

УТВЕРЖДЕНО
приказ главного врача
государственного учреждения
«Солигорский зональный
центр гигиены и
эпидемиологии»
«05» декабря 2025г. № 158-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о реестре обработки персональных данных

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра обработки персональных данных (далее, если не определено иное, - Реестр) в государственном учреждении «Солигорский зональный центр гигиены и эпидемиологии» (далее – ГУ «Солигорский зональный ЦГиЭ»), состав включаемых в него сведений, порядок их внесения в Реестр, изменения и исключения из него.

2. Реестр ведется в целях осуществления надлежащего контроля за обработкой персональных данных ГУ «Солигорский зональный ЦГиЭ», осуществления систематизации и учета видов обработки персональных данных по форме согласно приложению.

3. Последовательность размещения записей в Реестре определяется юрисконсультom административно-управленческого персонала (далее - специалист по контролю за обработкой персональных данных).

4. Реестр размещается на сайте государственного учреждения «Солигорский зональный центр гигиены и эпидемиологии» (<https://soligorskce.by/>).

5. Сведения в Реестр вносятся, изменяются в нем и исключаются из него специалистом по контролю за обработкой персональных данных по предложению руководителей структурных подразделений по направлениям их деятельности или уполномоченных ими лиц (далее - ответственное лицо).

Предложения направляются специалисту по контролю за обработкой персональных данных в электронном виде по форме согласно приложению в рабочем порядке.

5*. Сведения в Реестр вносятся, изменяются в нем и исключаются из него руководителями структурных подразделений по направлениям их деятельности или уполномоченными ими лицами (далее - ответственное лицо) по форме согласно приложению.

6. Специалист по контролю за обработкой персональных данных поддерживает Реестр в актуальном состоянии, в том числе:

вносит, изменяет и исключает сведения в Реестре по предложению ответственных лиц;

при необходимости вносит предложения структурным подразделениям по направлениям их деятельности о дополнении Реестра, изменении сведений в нем и исключении их из него;

вносит главному врачу ГУ «Солигорский зональный ЦГиЭ» предложения о совершенствовании структуры Реестра и порядка его ведения; осуществляет резервное копирование Реестра по мере его наполнения, но не реже одного раза в полугодие.

7. Резервное копирование Реестра производится специалистом по контролю за обработкой персональных данных на персональный компьютер.

8. В случаях возникновения, изменения или прекращения рабочих процессов, требующих обработки персональных данных, ответственные лица направляют специалисту по контролю за обработкой персональных данных предложения о дополнении Реестра, изменении сведений в нем или исключении их из него в течение 10 рабочих дней со дня возникновения, изменения или прекращения этих рабочих процессов.

8*. В случаях возникновения, изменения или прекращения рабочих процессов, требующих обработки персональных данных, ответственные лица дополняют Реестр, изменяют сведения в нем или исключают их из него, а также уведомляют в рабочем порядке специалиста по контролю за обработкой персональных данных в течение 10 рабочих дней со дня возникновения, изменения или прекращения этих рабочих процессов.

9. В целях обеспечения единообразия и осуществления контроля специалист по контролю за обработкой персональных данных вправе уточнять (в рабочем порядке) содержание сведений в Реестре у ответственных лиц.

10. В случае несогласия со специалистом по контролю за обработкой персональных данных ответственные лица вправе обратиться к главному врачу ГУ «Солигорский зональный ЦГиЭ» с предложениями о дополнении, изменении или исключении Реестра.

По результатам рассмотрения таких предложений решение об окончательной редакции сведений Реестра принимается главным врачом ГУ «Солигорский зональный ЦГиЭ».

РЕЕСТР обработки персональных данных

Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных ²	Категории получателей персональных данных ³	Срок хранения персональных данных ⁴	Примечание ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8

¹ При отсутствии возможности отразить исчерпывающий перечень обрабатываемых персональных данных следует указывать ссылку на конкретную норму акта законодательства (если таковая имеется).

² Отражается норма Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных». Нормы иных актов законодательства могут отражаться в примечании. В этом столбце, в примечании и иных столбцах допускается использовать сокращения (Закон, п., абз., ч., ст.).

³ Отражаются категории получателей (уполномоченные лица), получающие персональные данные на регулярной (постоянной) основе в соответствии с законодательными актами, при этом законодательными актами могут быть предусмотрены и иные случаи

обязательной передачи персональных данных, в том числе их передача контрольным и надзорным органам, правоохрнительным органам, суду.

⁴ В случае, если персональные данные содержатся в документе, подлежащем передаче в архив, следует руководствоваться сроком хранения, определенным в номенклатуре дел.

В иных случаях такой срок определяется, исходя из необходимости соблюдения пункта 8 статьи 4 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» с учетом сроков хранения типовых документов Национального архивного фонда, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, определенных республиканским органом государственного управления в сфере архивного дела и делопроизводства (например, постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь»).

Срок указывается в днях. Год условно определяется как 365 дней, а месяц - 30 дней.

⁵ В примечании может содержаться иная необходимая информация, в том числе ссылки на акты законодательства, не нашедшие отражение в 5 и 6 столбцах.

