

**«Погоджено»**

**Начальник відділу освіти,  
культури і туризму, молоді  
та спорту Шегинівської  
сільської ради**

**М. Костюк**

**«Затверджено»**

**Директор БДЮТ  
Л. Мельник**

**Річний план роботи  
Будинку дитячої  
та юнацької творчості  
Шегинівської сільської ради  
на 2022-2023 н.р.**

**Вступ**  
**1.Організація роботи**  
**Будинку дитячої та юнацької творчості на**  
**2022 -2023навчальний рік**

Вся діяльність педагогічного колективу Будинку дитячої та юнацької творчості в 2022-2023 навчальному році буде спрямована на забезпечення прав вихованців на позашкільну освіту, організацію їх навчально-пізнавальної діяльності, становлення і розвиток виховної системи у закладі, науково-методичної роботи з педкадрами, співпрацю освітнього закладу із сім'єю, загальноосвітніми навчальними закладами і громадськими організаціями з метою розвитку особистості вихованців.

В основу діяльності Будинку дитячої та юнацької творчості покладено діючі законодавчі та освітні нормативні документи України, Конституція України, Закони України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", "Про мову в Україні", "Про охорону дитинства", "Про попередження насильства в сім'ї", "Про соціальну роботу з дітьми та молоддю", акти Президента України, Кабінету Міністрів України, накази Міністерства освіти і науки України, Положення про позашкільний навчальний заклад.

Навчальний план закладу у 2022-2023н.р. передбачає організацію навчально-виховного процесу 3 гуртків, в яких будуть навчатися 106 вихованців, керівниками гуртків яких є Лихіцька М.С..., Оленюк І. Я., Мельник Л.Ю.

Діяльність позашкільного закладу відбувається за такими пріоритетними напрямками:

Художньо-естетичний (2 групи 144 години, 33 вихованці, гурток декоративно-ужиткового мистецтва);  
театральний(2 групи 144години ,38 вихованців )  
Гуманітарний( англмовний - 2 групи 144години , 35 вихованців )

Будинок дитячої та юнацької творчості працює над реалізацією науково-методичної теми закладу: **«Інноваційні технології громадянського виховання учнівської молоді»**, зокрема, на підвищення ефективності навчально-виховного процесу, методів роботи з гуртківцями, пошук та впровадження нових форм роботи.

Всі гуртки працюють на базі навчальних закладів, а саме: Гусаківського НВК, Поповицької гімназії.

Навчальні заняття будуть організовані за семестровою системою:

I семестр – з 15 вересня до 31 грудня.

II семестр – з 2 січня до 30 червня.

У канікулярні дні позашкільний навчальний заклад працює за окремим планом, затвердженим керівником закладу.

Кількість профілів і груп залежить від наявності кваліфікованих кадрів та необхідного фінансового забезпечення.

З метою підвищення якості рівня позашкільної освіти, належного забезпечення та унормування діяльності гуртків, Будинок дитячої та юнацької творчості використовує в роботі програми з грифом МОН України

Протягом року Будинок дитячої та юнацької творчості буде працювати над виявленням та розвитком талановитих дітей Шегинівської сільської ради, буде брати участь у конкурсах, фестивалях, благодійних акціях та концертах.

## Організаційно-педагогічні заходи

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Виконавець</i>	<i>Контроль</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Проведення тарифікації педагогічних працівників.	До 05.09.2022	Директор	накази	
2.	Організація роботи щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Директор	особові справи	
3.	Робота щодо систематизації посадових інструкцій працівників за критеріями: <ul style="list-style-type: none"> <li>● відповідність нормативам;</li> <li>● затвердження адміністрацією;</li> <li>● ознайомлення працівників.</li> </ul>	вересень-жовтень	Директор	посадові інструкції	
4.	Складання графіків роботи відповідно до штатного розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід).	Вересень	Директор	Графіки роботи. Правила внутрішнього трудового розпорядку	
5.	Складання розкладу занять гуртків відповідно до робочого навчального плану	до 15.09.2022	Директор	наказ	
6.	Здійснення самоосвіти педагогів за визначеним напрямком освітньої діяльності	протягом року	Директор	індивідуальні плани з самоосвіти	
7.	Укомплектування гуртків	вересень	Директор керівник и гуртків	наказ	

8.	Скласти списки вихованців БДЮТ	вересень	Директор	наказ	
9.	Підготувати замовлення на курсову перепідготовку	вересень	Директор	клопотання	
10	Затвердження календарно-тематичних планів	Вересень, січень	директор		
11	Підведення підсумків навчально-виховної роботи закладу за рік (форма 1-ПЗ) Складання звітів за перший та другий семестри навчального року	Грудень, травень			
12	Організація та проведення методичних виходів щодо перевірки роботи гуртків, які працюють на базі ЗНЗ	Протягом року			
13	План роботи закладу у канікулярний період	Жовтень, січень, березень			

### **3. Наряди при директору**

#### **ВЕРЕСЕНЬ**

1. Про рівень виконання правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових обов'язків працівниками БДЮТ.
2. Про результати огляду гурткових кімнат до початку нового навчального року. Готовність працівників БДЮТ до початку навчального року.

