SURAT KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH Nomor: [Nomor SK]

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENJAMIN MUTU MADRASAH ALIYAH NURUL FATAH

Kepala Madrasah Aliyah Nurul Fatah,

Menimbang:

- 1. Bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan di MA Nurul Fatah, perlu dibentuk Tim Penjamin Mutu.
- 2. Bahwa untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas penjaminan mutu di lingkungan madrasah, perlu disusun struktur organisasi Tim Penjamin Mutu dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas.

Mengingat:

- 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah;
- 3. Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Madrasah;
- 4. Keputusan Kepala Madrasah Aliyah Nurul Fatah tentang Penetapan Program Kerja Tahun Pelajaran 2024/2025.

Memutuskan:

Menetapkan:

Pertama: Membentuk Tim Penjamin Mutu di MA Nurul Fatah dengan susunan kepengurusan sebagai berikut:

Susunan Anggota Tim Penjamin Mutu MA Nurul Fatah

- 1. Ketua: Drs. Ahmad Fauzi (Kepala Madrasah)
 - o Peran: Memimpin dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan penjaminan mutu.
- 2. Sekretaris: Lailatul Qodariyah, S.Pd. (Wakil Kepala Madrasah Bidang Kurikulum)
 - Peran: Mengelola administrasi, menyusun program kerja, dan mendokumentasikan kegiatan tim.

3. Anggota:

o M. Ridwan, S.Pd.I. (Guru Mata Pelajaran Agama Islam)

- Peran: Bertanggung jawab atas penjaminan mutu di bidang pembelajaran agama.
- Yulianti, S.Pd. (Guru Mata Pelajaran Matematika)
 - Peran: Bertanggung jawab atas penjaminan mutu di bidang pembelajaran sains.
- Siti Hajar, S.Pd. (Guru BK dan Konselor)
 - Peran: Menyusun program penjaminan mutu di bidang layanan konseling dan bimbingan siswa.
- o H. Muhammad Taufiq (Ketua Komite Madrasah)
 - Peran: Mewakili orang tua/wali murid dalam memberikan masukan terkait kebutuhan dan harapan mereka terhadap mutu pendidikan.
- Bapak Abdullah, S.Pd. (Wali Murid)
 - Peran: Memberikan pandangan dan masukan dari perspektif orang tua/wali murid mengenai pelaksanaan pembelajaran dan layanan madrasah.
- o Dr. Hj. Nurhayati, M.Pd. (Praktisi Pendidikan dan Dosen Universitas Islam Negeri)
 - Peran: Memberikan saran dan rekomendasi berbasis teori dan praktik pendidikan dalam peningkatan mutu.
- Bapak H. Mahfud, SH. (Tokoh Masyarakat)
 - Peran: Memberikan pandangan dari sisi sosial dan budaya untuk mendukung pengembangan mutu madrasah sesuai dengan nilai-nilai masyarakat sekitar.
- Siti Aisyah, S.Kom. (Staf Administrasi)
 - Peran: Membantu dalam pengelolaan data dan dokumentasi terkait penjaminan mutu.
- Supriyadi, S.Pd. (Penjaga Sekolah)
 - Peran: Mengkoordinasikan aspek kebersihan, keamanan, dan kenyamanan lingkungan sekolah sebagai bagian dari penjaminan mutu lingkungan fisik madrasah.

Kedua: Deskripsi kerja masing-masing anggota Tim Penjamin Mutu adalah sebagai berikut:

1. Ketua Tim:

o Memimpin dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan Tim Penjamin Mutu.

- o Mengatur dan mengawasi pelaksanaan penjaminan mutu di madrasah.
- o Bertanggung jawab atas pencapaian standar mutu yang telah ditetapkan.
- Melaporkan hasil pelaksanaan penjaminan mutu kepada Kepala Madrasah.

2. Sekretaris:

- o Membantu Ketua dalam menyusun program kerja dan laporan.
- o Mengelola administrasi dan dokumentasi kegiatan Tim Penjamin Mutu.
- o Mendistribusikan informasi terkait penjaminan mutu kepada seluruh anggota tim.
- o Menyusun jadwal rapat dan memastikan pelaksanaannya.

3. **Anggota**:

- Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh Ketua sesuai dengan bidang yang dikelola.
- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program kerja.
- Mengumpulkan data dan informasi terkait pelaksanaan penjaminan mutu.
- Memberikan masukan dan saran kepada Ketua untuk perbaikan dan peningkatan mutu madrasah.

Ketiga: Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: [Lokasi]

Pada tanggal: [Tanggal Penetapan]

Kepala Madrasah MA Nurul Fatah

[Nama Kepala Madrasah]

NIP: [Nomor Induk Pegawai jika ada]

Semoga contoh SK ini sesuai dengan kebutuhan Anda. Anda bisa menyesuaikan detail seperti nama, alamat, nomor SK, dan lain-lain sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

40

berikan contoh nama-nama ANggota yang melibatkan semua unsur sekolah, wali murid, tokoh masyarakat, praktisi pendidikan

ChatGPT

Berikut adalah contoh susunan nama-nama anggota Tim Penjamin Mutu yang melibatkan semua unsur madrasah, termasuk wali murid, tokoh masyarakat, dan praktisi pendidikan: