-педради відділення: аналіз виконання плану роботи, результатів освітньої діяльності, виховної роботи, моніторингових досліджень та визначення пріоритетних завдань на 2027/2028 навчальний рік.	Червень	Слабинська С.А., наставники груп, голови ЦК
Методична робота			

1.	Моніторинг написання курсових робіт. Актуальність тематики курсових робіт.	Вересень	Слабинська С.А.,
2.	Забезпечення функціонування доброчесного освітнього середовища (просвітницькі заходи, навчальні заняття, популяризація, анкетування)	Листопад	Слабинська С.А., Голови ЦК
3.	Підтримувати науково-методичні зв'язки із закладами освіти: − Харківським національним університетом імені В. Н. Каразіна; − ХНПУ імені Г.С. Сковороди (відповідні кафедри); − Полтавським національним педагогічним університетом імені В. Г. Короленка; − КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»; − Харківським автотранспортним фаховим коледжем.	Протягом року	Монастирська О.В. Бобкова О.І. голови ЦК
	Провести декади спеціальностей, що включають: − занять з обміну досвідом; − взаємовідвідування аудиторних та поза- аудиторних занять та заходів; − позааудиторні заходи; − інтерактивне спілкування; − виставки, конкурси, олімпіади; − пробні уроки (заходи) здобувачів освіти; − співпраця зі стейкхолдерами; − гостьові лекції науковців із ЗВО; − майстер-класи;		Котелевська Л.Д. Монастирська О.В. голови ЦК

	− презентації вибіркових освітніх компонентів; − навчально-практичні конференції, семінари, засідань «круглих» столів тощо; − дружні зустрічі, спортивні змагання зі здобувачами освіти інших закладів освіти; − профорієнтаційні заходи; заходи з реалізації загальноколеджної проблеми та інше.		
	«Дошкільна освіта» Практичний кейс «Розвиток соціально-смоційних навичок у дітей дошкільного віку» (Пасічник С.О., Ткаченко Л.М., Терещенко Д.Г.) Онлайн-квест «Таємниці людського тіла» (Гніда О.В.) Відеоролики-презентації вибіркових компонентів: «Екологія» (Гніда О.В.) «Виховання дітей раннього віку» (Ткаченко Л.М.) «Методика роботи вихователя різновікової групи» (Пасічник С.О.) Заняття з обміну досвідом (Жданюк О.С., викладачі спеціальності) Гостьова лекція з кафедрами КЗ «ХГПА» (викладачі спеціальності); Педагогічний форум «Концепція національної системи освіти Софії Русової» (Монастирська О.В., Ткаченко Л.М., Гажа Л.В., Козак О.А.) Івент «Вихователь – не професія, це цілий ВСЕСВІТ» (Ткаченко Л.М.) Концентрат досвіду «Сучасний портрет педагога: які навички потрібні сьогодні» (викладачі ЦК) Позааудиторний захід «Українська ідентичність – від слова до пісні» (Мудрик П.М.)	21.09-30.09	***Монастирська О.В.*** ***Пасічник С.О.*** Гніда О.В. Жданюк О.С. Меркулова Ю.В. Мудрик П.М. Терещенко Д.Г. Ткаченко Л. М. група забезпечення ОПП

	Майстер-клас з родинної педагогіки викладача Лідії Ткаченко Засідання «круглого» столу зі стейкхолдерами (група забезпечення ОПП)		
5.	***«Початкова освіта»*** Круглий стіл «Історична пам'ять і національна ідентичність» (Дем'яник Ю.В.) Науковий гурток «STEM-лабораторія майбутнього педагога» (Гайдук К.В.) Тренінг «Команда без кордонів: довіра, взаємодія, ментальне здоров'я» (Меркулова Ю.В.) Позааудиторний захід «Мотивація в учнів початкових класів до навчання шляхом постановки проблеми» (Колесник Л.Д.) Гостьова лекція для здобувачів освіти з відповідними кафедрами ЗВО (Лук'янченко С.П., викладачі спеціальності) Заняття з обміну досвідом (Гажа Л.В., Козак О.А., Турчина-Приходько С.М.) Відеоролики-презентації вибіркових компонентів (Козак О.А., викладачі ОПП) Майстер-клас «Створення власного освітнього контенту» (Дем'яник Ю.В.) Коучинговий супровід «Мова як інструмент ідентичності та виховання» (Турчина-Приходько С.М.)	02.11-11.11	***Слабинська С.А.*** ***Дем'яник Ю.В.*** Гажа Л.В. Гайдук К.В. Дем'яник Ю.В. Задорожня Я.І. Козак О.А. Колесник Л.Д. Лук'янченко С.П. Меркулова Ю.В. Мудрик П.М. Турчина-Приходько С.М. група забезпечення ОПП
6.	Провести І етап XXVII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика серед студентів III-IV курсів	листопад	Слабинська С.А. Веренич Л.В. Турчина-Приходько С.М.
7.	Продовжити роботу постійно діючої виставки та каталогу методичних матеріалів «Родзинки досвіду»	Постійно	Бобкова О.І.
8.	Працювати над поповненням сайту коледжу, блогів, сайтів викладачів відділення інформацією та фотоматеріалами: занять, методичних заходів, позааудиторних заходів тощо	Постійно	Бобкова О.І.
9.	10 листопада – Всесвітній День науки.	10.11	Монастирська О.В. Ткаченко Л.М.

	Провести *День науки* «Наука, освіта і майбутнє: роль педагога у світі змін» Дискусійні панелі (члени наукового студентського товариства) 1 – Майбутній вчитель початкової школи: виклики і можливості 2 – Освіта майбутнього: які навички потрібні дітям 2035 року? 3 – Демократичні цінності та освіта: місія сучасного вихователя		Гажа Л.В. Козак О.А.
10.	Взяти участь у XI Всеукраїнській науковій конференції «Крок у науку»	квітень	Монастирська О.В. здобувачі відділення
11.	Взяти участь у V Всеукраїнській студентській науково-практичній конференції «Перші кроки у науці: науковий пошук студентів фахових коледжів»	травень	Монастирська О.В. Викладачі, здобувачі відділення
12.	Підготувати інформацію на засідання науково-методичної ради: - Моніторинг написання курсових робіт за останні три роки. Актуальність тематики курсових робіт; - Самоорганізуючий освітній простір для викладання освітніх компонентів та підвищення професійної компетентності педагога -Утвердження культури академічної доброчесності як базової цінності освітнього середовища (план заходів) Звіт про роботу за 2026/2027 н. р.	Вересень листопад березень червень	Слабинська С.А.
13.	Підготувати інформацію на засідання Педагогічної ради: – Соціально-психологічні проблеми адаптації студентів перших курсів; – Якість та успішність здобувачів за результатами зимової сесії. Результати моніторингу якості знань – Підготовка самооцінювання ОПП Початкова освіта та Дошкільна освіта. Стан навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОПП. Затвердження освітніх компонентів за вибором здобувачів освіти на 2026/2027 навчальний рік	Листопад Грудень Січень Березень Травень	Слабинська С.А.
14.	Підготувати інформацію на засідання Наради при директору:	Вересень	

	– Оформлення групових журналів, журналів наставників груп, особових справ, індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти нового набору – Система роботи педагогічного колективу на відділенні з організації контролю за відвідуванням студентами навчальних занять; – Організація та ступінь готовності до державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання/НМТ для здобувачів ІІ курсів – Академічна доброчесність як запорука якісної освіти: від розуміння до дії. – Про підготовку документації на замовлення дипломів випускників 2027 року	Жовтень Квітень травень	Слабинська С.А.
Робота з органами студентського самоврядування та розвиток студентської ініціативи			
1.	Організовувати та проводити засідання старостату відділення з питань організації освітнього процесу, навчальної дисципліни, відвідування занять, участі здобувачів освіти у житті коледжу та вирішення актуальних питань студентського життя.	Щомісяця	Слабинська С. А., старости академічних груп
2.	Забезпечувати взаємодію відділення зі студентським самоврядуванням, розглядати пропозиції здобувачів освіти щодо вдосконалення організації освітнього процесу та створення сприятливого освітнього середовища.	Упродовж року	Слабинська С. А., органи студентського самоврядування
3.	Залучати представників студентського самоврядування до обговорення питань якості освітньо-професійних програм, організації освітнього процесу, проведення опитувань та інших заходів із забезпечення якості освіти.	Упродовж року	Слабинська С. А., старости академічних груп
4.	Проводити інформаційно-консультативні зустрічі зі старостами академічних груп щодо актуальних питань освітнього процесу, академічної доброчесності, оцінювання, стипендіального забезпечення та дотримання правил внутрішнього розпорядку.	За потреби	Слабинська С. А.

5.	Організувати та провести конкурс «Краща група відділення» з метою розвитку студентської ініціативи, згуртованості, відповідальності та активної участі здобувачів освіти у житті відділення.	I-II семестри	Слабинська С. А., наставники груп, старости
6.	Підбити підсумки конкурсу «Краща група відділення», визначити переможців та відзначити активні академічні групи.	Травень - червень 2027 р.	Слабинська С. А.
7.	Залучати органи студентського самоврядування до організації та проведення виховних, культурних, патріотичних, волонтерських, благодійних та профорієнтаційних заходів відділення.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп
8.	Залучати представників студентського самоврядування до проведення анкетувань, обговорення результатів моніторингу якості освіти та формування пропозицій щодо вдосконалення роботи відділення.	Упродовж року	Слабинська С. А., старости академічних груп
9.	Сприяти розвитку лідерських якостей, відповідальності, ініціативності та навичок командної роботи у представників студентського самоврядування	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп
10.	Брати участь у засіданнях стипендіальної комісії та забезпечувати взаємодію з представниками студентського самоврядування під час розгляду питань стипендіального забезпечення здобувачів освіти.	I–II семестр	Слабинська С. А.
11.	Забезпечувати інформування здобувачів освіти про рішення адміністрації, організаційні питання освітнього процесу та можливості участі в управлінні коледжем через органи студентського самоврядування.	Упродовж року	Слабинська С. А., старости академічних груп
12.	Аналізувати результати роботи органів студентського самоврядування та враховувати пропозиції здобувачів освіти під час планування роботи відділення на наступний навчальний рік.	Червень 2027 р.	Слабинська С. А.

Робота зі старостами академічних груп			
1.	Ознайомити старост академічних груп із планом роботи відділення на 2026/2027 навчальний рік, основними завданнями та пріоритетними напрямами діяльності відділення.	Вересень 2026 р.	Слабинська С. А.
2.	Ознайомити старост академічних груп нового набору з основними нормативними документами коледжу: Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про оцінювання результатів навчання, Положенням про стипендіальне забезпечення та іншими документами, що регламентують права й обов'язки здобувачів освіти.	Вересень 2026 р.	Слабинська С. А.
3.	Проводити регулярні засідання старостату для обговорення актуальних питань організації освітнього процесу, навчальної дисципліни, відвідування занять, успішності, участі студентів у житті коледжу та роботи органів студентського самоврядування.	Щомісяця	Слабинська С. А., старости академічних груп
4.	Проводити спільні засідання старост академічних груп та старост з педагогічної практики щодо організації, проходження та результатів педагогічної практики, виявлення проблемних питань та визначення шляхів їх вирішення.	За планом педагогічної практики	Слабинська С. А., старости груп
5.	Здійснювати систематичний моніторинг відвідування занять та своєчасно реагувати на випадки пропусків без поважних причин.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп, старости
6.	Проводити індивідуальну та групову роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти, які мають академічну заборгованість, систематичні пропуски занять або труднощі в навчанні, визначати шляхи їх педагогічної підтримки.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп
Робота з батьками			

1.	Провести батьківські збори здобувачів освіти І курсу з питань організації освітнього процесу, особливостей адаптації до навчання в коледжі, прав та обов'язків здобувачів освіти, взаємодії коледжу з батьками та забезпечення безпечного освітнього середовища. Провести анкетування з метою вивчення соціально-побутових умов, освітніх потреб та особливостей адаптації здобувачів освіти нового набору.	Вересень –жовтень 2026 р.	Слабинська С. А., наставники академічних груп, практичний психолог
2.	Ознайомити батьків здобувачів освіти нового набору з основними нормативними документами коледжу, особливостями організації освітнього процесу, системою оцінювання, академічною доброчесністю, правилами безпечної поведінки та можливостями отримання психологічної і соціальної підтримки.	Вересень –жовтень 2026 р.	Слабинська С. А., наставники груп
3.	Забезпечувати проведення батьківських зборів академічних груп з питань організації освітнього процесу, аналізу успішності та відвідування занять, адаптації здобувачів освіти, психологічного комфорту та підтримки студентів.	Упродовж року, згідно з графіком	Слабинська С. А., наставники академічних груп
4.	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу з батьками щодо підтримки здобувачів освіти в умовах воєнного стану, формування психологічної стійкості, дотримання режиму навчання та створення сприятливих умов для навчання вдома.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп, практичний психолог
5.	Здійснювати індивідуальну взаємодію з батьками здобувачів освіти з питань навчання, відвідування занять, академічної заборгованості, індивідуального графіка навчання, соціальної підтримки та інших питань відповідно до компетенції відділення.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп
Виховна робота			
1	Взяти участь в організаційно-настановчій нараді з наставниками академічних груп щодо основних напрямів, змісту та пріоритетів виховної роботи на 2026/2027 навчальний рік.	До 31.08.2026	Слабинська С. А., наставники груп

2	Провести інструктажі здобувачів освіти з питань безпечної поведінки в умовах воєнного стану, дій під час сигналу «Повітряна тривога», пожежної безпеки, мінної безпеки та інших загроз.	Вересень 2026 р., надалі – за потреби	Слабинська С. А., наставники груп
3	Ознайомити здобувачів освіти нового набору з нормативними документами коледжу, що визначають їхні права, обов’язки та правила поведінки, зокрема Правилами внутрішнього розпорядку.	До 05.09.2026	Слабинська С. А., наставники груп
4	Організувати вибори студентського активу академічних груп та представників до органів студентського самоврядування відділення.	Вересень 2026 р.	Слабинська С. А., наставники груп
5	Скласти та реалізувати план заходів з адаптації здобувачів освіти нового набору до навчання в коледжі, професійного середовища та студентського колективу.	До 10.09.2026; упродовж І семестру	Слабинська С. А., наставники груп, практичний психолог
6	Провести психолого-педагогічну діагностику адаптації та міжособистісної взаємодії здобувачів освіти І курсу, за результатами якої визначити напрями індивідуальної підтримки.	І семестр	Практичний психолог, соціальний педагог, наставники груп
7	Залучати здобувачів освіти нового набору до роботи предметних гуртків, творчих об’єднань, спортивних секцій, волонтерських та проєктних ініціатив.	Вересень–жовтень 2026 р.	Слабинська С. А., наставники груп
8	Здійснювати контроль за проведенням виховних годин відповідно до планів роботи академічних груп та основних напрямів виховної роботи коледжу.	Щотижня	Слабинська С. А., наставники груп
9	Проводити тематичні виховні години, дискусії, тренінги, інформаційні кампанії та проєкти з питань громадянської відповідальності, національної ідентичності, демократичних цінностей, прав людини, толерантності та культури взаємоповаги.	Упродовж року	Наставники груп
10	Організовувати заходи з національно-патріотичного виховання, вшанування пам’яті захисників і захисниць України, Героїв Небесної Сотні, загиблих унаслідок російської агресії, формування шани до державних символів та історії України.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп, студентська рада

11	Проводити заходи до пам’ятних та визначних дат українського календаря: Дня Незалежності України, Дня Державного Прапора України, Дня захисників і захисниць України, Дня Гідності та Свободи, Дня Соборності України, Дня Героїв Небесної Сотні, Шевченківських днів, Дня Конституції України та інших пам’ятних дат.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп, студентська рада
12	Проводити заходи до Дня працівників освіти, Міжнародного дня студентів, Міжнародного дня толерантності, Дня прав людини, Всесвітнього дня здоров’я, Дня сім’ї та інших соціокультурних дат.	За календарем	Наставники груп, студентська рада
13	Проводити заходи з ушанування пам’яті жертв Голодомору-геноциду українського народу, Чорнобильської катастрофи та інших трагічних сторінок історії України.	За календарем	Наставники груп
14	Організовувати бесіди та тематичні заходи щодо здорового способу життя, ментального здоров’я, особистої гігієни, профілактики залежностей, безпечної поведінки та відповідального ставлення до власного здоров’я.	Упродовж року	Наставники груп, практичний психолог, медичний працівник
15	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу з питань мінної безпеки, цивільного захисту, алгоритмів дій у надзвичайних ситуаціях та безпечної поведінки в умовах воєнного стану.	Упродовж року	Наставники груп
16	Організовувати волонтерські, благодійні та соціальні ініціативи здобувачів освіти, спрямовані на підтримку захисників і захисниць України, ветеранів, внутрішньо переміщених осіб та інших категорій, які потребують допомоги.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп, студентська рада
17	Проводити індивідуальну роботу зі здобувачами освіти, які потребують соціальної, психологічної або педагогічної підтримки, у взаємодії з практичним психологом та соціальним педагогом.	Упродовж року	Наставники груп, практичний психолог, соціальний педагог
18	Здійснювати психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти, сприяти формуванню позитивного мікроклімату в академічних групах, попередженню	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп, практичний психолог

	булінгу, дискримінації та конфліктних ситуацій.		
19	Проводити заходи з формування правової культури, академічної доброчесності, цифрової безпеки, медіаграмотності та відповідального використання інформації й технологій штучного інтелекту.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп
20	Організовувати віртуальні та очні екскурсії до місцевих культурно-історичних установ, музеїв, пам'ятних місць, а також заходи з вивчення історії та культурної спадщини рідного краю.	Упродовж року	Наставники груп
21	Залучати здобувачів освіти до участі у творчих конкурсах, спортивних змаганнях, фестивалях, конференціях, проєктах, громадських та культурних ініціативах.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп
22	Організувати конкурсно-розважальні та творчі заходи для здобувачів освіти відділення, спрямовані на розвиток творчості, комунікації та командної взаємодії.	За окремим планом	Слабинська С. А., наставники груп, студентська рада
23	Провести флешмоб до Дня вишиванки та інші заходи з популяризації української культури, традицій і національних цінностей.	Травень 2027 р.	Студентська рада, наставники груп
24	Організувати заходи до завершення навчального року та вручення дипломів випускникам, спрямовані на формування позитивного іміджу професії педагога та коледжу.	Червень 2027 р.	Слабинська С. А., наставники випускних груп
25	Аналізувати результативність виховної роботи академічних груп, участь здобувачів освіти у громадських, волонтерських, культурних та професійно орієнтованих заходах і визначати пріоритети виховної роботи на наступний навчальний рік.	Травень–червень 2027 р.	Слабинська С. А., наставники груп
1	Взяти участь в організаційно-настановчій нараді з наставниками академічних груп щодо основних напрямів, змісту та пріоритетів виховної роботи на 2026/2027 навчальний рік.	До 31.08.2026	Слабинська С. А., наставники груп
2	Провести інструктажі здобувачів освіти з питань безпечної поведінки в умовах воєнного стану, дій під час сигналу	Вересень 2026 р., надалі – за потреби	Слабинська С. А., наставники груп

	«Повітряна тривога», пожежної безпеки, мінної безпеки та інших загроз.		
3	Ознайомити здобувачів освіти нового набору з нормативними документами коледжу, що визначають їхні права, обов'язки та правила поведінки, зокрема Правилами внутрішнього розпорядку.	До 05.09.2026	Слабинська С. А., наставники груп
4	Організувати вибори студентського активу академічних груп та представників до органів студентського самоврядування відділення.	Вересень 2026 р.	Слабинська С. А., наставники груп
5	Скласти та реалізувати план заходів з адаптації здобувачів освіти нового набору до навчання в коледжі, професійного середовища та студентського колективу.	До 10.09.2026; упродовж І семестру	Слабинська С. А., наставники груп, практичний психолог
6	Провести психолого-педагогічну діагностику адаптації та міжособистісної взаємодії здобувачів освіти І курсу, за результатами якої визначити напрями індивідуальної підтримки.	І семестр	Практичний психолог, соціальний педагог, наставники груп
7	Залучати здобувачів освіти нового набору до роботи предметних гуртків, творчих об'єднань, спортивних секцій, волонтерських та проєктних ініціатив.	Вересень –жовтень 2026 р.	Слабинська С. А., наставники груп
8	Здійснювати контроль за проведенням виховних годин відповідно до планів роботи академічних груп та основних напрямів виховної роботи коледжу.	Щотижня	Слабинська С. А., наставники груп
9	Проводити тематичні виховні години, дискусії, тренінги, інформаційні кампанії та проєкти з питань громадянської відповідальності, національної ідентичності, демократичних цінностей, прав людини, толерантності та культури взаємоповаги.	Упродовж року	Наставники груп
10	Організовувати заходи з національно-патріотичного виховання, вшанування пам'яті захисників і захисниць України, Героїв Небесної Сотні, загиблих унаслідок російської агресії, формування шани до державних символів та історії України.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп, студентська рада
11	Проводити заходи до пам'ятних та визначних дат українського календаря: Дня Незалежності України, Дня Державного	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп, студентська рада

	Прапора України, Дня захисників і захисниць України, Дня Гідності та Свободи, Дня Соборності України, Дня Героїв Небесної Сотні, Шевченківських днів, Дня Конституції України та інших пам'ятних дат.		
12	Проводити заходи до Дня працівників освіти, Міжнародного дня студентів, Міжнародного дня толерантності, Дня прав людини, Всесвітнього дня здоров'я, Дня сім'ї та інших соціокультурних дат.	За календарем	Наставники груп, студентська рада
13	Проводити заходи з ушанування пам'яті жертв Голодомору-геноциду українського народу, Чорнобильської катастрофи та інших трагічних сторінок історії України.	За календарем	Наставники груп
14	Організовувати бесіди та тематичні заходи щодо здорового способу життя, ментального здоров'я, особистої гігієни, профілактики залежностей, безпечної поведінки та відповідального ставлення до власного здоров'я.	Упродовж року	Наставники груп, практичний психолог, медичний працівник
15	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу з питань мінної безпеки, цивільного захисту, алгоритмів дій у надзвичайних ситуаціях та безпечної поведінки в умовах воєнного стану.	Упродовж року	Наставники груп
16	Організовувати волонтерські, благодійні та соціальні ініціативи здобувачів освіти, спрямовані на підтримку захисників і захисниць України, ветеранів, внутрішньо переміщених осіб та інших категорій, які потребують допомоги.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп, студентська рада
17	Проводити індивідуальну роботу зі здобувачами освіти, які потребують соціальної, психологічної або педагогічної підтримки, у взаємодії з практичним психологом та соціальним педагогом.	Упродовж року	Наставники груп, практичний психолог, соціальний педагог
18	Здійснювати психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти, сприяти формуванню позитивного мікроклімату в академічних групах, попередженню булінгу, дискримінації та конфліктних ситуацій.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп, практичний психолог

19.	Здійснювати контроль за організацією та проведенням конкурсних виховних годин наставниками груп.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп
Традиції доброчинності та волонтерства учасників освітнього процесу			
1.	Залучати здобувачів освіти та педагогічних працівників до волонтерських ініціатив, спрямованих на підтримку сил безпеки і оборони України.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп, студентська рада
2.	Організовувати благодійні та соціальні ініціативи на підтримку соціально вразливих категорій населення, внутрішньо переміщених осіб, дітей та сімей, які потребують допомоги.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп, студентська рада
3.	Проводити волонтерські заходи, спрямовані на організацію змістовного дозвілля дітей та підтримку їхнього емоційного благополуччя: читання, творчі заняття, пізнавальні ігри, майстер-класи тощо.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп, здобувачі освіти
4.	Організувати благодійну акцію «Подаруй бібліотеці книгу» з нагоди Всеукраїнського дня бібліотек, спрямовану на поповнення бібліотечного фонду та популяризацію читання.	Вересень 2026 р.	Слабинська С. А., наставники груп, бібліотекар
5.	Залучати здобувачів освіти до волонтерських ініціатив із підтримки притулків та організацій, що опікуються безпритульними тваринами.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп, студентська рада
6.	Організовувати благодійні та волонтерські акції у співпраці з місцевими соціальними установами, громадськими та благодійними організаціями.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп
7.	Підтримувати та розвивати студентські волонтерські ініціативи, спрямовані на допомогу громаді, популяризацію взаємодопомоги, милосердя та соціальної відповідальності.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп, студентська рада
8.	Залучати здобувачів освіти до участі у загальноколеджних, міських та всеукраїнських благодійних акціях, соціальних проєктах і волонтерських кампаніях.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп
9.	Висвітлювати результати волонтерської та благодійної діяльності здобувачів освіти на інформаційних ресурсах коледжу з	Упродовж року	Слабинська С. А., відповідальні за інформаційну роботу

	дотриманням вимог щодо захисту персональних даних.		
Контроль та керівництво			
1.	Здійснювати систематичний контроль за організацією освітнього процесу відповідно до розкладу, виконанням навчальних планів, робочих програм та індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти.	Упродовж року	Слабинська С. А.
2.	Здійснювати контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти, своєчасно виявляти причини пропусків та організовувати індивідуальну роботу з особами, які мають значну кількість пропусків.	Щомісяця	Слабинська С. А., наставники груп
3.	Проводити моніторинг якості освітнього процесу та результатів навчання здобувачів освіти за підсумками поточного, семестрового та річного оцінювання.	Упродовж року	Слабинська С. А., голови ЦК, наставники груп
4.	Проводити аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначати проблемні освітні компоненти та розробляти заходи щодо підвищення якості освітніх результатів.	Щосеместрово	Слабинська С. А., голови ЦК
5.	Здійснювати контроль за навчанням здобувачів освіти за індивідуальними графіками та індивідуальними освітніми траєкторіями.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп
6.	Проводити аналіз адаптації, успішності та відвідування занять здобувачами освіти нового набору; визначати потреби в додатковій педагогічній та психологічній підтримці.	Вересень–листопад	Слабинська С. А., наставники груп, практичний психолог
7.	Здійснювати контроль за проведенням та результатами директорських контрольних робіт, інших заходів внутрішнього моніторингу якості освіти.	Згідно з графіком	Слабинська С. А., голови ЦК
8.	Проводити моніторинг якості викладання освітніх компонентів шляхом відвідування навчальних занять, аналізу навчально-методичного забезпечення та результатів навчання здобувачів освіти.	Упродовж року	Слабинська С. А.
9.	Здійснювати вивчення системи роботи педагогічних працівників у межах атестаційних процедур, аналізувати	Згідно з графіком атестації	Слабинська С. А.

	професійні здобутки та результати педагогічної діяльності.		
10.	Контролювати своєчасність та якість виконання педагогічними працівниками освітньо-методичної документації, оновлення робочих програм, силабусів та навчально-методичних матеріалів.	Упродовж року	Слабинська С. А., голови ЦК
11.	Здійснювати контроль за веденням навчальної документації академічних груп відповідно до встановлених вимог.	Щомісяця	Слабинська С. А., наставники груп
12.	Здійснювати контроль за виконанням наставниками академічних груп планів виховної роботи, доручень адміністрації та рішень педагогічної ради.	Упродовж року	Слабинська С. А.
13.	Проводити моніторинг стану реалізації освітньо-професійних програм А3 Початкова освіта та А2 Дошкільна освіта, узагальнювати пропозиції учасників освітнього процесу та роботодавців щодо їх удосконалення.	Упродовж року	Слабинська С. А., голови ЦК
14.	Здійснювати контроль за організацією та проходженням педагогічної практики здобувачами освіти, аналізувати результати практичної підготовки.	Відповідно до графіка практики	Слабинська С. А., Кіяшко Л. І., наставники груп
15.	Здійснювати контроль за підготовкою здобувачів освіти до семестрової атестації та кваліфікаційного іспиту; аналізувати результати атестації випускників.	Згідно з графіком освітнього процесу	Слабинська С. А., голови ЦК
16.	Контролювати підготовку та своєчасність оформлення екзаменаційних матеріалів, матеріалів для підсумкового контролю та кваліфікаційної атестації.	Згідно з графіком	Слабинська С. А., голови ЦК
17.	Здійснювати контроль за підготовкою здобувачів освіти до вступних випробувань / НМТ відповідно до чинних на 2026/2027 навчальний рік вимог та організаційних рішень.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп
18.	Проводити моніторинг академічної доброчесності, прозорості та об’єктивності оцінювання здобувачів освіти.	Упродовж року	Слабинська С. А., голови ЦК, викладачі
19.	Здійснювати контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу правил безпеки під час очного, дистанційного та змішаного навчання, у тому числі	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп

	алгоритмів дій під час сигналу «Повітряна тривога».		
20.	Контролювати організацію освітнього процесу в дистанційному та змішаному форматах, доступність навчальних матеріалів і завдань в електронному освітньому середовищі.	У разі організації дистанційного навчання	Слабинська С. А., голови ЦК, викладачі
21.	Здійснювати контроль за дотриманням педагогічними працівниками принципів студентоцентрованого навчання, педагогіки партнерства та недискримінаційного освітнього середовища.	Упродовж року	Слабинська С. А.
22.	Аналізувати результати анкетувань та опитувань здобувачів освіти щодо якості освітнього процесу, оцінювання, реалізації ОПП та організації освітнього середовища.	За графіком моніторингових досліджень	Слабинська С. А.
23.	Контролювати виконання заходів щодо адаптації здобувачів освіти нового набору та забезпечення їх психолого-педагогічного супроводу.	Вересень –листопад	Слабинська С. А., наставники груп, практичний психолог
24.	Здійснювати контроль за своєчасним формуванням рейтингів здобувачів освіти для призначення академічних та соціальних стипендій.	За підсумками семестрів	Слабинська С. А., наставники груп
25.	Проводити аналіз академічної заборгованості, визначати причини її виникнення та організовувати заходи щодо її ліквідації.	Щосеместрово	Слабинська С. А., наставники груп
26.	Здійснювати контроль за підготовкою здобувачів освіти випускних курсів до атестації, оформленням документів про освіту та виконанням вимог до допуску до кваліфікаційного іспиту.	Упродовж року	Слабинська С. А., голови ЦК, наставники груп
27.	Проводити аналіз результатів працевлаштування та подальшого навчання випускників спеціальностей А3 Початкова освіта та А2 Дошкільна освіта.	I–II семестри	Слабинська С. А., наставники випускних груп
28.	Контролювати участь здобувачів освіти у конкурсах, олімпіадах, конференціях, проєктній, науково-дослідній та волонтерській діяльності.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп, голови ЦК
Взаємодія та підтримка здобувачів освіти			
1.	Організовувати інформаційно-просвітницькі заходи для здобувачів освіти з питань збереження	Упродовж року	Слабинська С. А., Меркулова Ю. В., наставники груп

	психологічного благополуччя, емоційної стійкості, самодопомоги та адаптації до навчання в умовах воєнного стану.		
2.	Забезпечувати доступ здобувачів освіти до психологічного консультування та психолого-педагогічної підтримки відповідно до потреб і запитів.	Упродовж року	Меркулова Ю. В., наставники груп
3.	Здійснювати індивідуальний психолого-педагогічний та соціальний супровід здобувачів освіти, які потребують додаткової підтримки, зокрема тих, хто зазнав впливу воєнних дій або має складні життєві обставини.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп, практичний психолог, соціальний педагог
4.	Проводити моніторинг адаптації здобувачів освіти нового набору до освітнього середовища коледжу, своєчасно виявляти труднощі та організовувати необхідну підтримку.	Вересень –листопад	Слабинська С. А., наставники груп, практичний психолог
5.	Забезпечувати інформаційну та консультативну підтримку здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу, індивідуальних освітніх траєкторій, академічних прав та обов’язків.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп
6.	Здійснювати соціальний супровід здобувачів освіти пільгових категорій та своєчасно інформувати їх про можливості отримання соціальної, освітньої та психологічної підтримки.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп, соціальний педагог
7.	Проводити інформаційно-просвітницькі та тренінгові заходи з питань запобігання булінгу, насильству, дискримінації, кібербулінгу та формування безпечної культури взаємодії.	Упродовж року	Меркулова Ю. В., наставники груп
8.	Організувати заняття та тренінги з розвитку комунікативних навичок, емоційної компетентності, конструктивного розв’язання конфліктів та ефективної взаємодії.	За планом роботи психолога	Меркулова Ю. В., наставники груп
9.	Формувати в академічних групах сприятливий психологічний клімат, культуру взаємоповаги, толерантності, партнерства та взаємодопомоги.	Упродовж року	Наставники груп, практичний психолог
10.	Забезпечувати підтримку здобувачів освіти під час адаптації до змін у форматах	У разі зміни формату навчання	Слабинська С. А., наставники груп

	навчання, зокрема очного, дистанційного та змішаного навчання.		
11.	Проводити індивідуальні консультації зі здобувачами освіти з питань навчання, відвідування занять, академічної успішності, взаємодії з викладачами та визначення шляхів подолання освітніх труднощів.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп
12.	Проводити інформаційні заходи щодо безпечної поведінки під час воєнного стану, алгоритмів дій у разі сигналу «Повітряна тривога», загроз мінної небезпеки та інших надзвичайних ситуацій.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп
13.	Підтримувати постійну комунікацію зі здобувачами освіти та їхніми батьками / законними представниками з питань навчання, соціальної підтримки та психологічного благополуччя.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп
14.	Проводити заходи щодо формування навичок саморегуляції, тайм-менеджменту, подолання навчального стресу та профілактики емоційного виснаження.	Упродовж року	Меркулова Ю. В., наставники груп
15.	Забезпечувати дотримання принципів інклюзивності, недискримінації, рівного доступу до освіти та поваги до гідності кожного учасника освітнього процесу.	Упродовж року	Слабинська С. А., педагогічні працівники, наставники груп
16.	Проводити анкетування та інші форми зворотного зв’язку для вивчення потреб, проблем і рівня задоволеності здобувачів освіти організацією освітнього процесу та системою підтримки.	За графіком моніторингових досліджень	Слабинська С. А., практичний психолог
17.	За результатами моніторингових досліджень розробляти та реалізовувати заходи щодо вдосконалення системи психолого-педагогічної та соціальної підтримки здобувачів освіти.	Упродовж року	Слабинська С. А., практичний психолог, соціальний педагог
18.	Сприяти залученню здобувачів освіти до волонтерської, громадської, творчої, спортивної та проєктної діяльності як засобу соціалізації, самореалізації та розвитку особистісних компетентностей.	Упродовж року	Слабинська С. А., наставники груп, студентська рада

ДОДАТОК В

БЕРЕСТИНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА
ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
РАДИ

ПЛАН РОБОТИ
відділення трудового навчання та фізичного виховання спеціальностей
А4 Середня освіта
предметна спеціальність А4.10 (Технології), А4.11 (Фізична культура
014.10 Середня освіта (Технології)
014.11 Середня освіта (Фізична культура)

на 2026/2027 навчальний рік

2026

1. Основні напрямки діяльності відділення

– спрямування роботу на розвиток індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти шляхом створення гнучкого, безпечного та нормативно-забезпеченого цифрового середовища;

– забезпечення рівного доступу до освіти кожного здобувача освіти без будь-яких форм дискримінації учасників освітнього процесу на засадах інклюзивності та безбар'єрності;

– створення умов для реалізації основних вимірів студентоцентрованого навчання під час війни: партнерство замість ієрархії, гнучкість та об'єктивність оцінювання, розвиток Soft Skills та автономії студента.

Формування навичок тайм-менеджменту та самоорганізації в кризових умовах. Акцент на командній роботі в онлайн-форматі для підтримки соціалізації та взаємодопомоги;

– здійснення підготовки кваліфікованих фахівців освітньої галузі, спроможних упроваджувати в педагогічну діяльність досягнення сучасної науки, оптимально використовувати інноваційні технології та засоби навчання, вільно орієнтуватися в інформаційному та іншомовному середовищі;

– підготовка методичних робіт для участі у конкурсі «Педагогічний ОСКАР-2027»;

– удосконалення навчально-методичного забезпечення викладачів; забезпечення доступу здобувачів освіти до матеріалів через мережу Інтернет, хмарний сервіс, бібліотеку тощо.

– підготовка здобувачів освіти до участі у Всеукраїнських науково-практичних конференціях, конкурсах, предметних олімпіадах тощо;

– організація і проведення засідань творчих груп, майстер-класів з метою залучення творчої обдарованої молоді до змістовного дозвілля;

– формування нетерпимості до корупції, дотримання принципів академічної доброчесності у взаємодії учасників освітнього процесу та організації всіх видів навчальної діяльності.

– удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання студентської молоді, забезпечення єдності, органічного взаємозв'язку загальноосвітньої та професійної підготовки здобувачів освіти на основі принципів гнучкості, наступності, прогностичності, ступеневого характеру освіти;

– реалізація професійного партнерства та співпраці, зміцнення освітніх, наукових та інформаційних зв'язків педагогічного колективу коледжу із іншими закладами освіти та здійснення стажування викладачів коледжу.

– створення безпечного, вільного від насильства і булінгу (цькування) освітнього середовища, в якому забезпечено атмосферу довіри.

–

2.Основні завдання відділення

– забезпечення оптимальних умов для ефективної реалізації освітньої діяльності, створення сучасного освітнього простору.

– створення безпечних умов навчання для всіх учасників освітнього процесу;

– спрямування освітнього процесу на адаптацію до умов воєнного стану

– коректування освітньо-професійних програм спеціальностей 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології), А4 Середня освіта предметна спеціальність А4.10 (Технології), А4.11 (Фізична культура) , 014.11 Середня освіта (Фізична культура), за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», оновлення навчальних та робочих програм згідно навчального плану;

– підготовка самооцінювання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти Середня освіта (Технології);

– належна підготовка здобувачів освіти другого курсу спеціальностей до складання державної підсумкової атестації з дисциплін загальноосвітньої

підготовки у формі зовнішнього незалежного оцінювання (НМТ- національний мультипредметний тест);

– створення єдиного інформаційного простору, організація різних дистанційних заходів для удосконалення змісту віртуального освітнього середовища та орієнтація його складових на задоволення освітніх потреб користувачів; (проаналізувати наявні ресурси, рівень забезпеченості здобувачів освіти технічними засобами, підключенням до мережі Інтернет, володіння цифровими технологіями);

– коригування робочих програм освітніх компонентів для синхронного та асинхронного форматів в онлайн-режимі враховуючи можливість роботи в умовах воєнного часу;

– удосконалення змісту навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, навчально-методичних комплексів викладачів, наставників студентських груп та електронної бази методичного забезпечення (на базі , Google Classroom, хмарному сервісі, блогах, сайтах), відповідно до вимог формування системи компетенцій фахового молодшого бакалавра;

– продовження співпраці коледжу з кафедрами КЗ «ХГПА», ПНПУ імені В.Короленка, ХНПУ імені Г.С.Сковороди;

– сприяння в наданні матеріальної та соціальної допомоги здобувачам відділення;

– контроль за роботою здобувачів освіти під час усіх видів практичної діяльності;

– сприяння формуванню національної та громадянської ідентичності, громадянської стійкості та оборонної свідомості здобувачів та здобувачок освіти відповідно до основних засад інтегрованого курсу «Захист України»;

– набуття здобувачами освіти загальної компетентності «здатність до національного спротиву» шляхом формування національнопатріотичної свідомості, громадянської стійкості та набуття ними комплексу теоретичних знань і практичних навичок домедичної допомоги, тактичних дій, мінної безпеки, зв’язку та орієнтування, а також через розвиток психологічної стійкості та розуміння логіки національного спротиву, необхідних для виконання конституційного обов’язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України;

– продовження роботи щодо впровадження інформаційних та новітніх мобільних технологій і засобів навчання, організація дистанційного навчання;

– залучення педагогічних працівників і здобувачів освіти до участі у науково-практичних конференціях різних рівнів, вебінарах, онлайн-олімпіадах, Всеукраїнських дистанційних конкурсах;

– продовження друку статей у фахових періодичних виданнях з метою популяризації науково-методичних досягнень та обміну досвідом кожної циклової комісії;

– залучення викладачів до наповнення коледжного сайту інформаційними та методичними матеріалами.

– створення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників коледжу та здобувачів освіти;

– посилення взаємодії з роботодавцями, сприяння працевлаштуванню випускників;
– здійснення системи профорієнтаційних заходів серед учнівської молоді Харківської області та сусідніх областей з метою залучення до здобуття професій в коледжі;
– оприлюднення на офіційному сайті коледжу інформації про роботу відділення протягом року.

2.1 Завдання наставників академічних груп та викладачів:

– підвищувати якісний показник навчальних досягнень та мотивації здобувачів освіти; забезпечувати умови для самореалізації особистості, розвитку її творчих здібностей, підтримки обдарованих студентів;
– дотримуватись професійного стандарту «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти» в умовах дії Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про мови в Україні»;

- налагодити оперативну комунікацію з батьками, опікунами та здобувачами освіти у період дистанційного навчання з метою ознайомлення зі станом успішності та відвідування навчальних занять здобувачами освіти тощо;

- забезпечувати комплексну підтримку – від безпекової та психологічної до академічної та соціальної;

- проводити анкетування з метою вивчення питань якості надання освітніх послуг, організації контрольних заходів, якості ОПП спеціальностей, дотримання принципів академічної доброчесності тощо;

- надавати допомогу в адаптації до гнучких графіків навчання. Проводити консультування щодо індивідуальних освітніх траєкторій;

- ознайомитися з матеріально-побутовими умовами родин першокурсників; сиріт, напівсиріт; дітей-інвалідів; багатодітних родин; дітей, які потерпіли від ЧАЕС; студентів з малозабезпечених сімей, дітей учасників АТО та загиблих у російсько-українській війні; здійснювати соціальну підтримку студентів пільгової категорії;

- актуалізувати роботу щодо організації ефективної превентивної виховної діяльності (формування основ правової поведінки, здорового способу життя, антибулінгу) серед студентської молоді та батьківської спільноти;

- проводити заходи щодо протидії дезінформації, фейкам та кіберзагрозам у соцмережах;

- узяти під постійний контроль сім'ї, у яких батьки не забезпечують належного сімейного виховання;

- формувати патріотизм та громадянську відповідальність здобувачів освіти; сприяти набуттю загальної компетентності «здатність до національного спротиву»;
- звертати увагу на етику спілкування, дотримання вимог зовнішнього вигляду, психологічний стан ;
- співпрацювати із соціальним педагогом з питань надання підтримки здобувачам освіти щодо стресостійкості, емоційного вигорання, булінгу тощо;
- залучати здобувачів освіти до роботи у творчих групах, гуртках, спортивних секціях поза межами коледжу.

І. Організаційні заходи

№ з/п	Назва заходу	Строки виконання	Відповідальний
1.	Проведення бесіди з питань навчання у коледжі зі здобувачами освіти груп нового набору. Знайомство із наставниками груп.	серпень	Верених Л.В. наставники груп
2.	Оформлення студентських квитків.	серпень	Верених Л.В.
3.	Участь здобувачів освіти відділення у заходах, присвячених Дню знань. Проведення години спілкування	Згідно з графіком освітнього процесу	Верених Л.В.
4.	Підготовка проєкту наказів: - про призначення старост груп; - про перевід здобувачів освіти на наступний курс; - про розподіл здобувачів освіти за керівниками з написання курсових робіт; - про звільнення від НМТ студентів II курсів спеціальностей; - про результати написання курсових робіт зі спеціальностей; - наказ про допуск до складання кваліфікаційних іспитів;	серпень, вересень Березень	Верених Л.В. голови ЦК, наставники груп.

	– про призначення стипендії; – про підсумки конкурсу «Краща група»; – про стан ведення навчальних журналів – про підсумки екзаменаційної сесії; – про замовлення і оформлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти	Квітень-травень	
5	Ознайомлення з навчальним закладом першокурсників, участь у заходах згідно річного плану коледжу	вересень	Верених Л.В. наставники груп
6.	Оформлення особових справ здобувачів освіти нового набору, індивідуальних планів, навчальних карток, проведення групових зборів, індивідуальних бесід.	вересень	Верених Л.В. наставники груп
7.	Оновлення освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів за результатами обговорення зі стейкхолдерами та з урахуванням стандартів фахової передвищої освіти	Вересень-жовтень	Члени робочої групи забезпечення ОПП спеціальностей
7.1	Розробка/оновлення та затвердження робочих програм освітніх компонентів спеціальностей відділення, програм практик для підготовки фахівців за освітньопрофесійними програмами на 2026/2027 н. р.	Серпень-вересень	Завідувач відділення Голови ЦК
8.	Контроль за успішністю та відвідуванням занять здобувачами освіти відділення; організація та проведення дистанційного навчання	Щомісячно	Верених Л.В. наставники груп студентська рада відділення
9.	Відвідування теоретичних і практичних занять викладачів відділення	Щотижня	Верених Л.В.
10.	Індивідуальна робота зі здобувачами освіти, з метою підвищення якості знань(консультації, анкетування)	Щомісяця	Верених Л.В. наставники груп
11.	Контроль за: – виконанням програм педагогічної практики на відділенні; – проведенням факультативних занять по підготовці до ЗНО (НМТ)-2027;	Щомісяця	Верених Л.В. Кіяшко Л.І. наставники груп

	– організацією дистанційного навчання; – виконанням індивідуального плану роботи; – відвідуванням занять – виконанням календарного плану написання курсових робіт		
12.	Участь здобувачів освіти відділення у загальноколеджних заходах, Декадах спеціальностей.	І семестр (за річним планом) Жовтень-листопад	Верених Л.В. наставники груп
13.	Моніторинг якості надання освітніх послуг: – проведення анкетування «Адаптація першокурсників»; – проведення опитування здобувачів щодо якості надання освітніх послуг, (освітньо-професійних програм, форм та методів навчання, об'єктивності та прозорості оцінювання, дотримання норм академічної доброчесності тощо); – ступінь задоволення освітнім процесом; – якість освітньо-професійної програми; – побудова рейтингу успішності здобувачів – розгляд пропозицій щодо оновлення ОПП	вересень	Верених Л.В. наставники груп соціальний педагог
14.	Оформлення документації для роботи КК	квітень-трав ень	Верених Л.В. наставники груп
15.	Організувати опитування педагогів, роботодавців та інших зацікавлених сторін щодо удосконалення освітньо-професійних програм Сприяння проведенню зустрічей здобувачів освіти зі стейкхолдерами, випускниками коледжу	Протягом року	Верених Л.В.
16.	Складання графіка захисту курсових робіт	лютий	Верених Л.В.
17.	Участь у роботі КК	травень	Верених Л.В.

18.	Підготовка для роботи КК навчальної документації: − зведені відомості успішності за весь період навчання; − індивідуальні навчальні плани (ел.варіант), навчальні картки; − навчальні журнали; − характеристики випускників, особові справи	Згідно річного плану	Верених Л.В. Весельська Т.В. Лук'янченко С.П.
19	Ознайомлення здобувачів освіти з правилами ТБ в умовах роботи коледжу. Проведення інструктажів з правил безпеки при роботі в навчальних кабінетах, майстернях в умовах воєнного стану, мінної безпеки тощо	Серпень-вересень	Кондрин О.В. Верених Л.В. Липенко В.І. наставники груп
20.	Контроль за веденням ділової документації наставниками груп, викладачами коледжу, підготовка проєктів наказів.	Згідно річного плану	Верених Л.В. наставники груп
21.	Проведення групових зборів з порядком денним: аналіз навчальної діяльності, стан відвідування та проходження педагогічної практики	1 раз на місяць	Верених Л.В. наставники груп, студентські активи груп
22.	Організація видачі документів про закінчення коледжу. Підготовка проєкту наказу про присвоєння кваліфікації студентам-випускникам та видачу дипломів.	Згідно з графіком	Верених Л.В. наставники груп
23.	Підготовка матеріалів для призначення стипендії за підсумками семестрів, соціальної стипендії.		Верених Л.В. МеркуловаЮ.В. наставники груп
24.	Складання графіка написання контрольних робіт у рамках моніторингу якості знань	I-II півріччя (за річним планом)	Верених Л.В.
25.	Підготовка проєктів наказів про відрахування, перевід, поновлення здобувачів освіти.	Протягом року	Верених Л.В.
26.	З метою адаптації першокурсників до режиму роботи та правил внутрішнього розпорядку коледжу:	Протягом року	Верених Л.В.

	- ознайомити студентів з Положенням про організацію освітнього процесу у Берестинському педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради		
27.	Брати участь у засіданнях студентської ради коледжу.	Згідно графіка дистанційно	Верених Л.В. студентська рада
28.	Участь у проведенні та організації профорієнтаційної роботи на 2026/2027 н.р.	Червень-липень	Верених Л.В. наставники груп
29.	Залучення здобувачів освіти 3-4 курсів до профорієнтаційної роботи в закладах загальної середньої освіти, дошкільних установах області та за її межами	Протягом року	Верених Л.В., наставники груп
30.	Поновлення банку даних про студентів-випускників з метою відстеження їх кар'єрного зростання.	Протягом року	Завідувач музею
31.	Постійно співпрацювати зі ЗМІ з питання широкої поінформованості про колишніх випускників коледжу, з метою створення банку даних щодо кар'єрного росту та підвищення статусу коледжу	Протягом року	Завідувач музею
32.	Надання допомоги в організації і проведенні підготовки до різних видів педагогічної практики: - забезпечити участь студентів відділення у звітних конференціях за підсумками проходження практик; - сприяти підготовці та написанню звітів про проходження практичної підготовки; - систематично висвітлювати якість та успішність здобувачів освіти з підсумками проходження практичної підготовки	Протягом року	Кіяшко Л.І. Верених Л.В. методисти
33.	Систематично відвідувати заняття, практику, виховні години з метою надання методичної допомоги здобувачам у підготовці до занять; Здійснювати моніторинг стану успішності на засіданнях міні-педради	щомісяця	Верених Л.В. Члени адміністрації наставники груп
34	Організувати заходи з питань дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти та педагогами	Протягом року	Верених Л.В. Наставники груп

ІІ. Робота педрад на відділенні

№ з/п	Назва заходу	Строки проведення	Відповідальний
1.	Організація контролю за станом успішності та відвідування занять на відділенні.	жовтень січень	Веренич Л.В. наставники груп
2.	Педрада «Соціально-психологічні проблеми адаптації студентів перших курсів».	листопад	Веренич Л.В. практичний психолог наставники груп
3.	1Виконання навчальних планів і програм здобувачами освіти відділення. 2. Виконання індивідуального графіка навчання. Підготовка до проходження державної підсумкової атестації у формі ЗНО(НМТ). 3.Стан написання курсових робіт 4. Освітні компоненти за вибором. 5. Дотримання принципів академічної доброчесності Стан перевірки курсових робіт здобувачів на плагіат 6. Результати анкетування «Ступінь задоволення освітнім процесом», «Якість оцінювання та форми контрольних заходів», «Академічна доброчесність»	листопад-грудень квітень-травень	Веренич Л.В. наставники груп
4.	Організація дистанційного навчання на відділенні. Стан забезпечення технічними пристроями, рівень використання інструментів Google здобувачами освіти	згідно з графіком навчального процесу	Веренич Л.В. наставники груп
5.	Підведення підсумків успішності та відвідування занять в групах за І, ІІ семестри. Стан проходження педагогічної практики.	січень, червень	Веренич Л.В. наставники груп

ІІІ. Методична робота

№ п/п	Назва заходу	Строки проведення	Відповідальний

1.	Підтримувати науково-методичні зв'язки із закладами освіти: – Харківським національним університетом імені В. Н. Каразіна; – ХНПУ імені Г.С. Сковороди (відповідні кафедри); – Полтавським національним педагогічним університетом імені В. Г. Короленка; – КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»; – Харківським автотранспортним фаховим коледжем.	Протягом року	Монастирська О.В. Голови циклових комісій Веренич Л.В.
2.	Брати участь у роботі засідань обласних метод.об'єднань, кафедр КЗ «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради	Протягом року	Веренич Л.В. голови циклових комісій
3.	Брати участь у підготовці матеріалів до збірників статей за результатами роботи конференцій різних рівнів при ЗВО,ЗФПО	Відповідно до інформаційних повідомлень	Монастирська О.В. Веренич Л.В. Бобкова О.І. Голови циклових комісій Викладачі
4.	Працювати над систематичним поповненням навчального контенту Google Classroom	Протягом року	Монастирська О.В. Веренич Л.В. голови циклових комісій
5.	Підготувати методичні матеріали з досвіду роботи до професійного конкурсу «Педагогічний ОСКАР – 2027»	Грудень	Монастирська О.В. Веренич Л.В. Голови ЦК Викладачі
6	Презентація методичних напрацювань педагогічних працівників за 2026/2027 навчальний рік.	січень	Голови ЦК Викладачі
	Розгляд та схвалення проектів каталогу вибіркових освітніх компонентів	Березень-квітень	Веренич Л.В. Голови ЦК

8	**Середня освіта (Фізична культура)** Онлайн-панорама педагогічних ідей «Природничі науки без кордонів» (Гайдук К.В.) Відеочеленж «Рухайся разом з легкою атлетикою» (Васютяк О.В.) Відеоролик «Екологія спорту» (Гайдук К.В.) Практичне навчання «Веселі старти» (Лук'янченко С.П., Івахненко В.О., Васютяк О.В.) Спортивно-інтелектуальний онлайн квест «Ерудит у спорті» (Івахненко В.О.) Презентація авторських комплексів вправ «Фітнес-мікс для кожного» (Івахненко В.О.) Педагогічний хакатон «Код мотивації: перезавантаження дистанційної математики» (Швачунова Ю.М.) Творча лабораторія «ШІ в роботі сучасного викладача» (Гайдук К.В., Лук'янченко С.П.) Онлайн-панорама педагогічних ідей «Анатомічні та психологічні маркери втоми студентів: як запобігти вигоранню» (Гніда О.В., Меркулова Ю.В.) Педагогічні інсайти «STEM для майбутнього вчителя» (Гайдук К.В.), «Підлітковий вік: карта для дорослих» (Меркулова Ю.В.) --- Гостьова лекція для здобувачів освіти з відповідними кафедрами ЗВО (Лук'янченко С.П., викладачі спеціальності) Гостьова лекція з кафедрою теорії і методики фізичного виховання КЗ «ХГПА» (Васютяк О.В.); Педагогічна майстерня «Роль педагогічної практики: як зробити її максимально ефективною»	05.10-15.10	***Прохватило Г.М.*** ***Гайдук К.В.*** Васютяк О.В. Гніда О.В. Воскобійник Т.О. Дем'яник Ю.В. Івахненко В.О. Лук'янченко С.П. Меркулова Ю.В. Швачунова Ю.М. група забезпечення ОПП

	(викладачі методик, практичного навчання) Комунікаційна платформа зі стейкхолдерами ОПП Середня освіта (Фізична культура) (Голова робочої групи, група забезпечення ОПП)		
9	Організувати взаємовідвідування занять викладачами циклових комісій під час декад спеціальностей	Протягом навчального року	Веренич Л.В. Голови ЦК
10	***Середня освіта (Технології)*** Методичний міст «Впровалдження STEM-технологій та елементів моделювання на уроках технологій та інформатики» (викладачі ЦК) Презентаційний відеоролик «Емоційний інтелект: від самопізнання до співпраці» (Меркулова Ю.В.) Відеоролики-презентації вибіркових компонентів: «Підприємницька діяльність», «Основи фінансової грамотності», «Основи медіаграмотності», «Комп'ютерне проєктування та художнє моделювання виробів (CAD-технології)», «Основи робототехніки та STEM-проєктування в технологічній освіті», «Сучасні технології декоративно-ужиткового мистецтва та етнодизайн» (викладачі ЦК) Вікторина з інформатики (Бойчук М.В.) Майстер-клас для учнів 9-11 класів «Цифрова грамотність та кібербезпека: як захистити свої дані в інтернеті» (Весельська Т.В.) Заняття з обміну досвідом (Палагута В.І., Швачунова Ю.М.)	19.10-28.10	***Веренич Л.В.*** ***Колесник Л.Д.*** Бойчук М.В. Весельська Т.В. Гажа Л.В. Зозуля О.В. Меркулова Ю.В. Палагута В.І. Швачунова Ю.М. група забезпечення ОПП

	Засідання творчої групи «Сучасні методи формування мистецької компетентності» (Зозуля О.В.); Методична дискусія «Нові вектори технологічної освіти від класичного ремесла до високотехнологічного мейкерства та дизайну» (викладачі ОПП) Майстер клас з фахових ОК Ольги Зозулі Гостьові лекції викладачів кафедри «Дизайн і технологій» ХНПУ ім. Г. С. Сковороди (Колесник Л.Д., група забезпечення ОПП) Засідання «круглого» столу зі стейкхолдерами ОПП Середня освіта (Технології) (Голова робочої групи, група забезпечення ОПП)		
11	Проведення гостьових лекцій, майстер-класів вчителями закладів загальної середньої освіти, науковцями закладів вищої освіти, Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради	Декади спеціальностей	Гайдук К.В. Колесник Л.Д.
	Провести І етап Всеукраїнської олімпіади (українська мова, математика, інформатика) серед здобувачів освіти других курсів	Грудень	Веренич Л.В. Колесник Л.Д. С.М.Турчина-Приходько
12	Провести І етап XVII Міжнародного мовно-літературного конкурсу студентської молоді імені Тараса Шевченка серед студентів І-ІІ курсів	01-09 листопада	Веренич Л.В. С.М.Турчина-Приходько
13	Провести І етап XXVII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика серед студентів ІІІ-IV курсів	листопад	Веренич Л.В. Турчина-Приходько С.М.
14	Провести І етап Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності «Середня освіта (Трудове навчання та технології)» (ІІІ-IV курс)	Грудень	Веренич Л.В. Зозуля О.В.

