

PROJECTE DE CONVIVÈNCIA. INFORME GLOBAL

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALIZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi: 17008006

Nom: Amistat

Titularitat: Públic Adreça: c. Apel·les Mestres, 2

Telèfon: 972504581 Adreça Electrònica:

CONTEXTUALIZACIÓ

Qui som: La nostra escola és una escola multicultural que des del curs 2006-07 s'ha convertit en una comunitat d'aprenentatge. Els motius pels quals va patir aquesta transformació van ser per tal de millorar l'èxit escolar, no segrerar cap alumne i millorar la cohesió social. De tota manera des dels inicis de l'escola es va donar molta importància a la convivència, ja en el PEC es recull el concepte d'educació com a un procés integral de la persona, basat en l'aprenentatge dialògic. També s'ha donat molta importància des de sempre al treball en valors, per tal de potenciar una educació respectuosa i solidària sense exclusió de cap alumne. La nostra escola ha participat en diferents projectes d'innovació educativa com ara: el projecte de mediació i convivència, el projecte d'innovació educativa en llengües estrangeres, el projecte Punt Edu. També hem participat en altres projectes com ara el pla d'autonomia de centre, el projecte de llengua i innovació, el projecte per a la immigració del consell comarcal de l'alt empordà, el projecte centre formador de la universitat de Girona i el projecte OAPEE de llengües europees. On Som: El CEIP Amistat està ubicat en un barri perifèric de Figueres, un barri que va néixer amb la construcció de pisos senzills de protecció oficial, però que seguidament es va anar ampliant amb la construcció de cases unifamiliars. La zona compta amb pocs serveis, només hi ha una línia d'autobús urbà. S'hi troben poques botigues, poc espai dedicat a la zona verda de parcs i jocs. No compta amb cap centre d'atenció primària ni cap consulta mèdica, tampoc amb cap entitat bancària, ni biblioteca ni cinema... La qualitat de vida dels habitants del barri és bona, podem distingir un nucli de població que viu en els pisos protegits que pertany a un nivell socioeconòmic baix, que acull persones d'ètnia gitana i un altre de població que viu a les cases unifamiliars amb un nivell socio-econòmic mitjà.

2- DIAGNOSI- PUNT DE PARTIDA

Inclusió Punts febles

Punts forts Els professionals de suport actuen majoritàriament dins de les classes ordinàries L'escola organitza grups d'ensenyament de manera que tots els estudiants siguin valorats.

21/06/2011

Pàg. 1

L'alumnat es sent identificat amb el seu grup classe o grup de tutoria. S'elaboren i organitzen materials didàctics per atendre la diversitat i fomentar la inclusió dins l'aula.

3- OBJECTIUS ESPECÍFICS

Objectius generals

Elaborar un projecte de convivència global amb la participació de tota la comunitat educativa per tal de gestionar i orientar les actuacions i els processos. Potenciar l'equitat educativa i el respecte a la diversitat de cada alumne/a. Ajudar cada alumne/a a relacionar-se amb ell mateix, amb els altres i amb el món. Fomentar la cultura de mediació com a eina bàsica en la gestió del conflicte. Garantir l'aplicació ferma i flexible de les normes bàsiques. Promoure la implicació i el compromís de tots els agents educatius en la millora de la convivència en el centre i l'entorn. Fomentar una cultura de la pau i la no violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones. Objectius específics

Indicadors d'avaluació

Establir accions a favor de les diferents cultures existents al centre.

Activitats que ajudin al coneixement, el respecte i la valoració de la cultura de tot l'alumnat. Divulgació i consideració de les celebracions de les diferents comunitats presents al centre educatiu. Existència de la diversitat en l'ambientació estètica i en els referents a l'aula. Protocols d'actuacions que facilitin les vivències de les diferents realitats culturals, generant una interacció respectuosa i enriquidora amb tota la comunitat educativa. Garantir l'òptima incorporació dels nous membres de la comunitat educativa en la cultura del centre.

Actuacions per a l'acollida del nou alumnat del centre:

Estratègies didàctiques per atendre l'alumnat nouvingut. Actuacions específiques per al procés d'acollida de la resta de la comunitat educativa, tant en el moment inicial com al llarg del curs.

