

Newland Elementary School Escuela Primaria Newland

Manual para Padres y Estudiantes

2023-2024

750 Linville Street
Newland, NC 28657
(828)733-4911

[Escuela Primaria Newland | Hogar](#)



Sección de Introducción

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Newland!

Es con gran placer y entusiasmo que doy una cálida bienvenida a todos nuestros estudiantes y familias mientras nos embarcamos en un nuevo año académico lleno de posibilidades ilimitadas. Como Directora de la Escuela Primaria Newland, me siento honrada de liderar esta comunidad excepcional de estudiantes, educadores y familias.

En Newland, creemos que cada estudiante posee talentos, habilidades y aspiraciones únicos. Nuestro dedicado equipo de educadores está comprometido a fomentar un entorno seguro, enriquecedor e inclusivo donde los estudiantes puedan prosperar académica, social y emocionalmente. Nos esforzamos por brindar una experiencia educativa estimulante y atractiva que despierte la curiosidad, promueve el pensamiento crítico y cultive un amor por el aprendizaje de por vida.

Nuestra escuela no es solo un lugar para el crecimiento académico; es una comunidad vibrante donde se fomentan y celebran valores como el respeto, la amabilidad, la integridad y la responsabilidad. Alentamos a nuestros estudiantes a abrazar la diversidad, practicar la empatía y desarrollar fuertes rasgos de carácter que les servirán bien a lo largo de sus vidas. Creemos que una asociación de apoyo entre la escuela y el hogar es esencial para crear estudiantes exitosos y valoramos su participación y colaboración.

A lo largo del año, brindaremos numerosas oportunidades para que usted participe activamente en la educación de su hijo. Desde conferencias de padres y maestros, eventos escolares y reuniones de PTO hasta oportunidades de voluntariado, lo alentamos a que sea una parte activa de nuestra comunidad escolar. Al trabajar juntos, podemos crear un ambiente de apoyo y enriquecedor que empodera a nuestros estudiantes para alcanzar su máximo potencial.

Me gustaría extender una bienvenida especial a nuestros nuevos estudiantes y familias. Entendemos que la transición a una nueva escuela puede ser emocionante y desafiante, y estamos comprometidos a hacer que este proceso sea lo más sencillo posible para usted. Nuestro atento personal y amables estudiantes te recibirán con los brazos abiertos, haciéndote sentir como en casa desde el primer día.

Me siento verdaderamente honrada de servir como Directora de la Escuela Primaria Newland. Es un privilegio trabajar con estudiantes tan excepcionales, educadores dedicados y familias solidarias. Espero poder conocer a todos y cada uno de ustedes durante el próximo año.

En nombre de todo el personal, me gustaría darles la bienvenida una vez más a Newland Elementary. Juntos, hagamos de este un año extraordinario lleno de crecimiento, logros y recuerdos inolvidables.

Atentamente,

Tamara Presnell

Tamara Presnell, Directora

Lista de la Escuela

Equipo Administrativo

Administradora y Directora de la Escuela: Sra. Tamara Presnell
Contadora de Finanzas: Sra. Courtney Largo
Recepcionista y Administradora de Datos: Sra. Janie Cruz

Facultad

El Kinder: Sra. Whitney Carver y Sra. Megan Byrd
Primer Grado: Sra. Haley Ferrell y Sra. Alisha Johnson
Segundo Grado: Sra. Missy Waycaster y la Sra. Jenny Brewer
Tercer Grado: Sra. Melinda Bennett
Cuarto Grado: Sra. Carrie Greene y la Sra. Tiffany Reece
Quinto Grado: Sra. Brittany Phillips y Sra. Sharayah Webb
Niños Excepcionales: Sra. Hannah Rhodes, Sra. Madison Cummings y Sra. Melissa Rooney
Arte: Sra. Olivia Gearhart
Especialista en medios: EM. Ashley Calloway
Música: Sra. Alegría Pritz
Educación Física: Sr. Mike Jackson
Escuela Consejera: Sra. Katherine Jones
Patóloga del Habla y Lenguaje: Sra. Taylor Lacey y la Sra. Kristin Crawford
Multilingual: Sra. Taylor Polson

Personal de Apoyo

Después del Programa Escolar:
Choferes de Autobús:
Gerente de cafetería: Sra. Bobbie Jo Clark
Apoyo a la Cafetería: Sra. Phyllis Mottern y Sra. Melanie Burse
Custodio: Ms. Heather Hampton y el Sr. Daniel Jiménez
Asistentes de Maestros: Sra. Ellie Brewer, Sra. Trisha Gragg, Sra. Kathryn Ollis y Sra. Mary Katherine Laws y Sra. Donna Clark
Oficial de recursos escolares: Sr. Jeff Smith

Sección de Bienvenida

Le damos la bienvenida a nuestra familia escolar. Este manual se ha publicado para aclarar las preguntas de los estudiantes y los padres. Si tiene una pregunta que no ha sido respondida en este manual o si desea hablar sobre un tema relacionado con su hijo, llame a la escuela. Si tiene sugerencias que podrían mejorar nuestra escuela, estaremos encantados de considerarlas también. Confiamos en que este folleto ayudará a explicar nuestros procedimientos operativos.

Declaración de la Visión de la Escuela Primaria Newland

Nuestra visión es crear una experiencia educativa que prepare a nuestros estudiantes no solo para el éxito académico, sino también para un futuro en el que puedan enfrentar los desafíos con confianza, aprovechar las oportunidades y marcar diferencias significativas en sus vidas y en las vidas de los demás.

Nuestras Creencias

- *Cada niño importa y tiene valor*
- *Todos los niños pueden aprender*
- *Aprender compasión, perseverancia y amabilidad son esenciales además de lo académico.*
- *Cada niño tiene algo que aportar a nuestra escuela y comunidad.*
- *Un factor clave para el éxito de un estudiante es la participación positiva de los padres, las familias y la comunidad.*
- *La diversidad es una bendición. Cada niño es único y, juntos, nuestras diferencias nos hacen más fuertes*

Nuestra Misión

Nuestros educadores celebran las fortalezas de cada estudiante, adaptando la instrucción a sus necesidades. Promovemos el respeto, el diálogo abierto y la expresión de los estudiantes, fomentando el aprendizaje mutuo. A través de la colaboración, nuestros estudiantes desarrollan empatía, competencia cultural y la capacidad de prosperar en un mundo diverso.

DIRECCIÓN

Escuela Primaria Newland

750 Linville Street
Newland, NC 28657

TELÉFONO

828-733-4911

Revisión y Revisión del Manual para Padres/Estudiantes

Newland revisará el manual para padres/estudiantes como mínimo una vez al año, momento en el cual se pueden realizar revisiones. Nos reservamos el derecho de cambiar la política en cualquier momento a nuestra discreción.

Sección de Procedimientos

Llegada

- Abrimos nuestras puertas a las 7:25 a.m. Para garantizar la seguridad de su(s) hijo(s), los niños no deben llegar a la escuela antes de las 7:25 a.m. Nuestro personal no comienza a supervisar a los estudiantes hasta este momento. Por favor, haga que su hijo permanezca en su vehículo hasta la hora designada. No se debe dejar a los niños esperando desatendidos en la puerta principal. La puerta se abrirá a las 7:25 en punto. La supervisión y seguridad de su hijo es nuestra mayor preocupación y primera prioridad.
- Los estudiantes recibirán el desayuno a su llegada.. Si los estudiantes no quieren desayunar, se reportarán a sus aulas.
- Si los estudiantes que necesitan desayuno llegan después de las 7:45 a.m. podrán venir a la cafetería antes de presentarse en su salón de clases.
- Los estudiantes llegan tarde después de 7:45 a.m. NOTA: El estado requiere que las tardanzas se ingresen en el registro permanente de cada estudiante. Tardanzas excesivas son una interrupción de la clase y pueden resultar en acción disciplinaria.
- Si trae a su hijo por la mañana, recuerde dejarlo en la entrada principal y no bloquee los carriles de tráfico. Si desea ingresar al edificio, estacione en el estacionamiento y mantenga abiertos los carriles de tránsito. No se permiten automóviles en el estacionamiento de autobuses durante la llegada por la mañana o la salida por la tarde.

En la fila de autos, por favor no pase a otros vehículos. Debido a los asientos de seguridad para hermanos, a veces un niño tiene que salir por el lado del conductor del vehículo. Los vehículos que pasan podrían golpear a un niño que sale de un automóvil en esta situación. La seguridad de los niños es nuestra prioridad número uno.

Tardanzas

Ser puntual es un hábito que vale la pena desarrollar. Los estudiantes deben llegar a la escuela y reportarse a clase a tiempo. Los estudiantes que llegan tarde causan una interrupción, lo que los aleja de otros estudiantes.

Cuando un estudiante llega tarde a la escuela, debe reportarse a la puerta principal con **un padre/tutor para** recibir una hoja de admisión y registrarse. Las tardanzas excesivas resultan en un contacto de nuestra escuela consejero y puede resultar en acción disciplinaria. Tardanzas excesivas debido a ser transportado por los padres desde fuera del Newland distrito puede resultar en ser reasignado a la escuela de origen.

Inclemencias del tiempo

En los días en que amenaza el mal tiempo, escuche la estación de radio o televisión local a partir de las 6:30 a.m. Se desaconseja llamar a la escuela o a la oficina del condado. El sitio web con más información es www.averyschools.net que también publica anuncios relacionados con el clima. Mensajero de la escuela utilizará mensajes para anunciar cambios en el horario escolar.

Despido

En días escolares regulares despedimos a todos los estudiantes a las 2:35 pm. Los padres de los pasajeros de automóviles deben estar en línea en este momento. Las líneas de automóviles estarán claramente marcadas en el estacionamiento superior.

Los estudiantes que no sean recogidos a tiempo tendrán la oportunidad de llamar a sus padres/tutores desde la oficina. Estos estudiantes permanecerán en la oficina hasta que llegue su padre/tutor. Las leyes estatales de licencias para actividades extracurriculares no permiten que los estudiantes permanezcan en nuestro programa extracurricular a menos que todos los documentos requeridos estén disponibles y se hayan pagado las tarifas. Si se desarrolla un patrón en el que no se recoge a un estudiante a tiempo, nuestra escuela consejero ayudará a la familia con este problema. Si necesita hacer cambios de transporte, llame temprano en el día o envíe una notificación por escrito. **Llamadas/cambios de transporte realizados después de las 2:00 son inquietantes para los estudiantes y pueden causar confusión, ¡así que llámé temprano!** Mantenga los carriles de tráfico abiertos para los conductores de automóviles.

En la fila de autos, por favor no pase a otros vehículos. Debido a los asientos de seguridad para hermanos, a veces un niño tiene que salir por el lado del conductor del vehículo. Los vehículos que pasan posiblemente podrían golpear a un niño que sale de un automóvil en esta situación. La seguridad de los niños es nuestra prioridad número uno.

Salida temprano/salida

El procedimiento para la salida anticipada de la escuela es el siguiente:

1. Un niño debe ser registrado en la puerta principal por un padre o tutor.

El padre o tutor debe dar permiso para que cualquier otra persona pueda sacar a su hijo. Se solicita a los padres y tutores que dejen un número de

teléfono durante el día donde puedan ser contactados si la escuela tiene preguntas sobre la salida.

2. Nuevamente, incluya todos los nombres de las personas que pueden sacar al niño en el formulario de información del estudiante.

Se requerirá una identificación con foto de cualquier persona desconocida que saque a un estudiante.

3. Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que participan en una excursión que regresen a la escuela con su clase. Los padres que necesitan sacar a los estudiantes antes de regresar a la escuela deben obtener permiso del **director** por escrito y firmar la salida del estudiante en la escuela previos a la salida del grupo de la escuela.

Transporte en autobús

1. Por la mañana, los estudiantes deben estar en la parada del autobús cuando llegue el autobús. Por ley, las paradas de autobús se asignan a los estudiantes. Los padres/tutores no deben seguir un autobús, perseguir un autobús o esperar que el conductor del autobús altere la ruta en nombre de su hijo. Esto es para la seguridad y protección de todos los niños. Los niños nunca deben avanzar hacia un autobús a menos que esté completamente detenido con el brazo de parada extendido y las puertas abiertas.

