

# Положення про шкільний парламент

## Розділ 1

### Основні положення

1.1 Учнівське самоврядування у Новопраському ліцеї №1 створюється з метою забезпечення виконання учнями своїх обов'язків, захисту їх прав, сприяння гармонійного розвитку особистості учнів, формування у них навичок майбутніх організаторів, керівників.

1.2 У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються Конституцією України, чинним Законодавством та Положенням про учнівське самоврядування.

1.3 Органи учнівського самоврядування сприяють організації навчальної, наукової, культурно – просвітницької, спортивно – масової, волонтерської, правозахисної, екологічної, історико-пошукової та ін. діяльності за участю учнів школи, за тісної співпраці з адміністрацією школи, громадськістю а також молодіжними службами та організаціями.

## Розділ 2

### Схема підпорядкування

2.1 Головним органом учнівського самоврядування є Шкільний Парламент (далі ШП) на чолі з президентом. Члени ШП обираються на пропорційній основі (по 2 учні від класу 5–11 класів). Делегати до ШП обираються голосуванням у кожному класі. Вибори проводити до 15 вересня кожного року. Координатором ШП є педагог-організатор Колісниченко Н.А.

2.2 ШП складається з секторів за напрямками роботи. Сектор – робочий підрозділ ШП.

2.3 На чолі шкільного парламенту стоїть президент.

2.4 Президент парламенту обирається з числа членів ШП за результатами загально шкільних виборів.

2.5 Контроль за діяльністю ШП здійснюється директором люцею та заступником директора з виховної роботи. Директор школи може:

- накладати вето на рішення ШП
- повернути рішення на доопрацювання
- рекомендувати створення додаткових секторів
- подавати прохання про висловлення недовіри президенту ШП або комусь з членів ШП.

### Розділ 3

#### Основні функції та напрямки роботи ШП

3.1 Головними напрямками роботи органів ШП є:

- сприяння навчально-виховній роботі
- сприяння науковій роботі
- сприяння культурно-освітній роботі
- сприяння спортивно-масовій роботі
- проведення якісного дозвілля
- підвищення ініціативності
- дисциплінарний контроль
- екологічна діяльність

- волонтерська діяльність

### 3.2 Основні завдання ШП :

- координація дій класного самоврядування
- забезпечення і захист прав та інтересів учнів
- сприяння навчальній та творчій діяльності учнів
- сприяння у створенні необхідних умов для відпочинку і розвитку учнів
- розгляд скарг, пропозицій та побажань
- внесення пропозицій
- вирішення важливих проблем найрізноманітніших спрямувань.
- всебічна підтримка талановитих учнів
- підтримка належної дисципліни, контроль відвідування
- контроль та корекція навчально-виховного процесу.
- активізація учнівської ініціативи
- підвищення рейтингу навчального закладу

3.3 Функції та напрямки роботи можуть змінюватись або доповнюватись згідно потреб, конкретних ситуацій та пропозицій підчас роботи ШП.

## Розділ 4

### Режим роботи ШП

4.1 Загальні Збори ШП проводяться обов'язково 2 рази на рік, де обговорюється план роботи на рік, пріоритетні напрямки діяльності, розглядаються скарги, прохання, побажання та ін. На зборах, має обов'язково бути присутнім координатор, директор та ЗДВР школи.

4.2 Робочі збори членів учнівського самоврядування проводяться 2 рази на тиждень або частіше.

4.3 Рішенням ШП або президента може бути призначене термінове або позачергове засідання ШП за необхідністю.

4.4 Засідання може вважатись правомірним за умови реєстрації 90% членів ШП.

4.5 Рішення приймаються більшістю голосів, відкритим голосуванням. Зміни та доповнення до Положення приймаються за умови, якщо за них проголосує не менше 2/3 депутатів ШП.

## Розділ 5

Президент ШП:  
права та обов'язки.

5.1 Президент обирається таємним голосуванням з числа депутатів ШП, термін повноважень – 1 рік, поки не буде обрано нового президента.

5.2 Президент здійснює керівництво поточною роботою робочих органів, вносить пропозиції, розглядає скарги, представляє органи учнівського самоврядування у селищі та за його межами.

5.3 Президент: головує на засіданнях ШП, забезпечує підготовку звітів про проведену роботу, підготовку та затвердження планів роботи. Вносить пропозиції щодо діяльності ШП, є гарантом продуктивної діяльності ШП. Вносить свої пропозиції щодо покращення учнівського життя і тд. на розгляд ШП.

5.4 Всі пропозиції та рішення Президента набувають чинності лише за підтримки 75 відсотків членів ШП. У виключних випадках за відсутності кворуму чи терміновості вирішення питання президент може прийняти одноосібне рішення але несе за нього повну відповідальність.

5.5 Президент може накладити вето на рішення ШП, але воно може бути подолане 95 відсотками голосів членів ШП. У разі неможливості вирішення конфлікту розглядом питання займаються координатор, директор школи та ЗДВР.

5.7 Повноваження президента припиняються достроково у випадках:

- особистої заяви
- неможливості їх виконання за станом здоров'я
- у разі звільнення з посади за поданням членів ШП та за згоди більшості учнів школи.

5.8 У разі припинення повноважень президента призначаються дострокові президентські вибори, висуваються кандидати, проводиться передвиборча агітація, голосування (протягом 2 тижнів.)

## Розділ 6

### Сектори ШП

6.1. Шкільний парламент підрозділяється на сектори. Сектори є робочими органами ШП .

6.2. Створити такі сектори:

1. Сектор «Знання»
2. Сектор «Дисципліни і порядку»
3. Сектор «Дозвілля»
4. Сектор «Спорту і туризму»
5. Сектор «Екології та охорони довкілля»
6. Сектор «Інформаційної роботи»

6.3. Голів секторів рекомендує президент ШП. Їх обирають шляхом голосування.

6.4. Голова сектору керує поточною роботою, призначає помічників. (Помічником голови сектору може бути будь-хто з учнів школи 5–11 класів).

## **Розділ 7**

### **Забезпечення діяльності органів учнівського самоврядування**

7.1. Учніське самоврядування використовує матеріально-технічну базу школи з дозволу дирекції.