

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

в Государственное казенное
учреждение Самарской области
«Главное управление социальной
защиты населения Западного округа»
от _____

(ф.и.о. занимаемая должность)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Извещаю о получении _____

(дата получения)

Подарка (ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Информация о подарке:

№	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (руб.) ¹	Дата получения подарка
1.					
2.					
Итого					

Приложение:

на _____ листах

(копии документов (при их наличии), подтверждающих стоимость подарка (кассового чека, товарного чека, иного документа об оплате (приобретении) подарка), а также копии сопутствующих подарку документов (при их наличии) (например, технического паспорта, гарантийного талона, инструкции по эксплуатации и др.)

Лицо,

представившее

уведомление

“ ”

20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление

“ ”

20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

"__" _____ 20__ г.

¹ Стоимость указывается:

а) на основании документов, подтверждающих стоимость подарка,

б) в условной оценке, при которой стоимость одного подарка равна одному рублю (в случае, если стоимость подарка получившему его лицу была неизвестна и (или) им не были представлены документы, подтверждающие его стоимость).