

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
30.10.2025 № 2



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

М.А. Кушнір
31.10.2025

**Заходи на виконання
Розпорядження про усунення порушень, виявлених у ході проведення
позапланового інституційного аудиту
ОЗЗСО «Затурцівський ліцей ім. В. К. Липинського»,
на 2025-2026 н.р.**

№ з/п	Зміст заходів	Строки усунення порушень	Відповідальний за виконання	Примітка про виконання
1.	Провести засідання педагогічної ради «Про якість освітньої діяльності за результатами проведення управління Державної служби якості освіти у Волинській області позапланового аудиту та рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу освіти». Схвалити план Заходів на виконання Розпорядження про усунення порушень, виявлених у ході позапланового інституційного аудиту	30.10.2025	Директор	
2.	Не допускати у подальшій роботі порушень вимог законодавства у зв'язку з вибуттям чи зарахуванням учнів: заява батьків (у разі вибуття за кордон – з відповідними документами), видання наказу керівника про зарахування чи відрахування учнів (не пізніше як один день від дня написання заяви).	Протягом року	Директор	
3.	Поділ класів на групи здійснювати відповідно до Порядку поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державних, комунальних закладах загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002. Усунути порушення, виявлені під час поділу класів на групи у філіях: - для вивчення української мови та математики у 1-2 класі-комплекті Великоокорської філії-початкової школи, - поділу на групи для вивчення української мови, літературного читання, англійської мови та математики у 2-4 класі-комплекті Зубильненської філії-початкової школи.	01.09.2026	Директор, заступники	
4.	У ході розроблення Освітньої програми закладу освіти, навчального плану до неї передбачати перерозподіл годин (у визначеному типовим навчальним планом обсязі) між обов'язковими для вивчення навчальними предметами певної освітньої галузі, які можуть вивчатися окремо та/або інтегровано з іншими навчальними предметами.	01.09.2026	Директор, заступники	

5.	Розробляючи індивідуальні навчальні програми розвитку учнів з ООП, індивідуальні навчальні плани передбачити наступні складові: - цілі виконання та строк дії індивідуального навчального плану; - інформацію про адаптацію чи модифікацію змісту освітніх компонентів освітньої програми, послідовність, форму і темп їх засвоєння; - очікувані результати навчання.	01.09.2026	Директор, заступники	
6.	Тарифікаційний список працівників закладу освіти на 2026/2027 навчальний рік з 01 вересня 2027 року затвердити за погодженням із профспілковим комітетом не пізніше 5 вересня і подати вищестоящому органу управління освіти.	05.09.2026	Директор, голова профкому	
7.	Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу освіти обсягом менше норми, передбаченої статтею 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту», встановлювати за його письмовою згодою.	01.09.2026	Директор	
8.	Схвалити на засіданні педагогічної ради та затвердити керівником закладу освіти наступні документи: - Правила внутрішнього розпорядку; - Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми.	30.10.2025	Директор, заступники	
9.	В організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу дотримуватись вимог Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці: - у посадових інструкціях всіх педагогічних працівників передбачити обов'язковий блок питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності; - членам служби охорони праці та комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності планово (один раз на три роки) проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.	01.09.2026	Директор, служба охорони праці	

10.	Номенклатуру справ закладу освіти на 2026 рік уточнити та затвердити керівником відповідно до вимог пункту 12 розділу V Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676. Передбачити погодження номенклатури справ з гуманітарним відділом Затурцівської сільської ради (один раз на п'ять років або невідкладно в разі істотних змін у формі власності, структурі, функціях та характері роботи).	Не пізніше 20.12.2025	Директор, відповідальний за діловодство	
11.	З метою злагодженої організації харчування учнів щорічно наказом керівника визначати форму організації харчування та графік харчування здобувачів освіти.	01.09.2026	Директор	
12.	Щорічно списки учнів закладу освіти, віднесених до підготовчої та спеціальної груп, затверджувати наказом керівника.	01.09.2026	Директор	
13.	Зарахування учнів до груп подовженого дня здійснювати відповідно до Порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 677 (гранична наповнюваність груп подовженого дня становить не більше 30 учнів).	01.09.2026	Директор	
14.	На засіданні педагогічної ради схвалити режим роботи груп подовженого дня в закладі освіти на 2025/2026 н.р..	30.10.2025	Директор, заступники	
15.	Про виконання Заходів заслухати на засіданні педагогічної ради.	Серпень 2026	Директор, заступники	
16.	Поінформувати управління Державної служби якості освіти у Волинській області про стан усунення виявлених недоліків та порушень законодавства, визначених Розпорядженням про усунення порушень, виявлених у ході проведення позапланового інституційного аудиту, шляхом надсилання (у незмінному вигляді) супровідного листа разом із документами (належним чином завіреними їх копіями), що підтверджують усунення порушень, засобами електронного поштового зв'язку.	До 08.09.2026	Директор, заступники	