2. El conductor es la autoridad en el autobús y debe esperar un comportamiento apropiado del estudiante. Los estudiantes son responsables de su propio comportamiento.

3. Los estudiantes deben permanecer sentados en todo momento en el autobús escolar. Si un autobús tiene cinturones de seguridad, el uso del cinturón de seguridad es obligatorio.

4. Como medida de seguridad, los padres deben comunicar los arreglos con personal de recepción si el transporte de la tarde es diferente al transporte de la mañana.

5. Por seguridad general, están prohibidos los siguientes comportamientos: hablar en voz alta, blasfemias, pelear, sacar los brazos por las ventanas, moverse de un asiento a otro, arrojar objetos, comer y beber. Los estudiantes que viajen en el autobús deben cumplir con las solicitudes del conductor. (Ley de Escuelas Públicas 115C-245)

6. Los estudiantes pueden ser suspendidos de viajar en el autobús si el comportamiento o la seguridad es un factor. En caso de suspensión de viajar en el autobús, el padre/tutor es responsable del transporte del niño hacia y desde la escuela.

7. El plan de disciplina para Escuela Primaria Newland del autobús es el siguiente:

- **1ra referencia al director: conferencia con el estudiante, llamadas a**

- casa y/o formulario de disciplina enviado a casa.
- **2da referencia al director: conferencia con el estudiante, llamada a casa y/o formulario de disciplina enviado a casa, asiento asignado por el tiempo determinado por el director.**
- **3ra referencia al director: conferencia con el estudiante, llamada a casa y/o formulario de disciplina enviado a casa, asiento asignado por el tiempo determinado y suspensión del autobús.**
- **Para comportamientos graves, como peleas, las consecuencias serán determinadas por el director en función de la naturaleza del incidente, hasta perder el privilegio de viajar en autobús.**

Política de Asistencia

Asistencia

Política de la Junta: 4400

La asistencia a la escuela y la participación en clase son partes integrales del rendimiento académico y del proceso de enseñanza-aprendizaje. A través de la asistencia regular, los estudiantes desarrollan patrones de comportamiento esenciales para el éxito profesional y personal en la vida. La asistencia regular de todos los estudiantes es obligatoria. El estado de Carolina del Norte requiere que todos los niños del estado entre las edades de 7 (o menos si están inscritos) y 16 años vayan a la escuela. Los padres y tutores legales son responsables de garantizar que los estudiantes asistan y permanezcan en la escuela todos los días. Un estudiante debe estar presente por lo menos la mitad del día escolar o período de clase para ser registrado como presente para ese día o clase.

El superintendente desarrollará reglamentos administrativos para abordar los requisitos de esta política, incluidos, entre otros, consecuencias, trabajo y sesiones de recuperación, y un proceso de revisión y apelación por ausencias y tardanzas excesivas. Se pueden implementar políticas y requisitos de asistencia adicionales en cada escuela; sin embargo, tales políticas y requisitos deben ser consistentes con esta política y cualquier reglamento administrativo desarrollado por el superintendente y están sujetos a revisión y aprobación por parte del superintendente y la junta.

A. ASISTENCIA REGISTROS

Los funcionarios escolares mantendrán registros precisos de asistencia, incluidos registros de asistencia precisos en cada clase. Los registros de asistencia se utilizarán para hacer cumplir la Ley de Asistencia Obligatoria de Carolina del Norte. Los estudiantes en los grados K-8 se considerarán presentes si están presentes al menos la mitad del día de instrucción.

B. AUSENCIAS EXCUSADAS

Cuando un estudiante debe faltar a la escuela, **se debe presentar una excusa por escrito firmada por un padre o tutor al maestro del estudiante el día que el estudiante regresa después de una ausencia. Sólo se aceptarán 5 excusas por**

escrito antes de que se requiera una nota del médico. Las ausencias debidas a enfermedades prolongadas también pueden requerir una declaración de un médico.
Una ausencia puede ser justificada por cualquiera de las siguientes razones:

1. Enfermedad o lesión personal que hace que el estudiante sea físicamente incapaz de asistir a la escuela;
2. Aislamiento ordenado por la Junta Estatal de Salud;
3. Muerte en la familia inmediata;
4. Cita médica o dental;
5. Participación bajo citación como testigo en un proceso judicial;
6. Un mínimo de dos días cada año académico para la celebración de un evento requerido o sugerido por la religión del estudiante o de los padres del estudiante;
7. Participación en una [oportunidad educativa válida](#), como viajes (principal discreción de);
8. Embarazo y condiciones relacionadas o crianza, cuando sea médicamente necesario; O
9. Un mínimo de dos días cada año académico para visitas con el padre o tutor legal del estudiante si el estudiante no está identificado como en riesgo de fracaso académico debido a ausencias injustificadas y el padre o tutor legal del estudiante es:
 - A. un miembro en servicio activo o inactivo de los servicios uniformados como se define en la política 4050, Hijos de familias militares, y
 - B. ha sido llamado al servicio, está de licencia o ha regresado inmediatamente del despliegue a la zona de combate o al puesto de apoyo de combate.

En el caso de ausencias injustificadas, suspensiones fuera de la escuela a corto plazo y ausencias bajo G.S. 130A-440 (por no presentar un formulario de evaluación de salud escolar dentro de los 30 días posteriores al ingreso a la escuela), se le permitirá al estudiante recuperar su trabajo. (Consulte también las políticas 4110, Requisitos de vacunación y salud para la admisión a la escuela, y 4351, Suspensión a corto plazo). El maestro determinará cuándo se recuperará el trabajo. El estudiante es responsable de averiguar qué tareas vencen y completarlas dentro del período de tiempo especificado.

C. ACTIVIDADES RELACIONADO CON LA ESCUELA

Si bien reconoce la importancia del aprendizaje en el aula, NES reconoce que las actividades relacionadas con la escuela fuera del aula pueden proporcionar a los estudiantes experiencias valiosas que no están disponibles en el entorno del aula. Las siguientes actividades relacionadas con la escuela no se contarán como ausencias de

la clase o la escuela:

1. Excursiones patrocinadas por la escuela;
2. Observación de trabajos y otras oportunidades de aprendizaje basadas en el trabajo, como se describe en G.S. 115C-47(34a);
3. Actividades iniciadas y programadas por la escuela;
4. Eventos deportivos que requieren la salida temprana de la escuela;
5. Actividades de organización estudiantil de educación técnica y profesional aprobadas con anticipación por el director; y
6. Suspensiones dentro de la escuela.

Las asignaciones pérdidas por estas razones son elegibles para recuperación por parte del estudiante. El maestro determinará cuándo se debe recuperar el trabajo. El estudiante es responsable de averiguar qué tareas vencen y completarlas dentro del período de tiempo especificado.

D. AUSENCIA INJUSTIFICADO

La directora notificará a los padres y tomará todos los demás pasos requeridos por G.S. 115 C-378 por ausencias excesivas. Cualquier consecuencia disciplinaria escolar por ausencias injustificadas será consistente con la Sección D de la política 4300, Políticas de Comportamiento Estudiantil. El superintendente o la persona designada deberá enumerar en el Código de Conducta Estudiantil el rango específico de consecuencias que pueden imponerse a un estudiante por tales ofensas. Las consecuencias no pueden exceder una suspensión a corto plazo de dos días.

E. ABSENTISMO CHRONICO

La asistencia a clase y la participación son elementos críticos del proceso educativo y pueden tenerse en cuenta al evaluar el rendimiento académico. Se espera que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo y estén presentes a la hora de inicio programada para cada clase.

La directora notificará a los padres y tomará todos los demás pasos requeridos por G.S. 115 C-378 por ausencias excesivas.

Los administradores escolares monitorearán y analizarán los datos de asistencia para desarrollar e implementar estrategias para reducir el ausentismo crónico. Dichas estrategias deberían implicar la participación de los estudiantes y los padres, el reconocimiento de la asistencia buena y mejorada, el alcance temprano a las familias de los estudiantes que faltan a la escuela y la identificación de las barreras para la asistencia.

Los estudiantes con ausencias justificadas debido a problemas de salud crónicos son exentos de esta póliza.

En NEWLAND, la directora solicitará una excusa médica por escrito después de que el niño haya alcanzado las diez ausencias. Se enviará una carta a los padres notificándose de este requisito.

Expectativas de Disciplina

Una copia de la Política de la Junta Escolar **4304** con el Código de Conducta Estudiantil y la Política de la Junta de las Escuelas del Condado de Avery **4315** Comportamiento perturbador se puede acceder a través de Internet y/o se pueden solicitar copias impresas en la escuela o en la Oficina Central.

REGLAS GENERALES DE NEWLAND

Nuestras reglas aseguran un ambiente de aprendizaje seguro y productivo para nuestros estudiantes. (Vea nuestra Matriz En los anexos)

1. Mantenga las manos, los pies y los objetos para sí mismo.
2. Para evitar accidentes, los estudiantes deben caminar en el edificio, en las áreas comunes o hacia y desde los autobuses y automóviles.
3. No se permite la compra, venta o intercambio de artículos personales (juguetes, tarjetas, etc.).
4. No se permite pelear, empujar ni hablar en voz alta.
5. Es responsabilidad de todos ayudar a mantener la propiedad escolar ordenada y limpia.
6. Los juguetes, incluidos los fidget spinners y los dispositivos electrónicos no están permitidos en la escuela o en el autobús sin el permiso del maestro.
7. **No se permiten refrescos ni otras bebidas azucaradas. Envíe solo agua o una botella de agua para los estudiantes.**
8. Todos los medicamentos deben entregarse en la oficina junto con el formulario de autorización correspondiente. *Consulte la sección Uso de medicamentos.
9. Los productos de tabaco y las armas no están permitidos en la escuela.
10. Todas las ofensas no están enumeradas arriba. Se espera que los estudiantes usen su buen juicio respetándose unos a otros.
11. Todas las amenazas se tomarán en serio en nuestra escuela y se informarán a las autoridades correspondientes.
12. Se desaconseja la posesión de teléfonos celulares o cualquier otro dispositivo de comunicación personal (PCD), como un reloj inteligente. Los teléfonos celulares deben estar apagados durante el horario escolar regular y deben permanecer en las mochilas de los estudiantes en todo momento. Los estudiantes deben tener permiso de su maestro para usar sus teléfonos celulares mientras están en la escuela. A los estudiantes no se les permite usar teléfonos celulares en el autobús. Está prohibido enviar mensajes de texto entre estudiantes durante el día escolar y no debe llevarse a cabo si los teléfonos celulares se mantienen adecuadamente dentro de las mochilas. Enviar mensajes de texto entre estudiantes es una actividad después de la escuela, fuera del campus, que debe ser supervisada de cerca por los padres. A menos que los mensajes de texto entre estudiantes interrumpen el aprendizaje y afecten el día escolar, es

responsabilidad de los padres resolver los problemas de mensajes de texto que encuentre su hijo.

Código de Política de Integridad y Civismo 4310

Se espera que todos los estudiantes demuestren integridad, civismo, responsabilidad y autocontrol, que son fundamentales para establecer y mantener un entorno seguro, ordenado y acogedor. Quedan expresamente prohibidas las siguientes conductas:

1. Hacer trampa, incluida la entrega o recepción real de cualquier asistencia no autorizada o la entrega o recepción real de una ventaja injusta en cualquier forma de trabajo académico.
2. Plagiar, incluida la copia del lenguaje, la estructura, la idea y/o el pensamiento de otra persona o de una obra producida por inteligencia artificial y representarla como obra propia
3. Violar las leyes de derechos de autor, incluida la reproducción, duplicación y/o uso no autorizados de trabajos electrónicos impresos, software de computadora u otros materiales con derechos de autor.
4. Maldecir o usar lenguaje vulgar, abusivo o degradante hacia otra persona
5. Jugar trucos abusivos o peligrosos o someter a un estudiante o personal a la indignidad personal

RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

Se espera que todos los estudiantes sigan las reglas y regulaciones de la Junta de Educación, la administración escolar y el personal. Se requiere que los estudiantes sean corteses, educados y contribuyan a un buen clima escolar.

RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

La disciplina y las altas expectativas de comportamiento y rendimiento académico comienzan en casa. Los padres/tutores deben mantenerse en contacto con la escuela con respecto al progreso de su hijo para ayudar a asegurar el éxito del estudiante.

VESTIDO DE ESTUDIANTE Política 4316

Los estudiantes deben vestirse cómoda y ordenadamente en todo momento para representarse bien a sí mismos ya nuestra escuela. La Política de la Junta Escolar del Condado de Avery (4316) prohíbe cualquier apariencia o vestimenta que haga lo siguiente:

1. Viola un código de vestimenta razonable y no discriminatorio adoptado por la escuela
2. Es sustancialmente perjudicial (contiene escritura/emblemas de mal gusto o sugerentes)

3. Es provocativo o obsceno.
4. Pone en peligro la salud o la seguridad del estudiante o de otros.

Las zapatillas de tenis son los calzados preferidos. Nuestros estudiantes tienen actividad física todos los días: las botas y los tacones restringen el movimiento y son duros en nuestros pisos y campos. Se les pide a los estudiantes, padres y tutores que apoyen a nuestro personal en estos esfuerzos. Se les puede pedir a los estudiantes que llamen a casa para cambiarse de ropa si se considera necesario. Los maestros también tienen la autoridad en su salón de clases para crear expectativas de vestimenta.

CONDUCTA DURANTE LAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Cuando los estudiantes tienen el privilegio de participar en actividades patrocinadas por la escuela, representan a la escuela. Se espera que los estudiantes obedezcan todas las normas y reglamentos que rigen la conducta estudiantil.

Los estudiantes que no cumplan con las normas y reglamentos escolares pueden perder el privilegio de asistir a los eventos escolares y recibir la disciplina escolar adecuada.

ENSAMBLES

En todo momento durante las asambleas el comportamiento del estudiante debe ser cortés. Una indicación del nivel cultural de la escuela es la conducta de su alumnado en una asamblea. Ya sea que haya invitados presentes o no, cada estudiante es personalmente responsable de la impresión que cause la escuela en su conjunto. La conducta inaceptable incluiría silbar, aplaudir fuera de lugar, bullicio, hablar y moverse constantemente dentro y fuera de la asamblea.

CUIDADO DE LA PROPIEDAD ESCOLAR

Esta escuela es de todos nosotros. El edificio, los terrenos y el equipo de la escuela fueron diseñados y seleccionados para mejorar las oportunidades educativas. La apariencia de Newland La escuela primaria refleja el carácter de los que asisten. Los que deliberadamente destruyan bienes estarán obligados a pagar los daños causados. Se tomarán medidas disciplinarias. Tirar basura y pintar son no permitidos; se asignan deberes de limpieza del campus por violaciones.

Sección Académica

Exámenes de fin de grado y evaluaciones K-2

En los grados 3, 4, y 5 hay exámenes de fin de grado exigidos por el estado en

Matemáticas, Artes del Lenguaje y Ciencias (5to grado únicamente). La información sobre estas pruebas se enviará a casa durante todo el año. El maestro de su hijo discutirá estos requisitos con usted. Los estudiantes que no pasen estas pruebas volverán a tomar la prueba y pueden ser referidos para la escuela de verano. **Las pruebas de fin de grado se llevan a cabo en los últimos 10 días del año escolar. La fecha prevista para que comiencen los EOG es el 16 de mayo de 2024.**

En los grados K-2, se realizan evaluaciones durante todo el año para determinar el progreso adecuado para la promoción. Los maestros brindarán oportunidades para reunirse y discutir estas evaluaciones y el progreso de su hijo.

Informar a los padres: Boletas de Calificaciones

Boletas de calificaciones formales o informes de progreso que contengan una evaluación del alumno el progreso se envía a casa cada **9 semanas** período de calificación. Los informes provisionales se envían a casa en los informes de progreso de mitad de periodo cada **4-1/2 semanas**.

Las boletas de calificaciones están diseñadas para comunicar el nivel de logro, el progreso académico y el crecimiento de hábitos y actitudes deseables de un niño. La boleta de calificaciones proporciona un medio de comunicación entre el hogar y la escuela, lo cual es muy importante para su éxito y felicidad en la escuela. Se alienta a los padres/tutores a solicitar conferencias según sea necesario. Se alienta a los padres a asistir a todas las conferencias solicitadas por el maestro.

Tarea

La tarea es importante en el proceso de aprendizaje porque extiende la participación activa más allá del salón de clases. El tiempo que un alumno pasa en clase no es suficiente para asegurar un buen aprendizaje. La tarea es una excelente manera para que los padres se mantengan al tanto del progreso de sus hijos.

La buena comunicación entre el hogar y la escuela y la cooperación mutua son imprescindibles para fomentar el pleno desarrollo del potencial del estudiante. Consulte con el maestro de su hijo durante todo el año con respecto a la tarea.

La cantidad de tarea por día de los maestros individuales puede variar. Para que un niño reciba el mayor beneficio de las experiencias con la tarea, el padre/tutor debe ayudar proporcionando un momento apropiado y un lugar deseable para que el niño trabaje.

Objetivos de la tarea:

1. Practicar y enriquecer las habilidades y conceptos enseñados en clase y estimular las discusiones en el aula.
2. Fomentar las habilidades de estudio independiente.

3. Desarrollar la responsabilidad de llevar a casa libros y tareas, completar el trabajo y devolverlo a tiempo.
4. Mejorar la conciencia de los padres sobre el progreso del estudiante.

La tarea es tan importante como cualquier otra parte del trabajo escolar.

Conferencias de padres y profesores

A través de conferencias, los padres/tutores y maestros obtienen una mejor perspectiva de las necesidades, intereses, potencial y crecimiento del niño, así como también de cualquier dificultad particular que pueda tener. Si en cualquier momento un niño se beneficiaría de un padre/maestro conferencia, la facultad/administración está disponible con cita previa.

