

|                                             |
|---------------------------------------------|
| Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2            |
| w Nowym Targu                               |
| al. Mikołaja Kopernika 28, 34-400 Nowy Targ |

## Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej<sup>1</sup>

### I. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>

(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

|    |                                                                                                                           |                              |                             |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata                                                                                          |                              |                             |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata                                                                                                  |                              |                             |  |
| 3. | PESEL kandydata<br><i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i> |                              |                             |  |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata                                                                                 | Matki                        |                             |  |
|    |                                                                                                                           | Ojca                         |                             |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>3</sup>                                                              | kod pocztowy                 |                             |  |
|    |                                                                                                                           | mięscowość                   |                             |  |
|    |                                                                                                                           | ulica                        |                             |  |
|    |                                                                                                                           | numer domu /numer mieszkania |                             |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają                                    | matki                        | telefon do kontaktu         |  |
|    |                                                                                                                           |                              | adres poczty elektronicznej |  |
|    |                                                                                                                           | ojca                         | telefon do kontaktu         |  |
|    |                                                                                                                           |                              | adres poczty elektronicznej |  |

### II. Informacja o złożeniu wniosku o przejecie kandydata do publicznych szkół podstawowych<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

<sup>2</sup> Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

### 1. Pierwszy wybór

.....  
 .....  
 (nazwa i adres )

### 2. Drugi wybór

.....  
 .....  
 (nazwa i adres)

### 3. Trzeci wybór

.....  
 .....  
 (nazwa i adres )

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów

\* Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium jak w poniższej tabeli, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz **TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.**

| L. p. | Kryterium                                                                                                                      | Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium                 | Zgłoszenie kryterium do oceny<br><b>Tak</b> *- wypełnia rodzic | Liczba punktów – wypełnia szkoła |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                              | 3                                                                      | 4                                                              | 5                                |
| 1.    | Dziecko realizowało obowiązek wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole.                                     | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.                              |                                                                |                                  |
| 2.    | Rodzeństwo dziecka realizuje obowiązek szkolny w szkole.                                                                       | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.                              |                                                                |                                  |
| 3.    | Dziecko z rodziny, w której dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kryterium dochodowego.                            | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.                              |                                                                |                                  |
| 4.    | Miejsce pracy rodzica(opiekuna prawnego)samotnie wychowującego dziecko, znajduje się w obwodzie szkolnym danej szkoły.         | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko. |                                                                |                                  |
| 5.    | Droga dziecka do szkoły jest krótsza, niż do szkoły znajdującej się w obwodzie szkoły właściwej dla jego miejsca zamieszkania. | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.                              |                                                                |                                  |

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek powinien zawierać wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wnioskodawca jest zobowiązany podać taką informację w treści wniosku.

|    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 6  | Wielodzietność rodziny kandydata               | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata;                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 7  | Niepełnosprawność kandydata                    | Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019r., poz. 1172z późn. zm.) |  |  |
| 8  | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019r., poz. 1172z późn. zm.) |  |  |
| 9  | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata    | Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019r., poz. 1172z późn. zm.) |  |  |
| 10 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata         | Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia                                                                                                                                |  |  |

|    |                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    |                                           | 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019r., poz. 1172z późn. zm.)                                                                                    |  |  |
| 11 | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. |  |  |
| 12 | Objęcie kandydata pieczę zastępczą        | Kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019r. poz. 1111 z późn. zm.)                   |  |  |
|    |                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |

**Do wniosku dołączam dokumenty<sup>6</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....**

**Załączniki .....szt.**

Uprawnienie do skorzystania z kryterium określonego w pkt. 1 i 2 potwierdza na wniosku dyrektor szkoły podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie;

#### **UWAGA**

- Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 ustawy Prawo oświatowe).
- Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 ustawy Prawo oświatowe).

Kopie dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

#### **Pouczenie:**

Oświadczenia przedkładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełniania kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzuli „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

#### **Oświadczenia wnioskodawcy:**

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z zasadami rekrutacji do **klasy pierwszej**

**publicznej szkoły podstawowej i treścią pouczeń.**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>6</sup>.

**Oświadczam, że jestem świadomy /ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

**Podpis matki /opiekunki i ojca/opiekuna.**

| <b>Data</b> | <b>Matka*</b> | <b>Ojciec*</b> |
|-------------|---------------|----------------|
|             |               |                |

\* lub opiekun prawny

**Klauzula informacyjna.**

Na podstawie art.13 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- Dz.U.UE.L.2016.119.1)) zwanego dalej RODO – informuję, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa Nr 2 w Nowym Targu przy al. Mikołaja Kopernika 28, nr kontaktowy 18 2662796
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Wiesław Kowalski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 oraz 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającym zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi<sup>7</sup>.
12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

**Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną w związku ze złożonym wnioskiem o przyjęcie naszego dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej, w ramach postępowania rekrutacyjnego.**

| <b>Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego</b> | <b>Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego</b> |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| (matka)                                          |                                                  |
| (ojciec)                                         |                                                  |

Nowy Targ, dnia .....2024 r.

<sup>7</sup> Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.