

«СХВАЛЕНО»

педагогічною радою
від _____ 2022р.

« ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Грозинецького ліцею
Топорівської сільської ради
_____ А.В.Хащева

*Річний план роботи
дошкільного підрозділу
Грозинецького ліцею
Топорівської сільської ради
на **2022/2023** навчальний рік*

Розділ І.

Аналіз роботи дошкільного підрозділу за 2021/2022 н. р.

Грозинецький ліцей Топорівської сільської ради (дошкільний підрозділ) - навчальний заклад для дітей віком від 3 до 6 років, в якому функціонують групи загального розвитку, в яких забезпечується розвиток, навчання та виховання дітей відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) та освітньою програмою «Впевнений старт».

Пріоритети та перспективи розвитку системи закладу визначалися згідно нормативно – правової бази :

Конституція України;

Базовий компонент дошкільної освіти, затвердженого наказом, МОНУ № 615 від 12.01.2021 р.

Лист МОН України від 16.03.2021 № 1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти»;

Закон України “Про освіту ”

Закон України “Про дошкільну освіту”. /Затверджений 11 липня 2001 р. № 2628 – ІІІ/. (Із змінами, внесеними згідно із Законами № 474-ІХ від 16.01.2020р

Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженого Постановою кабінету Міністрів України, 2021 р.; нормативними документами з мовного законодавства, з безпеки життєдіяльності, методичними рекомендаціями МОНУ з різних напрямків діяльності, інструктивно–методичними листами МОНУ та іншими документами які регламентують діяльність закладу.

Наказ МОН від 02.06.2015 № 2/4-14-1100-15 «Про гранично допустиме навантаження на дитину у ЗДО різних типів та форм власності»;

Спільний наказ Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 202/165 від 26.02.2013. Зміни до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах;

Наказ МОН від 02.08.2005 № 458 "Про затвердження Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах України

Лист МОНУ від 19.04.2018 № 1/9-249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (додаток до листа «Інструктивно-методичні матеріали щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти»

Лист МОНУ від 20.10.2016 № 561 «Щодо організації роботи дошкільних навчальних закладів по ознайомленню дітей із народними традиціями, святами та обрядами»

Лист МОНУ від 02.09.2016 №456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах»

Лист МОНУ №1/9-396 від 25.07.2016 «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах»

Лист МОН № 1/9-348 від 25.06.20 року «Щодо створення інклюзивного освітнього середовища в закладах дошкільної освіти»;

Лист МОН України від 10.03.2021 № 1/9-128 «Щодо необхідності проведення додаткових профілактичних заходів в середовищі дітей та підвищення обізнаності батьків»;

Лист МОН України від 22.01.2021 № 1/9-50 «Щодо безкоштовного харчування дітей в закладах дошкільної освіти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, або з числа внутрішньо переміщених осіб».

Організація роботи в дошкільному підрозділі 2021 - 2022 навчальному році будувалася згідно вище зазначеної нормативно – правової бази та наказів департаменту освіти і науки, та Гуманітарного відділу-відділу освіти, культури, молоді та спорту Топорівської сільської ради.

Впродовж 2021-2022 навчального року в Грозинецькому ліцеї функціонувало 3 вікових групи:

- II молодша група – від 3 до 4-х років життя;
- середня група – 5-й рік життя;
- старша група – 6-й рік життя.

Режим роботи з 8.00 – 18.30.

Дошкільний підрозділ забезпечений кваліфікаційними педагогічними кадрами, які постійно підвищують свій професійний рівень, відвідуючи семінари, методичні об'єднання, курси підвищення кваліфікації.

У 2021-2022 навчальному році заклад відвідувало 68 вихованців; трудовий колектив налічував 14 осіб.

Педагогічна освіта та професійна підготовленість педагогічних працівників дозволяє надавати освітні, оздоровчі послуги на достатньому рівні.

Заклад здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення. Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається з 1 вересня та закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня (оздоровчий період) у закладі проводиться оздоровлення дітей. Річний план роботи схвалюється педагогічною радою ліцею, затверджується директором закладу.

Функціонує сайт закладу, де відображаються свіжі новини та значні події. На сайті можна ознайомитись з педагогічним складом, а також переглянути електронну чергу реєстрації дітей до закладу. Батьки мають можливість самостійно зареєструвати свою дитину до садка.

Заклад дошкільної освіти постійно забезпечує право дитини на охорону здоров'я, здоровий спосіб життя через створення безпечних та нешкідливих умов утримання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей. Процес засвоєння кожною дитиною основ власної безпеки життєдіяльності здійснювався шляхом цілеспрямованого освітнього впливу на заняттях з валеології, які проводять вихователі в день здоров'я та щодня в різні періоди дня. А також в час проведення тижнів безпеки життєдіяльності, під час яких відпрацьовувались дії у створених ситуаціях, проводились сюжетно-рольові ігри, читались художні твори, переглядалися фільми та презентації.

За рівнем кваліфікації у дошкільному підрозділі педагоги мають такі кваліфікаційні категорії:

Спеціаліст вищої категорії -1

Спеціаліст 1 категорії - 2

Спеціаліст 2 категорії - 1

Спеціаліст-1

Стимулюванню цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу сприяє атестація, яка проводиться відповідно до ст.54 Закону України «Про освіту», р.6. ст.30, Закону України «Про дошкільну освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930. Усі документи до організації і проведенню атестації ведуться і оформляються згідно з установленими термінами.

Хід атестації педагогічних кадрів у навчальному закладі перебував на постійному контролі. Адміністрацією закладу не тільки надавалась методична допомога в організації атестації безпосередньо вихователям, а й забезпечувався контроль за її проведенням: своєчасно і організовано проведені засідання атестаційної комісії. В міжатестаційний період вивчалась система роботи педагогів шляхом відвідування занять, інших видів діяльності з дітьми, аналізу результатів роботи з батьками вихованців, проведення анкетування, що дало змогу провести атестацію без зайвих психічних перевантажень і конфліктних ситуацій. В 2021-2022 н.р. пройшли чергову атестацію троє вихователів: Кіронда Л.А., Балан В.В. та Грижак Я.І., яким присвоєно : вищу категорію; спеціаліст I та спеціаліст II категорій.

На сьогодні, підвищення кваліфікації педагогічних працівників не обмежується лише курсами підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації педагогів на сучасному етапі здійснюється шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти за очною, заочною, дистанційною формами навчання або їхнім поєднанням. Педагоги мають можливість самостійно долучитися до короткострокового підвищення кваліфікації шляхом участі у тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-класах за різними професійними темами і проблемами. Реалізувати самоосвітню діяльність педагоги мали можливість у різноманітних методичних заходах, конкурсах, виставках.

Важливою формою підвищення рівня педагогічної майстерності педагогів в цьому році було опробовування програми «Впевнений старт» відповідно віку дітей. Педагоги пройшли триденний семінар за програмою «Впевнений старт», отримавши сертифікати. Діти з задоволенням долучались до освітнього процесу, відповідно одержуючи нові знання, здатні до розумової діяльності, організовані, вміють зосередитись, старанно виконують завдання.

Працюючи в онлайн режимі вихователі використовували різні форми роботи з дітьми. Завдяки електронному засобу навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контент для дошкільної освіти КМ MEDIA Ed Profi» (мультимедійний веб-ресурс) для дошкільних навчальних закладів.

З метою реалізації головних завдань закладу, на основі самооцінки педагогів та оцінки адміністрації, керівником ПМК з дошкільної освіти були сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети. У зв'язку з нестабільною ситуацією в країні встигли провести методичний дайджест щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти у 2021-2022н.р. у Грозинецькому ліцеї та

методичне засідання на базі ЗДО с.Колінківці на тему «Застосування інтерактивних методів роботи у вихованні та підготовка дітей з особливими освітніми потребами до інтеграції в суспільстві».

В закладі проведено ремонтні роботи в групах. Постійно проводиться робота по придбанню м'яких та дезінфікуючих засобів тощо. Для естетичного оформлення закладу придбані нові інформаційні стенди, штучні прикраси, для ігрових куточків груп - різноманітні іграшки – ляльки, машини різних розмірів, лялькові театри, дидактичні ігри, канцтовари та інш. До оздоровчого періоду своєчасно привезений та замінений пісок.

Адміністрацією закладу постійно проводилася робота щодо підтримання електрообладнання, тепло - водопостачання та стану будівлі, для безперервного функціонування.

Але, поряд з вищезазначеним, резервом в роботі залишається : ремонт спортивного майданчика, який потребує залучення допоміжних коштів, поповнення ігрового обладнання на всіх ігрових ділянках та облаштування майданчика огорожею.

Проаналізувавши роботу дошкільного підрозділу за 2021-2022 навчальний рік, можна відмітити, що колектив створював необхідні умови для охорони життя та зміцнення здоров'я дітей, їх повноцінного всебічного розвитку.

Методична робота

У закладі була спрямована методична робота на створення оптимальних умов для навчання, виховання, розвитку здобувачів освіти .

З метою реалізації головних завдань адміністрацією закладу дошкільної освіти був переглянутий на основі самооцінки педагогів та оцінки адміністрації рівень професійної майстерності педагогів і сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети.

Протягом 2021-2022 навчального року педагогічний колектив закладу вирішував наступні завдання :

1. Розвиток емоційно-естетичного сприймання та ціннісного ставлення до краси навколишнього світу, формування уявлень про різні види мистецтва та їх характерні особливості, розвиток творчих здібностей і збагачення індивідуального художньо-естетичного досвіду кожної окремої дитини.
2. Продовжити формувати здоров'язберігаючу компетентність дітей шляхом активізації рухового режиму та забезпечення доступних знань та умінь про здоровий спосіб життя.

Протягом 2021-2022 навчального року працювали такі методичні структури: педагогічна рада, методичне об'єднання вихователів, наради при директору, розробка методичних рекомендацій, співбесіди та консультації з педагогами. Методична робота з педагогічними працівниками реалізовувалася як через традиційні (колективні та індивідуальні), так і нетрадиційні форми її організації. З метою підвищення педагогічної майстерності вихователів, спрямовуючи навчально-виховний процес на виконання головних завдань, були сплановані та проведені протягом року різні форми методичної роботи.

Традиційними формами методичної роботи у закладі є педрада, метою якої є розвиток та вдосконалення освітньо-виховного процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників. У 2021-2022 н.р. було проведено 4 засідання педагогічної ради за такими темами:

1. Підсумки роботи закладу та пріоритетні напрямки роботи на 2021-2022н.р..
2. Розвиток художньо-творчих здібностей дошкільнят.
3. Виховання здорової дитини в сучасних умовах закладу освіти.
4. Підсумовуємо зроблене.

Засідання педагогічної ради проходили в атмосфері щирості та відвертості, взаємоповаги і принциповості. Ефективність діяльності педагогічної ради залежить від форми й моделі проведення засідань. Саме тому адміністрація закладу завжди використовує неформальні, творчі, інтерактивні форми проведення засідань педагогічної ради.

Педагогічні ради відзначались актуальністю, науковістю, та доцільністю тематики, інноваційним підходам до їх проведення з використанням інтерактивних форм і методів. Тематика відповідала ключовим завданням на навчальний рік.

Значна увага приділялася формуванню мовленнєвої компетентності старших дошкільників. Діти вміють будувати речення, дотримуючись певного порядку слів, послідовно і логічно відповідати на запитання. Узагальнені результати психолого-педагогічного обстеження, рівень засвоєння вихованцями знань, розвиток їх умінь і навичок відповідно програмових вимог свідчать, що діти готові долати перші труднощі шкільного життя.

Вже третій рік поспіль наш дошкільний підрозділ є учасником Всеукраїнського заняття доброти, яке проводить Благодійна організація «Щаслива лапа».

Педагогічний колектив продовжував працювати над оновленням стратегії і тактики взаємодії з батьками. У спілкуванні з ними, педагоги створювали атмосферу довіри, розширювали й поглиблювали уявлення членів родини про

сучасні освітні завдання, роль вікових та індивідуальних особливостей дитини в її особистісному становленні, ознайомлення батьківської громади з процесом оновлення змісту, форм та методів дошкільної освіти.

