



**KAMPUS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
DI SERANG
PRODI SISTEM INFORMASI KELAUTAN**

**PORTOFOLIO BAHAN PENILAIAN
SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH
(PORTOFOLIO SKPI)**

Pasfoto
berwarna 4x6

Nama Pemegang/Holder		
NIM/Std ID Number		
Tanggal dan Tanda Tangan Verifikator	Dosen PA,	Bid. Kmh.,
Finalisasi Input Data		

PETUNJUK PENGISIAN

1. Portofolio SKPI ini harus diisi secara rapi, diketik komputer (tidak ditulis tangan);
2. Semua isian tabel (Tabel 1-8) harus disertai terjemahannya dalam Bahasa Inggris,

Contoh :

No.	Peran dan Nama Kegiatan	Lembaga Penyelenggara	Tempat	Waktu *)
1				
2				

3. Baris tabel boleh ditambah sesuai keperluan;
4. Besarnya *font* dalam tabel boleh diperkecil sampai ukuran 9;
5. Portofolio ini diisi sesuai kegiatan yang diikuti selama anda menjadi mahasiswa.;
6. Semua kegiatan yang ditulis dalam portofolio ini harus dilampiri dengan bukti pendukung yaitu foto kopi sertifikat/piagam atau dokumen lainnya dan harus menunjukkan aslinya pada saat verifikasi dokumen. Kegiatan tidak berlaku bilamana tidak ada bukti lampiran yang dimaksud;
7. Dokumen bukti pendukung portofolio wajib disusun secara berurutan, diberi nomor sesuai dengan urutan dalam portofolio ini, dan dialbumkan sebagai bagian tidak terpisahkan dari portofolio ini. Contoh cover album portofolio terlampir;
8. Apabila diperlukan, boleh ditambah kolom keterangan untuk mengisi data yang belum masuk dalam kolom lainnya;
9. Kegiatan mahasiswa, ada yang bersifat kokurikuler dan ekstrakurikuler. Kegiatan kokurikuler adalah kegiatan pendidikan terstruktur dalam bidang ilmu sesuai dengan *core competence* prodi yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa dan bertujuan untuk meningkatkan kemampuan akademik mahasiswa. Sedangkan kegiatan ekstrakurikuler adalah seluruh kegiatan di luar kegiatan kurikuler dan kokurikuler yang dapat diikuti oleh mahasiswa sesuai dengan bakat, minat atau kebutuhan masing-masing.



**KAMPUS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
DI SERANG
PRODI SISTEM INFORMASI KELAUTAN**

**PORTOFOLIOBAHAN PENILAIAN
SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)**

A. Data Mahasiswa

Nama Pemegang/ <i>Holder</i>	
Nomor Pokok Mahasiswa/ <i>Std ID Number</i>	
Tempat, tanggal lahir/ <i>Place and Date of Birth</i>	
Gelar yang Diperoleh/ <i>Degree Obtained</i>	Sarjana Sains/ <i>Bachelor of Science</i>
Jenis Pendidikan/ <i>Type of Education</i>	S1
Tanggal Diterima/ <i>Date of Entry</i>	
Tanggal Lulus/ <i>Date of Graduation</i>	
Lama Studi/ <i>Length of Study</i>	

B. Jenis Prestasi yang Diraih Selama Menjadi Mahasiswa

1. Prestasi/Penghargaan

Tuliskan prestasi yang pernah anda raih ketika menjadi mahasiswa dalam berbagai kejuaraan atau perlombaan dalam bidang penalaran, minat dan bakat tertentu, seperti: olimpiade, lomba karya tulis ilmiah, program kreativitas mahasiswa, penyaji makalah, keagamaan, keolahragaan atau kesenian pada level program studi, fakultas, universitas, regional, nasional dan internasional. Keabsahan prestasi/penghargaan tersebut, harus disertai bukti berupa dokumen seperti makalah yang diikutsertakan dalam lomba, sertifikat atau penghargaan dari lembaga atau instansi penyelenggara.

No.	Prestasi/Penghargaan /Nama Kegiatan *)	Penyelenggara **)	Tempat dan Waktu ***)

*) Contoh: Juara I, Lomba Karya Tulis Ilmiah Keuangan Islam Tingkat Nasional

) Contoh: OJK dengan IAEI. *) Contoh: Jakarta, 06 Nov. 2013.

2. Pengalaman Organisasi/Kegiatan Ko dan Ekstrakurikuler

Adalah pengalaman anda sebagai mahasiswa menjadi pengurus atau mengikuti kegiatan Ormawa dilingkungan kampus seperti BEM, BPM, dan UKM, atau dalam organisasi sosial dan kemasyarakatan, seperti menjadi pengurus koperasi, BMT, DKM, Remaja Masjid, Karang Taruna atau organisasi ekstra kampus lainnya pada berbagai level mulai level prodi, departemen, fakultas, universitas, regional, nasional maupun internasional yang diakui prodi. Keabsahannya dibuktikan dengan surat keputusan atau surat lainnya yang sah. Tidak semua kegiatan atau pengalaman dimasukkan dalam SKPI, hanya kegiatan atau pengalaman memiliki bobot tinggi yang akan dimasukkan dalam SKPI

No.	Nama Organisasi/Kegiatan	Status/Peran	Waktu*)
1			

*) Diisi dengan tahun periode kepengurusan atau tanggal kegiatan. Contoh kepengurusan: Periode 2013-2014. Contoh kegiatan, 6-9 Nov. 2014.

3. Kemampuan Bahasa Internasional

Adalah capaian prestasi anda sebagai mahasiswa dalam penguasaan bahasa internasional, seperti TOEFL, TOEIC/IELTS, Bahasa Arab atau bahasa internasional lainnya yang dikeluarkan oleh lembaga kredibel yang diakui universitas/prodi.

