

СХВАЛЕНО

На засіданні
педагогічної ради школи
від 27.12.2019 р. № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом по школі № 11
від 15.01.2020 р.
Директор школи
_____ Л.І. Ткаченко

ПОРЯДОК

зарахування учнів до Рубцівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Лиманської міської ради Донецької області»

І. Загальні положення

1.1. Цей порядок розроблено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 367 від 16.04.2018р. «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», листа Міністерства освіти і науки України «Роз'яснення щодо окремих питань зарахування до спеціалізованих шкіл (класів) з поглибленим вивченням окремих предметів, гімназій (гімназій-інтернатів), ліцеїв(ліцеїв-інтернатів), колегіумів (колегіум – інтернатів) державної та комунальної форми власності» та Статуту Рубцівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Лиманської міської ради Донецької області, затвердженого рішенням Лиманської міської ради від 22.08.2016р. № 7/14-692.

1.2. Цей Порядок визначає механізми:

зарахування дітей до Рубцівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Лиманської міської ради Донецької області для здобуття початкової, базової та середньої освіти за денною формою навчання в 1-ші класи, 2-9 класи, 10 класи.

1.3. Для цілей цього Порядку нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

- вільні місця – місця, на які може бути зараховано дитину в межах нормативної наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту»;
- діти, які мають право на першочергове зарахування до 1-ого класу – діти, які проживають на території обслуговування закладу освіти;
- територія обслуговування – адміністративно-територіальна одиниця (або її частина чи окремі будинки), визначена і закріплена місцевим органом

виконавчої влади або органом місцевого самоврядування за школою для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття початкової та базової середньої освіти у закладі освіти.

Положення цього Порядку щодо батьків дитини стосуються також інших її законних представників.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про Освіту», «Про загальну середню освіту».

1.4. Зарахування до 1-го класу школи здійснюється відповідно до наказу директора школи, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) та за зразком згідно з Додатком 1 до цього Порядку (далі – заява).

Зарахування до 2-11-их класів школи здійснюється відповідно наказу директора школи, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) та за зразком згідно з Додатком 1 до цього Порядку (далі – заява).

До заяви додаються:

- 1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
- 2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;
- 3) оригінал відповідного документа про освіту.

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви можуть додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації.

У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім документа, визначеного підпунктом 1 цього пункту).

1.5. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів згідно з цим Порядком.

Діти, які не мають одного (чи обох) документів та довідки, зараховуються до школи згідно з цим Порядком. У разі відсутності свідоцтва про народження дитини та з метою сприяння в його оформленні директор школи невідкладно інформує орган опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням школи.

1.6. Зарахування дітей до школи здійснюється, як правило, до початку навчального року до території обслуговування та відповідно (крім 3-11 класів школи).

Зарахування дітей може здійснюватися як до початку, так і впродовж навчального року. Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації).

1.7. Інформація про закріплену за закладом територію обслуговування, спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі оприлюднюється на шкільному веб-сайті не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв в школу.

1.8. Школа обробляє надані їй персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

1.9. Рішення місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування про закріплення території обслуговування за школою оприлюднюється на веб-сайті школи, одразу після його затвердження.

1.10. У випадку, якщо визначений цим Порядком термін припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, відповідна дія має бути вчинена не пізніше першого за ним робочого дня.

1.11. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

II. Зарахування до школи

1. Зарахування до 1-ого класу

1.1. Заяву про зарахування дитини до першого класу школи, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає ця дитина, та документи подаються до школи одним з батьків дитини особисто до 31 травня. Впродовж 01-15 червня заяви про зарахування дітей не приймаються, що не виключає права батьків подавати заяви після 15 червня на вільні місця. Присутність дитини під час подання заяви або її зарахування не є обов'язковою. Дитина зараховується до першого класу за процедурою, визначеною пунктами цього розділу.

1.2. Не пізніше 01 червня видається наказ про зарахування усіх дітей.

Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднюється виключно в закладі освіти.

1.3. Впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей школа оприлюднює з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних» на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному сайті список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;

1.4. З метою зарахування усіх дітей, директор ініціює перед управлінням освіти міської ради:

- відкриття інклюзивного класу;
- внесення необхідних змін в організацію освітнього процесу;
- вивільнення приміщень, що використовуються не за призначенням.

1.5. Зарахування дітей до 2-4 класів початкової школи відбувається у порядку надходження заяв про зарахування. Зарахування відбувається на 17 червня та 28 серпня 2020 р.

Додаток 1

Директору Рубцівської загальноосвітньої школи
I-III ступенів Лиманської міської ради
Донецької області (повне найменування закладу освіти)

_____Ткаченко Л.І.

(прізвище та ініціали директора)

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові (повністю))(за наявності)

заявника (чи одного з батьків дитини)

який (яка) проживає за адресою:

(адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: _____

Адреса електронної поштової скриньки:

ЗАЯВА

про зарахування до 1-ого класу

Прошу зарахувати _____(прізвище, ім'я
та по батькові (за наявності), дата народження) до ____ класу, який (яка)
фактично проживає (чи перебуває) за адресою:

на ____денну____ форму здобуття освіти.

Повідомляю про:

- наявність права на першочергове зарахування: так/ні (потрібне
підкреслити)

(_____);

(назва і реквізити документа, що підтверджує проживання на території обслуговування закладу освіти)

- навчання у закладі освіти рідного (усиновленого) брата/сестри: так/ні
(потрібне підкреслити)

_____;

(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) брата/сестри)

про роботу одного з батьків дитини в закладі освіти

_____;

(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності), посада працівника закладу освіти)

потребу у додатковій постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому процесі:

так/ні

(потрібне підкреслити);

інші обставини, що є важливими для належної організації освітнього процесу:

_____.

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у наданих до заяви документах.

Додатки:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації

№ 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року №

682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089; (за переліком, визначеним пунктом 4 розділу I Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367)

(дата)

(підпис)