Для реалізації цих завдань педагоги нашого закладу використовували у своїй роботі різноманітні форми роботи з батьками. Це і батьківські збори, бесіди за круглим столом (за дистанційною формою роботи), тематичні виставки, консультації.

Адміністрація закладу продовжує роботу над створенням методичного простору. Методична робота, а саме: консультації, семінари, ділові ігри, колективні перегляди, сприяли розвитку творчості, ініціативи, та були спрямовані на підвищення якості освітнього процесу.

Але, були з'ясовані і наступні недоліки :

- Низький рівень особистої участі деяких педагогів у проведенні методичних заходів;
- Недостатній рівень самоосвіти окремих педагогів;
- Недостатній рівень інноваційної компетентності педагогів;

В усіх вікових групах зібраний та систематизований матеріал з питань формування здорового способу життя дітей та їх батьків. У дитячих роздягальнях облаштовані куточки для батьків, де розміщений інформаційний матеріал.

Забезпеченню цілеспрямованості і послідовності роботи дошкільного закладу, практичному здійсненню педагогічних заходів допомагає чітке планування та реалізація освітньо-виховних заходів. Організована навчально-пізнавальна діяльність планувалась відповідно до освітніх ліній Базового компоненту дошкільної освіти та освітніх завдань освітньої програми «Впевнений старт».

Адміністрацією постійно контролювалося виконання річного плану. Згідно аналізу вносилися корективи до нього. Систематично здійснювався контроль за проведенням освітньо-виховної, оздоровчо-профілактичної роботи, виконанням режимних моментів, рівнем компетентності дітей з різних сфер життєдіяльності.

Результати контролю обговорювалися на виробничих нарадах, нарадах при директорі, педагогічних радах. Для якісної реалізації головних задач систематично проводилось вивчення стану організації навчально-виховного процесу, яке включало: тематичне, вибіркове, комплексне, оперативне вивчення освітньо-виховного процесу всіх вікових груп закладу.

В усіх групах є куточки в яких підбрано різноманітні консультативно-інформаційні матеріали для батьків, де вони систематизовані за

розділами програми, а також поділяються на: педагогічні, психологічні, медичні консультації тощо, а це дозволяє організовувати роботу з пропаганди педагогічних знань на достатньому рівні. Слід наголосити, що вихователі всіх вікових груп проявляють творчість та намагаються оформити групи з урахуванням назви групи, починаючи з самої назви, емблема, девіз, батьківський куточок.

Вихователі всіх вікових груп закладу взаємодіють з батьками за різними розділами програм та за різними напрямками: вивчення умов сімейного виховання, визначення типу сім'ї, налагодження емоційного контакту та ділових стосунків із батьками вихованців, психолого-педагогічна просвіта батьків, надання їм професійної консультативної допомоги.

При складанні перспективних планів вихователі планують наступні форми роботи:

- групові батьківські збори тричі на рік з урахуванням віку дітей та проводяться згідно графіку за темами, зазначеними в річному плані закладу, за напрямком; -консультації, бесіди групові (1-2 рази на місяць) та індивідуальні (за потребою);
- практикуми, круглі столи, диспути, майстер-класи;
- консультативно-інформаційні матеріали в батьківські куточки – щомісячно;
- поточну спільну роботу з батьками по створенню предметно-розвивального середовища у групі;
- свята та розваги;
- виставки дитячих робіт 2-3 рази на тиждень;
- Дні відкритих дверей – 1 раз на квартал;
- анкетування батьків;
- індивідуальні консультації та бесіди.

Упродовж року значна увага приділялась питанням безпеки життєдіяльності вихованців: відпрацьовувались дії в створених ситуаціях, ігрові сюжети, читання художніх творів, перегляд діафільмів, виставки дитячих малюнків з протипожежної тематики.

З метою подолання вищевказаних проблем у 2022–2023 н.р. доцільно збільшити в роботі з педагогічним колективом частку тренінгів, використання передового досвіду роботи педагогів ОТГ.

Для підвищення рівня роботи методичної служби у 2022-2023 навчальному році необхідно:

1. Створити умови та залучити педагогів до участі в районних і обласних конкурсах професійної майстерності.

2. Активізувати педагогів до роботи над індивідуальною науково-методичною темою з метою підвищення рівня їх професійної компетентності.
3. Спланувати заходи, що забезпечать активну участь у підготовці та проведенні методичних заходів.

Організація та результативність освітнього процесу

З метою реалізації Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, освітньої програми «Впевнений старт», виховний та освітній процес організовувався таким чином, щоб забезпечити рівний доступ до якісної освіти кожній дитині дошкільного віку.

За минулий навчальний рік педагоги докорінно змінили своє ставлення до організації предметно-розвивального середовища. Зміст розвивального середовища в закладі задовольняє всі потреби щодо розвитку дитини та становлення її творчих здібностей.

У всіх вікових групах предметно-ігрове середовище організується так, щоб кожна дитина мала можливість займатись улюбленою справою. Розміщення матеріалу згідно з осередками дозволяє дітям об'єднуватися в підгрупи за інтересами. Дошкільнята мають можливість реалізувати свої знання про оточуючий світ у різноманітних іграх, самостійно обираючи те, що їм для цього потрібне.

Адміністрація, педагоги закладу разом з батьками створили сприятливі та безпечні умови для виховання, освіти та розвитку дітей.

З дітьми проводиться цікавий розвивальний освітній процес.

Для цього в закладі є всі умови:

в групових приміщеннях створене розвивальне освітнє середовище;

в групах облаштовані кутики дослідно-експериментальної роботи, ігрові кутики.

Вихователі з дітьми проводили різні види занять: предметні, комплексні, тематичні, узагальнюючі, заняття –ігри. Освітній процес здійснювався з часу коли дитина заходила на територію. Тут з дітьми проводили ранкове коло, гімнастику, інтегровані заняття, музичні та фізкультурні розваги .

В освітньому процесі педагоги використовували наступні технології:

-Інтегровану зображувальну діяльність (в середній та старшій групах);

-Здоров'язберігаючі технології (всі групи);

-Технології в математичному розвитку дітей (інтелектуальні ігри , коректурні таблиці Н. Гавриш;

-Технології з розвитку мовлення : коректурні таблиці Н.Гавриш, мнемотаблиці під час вивчення віршів (всі педагоги), методика використання схем-моделей для навчання дітей описовим розповіддям.

-Технології в музичному розвитку дітей.

-Технології в забражувальній діяльності, нові техніки малювання, малювання за схемою;

-Технологію створення концептуальних та інтелектуальних карт.

Варіативна складова змісту дошкільної освіти визначається закладом дошкільної освіти з урахуванням індивідуальних освітніх запитів дітей та побажань батьків.

Фізкультурно-оздоровча робота

Пріоритетними у 2021-2022 навчальному році були і залишаються здоров'язберігаючі технології. Удосконаленню системи фізичного виховання в дошкільному закладі сприяє чіткий та систематичний медико-педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою активністю дітей. Фізичне виховання та оздоровча робота в дошкільному підрозділі спрямована на охорону і зміцнення здоров'я дітей, розвиток їх фізичних якостей, підвищення захисних сил організму, вироблення звички до здорового способу життя. Основою системи фізкультурно – оздоровчої роботи в закладі є руховий режим як сукупність різних засобів та організаційних форм роботи з дітьми. В дитячому садку створені необхідні умови для забезпечення оптимального рухового режиму. Слід відмітити, що поряд зі стандартним спортивним обладнанням вихователі використовують посібники, виготовлені власноруч за допомогою батьків: корегуючі доріжки з природного матеріалу, кошики для кидання м'ячів та інше.

Аналізуючи результати фізкультурно-оздоровчої роботи можна зробити висновок, що систематична робота з охорони життя та здоров'я дітей, формування основ здорового способу життя, шляхом збагачення спектру оздоровчих заходів та підвищенню рухової активності дітей була ефективною. Збільшилась кількість дітей, які стали уважно ставитись до свого здоров'я, займаються фізкультурою і спортом. В закладі створені належні умови для фізичного виховання дошкільників.

Протягом року педагоги вдало використовували методи, прийоми, способи організації дітей під час проведення фізкультурних занять, різноманітних спортивних заходів.

У закладі значна увага приділялась проведенню загартовуючи та оздоровчих заходів: щоденна ранкова гімнастика, заняття, спортивні розваги, свята, Дні

здоров'я – в цей день основна увага приділялась організації та використанню всіх форм роботи з фізичного виховання, місячник фізкультурно – оздоровчої та спортивно – масової роботи, гімнастика пробудження, фізкультхвилинки та фізкультурні паузи під час занять.

Невід'ємною складовою фізкультурно – оздоровчої роботи є пропаганда здорового способу життя серед дітей і батьків. Відповідний матеріал вихователі розміщують в куточках для батьків, дане питання розглядається на батьківських зборах.

Пріоритетним напрямком просвітницької роботи є формування свідомого ставлення до свого організму та уявлення про можливості його збереження та зміцнення. Різноманітні форми роботи з фізичного виховання спрямовані на формування у дітей уявлень про правила безпечної поведінки, про можливості людського організму, про користь рухової діяльності, здорового способу життя. Так, зокрема, були проведені бесіди з батьками про особисту гігієну вдома і в дитячому садку, паралельно змодельовані та обіграні аналогічні ситуації з дітьми. Але є недоліки цієї роботи: не приділялося достатньо уваги плануванню тематичних, сюжетних фізкультурних занять на свіжому повітрі, пішохідні переходи планувалися і проводилися формально, недостатньо цікавих сюжетів та спортивних розваг.

Вихователі знають про розподіл дітей на фізкультурні групи тому, під час проведення фізкультурних занять вони враховують стан здоров'я дітей.

В закладі проводяться усі необхідні профілактичні заходи:

- контролюється виконання санітарно – гігієнічних норм працівниками закладу на всіх ділянках;
- здійснюється щоденний ранковий огляд дітей;
- проводиться інформаційна робота для батьків через інформаційні куточки;
- здійснюється медико – педагогічний контроль за станом здоров'я дітей.

Більшість заходів за сприятливих погодних умов проводяться на свіжому повітрі, до них педагог добирає оригінальні комплекси фізичних вправ та інших засобів. До участі у фізкультурно-оздоровчих заходах залучались батьки.

Під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму продовж дня, загартовуючих заходів, підбору рухливих ігор, спортивних ігор вихователі особливу увагу звертали на особливості фізичного розвитку кожної дитини, посилаючись на результати обстеження дітей спеціалістами та антропометричними вимірюваннями, листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться і маркування меблів.

Одним з недоліків фізкультурно-оздоровчої роботи є недостатнє забезпечення закладу спортивним інвентарем. Ще не в повній мірі налагоджена чітка система у проведенні фізкультурних свят та розваг. На заняттях з фізичної культури недостатньо уваги приділялось впровадженню новітніх технологій, проведенню занять у нетрадиційній формі.

Аналізуючи результати фізкультурно-оздоровчої роботи можна зробити висновок, що систематична робота з охорони життя та здоров'я дітей, формування основ здорового способу життя, шляхом збагачення спектру оздоровчих заходів та підвищенню рухової активності дітей була ефективною. Збільшилась кількість дітей, які стали уважно ставитись до свого здоров'я, займаються фізкультурою і спортом, відвідують гуртки ритмічної гімнастики. В дошкільному підрозділі створені належні умови для фізичного виховання дошкільників.

Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці в закладах освіти» адміністрація спільно з профспілковим комітетом працюють над впровадженням державної політики в галузі охорони праці. Весь навчально-виховний процес здійснюється відповідно до Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей дошкільного віку. Контроль за необхідними і безпечними умовами праці – триступеневий, за участю директора, відповідальних осіб, комісії з охорони праці і батьківського комітету. Таким чином, контроль з охорони праці та безпеки діяльності в ліцеї в 2021–2022 н.р. мав комплексний характер і вчасно реалізовувався адміністрацією. У закладі в наявності вся нормативна база з питань охорони праці та пожежної безпеки. Необхідна ділова документація ведеться відповідно до вимог «Положення про навчання та інструктаж з охорони праці», все обладнання справне, знаходиться в задовільному стані. Постійно проводилась робота щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.

У закладі сплановані та проводяться заходи з питань охорони життя і здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму. Матеріали заходів: бесіди, сценарії ігор, конкурсів, питання вікторин, малюнки тощо – зберігаються у вихователів.

