

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИССЛЕДОВАНИЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АТО ГАГАУЗИИ
ПУ ГИМНАЗИЯ ИМ ФЕДОРА АНГЕЛИ С. ГАЙДАР

**ГODOVOЙ ОТЧЁТ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДЯЩЕГО КАДРА**

Кочанжи Надежды Пантелеевны

За 2022 – 2023 учебный год

Должность _____директор гимназии

Стаж работы на руководящей должности: _____10 лет_____

Степень менеджмента _____ II менеджерская степень _____

Контактные данные : тел - 078759053

Представлено секретарю административного совета __Кывыржик В.Г.

Представлено в местный специализированный орган по образованию/
Главное Управление Образования АТО Гагаузии _____

Представлено на совместном Административном совете и педагогическом
совете, __№1 от _____

Решение _____ **утвержден годовой отчет о деятельности**

(утвержден/ не утвержден годовой отчет о деятельности)

Область 1: ВИДЕНИЕ И СТРАТЕГИИ

Стандарт 1: Руководящий кадр управляет процессом составления и внедрения проектов по развитию общеобразовательного учреждения с целью продвижения национальной и местной образовательной политики

Показатель 1.1. Организует процесс совместной разработки проектов по развитию общеобразовательного учреждения на основе комплексного оценивания внешней и внутренней среды.

Доказательства	❖ <i>Публичный отчет. директора за 2022-2023 учебный год (на сайте гимназии)</i> ❖ <i>Программа расширения сферы употребления и применения гагаузского языка в гимназии им Ф.А.Ангели в 2022-2023 учебном году.</i> ❖ <i>Материалы реализации Программы. Видео и фотоматериал</i> ❖ <i>Программа развития гимназии им Ф.А.Ангели 2018-2023</i> ❖ <i>Программа деятельности Гимназии им Ф.А.Ангели, направленная на внедрение элементов мультилингвального образования в условиях поликультурной среды. (период реализации: 2021-2025 годы)</i> ❖ <i>Комплексная программа Совершенствования профессионального Мастерства педагогических кадров Период реализации 2021-2025 годы</i> ❖ <i>Программа «Шаг в будущее»</i> ❖ <i>Программа «Одаренные дети»</i> ❖ <i>Программа по духовно-нравственному воспитанию и гендерному воспитанию</i> ❖ <i>План деятельности экспериментальной площадки по внедрению куррикулума в начальной школе по дисциплине «Гагаузский язык и литература»</i> ❖ <i>Анкетирование родителей будущих первоклассников и родителей начального и гимназического звена</i> ❖ <i>План работы с родителями</i>
Выводы	Разработаны и реализуются Программа развития гимназии на 5 лет,(2018-2023годы), план работы с одаренными детьми, план родительских собраний, план мероприятий на год. Степень реализации всех этих документов, целей, задач и мероприятий обсуждаются на педагогических советах, методических комиссиях, совещаниях, встречах с родителями и, круглых столах и семинарах. Разработаны стратегические цели и мероприятия по расширению сферы употребления гагаузского языка, мультилингвального образования, юбилейного года, аттестации/внутренней оценке деятельности педагогических кадров гимназии. В 2022-2023 учебном году была организована целенаправленная деятельность по ПРОГРАММЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА РАСШИРЕНИЕ СФЕРЫ УПОТРЕБЛЕНИЯ ГАГАУЗСКОГО ЯЗЫКА В ТЕЧЕНИИ 2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА

	Подготовлен и обсужден результат реализации дорожных карт Программы развития, реализации ИУП, внедрения мультилингвального обучения на педсовете № 10 от 31.05.2023 Организована деятельность экспериментальной площадки согласно Плана деятельности экспериментальной площадки по внедрению куррикулума в начальной школе по дисциплине «Гагаузский язык и литература» Проведено Анкетирование родителей будущих первоклассников и родителей начального и гимназического звена		
Доля / присуждаемый балл	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 3
	Доля 2	Самооценивание по критериям: -1	Присуждаемый балл: -2
Всего			Присуждаемый балл: - 5

Показатель 1.2. Руководит процессом реализации стратегических целей.

Доказательства	❖ <i>План работы гимназии на 2022-2023 учебный год</i> ❖ <i>Протокола заседаний педсоветов, педагогических консилиумов, админсоветов, МК, аттестационной комиссии и др.</i> ❖ <i>Отчет директора за 2022-2023 учебный год</i> ❖ <i>План и протокола заседаний админсовета</i> ❖ <i>План и протокола заседаний педагогического консилиума</i> ❖ <i>Протокола Методсовета</i> ❖ <i>Материалы сайта гимназии(спланы и протокола, фото и видео материалы.)</i>
Выводы	Стратегические цели регулярно озвучиваются на всех мероприятиях методического и отчетного характеров. Назначаются ответственные лица, регламентируется и мониторируется деятельность МК, ВМК, Методсовета, Совета по этике, педагогического консилиума, аттестационной комиссии, экспериментальной площадки и др. Осуществляется сбалансированное распределение обязанностей менеджеров, педагогов. детей. В течении учебного года были организованы и проведены: Педагогический совет По итогам деятельности менеджерского и педагогического коллективов гимназии им Ф.А.Ангели за 2021-2022 учебный год (29.08.2022) ■ <i>ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД ДИРЕКТОРА ПУ ГИМНАЗИИ ИМ Фёдора АНГЕЛИ С. ГАЙДАР КОЧАНЖИ НАДЕЖДЫ ПАНТЕЛЕЕВНЫ</i> ■ <i>Дискуссия «SWOT – анализ в соответствии с направлениями стандартов качества школы, дружественной ребенку»</i> Педагогический совет «Установочный»(30.08.2022) ■ <i>Утверждение Индивидуального учебного плана гимназии им Ф.А.Ангели на 2022-2023 учебный год.</i>

- *Ознакомление и утверждение: Плана работы гимназии им Ф.А.Ангели на 2022-2023 учебный год, Плана повышения качества образования.*
- *Реализация пилотного проекта по Мультилингвальному обучению.*
- *Участие гимназии в экспериментальной деятельности по внедрению нового куррикулума по «Гагаузскому языку и литературе» в начальном звене.*
- *Рассмотрение вопроса о работе с образовательной платформой Studii.md. Оформление электронных журналов.*

Педсовет: Тема: «Адаптация первоклассников, пятиклассников к новым условиям обучения»

Вопросы адаптации (теоретические основы)

- *Итоги адаптации первого класса и пятиклассников (заместитель директора по УВР Чебан Л.Г.). (сообщения классного руководителя и учителей предметников)*
2. Реализация Программы по внедрению мультилингвального обучения в гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар в период 2021-2025 гг. Плюсы и минусы.
3. Работа педагогического коллектива в рамках экспериментальной площадки по теме: **«Реализация коммуникативного подхода в обучении родному языку в рамках апробации нового проекта куррикулума по дисциплине «Гагаузский язык и литература» в 1-4 классах».**
4. Рассмотрение Программы деятельности педагогического коллектива по расширению сферы употребления гагаузского языка в урочной и внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год

Педсовет: Тема: «ОЦЕНИВАНИЕ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ: ТЕОРИЯ, ПСИХОЛОГИЯ, ПРАКТИКА» Дата проведения: 08.12.2022

- *Вступительное слово директора о нововведениях и современных подходах к оцениванию. (директор гимназии Кочанжи Н.П.)*
- *Обмен опытом. Выступления аттестуемых педагогов по теме педсовета.*
- *Практическое упражнение: Методы оценивания на разных этапах урока.*
- *Оценивание результатов экспериментальной деятельности.*

Педсовет: О реализации Индивидуального учебного плана гимназии им Ф.А.Ангели в первом семестре 2022-2023 учебного года (06.01.2023)

- *Вступительное слово директора о нововведениях и современных подходах к Школьному Куррикулуму. (директор гимназии Кочанжи Н.П.)*

	■ Особенности реализации Индивидуального учебного плана в гимназии им Ф.А.Ангели в 2022-2023 учебном году(заместитель директора по УВР Чебан Л.Г.) ■ Некоторые выводы и рекомендации по реализации Индивидуального учебного плана в гимназии им Ф.А.Ангели в 2022-2023 учебном году: - Реализация специфических компетенций по интегрированному курсу «Духовно-нравственное воспитание» и «Развитие личности» - Особенности преподавания интегрированного курса «Гражданское воспитание» и «Развитие личности» - SWOT анализ реализации индивидуального учебного плана.(работа в группах по интегрированным курсам учебного плана) <i>Педсовет«Развитие личности ребенка в современных условиях гендерного воспитания» Тематический педсовет Апрель 2023</i> Педагогический совет Итоги внедрения и реализации Индивидуального учебного плана гимназии им Федора Ангели на 2022-2023 учебный год и пилотных проектов по расширению сферы употребления гагаузского языка и мультилингвальному обучению. <i>На данных мероприятиях были проанализированы результаты учебно-воспитательного процесса, выявлены проблемы и определены пути решения. К данному процессу были привлечены и родители через анкетирование.</i> К оценке учебно-воспитательной деятельности в рамках педсоветов были привлечены учащиеся и родители.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1
	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: -2
Всего			Присуждаемый балл: - 3

Показатель 1.3. Координирует процесс оценивания степени реализации запланированных стратегических целей.

Доказательства	❖ План работы гимназии на 2022-2023 учебный год ❖ Протокола заседаний педсоветов, совещаний при директоре, админсоветов, МК, ❖ Материалы анкетирования педагогов, учащихся и родителей ❖ Материалы педсоветов ❖ Результаты анкетирования на сайте гимназии <i>Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год</i>
Выводы	Регулярно проводятся обсуждения достигнутых результатов, проблем, связанных с реализацией стратегических задач на педагогических консилиумах, админсоветах, заседаниях МС и

	МК, педсоветах, родительских и педагогических конференциях. Проводится ежегодный анализ реализации Программы развития и стратегических целей. (95% реализации) Координировались и мониторизировались следующие направления деятельности педагогических кадров: • Разработка/утверждение/реализация Индивидуального учебного плана на 2022-2023 учебный год с оптимизацией учебных часов. • Разработка и утверждение календарно-тематического планирования по интегрированным курсам и по всем предметам учебного плана с учетом уплотнения материала и обеспечения периода восстановления. Подготовка дидактических проектов, организация и проведение уроков интегрированных курсов. • Оформление и учет материалов учебно-воспитательной деятельности на образовательной платформе Studii.md. • Разработка/утверждение/реализация Программы деятельности по расширению сферы употребления гагаузского языка в гимназии им Ф.А.Ангели в период 2022-2023 учебный год. • Ознакомление с различными моделями мультилингвального обучения: участие в международных образовательных проектах(Казахстан, уйгуры) и региональных семинарах, консультации международных экспертов. • Разработка/утверждение и реализация Программы деятельности педагогического коллектива по внедрению мультилингвального обучения в гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар в период 2021-2025 г.г. • Разработка и оформление материалов планирования с отражением специфики мультилингвального обучения. • Подбор и внедрение методов работы с реализацией мультилингвального подхода на уроках эстетического направления. • Участие в научно-практических конференциях и педагогических форумах с презентацией опыта работы из педагогической деятельности. ■ Участие в научно-практических конференциях и педагогических форумах с презентацией опыта работы из педагогической деятельности: интегрированное обучение, традиции гагаузов, мультилингвальное обучение, проектная деятельность.(7 статей: 4 педагога) ■ Организация опытно-экспериментальной работы в рамках внедрения нового проекта куррикулума по «Гагаузскому языку и литературным чтениям» 1-4 классах, диссертации по теме «Дидактические основы обучения диалогической речи на гагаузском языке учащихся – гагаузов в средней школе.» (Молдавский государственный университет, факультет «Педагогики и психологии», докторант Кочанжи Н.П.)
--	---

Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2
-----------------------------	--------	-------------------------------------	---------------------------

Область 2: КУРРИКУЛУМ

Стандарт 2: Развивает и разнообразит куррикулярное предложение для использования индивидуального, институционального и коммунитарного/ общинного потенциала.

Показатель 2.1. Обеспечивает мотивационные, методологические и логистические условия развития школьного куррикулума.