Grau de satisfacció dels atesos. Relació d'activitats en el Pla d'acció tutorial per a l'acollida del nou alumnat. Establir normes de consens que potenciïn i permetin la diversitat, sempre i quan no s'atempti contra els drets fonamentals de les persones i els principis bàsics de l'organització escolar.

Concreció de normes. Inclusió en el Reglament de règim interior dels principis de la diversitat i dels límits de la tolerància en el marc dels drets fonamentals de les persones.

Promoure la projecció positiva del centre.

Estratègies de promoció del centre

Garantir l'escolarització de tothom i la reincorporació de l'alumnat absentista.

Estudis valoratius sobre faltes d'assistència. Actuacions d'acollida per a l'alumnat que s'incorpora al centre després d'un període d'absentisme. Protocols i estratègies de reincorporació a l'aula per a l'alumnat que s'incorpora al centre després d'un període d'absentisme. Garantir la inclusió de les famílies i l'entorn.

Existència d'actuacions per a la transició entre les diferents etapes educatives, fent especial atenció a l'alumnat en risc. Existència d'orientacions explícites a les famílies als començaments i finals d'etapes. Disposar d'un protocol de comunicació directe amb les famílies. Relacions específiques d'activitats de suport de les famílies o altres agents de l'entorn en l'aula. Elaborar una estructura organitzativa. Incorporació dels objectius i valors convivencials al Projecte educatiu i a capaç de donar continuïtat i la resta de documents del centre. coherència educativa. Concreció en el Pla anual de centre d'actuacions que donin resposta als objectius de convivència. Relació d'aspectes convivencials tractats en els diferents òrgans de gestió i coordinació (equips docents, comissions...) Incorporació de l'ús de les TAC en la comunicació interna i externa del centre. Potenciar una gestió de recursos (humans, temps, espais...) orientada a facilitar la convivència i el bon clima del centre.

Recull de les variables que es tenen en compte a l'hora d'organitzar les aules i els espais, organitzar la docència, distribuir el professorat i el temps escolar. Existència d'espais de relació informal per als diferents col·lectius del

centre. Existència d'un mapa de recursos de la zona. Especificació dels rols i responsabilitats dels diferents agents de la comunitat educativa en matèria de convivència. Incrementar la formació de la comunitat educativa en relació a la convivència.

Relació d'accions formatives en matèria de convivència

Potenciar la participació, la representativitat i la corresponsabilitat de tots els agents de la comunitat educativa en la vida del centre.

Relació d'espais de participació de persones que en formen part (associacions, comissions, web, la revista del centre...) Existència d'espais de participació, diàleg i decisió on l'alumnat pugui fer les seves aportacions. Existència d'una distribució de responsabilitat càrrecs, tasques i funcions equilibrada amb una orientació professional no estereotipada per raons de gènere. Perfil dels delegats i delegades (representativitat, lideratge, capacitat de decisió...) Participació de les famílies a les activitats programades relacionades amb la convivència. Participació del personal d'administració i serveis de les activitats programades relacionades amb la convivència. Existència d'una AMPA col·laboradora Donar continuïtat a la comissió de convivència amb un enfocament clarament proactiu i preventiu i un format flexible i plural.

Representació i participació de tota la comunitat educativa i la seva pluralitat. Participació d'agents externs Temps dedicat a temes de:

Educació en valors i actituds per a la convivència Organització del centre Resolució de conflictes Existència d'una memòria valorativa, per part de la comissió de convivència, amb propostes de millora sobre els tres nivells anteriorment mencionats. Existència, dins l'organigrama, del temps necessari per a les trobades de la comissió de convivència. Afavorir la comunicació en el centre educatiu.

Transmissió de la documentació del centre (PEC, PCC, RRI, PAT, PdC, PLC, etc) a la comunitat educativa. Transmissió efectiva i regular dels acords que es prenen en diferents instàncies del centre educatiu: consell escolar, claustre, junta de delegats... Existència de canals de comunicació entre

Docent-alumnat L'alumnat Docent-docent Docent-alumnat-família Interdepartamental Direcció-equip docent/claustre Direcció-serveis educatius-inspecció Centre educatiu-agents externs-AMPA-entitats Existència d'eines de comunicació: revistes, webs, blogs, fòrum virtual, correu electrònic, taulell de novetats, bústia de suggeriments i intranet de centre.

Existència de comunicació directa i regular amb les famílies. Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències i promogui la igualtat.

Us habitual d'un llenguatge inclusiu que doni el mateix protagonisme a tot l'alumnat. Programació d'accions preventives per garantir la igualtat d'oportunitats amb especial sensibilitats en les situacions de risc. Relació de materials de suport a la diversitat en cadascuna de les àrees. Recursos d'atenció a la diversitat del centre. Relació de metodologies inclusives per atendre tota la diversitat: treball cooperatiu, grups interactius, aprenentatge dialògic, treball per projectes. Existència de programacions multinivell. Existència de tutoria personalitzada. Percentatge de docència compartida en una mateixa aula. Relació d'estratègies per detectar el rebuig a l'aprenentatge. Orientació professional no estereotipada per raons de gènere. Accions promogudes pel referent de coeducació dins del consell escolar.

4- ACTUACIONS PREVISTES 1. Valors i actituds Temes

1 - Inclusió Inclusió

Actuacions Aula Buscar diferents tipus d'aluts externs: estudiants en pràctiques, voluntaris...

Consolidar les metodologies inclusives per atendre la diversitat (treball coopeatiu, grups interactius, aprenentatge dialògic, treball per projectes...) Continuar programant activitats perquè els alumnes de diferents edats es coneguin i es donin suport mutu Dur a terme activitats de docència compartida: dos professors amb un mateix grup d'alumnes Facilitar i incloure el suport de les famílies o altres agents de l'entorn en algunes de les activitats de l'aula Fer participar l'alumnat en la decoració i

l'organització de la classe. Implicar el professorat de suport en la planificació, adaptació d'activitats i materials per l'aula i en la revisió de la programació Incloure en el Pla d'acció tutorial les actuacions de participació i cohesió de grup que ja s'estan portant a terme Introduir materials i eines de suport per atendre la diversitat Organitzar l'espai de l'aula perquè es pugui treballar tant en grups com individualment. Planificar les sessions de classe perquè l'alumnat pugui demostrar les seves habilitats de maneres diferents: presentacions, debats, exposicions orals, treballs escrits, dibuixos, ús de la biblioteca, mitjans audiovisuals, treballs pràctics, ús de les TIC... Promoure l'autoregulació de l'aprenentatge mitjançant la reflexió individual, en grup reduït sobre l'assoliment dels objectius tant en grup com individualment. Realitzar programacions multinivell Tenir en compte les opinions de l'alumnat sobre com millorar l'entorn d'aprenentatge Tenir una estratègia flexible d'assignació de llocs per seure a l'aula que afavoreixi la coherència social del grup Treballar la tutoria personalitzada i entre iguals. Centre Acordar estratègies per assegurar les competències bàsiques a l'alumnat i

per fer minvar cada any els índexs de fracàs escolar.

Aprofitar l'experiència de les comunitats d'aprenentatge com a millora del model educatiu inclusiu. Concretar en el Pla anual actuacions inclusives per a tota la comunitat educativa. Continuar establint mecanismes efectius de participació i fer-ne el seguiment. Desenvolupar, amb la participació de tota la comunitat educativa, estratègies per aconseguir recursos que permetin que tot l'alumnat del centre tingui el material i els llibres de text. Disposar de mecanismes perquè les famílies que més ho necessiten tinguin també accés a les informacions i a la presa de decisions que afecten els seus fills. Fer de la comissió d'atenció a la diversitat i de la comissió de convivència un espai per a millorar la inclusió de tot l'alumnat a través d'analitzar les pràctiques a les aules, fomentar el treball de suport dins les aules, fer propostes de millora en l'organització i les metodologies. Implicar els serveis d'educació no formal. Incorporar els valors de la inclusió al Projecte educatiu i a la resta de documents del centre Organitzar els horaris tenint en compte l'optimització dels recursos i l'atenció a la diversitat. Planificar en el Pla de formació de centre la sensibilització i la formació de tota la comunitat educativa per possibilitar l'educació inclusiva Promoure activitats lúdiques de diferents cultures i ètnies a l'esbarjo que permetin la creació d'experiències vivencials positives i enriquidores. Promoure des de la Comissió d'atenció a la diversitat i des de la Comissió de convivència, espais de treball i reflexió per analitzar i millorar la resposta que es dona a la diversitat i els passos que es fan i cal fer per avançar en la inclusió. Recollir i difondre les bones pràctiques del centre. Sensibilitzar el claustre en l'educació inclusiva Entorn Continuar promovent la participació de les famílies en les diferents

actuacions. Conviadar agents educatius de l'entorn a participar en les activitats formatives del centre. Coordinar amb l'Administració local les actuacions culturals, lúdiques i esportives municipals que tinguin una dimensió educativa inclusiva. Implicar les institucions de la localitat en les activitats del centre i implicar-se en les activitats de les institucions de la comunitat Participar en xarxes tant a escala local com global a favor de la millora de les relacions socials Participar i promoure accions per difondre i millorar l'educació inclusiva a tots els centres del municipi. Promoure amb els mitjans de comunicació locals campanyes de sensibilització per a l'educació inclusiva. Promoure amb les associacions i entitats de l'entorn accions d'inclusió. Promoure i valorar la participació i la implicació de tot l'alumnat en les diferents entitats locals, culturals, esportives i cíviques.

5- PLANIFICACIÓ

Actuacions Recursos Responsables Temporització

Buscar diferents tipus d'aluts externs: estudiants en pràctiques, voluntaris...

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Consolidar les metodologies inclusives per atendre la diversitat (treball coopeatiu, grups interactius, aprenentatge dialògic, treball per projectes...)

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Continuar programant activitats perquè els alumnes de diferents edats es coneguin i es donin suport mutu

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Dur a terme activitats de docència compartida: dos professors amb un mateix grup d'alumnes

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Facilitar i incloure el suport de les famílies o altres agents de l'entorn en algunes de les activitats de l'aula

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Fer participar l'alumnat en la decoració i l'organització de la classe.

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Implicar el professorat de suport en la planificació, adaptació d'activitats i materials per l'aula i en la revisió de la programació

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Incloure en el Pla d'acció tutorial les actuacions de participació i cohesió de grup que ja s'estan portant a terme

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Introduir materials i eines de suport per atendre la diversitat Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014 Organitzar l'espai de l'aula perquè es pugui treballar tant en grups com individualment.

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Planificar les sessions de classe perquè l'alumnat pugui demostrar les seves habilitats de maneres diferents: presentacions, debats, exposicions orals, treballs escrits, dibuixos, ús de la biblioteca, mitjans audiovisuals, treballs pràctics, ús de les TIC...

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Promoure l'autoregualació de l'aprenentatge mitjançant la reflexió individual, en grup reduït sobre l'assoliment dels objectius tant en grup com individualment.

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Realitzar programacions multinivell Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014 Tenir en compte les opinions de l'alumnat sobre com millorar l'entorn d'aprenentatge

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Tenir una estratègia flexible d'assignació de llocs per seure a Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

21/06/2011

Pàg. 6

5- PLANIFICACIÓ

Actuacions Recursos Responsables Temporització l'aula que afavoreixi la coherència social del gru

Treballar la tutoria personalitzada i entre iguals. Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014 Acordar estratègies per assegurar les competències bàsiques a l'alumnat i per fer minvar cada any els índexs de fracàs escolar.

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Aprofitar l'experiència de les comunitats d'aprenentatge com a millora del model educatiu inclusiu.

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Concretar en el Pla anual actuacions inclusives per a tota la comunitat educativa.

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Continuar establint mecanismes efectius de participació i fer-ne el seguiment.

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Desenvolupar, amb la participació de tota la comunitat educativa, estratègies per aconseguir recursos que permetin que tot l'alumnat del centre tingui el material i els llibres de text.

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Disposar de mecanismes perquè les famílies que més ho necessiten tinguin també accés a les informacions i a la presa de decisions que afecten els seus fills.

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Fer de la comissió d'atenció a la diversitat i de la comissió de convivència un espai per a millorar la inclusió de tot l'alumnat a través d'analitzar les pràctiques a les aules, fomentar el treball de suport dins les aules, fer propostes de millora en l'organització i les metodologies.