Питання охорони життя та здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму систематично заслуховуються на педагогічних заходах, нарадах колективу, групових та загальних батьківських зборах, проводиться індивідуальний інструктаж батьків, бесіди, консультації, оформлені

інформаційні матеріали в батьківських куточках. Директором були видані усі відповідні накази, з якими ознайомлені всі працівники закладу під підпис.

Кожен працівник закладу проявляє турботу по створенню безпечних умов для перебування дітей як у приміщенні, так і на прогулянкових майданчиках. Вчасно відбувається усунення несправності устаткування, ремонт меблів та іншого обладнання.

У відповідності до нормативно-правових документів ведеться документація. Своєчасно видавались накази про організацію роботи, щодо запобігання дитячого травматизму в дошкільному закладі в осінній, зимовий, весняний та літній періоди, про підсумки роботи закладу щодо запобігання дитячого травматизму. Щоквартально проводився аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітньо-виховного процесу.

Згідно з графіками проводились інструктажі з працівниками з безпеки життєдіяльності дітей, охорони праці, пожежної безпеки.

Питання безпеки життєдіяльності дітей та запобігання усіх видів дитячого травматизму розглядалися на виробничих нарадах. Були освітлені питання важливості виконання заходів техніки безпеки на робочих місцях для забезпечення життєдіяльності малюків під час освітньо-виховного процесу, аналізувалася робота колективу з даних питань, санітарні правила улаштування та утримання дошкільного підрозділу, пожежно-технічних умов влаштування ліцею.

З метою запобігання дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності проводилися наступні види контролю:

- адміністративно-громадський контроль за станом з охорони праці, дотриманням правил пожежної безпеки, за проведенням та реєстрацією інструктажів з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки (щоквартально), за проходженням медогляду працівниками (2 рази на рік);

- попереджувальний контроль за створенням умов щодо безпеки життєдіяльності дітей та запобіганням дитячого травматизму у групах, обсягу знань дітей з безпеки.

Вихователі активно залучають до профілактичної роботи з питань охорони життя та здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму батьків. В дошкільному закладі оформлені куточки та стенди з даної тематики у кожній віковій групі та у коридорі. Аналіз роботи з даного питання свідчить про те, що заклад має достатнє інформаційно-нормативне забезпечення та забезпечені методичною і художньою літературою, дидактичними посібниками, наочними матеріалами: оформлені макети «Перехрестя» з дорожніми знаками,

машинками, жезлами; протипожежні щити, атрибути до сюжетно-рольових та рухливих ігор.

З метою запобігання травматизму в групах один день на тиждень проводилася різноманітна робота з охорони життєдіяльності вихованців. Діти старших груп отримували елементарні навички та знання про норми поведінки у надзвичайних ситуаціях екологічного, техногенного, природного характеру. Вихователі всіх вікових груп в своїй роботі багато уваги приділяли вивченню правил електробезпеки, пожежної безпеки, безпеки на дорозі, поведінки з незнайомими людьми, ознайомленню з небезпечними ситуаціями природного характеру (землетрус, ожеледь, повінь, тощо). Окрім того, на виконання програми і відповідно до Базового компонента дошкільної освіти вихователі навчали дітей засобам збереження свого здоров'я і здоров'я оточуючих. В цій роботі надавали перевагу методу моделювання, аналізу певних ситуацій, бесідам. Отже, систематична і послідовна робота з БЖД сприяла якісному проведенню Тижня безпеки.

Але необхідно більше уваги приділяти виготовленню та розробці дидактичних ігор, різноманітних атрибутів до сюжетно-рольових ігор з безпеки життєдіяльності та використанню нетрадиційних форм роботи з даного питання. Бажано запрошувати фахівців під час проведення Тижнів безпеки в закладі.

Випадків дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу протягом року не зафіксовано.

На сайті закладу наявна сторінка «Запобігання дитячому травматизму», де розміщено інформацію про правила безпечної поведінки, оприлюднена робота з даного питання.

З боку управлінської діяльності була оновлена вся документація з охорони праці (пам'ятки, інструкції, журнали). Вчасно проводились планові інструктажі.

Медичне обслуговування

Медична сестра у своїй роботі керується Законом України «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.1994 № 4095 «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 №826 «Про порядок медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах», наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 № 432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі».

У Грозинецькому ліцеї є медичний кабінет. Обладнання відповідає нормативним вимогам. Медичне обслуговування дітей дошкільного підрозділу забезпечує медична сестра Антонюк Д.В. та Урсатій О.Б.

У кожній віковій групі, за результатами антропометричних вимірювань, наявний листок здоров'я дітей, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи. Упродовж навчального року педагогами враховувався стан здоров'я дітей під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму упродовж дня, підбору рухливих ігор.

Пріоритетними напрямками щодо медичного обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти було визначено такі:

- збереження і зміцнення здоров'я дітей;
- забезпечення ефективного фізичного розвитку дітей;
- формування у дітей свідомого ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищої індивідуальної і суспільної цінності.

Робота колективу закладу в 2021-2022 навчальному році була спрямована на зниження захворюваності, а саме : систематичне щеплення дітей; проведення загартування вихованців, дотримання вимог санітарії; індивідуалізація рухової активності дітей; чітке дотримання режиму дня; полоскання порожнини рота та горла відварами трав, взаємодія медичного персоналу закладу і лікарні; поглиблений медичний огляд вихованців; вживання цибулі та часнику в їжу; організація роз'яснювальної роботи з батьками з профілактики різних видів захворювань.

Медична сестра закладу здійснює профілактичні заходи в тому числі проведення обов'язкових оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дітей, організацією фізичного виховання, загартування, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил. Заклад забезпечений медичними препаратами для невідкладної допомоги.

Фізкультурно - оздоровча робота в закладі – це не тільки виховання швидкості, сили, міцності, а й спілкування, пізнання навколишнього світу. З цією метою в закладі проводяться спортивні розваги, спортивні змагання, спортивні конкурси на святкових ранках.

В закладі проводилися всі заходи профілактичного характеру: антропометрія, перевірка постави, огляд на педикульоз.

Директор та медична сестра постійно контролювали дотримання у групах режиму дня, режиму провітрювання, рухового режиму, санітарний стан.

Санітарно-гігієнічні умови у дошкільному підрозділі відповідають Державним санітарним правилам і нормам. Оптимальний рівень природного освітлення забезпечений за умови лівостороннього освітлення навчальних приміщень. У результаті досліджень виявлено найбільш важливі фактори, що впливають на здоров'я дітей. Розроблені індивідуальні рекомендації щодо збереження та формування міцного здоров'я вихованців

Відвідування дітьми закладу є показником не тільки стану здоров'я дітей, але і рівня психологічного комфорту у групах, потребі батьків у дошкільному закладі.

В закладі дошкільної освіти на належному рівні здійснюється медико – педагогічний контроль за фізичним розвитком та оздоровленням дітей.

Батькам дошкільнят надавалися консультації з питань фізкультурно – оздоровчої роботи з дітьми в домашніх умовах, оптимізації рухового режиму упродовж дня, здорового способу життя, використання здорового харчування, проведення дихальної гімнастики, необхідності проведення щеплень проти кору та інші.

Вся обов'язкова медична документація велась своєчасно, за встановленою формою. Постійно проводилася санітарно-просвітницька робота з батьками медичними та педагогічними працівниками.

Дошкільний підрозділ у 2021-2022 навчальному році особливу увагу приділяв зміцненню фізичного здоров'я дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначається тим, що поєднувалось комплексна та інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з корекційно-педагогічними заходами в умовах звичайного життя дошкільників.

Робота медичного та педагогічного персоналу на протязі 2021-2022 н.р. була проведена на належному рівні.

Організація харчування

Повноцінне та якісне харчування є невід'ємною складовою зміцнення здоров'я дітей. Організація харчування ведеться відповідно «Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» (із змінами та доповненнями внесеними відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров'я України та санітарно-гігієнічних вимог.

З 1 січня 2022 року відбулися кардинальні зміни харчування у всіх навчальних закладах України, також і у нашому.

З 1 січня 2022 року набрала чинності постанова №305 Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у навчальних закладах та дитячих закладах оздоровлення та

відпочинку». В основу цієї сили входить більше фруктів, риби, овочів – менше солі, цукру, хліба. Консервація, ковбасні, кондитерські вироби – заборонені у навчальних закладах та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку. Система та процес харчування востаннє змінювалися 21 рік тому, часткові зміни розпочалися ще два роки тому. МОЗ рекомендує ці зміни почати з сімейного харчування, тож дитині буде легше адаптуватися. Нездорове харчування викликає різні види захворюваності.

Зміни у меню:

- Більше фруктів, овочів (відповідно до вікової норми);
- Зменшити вживання жирів;
- Зменшити кількість цукру, солі;
- Зменшити кількість споживання хліба;
- Зменшити кількість соку, чаю, какао, компоту;
- Зменшити кількість вживання картоплі;
- Збільшити вживання риби, птахів

Харчування в закладі наближене до раціонального і здійснюється відповідно до примірного двотижневого меню, яке складено на зимовий, весняний, літній та осінній періоди року, проводиться аналіз вартості харчування однієї дитини в день та виконання норм харчування.

У закладі освіти встановлено доцільний режим харчування, наявні меню-вивіски на день, графіки видачі їжі, добові проби, призначено відповідальних осіб за організацію харчування, ведеться контроль за дотриманням правил організації харчування з боку медичного персоналу та адміністрації.

Харчоблок, комора, система холодного та гарячого водопостачання, технологічне та холодильне обладнання в робочому стані. Харчоблок забезпечений достатньою кількістю мийних засобів, інвентарем, посудом, який необхідний для роботи.

При складанні перспективного меню на зимово-весняний та літньо – осінній періоди було враховано:

- вікові групи (раннього віку, дошкільного),
- режим харчування 3-х разове, а в оздоровчий період 4-х разове, яке затверджене Держпродспоживслужбою в перспективному меню на оздоровчий період.

Всі продукти харчування, що надходять на харчоблок, відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються документами, що засвідчують їх якість. Зберігаються продукти харчування в спеціально облаштованій коморі,

овочесховищі, холодильниках, де забезпечено дотримання санітарних норм, в тому числі товарне сусідство, температурний режим тощо. Дані про безпечність якості продуктів та термін їх реалізації систематично фіксується в Журналі бракеражу сирової продукції. Суворо дотримувалося зберігання добових проб відібраних медичною сестрою перед дозволом до видачі їжі, що фіксується в Журналі бракеражу готової продукції.

Всі працівники харчоблоку, дотримувались санітарних норм, вчасно проходили особові медичні книжки та щоденно відмічались в Журналі огляду працівників харчоблоку на гнійничкові, кишкові захворювання про їх відсутність, інфекційними хворобами працівники кухні не хворіли.

Питання організації харчування дітей в закладі знаходиться на постійному контролі з боку директора, медичної сестри .

З батьками вихованців проводилась постійна, планомірна, різноманітна робота з метою збереження здоров'я дітей та запобігання виникнення захворювань органів травлення, організації якісного та повноцінного харчування вихованців були організовані консультації для батьків дане питання розглядалось на батьківських зборах; в групах оформлені інформаційні матеріали щодо організації харчування дітей, батьки були ознайомлені зі змінами в законодавстві щодо оплати за харчування дітей.

Вихованцям закладу постійно прищеплювались культурно-гігієнічні навички прийому їжі, вміння користуватися столовими приборами та індивідуальними серветками. Вони знають назви страв, володіють навичками культури харчування.

В дошкільних групах організовувалось чергування дітей. В групах оформлені сучасні куточки чергових. Всі групи повністю забезпечені необхідним посудом, який має належний естетичний вигляд.

Питання організації харчування дітей в закладі дошкільної освіти включались в тематику батьківських зборів, розглядались на виробничих нарад, нарадах при директорів, висвітлювались в інформаційних батьківських куточках.

Подальші напрямки роботи:

- постійна інформація батьків про стан харчування дітей в закладі;
- консультації для батьків щодо раціонального харчування дітей та дотримання режиму вдома.