Доказательства	❖ ИУП гимназии на 2022-2023 учебный год ❖ Материалы педсоветов ❖ Протокола заседаний педсоветов, педагогических консилиумов, админсоветов, МК, ❖ Протокола заседаний РМО, сертификат участника ❖ Публичный отчет Директора за 2022-2023 учебный год ❖ Договора о сотрудничестве с Государственным университетом Молдовы, с Комратским государственным университетом, с колледжем им М. Чакира		
Выводы	Учебное заведение и весь педагогический коллектив открыты инновационным процессам. Гимназия обеспечена педагогическими кадрами, подготовленными в области внедрения школьного куррикулума. Реализуются все предметные куррикулумы, проблемы и перспективы внедрения национального куррикулума рассматривались на тематических педсоветах, заседаниях МК. Было организовано участие педагогического коллектива в региональной экспериментальной площадке по внедрению нового проекта куррикулума по Гагаузскому языку и литературному чтению в 1-4 классах в сотрудничестве с Государственным университетом Молдовы. Инициировала прохождение педагогической практики студентами Комратского колледжа им М. Чакира. В сотрудничестве с Комратским Государственным университетом реализовывала проект по многокультурному образованию. Инициировала участие педагогов в национальных проектах и внедрении проекта по Медиаобразованию в школе. Приняла участие в разработке куррикулума и гида для учителей по проекту Школьного куррикулума по гагаузскому языку (2022) в начальных классах. Координировать методическую и научно-исследовательскую деятельность учителей.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

Показатель 2.2. Координирует составление и внедрение куррикулума по решению учебного заведения

Доказательства	❖ <i>Мониторинг преподавания учебных дисциплин и уровня сформированности специфических компетенций(журнал учета)</i> ❖ <i>Листы наблюдений за деятельностью педагогов.</i> ❖ <i>Справки мониторинга деятельности, тематические.</i> ❖ <i>ИУП гимназии</i> ❖ <i>Утвержденное календарно-тематическое планирование по всем учебным дисциплинам</i> ❖ <i>Планы предметных декад и отчеты по реализации данных мероприятий</i> ❖ <i>План-график и материалы консультации педагогов по вопросам мультилингвального обучения, внедрения коммуникативного подхода</i> ❖ <i>Материалы семинаров по коммуникативному развитию</i> ❖ <i>Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год</i> ❖ <i>Материалы сайта гимназии</i>		
Выводы	Педагогам оказывается поддержка по вопросам подготовки и оформления планирования по внедрению мультилингвального обучения, внедрения коммуникативного подхода Образовательное учреждение в 2022-2023 учебном году работало по пилотному Индивидуальному учебному плану. Вопросы реализации обсуждались на педсовете. В течении учебного года проводился регулярный мониторинг преподавания учебных предметов с последующим анализом и рекомендациями. Целенаправленно реализуются задачи и мероприятия по ВШК, проводятся индивидуальные консультации по внедрению куррикулума, ведению школьной документации, внедрению пилотных проектов и нормативных Инструкций и Методологий. В гимназии проводятся мероприятия по оценке потенциала всех учащихся: предметные недели, олимпиады, участие в региональных акциях и конкурсах.		
	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: 3

Показатель 2.3. Осуществляет мониторинг внедрения и развития школьного куррикулума

Доказательства	❖ <i>Материалы педсоветов</i> ❖ <i>Протокола заседаний педсоветов, педагогических консилиумов, админсоветов, МК,</i> ❖ <i>Мониторинг преподавания учебных дисциплин и уровня сформированности специфических компетенций(журнал посещения)</i> ❖ <i>Листы наблюдений за деятельностью педагогов.</i> ❖ <i>Справки мониторинга деятельности, тематические.</i> ❖ <i>План ВШК</i> ❖ <i>План работы директора на 5 лет, на год, на месяц, на неделю</i> ❖ <i>Протокола админсовета</i> ❖ <i>Протокола педагогического консилиума</i>
----------------	--

	❖ <i>Выступления на педсоветах по вопросам внедрения и организации мультилингвального обучения, коммуникативного подхода, гендерного воспитания, профессионального развития, интегрированных курсов, школьной оценки и др.</i> ❖ <i>Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год</i>		
Выводы	В соответствии с установленными нормативными требованиями ведется учет реализации плана по ВШК, оформляются справки, еженедельно (оперативные заседания администрации) мониторируется реализация плана действий. Ведется учет еженедельной и ежедневной деятельности директора с отражением всех моментов мониторинга. Деятельность по внедрению и реализации ИУП • Разработка календарно-тематического планирования для интегрированных курсов на учебный год. • Изучение методических рекомендаций по организации деятельности по внедрению интегрированных курсов. • Разработка и проведение уроков по дисциплинам интегрированных курсов • Ознакомление с различными моделями мультилингвального обучения: участие в международных образовательных проектах(Казахстан – уйгуры) и региональных семинарах, консультирование международных экспертов. • Внедрение и реализация Программы деятельности педагогического коллектива по внедрению мультилингвального обучения в гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар в период 2021-2025 г.г. • Мониторинг проведения уроков по интегрированным курсам. • Обсуждения и беседы с учителями, по возникающим проблемным вопросам. • Анализ уроков, итоги реализации целей уроков (целей интегрированных курсов) • Справки и рекомендации по решению проблемных моментов • Включать во все методические мероприятия вопросы преподавания/обучения и оценивания.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

Область 3: КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ

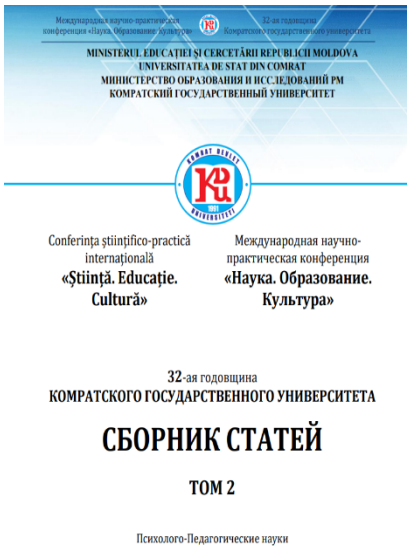
Стандарт 3: Руководящий кадр создает и сохраняет стимулирующую и конкурентоспособную среду для обеспечения непрерывного развития человеческого капитала школы.

