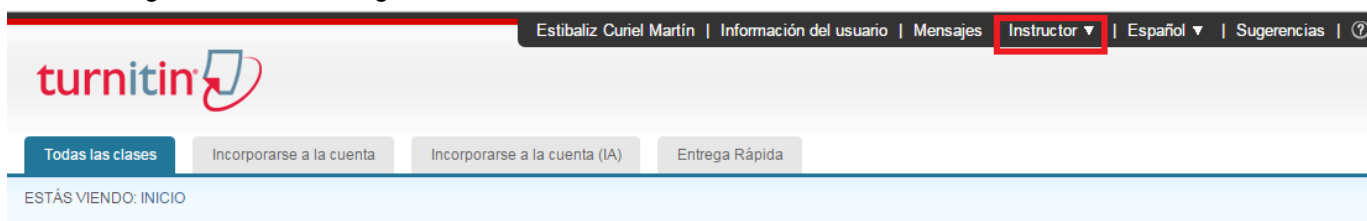


## Subir documento de referencia o un trabajo de forma ágil

Turnitin permite la subida rápida de documentos de referencia. Es decir, imaginemos que queremos subir los apuntes de nuestra asignatura para que el software detecte el plagio. Podemos hacerlo a través de la denominada subida rápida. Para ello, hemos de seguir los siguientes pasos:

- Acceder a <http://turnitin.com/> como profesor.
- Introducir nuestro usuario y contraseña de Turnitin. En caso de desconocerlo, puedes hacer una GP.
- Asegurarse haber escogido el rol "Instructor":



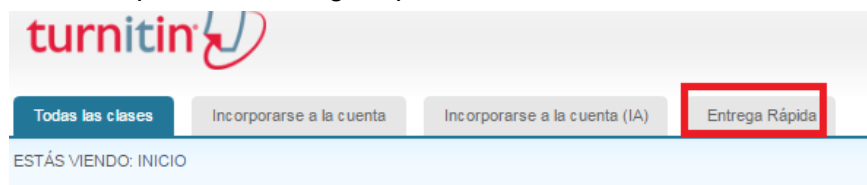
- Hacer clic en el enlace de "Información del usuario" en la parte superior izquierda:



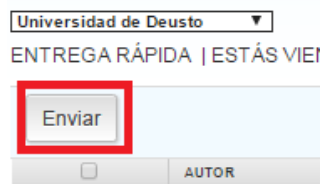
- En la opción "Habilitar entrega rápida", seleccionar "Sí" y enviar:

| Información del usuario                                                                                                                  | Ajustes de la Cuenta                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del usuario</b><br>(Debe ser una dirección de correo electrónico válida)<br><input type="text" value="esti.curiel@deusto.es"/> | <b>Tipo de usuario predeterminado</b><br><input type="text" value="Instructor"/>               |
| <b>Contraseña</b><br>(Sensible al uso de mayúsculas y minúsculas, debe tener de 6 a 12 caracteres y por lo menos)                        | <b>Tipo de entrega predeterminado</b><br><input type="text" value="Carga de un sólo archivo"/> |
|                                                                                                                                          | <b>Habilitar entrega rápida</b><br><input type="text" value="Sí"/>                             |

- Una vez habilitada, puede tardar un poco, podrás entregar trabajos en el buzón "Entrega rápida" siguiendo las siguientes instrucciones:
  - Haz clic en la pestaña "Entrega rápida":



- Pincha sobre “Enviar”:



- Seleccione las bases de datos que desea incluir para comparar los trabajos entregados (Recomendamos utilizar todos):

A screenshot of the 'Personalizar tu búsqueda' (Customize your search) form in Turnitin. The form has a dark grey header with the title. Below the header, there is a paragraph explaining the purpose of the search customization. There are four checkboxes, each with a red box around it: 'Buscar en internet', 'Buscar en los trabajos de los estudiantes', 'Buscar en periódicos, revistas y publicaciones', and 'Buscar en Universidad de Deusto'. Each checkbox has a description of what it includes. At the bottom, there is a section titled 'Entregar trabajos a:' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'Depósito de trabajos estándar', 'Depósito de trabajos estándar', and 'Sin depósito'. The first two options are highlighted with a blue background, and a red box is around the entire section.

