

ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАКУПІВЕЛЬ ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Закупівля товарів, робіт та послуг громадською організацією «Ендшпіль» (далі «Організація») проводиться на умовах та в порядку визначених цим Порядком.

1.2. Організація забезпечує якомога раціональніше використання своїх коштів та коштів грантодавців. Ця вимога означає, що роботи, товари та послуги, які закуповуються за кошти Організації, повинні мати відповідну якість і повинні бути придбані своєчасно і за економічно вигідними цінами. Загалом найоптимальніше це досягти за рахунок відкритої конкуренції. Такий підхід відповідає Статуту та узгоджується з інтересами ініціаторів проектів.

1.3. При реалізації проектів, Організація вимагає дотримання відповідного законодавства України в сфері публічних закупівель, організації процесу закупівлі на основі чесних та недискримінаційних умов. Фактичний вибір процедур закупівлі повинен враховувати низку факторів, які стосуються, зокрема, комерційної природи та інтересів ініціатора; залученої галузі економіки; характеру робіт, товарів і послуг, які будуть закуповуватися; технології, яка буде використовуватися; розміру окремих компонентів; графіку виконання; кількості компаній, які потенційно здатні взятися за роботу або забезпечити поставки чи послуги; конкурентоспроможності ринку тощо. У разі застосування інших процедур, ініціатори повинні обґрунтувати своє рішення про використання іншої процедури, довести, що ціни на роботи, товари або послуги можна зіставити з тими, які можна отримати за таких самих інвестицій з точки зору ринкових умов, і що, як мінімум, будь-які відмінності у вартості можна пояснити конкретними об'єктивними чинниками.

2. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ЗДІЙСНЕННЯ ЗАКУПІВЕЛЬ ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ

2.1. Закупівля товарів, робіт та послуг здійснюються на основі наступних принципів:

2.1.1. економічність та ефективність реалізації заходів з підготовки та впровадження проектної діяльності Організації;

2.1.2. забезпечення недискримінаційного доступу до процедури закупівель та справедливих умов;

2.1.3. конкуренції між учасниками процедури;

2.1.4. прийнятність підрядників та постачальників товарів і послуг;

2.1.5. забезпечення прозорості процедури закупівель.

3. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗАКУПІВЕЛЬ ТОВАРІВ РОБІТ ТА ПОСЛУГ

3.1. Закупівля Організацією товарів робіт та послуг проводиться за рішенням керівного органу Організації.

3.2. У випадку, якщо це передбачено умовами проекту для виконання якого здійснюється закупівля товарів, робіт або послуг, така закупівля здійснюється на тендерній основі з урахуванням положень даного Порядку та умов проекту.

3.3. У випадку, якщо вартість товарів, робіт або послуг, що закупаються, перевищує 100000,00 (сто тисяч гривень, 00 копійок) грн., така закупівля обов'язково здійснюється Тендерним комітетом на тендерній основі.

4. ТЕНДЕРНИЙ КОМІТЕТ

4.1. Закупівля товарів, робіт та послуг на суму більше ніж 100 000,00 (сто тисяч гривень, 00 копійок), закупівля специфічних товарів, робіт та послуг або, якщо, за умовами відповідного проекту, закупівля має здійснюватися на тендерній основі, проводиться на підставі розпорядження Тендерного комітету.

4.2. Проведення тендеру доручається Тендерному комітету з питань закупівлі товарів, робіт, послуг (далі - Тендерний комітет).

4.3. Діяльність Тендерного комітету, його склад, права та обов'язки визначається законодавством, положенням про нього з урахуванням положень даного Порядку.

5. ЗАКУПІВЛЯ ТОВАРІВ РОБІТ ТА ПОСЛУГ НА ТЕНДЕРНІЙ ОСНОВІ

5.1. Рішення щодо переможця тендеру приймає Тендерний комітет у складі не менше як з трьох осіб, за наявності не менше, як трьох пропозицій і має базуватися на чіткому та точному описі товарів (робіт, послуг) які будуть придбані.

5.2. За умови надходження менше 3-х пропозицій - проводиться повторне оголошення тендеру. Якщо, після повторного оголошення тендеру, отримано всього дві пропозиції, то, Тендерний комітет, на засіданні, приймає рішення щодо проведення процедури конкурсного відбору між двома учасниками

5.3. Виключенням з цього правила є лише ті випадки, коли товари чи послуги є ексклюзивними і постачаються лише одним представником - монополістом. У такому випадку до рішення тендерного комітету додається обґрунтування ексклюзивності постачальника.

5.4. Порядок закупівель товарів робіт та послуг можуть бути змінений за ініціативою Організації шляхом публікації відповідних змін до цього положення на сторінці Організації.

5.5. При цьому, до вже відкритих тендерів, будуть застосовуватися той порядок закупівлі товарів робіт та послуг, який був чинний на момент відкриття тендеру.

