



Львівська
національна
академія мистецтв

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Менеджмент у мистецтві»

Вибіркова дисципліна, ОР «Бакалавр»

ВИКЛАДАЧ: Щурко Уляна

Телефон: 068 71 86 880, 050 431 03 94

Сторінка курсу Google drive:

Email: u.shchurko@lnam.edu.ua

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
кількість кредитів ECTS	3 (90 год)
вид заняття	загальна кількість годин
лекції	16
практичні заняття	14
самостійна робота студента	60

КОНСУЛЬТАЦІЇ

В межах навчального курсу «Менеджмент у мистецтві» заняття проводяться один раз на тиждень, у вівторок, о 16.35. Консультації, пов'язані із завданнями, проводяться під час занять. У разі необхідності індивідуальних чи додаткових консультацій можна зустрітися за попередньою домовленістю. Дистанційні зустрічі також можливі за необхідності в програмі Zoom.

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Впродовж проходження навчального курсу «Менеджмент у мистецтві» розкриваються основні функції менеджменту (планування, організування, координування, мотивування та контроль) через підготовку та реалізацію ініційованого студентами проекту. Передбачена індивідуальна та командна робота.

МЕТА ТА ЦІЛІ КУРСУ

Мета курсу — забезпечити студентів комплексом теоретичних знань і практичних навиків з менеджменту соціокультурної діяльності.

Цілі курсу — навчити студентів планувати та організовувати мистецькі заходи, володіти інструментами та функціями менеджменту, управляти командами та бюджетом, розподіляти обов'язки. Вміти вести проект від стадії задуму до завершення.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

За результатами вивчення цього курсу ви повинні:

- Розуміти процеси та функції менеджменту;
- Виявляти проблему, формувати ідею та концепцію проекту, добирати команду та розподіляти обов'язки;
- Представляти та обґрунтовувати концепцію проекту перед цільовою аудиторією, донорами, потенційними спонсорами;
- Формувати перелік грантової підтримки проекту, способів пошуку джерел його фінансування;
- Складати PR-план і кошторис;
- Готувати прес-релізи та прес-анонси мистецьких заходів, вести проект в соцмережах.

ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

- ЗК4 Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
- ЗК6 Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
- СК1 Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- ФК7 Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
- РН4 Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.

ФОРМАТ КУРСУ

Формат викладання дисципліни «Менеджмент у мистецтві» передбачає лекційні заняття, практичні заняття, а також самостійну роботу. Самостійна робота скерована на те, щоб кожен з теоретичних тем закріпити на практиці.

Якщо з певних причин стануть неможливими зустрічі в аудиторії, ми займатимемось дистанційно, в форматі онлайн зустрічей, за розкладом.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН КУРСУ

Тиждень	Тема	Завдання	Самостійна робота
1	Функція менеджера соціокультурної діяльності	Опрацювати текст лекції, подумати над ідеєю власного проекту	Опрацювати проблеми, над вирішенням яких можна працювати, реалізуючи проект
2	Планування мистецьких заходів	Підготувати оперативний, тактичний і стратегічний план діяльності	Власний або командний план розвитку на різних етапах
3, 4, 5	Організація мистецьких заходів	Презентувати ідею, підібрати команду, сформулювати концепцію, розподілити обов'язки	Обрати, обґрунтувати ідею проекту
6, 7	Робота з громадськістю: правила ефективної співпраці	Опрацювати текст лекції, скласти PR план діяльності в межах проекту	Приклади вдалих смм кампаній
8, 9	Фандрейзинг як інструмент розвитку організації/проекту	Опрацювання презентації, матеріалів лекції,	Скласти перелік потенційних, донорів, спонсорів, меценатів
10, 11,	Підготовка спонсорської пропозиції. Кошторис проекту	Опрацювання матеріалів лекції, участь у обговоренні	Підготовка та розсилання спонсорської пропозиції, складання кошторису
12, 13	Складання та розсилання прес-релізу	Опрацювання тексту презентації	Підготовка прес-релізу заходу,
14, 15	Презентація проекту	Участь в обговоренні	Підготовка до реалізації заходу

ЛІТЕРАТУРА ТА МАТЕРІАЛИ КУРСУ

Стислі конспекти лекцій, теоретичні матеріали та додаткову літературу, які стосуються ваших завдань, ви зможете отримати під час лекцій. В разі дистанційного навчання будуть надіслані на email і розміщені на Google Drive.

1. Гіп Гагоорт. Менеджмент мистецтва. Підприємницький стиль. – Львів: Літопис, 2008. – 360 с.
2. Порадник для неурядових організацій. Том 1. Institute for Democracy in Eastern Europe/ Товариство Лева. “Сполом”, Львів, 1999.

3. Губіліт І., Зеленюк Н., Лукашевський Ю. Посібник лідера. – Львів: видання друге, 2011. – 164 с.
3. Інтернет портал для управлінців – www.management.com.ua/.

ЗАВДАННЯ, ВИМОГИ ТА ОЦІНЮВАННЯ

ЗАВДАННЯ

- 1) Підготувати план діяльності в межах оперативного, тактичного та стратегічного планування
- 2) Організаційна функція менеджменту (підготувати концепцію проекту, презентувати, набрати команду, розподілити обов'язки)
- 3) Підготувати PR план діяльності в межах проекту
- 4) Скласти фандрейзингову пропозицію (звернення до спонсорів, перелік потенційних джерел фінансової підтримки)
- 5) Підготувати стислий опис проекту та прес-реліз

ДЕДЛАЙНИ

Завдання до практичних занять (групові чи індивідуальні) готуються на саме заняття, а за умов відсутності на парі надсилаються на електронну пошту напередодні. Завдання, здані після пари, до якої вони повинні були бути приготовані, оцінюються за нижчим верхнім порогом: 10% - запізнення на один день, 20% - один тиждень, 30% - два тижні, 40% - подання на сам залік.