Excursiones Escolares

A veces, nuestros estudiantes tienen la oportunidad de realizar excursiones cuando el valor educativo de la experiencia justifica el tiempo fuera de clase. Para maximizar el impacto de estas actividades, se han desarrollado las siguientes directrices:

- Las excursiones están previstas para Primaria Newland estudiantes solamente. Todos los estudiantes deben permanecer con el grupo en todo momento.
- Los estudiantes deben devolver una hoja de permiso firmada antes de salir de excursión.
- Se les pedirá a los estudiantes que compartan los gastos del viaje (autobús y conductor, admisión, comida, etc.) A ningún niño se le negará esta oportunidad por no poder pagar.
- Sólo los estudiantes, miembros del personal y acompañantes **oficiales** (**aquellos con verificaciones de antecedentes de CS**) podrán viajar en el autobús de actividades.
- Los hermanos, en edad escolar o menores, no son permitidos de asistir a excursiones con los padres que eligen participar. Los hermanos son maravillosos; sin embargo, durante los viajes, los padres están invitados a ayudarnos a supervisar a los estudiantes que ya están legalmente bajo nuestro cuidado.
- Todas las reglas y expectativas de la escuela para el comportamiento apropiado se aplican durante las excursiones patrocinadas por la escuela, incluida la vestimenta adecuada.
- Se espera que los estudiantes viajen en el autobús hacia y desde el destino. Si es absolutamente necesario que un padre retire a su hijo antes del viaje en autobús a casa, debe solicitarlo por escrito y debe ser aprobado con anticipación por el maestro y el director. Además, el padre debe firmar la salida del niño en la oficina de la escuela antes de salir de viaje.
- Nuevamente, las excursiones pueden ser una experiencia de aprendizaje gratificante para todos los involucrados. Los participantes deben ser conscientes del hecho de que representan no sólo Primaria Newland la escuela, sino también ellos mismos y su comunidad.

- La falta de cooperación en las excursiones podría resultar en la pérdida de privilegios para el estudiante(s) individual(es) o la suspensión total de las excursiones.

Educación de Salud

En mayo de 1996, el estado adoptó una versión revisada del plan de estudios de salud para los grados K-9, titulado Marco para la educación para una vida saludable. Combina el currículo de Salud anterior, el currículo de Alcohol y Drogas y agrega el Proyecto de Ley 834 de la Cámara (el proyecto de ley de "abstinencia"). Los estudiantes en los grados 5-9 serán notificados antes del comienzo de esta clase. Si no desea que su hijo participe en la lección, notifique a la escuela.

Según la ley estatal, este plan de estudios está disponible para su revisión en cada escuela y en la Junta de Educación.

Problemas de salud y seguridad

Uso de la medicina

Los estudiantes deben tomar los medicamentos necesarios cuando están en casa. Cuando sea necesario que los estudiantes tomen medicamentos (recetados o sin receta) durante el día escolar, los siguientes procedimientos son requeridos por las regulaciones del sistema escolar:

1. El formulario de solicitud de medicamentos debe ser completado y firmado por el proveedor de atención médica autorizado y el padre/tutor de su estudiante.
2. Un adulto responsable debe traer los medicamentos a la escuela. No envíe medicamentos a un estudiante.
3. Los medicamentos deben traerse en un recipiente que esté claramente etiquetado que indique cuándo y cómo debe administrarse.
4. Se debe completar un nuevo formulario de solicitud de mediación cada año escolar y cada vez que ocurra un cambio.

La escuela brinda primeros auxilios básicos a los estudiantes lesionados, pero no administramos NINGÚN medicamento, recetado o de venta libre, sin un formulario firmado por un médico.

Niños enfermos- Política 6128

Si un niño ha estado enfermo durante la noche o se enfermó al despertar, no lo envíe a la escuela. Los estudiantes con fiebre leve, náuseas, vómitos, diarrea u otros síntomas agudos serán enviados a casa. Si su hijo ha estado enfermo en casa con cualquiera de estos síntomas, manténgalo en casa hasta que estos síntomas hayan disminuido durante 24 horas. Si un niño se enferma después de venir a la escuela, se contactará a los padres. Si un niño tiene fiebre de por lo menos 100 grados de temperatura o ha vomitado, el estudiante será enviado a casa.

El maestro será el juez inicial del estado de salud de un niño. El administrador, la enfermera escolar o el gerente de la oficina pueden ayudar con problemas de salud, según sea necesario.

Si su hijo no puede participar en P.E. o recreo, por favor envíe una nota. Nos gustaría mantener esto al mínimo..

Información de Contacto de Enfermedad/Emergencia

Para el bienestar de cada niño, mantenga actualizada toda la información de contacto. Esto es especialmente importante si un niño se enferma en la escuela. Si no se puede contactar a los padres, utilizaremos la información de contacto de emergencia que se ha proporcionado. **Por favor recuerde mantener actualizados todos los números de teléfono. SEI límite de tiempo de recogida es de 30 minutos. Si no puede estar aquí, envíe a alguien a recoger a su hijo para para mantener las situaciones contagiosas contenidas y la oficina de la enfermera no esté abarrotada.**

Seguro

El seguro de accidentes para estudiantes está disponible para los estudiantes de la escuela primaria de Newland. La información sobre cómo comprar este seguro estará disponible al comienzo de la escuela. Política 4220

Instrucciones Generales de Simulacro de Emergencia

Simulacro de Incendio – Los simulacros de incendio son necesarios y son requeridos por ley. Se requerirá que los estudiantes sigan todos los procedimientos de simulacro de incendio establecidos. Es importante que cada clase vaya hasta el lugar designado. Los estudiantes deberán moverse en silencio, enérgicamente y en orden en todo momento siguiendo las instrucciones del personal.

Tornados- Cuando se da una advertencia de tornado, el maestro del salón de clases guiará a los estudiantes a un área designada dentro del edificio. Los maestros estarán bien informados sobre los procedimientos de emergencia adecuados y despedirán a los estudiantes del área designada solo cuando se dé una señal de "todo despejado". Anualmente se practicará un simulacro de advertencia de tornado.

Aislamiento - Puede implementarse en situaciones que involucren intrusos y se practica dos veces al año.

