



Nomor :
Kepada Yth, :
Dari : HCGS Departemen
Perihal : **Pemberitahuan PKWT Perpanjangan**

Bahwa yang tersebut di bawah ini :

N a m a :
N R P :
Department :
Jabatan :
Golongan :
PKWT Awal Berakhir : s.d

Keterangan :

1. Bahwa yang bersangkutan telah menjalani 1 (Satu) kali PKWT yaitu pada tanggal s.d.
2. Hal-hal yang dapat dilakukan terhadap yang bersangkutan untuk tahap berikutnya adalah :
 - a. Dibuatkan PKWT II (Dua) Perpanjangan Kontrak Kerja untuk masa **6 (Enam) Bulan**, atau paling lama 2 (Dua) tahun, sesuai dengan UU No. 13 tahun 2003 Pasal 59 ayat (6).
 - b. Atau tidak memperpanjang PKWT / kontraknya.
3. Atas dua hal tersebut pada point 2 (dua) di atas, maka kami meminta rekomendasi dari atasannya langsung
4. Rekomendasi ini sudah harus kami terima paling lambat 51 (Lima Puluh Satu) hari sebelum masa kontrak berakhir atau paling lambat tanggal

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan untuk diketahui dan ditindaklanjuti sebagaimana mestinya, atas segala perhatiannya diucapkan terima kasih.

Keputusan Atasan Langsung :	Tandatangan Atasan Langsung
.....
Perpanjangan Kontrak yang diusulkan :	Tandatangan Dept. Head
.....
Perubahan Golongan yang diusulkan :	Tandatangan Dept. Head
.....
Keputusan Site Manager :	Keputusan Site Manager
.....

Jakarta,

.....
Dept Head HCGS