Показатель 3.1.Координирует процесс по найму, трудоустройству и увольнению персонала (педагогического, вспомогательного, непедагогического)

Доказательства	❖ <i>Должностные инструкции по всем специальностям педагогов и персонала гимназии</i> ❖ <i>Книга приказов по кадрам</i> ❖ <i>Индивидуальные трудовые договора</i> ❖ <i>Журнал учета индивидуальных трудовых договоров</i>		
Выводы	Процесс обеспечения кадровыми ресурсами проводится в соответствии с нормативными требованиями (инструктажи, должностные инструкции, техника безопасности, индивидуальные трудовые договора). Все решения обсуждаются на административных советах. Необходима взвешенная кадровая политика по сохранению и продвижению учительства. Коллектив весьма омолодился (6 молодых специалистов.) Ведется целенаправленная политика по набору/удержанию и подготовке молодых специалистов.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

Показатель 3.2. Профессионально обеспечивает действенность непрерывного развития персонала (педагогического, вспомогательного, непедагогического)

Доказательства	❖ <i>Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации и аттестации педагогических работников</i> ❖ <i>Выписки из приказов об обучении в высших учебных заведениях Молдовы и Румынии.</i> ❖ <i>Тренинги и семинары по повышению ИТ компетенций дидактических кадров</i> ❖ <i>Сертификаты участия на конкурсах, семинарах, тренингах, в образовательных проектах, научно-практических конференциях</i> ❖ <i>Координация деятельности аттестационной комиссии.</i> ❖ <i>Материалы и итоги аттестации менеджерских, дидактических, непедагогических кадров.</i>		
Выводы	Выявляются потребности профессионального развития и обеспечивается действенность непрерывного профессионального развития персонала путем накопления положительного опыта, продвижения наставничества. Продвигается возможность повышения квалификации через обеспечение прохождения курсов повышения квалификации, мотивирование молодых педагогических кадров на участие в профессиональных конкурсах, на прохождение и повышение профессиональной (дидактической и менеджерской) квалификации, обучение в университетах Молдовы (лиценциат, мастерат, докторантура.). 3 педагога обучаются на мастерате, 1 – обучение в докторантуре. Иницируется участие в научно-практических конференциях (4 участника), печать в научно-практических журналах (12 статей) в районных, региональных конкурсах, участие в профессиональных конкурсах (Учитель года 2023) и образовательных проектах (национального (1 проект) и районного уровней (2 проекта). Презентация педагогами гимназии педагогического опыта в рамках педагогического форума и круглых столов по актуальным		

	вопросам образования Участники: заместитель директора по ВР Стоянова Елена Даниловна преподаватель истории Топал Татьяна Степановна Модератор: Директор гимназии Кочанжи Н.П.  
Доля / присуждаемый балл	Доля 2 Самооценивание по критериям: - 1 Присуждаемый балл: - 2

Показатель 3.3. Осуществляет мониторинг процесса оценивания персонала (педагогического, вспомогательного педагогического, непедагогического).

Доказательства	❖ Мониторинг преподавания учебных дисциплин и уровня сформированности специфических компетенций (журнал посещения уроков и внеклассных мероприятий) ❖ Листы наблюдений за деятельностью педагогов. ❖ Справки мониторинга деятельности, тематические. ❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год ❖ Оценочные карточки учителей ❖ Оценочные карточки персонала гимназии ❖ Протокола заседаний внутренней комиссии ❖ План ВШК ❖ Разработка Google таблицы по достижениям и участию (профессиональный рост педагогов)
Выводы	Ведется учет в журнале посещения уроков и внеклассных мероприятий, были даны рекомендации по вопросам: - Организации деятельности на уроках с внедрением коммуникативного подхода, - методы активизации на уроках с преподаванием на двух языках, - использование методов оценки на уроке, - привлечение к проектной деятельности. - Подготовка и анализ продукта деятельности на уроке, - интеграция материала на уроке, - организация межпредметных связей и многое другое. Проводился мониторинг:

	-качество знаний учащихся, уровень преподавания, аттестация педагогов, дифференцированный подход, коммуникативный подход, работа со слабоуспевающими и др. Организуется процесс оценивания, координируются программы по улучшению профессиональных компетенций. Оказывается методическая помощь и руководство персоналу в контексте достижения результатов оценивания. В ежегодном публичном отчете директора представлена информация по отслеживанию и динамики развития профессиональных навыков педагогов. Динамика положительная. Мониторинг деятельности непедагогического персонала : исполнение должностных инструкций, соблюдение сан-эпид требований, норм питания, расходы и освоение бюджета, учет материальных ценностей, деятельность библиотеки и медицинского работника и др. Регулярно проводить анкетирование/опрос учащихся и родителей по удовлетворенности предоставляемыми услугами гимназии. Оформляется <i>Google таблица по достижениям и участию (профессиональный рост педагогов)</i>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

Показатель 3.4. Создает предпосылки для мотивации и стимулирования успешной деятельности

Доказательства	❖ Сертификаты участников научно-практических конференций ❖ Разработка различных проектов и инициирование участия в региональных конкурсах ❖ Материалы региональный семинар для учителей по мультилингвальному обучению и внедрению коммуникативного подхода в начальном звене. ❖ Материалы Программы по расширению сферы употребления гагаузского языка (дорожная карта, назначение ответственных, мероприятия) ❖ Приказы о мерах и организации деятельности по участию в различных региональных конкурсах. ❖ Материалы районного семинара ❖ Материалы Программы по расширению сферы употребления гагаузского языка (дорожная карта, назначение ответственных, мероприятия) ❖ Приказы о мерах и организации деятельности по участию в различных региональных конкурсах. ❖ Оценочные карточки. ❖ Книга приказов по учащимся ❖ Нормативно-правовые, локальные акты, регламентирующие деятельность учебного заведения (документы)
Выводы	В рамках учебного заведения разработаны и функционируют Положения о конкурсе «Учитель года», «Ученик года», «Лучший класс», «Самый здоровый класс»

	По итогам проведенных мероприятий объявляются благодарности, денежные премии, рекомендации для повышения квалификации. Разработано и финансируется согласно требованиям Положение о надбавках за достижение (ранжируется в соответствии с реализуемой деятельностью) Иницируется участие в районных, региональных и национальных проектах и конкурсах. Учебное заведение приняло участие в национальных проектах «Медиа образование в школе», «Футбол в школе», «Участие гражданского сообщества в решении вопросов образования» и онлайн конкурсах, а также в региональных акциях и конкурсах. Учащиеся гимназии стали призерами национальных художественных конкурсов: «Слово не воробей..», «Оформление гагаузских сказок», «Песни военных лет» и др (Скрипченко Елена и Узун Ангелина) Было инициировано участие педагога в профессиональном конкурсе «Учитель года 2023» (Екмекчи Л.С – 5 место) Иницировано участие педагогов в региональной акции “Gagauz genel diktandı” (Стоянова Е.Д. – 1 место) Иницировано участие педагогов в республиканском проекте по многокультурному образованию совместно с Комратским государственным университетом. Иницировано прохождение педагогической практики студентами Комратского колледжа им М Чакира.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 1,5

Область 4: ФИНАНСОВЫЕ И МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Стандарт 4: Руководящий кадр осуществляет управление и развитие материальных и финансовых ресурсов ввиду обеспечения безопасной и мотивирующей среды обучения.

Показатель 4.1. Координирует составление, мониторинг и отчетность бюджетов по программам

Доказательства	❖ Протокола заседаний админсовета, педсоветов, совещаний при директоре, родительского комитета ❖ Сценарии встреч с родителями, консультативные родительские собрания. ❖ Приказы о создании рабочей группы, определении ответственных, реализации и мониторинге внедрения ИУП гимназии ❖ Разработка Индивидуального учебного плана с оптимизацией учебных часов ❖ Книга приказов по кадрам ❖ Журналы и книги учета материальных ценностей ❖ Ходатайство в примарию о капитальном ремонте крыши, ремонте минифутбольного поля и др
Выводы	Благодаря разработке и внедрению Индивидуального учебного плана (сокращение часов учебного плана и оптимизация часов инклюзивного образования) были сэкономлены финансы и покрыт дефицит бюджета по заработной плате за 2022 год (250 000 лей). Все финансовые операции проходят через процедуры рассмотрения и принятия

	решений о распределении финансовых средств на административном совете, совещании при директоре, заседании родительского комитета. Затем через приказ директора, тендер, оформление договоров с подрядчиками и поставщиками. Разрабатываются и утверждаются планы ремонта и материально-технического оснащения. Рассматриваются вопросы расходов и необходимых текущих приобретений. Осуществляются тесные партнерские отношения с ассоциацией родителей «Дружба»: Оформляются приказы по оплате дополнительных часов, замен, надбавок за достижения и т.д.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

Показатель 4.2. Обеспечивает работу системы финансового управления и внутреннего контроля.

Доказательства	❖ <i>Публичный доклад директора за 2022-2023 учебный год</i> ❖ <i>План материально-технического оснащения</i> ❖ <i>Книга приказов по кадрам</i> ❖ <i>Акты проверки(финансовая инспекция ноябрь 2022, экономический отдел ГУО АГО Гагаузи март 2023)</i> ❖ <i>Проверка финансовой/учетной документации различных служб: завхоз, библиотека, медкабинет, пункт питания.</i> ❖ <i>Справки и отчеты по финансовой проверке счетной палаты</i> ❖ <i>Договора о материальной ответственности</i>		
Выводы	Ежегодно проводится мониторинг расходования бюджетных средств с представлением и обсуждением на админсовете и на заседаниях педагогического консилиума. Оформляется план работы по совершенствованию материально-технической базы на календарный год. В Программе развития аккумулированы перспективы на 5 лет по усовершенствованию и оснащению материально-технической базы учебного заведения. Информация об освоении финансовых средств гимназии транслируется на информационных табло, педагогических советах, сайте учебного заведения, представляется и презентуется родительской и педагогической конференциях, на Советах для Местной публичной Власти. Данная информация (приобретений и выполненных работ) представлена в виде обобщений и динамики в течении 10 - 5 лет).		
Доля / присуждаемый балл	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 2,25

Показатель 4.3. Использует институциональные и дополнительные ресурсы.

Доказательства	❖ <i>Заявка на финансирование</i> ❖ <i>Ходатайства в Местные органы власти</i> ❖ <i>Сайт гимназии и села Гайдар</i> ❖ <i>Информационное табло в холле гимназии</i>
----------------	---

	❖ <i>Решение Народного собрания Гагаузии от 31.05.2023 выделении денег из регионального компонента (ремонт крыши)</i>		
Выводы	В течение учебного года были оформлены заявки для участия в различных проектах (установка фильтра для очистки воды, оснащение «Коворкинг зон», ремонт крыши, оснащение территории гимназии) Оформлены ходатайства по совершенствованию/созданию условий (ремонт крыши,) в ГУО АТО Гагаузии, Управление строительства, Примарию с. Гайдар, Совет советников. Информация об освоении финансовых средств гимназии транслируется на информационных табло, педагогических советах, сайте учебного заведения, представляется и презентуется родительской и педагогической конференциях, на Советах для. Изыскать средства по переоборудованию внутренней системы вентиляции и подачи воды. Ходатайства в Совет и к экономическим агентам. Идет подготовка к проведению тендера и начале работ по строительству новой крыши.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1,5

Область 5: СТРУКТУРЫ И ПРОЦЕДУРЫ

Стандарт 5: Руководящий кадр гарантирует функциональность общеобразовательного учреждения и внутренней системы обеспечения качества

Показатель 5.1. Обеспечивает функциональность стратегического менеджмента, обработанного посредством административных и менеджерских структур.

