



Módulo 5. Organización del líder y su equipo.

Herramienta. Objetivos con sentido

Selecciona un rol, enlista todas las responsabilidades clave que tiene, establece el objetivo del departamento y el propósito de la empresa ¿cómo abona a cada uno?

Rol y responsabilidades clave

--

Objetivo del departamento

--

Propósito de la empresa

--

Analiza con ese colaborador a qué personas o áreas impacta con su labor

--

Concluye enfatizando la importancia de su rol para el logro del propósito de la empresa.



Herramienta. El mejor

Nombre de las personas que participan.

--

Previo a la sesión. Análisis de los beneficios y áreas de oportunidad de la empresa.

Beneficios y/o fortalezas (Lo que nos distingue de los demás positivamente) Ejemplo: Salario, Prestaciones, Capacitación / desarrollo, Vacaciones, Casos de éxito	Áreas de oportunidad (Lo que debemos mejorar como empresa) Identificarlas, Análisis de qué se hace, Análisis de acciones que contrarrestan.

Resumen de beneficios identificados por los colaboradores.

--

Elementos que debemos recordar en las reuniones semanales.

--



Herramienta. Recarga de energía

Nombre de persona convocada

Energía	Estatus Actual	Hábitos a implementar
Física		
Emocional		
Intelectual		
Espiritual		

Conclusiones



Herramienta. Lecciones Aprendidas

Lecciones Aprendidas.

Casos breves. Cada quien cuenta su error y se registra un título que nos recuerde el caso. Ejemplo: * El correo equivocado. * Mejor prevenir que lamentar. * La llamada equivocada.

Nombre	Caso	Caso seleccionado por votación

Caso seleccionado: _____

¿Qué pudo haber hecho diferente? (opinión de los demás y del dueño del caso)

--

Situaciones similares (opinión de los demás en relación a situaciones o vivencias similares o de la misma raíz)

--

¿Quién pudo ayudarlo?	¿Qué se pudo haber hecho para prevenir?

¿Qué recomendación le darías a alguien en una situación similar?

--

LECCIÓN APRENDIDA (en un enunciado, qué nos llevamos):

--



Autopsia

Situación seleccionada:

Personas convocadas:

Envío de invitación y solicitud del material que deben llevar:

Fecha en la que se realizó

El día de la reunión.

Personas convocadas:

Personas que asistieron:

Fecha de la reunión:

Hora de la reunión:

Descripción del caso (mientras más detallado mejor: qué pasó, por qué pasó, cómo pasó, quiénes, cuándo, etc...)

--

Análisis con los 6 sombreros

La estructura de la autopsia es la siguiente:

15´ Análisis de sombrero blanco: datos, cifras, números, toda aquella información cuantitativa que poseas del proyecto.

15´ Análisis de sombrero rojo: percepción personal, percepción de tu equipo, percepción u opinión de los demás colaboradores del proyecto.

15´ Análisis de sombrero negro: Errores, desaciertos, fallas que tuvo el programa Embajadores, es decir todo lo que se hizo mal o que no se hizo.

15´ Análisis de sombrero amarillo: aciertos y buenas prácticas que vale la pena rescatar de este programa, es decir todo lo que se hizo bien.

15´ Análisis de sombrero verde: Ideas, sugerencias, propuestas de nuevos esquemas de programas que cumplan el mismo objetivo que el proyecto.

15´ Conclusiones finales: ¿Cuál fue la causa de muerte del proyecto? ¿Qué aprendizaje nos llevamos?