

EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Cuestionario nivel 1: EQUIPO DIRECTIVO + RESPONSABLE/EQUIPO BIBLIOTECA

Versión de septiembre de 2024

FORMULARIO RELLENABLE E IMPRIMIBLE. GUARDAD UNA COPIA DEL ARCHIVO AÑADIENDO EL NOMBRE DEL CENTRO.

Documentos de referencia:

- 1) **Normativa vigente.**
- 2) **Marco de referencia para las bibliotecas escolares.** Madrid, Ministerio de Educación, Cultura y Deportes, 2011 [en línea] <<https://sede.educacion.gob.es/publiventa/marco-de-referencia-para-las-bibliotecas-escolares/educacion-bibliotecas/14848>>
- 3) **Bibliotecas escolares ¿entre interrogantes? Herramienta de autoevaluación. Preguntas e indicadores para mejorar la biblioteca.** Madrid, MEC y Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2011. [en línea] <https://sede.educacion.gob.es/publiventa/bibliotecas-escolares-entre-interrogantes-herramienta-de-autoevaluacion-preguntas-e-indicadores-para-mejorar-la-biblioteca/educacion-bibliotecas/14849>

DATOS DE IDENTIFICACIÓN							
Centro	Haga clic aquí para escribir texto.			SÍ	NO	Acción considerada como mejorable	Acción prioritaria para un plan de mejora próximo
Localidad	Haga clic aquí para escribir texto.	Fecha	Haga clic aquí para escribir una fecha.				
Persona/s que cumplimentan	Haga clic aquí para escribir texto.	Cargos	Haga clic aquí para escribir texto.				

A. EVALUACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1.	¿Existe una persona responsable de la biblioteca escolar?	☐	☐	☐	☐
2.	¿La persona responsable tiene formación específica sobre gestión y dinamización de la B.E.?	☐	☐	☐	☐
3.	¿El Equipo Directivo fomenta la formación específica relativa a la B.E.?	☐	☐	☐	☐
4.	¿El responsable de la B.E. dispone de horas, en su horario lectivo, para esta función? Indicar.	☐	☐	☐	☐
	- Entre 1 y 2 sesiones semanales.	☐	☐	☐	☐
	- Entre 3 y 4 sesiones semanales.	☐	☐	☐	☐
	- De 5 a más sesiones semanales.	☐	☐	☐	☐
5.	¿Existe un Equipo de Biblioteca, internivelar y multidisciplinar, de apoyo a la B.E.?	☐	☐	☐	☐
6.	¿El Equipo de B.E. cuenta con horario de dedicación a las tareas propias dentro del lectivo?	☐	☐	☐	☐
7.	¿El Equipo Directivo garantiza un horario para los responsables de la biblioteca? <i>Tabla orientativa según Doc. 3): Número de estudiantes (horas de dedicación) Más de 200 (10h) – más de 300 (15h.) – más de 700 (20h.) – más de 1.250 (25h) – más de 1.750 (40h.)</i>	☐	☐	☐	☐
8.	¿Se consideran suficientes las horas dedicadas a las funciones de responsables de B.E.?	☐	☐	☐	☐



EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Cuestionario nivel 1: EQUIPO DIRECTIVO + RESPONSABLE/EQUIPO BIBLIOTECA

Versión de septiembre de 2024

9.	¿Se planifican sistemáticamente las responsabilidades y tareas del Equipo de B.E.?	☐	☐	☐	☐
10.	¿Existen y se cumplen criterios de estabilidad y de rotación en el personal de la biblioteca?	☐	☐	☐	☐
11.	¿Dispone el centro de personal auxiliar dedicado a labores bibliotecarias?	☐	☐	☐	☐
12.	¿La comunidad educativa colabora y se implica en el plan de biblioteca escolar?	☐	☐	☐	☐
13.	¿Existe una Comisión de biblioteca con madres, padres y alumnos de apoyo a la B.E.?	☐	☐	☐	☐