Доказательства	❖ <i>Мониторинг преподавания учебных дисциплин и уровня сформированности специфических компетенций(журнал посещения уроков и внеклассных мероприятий)</i> ❖ <i>Листы наблюдений за деятельностью педагогов.</i> ❖ <i>Материалы образовательной платформы Studii.md</i> ❖ <i>План работы на год</i> ❖ <i>Планы работы комиссий гимназии и протокола заседаний педсоветов, МК, аттестационной комиссии, ВМК</i> ❖ <i>Годовой план работы гимназии на 2022-2023 учебный год</i> ❖ <i>Протокола заседаний педсовета, педагогического консилиума, админсовета</i>
Выводы	Еженедельно организуются и проводятся оперативные заседания администрации, обсуждаются выполнение и планирование деятельности, согласно плана работы. Гимназия им Ф.А.Ангели в 2022-2023 учебном году стала целенаправленно внедрять новую образовательную платформу Studii.md. Данная платформа также позволяет организовать обратную связь с учащимися и доступ родителей к электронному дневнику, мониторингу успеваемости и посещаемости. На страницах образовательной платформы имеется хороший инструмент мониторинга и корректировки: статистика и отчеты,

	который используется в целях своевременной оценки результатов учебно-воспитательного процесса. Регулярно (еженедельно) организуются и проводятся оперативные совещания по реализации годового планирования, плана ВШК, плана работы директора, заместителей директора по УВР и ВР. Организовываются и проводятся регулярно(ежемесячно) заседания административного совета и педагогического консилиума. Регулярно (в соответствии с годовым планом) были организованы и проведены педсоветы и заседания Метод совета по обсуждению вопросов стратегического менеджмента. Организуется целенаправленная работа аттестационной комиссии Проведен анализ и подготовлен отчет по реализации Программы развития (94% реализации) по всем направлениям с обсуждением на заседаниях всех структур гимназии.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

Показатель 5.2. Создает условия для непрерывного функционирования и развития внутренней системы по обеспечению качества

Доказательства	❖ Материалы семинаров и педсоветов ❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год ❖ Планы самообразования педагогов ❖ Предметные ведомости ❖ Справки по итогам воспитательного процесса ❖ Оценочные карточки дидактических кадров. ❖ Материалы сайта гимназии ❖ График работы кружков и секций ❖ План работы кружков и секций		
Выводы	В целях повышения качества знания были разработаны следующие виды деятельности: -Разработка и реализация алгоритма деятельности с мотивированными учащимися. -Реализация алгоритма деятельности с учителями по работе с мотивированными учащимися Разработка рекомендаций по использованию новых образовательных платформ и технологий KANOOT, QUIZIZZ, CLASSTIME, SOCRATIVE . Проведен семинар по ознакомлению с новой Методологией оценивания дидактического кадра, оформлена карточка оценивания. Даны рекомендации по процедуре оформления и работы внутришкольной комиссии по ежегодной внутренней оценке деятельности всех учителей(самооценка и оценка комиссии, сбор и представление доказательной базы, портфолио дид. Кадра).		
Доля / присуждаемый балл	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 3

Область 6: СООБЩЕСТВО И ПАРТНЁРСТВА

Стандарт 6: Руководящий кадр развивает партнерства с целью обеспечения прогресса образовательного учреждения

Показатель 6.1. Руководит процессом по продвижению имиджа общеобразовательного учреждения на уровне местного, национального и международного сообщества.

Доказательства	❖ <i>Диплом ГУО АТО Гагаузии «за эффективное развитие языковой политики» 2022</i> ❖ <i>Почетная грамота ГУО АТО Гагаузии «Лучший директор» 2022</i> ❖ <i>Дипломы и сертификаты участия на различных площадках международного, национального, сельского и внутришкольного уровней</i> ❖ <i>Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год</i> ❖ <i>План кампании по продвижению ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ГИМНАЗИИ «МУЛЬТИЛИНГВАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ» ГИМНАЗИИ ИМ Ф.А.АНГЕЛИ С. ГАЙДАР</i> ❖ <i>Сайт гимназии</i> ❖ <i>Фото и видео материалы</i> ❖ <i>Сценарии мероприятий</i>		
Выводы	Участник/член рабочей группы при советнике президента по разработке национальной программы по мультилингвальному обучению. Участник/председатель лингвистической комиссии по оценке кандидатов в башканы АТО Гагаузии. Участник/член терминологической комиссии при башкане АТО Гагаузии. Участник /член региональной комиссии по замещению должности директора. Участник/председатель региональной экспериментальной площадки по внедрению нового проекта куррикулума(5 образовательных учреждений). Руководитель целенаправленно работает над продвижением имиджа учебного заведения на всех образовательных площадках международного, национального, регионального, сельского и внутришкольного уровня, выступая с вопросами образовательного и воспитательного характера.(международные научно-практические конференции, педагогические форумы, круглые столы, семинары, Чакировские чтения и др.)		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

Показатель 6.2. Привлекает общеобразовательное учреждение к участию в образовательных проектах.

Доказательства	❖ <i>Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год</i> ❖ <i>Программа расширения сферы употребления и применения гагаузского языка в гимназии им Ф.А.Ангели в 2022-2023 учебном году.</i>
----------------	---

	❖ <i>Программа деятельности Гимназии им Ф.А.Ангели, направленная на внедрение элементов мультилингвального образования в условиях поликультурной среды. (период реализации: 2021-2025 годы)</i> ❖ <i>Программа развития гимназии им Ф.А.Ангели 2018-2023</i> ❖ <i>Комплексная программа Совершенствования профессионального Мастерства педагогических кадров Период реализации 2021-2025 годы</i> ❖ <i>Программа «Шаг в будущее»</i> ❖ <i>Программа «Одаренные дети»</i> ❖ <i>Программа по духовно-нравственному воспитанию и гендерному воспитанию</i> ❖ <i>План деятельности экспериментальной площадки по внедрению куррикулума в начальной школе по дисциплине «Гагаузский язык и литература»</i> ❖ <i>Материалы реализации дорожных карт ПРОГРАММ деятельности</i> ❖ <i>Материалы сайта гимназии</i> ❖ <i>Сценарии и материалы встреч с родителями</i> ❖ <i>Оформление заявки для участия</i> ❖ <i>Деятельность творческой группы</i>
Выводы	Проявляется активность в выявлении партнеров из местного. Национального сообщества и инициируется участие персонала, учащихся и родителей в образовательных проектах. Программа деятельности гимназии им Ф.А.Ангели направлена на расширение сферы употребления гагаузского языка в течение 2022-2023 учебного года Гимназия им Ф.А.Ангели работает в данном направлении не первый год, но данная Программа целевая/тематическая способствовала сохранению культурного наследия, поддержанию культурных ценностей, обогащению культурной жизни, созданию условий для творческого общения. Были проведены мероприятия, направленные на сохранение традиционной народной культуры, с участием педагогического персонала и родителей. Кроме школьных мероприятий учащиеся активно приняли участие и в региональных акциях, в итоге одной получили призовые места и выиграли подарки. Мультилингвальное обучение: Мультилингвальное обучение: участие гимназии им Ф.А.Ангели в пилотном проекте по продвижению многоязычного образования(румынского, русского и гагаузского языков).(обсуждение с педагогическим и родительским коллективами.) Была разработана и реализована Программа по мультилингвальному обучению. Языковое планирование позволяет видеть и координировать перспективные направления развития языковой среды. Интеграция предметов дает возможность в комплексе решать вопросы коммуникативной направленности. В течении учебного года были представлены материалы педагогического и менеджерского опыта в рамках 7 международных научно-практических площадок.