Наступність дошкільного підрозділу та початкової ланки

Педагогічним колективом у 2021–2022 н.р. проводилась планомірна робота з підготовки дітей до навчання в школі, та щодо вдосконалення змісту, форм і методів роботи з дітьми 6-го року життя за програмою « Впевнений старт» .

Протягом 2021–2022 н.р. продовжувалась співпраця педагогів закладу та вчителів початкових класів.

Було організовано спільне засідання педради, день відкритих дверей, дискусії, взаємне ознайомлення з навчальними програмами, консультування.

Спільно з учителями, вихователями старшої групи та батьками були проведені батьківські збори, де розглядалось питання підготовки дітей до навчання в школі та адаптації першокласників до навчально-виховного процесу. Організоване постійне інформування батьків щодо успішної підготовки дітей до школи. Проведені консультації для батьків з теми: «Готуємо дитину до школи», «Що потрібно знати першокласнику», тощо.

В 2022–2023 навчальному році планується продовжити роботу по забезпеченню багатокомплектності та наступності дотримання поступовості у навчально – виховній роботі при переході до шкільного навчання; вдосконалення роботи на розвиток порівняльного та пояснювального мовлення дітей; розвиток сенсомоторної координації на аркуші і техніка малювання; формування адекватної самооцінки.

Діти 5-річного віку 100% охоплені різними формами дошкільної освіти.

Проаналізувавши роботу педагогів садочка та школи з наступності, можна зробити висновок, що мета досягнута шляхом реалізації поставлених завдань. Але все ж таки потребує ще тіснішої співпраці між педагогами з батьками, особливо в період введення в дію освітньої реформи.

Підвищенню якості дошкільної освіти сприяє тісна співпраця закладу з батьками. Допомога батькам вихованців здійснювалась шляхом надання кваліфікованої допомоги фахівцями: керівником закладу, вихователями груп, сестрою медичною, іншими спеціалістами з питань розвитку, виховання та навчання дітей. Робота з батьками проводилась у формі групових та індивідуальних усних і письмових консультацій, телефонних консультацій, бесід, шляхом залучення батьків до співпраці і взаємодії з педагогами у закладі. Це перегляд та участь батьків в дитячих святах, розвагах, проведення спільних спортивних розваг та свят, виховних заходів. Застосовувались засоби наочної пропаганди (інформаційні бюлетені, батьківські куточки, фотовиставки, виставки тощо). Традиційно для батьків організовувались виставки робіт дітей з зображувальної діяльності. Для забезпечення інформування батьків та громадськості про діяльність колективу працівників закладу освіти, оформлені інформаційні стенди, працює сайт. Завдяки цьому, ми маємо можливість висвітлювати важливі моменти із життя нашого закладу.

У закладі створені умови для забезпечення відповідності змісту освіти дітей старшого дошкільного віку згідно вимог Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція). Основна мета – створення рівних стартових умов для дітей п'ятирічного віку для навчання в школі.

Робота психологічної служби

План роботи психологічної служби був підпорядкований напрямкам роботи дошкільного навчального закладу з урахуванням основних завдань роботи практичного психолога закладу Гончар М.В.

Основними завданнями роботи практичного психолога в навчальному закладі в 2021-2022 навчальному році були:

1. Сприяти створенню оптимальних психолого – педагогічних умов щодо саморозвитку та успішної соціокультурної інтеграції дітей дошкільного віку.
2. Продовжувати проводити роботу з педагогами закладу та молодими спеціалістами з питань психолого – педагогічного супроводу дітей «групи ризику», дітей з особливими освітніми потребами.

Враховуючи завдання роботи дошкільного навчального закладу і психологічної служби практичним психологом були розроблені групові консультації, семінари, проводилися індивідуальні консультації з батьками і педагогами, корекційно-розвивальні, розвивальні заняття з дітьми, діагностична робота, вживалися заходи щодо підвищення власного фахового рівня. Все це сприяло вирішенню поставлених задач і формуванню відповідних сприятливих умов навчання, виховання та розвитку дітей.

В закладі в 2021-2022 навчальному році з метою здійснення психологічного супроводу вихованців, практичним психологом проводилась діагностика індивідуальних особливостей вихованців; рівня соціалізації; визначався рівень самооцінки, тривожності та агресивності; корекційно-розвивальні заняття з розвитку самопізнання, впевненості в собі та формування адекватної поведінки; проводилась різна консультаційна робота з вихованцями, надавались рекомендації батькам.

Адміністративно-господарська діяльність

Діяльність адміністрації Грозинецького ліцею була направлена на забезпечення щоденної та стабільної роботи всіх служб закладу, створення безпечних умов праці та умов для всебічного розвитку дітей.

Впродовж 2021-2022 навчального року поліпшення матеріально-технічної бази відбувалось переважно за рахунок коштів місцевого бюджету.

Дуже суттєвим є надання благодійної спонсорської допомоги батьками у створенні належних матеріально-технічних умов для перебування дітей у закладі. Завдяки батьківським коштам поліпшилась навчальна та ігрова база Дошкільний підрозділ забезпечено необхідним обладнанням: меблями, м'яким інвентарем.

Пріоритетними напрямками у сфері матеріально-технічного забезпечення є оснащення освітньої діяльності сучасним устаткуванням закладу.

Висновки про проведену роботу у закладі упродовж навчального року

У дошкільному підрозділі створено умови для безпечного проведення освітньо-виховного процесу, для роботи всіх категорій працівників.

Аналіз навчально-виховної та методичної роботи за минулий навчальний 2021-2022 рік свідчить про те, що роботу закладу дошкільної освіти можна оцінити, як задовільну, що для реалізації поставлених завдань були об'єднані зусилля педагогічного колективу та адміністрації. Вдало підібрані форми методичної роботи з кадрами позитивно вплинули на організацію життєдіяльності та рівень досягнень дітей.

На основі отриманих результатів можна виділити наступні недоліки:

-На недостатньому рівні сформовано сенсорно-пізнавальний розвиток дошкільників.

-Не всі педагоги на належному рівні впроваджують в освітньо-виховний процес інноваційні педагогічні технології.

-Не всі педагоги на належному рівні володіють ІКТ та впроваджують інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи з дітьми.

Відповідно до виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків та державних вимог, педагогічний дошкільний заклад ставить перед собою на новий навчальний рік частково нові основні завдання.

У подальшій роботі педагогічному колективу необхідно приділяти особливу увагу щодо створення розвивального простору та його вплив на розвиток дітей.

Педагогам в 2022-2023 н. р. слід і надалі створювати сприятливі умови для формування показників розвитку компетентності особистості, а саме: фізичної, соціально-моральної, емоційно-ціннісної, пізнавальної, мовленнєвої, художньо-естетичної, творчої активності в усіх сферах життєдіяльності.

При плануванні та проведенні навчально-виховної роботи з дітьми основним напрямком в роботі повинен бути особистісно-орієнтований та диференційний підхід до дітей, який виявлятиметься в умінні вихователя:

- створювати сприятливу психологічну атмосферу в групі, більше уваги приділяти психологічним аспектам підготовки дітей до школи;
- встановлювати емоційне спілкування з дорослими, однолітками;
- розвивати вміння відтворювати знання в життєво-практичних ситуаціях;
- формувати схильність до творчості, винахідництва;
- формувати самостійність, впевненість, спостережливість, розвиток зв'язного комунікативного мовлення дошкільників.

Адміністрація та педагогічний колектив велику увагу приділяють вивченню рідної мови, формуванню мовленнєвої культури, навичок мовленнєвого спілкування. В дошкільному закладі запроваджена українська мова навчання. Навчально-виховний процес, документація, різноманітні заходи проводяться державною мовою. Вихователі вдосконалюють як свою мову, так і мову вихованців відповідно до програмових вимог, завдань річного плану.

Розділ II.

Пріоритетні завдання на 2022-2023 навчальний рік

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи у 2020–2021 н. р., враховуючи досягнення і перспективи розвитку ЗДО, педагогічний колектив визначає такі **пріоритетні завдання на 2022–2023 навчальний рік:**

1. Створити необхідні умови для гуманного ставлення до дитини
2. Національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку.
3. Виховання екологічної свідомості у дітей засобами казок природничого характеру.

Завдання на оздоровчий період

1. Забезпечення оптимального рухового режиму, загартування та зміцнення здоров'я дітей влітку, використовуючи сучасні методи оздоровчо – розвивального напрямку та різноманітну дитячу діяльність.
2. Охопити системним оздоровленням і загартуванням дітей дошкільного віку шляхом введення гнучкого рухового режиму та використання

цілющого впливу природних засобів і рослинної їжі (соки, вітамінні чаї, овочеві салати).

- 3.** Активізувати взаємодію педагогів і батьків з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах спеціального дошкільного закладу та родини влітку.

Розділ III. Методична робота з кадрами

3.1. Педагогічні ради

<i>№</i>	Тематика	Термін проведення
1.	Екологічна свідомість дошкільників. Розвивальні прогулянки в ЗДО.	листопад
2.	Формування у дітей чуття національної свідомості шляхом залучення їх до музичної діяльності та українського декоративного мистецтва.	лютий
3.	Організація освітнього процесу у нових умовах	квітень

3.2. Підвищення педагогічної майстерності.

<i>№</i>	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	Забезпечити участь кожного педагогічного працівника у різних формах методичної роботи в закладі	Протягом року	Директор
2	Індивідуальне консультування педагогічних працівників з метою підвищення ефективності освітньо-виховної діяльності.	Протягом року	Директор
3	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів: – направити на курси підвищення кваліфікації вихователів – зобов'язати педагогів відвідувати методичні об'єднання.	упродовж року упродовж року	Директор Директор

4	Знайомити педагогів з новими нормативно-правовими актами та методичними рекомендаціями у сфері освіти	вересень-травень	Директор
5	Забезпечити участь педагогів у районних та обласних конкурсах, методичних об'єднаннях та інших заходах	протягом року	Директор
6	Знайомити педагогів з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями	Протягом року	Керівник
7	З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу: проводити взаємні відвідування занять між колегами;	з вересня	Директор, вихователі
8	Створити умови педагогам зі стажем роботи більше шести років поглиблено працювати над методичною проблемою з метою подальшого узагальнення досвіду роботи	Вересень-травень	Директор
9	Надати методичну допомогу з самоосвіти та підбору відповідної методичної та наукової літератури.	Вересень-травень	Керівник КЦ Кіронда Л.А
10	Провести атестацію педагогів.	березень	Директор
11	Обговорення новинок методичної літератури, періодичних видань, журналів: «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Дитячий садок», «Скарбничка вихователя».	1 раз на місяць	Керівник КЦ Кіронда Л.А
12	Здійснювати індивідуальні консультування педагогів з метою підвищення ефективності педагогічної діяльності.	протягом року	Керівник КЦ Кіронда Л.А
13	Організувати «Круглі столи» з питань самоосвіти.	1 раз в кв.	Керівник КЦ
14	Набувати нових знань, удосконалювати свої професійні знання та уміння	систематично	Вихователі

3.2.1 Консультації для педагогів

№	Назва заходу	термін	відповідальні
---	--------------	--------	---------------

Для вихователів			
1	Співпраця з родиною – запорука успіху у вихованні дітей-дошкільнят	жовтень	Керівник КЦ
2	Безпека під час війни	листопад	Керівник КЦ
3	Національно – патріотичне виховання дошкільнят	січень	Практичний психолог
4	Виховання екологічної культури дошкільників	квітень	Керівник КЦ
5	Створення умов в ЗДО для екологічного виховання дошкільників	березень	Керівник КЦ
6	Психологія проведення з дітьми бесіди щодо загрозливих ситуацій	грудень	Практичний психолог
7	Булінг в закладі освіти.	лютий	Директор
8	Педагогіка партнерства: як успішно взаємодіяти з батьками	квітень	Кіронда Л.А.
9	Готуємось до літнього оздоровчого періоду: що робить вихователів	травень	Керівник КЦ

3.2.3. Національно-патріотичне виховання дошкільників.