6. ОГолошення тендеру

6.1. Забезпечення прозорості процедури закупівель та відкритого доступу надавачів відповідних товарів, робіт, послуг до цієї процедури здійснюється через оголошення тендерів на сторінці Організації та дублюванням на загально інформаційних сторінках діяльності громадських організацій з оформленням технічного завдання, або будь-яким іншим способом (електронна розсилка, повідомлення по телефону, поштою та інше) у разі потреби.

6.2. Оголошення тендеру складається з:

- 6.2.1. терміну подачі пропозиції;
- 6.2.2. строку проведення Тендеру;
- 6.2.3. контактних даних Організації з зазначенням відповідальної особи;
- 6.2.4. детального технічного завдання, або особливих вимог до учасників;
- 6.2.5. переліку необхідних документів для участі в Тендері.

7. ВІДБІР НА ОСНОВІ ЯКОСТІ ТА ВАРТОСТІ

7.1. Перевага віддається пропозиціям з найкращим співвідношенням ціни та якості.

7.2. Переможцем тендеру не обов'язково має бути постачальник, що запропонував найменшу ціну за надання товарів, робіт, послуг. Відбір постачальника серед наданих пропозицій проходить на основі співвідношення якості до ціни.

7.3. При прийнятті рішення щодо постачальника товарів, робіт, послуг Тендерний комітет має враховувати досвід роботи, освіту, знання, професіоналізм, авторитет на ринку послуг, оперативність, відповідність діяльності діючому законодавству, обґрунтоване співвідношення ціни та якості, потенційна можливість надавача послуг успішно виконати укладену угоду та інші обставини, які тендерний комітет вважатиме важливими.

8. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПЕРЕМОЖЦЯ ТЕНДЕРУ

8.1. Переможець тендеру повідомляється впродовж трьох наступних днів з дати засідання Тендерного комітету будь-яким способом (письмово, e-mail або телефоном).

8.2. При цьому Організація не зобов'язується повідомляти інших учасників тендеру про те, що вони не перемогли.

8.3. Результати засідання тендерного комітету публікуються на web-сайті Організації.

9. Обмеження участі в процедурах закупівель

9.1. Учасником процедури закупівель товарів, робіт, послуг у межах реалізації заходів, не може бути фізична або юридична особа, яка є пов'язаною з особою будь-якого із членів тендерного комітету.

9.2. При здійсненні процедури закупівель забороняється встановлення до учасників таких вимог, що не стосуються їх професійних якостей, досвіду та активів, необхідних для належного виконання договору про закупівлю.

9.3. Державні підприємства, установи та організації України та інших держав різної форми власності можуть брати участь у процедурі закупівель, якщо вони нададуть достатню інформацію про те, що вони є:

9.3.1. самостійними суб'єктами господарювання;

9.3.2. юридичними особами приватного права..

9.4. Фізичні особи - підприємці можуть брати участь у процедурі закупівель, якщо вони нададуть копії наступних свідоцтв:

9.4.1. свідоцтво про реєстрацію ФОП;

9.4.2. свідоцтво про сплату єдиного державного податку;

9.4.3. копію довідки з ЄДРПОУ.

9.5. З метою забезпечення виконання даного положення Організація залишає за собою право вимагати від інших учасників закупівель надання додаткових документів за умови обґрунтованості такої вимоги.

10. ЕТИКА ПОВЕДІНКИ

10.1. Організація має право вимагати від учасників тендеру, підрядників, постачальників та консультантів за контрактами, які фінансуються за кошти Організації, дотримання найвищих етичних стандартів під час закупівлі та виконання таких контрактів. Організація залишає за собою право на вживання всіх відповідних заходів для контролю виконання такої політики.

10.2. Організація вимагає відсутності конфлікту інтересів у кандидатів, учасників тендеру, підрядників, постачальників або консультантів, які беруть участь у процедурі присудження контракту або у контракті за проектом.

10.3. Конфлікт інтересів виникає, коли неупереджене та об'єктивне виконання функцій ініціатора або дотримання принципів конкуренції, відсутності дискримінації або рівного ставлення стосовно процедури закупівлі або контракту може опинитися під загрозою через причини, пов'язані з родиною, почуттями, політичною або національною відданістю, економічним інтересом або будь-якими іншими спільними інтересами. Оцінка наявності конфлікту інтересів повинна виконуватися у кожному випадку окремо, зважаючи на фактичний ризик конфлікту, який ґрунтується на конкретних обставинах ситуації, що розглядається.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

11.1. Організація несе повну відповідальність за реалізацію проектів, особливо за всі сторони процесу закупівлі, від розробки тендерної документації та укладання контрактів до їх виконання.

Голова правління

Литвинчук Ірина Леонідівна

Член правління

Іванюк Ольга Володимирівна