ОЦІНЮВАННЯ

Ваша підсумкова оцінка (залікова) виводиться як середнє арифметичне з отриманих балів. Розподіл балів за завданнями представлений в таблиці.

ЗАВДАННЯ	ОЦІНКА
5 завдання	50 балів (10 за кожне)
Участь у обговореннях, робота в аудиторії	30 балів
Керівництво проектом	10 балів
Відсутність пропусків	20 балів

Оцінювання результатів навчання студентів Академії здійснюється відповідно до 100-бальної та національної шкали оцінювання, наведеної в таблиці.

ІНТЕРПРЕТАЦІЯ ОЦІНОК:	
90-100	відмінно

74-89	добре
60-73	задовільно
35-59	незадовільно з можливістю повторного підсумкового контролю
1-34	незадовільно з повторним вивченням дисципліни

КОНСУЛЬТАЦІ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

У разі дистанційного навчання вам потрібно щотижня завантажувати виконані завдання у чат в папку на Google Drive, щоб ваші колеги могли їх прочитати і висловити свої зауваження чи рекомендації, а викладач міг оцінити.

ПОЛІТИКИ КУРСУ

ВІДВІДУВАННЯ

Відвідування занять є обов'язковою умовою. Про відсутність на парах треба попереджати заздалегідь, а відсутність на практичних заняттях можна замінити надсиланням виконаного завдання напередодні. За умови пропуску $\frac{1}{2}$ занять підсумкова оцінка знижується на 10 балів (з надсиланням завдань) або 20 балів (без). Окремі важливі причини пропусків занять оговорюються індивідуально.

ЕКЗАМЕНИ, ЗАЛІКИ, ПЕРЕГЛЯДИ

Вчасне виконання завдань є важливими. Обов'язком студента є реалістичне планування свого часу на виконання передбачених цим силабусом завдань. Допуск до повторного складання (перездачі) здійснюється згідно положення «Про порядок ліквідації академічних заборгованостей» (див. <https://bit.ly/2NQnaIn>)

ЕЛЕКТРОННІ ПРИЛАДИ

Користуватись електронними приладами під час занять не в освітніх цілях заборонено. Під час занять можна відповідати на телефонні дзвінки – за межами аудиторії. Проведення усього часу заняття в телефоні чи іншому електронному пристрої вважається пропуском.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

ЛНАМ розділяє фундаментальні цінності академічної доброчесності: **Чесність, Довіра, Справедливість, Повага та Відповідальність**. Кожен учасник освітнього процесу в ЛНАМ несе персональну відповідальність за дотримання академічної доброчесності.

ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Відповідно до частини 4 статті 42 Закону України «Про освіту» є такі основні види порушень академічної доброчесності: **Академічний плагіат** – «оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства». **Самоплагіат** – «оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів». **Фабрикація** – «вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі чи наукових дослідженнях». **Фальсифікація** – «свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень». **Списування** – «виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання». **Обман** – «надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування». **Хабарництво** – «надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі». **Необ'єктивне оцінювання** – «свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти». Будь які прояви академічної недоброчесної компрометують учасника освітнього процесу, знижуючи якість навчання/викладання в ЛНАМ.

Дисциплінарні заходи щодо порушників академічної доброчесності різняться в залежності від складу порушення аж до позбавлення права атестації. Детальніше про політику академічної доброчесності в ЛНАМ дивіться положення «Про запобігання порушення права інтелектуальної власності та забезпечення академічної доброчесності у навчальній, творчій, науковій та науково дослідній роботі учасників освітнього процесу ЛНАМ» за цим посиланням: (<https://bit.ly/2NQnaIn>).

ПОКАРАННЯ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

На цьому курсі політика академічної доброчесності є принципово важливою. Будь яка творча робота, яка виконана не вами, але ви видаєте її за власну вважатиметься крадіжкою, розглядатиметься академічною комісією і може мати негативні наслідки для вашого подальшого навчання. Копіювання творів мистецтва, передбачених завданням в навчальних цілях, є допустимим і не вважається порушенням доброчесності. Ви також можете використовувати твори інших художників для інтерпретацій, імпровізацій та інших, маніпуляцій, але обумовлювати і пояснювати це. У кожному сумнівному випадку де ви не впевнені, щодо доброчесного використання чужого матеріалу проконсультуйтеся щонайменше з одним викладачем.

У разі виявлених порушень до вас застосовуватимуться наступні санкції:

Перше порушення: студент отримає «Нуль» (0) балів за завдання без права перездачі. Цей інцидент може спричинити повідомлення про плагіат першому проректору та розглядатись на комісії з академічної доброчесності.

Друге порушення: студент отримує Нуль» (0) балів за завдання без права перездачі. Про інцидент повідомляється першого проректора та проректора з наукової роботи, інцидент розглядається на комісії академічної доброчесності. За результатами комісії студент позбавляється стипендії (якщо така надається), отримання будь яких навчальних пільг та може бути відрахований з числа студентів.

Третє порушення: студент отримає Нуль» (0) балів за завдання. Про інцидент повідомляється першого проректора та проректора з наукової роботи, інцидент розглядається на комісії академічної доброчесності. За результатами комісії студент відраховується з числа студентів ЛНАМ.