B. RECURSOS ECONÓMICOS

14.	¿La B.E. cuenta con un presupuesto anual específico previsto al inicio del curso escolar? <i>El Doc. 2) Capítulo 6 indica "es razonable que el presupuesto sea entre el 5% y el 10% del total del centro"</i>	☐	☐	☐	☐
15.	¿Se considera suficiente la partida presupuestaria para la B.E.?	☐	☐	☐	☐
	- Especificar la cantidad prevista para este curso:	Haga clic aquí para escribir texto.			
	- Recoger qué % supone del presupuesto total del centro:	Haga clic aquí para escribir texto.			
16.	¿El presupuesto es gestionado por el Equipo de Biblioteca con la supervisión de la Secretaría?	☐	☐	☐	☐
17.	¿El presupuesto se renueva anualmente y permite mantener la actualización de la colección (renovar anualmente un 10% del fondo) y planificar y realizar actividades?	☐	☐	☐	☐
18.	¿Existen canales para que los miembros de la comunidad educativa puedan realizar sugerencias relativas a en qué aspectos invertir el presupuesto de la B.E.?	☐	☐	☐	☐
19.	¿Hay actuaciones para mejorar la dotación económica de la B.E. en colaboración con la asociación de madres y padres o participando en proyectos de innovación y/o mejora?	☐	☐	☐	☐

C. EVALUACIÓN DEL ESPACIO, ACCESIBILIDAD, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

		SÍ	N O	Acción consi-derada mejo-rable	Acción prioritaria para un plan de mejora próximo
20.	¿Existe en el centro un espacio dedicado a uso exclusivo de biblioteca? <i>Según el R.D. 132/2010 Título I. Art. 3: Todos los centros deberán contar con una "Biblioteca escolar, con una superficie, como mínimo, de 45 metros cuadrados en los centros que impartan la educación primaria, y 75 metros cuadrados en los centros que impartan la educación secundaria obligatoria o el bachillerato"</i>	☐	☐	☐	☐
21.	¿El espacio físico es amplio y funcional para el tipo de centro y el número de alumnado? <i>Este dato se puede conocer consultando el plano del centro o el Plan de evacuación.</i>	☐	☐	☐	☐
	- La B.E. mide entre 45 y 60 m ²	☐	☐	☐	☐
	- La B.E. mide entre 60 y 75 m ² .	☐	☐	☐	☐
	- La B.E. mide entre 75 y 90 m ² .	☐	☐	☐	☐
	- La B.E. mide entre 90 m ² y 100 m ² .	☐	☐	☐	☐
	- La B.E. mide más de 100 m ² .	☐	☐	☐	☐
22.	¿Está bien situada la biblioteca en relación a las aulas y en la planta baja del centro?	☐	☐	☐	☐
23.	¿La biblioteca escolar está ubicada en la planta baja o, si está en planta superior, tiene acceso mediante rampa o ascensor?	☐	☐	☐	☐
24.	¿La B.E. tiene acceso directo desde la calle o el patio?	☐	☐	☐	☐



EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Cuestionario nivel 1: EQUIPO DIRECTIVO + RESPONSABLE/EQUIPO BIBLIOTECA

Versión de septiembre de 2024

25.	¿La B.E. dispone de un espacio diferenciado y específico de archivo o almacén?	☐	☐	☐	☐
26.	¿Es una B.E. luminosa y acogedora? ¿Tiene una decoración agradable y motivadora?	☐	☐	☐	☐
27.	¿La B.E. es amplia y permite habilitar diferentes zonas?	☐	☐	☐	☐
28.	¿Cuenta la B.E. con las siguientes zonas?				
	- Gestión y préstamo	☐	☐	☐	☐
	- Zona de ficción (narrativa, poesía, teatro, cómic, libro-álbum...)	☐	☐	☐	☐
	- Zona de consulta y referencia (diccionarios y enciclopedias)	☐	☐	☐	☐
	- Zona de información y cultura (libros de información)	☐	☐	☐	☐
	- Zona de fondos para la familia o "Escuela de padres"	☐	☐	☐	☐
	- Zona de novedades	☐	☐	☐	☐
	- Zona de lectura relajada	☐	☐	☐	☐
	- Zona de estudio/trabajo individual o por equipos	☐	☐	☐	☐
	- Zona de creación o experimentación, maker o lab.	☐	☐	☐	☐
	- Hemeroteca (revistas, prensa,...)	☐	☐	☐	☐
	- Zona audiovisual y telemática	☐	☐	☐	☐
	- Otras:Haga clic aquí para escribir texto.	☐	☐	☐	☐
29.	¿Existe señalización que indique la ubicación de la biblioteca desde los diferentes accesos?	☐	☐	☐	☐
30.	¿Hay instalado de manera visible un horario de la B.E. y se difunde anualmente a toda la comunidad educativa?	☐	☐	☐	☐
31.	¿Existe un plano de la B.E. que explique la organización de la biblioteca y de la colección?	☐	☐	☐	☐
32.	¿La biblioteca está señalizada de manera visual para que se identifiquen zonas, secciones y servicios y así se mejore la autonomía de los usuarios?	☐	☐	☐	☐
33.	¿Se dispone, de manera bien visible, de un cartel con la tabla de clasificación temática simplificada de la C.D.U. para orientar al usuario?	☐	☐	☐	☐
34.	¿Se señala la sección de ficción o literatura por tramos de niveles lectores?	☐	☐	☐	☐
35.	¿Está señalizada la sección de información por grupos de la C.D.U.?	☐	☐	☐	☐
36.	¿El mobiliario de que se dispone en la biblioteca es suficiente?	☐	☐	☐	☐
37.	¿El mobiliario está adaptado a la edad de los alumnos (altura de estanterías, mesas y sillas)?	☐	☐	☐	☐
38.	¿El mobiliario se encuentra en buen estado?	☐	☐	☐	☐
39.	¿Las estanterías son abiertas y permiten el acceso libre a los documentos?	☐	☐	☐	☐
40.	¿Existe un mueble cerrado para guardar determinados documentos o recursos propios de la gestión de los que haya que controlar su acceso?	☐	☐	☐	☐
41.	¿Se dispone de estanterías libres para incorporar nuevos fondos bibliográficos?	☐	☐	☐	☐
42.	¿Existen mesas y sillas de estudio, trabajo individual o por equipos o de trabajo creativo?	☐	☐	☐	☐
43.	¿Hay suficientes mesas y sillas para trabajar con el grupo de una clase al completo?	☐	☐	☐	☐
44.	¿Cuenta la biblioteca con muebles apropiados para exponer los libros y diversidad de fondos?	☐	☐	☐	☐
45.	¿Se cuenta con un carro para transporte de documentos y fondos?	☐	☐	☐	☐
46.	¿Hay un ordenador para el responsable de la biblioteca con lector de código de barras, impresora y acceso a Internet?	☐	☐	☐	☐
47.	¿La B.E. cuenta con una impresora específica?	☐	☐	☐	☐
48.	¿Hay algún otro ordenador, operativo, para usar por o con los usuarios con acceso a Internet? Especificar cuántos hay disponibles: Haga clic aquí para escribir texto.	☐	☐	☐	☐
49.	¿Existen dispositivos como tabletas o portátiles y acceso a Internet desde la biblioteca escolar a disposición de los usuarios?	☐	☐	☐	☐



EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Cuestionario nivel 1: EQUIPO DIRECTIVO + RESPONSABLE/EQUIPO BIBLIOTECA

Versión de septiembre de 2024

D. COLECCIÓN Y FONDOS

	SÍ	N O	Acción consi- derada mejora- ble	Acción prioritaria para un plan de mejora próximo
50. ¿La colección de la B.E. se gestiona de manera informática con un programa específico?	☐	☐	☐	☐
51. ¿Está centralizado el registro de los fondos de las aulas/departamentos en el programa de gestión de la biblioteca escolar?	☐	☐	☐	☐
52. ¿El catálogo de la B.E. está disponible online para su consulta desde cualquier ordenador?	☐	☐	☐	☐
53. ¿La B.E. cuenta con fondos y documentos suficientes en proporción al alumnado? <i>Tabla orientativa según Doc. 3) del MEC y la FGSR. Número de estudiantes (colección mínima)</i> 200 (3.700) – 250 (4.000) – 300 (4.000) – 400 (2.500) – 500 (4.500) – 700 (5.300) – 1.000 (6.500) – 1.250 (6.750) – 1.500 (7.000) – 1.750 (7.750) – 2.000 (8.500)	☐	☐	☐	☐
54. ¿Son relevantes los libros de acuerdo con su fecha de publicación y su estado físico?	☐	☐	☐	☐
55. ¿Se ajusta la colección a la proporción recomendada a nivel oficial entre obras de ficción (40%) y de información (60%)?	☐	☐	☐	☐
56. ¿Consideras suficiente los fondos que posee el centro para uso del alumnado?	☐	☐	☐	☐
57. ¿Posee el centro suficientes fondos para uso del profesorado?	☐	☐	☐	☐
58. Número total de fondos registrados en el catálogo de la BE.	Haga clic aquí para escribir texto.			
59. Número total de alumnado del centro	Haga clic aquí para escribir texto.			
60. Número total de usuarios registrados	Haga clic aquí para escribir texto.			
61. Número de documentos por usuario	Haga clic aquí para escribir texto.			
62. ¿Los libros de información y materias están actualizados y se aproximan a un 50% del total?	☐	☐	☐	☐
63. ¿Existe un número significativo de libros de literatura infantil y juvenil (al menos 40% del total)	☐	☐	☐	☐
64. ¿Hay libros de literatura clásica?	☐	☐	☐	☐
65. ¿Están ordenados los fondos siguiendo la Clasificación Decimal Universal?	☐	☐	☐	☐
66. Además de libros, ¿posee la biblioteca los siguientes recursos?				
- Discos	☐	☐	☐	☐
- Películas	☐	☐	☐	☐
- Libros electrónicos (E-book)	☐	☐	☐	☐
- Material multimedia independientemente del soporte y ubicación	☐	☐	☐	☐
- Material didáctico como modelos anatómicos, herbarios, cajas de experimentación...	☐	☐	☐	☐
- Material didáctico como equipos de robótica, realidad aumentada...	☐	☐	☐	☐
67. ¿Recibe el centro publicaciones periódicas para los profesores?	☐	☐	☐	☐
68. ¿Recibe el centro publicaciones periódicas para el alumnado?	☐	☐	☐	☐
69. ¿Están cubiertas todas las áreas curriculares?	☐	☐	☐	☐
70. ¿Hay documentos que se relacionen con los temas transversales y/o materias optativas?	☐	☐	☐	☐
71. ¿Existen fondos que respondan a necesidades personales, sociales y de ocio de los alumnos?	☐	☐	☐	☐
72. ¿Existen documentos adaptados para alumnado con N.E.E.s.?	☐	☐	☐	☐
73. ¿Existen materiales de producción propia y se depositan en la B.E.?	☐	☐	☐	☐
74. ¿Existen guías de lectura y/o carpetas temáticas para el profesorado?	☐	☐	☐	☐
75. ¿La B.E. puede atender a demandas de un tema concreto generado por el trabajo en las aulas?	☐	☐	☐	☐
76. ¿La colección atiende a las necesidades de todo el alumnado, sin distinción de edades ni niveles educativos?	☐	☐	☐	☐
77. ¿La B.E. tiene documentos en lenguas propias de alumnado inmigrante?	☐	☐	☐	☐



EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Cuestionario nivel 1: EQUIPO DIRECTIVO + RESPONSABLE/EQUIPO BIBLIOTECA

Versión de septiembre de 2024

78.	¿Se adquieren fondos en relación con las temáticas y proyectos desarrollados en el centro?	☐	☐	☐	☐
79.	¿Se planifican en el centro, de manera regular, procesos de expurgo de los fondos?	☐	☐	☐	☐
80.	¿Se adquieren fondos actualizados cada curso?	☐	☐	☐	☐
81.	¿Cuenta el centro con fondos históricos?	☐	☐	☐	☐
82.	¿Está centralizada la catalogación de materiales del centro en una biblioteca escolar gestionada de manera informática?	☐	☐	☐	☐
83.	¿Existen fondos repartidos por aulas, departamentos u otros espacios?	☐	☐	☐	☐
84.	¿Se realizan de manera estable tareas de curación de contenidos en repositorios digitales?	☐	☐	☐	☐