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Implicar els serveis d'educació no formal. Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014 Incorporar els valors de la inclusió al Projecte educatiu i a la resta de documents del centre

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Organitzar els horaris tenint en compte l'optimització dels recursos i l'atenció a la diversitat.

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Planificar en el Pla de formació de centre la sensibilització i la formació de tota la comunitat educativa per possibilitar l'educació inclusiva

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Promoure activitats lúdiques de diferents cultures i ètnies a l'esbarjo que permetin la creació d'experiències vivencials positives i enriquidores.

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

21/06/2011

Pàg. 7

5- PLANIFICACIÓ

Actuacions Recursos Responsables Temporitziació

Promoure des de la Comissió d'atenció a la diversitat i des de la Comissió de convivència, espais de treball i reflexió per analitzar i millorar la resposta que es dona a la diversitat i els passos que es fan i cal fer per avançar en la inclusió.

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Recollir i difondre les bones pràctiques del centre. Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014
Sensibilitzar el claustre en l'educació inclusiva Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014 Continuar promovent la participació de les famílies en les diferents actuacions.

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Conviadar agents educatius de l'entorn a participar en les activitats formatives del centre.

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Coordinar amb l'Administració local les actuacions culturals, lúdiques i esportives municipals que tinguin una dimensió educativa inclusiva.

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Implicar les institucions de la localitat en les activitats del centre i implicar-se en les activitats de les institucions de la comunitat

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Participar en xarxes tant a escala local com global a favor de la millora de les relacions socials

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Participar i promoure accions per difondre i millorar l'educació inclusiva a tots els centres del municipi.

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Promoure amb els mitjans de comunicació locals campanyes de sensibilització per a l'educació inclusiva.

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Promoure amb les associacions i entitats de l'entorn accions d'inclusió.

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

Promoure i valorar la participació i la implicació de tot l'alumnat en les diferents entitats locals, culturals, esportives i cíviques.

Equip directiu Del 01/09/2011 al 30/06/2014

21/06/2011

Pàg. 8

6- AVALUACIÓ

Indicadors Objectiu

Activitats que ajudin al coneixement, el respecte i la valoració de la cultura de tot l'alumnat. Divulgació i consideració de les celebracions de les diferents comunitats presents al centre educatiu. Existència de la diversitat en l'ambientació estètica i en els referents a l'aula. Protocols d'actuacions que facilitin les vivències de les diferents realitats culturals, generant una interacció respectuosa i enriquidora amb tota la comunitat educativa.

Establir accions a favor de les diferents cultures existents al centre.

Actuacions per a l'acollida del nou alumnat del centre:

Estratègies didàctiques per atendre l'alumnat nouvingut.

Actuacions específiques per al procés d'acollida de la resta de la comunitat educativa, tant en el moment inicial com al llarg del curs.

Grau de satisfacció dels atesos. Relació d'activitats en el Pla d'acció tutorial per a l'acollida del nou alumnat

Garantir l'òptima incorporació dels nous membres de la comunitat educativa en la cultura del centre.

Concreció de normes. Inclusió en el Reglament de règim interior dels principis de la diversitat i dels límits de la tolerància en el marc dels drets fonamentals de les persones.

Establir normes de consens que potenciïn i permetin la diversitat, sempre i quan no s'atempti contra els drets fonamentals de les persones i els principis bàsics de l'organització escolar.

Estratègies de promoció del centre

Promoure la projecció positiva del centre.

Estudis valoratius sobre faltes d'assistència. Actuacions d'acollida per a l'alumnat que s'incorpora al centre després d'un període d'absentisme. Protocols i estratègies de reincorporació a l'aula per a l'alumnat que s'incorpora al centre després d'un període d'absentisme.

Garantir l'escolarització de tothom i la reincorporació de l'alumnat absentista.

Existència d'actuacions per a la transició entre les diferents etapes educatives, fent especial atenció a l'alumnat en risc.

Garantir la inclusió de les famílies i l'entorn.

21/06/2011

Pàg. 9

6- AVALUACIÓ

Indicadors Objectiu Existència d'orientacions explícites a les famílies als començaments i finals d'etapes. Disposar d'un protocol de comunicació directe amb les famílies. Relacions específiques d'activitats de suport de les famílies o altres agents de l'entorn en l'aula

Incorporació dels objectius i valors convivencials al Projecte educatiu i a la resta de documents del centre. Concreció en el Pla anual de centre d'actuacions que donin resposta als objectius de convivència. Relació d'aspectes convivencials tractats en els diferents òrgans de gestió i coordinació (equips docents, comissions...) Incorporació de l'ús de les TAC en la comunicació interna i externa del centre.

Elaborar una estructura organitzativa capaç de donar continuïtat i coherència educativa

Recull de les variables que es tenen en compte a l'hora d'organitzar les aules i els espais, organitzar la docència, distribuir el professorat i el temps escolar. Existència d'espais de relació informal per als diferents col·lectius del centre. Existència d'un mapa de recursos de la zona. Especificació dels rols i responsabilitats dels diferents agents de la comunitat educativa en matèria de convivència.

Potenciar una gestió de recursos (humans, temps, espais...) orientada a facilitar la convivència i el bon clima del centre.

Relació d'accions formatives en matèria de convivència

Incrementar la formació de la comunitat educativa en relació a la convivència. Relació d'espais de participació de persones que en formen part (associacions, comissions, web, la revista del centre...) Existència d'espais de participació, diàleg i decisió on l'alumnat pugui fer les seves aportacions. Existència d'una distribució de responsabilitat càrrecs, tasques i funcions equilibrada amb una orientació professional no estereotipada per raons de

Potenciar la participació, la representativitat i la corresponsabilitat de tots els agents de la comunitat educativa en la vida del centre.

21/06/2011

Pàg. 10

6- AVALUACIÓ

Indicadors Objectiu gènere. Perfil dels delegats i delegades (representativitat, lideratge, capacitat de decisió...) Participació de les famílies a les activitats programades relacionades amb la convivència. Participació del personal d'administració i serveis de les activitats programades relacionades amb la convivència. Existència d'una AMPA col·laboradora

Representació i participació de tota la comunitat educativa i la seva pluralitat. Participació d'agents externs Temps dedicat a temes de:

Educació en valors i actituds per a la convivència

Organització del centre Resolució de conflictes Existència d'una memòria valorativa, per part de la comissió de convivència, amb propostes de millora sobre els tres nivells anteriorment mencionats. Existència, dins l'organigrama, del temps necessari per a les trobades de la comissió de convivència.

Donar continuïtat a la comissió de convivència amb un enfocament clarament proactiu i preventiu i un format flexible i plural.

Transmissió de la documentació del centre (PEC, PCC, RRI, PAT, PdC, PLC, etc) a la comunitat educativa. Transmissió efectiva i regular dels acords que es prenen en diferents instàncies del centre educatiu: consell escolar, claustre, junta de delegats... Existència de canals de comunicació entre

Docent-alumnat L'alumnat Docent-docent Docent-alumnat-família Interdepartamental Direcció-equip docent/claustre

Direcció-serveis educatius-inspecció

Centre educatiu-agents

Afavorir la comunicació en el centre educatiu.

21/06/2011

Pàg. 11

6- AVALUACIÓ

Indicadors Objectiu externs-AMPA-entitats Existència d'eines de comunicació: revistes, webs, blogs, fòrum virtual, correu electrònic, taulell de novetats, bústia de suggeriments i intranet de centre. Existència de comunicació directa i regular amb les famílies.

Us habitual d'un llenguatge inclusiu que doni el mateix protagonisme a tot l'alumnat. Programació d'accions preventives per garantir la igualtat d'oportunitats amb especial sensibilitats en les situacions de risc. Relació de materials de suport a la diversitat en cadascuna de les àrees. Recursos d'atenció a la diversitat del centre. Relació de metodologies inclusives per atendre tota la diversitat: treball cooperatiu, grups interactius, aprenentatge dialògic, treball per projectes. Existència de programacions multinivell. Existència de tutoria personalitzada. Percentatge de docència compartida en una mateixa aula. Relació d'estratègies per detectar el rebuig a l'aprenentatge. Orientació professional no estereotipada per raons de gènere. Accions promogudes pel referent de coeducació dins del consell escolar.

Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències i promogui la igualtat.

21/06/2011

Pàg. 12