№	Зміст роботи	термін	Відповідальні
1	Папку «Патріотичне виховання» поповнити конспектами занять», віршами та легендами про Україну, про рідне село.	Протягом року	вихователі
2	Консультація для вихователів «Щоб країна пишалася нами». Формування основ патріотизму в дошкільнят	січень	Директор
3	Консультація для вихователів «Патріотичне виховання дошкільників»	Квітень	Керівник КЦ
5	Заняття « Ми за мир на Землі»»	Вересень	Вихователі
6	Провести відкриті заняття з розділу «Народознавство».	Протягом року	вихователі
7	Постійно використовувати державну символіку в організації життєдіяльності закладу, вихованні патріотичних почуттів дошкільників.	постійно	Директор
8	Конкурс-огляд національних куточків в ЗДО.	листопад	Директор

9	Поповнення інформації на сайті «Патріотичне виховання».	2 рази на місяць	Директор
10	Інформаційний бюлетень для батьків на тему: «Виховання патріотичних почуттів у дошкільників».	лютий	вихователі дошкільних груп

3.3. Самоосвіта

№	Зміст роботи	термін	Відповідальні
1	Знайомити з новинками методичної літератури, стежити за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті, проводити їх вивчення на педгодинах	Щомісяця	Керівник КЦ
2	Вивчати нормативні документи та постанови МОН України	постійно	вихователі
3	Систематично опрацьовувати і аналізувати статті в журналах «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Дошкільний навчальний заклад», «Методична скарбничка вихователя», «Музичний керівник ЗДО» «Практичний психолог ЗДО» та інших педагогічних виданнях	щомісяця	Педколектив
4	Інтегрований освітній процес в групі.	протягом року	всі вихователі
5	Вивчення теми «Народні свята як засіб формування у дошкільників музично – естетичних здібностей»	Жовтень	Музичний керівник
6	Вивчення теми «Екологічне виховання дошкільників»	Березень	Вихователь середн. групи
7	Участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, конференціях	Протягом року	Директор, вихователі
Взаємовідвідування:			
8	Використання педагогічної технології інтелектуальної карти в роботі з дітьми.	Жовтень-листопад	Вихователі
9	Проведення комплексних занять.	березень квітень травень	Вихователі

3.5. Курсова перепідготовка

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>термін</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Направити на курси підвищення кваліфікації вихователів за напрямом	Згідно плану	Директор
2	Заслухати звіти педагогів, що пройшли курси, на нараді при директору	після закінчення курсів	вихователі

3.6. Атестація педагогічних працівників.

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>термін</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Ознайомити вихователів із Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників	Вересень 2022 р.	Заст.директора.
2	Уточнити перспективні плани атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників;	До 09.2022	Заст.директора
3	Видати наказ про підготовку та проведення атестації.	До 01.10. 2022р.	Директор
4	Скласти План проведення атестації в 2022-2023 н.р. та ознайомити педагогів, які атестуються.	До 15.10	Заступник директора НВР з
5	Провести атестацію педпрацівників		голова та члени АК
6	Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації.		члени АК
7	Видати наказ по НВК за результатами атестації та ознайомити з ним педагогічний колектив.	Березень-квітень	директор

Розділ IV.

Організаційно-педагогічна робота

1.1. Робота з батьками

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>термін</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Постійно інформувати батьків про законодавчі акти з питань охорони		Адміністрація

	дитинства та материнства і їх соціального захисту		
2	Всебічно вивчати становище, статус родини шляхом анкетування батьків, відвідування родин та моделі взаємодії з ними для здійснення диференційованого підходу у вихованні дітей.	вересень-листопад	педагоги
3	Інформувати батьків про умови перебування дітей в закладі дошкільної освіти, історію, традиції та досягнення закладу через інформаційні стенди з фотоматеріалами, буклети, сайт ліцею	щомісяця	вихователі
4	Залучити батьків до проведення виставки : «Осінь фантазія»	жовтень	вихователі груп
5	День відкритих дверей-показові заняття для батьків у групі.	Листопад, лютий, квітень	Вихователі
6	Створити «Буккросинг» — постійно діючий груповий центр психолого-педагогічної літератури, що створюють комфортні умови для реалізації інформаційної та просвітницької взаємодії закладу та родин.	Протягом року	Вихователі, батьки
4.1.1. Загальні батьківські збори			
1.	<i>Створення фундаменту успішності дитини в умовах освітньої реформи «Нова українська школа»</i>		
	1.Про пріоритетні напрямки роботи дошкільного підрозділу в новому навчальному році. 2.Звіт директора про виконання плану роботи за минулий навчальний рік. 3.Неготовність дитини до школи: як правильно вчинити батькам	Вересень	Директор Директор Практичний психолог
2	<i>«Сучасні освітні технології в ЗДО»</i>		
	1. Про підсумки роботи колективу з організації життєдіяльності дітей в закладі за навчальний рік.	Травень	Директор

	2.Про роботу закладу в літній період. 3.Організація харчування дітей в літній оздоровчий період. 4.Використання освітніх технологій вдома		Медична сестра Вихователі
4.1.2.Групові батьківські збори			
<u>II молодша група</u>			
1	<i>«Становлення особистості молодшого дошкільника»</i>		
	1.Психологічний портрет дитини четвертого року життя. 2.Організація життєдіяльності дітей четвертого року життя в ЗДО. 3. Дитина має бути здоровою. 4. Розвиток рухової активності в домашніх умовах.	Вересень	Вихователі, практичний психолог
2	<i>«Плекаємо патріотів»</i>		
	1. Особливості національно-патріотичного виховання молодших дошкільників 2. Дискусія «Як розповідати дітям про війну?» 3. Експрес-огляд національного куточка для дошкільників та групових міні-музеїв. 4. Виховання культурно-гігієнічних навичок в садочку та родині.	Січень	Вихователі, практичний психолог
3	<i>«На порозі літнього оздоровлення»</i>		
	1.Розвиток мовлення дошкільників в іграх – запорука мовленнєвої компетентності. 2. Роль іграшки у розвитку мовлення дітей. 3. Як виховати любов до книжки? 4. Оздоровлення дітей влітку, охорона життя і здоров'я, безпека їх життєдіяльності.	Травень	Вихователі, практичний психолог, медична сестра
<u>Середня група</u>			
1	<i>«Пізнаємо світ»</i>		

	1. Психологічний портрет дитини п'ятого року життя. 2. Організація життєдіяльності дітей п'ятого року життя в ЗДО. 3. Допитливість – ознака креативності. Як виховувати чомусиків?	Вересень	Вихователі, практичний психолог
2	<i>«Роль родини у вихованні дитини»</i>		
	1. Патріотичне виховання в родині. 2. Використання українських народних ігор у роботі з дітьми. 3. Формування у дітей патріотичних почуттів, гуманістичної моралі, етичної культури.	Січень	Вихователі, практичний психолог
3	<i>«Яскраві барви теплого літа»</i>		
	1. Коли дитина готова до школи? 2. Оздоровлення дітей влітку, охорона життя і здоров'я, безпека їх життєдіяльності. У відпустку з дитиною. 3. Фоторепортаж «Дитинство починається в садочку»	Травень	Вихователі, практичний психолог, медична сестра
Старша група			
1	<i>«Соціально-психологічна та емоційно-вольова готовність старших дошкільників до подальшого навчання в рамках впровадження концепції «Нової української школи»</i>		
	1. Психологічний портрет дитини шостого (сьомого) року життя. 2. Організація життєдіяльності дітей шостого (сьомого) року життя в ЗДО. 3. Державні стандарти дошкільної освіти: вимоги часу в умовах освітньої реформи «Нова українська школа».	Вересень	Вихователі, вчит. поч. кл., практичний психолог
2	<i>«Здоров'я дітей турбота дорослих»</i>		
	1. Загартування дітей вдома. Аукціон ідей сімейної педагогіки. 2. Рационально-збалансоване харчування дітей – запорука здоров'я дітей. 3. Розвиток пізнавальної діяльності дошкільнят під час ігрової діяльності	Січень	Вихователі, медична сестра
3	<i>«Дитина зустрічається зі школою»</i>		

	1. Критерії готовності дитини до вступу в школу. 3. Рекомендації батькам першокласника на 1 вересня. 4. Охорона життя і здоров'я дітей влітку.	Травень	Вихователі, практичний психолог, вчитель початкових класів
4.1.3.Консультації, семінари для батьків			
1	Консультація «Екологічне виховання дітей в сім'ї»	Грудень	Вихователь II молодшої групи
2	Консультація "Екологічне виховання дошкільнят. Поради для батьків за порами року"	Квітень	Вихователь старшої групи
3	Консультація для батьків на тему:«Вплив музики на творчий розвиток дітей дошкільного віку»	Жовтень	Вихователь старшої групи
4	«Безпека наших дітей залежить тільки від нас самих»	квітень	Директор
5	Консультація для батьків дітей старших груп «Готовність дитини до НУШ: важливі аспекти»	грудень	практичний психолог Керівник КЦ
6	Консультації за запитом батьків.	Протягом року	вихователі, практичний психолог
4.1.4.Виставки, тематичні дні/тижні			
Тематичні виставки-конкурси спільних робіт батьків та дітей			
1	«Моя іграшка на ялинку» (іграшки з різних матеріалів)	грудень	Батьки, діти, вихователі
2	«Гарна писанка у мене»	квітень	учасники освітнього процесу
3	Огляд готовності груп до нового навчального року	Вересень	вихователі
4	«Осінь фантазія» (виставка композицій з природного матеріалу).	жовтень	Вихователь старшої групи

Педагогічні виставки, презентації			
1	«Розвиваємо, навчаємо, виховуємо за допомогою мультимедійних ігор» (презентація ігор, обмін досвідом)	Грудень	вихователі груп
2	Фотовиставка «Друзі наші менші» (діти зі своїми домашніми улюбленцями)	Березень	вихователі груп
3	«Мій педагогічний досвід!» (виставка узагальнених матеріалів, педагогів, що атестуються)	квітень	педагоги
Дитячі конкурси, виставки			
1	«Ходить гарбуз по городі» (виставка робіт з овочів та фруктів).	жовтень	вихователі
2	«Осінній вернісаж»	листопад	вихователі
3	Новорічні фантазії	грудень	вихователі
4	Різдво	січень	вихователі
5	Мама – сонечко в сім'ї, ми – промінчики її	березень	вихователі
6	Великодня писанка	квітень	вихователі
Тематичні дні та тижні			
1	Тиждень здоров'я	січень	вихователі
2	Провести тиждень з безпеки дитини:		
	– Дорожнього руху Безпека на дорозі- безпека життя	листопад	вихователі груп
	– Тиждень знань з БЖД Особиста безпека дитини	квітень	вихователі груп
	– Тиждень безпеки вуличного руху	травень	вихователі груп

Тиждень права			
1	Знай свої права, дитино		практичний психолог, вихователі груп
2	Тиждень української дитячої книги		вихователі груп
3	Дні здоров'я	Остання п'ятниця кожного місяця	всі учасники освітнього процесу

КОЛЕКТИВНИЙ ПЕРЕГЛЯД

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
заняття-квест	«Про дружбу і товаришування»	жовтень	Кіронда Л.А.	
інтегроване заняття	«Дружба починається з посмішки»	листопад	Балан В.В.	
ігрова діяльність	«Гра разом»	листопад	Чоботарь М.І.	
сюжетно-рольова гра	«Моя сім'я»	грудень	Кіронда Л.А.	
заняття з худ.-естетичного мистецтва	«Моя мальовнича Україна»	грудень	Балан В.В.	
спільне коло	з пріоритетом громадянського виховання	грудень	Грижак Я.І.	
свято	Народні традиції	січень	Вихователі	
розвивальні ігри у II половину дня	«Малечі про цікаві речі»	лютий	Чоботарь М.І.	
спортивне свято	«Зростаємо здорові»	квітень	Всі вихователі	
корекційно-розвивальні заняття	З різних напрямів роботи	квітень	Одовичен Л.Б. Балан В.В. Грижак Я.І.	

