

개인정보 처리방침

제1조 (목적)

- ① ㈜안앤락(이하 "회사")은 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」, 개인정보보호법을 비롯한 모든 국내의 개인정보보호 관련 법률규정을 준수하여 이용자의 권익 보호에 최선을 다하고 있습니다.
- ② 회사는 개인정보 처리방침을 제정하여 준수하고 있으며 이를 순시미네 내 주변 요양시설 찾기(이하 "서비스")에 공개하여 이용자가 언제나 용이하게 열람할 수 있도록 하고 있습니다.

제2조 (개인정보의 수집목적)

- ① 회사는 회원가입, 서비스 제공에 관한 계약 이행, 기타 서비스 제공을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다. 수집하는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목

가. SNS계정 회원 가입 시 수집하는 개인 정보

- 1) (필수) 계정 연동을 위한 토큰 정보
- 2) (필수) 사용자의 닉네임 정보
- 3) (필수) 사용자의 이메일 정보
- 4) (선택) 사용자의 프로필 사진 이미지 정보

나. 서비스 이용 중 자동으로 수집되는 정보

- 1) 위치정보 (GPS 기반 현재 위치, 네이버 지도 SDK를 통한 위치 데이터)
- 2) 기기정보 (OS 버전, 기기 모델명, 고유 기기 식별자)
- 3) 로그 데이터 (접속 일시, IP 주소, 서비스 이용 기록)
- 4) FCM(Firebase Cloud Messaging) 토큰 (푸시 알림 발송용)

다. 부가 서비스 이용 시 수집하는 정보

- 1) 관심 시설 정보 (즐거찾기 시설 목록, 최근 본 시설 목록)
- 2) AI 분석 데이터 (사용자가 입력한 조건 정보, 분석 결과 히스토리)
- 3) 출석체크 기록 (출석 일자, 누적 출석 일수)
- 4) 레벨 및 점수 정보 (사용자 레벨, 획득 포인트)
- 5) 채널톡 상담 내역 (문의 내용, 상담 이력)
- 6) 등급 평가 및 자가진단 결과

라. 어르신 프로필 정보 (회원이 입력하는 제3자 정보)

- 1) 기본정보: 이름(또는 호칭), 성별, 생년월일(또는 연령대)
- 2) 건강정보: 거동 상태, 인지 상태, 장기요양등급(선택), 주요 질환(선택)
- 3) 선호사항: 희망 지역, 시설 유형, 예산 범위
- 4) 특이사항: 특별히 필요한 케어, 주의사항(선택)

※ 어르신 프로필 정보는 회원이 자발적으로 입력하며, 회사는 해당 정보의 정확성을 검증하지 않습니다.

※ 어르신 프로필 정보는 AI 기반 맞춤형 시설 추천 서비스 제공 목적으로만 이용됩니다.

2. 수집하는 개인 정보의 이용 목적

가. 회원가입 의사확인, 회원 식별, 부정 이용 확인 방지, 서비스의 제공, 고지사항 전달, 사용자 분석 등

나. 위치 기반 주변 요양시설 검색 및 추천

다. 맞춤형 서비스 제공 및 AI 기반 시설 추천

라. 서비스 개선 및 사용자 경험 향상을 위한 통계 분석

마. 고객 문의 및 상담 대응

② 선택 항목 없이도 서비스는 제공됩니다. 단, 선택항목 미동의 시 해당 선택항목에서 제공하는 이용혜택을 받으실 수 없습니다.

③ 회사는 법정대리인의 동의가 필요한 만 14세 미만 아동의 개인정보는 수집하지 않습니다.

④ 서비스 이용 과정에서 IP주소, 쿠키, 서비스 이용 기록, 기기정보, 위치정보가 생성되어 수집될 수 있습니다. 회사는 회원의 사생활을 침해할 우려가 있는 민감성 개인정보를 수집하지 않습니다. 단, 시설 이용에 필요한 정보는 동의를 통해 수집할 수 있습니다.

제3조 (개인정보의 제3자 제공)

① 회사는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 외부에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

1. 서비스 제공을 위한 필수적 제3자 제공

가. Supabase, Inc.

- 제공 목적: 회원 데이터 저장 및 관리, 시설 정보 제공
- 제공 항목: 이메일, 닉네임, 프로필 사진, 위치정보, 관심시설 정보, AI분석 데이터, 출석/레벨 정보
- 보유 및 이용 기간: 회원 탈퇴 시 또는 위탁 계약 종료 시까지

나. Google LLC

- 제공 목적: 푸시 알림 발송, 앱 사용 통계 분석, AI 기반 시설 추천 및 분석

- 제공 항목: FCM 토큰, 기기 정보, 서비스 이용 기록, 사용자 프로필 데이터, 어르신 프로필 정보(이름, 성별, 연령, 건강상태, 선호사항 등), 회원의 검색 조건 상담 내용

- 보유 및 이용 기간: 회원 탈퇴 시 또는 위탁 계약 종료 시까지

- 특이사항: Google LLC API 이용약관 및 개인정보 처리방침 준수

다. 네이버 주식회사

- 제공 목적: 지도 서비스 제공, 네이버 로그인 인증

- 제공 항목: 네이버 계정 정보(이메일, 닉네임), 위치정보

- 보유 및 이용 기간: 회원 탈퇴 시 또는 위탁 계약 종료 시까지

라. 카카오 주식회사

- 제공 목적: 카카오 로그인 인증

- 제공 항목: 카카오 계정 정보(이메일, 닉네임, 프로필 사진)

- 보유 및 이용 기간: 회원 탈퇴 시 또는 위탁 계약 종료 시까지

마. Apple Inc.

- 제공 목적: Apple 로그인 인증

- 제공 항목: Apple ID 정보(이메일, 사용자 식별자)

- 보유 및 이용 기간: 회원 탈퇴 시 또는 위탁 계약 종료 시까지

바. 채널코퍼레이션 (채널톡)

- 제공 목적: 고객 상담 서비스 제공

- 제공 항목: 이메일, 닉네임, 어르신 프로필 정보(이름, 성별, 연령, 건강상태, 선호사항 등), 회원의 검색 조건 정보상담 내용

- 보유 및 이용 기간: 상담 종료 후 3년

2. 법령에 의한 제공

가. 법령에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

나. 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

제3조의2 (제3자 정보의 수집 및 이용)

① 회사는 회원이 입력하는 어르신 프로필 정보가 회원 본인이 아닌 제3자(어르신)의 개인정보임을 인지하고 있습니다.

② 회원은 어르신 프로필 정보를 입력하기 전에 반드시 다음 사항을 준수해야 합니다:

1. 어르신 본인 또는 법정대리인(보호자)으로부터 개인정보 수집 및 이용에 대한 사전 동의를 받을 것
2. 특히 건강 상태, 질환 정보 등 민감정보를 입력할 경우 명시적인 서면 동의 또는 이에 준하는 동의를 받을 것
3. 어르신에게 수집되는 정보의 항목, 이용 목적, 제3자 제공 사실을 명확히 고지할 것

③ 회원이 어르신의 동의 없이 정보를 입력하거나 허위 정보를 입력하여 발생하는 모든 법적 책임은 회원에게 있습니다.

④ 회사는 회원이 입력한 어르신 프로필 정보의 정확성, 적법성, 진위 여부를 확인하거나 검증할 의무가 없으며, 이에 대한 책임을 지지 않습니다.

⑤ 어르신 프로필 정보의 수집 및 이용 목적은 다음과 같습니다:

1. AI 기반 맞춤형 요양시설 추천
2. 시설 검색 조건 필터링
3. 고객 상담 서비스 제공
4. 서비스 개선 및 통계 분석 (개인 식별이 불가능한 형태로 가공)

⑥ 어르신 프로필 정보는 회원이 삭제 요청 시 또는 회원 탈퇴 시 즉시 파기됩니다. 단, 법령에 따라 보관이 필요한 경우 해당 법령에서 정한 기간 동안 보관됩니다.

⑦ 회사는 어르신 또는 법정대리인으로부터 해당 정보의 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구가 있는 경우 회원에게 통지하고, 회원은 즉시 필요한 조치를 취해야 합니다.

⑧ 회원이 본 조의 의무를 위반하여 회사 또는 제3자에게 손해가 발생한 경우, 회원은 그 손해를 배상할 책임이 있습니다.

제4조 (개인정보의 처리 및 보유기간)

① 회사는 회원의 개인정보를 고지 및 동의 받은 기간동안 보유 및 이용합니다. 회사는 원칙적으로 회원이 탈퇴한 경우 또는 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성된 경우에 해당 회원의 개인정보를 지체 없이 파기합니다.

② 다만, 관련 법령 「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」, 「전자금융거래법」, 「특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률」 등에 의하여 보존할 필요가 있는 경우에는 그 기간 동안 보존합니다. 이 경우, 회사는 보관하는 정보를 그 보관 목적으로만 이용하며, 보존기간은 아래와 같습니다.

1. 계약 또는 청약철회, 대금결제, 재화 등의 공급기록: 5년
2. 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년
3. 컴퓨터통신, 인터넷 로그기록, 접속자 추적 등 통신사실확인자료: 3개월

제5조 (이용자 및 법정대리인의 권리)

- ① 이용자는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다. 단, 개인정보 보호법 제35조 제4항, 제36조 제1항, 제37조 제2항 등 관계 법령에서 정하는 바에 따라 이용자의 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 등의 권리 행사가 제한될 수 있습니다.
- ② 이용자의 권리 행사는 개인정보 보호법 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, FAX, 고객센터 등을 통하여서 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체 없이 조치합니다.
- ③ 제1항에 따른 권리 행사는 이용자의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여서 하실 수 있습니다. 이 경우 "개인정보 처리 방법에 관한 고시" 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.
- ④ 개인정보의 정정 및 삭제 요구 시 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑤ 회사는 이용자 이용 권리에 따른 열람의 요구, 정정, 삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제6조 (개인정보의 파기절차 및 방법)

- ① 회사는 개인정보 보유 기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 지나거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기 절차는 개인정보 보유 기간의 경과, 처리목적 달성 등 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고 시스템 자동 삭제 또는 개인정보보호 책임자 등의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
- ④ 개인정보 파기 방법은 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기하고, 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

제7조 (개인정보의 안정성 확보 조치)

- ① 회사는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음 각 호와 같이 안전성 확보에 필요한 관리적, 기술적, 물리적 조치를 하고 있습니다.
 1. 관리적 조치: 내부관리계획 수립 및 시행, 정기적 직원 교육 등
 2. 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
 3. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제8조 (장기 미이용자에 관한 사항)

① 회사는 개인정보보호법에 따라 장기 미이용자의 데이터 파기 및 분리보관은 진행하지 않습니다. 이를 원하지 않는 회원은 직접 서비스 탈퇴(이용 해지)를 진행하거나 고객센터를 통해 요청할 수 있습니다.

제9조 (개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)

① 회사는 개인화된 서비스를 제공하기 위해서 이용자의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트가 고객의 웹 브라우저(크롬 등)에 전송하는 소량의 정보입니다. 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지며 웹 브라우저 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 저장하거나 거부, 삭제할 수 있습니다. 쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 안드로이드: 브라우저 인터넷 설정 - 고급 - 개인정보 보호 및 보안 - 쿠키 허용
2. iOS: 설정 - 개인정보 및 보안 - 쿠키 및 기타 사이트 데이터 - 쿠키
3. 기타: 인터넷 브라우저의 설정

② 이용자가 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 개인 맞춤서비스 등 회사가 제공하는 일부 서비스 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

제10조 (개인정보 보호책임자)

① 회사는 이용자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」에서 규정한 보호책임자를 아래와 같이 지정하고 있습니다.

1. 이름 : 정보영
2. 직위 : 본부장
3. 이메일 : soonseeme@anl.kr
4. 대표전화 : 02-6671-1101

② 이용자가 회사의 서비스를 이용하며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원은 개인정보 보호책임자 또는 고객센터로 문의하실 수 있습니다. 회사는 이용자가 안전하게 이용할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다.

제11조 (권익침해 구제방법)

① 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요한 경우에는 아래 기관에 문의하실 수 있습니다.

1. 개인정보침해 신고센터 <http://privacy.kisa.or.kr> (국번없이 118)
2. 개인정보 분쟁조정위원회 <http://kopico.go.kr> (국번없이 1833-6972)
3. 경찰청 사이버 수사국 <http://cyberbureau.police.go.kr> (국번없이 182)
4. 대검찰청 사이버 수사과 <http://www.spo.go.kr> (국번없이 1301)

제12조 (고지의 의무)

① 개인정보 처리방침은 정부의 정책 및 정보보호 유관법령 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 경우에는 개정 최소 7일 전부터 공지사항을 통해 고지할 것입니다. 다만, 이용자에게 불리하게 약관내용을 변경하는 경우에는 최소 30일 이상의 사전 유예기간을 두고 공지합니다.

[부칙]

본 약관은 2025년 11월 26일부터 시행합니다.