

ПЛАН РОБОТИ
Кегичівського Будинку дитячої та юнацької творчості
Кегичівської селищної ради
на 2022/2023 навчальний рік

«СХВАЛЕНО»
на засіданні педагогічної ради
від 31 серпня 2022 року
протокол № 1
голова педради: Тетяна ДАНЬКО

сmt Кегичівка,
2022 рік

ЗМІСТ

Вступ	3
I. Циклограма наказів Кегичівського БДЮТ.	12
II. Організація освітнього процесу.....	14
III. Інклюзивна освіта.....	15
IV. Методичне забезпечення.....	16
V. Управління закладом.....	18
VI. Організаційно-масова робота.....	19
1. Виховна робота.....	19
2. Культурно-масова робота.....	20
3. Робота влітку.....	21
VII. Фінансово-господарська діяльність.....	22
VIII. Охорона праці та безпека життєдіяльності.....	23
1. Охорона праці.....	23
2. Охорона праці та здоров'я дітей.....	25
IX. Тематика засідань на нарадах при директору на 2022/2023 навчальний рік.....	26

ВСТУП

Кегичівський Будинок дитячої та юнацької творчості Кегичівської селищної ради (далі БДЮТ) є комплексним позашкільним закладом. Система роботи Кегичівського Будинку дитячої та юнацької творчості направлена на виявлення, підтримку і розвиток творчих дітей і учнівської молоді, спрямована на розвиток здібностей та обдарувань вихованців, задоволення їх інтересів, духовних запитів і потреб у професійному визначенні.

Аналізуючи роботу Кегичівського Будинку дитячої та юнацької творчості у 2021/2022 навчальному році, слід визначити, що педколектив працював відповідно до плану роботи і основні задачі, поставлені перед закладом, були виконані. Діяльність закладу була організована згідно нормативних документів:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII,
- Закону України «Про позашкільну освіту» від 22.06.2000 № 1841-III (зі змінами),
- Указу Президента України від 18.05.2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання» (на 2020-2025 роки),
- Нової редакції Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 29.07.2019 № 1038,
- наказу Міністерства освіти і науки України від 05.11.2009 № 1010 «Про затвердження Положення про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетично Також в своїй роботі колектив закладу керувався:
- Статуту Кегичівського Будинку дитячої та юнацької творчості Кегичівської селищної ради,
- Освітня програма Кегичівського Будинку дитячої та юнацької творчості Кегичівської селищної ради на 2021/2022 навчальний рік;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Кегичівському Будинку дитячої та юнацької творчості Кегичівської селищної ради;
- Правил внутрішнього розпорядку Кегичівського Будинку дитячої та юнацької творчості.

В Кегичівському Будинку дитячої та юнацької творчості створені належні умови для функціонування різноманітних гуртків та одержання учнями якісної позашкільної освіти.

В 2021/2022 н.р. в закладі працювало 39 гуртків за різними видами творчої діяльності. Гуртки відвідували 809 вихованців віком від 6 до 16 років.

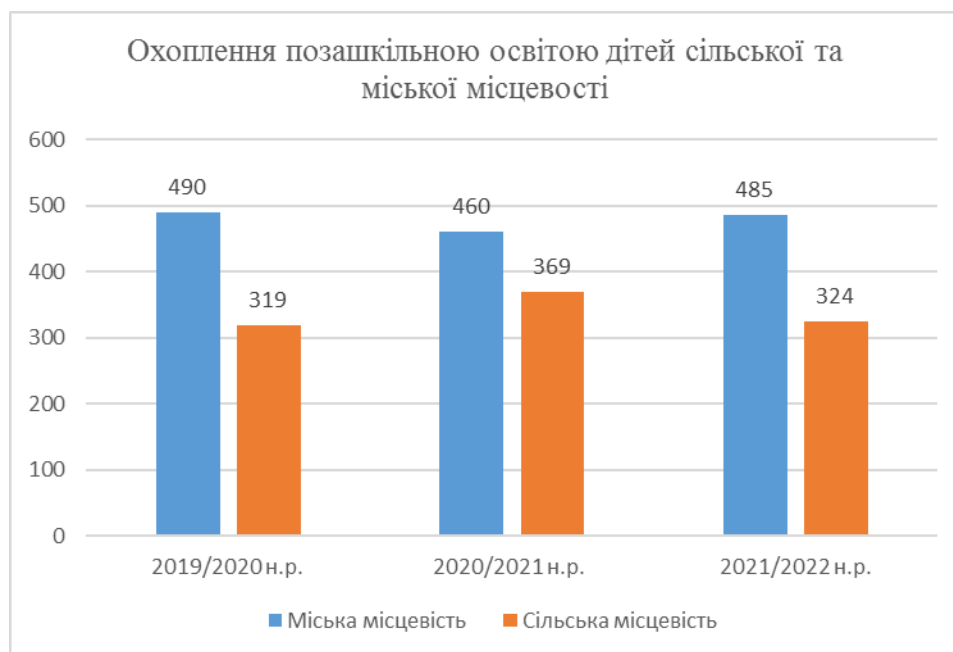
Протягом 2021/2022 навчального року в Кегичівському БДЮТ гуртки працювали за такими напрямками:

- художньо-естетичний налічував 16 гуртків (345 вихованців);
- науково-технічний налічував 12 гуртків (250 вихованців);
- фізкультурно-спортивний налічував 1 гурток (17 вихованців);
- еколого-натуралістичний – 2 гуртка (47 вихованців);
- військово-патріотичний – 2 гуртка (45 вихованців);

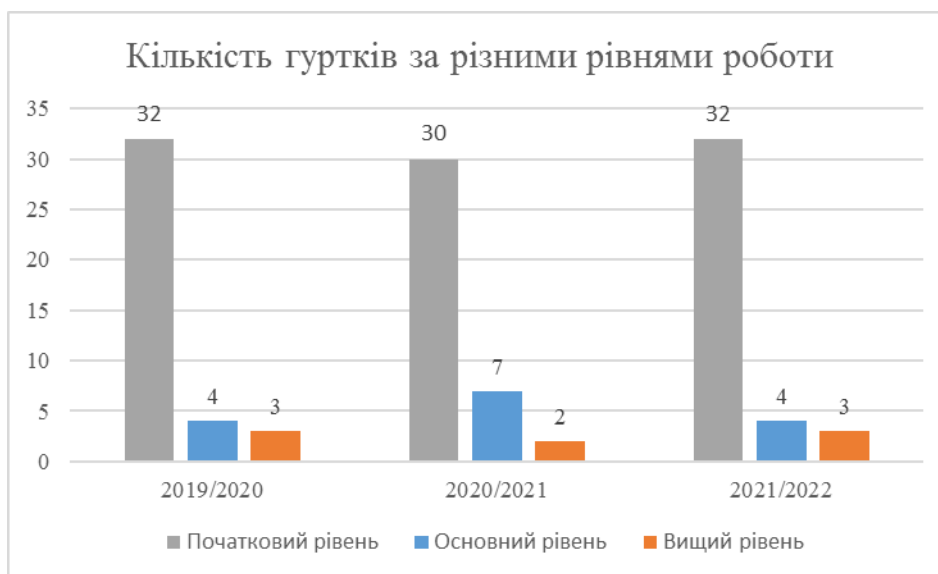
- дослідницько-експериментальний – 2 гуртка (45 вихованців);
- гуманітарний – 2 гуртка (46 вихованців);
- соціально-реабілітаційний – 2 гуртка (14 вихованців)



Збережена мережа гуртків Кегичівського Будинку дитячої та юнацької творчості у сільській місцевості: всього на базі 8 сільських шкіл працювало 14 гуртків. Позашкільною освітою було охоплено 324 вихованці сільської місцевості, що становить 40% від загальної кількості вихованців, які здобувають освіту в закладі позашкільної освіти. Також на базі 4 дошкільних закладів освіти працювало 6 гуртків, якими було охоплено 133 вихованці.



Аналізуючи віковий склад вихованців закладу (дошкільного – 18%, діти молодшого шкільного віку – 38%, середнього шкільного віку – 32%, старшого шкільного віку – 22%), слід відмітити досить рівномірний розподіл дітей за віком у відсотковому відношенні. Це свідчить про оптимальну мережу гуртків Кегичівського Будинку дитячої та юнацької творчості, різноманітність навчальних програм, за якими працюють гуртки, достатню пропозицію різних напрямків творчої діяльності, а також належний рівень популярності позашкільного закладу серед батьків, які приводять на навчання учнів початкової ланки.

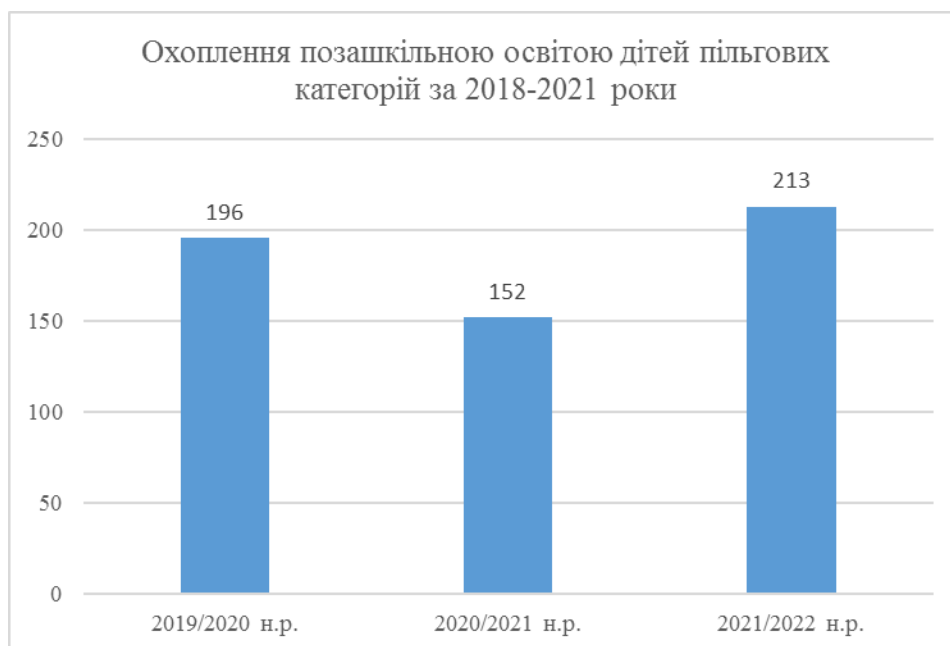


На основі контролю освітнього процесу, який здійснювався згідно графіка контролю і керівництва можна визначити, що керівниками гуртків та адміністрацією закладу були створені належні умови для інтелектуального розвитку дітей, виховання успішної та творчої особистості.

Діти забезпечені навчанням в гуртках на базах 8 загальноосвітніх навчальних закладів освіти, 4 дошкільних навчальних закладах та позашкільному навчальному закладі. Гуртки не працювали у КЗ «Мажарський ліцей», КЗ «Красненський ліцей», КЗ «Шляхівська гімназія», в зв'язку з великою кількістю дітей, що знаходяться на підвозі.



Також до гурткової роботи позашкільного навчального закладу залучались діти найменш захищених пільгових категорій. Детальна інформація наведена на діаграмі.



Діти пільгових категорій потребують особливої уваги, а позашкільна освіта, одна із ланок освіти, яка допоможе адаптуватись в соціальному середовищі. Серед дітей пільгового контингенту багатодітних та малозабезпечених – 125, чорнобильців – 9, напівсиріт – 17, дітей одиноких матерів – 26, діти під опікою і позбавлених батьківського піклування – 17, діти-сироти – 1, діти внутрішньо переміщених осіб – 14.

На виконання законодавчих документів, з метою проведення моніторингу якості освіти для учасників освітнього процесу в Кетичівському БДЮТ було проведено анкетування, яке допомогло виявити сильні та слабкі сторони у організації позашкільної освіти в закладі.

Анкетуванням були охоплені всі три ланки освітньої діяльності: педагогічні працівники, вихованці та батьки вихованців. Це дозволило всебічно проаналізувати стан організації гурткової роботи протягом навчального року.

Аналізуючи відповіді педагогічних працівників на питання анкети, можемо сказати, що загалом умови праці задовольняють керівників гуртків, але є побажання покращити матеріально-технічну базу закладу. За відповідями вихованців можна зробити висновок, що дітей необхідно активніше долучати до участі у конкурсах, акціях та інших заходах. Батьки вихованців загалом задоволені організацією освітнього процесу в закладі, окрім факту присутності дистанційного навчання, адже діти хочуть відвідувати заняття оффлайн.

Своєрідним випробуванням для всіх учасників освітнього процесу став перехід гурткової роботи на дистанційну форму навчання.

