

龍埔國小校內行政系統帳號模組異動申請單

申請人：		申請日期：	
所屬單位：		分機：	
模組名稱	校務行政系統帳號	申請方式	說明
□ 1.		□ 新增 □ 刪除	
□ 2.		□ 新增 □ 刪除	
□ 3.		□ 新增 □ 刪除	
□ 4.		□ 新增 □ 刪除	
□ 5.		□ 新增 □ 刪除	
備註			
簽核			
申請人： 資訊組： 主任： 校長：			

帳號使用注意事項

1. 使用者須妥善保管帳號密碼，不可告知他人或書寫於他人可取得之處，如便條紙、螢幕或主機外殼等，亦應避免放置於其他易遭他人窺視之場所。
2. 建議使用者密碼的長度最少應由8個字元組成，並且英文與數字混和。
3. 使用者密碼應避免包含使用者相關之個人資訊，如電話號碼、生日或姓名。
4. 使用者密碼宜定期變更，並避免重複使用或循環使用舊密碼。
5. 使用者離職須移除其系統帳號始完成離職手續。