- En la opción: Entregar trabajos a:
  - Depositar el trabajo en la base estándar; se guardan en la base de datos de Turnitin y serán utilizados a posteriori para su consulta y comparación.
  - Sin depósito: no se guarda el trabajo en la base de datos de Turnitin, únicamente se utiliza para la obtención de resultados. Esta opción podría resultar de utilidad si queremos subir un mismo documento elaborado por el estudiante de manera secuencial.

- Completa el nombre del autor y el título de la entrega:

Nombre

Apellidos

Título de la entrega

- Selecciona un modo de carga, el archivo y haz clic en “Enviar”- “Confirmar”:

[¿Qué puedo entregar?](#)

Escoge el archivo que quieres subir a Turnitin:

Buscar en este ordenador

 Buscar en Dropbox

 Elige de entre las opciones de Google Drive

Cargar

Cancelar

Por favor, confirma que este es el archivo que quieres entregar...

**Autor:**  
prueba prueba

**Título del ejercicio:**  
Quick Submit

**Título de la entrega:**  
prueba

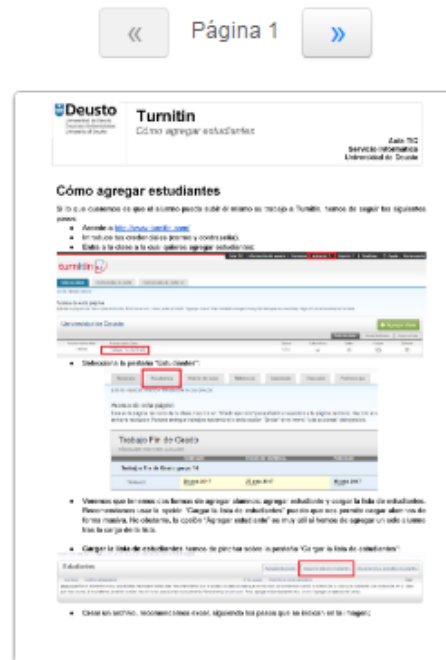
**Nombre del archivo:**  
[2017-01-20 Turnitin] Turnitin. Cómo agregar  
estudiantes al ejercicio de mi clase creada.docx

**Tamaño del archivo:**  
980.16K

**Total páginas:**  
4

**Total de palabras:**  
272

**Total de caracteres:**  
1688



Confirmar

Cancelar

**Diferencia con la creación de un ejercicio en Turnitin:  
No se pueden crear carpetas para organizar:**



Todas las clasesIncorporarse a la cuentaIncorporarse a la cuenta (IA)Entrega Rápida

ESTÁS VIENDO: INICIO > QUICK SUBMIT

**Acerca de esta página**

Esta es la bandeja de entrada de tus ejercicios. Para ver un trabajo, haz clic en el título del trabajo. Para ver un Reporte de Originalidad, haz clic en el icono del Reporte de Originalidad del trabajo en la columna similaridad. Un icono en el que no puedes hacer clic, indicará que el Reporte de Originalidad aún no se ha generado.

Universidad de Deusto

ENTREGA RÁPIDA | ESTÁS VIENDO: TRABAJOS NUEVOS

Enviar

| <input type="checkbox"/> | AUTOR           | TÍTULO  | SIMILITUD        |  | ARCHIVO                                                                             | Nº DEL TRABAJO | FECHA       |
|--------------------------|-----------------|---------|------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Prueba Prueba   | TFG     | <div></div>      |  |  | 826353013      | 20-jun-2017 |
| <input type="checkbox"/> | Prueba Prueba   | prueba  | 3% <div></div>   |  |  | 805821271      | 27-abr-2017 |
| <input type="checkbox"/> | Prueba 2        | Apuntes | 4% <div></div>   |  |  | 808328458      | 02-may-2017 |
| <input type="checkbox"/> | Apuntes Docente | Apuntes | 17% <div></div>  |  |  | 819931316      | 29-may-2017 |
| <input type="checkbox"/> | Docente Docente | docente | 100% <div></div> |  |  | 820176042      | 30-may-2017 |