(інклюзивного навчання)				
-------------------------	--	--	--	--

3.7. ПЕРЕДОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ДОСВІД

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
система роботи	Виявлення ППД : вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.	2022/2023 н.р.	Керівник КЦ	
система роботи	Вивчення ППД: «Логіко –математичний розвиток дітей дошкільного віку	2022/2023 н.р.	Директор	
опис, збірник методичних матеріалів	Узагальнення	2022/2023 н.р.	Кіронда Л.А.	
консультації, рекомендації, відкриті перегляди різних форм роботи з дітьми	Впровадження ППД: Розвиток екологічних знань через призму логічних завдань	2022/2023 н. р.	Чоботарь М.І.	
консультації, практикуми, рекомендації	Спрямувати роботу колективу на загальне впровадження в практичну діяльність інноваційних сучасних досягнень та ефективних технологій: Педагогічна методика: «Лялька як персона»; Художньо-мовленісна діяльність	2022/2023 н. р.	Директор, керівник КЦ	

	(А.М. Богуш, Н. В.Гавриш);			
--	----------------------------	--	--	--

1.2. Взаємодія дошкільного підрозділу з ліцеєм

№	Зміст роботи	термін	Відповідальні
1	Вивчення нормативно-правової бази забезпечення якісного освітнього процесу з підготовки дітей до навчання в школі.	протягом року	директор, вихователі
2	Вивчення державних вимог щодо формування фізичної, психологічної, соціальної та особистісної компетенції дітей 5-6-ти річного віку. Ознайомлення з Державним стандартом початкової освіти	вересень	директор, вихователі
3	Оформлення батьківських куточків з матеріалами-порадами щодо підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі.	Жовтень-квітень	Вихователі
4	Спільна консультація з вчителями на тему: «Мовленнєвий розвиток дошкільників, як складова готовності до шкільного навчання»	Жовтень	Керівник КЦ
5	Консультація: «Співпраця ЗДО та НУШ: сучасні підходи щодо формування готовності дитини до навчання у школі»	Квітень	Директор
6	Засідання круглого столу «Наступність ЗДО та НУШ з формування компетентностей дитини»	березень	Вихователі та вчителі
7	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання в школі: -організувати та провести екскурсію по школі; -використовувати в освітній роботі сюжетно-рольові ігри: “Школа”, “Бібліотека” та ігри іншої шкільної тематики; знайомити вихованців з правилами поведінки школярів; організувати конкурс дитячих творчих робіт на шкільну тематику.	впродовж року жовтень впродовж року	вихователі

4.3. Загальні заходи для дітей

№	Зміст роботи	термін	Відповідальні
1	Фізкультурні розваги	1 раз на місяць	Вихователі, муз. керівник
2	Фізкультурні свята	2 рази на рік	Вихователі, музичний кер.
3	Музичні розваги	2 рази на місяць	Музичний кер.
4	Розваги до обрядових народних свят	За календарем	Вихователі, муз. керівник
5	День знань	01 вересня	Вихователі
6	Проводити дні здоров'я	Остання п'ятниця кожного місяця	Вихователі, музичний керівник
7	Проводити спортивні свята	1 раз в квартал	Вихователі, музичний керівник
8	Проводити рухливі ігри, спортивні ігри, ігри-естафети, хороводні ігри, екологічні стежки, спортивні змагання, прогулянки, психогімнастику, пальчикову гімнастику.	Постійно	Вихователі, музичний керівник
9	Флешмоб « Ми за мирне небо в Україні»	Вересень	Вихователі
10	Спортивна розвага «Гей, козаченьки!»	Жовтень	Вихователі
11	Свято «Золотава осінь»	Жовтень – Листопад	Вихователі
12	Флешмоб «Українська хустка»	Грудень	Вихователі
13	Свято «Святий Миколай до нас в гості завітай»	Грудень	Вихователі
14	Розвага « Щедрий вечір – добрий вечір...»	Січень	Вихователі
15	Виставка «Мій Шевченко» (зображувальна діяльність за творами Т.Шевченка)	Лютий-Березень	Вихователі
16	Всеукраїнський конкурс «Щаслива лапа»	Жовтень-Березень	Вихователі
17	День математики	Березень	Вихователі
18	Свято «Весна – чарівниця»	Березень	Вихователі

19	Флешмоб « Моя сорочка-вишиванка»	Травень	Вихователі
20	Прощання з садочком	Травень	Вихователі
21	День захисту дітей	Червень	Вихователі
22	День Незалежності	Серпень	Вихователі

4.4. Охорона життя та безпека життєдіяльності вихованців

№	Зміст роботи	термін	Відповідальні
Організаційно-педагогічна робота.			
1	Ознайомити учасників навчально-виховного процесу із нормативними документами України з ОБЖД.	вересень	Керівник
2	Сприяти формуванню навичок здорового способу життя, створити умови щодо безпечної життєдіяльності вихованців і запобігання порушень техніки безпеки педагогічними працівниками.	протягом року	директор
3	Систематично проводити інструктажі з працівниками ЗДО.	протягом року	директор
4	Підвищити особисту відповідальність співробітників у період проведення масових заходів.	згідно плану	вихователі
5	Записати до планів самоосвіти педагогів питання з ОБЖД.	протягом року	вихователі
6	Провести конкурс малюнків «Один вдома»».	жовтень	вихователі
7	Проводити з батьками роботу з питань безпеки життя і здоров'я дітей (консультації, бесіди, інструктажі, відкриті заходи)	Протягом року, за сезонами	Вихователі
8	Поповнювати батьківські куточки інформацією з питань охорони життя і здоров'я дітей	Протягом року	Вихователі
9	Надавати методичну допомогу вихователям з проведення занять, виховних заходів з пропаганди правил безпеки життєдіяльності дітей	Протягом року	Керівник КЦ

10	Обстеження приміщень, території закладу з метою виявлення небезпечних для життя і здоров'я дітей предметів.	Щоденно	Завгосп
Робота з дітьми.			
1	Провести «Тиждень безпеки дитини»	згідно плану	вихователі
2	Лялькова вистава «Пожежа у казковому будиночку».	грудень	вихователі молодшої групи
5	Дні Здоров'я	1 раз на місяць	Вихователі
6	Фізкультурні свята	2 рази на рік	Вихователі
7	Фізкультурні розваги	1 раз на місяць	Вихователі
8	Включати в заняття з ознайомлення з навколишнім , розвитку мовлення такі теми: «Небезпечні речі»; «Якщо ти один вдома»; «Навіщо ми миємо руки»	Протягом року	Вихователі
9	Читання літератури для дітей з правил поведінки, охорони свого здоров'я	Постійно	Вихователі
10	Тиждень безпеки життєдіяльності	Квітень	Вихователі
11	Місячник безпеки життєдіяльності	Травень	Вихователі
12	Здійснювати контроль за вихованням у дітей культурно – гігієнічних навичок, проведення загартовуючі процедур	Постійно	Директор медична старша
13	Проводити з дітьми роботу по вихованню здорового способу життя, отримання валеологічних знань	Протягом року	Вихователі
Робота з батьками.			
1	Оформити інформаційні ширми для батьків: «Безпека дітей».	жовтень	вихователі груп
2	Заслухати питання з ОБЖД на батьківських зборах.	Згідно плану	вихователі батьки
3	Фотовиставка «Безпека дитини вдома».	Травень	вихователі батьки

4.5. Соціальний захист та правоосвітня робота з дітьми

№	Зміст роботи	термін	Відповідальні
Соціальний захист дітей			

1	Виявлення та здійснення обліку дітей пільгових категорій.	вересень	вихователі груп
2	Знайомство з банком даних нормативних, законодавчих, інструктивних документів із питань соціального захисту дітей дошкільного віку.	жовтень	вихователі груп
3	Здійснювати облік дітей пільгового контингенту:-своєчасна перевірка наявності всіх необхідних документів, що підтверджують статус.	протягом року	вихователі груп
4	Активізувати просвітницьку роботу серед батьків щодо прав сімей пільгового контингенту.	протягом року	вихователі груп
5	Надавати психолого-педагогічну допомогу сім'ям, де виховуються діти пільгового контингенту.	протягом року	практичний психолог
Правоосвітня робота			
1	Залучити батьків до співпраці з питань правового виховання дошкільників.	протягом року	вихователі
2	Оформити в куточках для батьків рубрику «Права дитини».	жовтень	вихователі
3	Провести тиждень прав дитини	березень	вихователі
4	Оформити фотовиставку «Я- маленький громадянин своєї країни України».	квітень	вихователі
5	Надавати консультативну допомогу з питань правової освіти.	протягом року	вихователі

4.6. Фізкультурно-оздоровча робота

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>термін</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Забезпечити дотримання санітарної норми активної рухової діяльності дітей протягом дня.	Упродовж року	Вихователі
2	Фізичний розвиток:проводити з дітьми 2 заняття – у приміщенні; 3 заняття – на свіжому повітрі.	Упродовж року	Вихователі

3	Проводити повний обсяг форм фізичного виховання: - ранкова гімнастика та гігієнічна гімнастика після сну; - фізхвилинки в процесі організованої діяльності, фізкультпаузи, фізичний розвиток на прогулянці, пішохідні переходи; - фізичний розвиток в процесі організованої діяльності, застосування елементів корегуючої гімнастики; - спортивні свята, розваги, змагання.	Упродовж року	Вихователі
ЗАГАРТУВАННЯ			
1	Створити дітям умови перебування в закладі відповідно до гігієнічних вимог.	Упродовж року	Вихователі
2	Здійснювати повний комплекс оздоровчо-загартовуючих заходів.	Упродовж року	Вихователі
3	Проводити загартування повітрям: - протягові провітрювання відповідно до графіків провітрювання; - перебування на свіжому повітрі.	Упродовж року	Вихователі
4	Загартування водою: - миття рук, вмивання (метод холодової дії на організм дитини)	щоденно	Вихователі
5	Проводити ходіння босоніж по теплій підлозі в групі при проведенні ранкової та корегуючої гімнастики, фізичного розвитку.	Упродовж року	Вихователі

Розділ V.

Робота методичного осередку

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>термін</i>	<i>Відповідальні</i>
----------	---------------------	---------------	----------------------

1	Розробити режим дня, розклади занять та режим роботи закладу	до 1.09	вихователі
2	Розробити раціональний режим для кожної вікової групи на новий навчальний рік за Освітньою програмою «Впевнений старт»	вересень	Директор
3	Надавати методичну допомогу педагогам у підготовці до занять, днів здоров'я, тематичних тижнів.	впродовж року	Керівник КЦ
4	Поповнити матеріали папок та систематизувати матеріал: – Педагогічні технології педагогів ЗДО. -Блочно-тематичне планування. -Інтелектуальні карти для всіх груп.	жовтень лютий травень	вихователі
5	Постійно забезпечувати та розширювати функціонування сайту.	постійно	Директор
6	Розробити циклограму рухливих ігор.	Грудень	вихователі
7	Поповнити матеріали папок та систематизувати матеріал: Ігрова діяльність; Громадянське виховання; Екологічне виховання;	Протягом року	вихователі
	Систематизувати презентації до теми «Екологічне виховання дошкільників»	Лютий	вихователі
10	Підготовка до літнього оздоровчого періоду.	Травень	Керівник КЦ
11	Постійно проводити роботу щодо підвищення комп'ютерної грамотності педагогічних працівників	протягом року	Директор
12	Здійснювати консультації для батьків щодо електронної реєстрації дітей в заклад	протягом року	Директор, відповідальний за роботу
13	Здійснювати постійний контроль за ефективним використанням наявної комп'ютерної, мультимедійної техніки та мережі Інтернет	протягом року	Директор

Розділ VI.

Адміністративно-господарська діяльність

6.1. Господарська робота

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>термін</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Скласти акти готовності дошкільного закладу до нового навчального року	Серпень	Директор, завгосп
2	Затвердити графік роботи працівників	Вересень	Директор
3	Підготувати приміщення дошкільного закладу до функціонування в зимовий період: підготувати систему опалення; здійснити виміри опору ізоляції електрообладнання; утеплити віконні та дверні блоки в усіх приміщеннях дошкільного закладу.	вересень	Завгосп
4	Облаштувати огорожу майданчика.	Вересень -листопад	завгосп
5	Здійснювати контроль за своєчасним внесенням батьківської плати за харчування дітей в ЗДО.	щомісячно	Керівник КЦ
6	Розробити план заходів до роботи в весняно-літній період.	лютий	Директор, завгосп
7	Розробити план заходів до роботи в осінньо-зимовий період.	травень	Директор, завгосп
8	Регулярно здійснювати ревізію та поточний ремонт електричного обладнання на харчоблоці.	1 раз в кв.	завгосп
9	Регулярно здійснювати ревізію та контроль за станом ігрового обладнання, дитячих меблів, санітарно-технічного обладнання, теплотехнічного, енерготехнічного та технологічного обладнання.	щомісяця	завгосп
10	Забезпечити своєчасне проходження медичного огляду працівниками закладу.	Відповідно графіку	Директор, медична сестра
11	Контролювати санітарний стан приміщень закладу	1 раз на тиждень	Директор, сестра медична
12	Скласти графік відпусток працівників на 2022 рік	Грудень 2022р.	Директор

6.2. Фінансово-господарська діяльність

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>термін</i>	<i>Відповідальні</i>
----------	---------------------	---------------	----------------------

1	Контролювали своєчасне ведення та здачу необхідної документації: - табелів щоденного відвідування дітей - табелів обліку робочого часу - накопичувальних відомостей продуктів харчування -меню-потреб на харчування - виконання норм харчування	Щомісяця	Директор, сестра медична
2	Затвердити штатний розпис, кошторис	Вересень, грудень	Директор
3	Провести інвентаризацію, списати непридатне майно	Відповідно графіка	Директор, завгосп
4	Провести тарифікацію педагогічних працівників	Протягом року за не-обхідніст ю	Директор

Розділ VII

Медико-санітарна робота

7.1. Медичне обслуговування

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>термін</i>	<i>Відповідальні</i>
Організаційна робота			
1	Забезпечити вивчення та виконання нормативних документів щодо виробничої санітарії та гігієни з охорони життя дітей в дошкільному закладі та поза ним.	вересень	директор
2	Строго дотримуватись вимог щодо ведення обов'язкової медичної документації за встановленою формою та відповідною до номенклатури справ медичного працівника.	протягом року	Медична сестра
3	Скласти та затвердити графік роботи медичної сестри .	вересень	директор
4	Проводити аналіз стану захворюваності дітей та персоналу.	протягом року	медична сестра
5	Брати участь у проведенні педрад, виробничих нарад та нарад при директорові, на які виносяться питання фізичного виховання та зміцнення здоров'я дітей.	протягом року	директор, медична сестра
6	Брати участь у проведенні батьківських зборів.	протягом року	медична сестра
Лікувально-профілактична робота.			
1	Організувати проведення медичного обстеження дітей з залученням лікарів-фахівців. Результати обстеження довести до відома батьків та педагогічного колективу, дати рекомендації щодо режиму, навчального та трудового навантаження, оздоровлення дітей.	за планом	медична сестра

2	Проводити антропометричні вимірювання дітей.	за планом	медична сестра
3	Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли, забезпечувати їх ізоляцію до приходу батьків.	протягом року	медична сестра
4	Здійснювати лікарський контроль за навантаженням під час занять з розвитку рухів та гігієнічними умовами проведення всього освітньо-виховного процесу.	протягом року	медична сестра
5	Провести контроль за підбором ростових меблів в групових кімнатах.	протягом року	медична сестра
Оздоровча робота			
1	Розробити оптимальний режим дня в усіх вікових групах на навчальний рік.	вересень	медична сестра вихователі
2	Розробити комплекси загартовувальних процедур.	вересень	медична сестра
3	Здійснювати контроль за адаптацією новоприбулих дітей.	вересень	медична сестра практичний психолог
Санітарно - гігієнічна робота.			
1	Контролювати санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків.	протягом року	Медична сестра
2	Контролювати виконання повітряно-температурного режиму, провітрювання приміщень.	протягом року	медична сестра
3	Контролювати виконання правил особистої гігієни співробітниками.	протягом року	медична сестра
4	Контролювати своєчасну заміну постільної білизни, рушників.	протягом року	медична сестра
5	Контролювати виконання графіку проведення генеральних прибирань.	протягом року	медична сестра
Санітарно-просвітницька робота			

1	Проводити попередні бесіди з батьками діти, яких будуть відвідувати дошкільний заклад.	згідно плану	директор
2	Ознайомити батьків та персонал з наочністю медико-просвітницького спрямування.	протягом року	медична сестра
3	Поновити інформаційні стенди та куточки здоров'я.	вересень	медична сестра
4	Провести консультації та інструктажі з усіма категоріями працівників, батьками щодо збереження здоров'я попередження дитячого травматизму дітей.	згідно плану	медична сестра
5	Проводити бесіди та консультації з батьками з питань профілактики різних видів захворювань, попередження дитячого травматизму.	протягом року	медична сестра

7.2. Організація харчування вихованців у закладі

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>термін</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Забезпечити нормативний супровід організації харчування дітей в закладі.	протягом року	медична сестра
2	Здійснювати контроль за: -роботою працівників (медичних, харчоблоку, комірника) -якістю продуктів харчування та продовольчої сировини, які надходять до закладу, умовами їх зберігання та дотриманням термінів реалізації; -якістю приготування їжі (технологія приготування, термічна обробка продуктів, дотримання норм вкладених продуктів, вихід страв, смакової якості їжі); - роздачею їжі по групах;	протягом року	директор, медична сестра

	-організацією харчування по групах, вихованням у дітей культурно - гігієнічних навичок; -дотримання санітарно-гігієнічного режиму на харчоблоці й у допоміжних приміщеннях; - станом здоров'я гігієни персоналу, - дотриманням правил особистої гігієни працівників харчоблоку; - своєчасністю проходження медичних оглядів працівниками харчоблоку.		
3	Чітко виконувати вимоги щодо складання меню-розкладу відповідно до примірного двотижневого меню, картотеки страв.	протягом року	медична сестра
4	Видавати відповідні накази щодо аналізу організації харчування за 2022 рік та завдання на 2023 рік, створення бракеражної комісії.	вересень	директор
5	Проводити бесіди та консультації з батьками з питань раціонального харчування дітей.	протягом року	медична сестра
6	Забезпечити чітке виконання вимог щодо проходження медичних оглядів всіх категорій працівників, профілактика захворювань на туберкульоз.	протягом року	медична сестра
7	Виконувати вимоги щодо використання виробничого устаткування та інвентарю харчоблоку.	за графіком	Завгосп
8	Проводити консультації та інструктажі з усіма категоріями працівників щодо організації харчування дітей.	протягом року	медична сестра

Розділ VIII.

Діагностика та моніторингові дослідження

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>термін</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Діагностика Рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку за основними освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти	Жовтень, травень	Вихователі груп
2	Діагностика психологічної готовності дитини до навчання у ліцеї	Квітень-травень	Практичний психолог
3	Звуковимова у дітей.	Січень, травень	вихователі всіх груп
4	Моніторинг професійної компетентності педагогів, які атестуються.	Січень	Практичний психолог

Додаток 1

План проведення музичних розваг

<i>№ з/п</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Група</i>
Вересень		
1.	Вистава лялькового театру за казкою «Ріпка»	II Молодша групи
2.	Драматизація казки «Колобок»	Середня група
3.	Вечір української пісні	Старша група
4.	«3 днем народження вітаємо»	Всі групи
Жовтень		
1.	«Сорока – ворона кашку варила»	II Молодша група
2.	Інсценізація казки «Колосок»	Середня група
3.	«Люблю тебе, краю калиновий»	Старша група
4.	«3 днем народження вітаємо»	Всі групи
Листопад		
1.	«Бабусина казка»	II Молодша група

2.	Свято врожаю	Всі групи
3.	Конкурс на краще виконання колискових пісень	Старша і середня групи
4.	«З днем народження вітаємо»	Всі групи

Грудень

1.	Свято Нового року	Всі групи
2.	«Святий Миколай до нас завітай»	Старша група
3.	«З днем народження вітаємо»	Всі групи
4.	«Ой весела в нас зима»	Середня

Січень

1.	Вистава лялькового театру «Рукавичка»	II Молодша група
2.	«Коляда і Різдво в українській традиції»	Середня і старша групи
3.	«У нас в гостях Маланка»	Старша група
4.	День іменинника	Всі групи

Лютий

1.	Лялькова вистава «Хто сказав «Няв»?»	II Молодша група
2.	Свято Стрітення	Старша група
3.	«Чарівний світ музики»	Старша, середня групи
4.	День іменинника	Всі групи

Березень

1.	Інсценізація казки «Зайчикова хатка»	II Молодша група
2.	«Т.Г.Шевченко – великий Кобзар»	Старша група
3.	Свято зустрічі весни.	Старша і середня групи
4.	День іменинника	Всі групи

Квітень 2023

1.	«Прийшла весна, прийшла красна, гаївоньку нам принесла»	Старша група
2.	Інсценівка «На Великдень»	Середня група
3.	Лялькова вистава за мотивами казки «Котик та півник»	Всі групи
4.	День іменинника	Всі групи

Травень

1.	«День народження білочки»	II Молодша група
2.	«Немає лиха, коли все тихо»	Середня і старша групи
3.	Нашої матері день»	Всі групи
4.	День іменинника	Всі групи

Червень

1.	«У русалочок в гостях»	Середня, старша
2.	Концерт дітей старшої групи. Виконання	Всі групи

	русальських і петрівочних пісень.	
3.	«Сонячні промінчики»	II Молодша група
4.	День іменинника	Всі групи

Липень

1.	Свято Івана Купала.	Всі групи
2.	Свято мильних бульбашок	Всі групи
3.	День іменинника	Всі групи

Серпень

1.	«Кучерява яблунько, дай мені хоч яблучко»	Середня і старша
2.	Свято «Обжинки»	Всі групи
3.	«Козацькі розваги»	Старша група
4.	День іменинника	Всі групи

Додаток 2

План розваг з фізичного виховання

Назва свята розваг	Група	Дата	Відповідальні
Осінь			
Розвага «Веселі спортсмени»	Старша група	Вересень	Вихователі груп Старша група
Розвага « В народні ігри граємо»		Жовтень	
Розвага «Здорові дівчатка й здорові хлоп'ятка»		Листопад	
Розвага «Ми ростемо здоровими»	Середня, II молодша групи	Вересень	Музичний керівник, вихователі
Розвага «Ходить осінь гаєм, урожай збирає»		Жовтень	
Розвага «В гостях у Лісовика»		Листопад	
Зима			

	Старша група		Музичний керівник, вихователі
Розвага «Здрастуй, зимонько-чарівнице!»»		Січень	
«Зимові розваги»		Лютий	
Розвага «Сміливим, дужим виростай»	Середня, II молодші групи	Грудень	
Весна			
Свято «Масляна»	Старша група	Березень	
Свято «Тато, мама, я – спортивна сім’я»		Квітень	
Розвага «Ти лети веселий м’ячик»			
Розвага «Зустріч із казкою»	Середня, II молодша групи	Березень	
Розвага «Пригоди Колобка»		Квітень	
Розвага «Ми – веселі фізкультурники»		Травень	

Додаток 3

План роботи практичного психолога вдошкільному підрозділі Грозинецького ліцею на 2022-2023 н.р.