	В целях повышения уровня владения государственным языком рекомендовано участие и подключение педагогического коллектива к курсам румынского языка. Была организована экспериментальная площадка по Тема исследования: <i>«Реализация коммуникативного подхода в обучении родному языку в рамках апробации нового проекта куррикулума по дисциплине «Гагаузский язык и литература» в 1-4 классах.»</i> Цель, задачи и гипотеза экспериментальной деятельности Целью экспериментальной деятельности является: Апробация механизма, обеспечивающего эффективное внедрение в образовательную практику дидактической системы компетентностного и коммуникативного подхода; Апробация механизмов формирования и диагностики специфических компетенций по дисциплине «Гагаузский язык и литературное чтение» в 1-4 классах ; Формирование общекультурных способностей, коммуникативных умений учащихся как наиболее полно отвечающих современным тенденциям развития образования во всём мире.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 3

Самооценивание деятельности директора Кочанжи Надежды Пантилеевны

Период 2022-2023 учебный год (цифровой анализ)

Области	Показатели	Критерии	Доля	Балл самооценивания	Общий балл самооценивания
ВИДЕНИЕ И СТРАТЕГИИ	Показатель 1.1.	Критерии 1.1.1	3	3	8
		Критерии 1.1.2.	2	2	
	Показатель 1.2.	Критерии 1.2.1.	1	1	
		Критерии 1.2.2.	2	2	
	Показатель 1.3.	Критерии 1.3.1.	2	2	
КУРРИКУЛУМ	Показатель 2.1	Критерии 2.1.1	1	1	6
	Показатель 2.2.	Критерии 2.2.1	3	3	
	Показатель 2.3.	Критерии 2.3.1.	2	2	
КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ	Показатель 3.1	Критерии 3.1.1	1	1	5,5
	Показатель 3.2	Критерии 3.2.1.	2	2	
	Показатель 3.3	Критерии 3.3.1.	1	1	
	Показатель 3.4	Критерии 3.4.1.	3	1,5	

ФИНАНСЫ И МАТЕРИАЛЬН ЫЕ РЕСУРСЫ	Показатель 4.1	Критерии 4.1.1.	1	1	4,75
	Показатель 4.2	Критерии 4.2.1.	3	2,25	
	Показатель 4.3.	Критерии 4.3.1.	2	1,5	
СТРУКТУРЫ И ПРОЦЕДУРЫ	Показатель 5.1	Критерии 5.1.1	1	1	4
	Показатель 5.2.	Критерии 5.2.1.	3	3	
СООБЩЕСТВА И ПАРТНЕРСТВА	Показатель 6.1.	Критерии 6.1.1.	2	2	5
	Показатель 6.2	Критерии 6.2.1.	3	3	
Итого			38 (100%)	33,25	33,25 87,75%

План по улучшению профессиональной деятельности

Цели	Мероприятия	Сроки	Партнеры

Изучение и распространение инновационного опыта	Практикумы по культуре общения, дистанционному обучению, использованию ИКТ Пополнение школьных банков/баз(методические, наглядные, технические, информационные) Проведение семинаров для педагогов по ознакомлению с передовым инновационным опытом по мультилингвальному обучению Семинары-практикумы Мастер классы Тренинги (с использованием новых технологий KANOOT, QUIZZZ, CLASSTIME, SOCRATIVE) .	2023 – 2024 годы	ГУО АТО Гагаузии, Общественное объединение родителей «Дружба», Совет старейшин, Совет Советников, Примария, Церковь, Комратский Государственный университет, Молдавский государственный университет, НИЦ им М.В.Маруневич, Интернет ресурсы
---	---	---------------------	--

				С П С Л Е З С Е А Е К С Е П Р А К Т И К С Е Д Е Я Т Е Л Е Н С О С Т И С () С) . Е а С С Т а э Л е К Т С Е
--	--	--	--	--

				F
				E
				X
				L
				H
				C
				B
				H
				K
				M
				C
				E
				N
				E
				H
				C
				L
				P
				C
				H
				N
				C
				O
				G
				P
				a
				z
				C
				E
				a
				T
				e
				J
				E
				H
				C
				K
				P
				P
				C
				I
				P
				a
				M
				N
				E
				E
				P
				P
				a
				k
				t

Привлечь учащихся, родителей, педагогический персонал и партнеров к участию в оценивании определяющих факторов успеха и неуспеха,	Анкетирование участников образовательного процесса, Дебаты и дискуссии по проблемным моментам Публичные отчеты деятельности. Общешкольные мероприятия творческого, познавательного характеров. Организация дней открытых дверей, методических недель по изучению проблемных вопросов Творческие конкурсы Референдумы, выборы президента гимназии Организация просвещения родителей Оформление страничек гимназии в соцсетях.	2023-2025 годы	Метод совет, Родительский комитет, Общественное объединение родителей «Дружба», Совет старейшин, Совет Советников, Примария, Церковь, общественность	