15	Продовжити роботу постійно діючої виставки та каталогу методичних матеріалів «Родзинки досвіду»	Постійно	Бобкова О.І.
16	Працювати над поповненням сайту коледжу, блогів, сайтів викладачів відділення інформацією та фотоматеріалами: занять, методичних заходів, позааудиторних заходів тощо	Постійно	Бобкова О. І. Верених Л.В.
17	10 листопада – Всесвітній День науки. Провести *День науки* «Наука, освіта і майбутнє: роль педагога у світі змін» Дискусійні панелі (члени наукового студентського товариства) 1 – Майбутній вчитель початкової школи: виклики і можливості 2 – Освіта майбутнього: які навички потрібні дітям 2035 року? 3 – Демократичні цінності та освіта: місія сучасного вихователя	10.11	Монастирська О.В. Ткаченко Л.М. Гажа Л.В. Козак О.А.
18	Взяти участь у XI Всеукраїнській науковій конференції «Крок у науку»	квітень	Монастирська О.В. Верених Л.В. здобувачі відділення
19	Взяти участь у V Всеукраїнській студентській науково-практичній конференції «Перші кроки у науці: науковий пошук студентів фахових коледжів»	травень	Монастирська О.В. Верених Л.В. Викладачі, здобувачі відділення
20.	Підготувати інформацію на засідання науково-методичної ради: - Моніторинг написання курсових робіт за останні три роки. Актуальність тематики курсових робіт; - Самоорганізуючий освітній простір для викладання освітніх компонентів та підвищення професійної компетентності педагога - Утвердження культури академічної доброчесності як базової цінності освітнього середовища (план заходів)	Вересень листопад березень Червень	Верених Л.В.

	– Звіт про роботу за 2026/2027 н. р.		
21.	Підготувати інформацію на засідання Педагогічної ради: - Соціально-психологічні проблеми адаптації студентів перших курсів; - Якість та успішність здобувачів за результатами зимової сесії. Результати моніторингу якості знань - Підготовка самооцінювання ОПП Середня освіта (Технології). Стан навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОПП. - Затвердження освітніх компонентів за вибором здобувачів освіти на 2026/2027 навчальний рік	Листопад Грудень Січень Березень Травень	Веренич Л.В.
22.	Підготувати інформацію на засідання Наради при директору: – Оформлення групових журналів, журналів наставників груп, особових справ, індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти нового набору – Система роботи педагогічного колективу на відділенні з організації контролю за відвідуванням студентами навчальних занять; – Організація та ступінь готовності до державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання/НМТ для здобувачів ІІ курсів – Академічна доброчесність як запорука якісної освіти: від розуміння до дії. – Про підготовку документації на замовлення дипломів випускників 2027 року	Вересень Жовтень Квітень травень	

IV. Виховна робота

№ з/п	**Назва заходу**	**Термін проведення**	**Відповідальний**
1.	Ознайомлення здобувачів освіти з нормативними документами, що	Вересень	Веренич Л.В. наставники груп

	регламентують організацію виховної роботи в коледжі, Правилами поведінки		
2.	Залучення здобувачів освіти до роботи бібліосалону, перегляду інформації на блозі бібліотеки «Бібліовектор»	Протягом року	Веренич Л.В. наставники груп
3.	Проведення звітно-виборних зборів по розподілу доручень в академічних групах на відділенні.	вересень	Веренич Л.В. наставники груп
4.	Організація співпраці студентського активу відділення зі студентською радою коледжу	Протягом року	Веренич Л.В. студ.рада
5.	Оновлення та наповнення сайту коледжу, сторінки Facebook інформацією про заходи з виховної роботи.	Протягом року	Веренич Л.В. студ.рада
6.	Залучення викладачів, наставників груп відділення до участі у конкурсі «Краща група», «Кращий наставник»	Протягом року	Веренич Л.В. наставники груп
7.	Участь у проведенні загальноколеджних виховних заходів, конкурсів, змагань, зустрічей, бесід	згідно з річним планом	наставники груп
8.	Проведення виховних годин у групах відділення (тематичні виховні години); -профілактично-інформаційних акцій «Ми – за здоровий спосіб життя», «Ні-булінгу!»	Згідно з річним планом	наставники груп
9.	Спрямування освітнього процесу на адаптацію до умов воєнного стану .	Протягом року	Веренич Л.В. наставники груп
10.	Здійснення системи профорієнтаційних заходів серед учнівської молоді міста, району, області, прилеглих регіонів з метою залучення до здобуття професії.	Протягом року	Веренич Л.В. наставники груп
11.	Робота з наставниками груп: 1. Участь у засіданнях ЦК наставників груп. 2. Надання допомоги наставникам груп по залученню здобувачів освіти до проведення тематичних виховних годин, змагань, конкурсів, олімпіад. 3. Контроль за веденням звітної документації . 4. Надання допомоги у підготовці батьківських зборів; організації дистанційного навчання. 5. Організація звітності після закінчення семестрів.		

	6. Аналіз звітів щодо працевлаштування випускників. 7. При плануванні тематики виховних годин зробити акцент на заходах національно- патріотичного спрямування 8. Проведення моніторингу якості знань 9. Проведення анкетування здобувачів освіти у рамках підготовки до акредитації ОПП Середня освіта(Технології)		
12	Організація волонтерської допомоги: - ветеранам війни, праці; - участь у благодійних акціях, які були спрямовані на допомогу Збройним Силам України.: «Допоможемо ЗСУ разом!, «В єдності-наша сила!»	Протягом року	Веренич Л.В. наставники груп студентські активи груп
13	Проведення бесід зі здобувачами освіти нового набору з питань користування бібліотекою, використанням блогу https://5kkbib.blogspot.com/	Вересень	Куліш Н.А.
14	1. Провести анкетування серед здобувачів освіти груп нового набору з метою виявлення проблемних питань адаптації. 2. Ознайомити з Правилами внутрішнього розпорядку коледжу; 3. Провести вибори активу груп; 4. Організувати запис до бібліотеки, забезпечити підручниками; 5. Провести мотиваційні тренінги «Я і моя група»; бесіду з елементами тренінгу: «Адаптація до нових умов навчання» 6. Години корпоративної культури спілкування на теми: «Комунікація поколінь», «*Зупинимо булінг разом*»	Жовтень	Наставники груп Соціальний педагог
15	Провести тематичні виховні години в рамках заходів з адаптації.	Вересень - жовтень	наставники груп
	Онлайн консультативна платформа «Адаптуємось разом», соціально-психологічний супровід першокурсників	Вересень - жовтень	соціальний педагог
16	Провести залікові виховні заходи		
	Заліковий виховний захід до Дня захисників і захисниць «Невиборені медалі: спортсмени у лавах ЗСУ»	01.10	Ф-41Лук'янченко С. П.

	Заліковий виховний захід «Українці якими варто пишатися: постаті, що змінили історію»	29.10	Ф-31, Демяник Ю.В.
	Заліковий виховний захід до міжнародного дня Чорного моря «Чорне море — природна перлина України»	30.10	Ф-21, Івахненко В.О.
	Заліковий виховний захід «Штучний інтелект: помічник чи загроза для людства?»	05.11	Т-41 Весельська Т.В.
	Заліковий виховний захід «Творимо добро разом»	19.11	Т-11Жданюк О.С
	Заліковий виховний захід до Міжнародного Дня студента «Свідоме студенство: роль молоді у відбудові та розвитку України»	17.11	Т-31Швачунова Ю.В.
	Заліковий виховний захід до Дня прав людини «Я і мої права»	10.12	Ф-11 Воскобійник Т.О
	Заліковий виховний захід «Абетка цифрової грамотності»	04.02	Т-41 Весельська Т.В.
	Заліковий виховний захід «Критичне сприйняття інформації: як не стати жертвою маніпуляції та фейків»	10.02	Т-31 Швачунова Ю.В.
	Заліковий виховний захід до Дня безпечного інтернету «Кібербезпека 21 століття: як не стати жертвою мережі»	11.02	Т-21 Бойчук М.В.
	Заліковий виховний захід до Дня спонтанного прояву доброти «Світло в кожному з нас: підтримка, що єднає»	17.02	Ф-41 Лук’янченко С. П.
	Заліковий виховний захід «Не втратити себе у цифровому світі»	18.02	Ф-31 Демяник Ю.В.
	Заліковий виховний захід до Міжнародного дня дитячої книги	01.04	Т-11Жданюк О.С
17	Заходи, присвячені Дню захисника України: - година корпоративної культури спілкування «*Наші земляки – учасники боїв за визволення України»*; - урок мужності *«Українське військо від козака до кіборга»*	Протягом року	Наставники груп
18	Проводити заходи з вшанування пам’яті бійців, загиблих під час АТО, ООС та війні, яку Російська Федерація розв’язала та веде проти України, співвітчизників, які виступили на захист незалежності та	Протягом року	Наставники груп

