

Mẫu số: 05/KHKT

(1)

(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng năm

**KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG KIỂM TRA SAU THÔNG QUAN TẠI TRỤ SỞ
NGƯỜI KHAI HẢI QUAN/CƠ QUAN HẢI QUAN**

Thực hiện Quyết định kiểm tra số ngày/...../..... của (3) về việc(4), Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra sau thông quan tại trụ sở người khai hải quan/Cơ quan hải quan như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

.....

2. Yêu cầu

.....

II. Phạm vi, nội dung dự kiến KTSTQ

..... (5)

III. Phương pháp dự kiến tiến hành KTSTQ

..... (6)

IV. Tổ chức thực hiện

1. Công tác hậu cần cần chuẩn bị (nếu có):

2. Phân công nhiệm vụ từng thành viên tiến hành KTSTQ:

- Nội dung công việc

- Tiến độ, thời gian thực hiện:

- Kết quả cần báo cáo:

- Chế độ thông tin, báo cáo:

3. Người chịu trách nhiệm quản lý, lưu giữ hồ sơ

4. Người chịu trách nhiệm nhập liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu

5. Dự kiến các tình huống và biện pháp xử lý tình huống:

6. Những vấn đề khác (nếu có):

.....

Phê duyệt của người ra quyết định
KTSTQ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng đoàn kiểm tra
(Ký, ghi rõ họ tên)
Thành viên đoàn kiểm tra ký nhận phân
công công việc

(1) Tên cơ quan tiến hành KTSTQ.

(2) Tên Đoàn KTSTQ.

(3) Chức danh của người ra quyết định KTSTQ.

(4) Tên cuộc KTSTQ.

(5) Phạm vi, nội dung, đối tượng, thời kỳ, thời hạn kiểm tra; những nội dung trọng tâm, trọng điểm tiến hành kiểm tra, đảm bảo tổng quát theo các loại hình (gia công, sản xuất xuất khẩu, đầu tư, nhập kinh doanh,.....), chính sách mặt hàng (hàng hóa nhập khẩu có điều kiện, hàng hóa phải kiểm tra chuyên ngành,...), lĩnh vực (giá, mã số hàng hóa, C/O,...).

(6) Phương pháp, cách thức tiến hành: nêu một số phương pháp và cách thức kiểm tra dự kiến (phương pháp áp dụng nguyên tắc QLRR trong lựa chọn, kiểm tra đảm bảo đánh giá tổng quát theo từng loại hình, lĩnh vực, chính sách mặt hàng,...)