				К Р С Д К Т С Л С К Е С П С Е К С К А Р А Л К З С Д С Я Т С Л Б Р С С Т К П К М Б А З К . С С Е М С С
--	--	--	--	---

				Т Н С е С Н Р е Д е Л е Н К е П е Р С П е К Т К Е Р а З Е К Т К я . П Е С Д У К Т К Е Н а я Д е я Т е Л
--	--	--	--	--

				Е Е С С Т Е У Е е Е Е е С С К С П С И а Е У а М е Е Т а , И Е е З Е Д е Е Т а .
--	--	--	--	--

Обеспечить учебное заведение инновационным и куррикулярным и продуктами и педагогическим и кадрами, подготовленными в области внедрения школьного куррикулума	Организация курсов по повышению компьютерной грамотности учителей. Тренинги и семинары по внедрению и изучению куррикулярных продуктов(по предметам и циклам обучения). Инициирование презентации и обобщения передового педагогического опыта. Привлечение родителей и учителей к реализации и внедрению пилотного проекта по мультилингвальному обучению. Обобщение опыта ведущих специалистов гимназии.	2023-2025 годы	ГУО АТО Гагаузии, Комратский Государственный университет, Молдавский государственный университет, НИЦ им М.В.Маруневич, Интернет ресурсы
--	---	---------------------------	---

				Е Е а Д Д Е С С е Е Т а Е К е К С М С У Д а Е С К К К Е С С У Д а Е С Т Е е Е Е Е К У Е К Е е Е С К Т е
--	--	--	--	--

				Т , д с к т с р а е т у р а , д к с п к т л к к е а < п а г а у з с к к й я з е к к л к т е р а т у р а >
--	--	--	--	---

				0 ' Y e a c T K e H e L a H C H C E E E a Y e H C - H P a K T K e e C K K X K C H d e H e H H K X K H
--	--	--	--	---

				CO L H C T C E K a C T a T e K E H a Y e H E e N Y E H a J E (C C M e H C H E T C M) , C E H a H K 3 a
--	--	--	--	---

Социальное партнерство и сотрудничество гимназии, семьи, общественности в области планирования деятельности и реализации образовательных проектов.	Членство в различных комиссиях и рабочих группах, с целью продвижения имиджа гимназии. Подключение педагогов к различным образовательным проектам Разработка плана совместных действий с родительским комитетом гимназии Акции по участию в оснащении учебного заведения Привлечение выпускников гимназии к оснащению и посильной помощи гимназии в тиражировании Книги из истории ШКОЛЫ Работа с экономическими агентами. Сотрудничество с детским садом, ДК, Церковью, Создание фильма «Учитель- это звучит гордо!» Участие в рабочей группе по разработке Программы развития гимназии на 2024 – 2028 годы Изучение Стратегии развития образования -2030 Ток-шоу «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА» (продвижение имиджа учительства)	2024-2025 годы	Родительский комитет, Общественное объединение родителей «Дружба», Детский сад «Ромашка» ДК, Совет старейшин, Совет Советников, Примария, Церковь, Совет Афганцев общественность

				К С М К Т е Т С М , С С П У а П е Н К Я С Д К а С П С Р С К / Е Е П У С К Е К а М К , К З Д а Н К е Н
--	--	--	--	---

				F K I E E 3 E C T C E E E I E C J E . C K J E M A M E E T E J E I E T C 3 E Y C E T H C E D C ! X A K T
--	--	--	--	--

				W E E C e Y e a C T K e P C L K T e J e K E T E C P e C C K K X K P C 3 E a E a T C J E E E X K C E K Y
--	--	--	--	--

				Р С а х и м е р С П Р и я т и я х . П Р и е л е с е н и е д и н а н С С В Д Л я м а т е р и а Л Е Н С
--	--	--	--	---

[illegible]

				2020
--	--	--	--	------

Создать условия для непрерывного функционирования и развития внутренней системы по обеспечению качества	Необходимо создать и продвигать работу по обмену опытом и распространению передового педагогического опыта, разработать анкеты по самооцениванию, выявлению потребностей учителей, учащихся и родителей. Ознакомление с современными техниками оценивания и дифференцированного подхода к учащемуся. Регулярный мониторинг успеваемости в разрезе классов, учителей, циклов, предметов.(изучение и анализ динамики) Разработать инструменты диагностирования результатов внедрения пилотных программ Анкетирование участников образовательного процесса по выявлению уровня удовлетворенности предоставляемыми услугами гимназии Участие в рабочей группе по разработке Программы развития гимназии на 2024 – 2028 годы Изучение Стратегии развития образования -2030	2023-2025 годы	Родительский комитет, Общественное объединение родителей «Дружба», Совет старейшин, Совет Советников, Примария, Церковь, общественность
--	--	---------------------------	--

--	--	--	--	--

				И . С Т е е Т С Д е я Т е Л Е Н С Т И М е Т С Д И е С С К И Х К С М И С И И . П е Р С П е К Т И Е Н
--	--	--	--	--

				Е е Р р а А П п а А Е е Л л С с Н н К к Я я Г г О о И и С с Е е И и Е е Н н К к Р р П п Е е С с д д е е С с С с К к О о Е е а А Л л Е е Н н С с И и С с М м а А С с Т т е е Р р С с Т т Е е а
--	--	--	--	---

				II J a H H a C C T E H C H C E E H e H K H K a C C T E a 3 H a H K K K C H e H e H C C a H a K a a
--	--	--	--	--

				Д С Н С У Е Н К А (Т Р А Е К Т О Р И Я Р А З Е К Т И Я) (У К А Ж Д С Н С У Е Н К Т Е Л Я)
--	--	--	--	---

Утверждается/не утверждается Годовой отчет о деятельности директора
гимназии Кочанжи Н.П.

Общие комментарии:

Деятельность директора оценена на «очень хорошо» (согласно шкале оценивания по Положению оценивания менеджерских кадров.)

Положительный опыт:

Руководитель ориентирован на внедрение инноваций и постоянное повышение менеджерского потенциала, улучшение условий и повышение качества образования в гимназии.

Председатель админсовета/педсовета: _____

Представитель Управления образования/основатели _____

Подпись оцениваемого руководящего кадра _____