Незважаючи на труднощі, керівники гуртків успішно освоїли різноманітні інтерактивні платформи для дистанційної роботи, серед яких «Human», «Google Classroom», «Youtube», «Kahoot!», «Zoom», різноманітні месенджери, та успішно використовували їх для досягнення навчальної мети та виконання завдань програми. Використання нових методів і форм роботи дозволило керівникам швидко адаптуватися та залучити дітей до гурткової роботи. Особливо слід відмітити ефективність використання майстер-класів, Zoom-конференцій та творчих звітів вихованців.

Попри умови, що склалися, педагогічні працівники пройшли курсову перепідготовку, в тому обсязі годин, який необхідний для атестації. Курси були пройдені у дистанційному форматі, що передбачає використання інтерактивних платформ педагогічними працівниками. Платформи, які використовувались для проходження курсів підвищення кваліфікації:

- Курси підвищення кваліфікації, організовані КВНЗ «ХАНО»;
- «Всеосвіта»;
- «На Урок»;
- «Прометеус»;
- «EdEra» та ін.

Після проходження курсової перепідготовки педагогічні працівники успішно пройшли атестацію у 2021/2022 навчальному році. Звісно, умови дещо змінили процес атестації, але слід зауважити, що змістовна підготовка педагогічних працівників до неї сприяла удосконаленню знань педагогів. Так, у навчальному році атестувалися 4 педагогічні працівники закладу: Інеса ОНАЙ – методист, Марина ГУРТОВА – керівник гуртка «Декоративно-ужиткове мистецтво», Ольга МУХА – керівник гуртків «Гончарик», Дмитро ДЗЮБА – керівник гуртка «Юний захисник Вітчизни». Результатом атестації стало підвищення тарифікаційного розряду для педагогів, що атестувались. Атестація є чудовою можливістю для педагогічних працівників вивчати нове у педагогічній професії та застосовувати його на практиці.

Протягом 2021/2022 н.р. систематично проводилася перевірка документації керівників гуртків, яка показала, що вся документація знаходиться у належному стані. В закладі розроблена оптимальна структура методичної

роботи з чітким розподілом обов'язків, визначені форми і методи роботи. Форми методичної роботи (педагогічна рада, організація самоосвітньої діяльності педагогів) в Кегичівському Будинку дитячої та юнацької творчості є результативними, доцільними та актуальними. В повному обсязі була виконана запланована інструктивно-методична робота. Протягом навчального року керівникам гуртків надавалися необхідні консультації та інша методична допомога.

Педагоги систематично займалися самоосвітою та самовдосконаленням, знайомилися з новою інформаційно-методичною та фаховою літературою, брали участь у вебінарах, опрацьовували онлайн-ресурси, за допомогою яких можна ефективно здійснювати освітній процес, спілкувалися з батьками учнів щодо забезпечення навчання та розвитку дітей. Підвищенню кваліфікації педкадрів сприяло систематичне знайомство працівників з документами Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти, Відділу освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради проведення інформаційних днів, обмін досвідом педагогів, виконання методичних розробок за темами самоосвітньої роботи. В 2021/2022 н.р. педколектив закладу успішно продовжував опрацювання науково-методичної теми «Формування внутрішнього світу вихованців як основний орієнтир в роботі закладу позашкільної освіти». Було проведено чотири засідання педагогічної ради, педагогічні навчання, тренінги в онлайн-форматі. Під час методичних заходів були розглянуті питання щодо впровадження новітніх технологій у освітній процес та роль самоосвіти педагогічних працівників в освітньому процесі, заохочення дітей до гурткової роботи та пошук ефективних методів роботи з ними, розвитку власних творчих здібностей педагогів, систематичної роботи з підвищення кваліфікації.

Робота по підвищенню кваліфікації педагогів в закладі спрямована на збагачення й оновлення системи знань і умінь педагогів, розвиток їх професійної компетентності та мобільності, стимулювання на вищі професійні досягнення, педагогічний успіх, а також на розвиток їх особистісних якостей. Як результат - педагоги закладу здатні до інноваційної діяльності, прагнуть до саморозвитку, самовдосконалення, підвищують свій фаховий рівень.

Педагоги-позашкільники активно набувають нових професійних компетентностей через ряд освітніх заходів, що є вдосконаленням майстерності та своєрідним підсумком власного досвіду. Вдалим інструментом для цього є участь педагогів у професійних конкурсах, яким є конкурс «Джерело творчості». У 2021/2022 навчальному році учасниками конкурсу стали керівники гуртків «Джура» - Ірина ПРОКОПЧУК у військово-патріотичному напрямку та «Початкове технічне моделювання з елементами англійської мови» - Юлія ЛІСНЯК у початковому технічному напрямку. Керівник гуртка «Джура», Ірина ПРОКОПЧУК, за результатами II етапу конкурсу є переможцем у військово-патріотичному напрямку.

В грудні 2021 року на базі закладу був проведений I етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України.

Конкурс проводиться щорічно з метою пошуку й підтримки обдарованої учнівської молоді популяризації наукової діяльності та розвитку наукового світогляду. Педколектив Кегичівського Будинку дитячої та юнацької творчості сприяв забезпеченню належного рівня проведення конкурсу. Були створені оптимальні умови для захисту учнями постерів, роботи наукової конференції, роботи журі. В даному конкурсі взяли участь 7 учнів із 6 закладів загальної середньої освіти:

- Карина АВЕТИСЯН, учениця 10 класу КЗ «Кегичівський ліцей» (наукове відділення «Мовознавства», секція «Англійська мова») керівник Тетяна ЛЕОНТЬЄВА;

- Вікторія РЯДНИНА, учениця 10 класу КЗ «Новопарафіївський ліцей» (наукове відділення «Мовознавства», секція «Українська мова») керівник Світлана САВІСЬКО;

- Дар'я ЗІНОВ'ЄВА, учениця 10 класу КЗ «Мажарський ліцей» (наукове відділення «Історії», секція «Історичне краєзнавство») керівник Тетяна МАЛИШ;

- Неля КУДІНОВА, учениця 9 класу КЗ «Бесарабівська гімназія» (наукове відділення «Історії», секція «Етнологія») керівник Вікторія БАТКІНА;

- Ірина СЯБРО, учениця 10 класу КЗ «Кегичівський ліцей» (наукове відділення «Історії», секція «Історичне краєзнавство») керівник Ірина ЮСОВА;

- Валентина ГАЛУШКА, учениця 10 класу КЗ «Слобожанський ліцей» (наукове відділення «Філософії та суспільствознавства», секція «Соціологія») керівник Костянтин ВЯЛИЙ;

- Анжеліка МАЛАНІНА, учениця 11 класу КЗ «Андріївський ліцей» (наукове відділення «Хімії та біології», секція «Валеологія») керівник Зінаїда МАЛАНІНА.

За результатами Конкурсу-захисту переможцями стали 3 учні (43% від загальної кількості учасників), серед них, які вибороли I місце – Ірина СЯБРО, керівник Ірина ЮСОВА (14%), II місце – Дар'я ЗІНОВ'ЄВА, керівник Тетяна МАЛИШ (14%), III місце – Карина АВЕТИСЯН, керівник Тетяна ЛЕОНТЬЄВА (14%). До участі у II (обласному) етапі була представлена науково-дослідницька робота учениці 10 класу Комунального закладу «Кегичівський ліцей Кегичівської селищної ради» Ірини СЯБРО (наукове відділення «Історії», секція «Історичне краєзнавство») керівник Ірина ЮСОВА, яка зайняла III місце.

Для забезпечення загального виховного простору для учнів заклад тісно співпрацює з закладами загальної середньої освіти, закладами дошкільної освіти, Кегичівським інклюзивно-ресурсним центром, Кегичівською дитячо-юнацькою спортивною школою, Службою у справах дітей та сім'ї, Слобожанським музеєм, громадськими організаціями та батьками вихованців.

В Кегичівському БДЮТ функціонує сайт, на якому можна отримати інформацію про історію закладу, напрямки роботи позашкільного закладу, фінансово-господарську роботу. Основним інструментом популяризації закладу є сторінки в соцмережах Facebook та Інстаграм, на яких висвітлюються

діяльність гуртків, творчі досягнення вихованців, інформація про гуртки, які будуть працювати в новому навчальному році.

В Кегичівському БДЮТ систематично проводились наради при директору, робочі засідання адміністрації закладу.

Достатня увага протягом навчального року приділялася зміцненню матеріально-технічної бази закладу. У 2021/2022 навчальному році була проведена запланована інвентаризація майна, косметичний ремонт всіх приміщень, виконаний необхідний ремонт меблів. Колектив закладу творчо і сумлінно працював над художньо-естетичним оформленням своїх кабінетів та приміщення взагалі. По можливості необхідними матеріалами та інструментами поповнюється база гуртків, існує зоокуточок.

З метою заохочення дітей до творчої самореалізації, популяризації образотворчого, хореографічного мистецтва, формування естетичного смаку, реалізації творчих здібностей і талантів вихованців, виховання любові до рідного краю, збереження національної та культурної спадщини, вихованці гуртків Кегичівського Будинку дитячої та юнацької творчості Кегичівської селищної ради брали участь у обласних виставках, конкурсах акціях, фестивалях:

- обласна акція «Листівка захисникам України» (вихованці гуртків «Образотворче мистецтво», керівник Інеса ОНАЙ, «Декоративно-ужиткове мистецтво», керівник Марина ГУРТОВА, «Виготовлення сувенірів», керівник Марина НЕЖИВА, «Джура», Ірина ПРОКОПЧУК);

- Всеукраїнський фоточелендж «Обличчя захисників» (вихованці гуртка «Джура», Ірина ПРОКОПЧУК);

- обласний (заочний) етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна» (вихованці гуртка «Фотонатураліст», керівник Вікторія ГАЛУЩАК-КРИВОШЕЯ);

- обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція» (вихованці гуртків «Декоративно-ужиткове мистецтво», керівники Марина ГУРТОВА, Олена ЖОРНЯК, «Фотонатураліст», керівник Вікторія ГАЛУЩАК-КРИВОШЕЯ);

- обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання (вихованці гуртків «Образотворче мистецтво», керівник Ганна ОСАДЧА., «Декоративно-ужиткове мистецтво», керівник Марина ГУРТОВА, «Виготовлення сувенірів», керівник Марина НЕЖИВА, «Оригамі», Дар'я БАБИКІНА);

- обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір» (вихованці гуртка «Декоративно-ужиткове мистецтво», керівник Марина ГУРТОВА);

- обласна виставка писанкарства «Різдвяна писанка» (учні закладів загальної середньої освіти);

- обласний етап Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста» (вихованці гуртка «Джура», керівник Ірина ПРОКОПЧУК);

- обласна виставка-акції «SOS вернісаж або друге життя відходів» (вихованці гуртків «Виготовлення сувенірів» та «Моделювання іграшок-сувенірів», керівник Наталія ЗЕМЛЯНА;

- обласний онлайн-марафон Всеукраїнської гри «Сокіл» («Джура») (вихованці гуртка «Джура», керівник Ірина ПРОКОПЧУК);
у Всеукраїнських масових заходах:

- Всеукраїнський челендж «Обличчя захисників України», до Дня захисників і захисниць України (вихованці гуртка «Джура», Ірина ПРОКОПЧУК);

- Всеукраїнський хореографічний фестиваль-конкурс «EUROPE DANCE SHOW» (вихованці хореографічного колективу «Мрія», керівник Анжела ПОЛОВКО, I місце);

- Всеукраїнські дистанційні змагання з прикладного орієнтування та топографії (вихованці гуртка «Джура», Ірина ПРОКОПЧУК);

- Всеукраїнська гра-вікторина «Відун» (вихованці гуртка «Джура», Ірина ПРОКОПЧУК);

у Міжнародних масових заходах:

- XXIV Міжнародний багатожанровий фестиваль-конкурс мистецтв «Скарби нації» (Дар'я КОВАЛЬ, вихованка гуртка «Фотонатураліст», керівник Вікторія ГАЛУЩАК-КРИВОШЕЯ, II місце);

- XV Міжнародний багатожанровий фестиваль-конкурс мистецтв «Зірки тисячоліття» (Діана БОРОДІНОВА, вихованка гуртка «Фотонатураліст», керівник Вікторія ГАЛУЩАК-КРИВОШЕЯ, II місце);

- Міжнародний екологічний конкурс (вихованці гуртків «Виготовлення сувенірів», керівники Наталія ЗЕМЛЯНА та Марина НЕЖИВА);

у заходах місцевого рівня:

- Велопробіг до Дня селища (вихованці гуртка «Джура», Ірина ПРОКОПЧУК);

- Проєкт озеленення України «Greening of the Planet»;

- виставка фотографій «Озирнись навколо» (вихованці гуртків «Джура», Ірина ПРОКОПЧУК, «Виготовлення сувенірів», керівник Марина НЕЖИВА, керівники гуртків Інса ОНАЙ та Ольга МУХА);

- виставка малюнків «Чарівний пензлик» (вихованці гуртка «Образотворче мистецтво», керівник Інса ОНАЙ);

- фоточелендж до Дня вишиванки .