	територіальної цілісності України: проведення виховних годин, тематичних бесід, зустрічей, пошукова діяльність.		
19	Цикл заходів до Дня Гідності та Свободи: – тематичні години пам'яті *Революція Гідності: ми маємо пам'ятати»* – бесіди: *«Україна. Поступ свободи»;* – *«В нашій пам'яті вони на завжди».*	III тиждень листопад	Наставники груп
20	Провести свято до Дня працівників освіти: *«Вклоняємось тобі доземно».*	03.10.	Наставники груп Ф-31,П-31
21	Святковий захід до Дня захисника України, Дня українського козацтва: *«Нескорені, непереможні, сильні, вільні»*	Жовтень	Наставники груп
	Провести фестиваль експонатів аматорського образотворчого, декоративно-прикладного та фотомистецтва: *«Люблю тебе, мій рідний край»*	12.09	Студентський актив груп, наставники груп
22	– фестивалі-виставці творчих робіт до Великодніх свят *«Великдень нас єднає».*	квітень	Студентський актив груп, наставники груп
	Загальнонаціональна хвилина мовчання на вшанування пам'яті жертв голодоморів, а також проведення загальноукраїнської акції «Засвіти свічку»; – тематична виховна година: «*Голод – трагічні роки української нації*»	листопад	наставники груп
	Урок мужності «*Час обрав палкі серця»* до Дня Збройних СилУкраїни. Проведення майстер-класів з виготовлення оберегів, вітальних листівок «*Збройним Силам України – слава!»*	04.12	Наставники груп
	Тематична виховна година «*Мудрі та багаті літами»* до Міжнародного дня людей похилого віку.	24.09	Наставники груп
23	Взяти участь у конкурсно-розважальній програмі «*Джентльмен коледжу-2026*»	жовтень	наставники груп
24	Фестиваль новорічної хендмейд іграшки «*Новорічний настрій*» Організація новорічних привітань, святкова новорічна програма «*На порозі Новий рік»*	грудень	Студентська рада, наставники груп Т-21.П-41

	Концертна програма *«Обряд ініціації»* до Міжнародного дня студента фестиваль «*Дебют першокурсника»*.	14.11.	Групи Ф-41, Т-41
	Взяти участь у шоу-конкурсі *«Краса коледжу - 2027».*	лютий	Студрада коледжу Т-11,Д-11 наставники груп
25	Взяти участь у місячнику по озелененню та благоустрою – «Весняна толока», «Чисте довкілля»	Протягом року	наставники груп
26	Взяти участь у районних профорієнтаційних заходах: − «Ярмарок професій» − «Освіта і професії» − День відкритих дверей КЗ «ХГПА»	Протягом року Згідно з графіком	Веренич Л.В. Кіяшко Л.І. Наставники груп
27	Проводити виставки декоративно-прикладного мистецтва, технічної творчості та фотомистецтва на відділенні: *«Битва жанрів АРТ»*	Протягом року	Зозуля О.В. Білоконь А.І.
28	Проводити інформаційно-профілактичні заходи зі здобувачами освіти пільгового контингенту, «групи ризику», спрямовані на підготовку до самостійного життя, профілактику насилля, бездоглядності, правопорушень, булінгу	Протягом року	Веренич Л.В. Меркулова Ю.В. наставники груп
29	Щоденна **хвилина мовчання** для вшанування загиблих. Проведення єдиних тематичних заходів до державних свят	Щодня 9.00	Педагогічний колектив
30	Участь у волонтерських акціях, благодійна допомога захисникам(окопні свічки, плетіння сітки, амулети тощо)	Протягом року	наставники груп
31	Культивувати кращі риси української ментальності, як-то працелюбність, свободолюбство, справедливість, доброта, чесність, бережне ставлення до природи	Протягом року	наставники груп
32	Проводити заходи щодо усвідомлення своєї належності до української нації, відчуття єдності з українським народом; підвищення престижу військової служби та формування почуття вдячності захисникам і захисницям України	Протягом року	наставники груп

33	Здійснювати соціальний супровід здобувачів освіти пільгових категорій та своєчасно інформувати їх про можливості отримання соціальної, освітньої та психологічної підтримки.	Протягом року	наставники груп
34	Проводити інформаційно-просвітницькі та тренінгові заходи з питань запобігання булінгу, насильству, дискримінації, кібербулінгу та формування безпечної культури взаємодії.	Протягом року	наставники груп
35	Ознайомлення з нормативними документами щодо реалізації Закону України «Про академічну доброчесність»	вересень	Наставник груп, викладачі
36	Організація заходів з популяризації принципів академічної доброчесності (тренінги, виховні години, диспути тощо)	Протягом року	Веренич Л.В. Наставники груп
37	Проведення анкетування серед здобувачів відділення	За графіком	Веренич Л.В.
38	Проведення тижня академічної доброчесності	За планом	Веренич Л.В. Наставники груп
39	Наповнення сторінки сайту «Академічна доброчесність»	Протягом року	Веренич Л.В.

V. Робота з батьками

№ з/п	Назва заходу	Строки проведення	Відповідальний
1.	Проведення зборів для батьків здобувачів освіти І курсів відділення дистанційно: – ознайомлення з організацією освітнього процесу у коледжі; – висвітленням інформації щодо стану успішності та відвідування занять здобувачами освіти;	Жовтень листопад	Веренич Л.В. наставники груп
2.	Проведення анкетування здобувачів освіти в рамках адаптації до умов навчання у коледжі		Соціальний педагог наставники груп
3.	Залучати батьків до участі у загальноколеджних заходах, родинних святах, спортивних конкурсах	Протягом року	Веренич Л.В. наставники груп

4.	Проведення індивідуальної роботи з батьками здобувачів пільгової категорії (інформування, бесіди, листування, години спілкування тощо). Підготовка до проходження державнї підсумкової атестації у формі ЗНО(НМТ)	Протягом року	Веренич Л.В. наставники груп
5	Систематично організовувати зустрічі з батьками здобувачів, які мають труднощі у навчанні тощо	Постійно	Наставники груп
6	Проводити анкетування серед батьківської громадськості з питань підготовки матеріалів самооцінювання ОПП спеціальностей	Протягом року	Голови робочих груп ОПП Наставники груп

VI. Контроль і керівництво

№ з/п	Назва заходу	Строки проведення	Відповідальний
1.	Контроль за якістю і виконанням навчальних планів та освітніх програм на відділенні	Упродовж року	Веренич Л.В.
2.	Методи реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти	Упродовж року	Веренич Л.В.
3.	Стан ведення журналів навчальних груп (правильність оформлення, відповідність робочим програмам, дотримання мовного законодавства)	щомісяця	Веренич Л.В.
4.	Стан ведення навчальних карток здобувачів освіти.	Грудень-травень	Веренич Л.В.
5.	Підготовка матеріалів викладачами відділення до екзаменаційних сесій	грудень-квітень	Веренич Л.В.
6	Стан ведення індивідуальних навчальних планів здобувачів/здобувачок освіти	Листопад-березень	Веренич Л.В. наставники груп
7.	Стан підготовки і проведення виховних годин у групах. Організація виховної роботи в дистанційному режимі.	щомісяця	Веренич Л.В.
8.	Організація та контроль за якістю написання курсових робіт	Листопад-січень	Веренич Л.В. голови ЦК

	здобувачами IV курсів. Аналіз перевірки робіт на плагіат.		
9.	Вивчення системи занять викладачів відділення (атестація)	Жовтень-березень (персональний)	Веренич Л.В. голови ЦК
10.	Аналіз модульного контролю з освітніх компонентів III курс(КТ)	Щомісячно	Веренич Л.В. наставники груп
11.	Моніторинг відвідування занять на відділенні	Жовтень, квітень, травень	Веренич Л.В.
12.	Успішність здобувачів нового набору (групи Ф-11, Т-11)	Вересень-листопад	Веренич Л.В., Наставники груп I курсу
13.	Відвідування факультативних занять по підготовці до ДПА у формі ЗНО(НМТ)	1-2 заняття на тиждень (персональний)	Веренич Л.В.
14.	Контроль за якістю навчання: – проведення внутрішнього моніторингу знань здобувачів освіти груп Ф-41, Т-41 – стан виконання завдань та результативність на Google Classroom	згідно з графіком	Веренич Л.В. голови циклових комісій
15.	Організація роботи: - з випускниками: аналіз матеріалів з працевлаштування та подальшого навчання; - залучення до науково-дослідної та позааудиторної роботи на відділенні	I-II семестри	Веренич Л.В. Голови ЦК
16.	Збір інформації щодо місця перебування здобувачів/здобувачок відділення в період воєнного часу.	щомісяця	Веренич Л.В. Наставники груп
17.	Проведення індивідуальних бесід, вивчення труднощів у навчанні та повсякденному житті здобувачів освіти, пов'язаних з військовою агресією, надання необхідної психологічної допомоги у подоланні тривожності, емоційного вигорання.	Постійно	Наставники груп Соціальний педагог Практичний психолог
18.	Надання консультацій з питань психологічної реабілітації для	Протягом року	Соціально-психологічна служба

	здобувачів та сімей загиблих військовослужбовців, перебувають у лавах ЗСУ		