

PERMOHONAN SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH

Kepada Yth.
Kapala Bagian Tata Usaha Fakultas Syariah
Ub. Koordinator Sub Bagian Akademik dan
Kemahasiswaan Fakultas Syariah UIN KH.
Abdurrahman Wahid Pekalongan

Di -
TEMPAT

Assalamu’alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Yang bertandatangan di bawah ini,

- 1. Nama : _____
- 2. NIM : _____
- 3. Tempat/Tanggal Lahir : _____
- 4. Semester : _____
- 5. Program Studi : _____
- 6. Tahun Akademik : _____
- 7. Alamat : _____

Dengan ini kami mohon berkenan Bapak/Ibu untuk dibuatkan Surat Keterangan Aktif Kuliah sebagai Syarat tunjangan gaji orang tua. Bersama ini kami lampirkan syarat-syarat sebagai berikut:

NO	DOKUMEN	CEKLIST
1.	Foto copy Kartu Tanda Mahasiswa	
2.	Foto Copy Kartu Registrasi semester Tahun Akademi kini	
3.	Foto Copy SK Orang Tua Terakhir	
4.	Foto Copy Kartu Keluarga	

**Ceklist diisi oleh petugas*

Demikian permohonan ini saya buat untuk mendapatkan penyelesaian sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kesediaannya, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu’alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Pekalongan,.....
Pemohon,

(.....)
Nama dan NIM