Активно долучилися до участі у конкурсах, виставках, акціях, фестивалях учні закладів загальної середньої освіти: Комунальних закладів «Кегичівський ліцей Кегичівської селищної ради», «Новопарафіївський ліцей Кегичівської селищної ради», «Медведівський ліцей Кегичівської селищної ради», «Андріївський ліцей Кегичівської селищної ради», «Слобожанський ліцей Кегичівської селищної ради», «Бесарабівська гімназія Кегичівської селищної ради», «Власівська гімназія Кегичівської селищної ради».

В зв'язку із карантинними обмеженнями, оголошеними з метою запобігання поширення коронавірусу COVID-19 та введенням воєнного стану в нашій країні масові заходи проводилися очно та дистанційно. Всі вони

відзначалися ґрунтовною підготовкою, якісним проведенням та висвітлювалися на сторінці закладу в соціальних мережах. Особливо слід відмітити свято Ялинки, майстер-класи, заняття під відкритим небом, фоточеленж до Дня вишиванки та інші.

Культурно-масова та виховна робота в закладі, організація цікавого та змістовного дозвілля учнівської молоді організована згідно плану-програми виховної роботи, який включає різноманітні заходи, спрямовані на виховання творчої, свідомої, патріотично налаштованої, активної особистості, здатної до самостійного життя та діяльності в сучасному суспільстві. Всі виховні та масові заходи (свята, конкурси, виставки, акції, екскурсії) проведені у зазначений термін, на належному рівні, з урахуванням вікових особливостей дітей, їх творчих прагнень та інтересів. Під час канікул заклад працює за окремим планом. В Кегичівському БДЮТ створена база гуртківців, ведеться чіткий облік вихованців по закладах загальної середньої освіти, дітей пільгових категорій. Належна увага приділялася превентивному вихованню дітей, попередженню правопорушень серед учнівської молоді, зміцненню зв'язків з учителями та батьками вихованців з метою спільних виховних дій.

І. ЦИКЛОГРАМА НАКАЗІВ КЕГИЧІВСЬКОГО БДЮТ

Термін видання	Назва наказу	Відповідальний
1	2	3
Серпень	1.Про режим роботи Кегичівського БДЮТ.	директор
	2.Про призначення матеріально-відповідальних осіб.	директор
	3.Про призначення відповідального за безпеку життєдіяльності та охорону праці в закладі на 2022/2023 навчальний рік.	директор
	4.Про розподіл функціональних обов'язків.	директор
	5.Про інформаційно-методичне забезпечення початку нового навчального року.	директор
	6.Про організацію методичної роботи в закладі.	методист
	7.Про введення в дію Правил внутрішнього розпорядку.	директор
Вересень	8.Про затвердження мережі гуртків.	директор
	9. Про проведення занять гуртків на базі закладів освіти.	директор
	10.Про педагогічне навантаження керівників гуртків на навчальний рік.	директор
	11.Про затвердження педагогічного стажу педагогічним працівникам Кегичівського БДЮТ	директор
	12.Про затвердження тарифних розрядів педагогічним працівникам.	директор
	13.Про затвердження розкладу роботи гуртків Кегичівського БДЮТ.	директор
	14. Про призначення відповідального за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в закладі позашкільної освіти.	директор
	15.Про попередження травматизму в Кегичівському БДЮТ.	директор
	16.Про зарахування дітей в гуртки.	директор

Жовтень	1.Про початок опалювального сезону в Кегичівському БДЮТ	директор
	2.Про проходження курсової перепідготовки.	методист
	3.Про організацію проведення атестації педагогічних працівників закладу позашкільної освіти.	заступник директора
	4.Про перевірку документації керівників гуртків.	директор
	5.Про організацію осінніх канікул.	директор
	6.Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей в Кегичівському БДЮТ.	директор
Листопад	1.Про підсумки осінніх канікул.	заступник директора
	2.Про підготовку засідання педагогічної ради.	директор
Грудень	1.Про організацію та проведення зимових канікул та новорічних заходів в Кегичівському БДЮТ.	культорганізатор
	2.Про заходи по попередженню дитячого травматизму під час зимових канікул та новорічних свят.	директор
	3.Про стан охорони праці в Кегичівському БДЮТ.	відповідальний за ОП
	4.Про стан роботи по попередженню дитячого травматизму в закладі та заходи щодо поліпшення цієї роботи.	відповідальний за БЖ
Січень	1.Про затвердження номенклатури справ.	директор
	2.Про призначення відповідального за ведення трудових книжок.	директор
	3.Про призначення відповідального за ведення діловодства в закладі.	директор
	4. Про призначення відповідального з ведення архіву.	директор
	5.Про затвердження графіка відпусток.	директор
	6. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в Кегичівському БДЮТ.	директор
	7.Про призначення відповідального за протипожежну безпеку в закладі.	директор
	8.Про підведення підсумків роботи закладу за 1 півріччя.	директор
	9.Про перевірку журналів гурткової роботи.	директор
	10. Про підсумки зимових канікул.	заступник директора
	11.Про затвердження розкладу занять на друге півріччя.	директор
Лютий	1.Про проведення тижня педагогічної майстерності.	директор
Березень	1.Про проведення екологічного двомісячника.	директор
	2. Про організацію весняних канікул.	директор
Квітень	1.Про завершення опалювального сезону.	директор
	2.Про відзначення Дня охорони праці.	директор
	3.Про підсумки весняних канікул.	директор
	4.Про підсумки конкурсу на кращий гурток.	методист
	5.Про підготовку засідання педагогічної ради.	директор
	6.Про попереднє педагогічне навантаження.	директор
Травень	1.Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей влітку.	директор
	2. Про проведення Творчого звіту гуртків.	директор

