

SURAT KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH

Nomor: [Nomor SK]

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENJAMIN MUTU MADRASAH ALIYAH NURUL FATAH

Kepala Madrasah Aliyah Nurul Fatah,

Menimbang:

1. Bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan di MA Nurul Fatah, perlu dibentuk Tim Penjamin Mutu.
2. Bahwa untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas penjaminan mutu di lingkungan madrasah, perlu disusun struktur organisasi Tim Penjamin Mutu dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas.

Mengingat:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah;
3. Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Madrasah;
4. Keputusan Kepala Madrasah Aliyah Nurul Fatah tentang Penetapan Program Kerja Tahun Pelajaran 2024/2025.

Memutuskan:

Menetapkan:

Pertama: Membentuk Tim Penjamin Mutu di MA Nurul Fatah dengan susunan kepengurusan sebagai berikut:

Susunan Anggota Tim Penjamin Mutu MA Nurul Fatah

1. **Ketua: Drs. Ahmad Fauzi** (Kepala Madrasah)
 - o Peran: Memimpin dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan penjaminan mutu.
2. **Sekretaris: Lailatul Qodariyah, S.Pd.** (Wakil Kepala Madrasah Bidang Kurikulum)
 - o Peran: Mengelola administrasi, menyusun program kerja, dan mendokumentasikan kegiatan tim.
3. **Anggota:**
 - o **M. Ridwan, S.Pd.I.** (Guru Mata Pelajaran Agama Islam)

- Peran: Bertanggung jawab atas penjaminan mutu di bidang pembelajaran agama.
- **Yulianti, S.Pd.** (Guru Mata Pelajaran Matematika)
 - Peran: Bertanggung jawab atas penjaminan mutu di bidang pembelajaran sains.
- **Siti Hajar, S.Pd.** (Guru BK dan Konselor)
 - Peran: Menyusun program penjaminan mutu di bidang layanan konseling dan bimbingan siswa.
- **H. Muhammad Taufiq** (Ketua Komite Madrasah)
 - Peran: Mewakili orang tua/wali murid dalam memberikan masukan terkait kebutuhan dan harapan mereka terhadap mutu pendidikan.
- **Bapak Abdullah, S.Pd.** (Wali Murid)
 - Peran: Memberikan pandangan dan masukan dari perspektif orang tua/wali murid mengenai pelaksanaan pembelajaran dan layanan madrasah.
- **Dr. Hj. Nurhayati, M.Pd.** (Praktisi Pendidikan dan Dosen Universitas Islam Negeri)
 - Peran: Memberikan saran dan rekomendasi berbasis teori dan praktik pendidikan dalam peningkatan mutu.
- **Bapak H. Mahfud, SH.** (Tokoh Masyarakat)
 - Peran: Memberikan pandangan dari sisi sosial dan budaya untuk mendukung pengembangan mutu madrasah sesuai dengan nilai-nilai masyarakat sekitar.
- **Siti Aisyah, S.Kom.** (Staf Administrasi)
 - Peran: Membantu dalam pengelolaan data dan dokumentasi terkait penjaminan mutu.
- **Supriyadi, S.Pd.** (Penjaga Sekolah)
 - Peran: Mengkoordinasikan aspek kebersihan, keamanan, dan kenyamanan lingkungan sekolah sebagai bagian dari penjaminan mutu lingkungan fisik madrasah.

Kedua: Deskripsi kerja masing-masing anggota Tim Penjamin Mutu adalah sebagai berikut:

1. Ketua Tim:

- Memimpin dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan Tim Penjamin Mutu.

- Mengatur dan mengawasi pelaksanaan penjaminan mutu di madrasah.
- Bertanggung jawab atas pencapaian standar mutu yang telah ditetapkan.
- Melaporkan hasil pelaksanaan penjaminan mutu kepada Kepala Madrasah.

2. Sekretaris:

- Membantu Ketua dalam menyusun program kerja dan laporan.
- Mengelola administrasi dan dokumentasi kegiatan Tim Penjamin Mutu.
- Mendistribusikan informasi terkait penjaminan mutu kepada seluruh anggota tim.
- Menyusun jadwal rapat dan memastikan pelaksanaannya.

3. Anggota:

- Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh Ketua sesuai dengan bidang yang dikelola.
- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program kerja.
- Mengumpulkan data dan informasi terkait pelaksanaan penjaminan mutu.
- Memberikan masukan dan saran kepada Ketua untuk perbaikan dan peningkatan mutu madrasah.

Ketiga: Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: [Lokasi]

Pada tanggal: [Tanggal Penetapan]

Kepala Madrasah

MA Nurul Fatah

[Nama Kepala Madrasah]

NIP: [Nomor Induk Pegawai jika ada]

Semoga contoh SK ini sesuai dengan kebutuhan Anda. Anda bisa menyesuaikan detail seperti nama, alamat, nomor SK, dan lain-lain sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

4o

berikan contoh nama-nama ANggota yang melibatkan semua unsur sekolah, wali murid, tokoh masyarakat, praktisi pendidikan

ChatGPT

Berikut adalah contoh susunan nama-nama anggota Tim Penjamin Mutu yang melibatkan semua unsur madrasah, termasuk wali murid, tokoh masyarakat, dan praktisi pendidikan:
