

**การพิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบการจัดทำข้อตกลงการ
ประเมิน**

(ตามวิธีการที่ผู้ประเมินกำหนด)

**ผ่านสายการบังคับบัญชาที่ผู้รับการประเมินสังกัด/ปฏิบัติหน้าที่
ตามความในข้อ 4 ของคำอธิบายแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยฯ
เรื่อง แนวปฏิบัติ**

**ในการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานใน
สถาบันอุดมศึกษา**

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

.....

- 1. รอบการประเมิน** ☐ รอบที่ 1 (1 มิถุนายน 25_____ ถึง 30 พฤศจิกายน 25_____)
- ☐ รอบที่ 2 (1 ธันวาคม 25_____ ถึง 31 พฤษภาคม 25_____)

2. ผู้รับการประเมิน

ชื่อ-สกุล_____ ตำแหน่ง
สังกัด/ปฏิบัติหน้าที่ ณ (คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงาน
เทียบเท่าคณะหรือกอง)_____.

3. ผู้ประเมิน

ชื่อ-สกุล_____ ตำแหน่ง
:

4. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ในการจัดทำข้อตกลงการประเมิน

- ☐ เห็นด้วยกับการจัดทำข้อตกลงการประเมิน
- ☐ เห็นต่างกับการจัดทำข้อตกลงการประเมิน ดังนี้

:

:

:

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

5. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ในการจัดทำข้อตกลงการประเมิน

☐

เห็นด้วยกับการจัดทำข้อตกลงการประเมิน

☐

เห็นต่างกับการจัดทำข้อตกลงการประเมิน ดังนี้

÷

÷

÷

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

6. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) ในการจัดทำข้อตกลงการประเมิน

☐

เห็นด้วยกับการจัดทำข้อตกลงการประเมิน

☐

เห็นต่างกับการจัดทำข้อตกลงการประเมิน ดังนี้

÷

÷

÷

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**7. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) ใน
การจัดทำข้อตกลงการประเมิน**

- ☐ เห็นด้วยกับการจัดทำข้อตกลงการประเมิน
☐ เห็นต่างกับการจัดทำข้อตกลงการประเมิน ดังนี้

:

:

:

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**8. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) ใน
การจัดทำข้อตกลงการประเมิน**

- ☐ เห็นด้วยกับการจัดทำข้อตกลงการประเมิน
☐ เห็นต่างกับการจัดทำข้อตกลงการประเมิน ดังนี้

:

:

:

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....