

ANEXA 1:

FIȘA PROIECTULUI EDUCAȚIONAL

Unitatea de învățământ:

Denumirea proiectului: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761

Tipul proiectului: MOBILITĂȚI ERASMUS+-KA121-SCH-2025

Parteneri: Consorțiu- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională BN

Echipa de proiect: fiecare scoala are o decizie cu echipa ...aceea o scrieti...

Obiectivele proiectului:

Cresterea cu 30 % în perioada acreditării a numărului de elevi implicați în activități care utilizează metode inovative pentru creșterea incluziunii copiilor și elevilor defavorizați;
Cresterea cu 30% a numărului de instrumente digitale folosite în lucrul cu elevii cu cerințe educaționale speciale și cei în situații de risc;
Dezvoltarea organizațională a cel puțin 80 % din instituțiile din consorțiu de a scrie și implementa proiecte internaționale

Descrierea proiectului: Acreditare Erasmus+ KA 121 Mobilități

Diseminare și valorizare: cosiliul profesoral

DIRECTOR,

COORDONATOR DE PROIECT,

ANEXA 2:

UPJ ² ----- IEȘIRE NR. ----- Ziua ____ Luna ____ Anul -----	ISJ Bistrița- Năsăud INTRARE NR. ----- Ziua ____ Luna ____ Anul -----
---	--

Director,
(nume și prenume, semnătura)

Aprobat,
Inspector Școlar General,
Prof. Șteopoaie Vasile

Avizat,
Inspector școlar pentru proiecte educaționale
Prof. Dobra Ruxandra

Domnule Inspector Școlar General,
(cerere de înlocuire a cadrului didactic la ore, pentru participarea la proiecte, simpozioane, seminarii, cursuri de formare continuă organizate la nivel județean/național/internațional)

Subsemnata, cadru didactic în specialitatea:, la unitatea școlară, vă rog să-mi aprobați înlocuirea în perioada 11-15.05.2026 pentru motivul: activitate de job shadowing, mobilitate în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+, Consorțiu CJRAEBN nr. de referință 2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761, în Katerini, Grecia.

după cum urmează:

Ziua	Orele	Clasa	Disciplin a predată	Cadrul didactic care înlocuiește	
				Numele și prenumele	Semnătura

Loc.
Data:

Semnătura,
.....

Anexa 4:

UPJ² ----- IEȘIRE NR. _____ Ziua ____ Luna ____ Anul _____	ISJ Bistrița- Năsăud INTRARE NR. _____ Ziua ____ Luna ____ Anul _____
--	---

**Aprobat,
Inspector Școlar General,
Prof. Ștepoaie Vasile**

Avizat,
Inspector școlar pentru proiecte educaționale
Prof. Dobra Ruxandra

DELEGAREA ATRIBUȚIILOR DE SERVICIU ȘI PRELUAREA TUTUROR PREROGATIVELOR

(solicitarea inspectorului, directorului/ directorului adjunct privind delegarea atribuțiilor de serviciu și preluarea tuturor prerogativelor funcției de către un cadru didactic titular din UÎP, membru al consiliului de administrație al UÎP - în cazurile concediilor medicale, mobilităților în proiecte etc. pe perioade determinate)¹

Subsemnatul(a) _____, posesor al/ posesoare a B.I./C.I.
 seria _____, nr. _____, CNP _____, ☐ director/ ☐ director
 adjunct la UÎP _____ telefon, _____
 _____, vă rog să-mi permiteți să efectuez activitatea de job shadowing, mobilitatea în
 localitatea _____, țara _____, în cadrul proiectului de Acreditare
 Erasmus+, Consorțiu CJRAEBN 2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761, în perioada __
 (_____ zile).

Menționez că în această perioadă delegarea atribuțiilor de serviciu și preluarea prerogativelor funcției vor fi atribuite membrului/ membrei consiliului de administrație al UÎP/ISJ:

Numele _____ Prenumele _____

Date de contact: Telefon fix _____ Mobil _____
care are o vechime de 4 ani și care poate gestiona problemele de serviciu.

¹ În cazul directorilor care au în subordine directori adjuncți, delegarea sarcinilor se face de către director către unul dintre directorii adjuncți (conform art. 26, alin. (2) din ROFUIP)
Unitate cu personalitate juridică

Loc.
Data

Semnătura petentului(ei),

Semnătura cadrului didactic înlocuitor,