№ п/п	Зміст роботи з дітьми, педпрацівниками, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Цільова група
1. Діагностика			
1.1.	Розвиток психоемоційної та соціальної сфери дітей	вересень, жовтень	Діти всіх груп
1.2.	Спостереження за поведінкою	вересень, жовтень	Діти всіх груп
1.3.	Розвиток дитини, особливості поведінки	вересень, жовтень	Батьки, педпрацівники
1.4.	Рівень пізнавального розвитку та самооцінки	жовтень, листопад,	Діти старших груп

		березень, квітень	
1.5.	Запити щодо консультацій	постійно	Педпрацівники, батьки
1.6.	Рівень адаптації	постійно	Новоприбулі діти
2. Профілактика			
2.1.	Проведення корекційно-розвиткових занять	Протягом року	Діти всіх вікових груп
2.2.	Психологічна вітальня. Заняття №1 «Скажімо «Так!» позитиву»	вересень	Педагоги
2.3.	Психологічна вітальня. Заняття №3 «Сонячні люди»	квітень	Педагоги
3.Корекція			
3.1.	Проведення корекційно-розвиткових занять	Протягом року	Діти старших груп
3.2.	Проведення корекційно-розвиткових занять	Протягом року	Діти старших груп
4.Консультування			
4.1.	Адаптація дитини до умов закладу	вересень	Педпрацівники, батьки
4.2.	Проблеми виховання дитини в неповній сім'ї	жовтень	Педпрацівники, батьки
4.3.	Виховання та розвиток дітей раннього віку (індивідуальні консультації)	листопад	Педпрацівники, батьки
4.4.	Пізнавальний розвиток дитини	грудень	Педпрацівники, батьки
4.5.	Дитина та комп'ютер	січень	Педпрацівники, батьки
4.6.	Створюємо розвивальне середовище	лютий	Педпрацівники, батьки
4.7.	Правове виховання дошкільників	березень	Педпрацівники, батьки
4.8.	Пізнавальний розвиток дитини	квітень-травен ь	Педпрацівники, батьки
2. Просвіта			
5.1.	Психологічний супровід дітей старшого дошкільного віку	вересень	Батьки старших груп
5.2.	Психологічна вітальня. Заняття №2 «Протидія булінгу»	грудень	Педагоги ЗДО

5.3.	Рівень пізнавального розвитку та самооцінки дітей старших груп	травень	Батьки старших груп
3. Організаційно-методична робота			
6.1.	Складання щомісячного плану та щоденного плану роботи	постійно	
6.2.	Складання статистичних звітів	Протягом року	
6.3.	Самоосвіта, вивчення передового досвіду, ознайомлення з новинками психологічної преси	постійно	

План роботи
на літньо-оздоровчий період

Методична робота

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Провести педагогічні години: • система загартування дітей улітку • правильна організація режиму дня – запорука фізичного та психічного здоров'я дітей	червень серпень	

	створення умов для полегшення адаптації дітей, що поступають у дошкільний заклад		
2	Провести консультації з педагогами на теми: - Організація оздоровлення дітей улітку - Попередження дорожньо-транспортного травматизму - Створення позитивного мікроклімату в групі	червень серпень	
3	Забезпечити умови для ігор з піском, водою та повітрям	червень	.
4	Надати методичну допомогу педагогам підготовці розваг, конкурсів для дітей	двічі на місяць	
5	Провести установче засідання педагогічної ради: - аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради - підбиття підсумків оздоровлення дітей затвердження плану роботи дошкільного підрозділу на 2022/2023 навчальний рік	серпень	

Вивчення стану оздоровлення та організації життєдіяльності дітей улітку

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповід альний</i>
1	Провести огляд на тему: «Оснащення педагогічного процесу до літньої оздоровчої компанії»	червень	

2	Попереджувальний контроль з питань: • організація прогулянки • дотримання режиму дня • систематичність загартування • дотримання питного режиму • організація харчування • забезпечення рухової активності дітей протягом дня	червень серпень	
3	Методично-педагогічний контроль організованої пізнавальної діяльності з фізичної культури	червень серпень	
4	Оперативний контроль «Використання природних факторів з метою гармонійного розвитку дітей старшого дошкільного віку»	червень серпень	
5	Оперативний контроль	1 раз на місяць	
6	Оперативний контроль «Забезпечення оптимальної рухової активності дітей дошкільного віку протягом дня»	червень	
7	Порівняльний контроль «Проведення Дня здоров'я»	1 раз на місяць	
8	Вибірковий контроль «Зміст освітньої роботи у години ранкового прийому»	1 раз на місяць	
9	Вибірковий контроль «Проведення ранкової гімнастики та фізкультури на свіжому повітрі»	1 раз на місяць	
10	Вибірковий контроль «Проведення за гартувальних процедур»	1 раз на місяць	
11	Вибірковий контроль «Дотримання санітарно-гігієнічних норм при зберіганні харчових продуктів та приготуванні їжі»	1 раз на місяць	
12	Вибірковий контроль «Інформаційне наповнення куточків для батьків»	1 раз на місяць	
13	Вибірковий контроль «Доцільність використання природних умов під час організації самостійної діяльності на прогулянках»	1 раз на місяць	
14	Вибірковий контроль «Ведення документації педагогами»	1 раз на місяць	

15	Вибірковий контроль «Дотримання правильного розпорядку дня, питного та повітряного режиму»	1 раз на місяць	
16	Вибірковий контроль «Забезпечення оптимального рухового режиму впродовж дня»	1 раз на місяць	

Організаційно-педагогічна робота

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відпові-д альний</i>
1	Перевести роботу дошкільного підрозділу на літній режим	До 01.06	
2	Забезпечити: - максимальне перебування дітей на свіжому повітрі - проведення занять згідно з літнім розкладом - організацію питного режиму	червень	
3	Провести заходи в рамках Міжнародного дня захисту дітей: - музичне дозвілля - конкурс малюнка на асфальті «Світ очима дітей»	червень	
4	Поповнити інформаційні куточки для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період:	червень серпень	.
5	Організувати туристичні походи та екскурсії (різної спрямованості) для дітей старшого дошкільного віку за участі батьків	1 раз на місяць	

Робота методичного кабінету

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відпові-дал ьний</i>
1	Упорядкувати картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення	червень	

2	Поновити добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період: • ходьба по траві босоніж • купання в надувному басейні • «хвилинки-здоровинки» • масаж і самомасаж • сонячні та повітряні ванни	червень	
3	Поновити та систематизувати матеріали з рубрики: «На допомогу вихователям», «Працюємо влітку», «Поради лікаря»	червень	.
4	Поповнити дидактичні матеріали, зразками посібників до занять	червень серпень	.
5	Поповнити предметно-ігрове розвивальне середовище в групах	червень серпень	вихователі
6	Поповнити методичну базу матеріалами з досвіду роботи вихователів	червень	
7	Оформити тематичні стенди	серпень	.

Підвищення рівня фахової майстерності працівників

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Провести заняття «Творчої майстерності для педагогів»: • виготовлення зображень та іграшок із природного матеріалу • малювання піском • зображувальні можливості природних матеріалів • умови створення комфортного простору	червень серпень	.
2	Надати консультацію на тему: «Ігрова пісочна терапія»	червень	
3	Провести огляд публікацій у фахових періодичних виданнях на новинок методичної літератури	1 раз на місяць	

Додаток 4

План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Провести огляд та випробування спортивного обладнання у спортивному залі та на спортивному майданчику	до вересня	Комісія
2	Провести перевірку стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень, усунути виявлені недоліки; зробити відповідні записи у журналі оперативного контролю	Щоквартально	Відповідальний за пожежну безпеку
3	Перевірити: • стан освітлювальної електромережі та електроустаткування; • наявність та справність первинних засобів пожежогасіння. Результати перевірки оформити актом	до вересня	Відповідальні за електро-господарство та пожежну безпеку
4	Перевірити стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій	до вересня	Відповідальний за пожежну безпеку
5	Провести повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма працівниками та зробити відповідні записи у журналі реєстрації інструктажів	Серпень Лютий	
6	Організувати перевірку захисного заземлення і опору ізоляції електромереж		Відповідальний за електро-господарство
7	Переглянути і поновити нормативно-правові акти школи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності:	Вересень	_____

8	Контролювати ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та вихованцями	Постійно	_____
9	Посилити контроль за дотриманням протипожежного режиму в дошкільному навчальному закладі. Забезпечити справність приладів опалення, електроустановок, технологічного обладнання.	Постійно	Відповідальні за дотримання протипожежного стану приміщень
10	Провести практичні заняття щодо відпрацювання з працівниками евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі	Вересень Січень	Відповідальний за пожежну безпеку
11	Організовувати чергування осіб, відповідальних за стан протипожежної безпеки на об'єктах, у місцях з масовим перебуванням людей та під час проведення свят чи інших масових заходів	Постійно під час масових заходів	Відповідальний за пожежну безпеку
12	Контролювати ведення журналу обліку видачі інструкцій з охорони праці	Постійно	Відповідальний за пожежну безпеку
13	На видних місцях та біля телефонів вивісити таблички із зазначенням номерів телефонів термінового виклику	до вересня	Відповідальний за пожежну безпеку
14	Здійснити вибіркового ремонт системи освітлення закладу	до вересня	Завгосп
15	Здійснювати періодичні огляди вогнегасників. У разі негативних результатів огляду, закінчення гарантійного терміну експлуатації, після застосування за призначенням направляти відповідні вогнегасники на ПТОВ	Щомісяця	Відповідальний за пожежну безпеку у ЗДО
16	Провести місячник з вивчення Правил дорожнього руху	Вересень	_____

17	Організувати зустріч вихованців з працівниками пожежної охорони	2023р.	_____
18	Провести Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	Вересень Грудень	_____
19	Поновити інформаційні стенди з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Вересень	_____

Додаток 5

План заходів з охорони дитинства

На виконання закону України «Про охорону дитинства» який визначає охорону дитинства в Україні як стратегічний загальнонаціональний пріоритет і з метою забезпечення прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіти, соціальний захист та всебічний розвиток, розширення соціально-правових гарантій дітей, забезпечення фізичного, інтелектуального культурного розвитку молодого покоління, виконання положень Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, Всесвітньої декларації про забезпечення виживання, захисту й розвитку дітей, Плану дій щодо її виконання та дотримання інших міжнародних актів.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
I. Нормативно – правове забезпечення попередження насильства та булінгу			
1	Опрацювання нормативно – правових документів, щодо попередження насильства та булінгу.	Жовтень, 2022	Вихователі
2	Розміщення нормативно-правових документів, телефонів довіри на інформаційних стендах та веб – сайті для ознайомлення батьківської громадськості	Жовтень, 2022	Вихователі

3	Невідкладне інформування, у разі виявлення випадку булінгу, відповідних органів, визначених Законом України від 18.12.2018 №2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»	У разі виявлення випадку	Директор
4	Створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі(далі – Комісія)		Директор
5	Розслідування встановлених фактів булінгу (цькування) відповідно до чинного законодавства та в межах повноважень.	У разі виявлення випадку	Комісія
II. Робота з вихованцями з питання запобігання насильства та булінгу			
1	Спостереження за психологічним мікрокліматом у дитячому колективі	Протягом навчального року	Вихователі
2	Формування навичок дружніх стосунків серед вихованців, проведення бесід з дітьми щодо забезпечення попередження насильства та булінгу, обговорення проблемних ситуацій	Протягом навчального року	Педагогічні працівники
3	Створення морально безпечного освітнього середовища в ЗДО	Постійно	Педагогічні працівники

	вільного від насильства та булінгу		
4	Проведення виставки дитячих малюнків: – «Моя сім'я» – «Дитячі мрії» – «Разом з друзями»	Листопад Лютий Квітень	Вихователі
5	Бесіди, загадки, читання віршів, розгляд та обговорення ілюстрацій, перегляд мультфільмів, про дружбу, розучування та обігрування мирилок, розливі та дидактичні ігри, міні-заняття, СХД	Постійно	Вихователі
III. Робота з колективом з питання запобігання насильства та булінгу			
1	Анкетування педагогів: «Булінг в дитячому середовищі».	Листопад, 2022 Квітень, 2023	Вихователі
2	Проведення профілактичної роботи щодо запобіганню булінгу в ЗДО	Постійно	Вихователі
3	Опрацювання методичного посібника: «Навчіть дитину захищатися».	Листопад	Вихователі
4	Висвітлення інформації: «Булінг – міф чи реальність»	Жовтень, 2022	Вихователі
5	Організація роботи «Скриньки довіри» для батьків і педагогів, оновлення інформації веб-сайту з проблеми запобігання та протидії булінгу.	Листопад, 2022	Вихователі

6	Висвітлення інформації: «Насилля в дошкільному навчальному закладі»	Січень, 2023	Вихователь-методист
IV. Робота з батьками з питання запобігання насильства та булінгу			
1	Консультації для батьків при вступі дітей до закладу із Законом України «Про охорону дитинства» (розділ 2. Права та свободи дитини ст. 8,10)	Постійно	Директор
2	Інформація для батьків: «Вчимося спілкуватися з дитиною»	Листопад, 2022	Вихователі
3	«Як вирішувати дитячі конфлікти?»	Грудень, 2022	Вихователі
4	Консультація: «Як навчити дитину цивілізовано виражати гнів?» (профілактика булінгу)	Лютий, 2023	Вихователь-методист
5	Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу: пам'ятки, листівки – інформаційні повідомлення в Viber – групах, Veb – сайті.	Постійно	Директор, Вихователь-методист, Педагогічні працівники