No.	Sertifikat Bahasa Internasional yang Diperoleh	Lembaga Penerbit	Tanggal Terbit	Skor/Nilai

4. Internship(Magang Kerja Industri)

Adalah internship atau magang kerja yang pernah anda ikuti di dunia usaha atau industri, yaitu pada industri keuangan, perbankan atau bisnis Islam, meliputi waktu dan lamanya, tempat dan nilainya. Skor nilai diisi dengan nilai mutu dan nilai bobot, contoh nilai A- (3,85).

Tempat Intenrship	Tanggal	Jumlah Jam	Skor/Nilai

5. Softskill

Adalah hasil capaian *softskill* mahasiswa yang dinilai oleh seluruh dosen pengajar selama mahasiswa mengikuti proses perkuliahan, ujian dan interaksi sehari-hari di lingkungan kampus atau lingkungan luas lainnya yang terpantau. Aspek yang dinilai antara lain meliputi: integritas/kejujuran, kemampuan komunikasi, motivasi, inisiatif dan kreativitas, kemampuan kepemimpinan, kemampuan bekerjasama, kemampuan berpikir dan bersikap kritis, kepedulian dan toleransi, serta beretika (keramahan dan

kesopanan). Nilainya, rentang antara **Sangat Baik – Baik–Cukup – Kurang - Rendah/Buruk**, atau **Sangat Tinggi – Tinggi – Cukup – Kurang-Rendah**, atau **Sangat Terpuji – Terpuji-Cukup Terpuji-Kurang Terpuji-Tidak Terpuji**.

Dalam dokumen SKPI, hasil penilaian akan dideskripsikan, contoh sbb.:

*Selama mengikuti perkuliahan, mahasiswa yang bersangkutan kami nilai memiliki **integritassangattinggi** yang dicirikan oleh kejujuran dalam bersikap dan bertindak termasuk dalam mengerjakan tugas dan ujian, kegiatan kemahasiswaan dan kegiatan terpantau lainnya. Dalam **kemampuan berkomunikasi** kami nilai **sangat baik** yang ditandai dengan kemampuan komunikasi lisan maupun tulisan dalam tugas-tugas perkuliahan dan kegiatan sehari-hari. Dalam berinteraksi sehari-hari, memiliki etika yang sangat baik yang ditandai antara lain ramah dan sopan dalam bersikap dan bertutur kata, serta syar'i dalam berpakaian, Dsb..*

No.	Aspek Penilaian Softskill	Nilai/Skor	Keterangan
1	Integritas/Kejujuran		
2	Motivasi/Inisiatif/Kreativitas		
3	Kemampuan Komunikasi		
4	Kepemimpinan		
5	Kemampuan Kerjasama		
6	Berpikir dan Bersikap Kritis		
7	Kepedulian, Toleransi dan Bijaksana		
8	Beretika (Keramahan dan Kesopanan)		

Tabel ini diisi prodi, berdasarkan nilai agregat softskill oleh seluruh dosen yang mengajar di Prodi SIK

6. Sertifikat Keahlian

Adalah sertifikat keahlian yang diperoleh mahasiswa yang diterbitkan oleh lembaga sertifikasi terakreditasi atau lembaga lainnya yang diakui oleh universitas/prodi, seperti sertifikat keuangan Islam, akuntansi Islam, brevet pajak dan sebagainya.

No.	Sertifikat Keahlian	Penyelenggara	Tanggal Lulus	Skor/Nilai

7. Kegiatan Pelatihan, Pendidikan, Seminar dan Lokakarya

Adalah kegiatan pendidikan, pelatihan, seminar, lokakarya dan sejenisnya yang relevan dengan *core* disiplin ilmu prodi atau yang relevan menunjang karir mahasiswa, di luar sertifikat keahlian. Keabsahan dibuktikan dengan sertifikat atau piagam dari lembaga atau instansi kredibel yang diakui universitas/prodi.

No.	Nama Kegiatan	Penyelenggara	Waktu*)	Skor/Nilai
				-
				B/ 845
				-

				TT (Tingkat Terampil)
				-
				-
				-
				-
				-
				-

*) Waktu adalah tanggal pelaksanaan dan lamanya kegiatan. Contoh: 06 Nov. 2012 (99 jam @60 menit)

8. Pengalaman Internasional

Adalah pengalaman mahasiswa dalam kegiatan internasional, seperti *student exchange*, *transfer kredit*, *conference*, studi banding, *intership*, penyajian makalah dan sebagainya.

No.	Peran dan Nama Kegiatan	Lembaga Penyelenggara dan Negara	Tempat	Waktu*)

*) Waktu adalah tanggal pelaksanaan kegiatan dan lamanya kegiatan. Contoh: 06 Nov. 2012 (99 jam @60 menit)

9. Lain-lain

Tulis prestasi, pengalaman lainnya selama anda menempuh studi.

No.	Peran dan Nama Kegiatan	Lembaga Penyelenggara	Tempat	Waktu*)
1.				

Catatan Hasil Verifikasi Dosen PA:

Catatan Hasil Verifikasi Bidang Kemahasiswaan:

--

Telah diverifikasi 31 Agustus 2020
oleh Dosen Pembimbing Akademik,

Serang, 31 Agustus 2020
Mahasiswa Yang Bersangkutan

NIP.

NIM.

Mengetahui :
Ketua Prodi SIK Kampus UPI di Serang,

Telah diverifikasi kembali tgl.
.....
oleh Bidang Kemahasiswaan Prodi ,

Willdan Aprizal Arifin, M.Kom.
NIP. 920200819940415101

.....
NIP.

LAMPIRAN