#### **ЖОВТЕНЬ**

1. Стан ведення гурткової документації.
2. План роботи БДЮТ на період осінніх канікул.

#### **ЛИСТОПАД**

1. Стан роботи та ефективність гуртків.
2. Рівень роботи із обдарованими дітьми.
3. Про роботу БДЮТ з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності вихованців.

#### **ГРУДЕНЬ**

1. Виконання навчальних планів та програм.
2. Про участь в конкурсах, фестивалях, благодійних акціях.
3. Про роботу БДЮТ на період зимових канікул.
4. Про стан виконання попередніх рекомендацій, рішень, наказів.

#### **СІЧЕНЬ**

1. Підсумки роботи колективу БДЮТ в I семестрі 2022–2023 навчального року.
2. Збереження дитячого контингенту в навчальних групах.
3. Підсумки проведення різдвяно-новорічних свят.

## **ЛЮТИЙ**

1. Про роботу закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності вихованців.
2. Про участь в конкурсі «Писанки перемоги».

## **БЕРЕЗЕНЬ**

1. Про якість курсової перепідготовки педагогів БДЮТ.
2. Про участь у форумі «Європа – наш спільний дім»
3. Про висвітлювання соціально-педагогічних ініціатив, досягнень БДЮТ в засобах масової інформації. Робота веб-сайту БДЮТ.

## **КВІТЕНЬ**

1. Про участь у конкурсах до Великодня.
2. Про якість звітної документації керівників гуртків на кінець навчального року.
3. Про участь в акції «Подаруй писанку Воїну»

## **ТРАВЕНЬ**

1. Про підготовку та відзначення Міжнародного дня захисту дітей.
2. Підсумки роботи колективу із обдарованими дітьми.
3. Про підготовку БДЮТ до нового навчального року
4. План роботи закладу на період літніх канікул.

## 4.Методична робота з керівниками гуртків

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	
1	З метою обміну досвідом та підвищення кваліфікації керівників гуртків проводити майстер-класи, здійснювати взаємовідвідування занять	Постійно	Директор, Керівники гуртків	
2	Надавати методичні рекомендації педпрацівників з питань планування гурткової роботи на навчальний рік та ведення документації.	Постійно	Директор	
3	Проводити методичні оперативні наради	1 раз на місяць	Директор	
4	Інформувати загальноосвітні навчальні заклади ОТГ про організаційно-методичні, інформаційні, аналітичні матеріали	Протягом року	Директор	
5	Здійснювати моніторинг роботи гуртків	Протягом року	Директор	
6	Створити сайт закладу і наповнювати його	Протягом року	Директор,керівник и гуртків	
7	Провести консультаційні методичні дні керівників гуртків	Кожного місяця	Директор	
8	Провести аналіз стану виконання річного плану роботи БДЮТ	Грудень, травень	Директор	

## 5. Охорона праці працівників та безпека життєдіяльності вихованців

<i>№ з / п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Контроль</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками, з питань безпеки життєдіяльності з вихованцями закладу.	протягом року	Директор, Керівники гуртків	Журнали реєстрації інструктажів	
2	Проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками навчального закладу, з питань безпеки життєдіяльності з вихованцями закладу.	протягом року	Директор, Керівники гуртків	Журнали реєстрації інструктажів	
3	Проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці, пожежної безпеки та електробезпеки з працівниками навчального закладу.	двічі на рік	Директор	Журнали реєстрації інструктажів	
4	Проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками навчального закладу	у випадку травмування	Директор	Журнал реєстрації інструктажів	
5	Забезпечення наявності посадових обов'язків з	08.09.2022	Директор	Інструкції	

	безпеки життєдіяльності для керівників гуртків.				
6	Організація роботи з безпеки життєдіяльності вихованців навчального закладу		Керівники гуртків	наказ	

## 6. Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідає</i>	<i>Контроль</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>Забезпечення матеріально-технічної бази навчального закладу</b>					
1	Організація роботи щодо забезпечення закладу фаховими виданнями, нормативно-законодавчим и актами з питань охорони праці.	протягом року	Директор	інформація	
<b>Готовність закладу до нового навчального року</b>					
1	Аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу.	до 01.12.2022	Директор	план заходів	
<b>Зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу</b>					
2	Закупити канцтовари	до 15.10.2022	Директор		
3	Здійснення інвентаризації та списання матеріальних цінностей.	відповідно до плану	Директор	акти, інформація	

**7. Співробітництво БДЮТ, сім'ї, громадськості,  
загальноосвітніх навчальних закладів  
Шегинівської сільської ради**

№ п/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний
1	Проведення спільно із закладами освіти благодійних акцій.	Протягом року	Директор Керівники гуртків
2	Налагодити співпрацю з батьками.	Жовтень	Директор, керівники гуртків
3	Проведення масових заходів у громадських закладах.	Листопад	Керівники гуртків
4	Залучати дітей до роботи гуртків, участі в масових заходах, змаганнях, акціях, конкурсах.	Протягом року	Керівники гуртків
5	Надавати методичну допомогу класним керівникам, педагогам-організаторам в організації масових заходів, написання сценаріїв.	Протягом року	Керівники гуртків
6	Залучати батьків до організації та участі в масових заходах.	Протягом року	Керівники гуртків