	3.Про режим та організацію роботи Кегичівського БДЮТ в літній період.	директор
	4.Про співпрацю Кегичівського БДЮТ з таборами з денним перебуванням дітей при закладах освіти та з закладами дошкільної освіти.	культорганізатор
Червень	1.Про підсумки методичної роботи в Кегичівському БДЮТ.	методист
	2.Про підведення підсумків навчального року.	директор
	3.Про підсумки перевірки ведення документації керівниками гуртків.	методист
	4.Про підсумки участі вихованців Кегичівського БДЮТ в конкурсах різних рівнів та спрямувань.	культорганізатор

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Затвердити робочий навчальний план на 2022/2023 навчальний рік.	вересень	директор	
2	Скласти і затвердити розклад занять гуртків	вересень січень	заступник директора	
3	Укомплектувати гуртки	до 15 вересня	керівники гуртків	
4	Провести Тиждень відкритих дверей	вересень	адміністрація закладу	
5	Для якісної організації освітньої діяльності: - скласти і погодити плани роботи керівників гуртків; - організувати взаємовідвідування занять керівниками гуртків.	до 10 вересня протягом року	методист методист	
6	Створити базу даних гуртківців	вересень	культорганізатор	
7	Проводити систематичну роботу по збереженню учнівського контингенту	протягом року	керівники гуртків	
8	Підтримувати тісний зв'язок з ЗЗСО та батьками дітей, залучати вчителів та батьків до спільних форм роботи	протягом року	адміністрація закладу, керівники гуртків	

9	Виявляти обдарованих дітей та проводити індивідуальну роботу з ними	протягом року	керівники гуртків	
10	Організовувати виставки дитячих творчих робіт	протягом року	культорганізатор	
11	Забезпечити організацію I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2022/2023 навчальному році	листопад-грудень	директор	
12	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні технології	протягом року	методист, керівники гуртків	
13	Використовувати наявні сучасні технічні засоби в освітньому процесі	протягом року	керівники гуртків	
14	Забезпечувати онлайн-навчання	в разі потреби	методист, керівники гуртків	
15	Поновлювати базу даних переможців та учасників різнорівневих творчих конкурсів	протягом року	культорганізатор	

III. ІНКЛЮЗИВНА ОСВІТА

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	У разі наявності учнів з особливими освітніми потребами: - розробити та затвердити індивідуальні навчальні плани; - забезпечити інформаційно-методичний супровід учнів; - підтримувати тісний зв'язок з батьками дітей; - враховувати присутність дітей при проведенні масових заходів.	за потребою протягом року постійно протягом року	директор, методист методист, керівники гуртків керівники гуртків культорганізатор, керівники гуртків	
2	Активно співпрацювати з інклюзивно-ресурсним центром.	постійно	директор	
3	Провести методичне навчання щодо особливостей роботи з вихованцями, які мають особливі освітні потреби.	вересень	методист	

IV. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Систематично знайомити педагогічних працівників з нормативними документами	протягом року	директор	
2	Систематично знайомити керівників гуртків з новою інформаційно-методичною та фаховою літературою.	протягом року	методист	
3	Поповнювати банк педагогічних ідей	протягом року	методист, культорганізатор	
4	Брати участь в тематичних семінарах, вебінарах, практикумах тощо.	протягом року	методист, керівники гуртків	
5	Вивчати та узагальнювати педагогічний досвід керівників гуртків	протягом року	методист	
6	Сприяти участі у Всеукраїнському конкурсі майстерності педагогічних працівників закладів позашкільної освіти «Джерело творчості»	грудень	методист	
7	Сприяти участі в обласному фестивалі «добрих практик» освіти Харківщини	січень	методист	

	«Майстри педагогічної справи презентують»			
8	Здійснювати самоосвітню діяльність	постійно	керівники гуртків	
9	Розробити методичні рекомендації згідно профілю гуртків та тем самостійної роботи	протягом року	методист	
10	Готувати методичні матеріали та досвід роботи для розміщення на методичних порталах Інтернет-мережі	протягом року	методист, керівники гуртків	
11	Надавати методичну допомогу закладам освіти з питань позашкільної освіти	протягом року	методист	
12	Оформити інформаційно-методичний куточок	вересень	методист	
13	Організувати надання консультацій керівникам гуртків	протягом року	методист	
14	Скласти і затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022-2023 навчальний рік	вересень-грудень	методист	
15	Забезпечити атестацію педагогічних працівників	протягом року	заступник директора	
16	Провести педагогічні ради на яких розглянути питання: - Підсумки роботи педагогічного колективу за 2021/2022 н.р. та завдання на новий 2022/2023 н.р. - Особистісний підхід педагога як засіб залучення вихованців для участі в творчих конкурсах. - Використання інтерактивних інструментів для активізації творчої діяльності вихованців. - Аналіз освітнього процесу в БДЮТ у 2022/2023 навчальному році: резерви підвищення якості позашкільної освіти.	вересень грудень березень червень	директор культорганізатор методист директор	
17	Провести тиждень педагогічної майстерності «Калейдоскоп інновацій»	лютий	методист	
18	Продовжувати опановувати Інтернет-ресурси, Інтернет-платформи для забезпечення онлайн-навчання	постійно	керівники гуртків	

V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Затвердити план роботи Кегичівського БДЮТ на 2022/2023 навчальний рік	вересень	директор	
2	Скласти графік контролю і керівництва за освітнім процесом	вересень	заступник директора	
3	Здійснити контроль за освітнім процесом: - перевірка документації керівників гуртків; - відвідування занять гуртків та масових заходів; - проведення індивідуальних бесід з керівниками гуртків;	до 1-го числа щомісяця протягом року протягом року	методист адміністрація закладу директор, методист	
4	Забезпечити якісний контроль онлайн-навчання	в разі потреби	методист	

5	Розробити систему моніторингових досліджень формування життєтворчого простору в закладі	вересень	директор, методист	
6	Здійснювати моніторингові дослідження формування життєтворчого простору в закладі	протягом року	методист	
7	Проводити оперативні наради при директорів з організаційних питань діяльності закладу	2-й вівторок місяця	директор	
8	Проводити оперативні наради для вирішення поточних питань	щопонеділка	директор	
9	Видавати накази для забезпечення діяльності закладу згідно циклограми	протягом року	директор	
10	Скласти графік щорічних відпусток працівників закладу	січень	директор	
11	Провести конкурс на кращу організацію гурткової роботи	протягом року	культорганіза-тор	
12	Систематично оновлювати інформацію на сайті закладу	протягом року	адміністрація	
13	Постійно надавати інформацію про роботу БДЮТ до Відділу освіти, молоді та спорту для розміщення на сайті громади	протягом року	методист	
14	Забезпечити соціальне партнерство Кегичівського БДЮТ з громадськими об'єднаннями та установами	протягом року	директор	
15	Систематично представляти на сайті закладу публічну інформацію	протягом року	директор	
16	Проводити бесіди з батьками гуртківців	протягом року	адміністрація	

