

Начать забастовку можно, даже если ваших единомышленников на данный момент мало.

Для этого надо использовать принципы пассивной забастовки и работать только по инструкциям, выявляя все отклонения от техпроцессов и должностных инструкций, которые есть у вас на предприятии.

Как получить документы, которые могут вам пригодиться. Всё просто:

**В соответствии со статьей 51 Трудового кодекса Республики Беларусь**

**наниматель** обязан не позднее чем в пятидневный срок по просьбе работника, в том числе уволенного, выдать справку с указанием квалификации, должности служащего (профессии рабочего), времени работы и размера заработной платы, а также другие документы о работе, предусмотренные законодательством.

Для получения документов, которые вам помогут найти несоответствия, достаточно только написать заявление в Отдел Кадров.

Форма заявления и список документов, которые вам пригодятся, тут:

<https://bit.ly/3j4pKbw>

Эти документы подскажут вам, как работать по техпроцессу

Например:

1. На вашем компьютере установлен нелицензионный софт (например, Windows) — отказывайтесь с ним работать, пока не купят лицензию
2. Для работы мало света — требуйте вкрутить лампочку
3. Надо настроить станок — вызывайте наладчика

Эти малые действия, которые не вынуждают вас нарушать закон, но создают проблемы руководству, которое вас не слышит.

Такое заявление могут написать все, кто присоединяется к забастовке. Пусть руководство завода потонет в потоке обращений от трудового коллектива!

Если вам отказывают в предоставлении документов -несите жалобу в Департамент государственной инспекции труда с просьбой привлечь к административной ответственности за нарушение нанимателем законодательства о труде.

За это предусмотрен штраф до 20 базовых величин (лично директору, не предприятию). Если таких отказов много - директор будет вынужден выплатить огромный штраф из своего кармана.

Каждый, кто так пожалуется, после того, как будет вынесено решение Департамента о привлечении к ответственности, получит на руки копию такого решения.

Копия такого решения является БЕЗУСЛОВНЫМ основанием для увольнения работника ПО ТРЕБОВАНИЮ РАБОТНИКА (если он хочет) с выплатой ему ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ компенсации (в размере трехмесячного оклада для тех, у кого работа по КОНТРАКТУ, и двухнедельного - если не по контракту, а по трудовому договору)

## **Как собрать единомышленников и объединиться?**

Не ждите того, что власть вам разрешит бастовать. Легально провести забастовку в Беларуси не получится! Поэтому, вместо сбора подписей для начала забастовки, нанесите удар по режиму - выйдите из профсоюза! Считайте, что все те, кто вышел - присоединяются к забастовке.

Профсоюзы должны защищать права трудящихся, но по факту они паразитируют на трудящихся и являются ещё одним инструментом давления. Выход из профсоюза - удар по системе.

Когда у вас началась забастовка - дайте знать Честным Людям. Мы поможем вам на всех этапах.

## **Как привлекать на свою сторону больше ваших коллег?**

- Говорите со своими коллегами. Им тоже не нравится, что происходит.
- Распечатайте листовку и оставляйте в общедоступных местах на вашем предприятии.
- Расклеивайте листовки возле магазинов, на подъездах, остановках и в других местах, где их можно заметить
- Просите ваших друзей и знакомых распространять листовки

Помните, что за распространение листовок вам грозит административная ответственность, но результат того стоит.

## **Как общаться с единомышленниками?**

В текущих условиях - это только Телеграм.

Инструкция по безопасному общению в Телеграм:

<https://telegra.ph/Bazovye-pravila-bezopasnosti-v-Telegram-07-22>

- Создайте чат вашего предприятия. Не знаете как? Вот инструкция:  
<https://postium.ru/kak-sozdat-gruppu-v-telegram/>
- Добавляйте в чат людей только по рекомендации тех, кто уже в чате. В чате не должно быть чужаков, только люди, которые присоединились к забастовке.
- Говорите открыто с коллегами на предприятии и в чате. Ничего не бойтесь!

Помните, даже итальянская забастовка 10 человек может существенно повлиять на ваше руководство!

Когда вас станет много, например 100 человек для предприятия с численностью 1 000, переходите ко второму этапу - выдвигайте требования и начинайте открытую забастовку.

Если есть вопросы, либо нужна поддержка - обращайтесь к Честным Людям. Вот безопасная форма регистрации <https://bit.ly/3gjl7IZ>

Помните, нас много и мы победим!

## ДОПОЛНЕНИЕ

### ПАССИВНАЯ ЗАБАСТОВКА

Каждый работник выполняет свои трудовые обязанности согласно следующим документам:

1. Трудового договора (контракта)
2. Должной инструкции по должности служащего
3. Рабочей инструкции по профессии рабочего
4. Регламент работ (если он есть)

Чтобы перейти к форме протеста в виде пассивной забастовки, нужно взять свой трудовой договор, должностную или рабочую инструкцию и внимательно прочитать раздел:

«Должностные обязанности» - должностная инструкция

«Характеристика работ» - рабочая инструкция

Трудовая функция (обязанности) – трудовой договор (контракт)

Суть забастовки в том, что вы исполняете только обязанности (функции), которые прописаны в этих документах и ни на шаг не отступаете от них, тем самым, такая форма протеста приводит к существенному спаду производительности, тормозит производственные процессы. Все потому, что, как правило, должностные и рабочие инструкции составляются формально. Не все наниматели скрупулёзно и четко прописывают в них функции работников.

Если вы будете работать исключительно по прописанным обязанностям в инструкции и трудовом договоре, а также если ваша работа (услуги) будут соответствовать НПА, Гостам, то признать ваши действия как «ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей» не получится.

ВЫ ВПРАВЕ:

- отказаться от выполнения работы, которая не предусмотрена вашей трудовой функцией, квалификацией, трудовым договором, должностной (рабочей) инструкцией;
- вы не обязаны выполнять поручения руководства, если они противоречат закону. Как правило, такие поручения даются в устной форме. Просите, чтобы такие поручения оформлялись письменно. Фиксируйте на телефон такие приказы (распоряжения).
- Если вас будут заставлять подписывать приказы (документы), вы можете написать на документе так: С документом ознакомлен, с содержанием в целом (либо указать пункт документа) не согласен подпись дата расшифровка.
- Если вам не выдали СИЗ, или они не пригодны, вы вправе отказаться от выполнения работы не приступая к ней (ст. 223 ТК).