

ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC RIÊNG KHÔNG HƯỞNG LƯƠNG

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Công Thương miền Trung;
- (Trưởng đơn vị quản lý trực tiếp)...

Tôi tên là:

Chức vụ (Chức danh):

Đơn vị công tác:

Tôi viết đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu và Trưởng đơn vị cho phép tôi được nghỉ việc riêng không hưởng lương ... tháng, từ ngày... đến ngày...

Lý do: ...

Địa chỉ và số điện thoại liên hệ khi cần:...

Đề nghị Ban Giám hiệu và lãnh đạo đơn vị giải quyết cho tôi theo nguyện vọng trên.

Trân trọng cảm ơn./.

BAN GIÁM HIỆU

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Phú Yên, ngày ... tháng ... năm ...
NGƯỜI LÀM ĐƠN