Información General y Misceláneas

Horas de escuela

La escuela comienza a las 7:45 a.m. y sale a las 2:35 pm. Las puertas se abren y los autobuses descargan a las 7:25. Si surge una emergencia y necesita hacer arreglos especiales, llame a la oficina de la escuela.

Horario de oficina comercial de la escuela

Todos los asuntos escolares deben llevarse a cabo durante el horario comercial habitual de 7:00 am y 3:30 pm.

Mensajero de la escuela

Las escuelas del condado utilizan un sistema de llamadas telefónicas automatizado llamado Mensajero de la escuela. Los posibles usos pueden incluir anuncios relacionados con el clima, emergencias inesperadas que requieren una notificación rápida, recordatorios de próximos eventos, etc. Para que este sistema sea efectivo, la escuela debe tener información de contacto actualizada de cada familia. Asegúrese de que este sistema le pueda notificar manteniendo actualizada su información de contacto.

Comunicación

La comunicación entre el hogar y la escuela es muy importante para el éxito de los estudiantes. La comunicación llegará a las familias a través de School Messenger, cartas en las carpetas de los estudiantes, ClassDojo, Remind, llamadas telefónicas, el sitio web y la página de Facebook de nuestra escuela. Se publicará un boletín mensual en el sitio web de la escuela. Si cree que no está recibiendo información, comuníquese con la oficina principal. Asegúrese de que la escuela tenga el número y/o la dirección de correo electrónico correctos,

Cuidado después de la escuela

Williams YMCA del condado de Avery brinda cuidado después de la escuela para los estudiantes de la escuela primaria Newland. Después de la escuela brinda a los estudiantes la oportunidad de continuar aprendiendo después de que termina la escuela a través de la ayuda con la tarea del personal y los tutores, actividades específicas de lectura y matemáticas, aprendizaje socioemocional, proyectos de arte, oradores invitados y otras actividades de enriquecimiento. Brindamos actividad física todos los días para garantizar que su hijo se mantenga activo, así como cenas a través de una asociación con Avery County Child Nutrition. El programa se ejecuta desde las 2:45 hasta las 6:00 y atiende a estudiantes de jardín de infantes a quinto grado.

Se puede encontrar más información en ymcaavery.com/programs/youth-programs

Visitantes del campus

En Newland damos la bienvenida a los padres/tutores a visitar nuestra escuela. Para la seguridad de nuestros estudiantes, todos los visitantes en el campus entre las 8:00 y las 2:55 deben ingresar por la puerta principal y registrarse en la oficina. Por favor traiga una identificación con foto al entrar al edificio. Todas las demás puertas estarán cerradas por motivos de seguridad. Los estudiantes no pueden traer visitantes a la escuela durante el tiempo de clase. Cualquier persona que desee visitar debe presentarse de inmediato en la oficina para registrarse y recibir un pase de visitante. Tenga siempre en cuenta la necesidad de proteger el tiempo de instrucción de los estudiantes; por lo tanto, las visitas a los salones de clases durante el día de instrucción deben ser muy limitadas. Además, las conferencias de padres y maestros no pueden llevarse a cabo durante el tiempo de instrucción. Los padres/tutores son alentados y bienvenidos a ser voluntarios y participar más en la educación de sus hijos. Cualquier persona notada en el campus sin un pase de visitante deberá registrarse en la oficina para obtener uno.

Voluntarios

Damos la bienvenida a los padres y voluntarios de la comunidad en Newland. En Newland reconocemos el valor que los padres y los miembros de la comunidad pueden agregar al entorno educativo. Mantenemos a nuestros voluntarios con un alto nivel de profesionalismo y disposición para ayudar a los estudiantes y al personal. A los voluntarios no se les permite traer a hermanos/niños menores con ellos, ya que los distrae de su tarea y podría generar problemas de responsabilidad.

Servicios de Comida

Se sirven comidas nutritivas para el desayuno y el almuerzo. Alentamos a los estudiantes a comer una comida caliente y nutritiva en la escuela.

PRECIOS DE CAFETERÍA

Las Escuelas del Condado de Avery y los Servicios de Nutrición Niños se complacen en anunciar el desayuno y el almuerzo GRATIS para todos los estudiantes para el año escolar 2023-2024. NO se requieren formularios gratuitos o reducidos para participar.

Notificación de control de Plagas: Política de la Junta 9205

Como parte del programa de mantenimiento a largo plazo de las escuelas del condado, el control de plagas se administra mensualmente en todos los edificios y terrenos. La administración de control de plagas normalmente programada se llevará a cabo la primera semana completa de cada mes. Ocasionalmente, se necesita una dispensación no programada de control de plagas. El aviso de uso de pesticidas no programados se hará con al menos 72 horas de anticipación, en la medida de lo posible. Todos los métodos de control de plagas utilizados en el condado de Avery están aprobados por agencias estatales y federales para garantizar la seguridad.

Información Actualizada de la Lista

Durante la primera semana de asistencia, se deberá completar un formulario de información del estudiante. Es muy importante que le devuelvan esta información de manera rápida y correcta. Es vital para la escuela poder estar en contacto con los padres en todo momento. Envíe cualquier cambio de dirección, número de teléfono (casa, celular, trabajo y emergencia), tutela, etc. de manera oportuna. Los formularios adicionales se encuentran en la oficina.

Retiro de Estudiantes

Si se retira de la escuela, venga a la escuela unos días antes de la fecha de retiro. La escuela necesita formularios de retiro completos para colocarlos en la carpeta acumulativa del estudiante y enviarlos con el estudiante para ayudarlo a inscribirse en la nueva escuela. Algunos sistemas escolares no inscribirán a nuevos estudiantes sin un formulario de retiro.

SUGERENCIAS GENERALES A LOS PADRES

1. Proporcione a su hijo las condiciones de estudio adecuadas. Recomendamos apagar la televisión, los juegos electrónicos y los teléfonos celulares.
2. Por favor visite nuestra escuela. Usted es bienvenido y animado a visitar. Es muy deseable que asista a las conferencias programadas y ocasionalmente almuerce con su hijo.
3. **Coloque nombres en todas las prendas de vestir exteriores: abrigos, guantes, sombreros, gorras, suéteres, sudaderas, etc. Cada año se reúnen toneladas de ropa en los objetos perdidos y encontrados.**
4. Por favor comuníquese con nosotros. Si ha sucedido algo en la escuela que le preocupa a usted o a su hijo, si hay un malentendido o si necesita más información por cualquier motivo, consulte al maestro de su hijo, al consejero

escolar o al director.

5. Por favor, recuerde a su hijo qué comprar, vender o intercambiar juguetes o artículos está prohibido y generalmente termina en desilusión.
6. Por favor, haga todo lo posible para programar citas (médicas, etc.) para su hijo antes o después de la escuela. ¡El tiempo de instrucción es valioso!
7. Por favor, asegúrese de que los niños dejen cromos, juegos electrónicos, iPods, reproductores de MP3, juguetes, muñecas o cualquier otro artículo que pueda causar una distracción en casa.

¿QUÉ PUEDE HACER PARA AYUDAR A SU HIJO A APRENDER?

1. Comience bien cada día; un comienzo tranquilo en casa hace que la jornada escolar sea mucho mejor.
2. Anime a su hijo a tomar un buen desayuno y almuerzo. Asegúrese de que su hijo duerma al menos ocho horas cada noche.
3. Elogie a su hijo todos los días por algo que haya hecho. Tenga un lugar especial para poner el trabajo escolar o lo que sea que traiga a casa.
4. Ríete y habla con tu hijo sobre las experiencias escolares y escucha atentamente lo que se dice sobre las experiencias del día escolar de tu hijo.
5. Destacar la asistencia. Si el niño está enfermo, el hogar es el mejor lugar; de lo contrario, su hijo necesita aprovechar cada día escolar.
6. Mantenga abiertas las líneas de comunicación entre usted y el maestro de su hijo. Informe al maestro de cualquier situación familiar que pueda influir en el comportamiento de su hijo. Además, si se resiste a ir a la escuela, dígaselo al maestro para que juntos encuentren la razón.
7. Lleve a su hijo a la biblioteca y animalo a leer por placer.
8. Destacar la organización de los cuadernos, materiales escolares, etc.
9. Trabaje en casa con las habilidades enseñadas en la escuela.

Sección de Apéndices

Matriz de Comportamiento

A los estudiantes se les enseñan las expectativas enumeradas a continuación en nuestra Matriz de comportamiento de NES. Estas expectativas se muestran en toda la escuela. Cada mañana se les recuerda a los estudiantes que sean Seguros, Respetuosos y Responsables.



NES Behavior Matrix

"Be Safe! Be Respectful! Be Responsible!"



All Settings	Classroom	Cafeteria	Restrooms	Hallways	Buses	Media Center	Specials
<u>Be Safe</u> Work, Play and Travel Safely Keep to your own space	Hands and feet to yourself Follow directions and ask questions	Sit with feet on the floor, facing forward. Safe hands Keep area clean and dry	Wash and dry hands See something, say something!	Walk on the right Hands and feet to yourself.	Follow directions Sit correctly Use appropriate language	Follow directions Use your inside voice Stay in your seat.	Use materials supplies and equipment as instructed
<u>Be Respectful</u> Use respectful tone, words, and behavior Respect others' belongings Avoid disrupting others' learning	Use an inside voice Listen when others speak Be kind.	Use "good manners" Use inside voice (green cup time)	Respect the privacy of others Keep the bathrooms clean	Soft feet Safe hands Quiet Mouth	Stay seated while the bus is moving Keep your body and belongings inside the bus	Stop, look and listen! Take care of materials.	Stop, look and listen! Follow adult directions Support others
<u>Be Responsible</u> Take care of self and materials Clean up after yourself Follow directions from all adults	Do your best Be ready to learn Have an "I can" attitude	Enter, get lunch and exit in an orderly fashion. Clean up after yourself	Do your business & leave Flush the toilet Throw trash in the trash can.	Walk with a purpose to your destination.	Enter and exit in an orderly fashion Stay in your seat Report any incidents	Enter and exit in orderly an fashion	Return materials, supplies and equipment before leaving Come to class prepared

Calendario Académico 2023-2024 para las Escuelas del Condado de Avery

Programe viajes prolongados durante las vacaciones escolares. Esto ayuda a su hijo a mantenerse al tanto del aprendizaje y establece la expectativa de que su hijo asista a la escuela durante el año escolar. Perder una semana de clases puede retrasar significativamente el aprendizaje de su hijo.

Avery County Schools

2023-2024 ACADEMIC CALENDAR

Annual Leave Day Required Workday No Day Optional Workday Student/Staff Holiday Remote Day Early Dismissal	July 2023 S M T W T F S 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	January 2024 S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	January 2024 1 Holiday New Year's 2-3 Required Teacher WD 15 Holiday MLK
	August 2023 7-11 Required Teacher WD 14 First School Day Students	August 2023 S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	February 2024 S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29
	September 2023 4 Holiday Labor Day 22 Homecoming Early Dismissal	September 2023 S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	March 2024 S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
	October 2023 6 Early Dismissal - Staff PD 10 End of 1st Nine Weeks 19 Parent/Teacher Conference	October 2023 S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	April 2024 S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
	November 2023 9 Early Dismissal - Staff PD 10 Holiday - Veterans' Day 22 Annual Leave 23,24 Holiday - Thanksgiving	November 2023 S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	May 2024 S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
	December 2023 15 Early Dismissal End of 2nd Nine Weeks 18-20 Optional Teacher WD 21,26-28 Annual Leave 22,25,29 Christmas Holiday	December 2023 S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	June 2024 S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Calendar Must Include:
1025 Instructional Hours
**11 H *9 WD *10 AL
Current Hours:
1113

	Begin	End
1st 9 Weeks	8/14/2023	10/10/2023
2nd 9 Weeks	10/11/2023	12/15/2023
3rd 9 Weeks	1/3/2024	3/13/2024
4th 9 Weeks	3/14/2024	5/30/2024

School Begins Students - 8/14/2023
School Ends Students - 5/30/2024
Semester 1 End - 12/15/2023
Semester 2 End - 5/30/2024