E. USUARIOS

		SÍ	N	Acción consi- derada mejora- ble	Acción prioritaria para un plan de mejora próximo
85.	¿Todo el alumnado del centro está registrado como usuario en el programa de gestión?	☐	☐	☐	☐
86.	¿Está registrado todo el profesorado?	☐	☐	☐	☐
87.	¿El profesorado es autónomo en el uso del programa de gestión informático en los aspectos de préstamo, devolución y consulta del catálogo?	☐	☐	☐	☐
88.	¿Hay registrados como usuarios padres y madres del alumnado?	☐	☐	☐	☐
89.	¿Se registran como usuarios a otras bibliotecas escolares o públicas para facilitar la gestión del préstamo interbibliotecario?	☐	☐	☐	☐

F. SERVICIOS Y VISIBILIDAD

90.	¿La biblioteca permanece abierta durante todo el periodo lectivo?	☐	☐	☐	☐
91.	¿La biblioteca permanece abierta durante alguna/todas las sesiones de recreo?	☐	☐	☐	☐
92.	¿Existe un horario de apertura en horario extraescolar atendido por otros agentes?	☐	☐	☐	☐
93.	¿Se ofrece a los alumnos la posibilidad de leer o estudiar libremente en la biblioteca en algún momento del día?	☐	☐	☐	☐
94.	¿Cuenta la biblioteca con tabloneros de anuncios repartidos por el centro para difundir información sobre su colección, sus actividades y sus servicios?	☐	☐	☐	☐
95.	¿Se informa de la actividad de la BE mediante la web o blog del centro o biblioteca?	☐	☐	☐	☐
96.	¿Existe una Guía de usuario de la biblioteca del centro?	☐	☐	☐	☐
97.	¿Se elaboran Guías de lectura temáticas sobre fondos disponibles?	☐	☐	☐	☐
98.	¿Cuenta la B.E. con un buzón de sugerencias?	☐	☐	☐	☐
99.	¿Se implica la B.E. en un servicio de publicación de boletines de información?	☐	☐	☐	☐
100.	¿Existe un sistema de préstamo de los fondos a los alumnos?	☐	☐	☐	☐
101.	¿En la política de préstamos está contemplado la gestión a aulas y departamentos?	☐	☐	☐	☐
102.	¿En la política de préstamos está contemplado el préstamo a otros centros o bibliotecas?	☐	☐	☐	☐
103.	¿Existe un sistema de préstamo dirigido a otros miembros de la comunidad?	☐	☐	☐	☐
104.	¿Se ofrece la posibilidad de obtener documentos de otros centros o bibliotecas (libros para trabajar proyectos, lotes de lectura para clubes de lectura, etc.)?	☐	☐	☐	☐
105.	¿Se informa de la situación y servicios de la biblioteca pública más cercana?	☐	☐	☐	☐
106.	¿La B.E. coordina o participa en la curación de contenidos online para diversidad de áreas y aspectos a través de repositorios online?	☐	☐	☐	☐
107.	¿Existe el servicio de consulta del catálogo mediante Internet?	☐	☐	☐	☐
108.	¿La BE tiene una web o un blog?	☐	☐	☐	☐
109.	¿La web o blog de la B.E. tiene una sección para fomento de la lectura e itinerario lector?	☐	☐	☐	☐
110.	¿La web o blog tiene una sección de formación de usuarios y alfabetización en información?	☐	☐	☐	☐



EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Cuestionario nivel 1: EQUIPO DIRECTIVO + RESPONSABLE/EQUIPO BIBLIOTECA

Versión de septiembre de 2024

111.	¿La web o blog de la B.E. tiene una sección para familias?	☐	☐	☐	☐
112.	¿La web o blog de la B.E. difunde el resto de blogs del centro?	☐	☐	☐	☐
113.	¿La BE está presente en redes sociales y plataformas online?	☐	☐	☐	☐
114.	¿Las secciones de aula o departamento se gestionan como préstamos colectivos?	☐	☐	☐	☐
115.	¿Están claramente definidas las normas del préstamo?	☐	☐	☐	☐
116.	¿Se realiza una evaluación periódica de los servicios de la biblioteca?	☐	☐	☐	☐
117.	¿Está implicado el alumnado o las familias en la gestión de la biblioteca escolar?	☐	☐	☐	☐
118.	¿Se organizan reuniones para detectar necesidades y propuestas con distintos tipos de usuarios?	☐	☐	☐	☐
119.	¿Se emplean cuestionarios, encuestas... para evaluar los servicios y detectar necesidades?	☐	☐	☐	☐

G. ACTIVIDAD PEDAGÓGICA E INTEGRACIÓN EN EL CENTRO

		SÍ	N O	Acción consi-derada mejo-rable	Acción prioritaria para un plan de mejora próximo
120.	¿El equipo directivo contempla la B.E. dentro de sus objetivos del Plan de dirección?	☐	☐	☐	☐
121.	¿Las actividades de la B.E. se incluyen en la programación anual y en las reuniones de coordinación?	☐	☐	☐	☐
122.	¿El responsable de la B.E. mantiene reuniones periódicas con el Equipo directivo?	☐	☐	☐	☐
123.	¿El responsable de la B.E. mantiene reuniones con los equipos de coordinación o participa en la Comisión de Coordinación Pedagógica?	☐	☐	☐	☐
124.	¿La B.E. se coordina de alguna manera con los responsables de atención a la diversidad?	☐	☐	☐	☐
125.	¿La B.E. se coordina de alguna manera con los responsables de tecnologías del centro?	☐	☐	☐	☐
126.	¿El responsable o Equipo de Biblioteca elabora dosieres, bibliografías o selecciona recursos para el desarrollo de programaciones o proyectos?	☐	☐	☐	☐
127.	¿Se cuenta e implica a la B.E. en los diversos proyectos y actividades de centro?	☐	☐	☐	☐
128.	¿La B.E. cuenta con un enlace o página en la web del centro?	☐	☐	☐	☐
129.	¿La biblioteca escolar se presenta como factor de calidad del centro a las familias: se habla de ella en las reuniones con familias y se visita en las jornadas de puertas abiertas?	☐	☐	☐	☐
130.	¿La B.E. planifica y desarrolla actividades para todos los grupos y cursos?	☐	☐	☐	☐
131.	¿La B.E. planifica y desarrolla actividades relacionadas con todas las áreas del currículum?	☐	☐	☐	☐
132.	¿Usan la biblioteca todos los alumnos del centro?	☐	☐	☐	☐
133.	¿La usan los profesores regularmente con los alumnos?	☐	☐	☐	☐
134.	¿Los docentes proponen a sus alumnos trabajos de investigación, proyectos documentales o interdisciplinares?	☐	☐	☐	☐
135.	¿Existe en el horario del alumnado un tiempo para realizar actividades en la BE?	☐	☐	☐	☐
136.	¿Durante ese tiempo realizan...				
	- lectura libre?	☐	☐	☐	☐
	- actividades con libros de literatura infantil y juvenil?	☐	☐	☐	☐
	- actividades de formación de usuarios?	☐	☐	☐	☐
	- actividades de búsqueda de información y procesos de investigación?	☐	☐	☐	☐
	- actividades de creación y experimentación?	☐	☐	☐	☐
137.	¿Existe en el centro un programa de formación de usuarios?	☐	☐	☐	☐
138.	¿Existe una programación de actividades de fomento de la lectura?	☐	☐	☐	☐
139.	¿Existe una programación relativa a la educación literaria en el centro?	☐	☐	☐	☐



EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Cuestionario nivel 1: EQUIPO DIRECTIVO + RESPONSABLE/EQUIPO BIBLIOTECA

Versión de septiembre de 2024

140.	¿Se realiza un programa de habilidades de uso de fuentes documentales (información e investigación documental) con el alumnado?	☐	☐	☐	☐
141.	¿Los docentes indican lecturas concretas a sus alumnos para trabajar aspectos del currículo?	☐	☐	☐	☐
142.	¿Los docentes trabajan con una metodología basada en el uso de fuentes de información diversas y programan actividades para que aprendan a usarlas?	☐	☐	☐	☐
143.	¿El equipo docente planifica acciones para desarrollar habilidades en uso de la información?	☐	☐	☐	☐
144.	¿Se realizan actividades para el fomento de la escritura (talleres, concursos, encuentros...)?	☐	☐	☐	☐
145.	¿Se promueve el intercambio entre lectores a través de clubes de lectura, tableros, talleres...?	☐	☐	☐	☐
146.	¿Las actividades de lectura y escritura contemplan textos de ficción y de no ficción?	☐	☐	☐	☐
147.	¿La B.E. realiza acciones para apoyar el desarrollo de la competencia digital y en información?	☐	☐	☐	☐
148.	¿La B.E. tiene presencia o participación en el plan de competencia digital?	☐	☐	☐	☐
149.	¿La B.E. participa en actividades de educación en valores, igualdad y convivencia de centro?	☐	☐	☐	☐
150.	¿Se programan conmemoraciones, certámenes, jornadas,... desde la biblioteca?	☐	☐	☐	☐
151.	¿Se realiza exposición de novedades y/o temáticas?	☐	☐	☐	☐
152.	¿Se colabora con la biblioteca pública cercana en algunas actividades y propuestas?	☐	☐	☐	☐
153.	¿La B.E. mantiene relación con otras bibliotecas escolares de manera estable y promueve iniciativas conjuntas?	☐	☐	☐	☐
154.	¿La B.E. colabora en redes o grupos de cooperación bibliotecaria (se mantienen en contacto, comparten información o recursos)?	☐	☐	☐	☐
155.	¿La B.E. participa en algún seminario o grupo de trabajo de sus ámbitos de trabajo?	☐	☐	☐	☐
156.	¿Se ofrece información y formación a las familias a través de boletines, actividades, talleres o charlas para promover la lectura en el ámbito familiar?	☐	☐	☐	☐

H. DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS

		SÍ	N O	Acción consi- derada mejora- ble	Acción prioritaria para un plan de mejora próximo
157.	El Proyecto Educativo recoge la importancia de la formación lectora de los alumnos y de su formación como usuarios de diversas fuentes de información, todo ello mediante un plan.	☐	☐	☐	☐
158.	¿Existe un reglamento de la biblioteca, aprobado por el claustro y consejo escolar, para concretar normas, agentes, responsables y funciones recogidos en las Normas del centro?	☐	☐	☐	☐
159.	La Programación General Anual incluye un Plan anual de B.E.	☐	☐	☐	☐
160.	¿El Plan anual de la B.E. incluye: objetivos, acciones, su temporalización concreta, responsables y recursos?	☐	☐	☐	☐
161.	¿El Plan anual de la B.E. es público y cualquiera puede consultarlo directamente?	☐	☐	☐	☐
162.	En la Memoria anual se analizan las actuaciones desarrolladas desde la biblioteca.	☐	☐	☐	☐
163.	En la Memoria anual se recogen propuestas de mejora relativa al programa de la biblioteca y el fomento de la lectura y escritura.	☐	☐	☐	☐



EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Cuestionario nivel 1: EQUIPO DIRECTIVO + RESPONSABLE/EQUIPO BIBLIOTECA
Versión de septiembre de 2024

IDEAS INTERESANTES Y SÍNTESIS DEL ESTUDIO PARA PLANIFICAR EL PLAN DE MEJORA

	Principales constataciones	Oportunidades de actuación y mejora
A. RECURSOS HUMANOS	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.
B. RECURSOS ECONÓMICOS	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.
C. ESPACIOS, EQUIPOS Y MATERIALES	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.
D. COORDINACIÓN Y FORTALECIMIENTO	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.



EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Cuestionario nivel 1: EQUIPO DIRECTIVO + RESPONSABLE/EQUIPO BIBLIOTECA

Versión de septiembre de 2024

E. US AR OS	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.
F. SE VIC OS VIS BIB DA	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.
G. AC VII AD PE AC GIO A E INT GR CIO N E EL CE TR	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.
H. DC UM NT S PR GR MA ICC	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.

OTRAS OBSERVACIONES

Haga clic aquí para escribir texto.