VI. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА

1. ВИХОВНА РОБОТА

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Скласти та реалізувати план-програму виховної роботи	червень, протягом року	директор, культорганізатор	
2.	Проводити заходи щодо впровадження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року	протягом року	директор, культорганізатор керівники гуртків	
3.	Проводити виховні заходи з дітьми	протягом року	культорганізатор, керівники гуртків	
4.	Проводити бесіди з батьками гуртківців	протягом року	керівники гуртків	
5.	Формувати національну свідомість, гідність громадянина, виховувати повагу і	протягом року	культорганізатор, керівники гуртків	

	любов до рідної землі й українських традицій			
6.	Формувати моральну культуру особистості, засвоєння моральних норм, принципів, категорій, ідеалів суспільства на рівні власних переконань	протягом року	культорганізатор, керівники гуртків	

2. КУЛЬТУРНО-МАСОВА РОБОТА

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Скласти і затвердити план проведення масових заходів у позашкільному закладі	серпень	культорганізатор	
2.	Вести облік участі вихованців в заходах та облік творчих досягнень вихованців.	протягом року	культорганізатор	
3.	Організувати участь вихованців в різнорівневих заходах	протягом року	директор, культорганізатор	
4.	Взяти участь в організації і проведенні заходів в рамках відзначення державних свят.	протягом року	культорганізатор, керівники гуртків	
5.	Організувати і провести масові заходи в позашкільному закладі	протягом року	культорганізатор, керівники гуртків	
6.	Взяти участь в організації і проведенні заходів:			

	- Всеукраїнська військово-патріотична гра Сокіл «Джура»; - «Палітра позашкільного життя» до Дня позашкілля; - «Козацькі розваги» до дня козацтва; - «Мова наша солов'їна», до Дня писемності; - «Новорічна казка»; - «Щедруй, щедруй, долю віщууй»; - «Серце до серця» до дня святого Валентина»; - «Жінка наче те весняне сонце, нам дарує світло і тепло»; - «Сміємося разом» до Дня гумору; - «Твій біль, Україно-Чорнобиль»; - «Ми пам'ятаємо...» до Дня пам'яті і примирення; - фоточелендж до Дня вишиванки; - «Веселий світ дитинства» до Дня захисту дітей.	протягом року вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень квітень травень травень червень	директор, культорганизатор, керівники гуртків	
7.	Проводити туристичні походи та екскурсії по рідному краю	протягом року	керівники гуртків	
8.	Провести творчий звіт гуртків «Вернісаж творчості»	травень	культорганизатор	
9.	Забезпечувати дозвілеву діяльність вихованців під час канікул	осінні, зимові, весняні канікули	культорганизатор, керівники гуртків	
10.	Забезпечувати умови для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів.	протягом року	культорганизатор, керівники гуртків	

3. РОБОТА ВЛІТКУ

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Забезпечити співпрацю з таборами з денним перебуванням при закладах загальної середньої освіти	червень	культорганизатор, керівники гуртків	
2	Забезпечити співпрацю з дошкільними закладами в період оздоровлення	червень, серпень	культорганизатор, керівники гуртків	
3.	Організувати роботу гуртків на базі Кегичівського БДЮТ	червень	культорганизатор, керівники гуртків	
4.	Організувати розважальні заходи для вихованців	червень	культорганизатор, керівники гуртків	

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Провести тарифікацію педагогічних працівників	вересень	директор	
2.	Зробити розрахунки до кошторису Кегичівського БДЮТ на 2023 рік	листопад	директор	
3.	Скласти бізнес-план Кегичівського БДЮТ	листопад	директор	
4.	Систематично поповнювати матеріально-технічну базу закладу	протягом року	директор	
5.	Провести поточний ремонт приміщень закладу	червень-липень	завідувач господарства	
6.	Провести необхідний ремонт меблів	червень-липень	завідувач господарства	

7.	Провести роботу по благоустрою території закладу	протягом року	завідувач господарства	
8.	Провести заходи по підготовці закладу до роботи в осінньо-зимовий період	червень-вересень	завідувач господарства	
9.	Провести роботу по художньо-естетичному оформленню приміщень закладу	протягом року	директор	
10.	Продовжити роботу по озелененню території та кабінетів закладу	протягом року	керівники гуртків	
11.	Провести інвентаризацію майна закладу	жовтень	завідувач господарства	
12.	Залучати спонсорів для зміцнення матеріально-технічної бази закладу	протягом року	завідувач господарства	
13.	Проводити роботу по обладнанню та оформленню кабінетів	червень	керівники гуртків	
14.	Забезпечити гуртки сучасними засобами навчання	протягом року	директор	

VIII. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

1. ОХОРОНА ПРАЦІ

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Отримати акт-дозвіл на функціонування Кегичівського БДЮТ у 2022-2023 навчальному році.	директор	серпень	
2.	Провести ряд комплексних заходів щодо поліпшення безпеки життя і діяльності учасників освітнього процесу в Кегичівському БДЮТ у 2023 році.	директор	січень	

3.	Забезпечити ознайомлення працівників з нормативними документами з охорони праці.	відповідальний за ОП в закладі	протягом року	
4.	Оновлювати матеріали з документами по охороні праці, техніці безпеки, протипожежної та мінної безпеки.	відповідальний за ОП в закладі	протягом року	
5.	Систематично проводити інструктажі з працівниками з охорони праці, з техніки безпеки, протипожежної та мінної безпеки.	відповідальний за ОП в закладі	протягом року	
6.	Проводити вступні інструктажі з новопризначеними працівниками.	відповідальна особа в закладі	в разі потреби	
7.	Забезпечити оптимальний тепловий та повітряний режим в приміщеннях закладу.	завідувач господарства	протягом року	
8.	Підтримувати у відповідності до норм освітлення в навчальних кабінетах.	завідувач господарства	протягом року	
9.	Забезпечити перевірку стану захисного заземлення і опору ізоляції електромережі.	завідувач господарства	липень-серпень	
10.	Забезпечити безперебійну роботу котельні, проводити систематичний контроль та перевірку опалювальної системи.	завідувач господарства	жовтень-квітень	
11.	Придбати пісок та сіль для посипання доріжок під час ожеледиці.	завідувач господарства	жовтень	
12.	Призначити відповідальних за стан охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки в закладі.	директор	січень	
13.	Проводити технічний огляд будівель та споруд закладу.	завідувач господарства	двічі на рік	
14.	Забезпечити наявність, облік та своєчасне технічне обслуговування первинних засобів пожежогасіння.	завідувач господарства	постійно	
15.	Забезпечити миючими та дезінфікуючими засобами техпрацівницю.	завідувач господарства	постійно	
1	2	3	4	5
16.	Проводити практичне відпрацювання евакуації учасників освітнього процесу.	директор	жовтень - квітень	
17.	Всім працівникам закладу щорічно проходити медичний огляд.	директор	серпень	
18.	Контролювати дотримання правил охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки в закладі.	відповідальні в закладі	постійно	
19.	Організувати та провести заходи в рамках Тижня цивільного захисту.	відповідальні в закладі	жовтень	
20.	Провести заходи до Дня охорони праці в Україні.	відповідальні в закладі	квітень	
21.	Розглянути питання стану охорони праці, техніки безпеки, протипожежної та	директор	листопад, березень	

	мінної безпеки в закладі на нарадах при директору.			
22.	Систематично видавати накази з охорони праці, протипожежної та мінної безпеки.	директор	протягом року	

2.ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Створити безпечні умови для вихованців під час їх перебування в закладі.	директор, керівники гуртків	постійно	
2.	Передбачити в планах роботи керівників гуртків заходи щодо попередження всіх видів дитячого травматизму.	керівники гуртків	вересень	

3.	Проводити з вихованцями вступний інструктаж.	керівники гуртків	вересень	
4.	Проводити з вихованцями первинні та цільові інструктажі.	керівники гуртків	протягом року	
5.	Проводити з учнями тематичні бесіди:			
	- мінна безпека;	керівники гуртків	вересень	
	- пожежна безпека;	керівники гуртків	жовтень	
	- безпека при перебуванні на вулиці, ігрових та спортивних майданчиках;	керівники гуртків	листопад	
	- електротравматизм та його попередження;	керівники гуртків	грудень	
	- безпека під час перебування біля водоймищ, правила поведінки на воді;	керівники гуртків	січень, травень	
	- запобігання дитячого травматизму від вибуховонебезпечних предметів;	керівники гуртків	лютий, травень	
	- правила користування побутовим газом;	керівники гуртків	березень	
	- отруєння грибами, ягодами та іншими продуктами харчування, хімічними речовинами.	керівники гуртків	квітень	
6.	Аналізувати стан профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму на нарадах при директору.	відповідальний за БЖ	грудень, червень	
7.	Оформити та періодично поновлювати куточок безпеки життєдіяльності для учнів.	відповідальний за ОБЖ	протягом року	

ІХ. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ НА НАРАДАХ ПРИ ДИРЕКТОРУ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

СЕРПЕНЬ

1. Про організований початок 2022/2023 навчального року.
2. Про організацію роботи по співпраці з закладами загальної середньої освіти та закладами дошкільної освіти в новому навчальному році.
3. Про організацію та проведення дня відкритих дверей у закладі.

ВЕРЕСЕНЬ

1. Про мережу гуртків Кегичівського Будинку дитячої та юнацької творчості на 2022/2023 навчальний рік.
2. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році.
3. Про організацію дистанційного навчання в Кегичівському Будинку дитячої та юнацької творчості у 2022/2023 навчальному році.

ЖОВТЕНЬ

1. Про організацію атестації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році.
2. Про роботу закладу позашкільної освіти в період осінніх канікул.
3. Про організацію роботи по застереженню дитячого травматизму в закладі позашкільної освіти.
4. Про початок опалювального сезону в закладі.

ЛИСТОПАД

1. Про заходи з організації та проведення моніторингу якості освіти в Кегичівському Будинку дитячої та юнацької творчості.
2. Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог в закладі позашкільної освіти.
3. Про особливості роботи керівників гуртків щодо залучення вихованців для участі в конкурсах.
4. Про перевірку стану ведення журналів гурткової роботи.

ГРУДЕНЬ

1. Про стан ведення ділової документації в закладі позашкільної освіти.
2. Про роботу закладу позашкільної освіти в період зимових канікул.
3. Про дотримання правил протипожежної безпеки в закладі під час проведення зимових свят.

СІЧЕНЬ

1. Про підсумки роботи педагогічного колективу за I півріччя 2022/2023 навчального року.
2. Про стан висвітлення діяльності гуртків у соціальних мережах.
3. Про стан охорони праці в Кегичівському Будинку дитячої та юнацької творчості.
4. Про участь вихованців в заходах різних рівнів.

ЛЮТИЙ

1. Про участь учнів закладів загальної середньої освіти в конкурсі-захисті МАН.
2. Про підсумки проведення запланованих масових заходів Кегичівського Будинку дитячої та юнацької творчості.
3. Про попередження булінгу серед вихованців в закладі позашкільної освіти.

БЕРЕЗЕНЬ

1. Про стан методичної роботи в закладі позашкільної освіти.
2. Про організацію роботи в закладі освіти в період весняних канікул.
3. Про співпрацю з закладами загальної середньої освіти щодо залучення дітей в конкурсах, фестивалях, акціях.

КВІТЕНЬ

1. Про підсумки атестації педагогічних працівників Кегичівського Будинку дитячої та юнацької творчості у 2022/2023 навчальному році.
2. Про організацію роботи в закладі позашкільної освіти з питань цивільного захисту. Підготовка до проведення дня Цивільного захисту в закладі.
3. Про стан роботи по застереженню дитячого травматизму в закладі.

ТРАВЕНЬ

1. Про результати участі вихованців Кегичівського Будинку дитячої та юнацької творчості в конкурсах, фестивалях, акціях у 2022/2023 навчальному році.
2. Про підготовку до співпраці з пришкільними таборами відпочинку у період оздоровчої кампанії.
3. Про результати співпраці з закладами дошкільної освіти та загальної середньої освіти.

ЧЕРВЕНЬ

1. Про підсумки роботи педагогічного колективу у 2022/2023 навчальному році.
2. Про підготовку закладу позашкільної освіти до роботи у опалювальний період та до проведення ремонтних робіт.